



## VYHLAŠUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

**na pracovní pozici: Hlavní účetní příspěvkové organizace**

Místo výkonu práce: Kněžská 411/6, 370 01 České Budějovice

---

### **Předpoklady:**

- formální vzdělání ekonomického směru, min. SŠ s maturitou
- trestní a občanská bezúhonnost
- důslednost a spolehlivost
- flexibilita
- zdravotní způsobilost

### **Další požadavky:**

- znalost podvojného účetnictví – nejlépe příspěvková organizace,
- znalost zákonných norem týkajících se příspěvkových organizací (zákon o účetnictví včetně příslušných prováděcích předpisů, zákon č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)
- výborná znalost práce na PC – kancelářské programy Word, Excel, Outlook, ...
- výhodou je znalost účetního programu (Gordic) znalost daňové problematiky
- spolehlivost, odpovědnost, ochota se nadále vzdělávat a maximální samostatnost
- znalost chodu příspěvkové organizace výhodou
- znalost problematiky DPH výhodou

### **Charakteristika zaměstnání:**

- komplexní vedení podvojného účetnictví – všech organizačních složek, koordinace účtování o stavu, pohybu a rozdílech majetku, závazků a pohledávek, o nákladech a výnosech, příjmech a výdajích, sestavování HV, účetní závěrky, vedení účetní knih...

- účtování, evidence a zpracování DPH (výkazy + platby)
- zpracování veškerých účetních a statistických výkazů
- zajišťování bezhotovostního styku
- zajišťování styku s bankami, FÚ, OSSZ, ZP ...
- zařazování, odpisování majetku a sestavování odpisového plánu

#### **Platové ohodnocení:**

- pplatová třída: 11 27.030 – 38.990 Kč ( dle dosaženého vzdělání a praxe, v souladu s platnými právními předpisy)
- platové podmínky se řídí nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění

#### **Nabízíme :**

- 25 dní dovolené
- osobní ohodnocení dle dosahovaných pracovních výsledků
- pružnou pracovní dobu
- možnost občasné práce z domova
- stravenkový paušál
- notebook a mobilní telefon

#### **Náležitosti přihlášky uchazeče:**

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o všech dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech, vztahujících se k výkonu zaměstnání včetně emailového a telefonického spojení
- souhlas se zpracováním osobních údajů dle zákona 101/2000 Sb.

#### **Termín nástupu: 1.9.2026, nebo po dohodě**

Bližší informace lze získat: [postlova@jfcb.cz](mailto:postlova@jfcb.cz), 603 202 433

Lhůta pro podání přihlášky: 31.7.2026

Přihlášku zasílejte elektronicky na adresu: [postlova@jfcb.cz](mailto:postlova@jfcb.cz)

Pokud nebude v přihlášce vyžádáno vrácení osobních materiálů, budou ihned po skončení výběrového řízení skartovány.

V Českých Budějovicích dne 15.6.2026