



# JIHOČESKÝ KRAJ

KRAJSKÝ ÚŘAD

JUDr. Lukáš Glaser, LL.M.

ředitel krajského úřadu

U Zimního stadionu 1952/2

370 76 České Budějovice

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Ředitel krajského úřadu Jihočeského kraje vyhláší výběrové řízení na místo

### Administrátor projektů

na odboru evropských záležitostí, oddělení evropské integrace a dotačních programů JČK

10. platová třída, doba určitá s perspektivou přechodu na dobu neurčitou

místo výkonu práce: České Budějovice

<b>Pracovní náplň:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>koordinace činností souvisejících s podáváním žádostí o podpory a dotace</b> a přijímáním podpor a dotací a splněním závazků vzniklých přijetím podpory a závěrečným vyhodnocením čerpání podpory,</li><li>- <b>stanovování postupů a zásad výběru žadatelů o podporu včetně vyhodnocování projektů</b>, zpracovávání a předkládání závěrečného vypořádání přiznaných dotací a podpor,</li><li>- metodická příprava podmínek dotačních programů,</li><li>- příprava smluv s příjemci dotací,</li><li>- kontrola čerpání a užití jednotlivých dotací,</li><li>- archivace a řádná evidence jednotlivých dotačních případů,</li><li>- provádění předběžné, průběžné a následné kontroly podpořených projektů,</li><li>- příprava materiálů pro samosprávné orgány kraje.</li></ul>	
<b>Požadavky na:</b>	<b>předpoklady pro vznik prac. poměru</b>	Dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb. v platném znění
	<b>dosažené vzdělání</b>	Vysokoškolské v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání. <i>Jihočeský kraj si vyhrazuje právo přijmout do výběrového řízení i zájemce, kteří dosáhli středního vzdělání s maturitní zkouškou, a to pro případ, že nebude z objektivních důvodů možné obsadit pozici uchazečem, který dosáhl vysokoškolského nebo vyššího odborného vzdělání potřebného pro 10. platovou třídu.</i>
	<b>obor školního vzdělání</b>	ekonomický, veřejná správa apod.
	<b>znalosti oboru</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- základní znalost projektového řízení a administrace projektů</li><li>- základní znalost účetnictví</li></ul>
	<b>další znalosti, dovednosti a předpoklady</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- výborná znalost práce na PC (MS Office) podmínkou</li><li>- flexibilita, schopnost analyticky a koncepčně myslet, dobré komunikační schopnosti, schopnost týmové práce</li><li>- praxe ve veřejné správě výhodou</li></ul>
<b>Nabízíme:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 25 dní dovolené + 5 dní placeného volna pro případ zdravotní indispozice (SICK DAYS).</li><li>- Osobní ohodnocení dle dosahovaných pracovních výsledků.</li><li>- Příspěvky na rekreaci, sport, kulturu, zdravotnické pomůcky, penzijní připojištění, stravování.</li><li>- Pružnou pracovní dobu, částečnou možnost práce na dálku.</li><li>- Možnost dalšího vzdělávání. Firemní mateřskou školu.</li></ul>	

**Příhlášky s požadovanými doklady doručte osobně na podatelnu nebo do datové schránky ID: kdib3rr nebo e-mailem na adresu: [posta@kraj-jihocesky.cz](mailto:posta@kraj-jihocesky.cz)** (v případě doručování datovou schránkou nebo e-mailem je nezbytné zaslat autorizovanou konverzi u dokumentů, u nichž je vyžadován originál nebo ověřená kopie), **popřípadě zašlete poštou na adresu: Jihočeský kraj, Krajský úřad, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, odbor Kancelář ředitele krajského úřadu tak, aby na krajský úřad byly doručeny nejpozději do 19. 7. 2024.**

**Podrobnější informace o pracovní pozici: Mgr. Vanda Pánková, tel: 386720162, e-mail: [pankova@kraj-jihocesky.cz](mailto:pankova@kraj-jihocesky.cz)**

#### Náležitosti přihlášky jsou:

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis (viz zveřejněný vzor přihlášky).

#### Přílohy přihlášky jsou:

1. životopis, ve kterém uvedte údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, dále o dovednostech týkajících se správních činností,

Pozn: Bližší informace najdete na [www.kraj-jihocesky.cz](http://www.kraj-jihocesky.cz) v sekci „Občan a úřady“, rubrice „Pracovní příležitosti“ kromě Oznámení o vyhlášení výběrového řízení i vzor přihlášky a další důležité informace.

PM 0834 dle RŘ/57 – změna č. 204

Stránka 1 z 2

2. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál případně ověřená kopie); u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
3. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Přílohy přihlášky budou uchazečům odeslány zpět společně s oznámením výsledku výběrového řízení. Přihláška zůstane ve složce výběrového řízení do doby skartace dle skartačního řádu.**

3. 7. 2024  
datum vyhlášení

\_\_\_\_\_  
ředitel krajského úřadu