

Přihláška ke konkurznímu řízení na vedoucí pracovní místo ředitele/ředitelky školy, školského zařízení

Název školy, školského zařízení

Jméno a příjmení, titul

Datum narození

Místo trvalého pobytu

Kontaktní adresa (je-li odlišná od místa trvalého pobytu)

Telefon

Email

Datum

Podpis

Seznam příloh dle vyhlášení konkurzního řízení:

- 1. Strukturovaný životopis s vlastnoručním podpisem.**
- 2. Výpis z Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce ke dni podání přihlášky (originál, případně úředně ověřená kopie).
- 3. Úředně ověřená kopie dokladu o dosaženém vzdělání** osvědčujícím kvalifikační předpoklady pro výkon pracovního místa ředitele školy (diplom s vysvědčením o státní závěrečné zkoušce nebo diplom s dodatkem k diplomu, doklad o doplňkovém pedagogickém studiu, maturitní vysvědčení) a případně úředně ověřený doklad o absolvovaném kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení. Nepožaduje se doložení certifikátů z kurzů a školení.
- 4. Průkazný doklad o průběhu zaměstnání a délce pedagogické praxe** (včetně pracovního zařazení) potvrzený posledním zaměstnavatelem. Potřebnou praxí se rozumí praxe spočívající ve výkonu přímé pedagogické činnosti nebo v činnosti, pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření, nebo v řídicí činnosti nebo v činnosti ve výzkumu a ve vývoji. Nedoloží-li uchazeč potvrzení potřebné délky praxe dle § 5 odst. 1 zákona o pedagogických pracovnících posledním zaměstnavatelem, doloží potřebnou praxi potvrzeními předchozích zaměstnavatelů nebo úředně ověřenými pracovními smlouvami.
- 5. Lékařské potvrzení** o zdravotní způsobilosti k výkonu pracovního místa ředitele školy ne starší než 3 měsíce ke dni podání přihlášky (originál, případně úředně ověřená kopie).
- 6. Koncepce rozvoje školy s vlastnoručním podpisem** (max. 2 strany formátu A4).
- 7. Souhlas s evidováním osobních údajů.**