

# GRANTOVÝ PROGRAM PODROBNÁ PRAVIDLA



## 1. Základní informace

- Nadace O<sub>2</sub>, se sídlem Za Brumlovkou 2, Praha 4, 140 22, IČ: 26700000 (dále jen Nadace), vyhlašuje grantové řízení v souladu s posláním a účelem Nadace, jímž je podpora projektů, které přispívají ke zlepšování duševního i tělesného **rozvoje dětí a mládeže**, a dále ochrana a **rozvoj prostředí a komunit**, ve kterých žijeme.
- Nadace má právo vyhlásit grantová řízení na poskytnutí nadačního příspěvku v souladu s posláním a cíli Nadace.

## 2. Harmonogram

- Vyhlášení řízení: 19. 3. 2020
- Uzavírka přihlášek: **23. 4. 2020** (do půlnoci)
- Formální kontrola: 30. 4. 2020
- Hodnocení přihlášek komisí: 1.5. - 17. 5. 2020
- Zasedání komise: 21. 5. 2020
- Informace ne/podpořeným školám: do 29. 5. 2020
- Získávání podkladů a tvorba smluv: do 15. 6. 2020
- Podpis smlouvy: do 30. 6. 2020 (případně v průběhu léta dle individuální domluvy)
  - Kromě Smlouvy o nadačním příspěvku se s vybranými příjemci uzavře také GDPR smlouva
- Realizace aktivit: září 2020 - červen 2021 (tzn. celý školní rok)
- Pravidelný online reporting: 11/2020, 1/2021, 3/2021, 5/2021
- Závěrečná zpráva a vyúčtování: do 31. 7. 2021

## 3. Účast v grantovém řízení

- Program je určen pro / žádat mohou:
  - Základní školy bez ohledu na zřizovatele – státní (MŠMT, kraj, obec, svazek obcí), církevní, soukromé osoby. Žádat mohou i ty školy, které byly grantově podpořené ve školním roce 2019/2020.
  - Dětské domovy bez ohledu na zřizovatele.

- V rámci programu lze žádat na projekty zaměřené na níže uvedené oblasti digitální gramotnosti:
  - Osvěta, vzdělávání a další šíření vědomostí v oblasti bezpečí na internetu
    - Bezpečná hesla, kyberšikana, kybergrooming, stalking, sexting, rizika sociálních sítí, digitální stopa, netiketa, online hry apod.
  - Osvěta, vzdělávání a další šíření vědomostí v oblasti mediální gramotnosti
    - Mediální a informační gramotnost, kritické myšlení, fake news a hoaxy, interpretace a vyhodnocení informací a práce s nimi, sdílení informací, propaganda a cenzura apod.
  - Implementaci distančního (digitálního) vzdělávání na základních školách
- Cílová skupina těchto aktivit a osvěty: děti a mládež, učitelé, vychovatelé, rodiče/prarodiče dětí z podpořených škol a nejbližší komunita.

#### 4. Podmínky čerpání grantu

- Obecné podmínky čerpání grantu
  - Grant lze čerpat na aktivity ve výše uvedených oblastech digitální gramotnosti.
  - Grant lze čerpat ve spolupráci s vybraným vzdělávacím partnerem, který zajistí vzdělávací aktivity včetně lektorské činnosti. Vybraný vzdělávací partner musí doložit svou odbornost.
  - Podmínkou čerpání grantu je využití vzdělávacích materiálů (např. metodických námětů na výuku) uveřejněných na [tomto portále](#).

- Žadatel (po konzultaci se vzdělávacím partnerem / partnery) musí v přihlášce doložit, jakým způsobem bude s materiály pracováno / jakým způsobem budou využity a jakou částí ve vzdělávací aktivitě přispěje samotný vzdělávací partner / partneři.
- Vzdělávací partner může být
  - Pedagogický pracovník školy (učitel) minimálně se základní znalostí tématu
  - Organizace se zkušeností ve vzdělávání dané cílové skupiny a základní znalostí tématu (seznam organizací, které se tématu věnují, lze nalézt na [tomto portále](#)).
- V projektu lze zakomponovat a propojit více témat i aktivit.
- Finanční podmínky grantového programu
  - Žadatel o grant může žádat o maximální částku **100 000 Kč** na školní rok 2020/2021.
  - Finance budou vyplaceny ve **dvou splátkách**:
    - 90 % po podepsání smlouvy
    - 10 % po doložení závěrečné zprávy, kompletního vyúčtování a fotodokumentace využití všech financí
- Typy uplatnitelných nákladů
  - Příspěvek lze čerpat na:
    - Realizaci aktivit (např. školení, kurzy, workshopy), cestovné, mzdové náklady zapojených pedagogických pracovníků, kancelářské potřeby k workshopům, tvorbu výukových materiálů
    - Na nákup technologického vybavení potřebného pro školení (lze čerpat maximálně **20 %** požadovaného rozpočtu)

## 5. Přihláška do grantového řízení

- Podání přihlášky do grantového řízení
  - Pro zařazení do grantového řízení je nutné vyplnit **online formulář** do termínu stanoveného v harmonogramu.
  - Formulář přihlášky je na [tomto portále](http://www.o2chytraskola.cz) (www.o2chytraskola.cz) včetně podmínek grantového programu. Zde je také možnost si stáhnout formulář přihlášky pro přípravu.

## 6. Hodnocení a výběr projektů

- Výběr projektů k podpoře
  - Přihlášky nejprve projdou formální kontrolou v Nadaci O<sub>2</sub>. Poté konkrétní projekty k podpoře vybere hodnotící komise. Ta bude minimálně 5ti-členná a bude se skládat z interních zaměstnanců O<sub>2</sub> a externích odborníků na dané oblasti.
  - Hodnotící kritéria
    - **Projekt:**
      - Je jasně definován cíl projektu, a jaká je jeho realizovatelnost?
      - Jaký má projekt dopad na cílovou skupinu? Není v dané lokalitě přesycenost nabídky obdobných aktivit?
      - Jaká je znalost cílové skupiny?
      - Jsou aktivity/metody a techniky práce pro realizaci projektů adekvátní vzhledem k dosaženému cíli a cílové skupině?
      - Do jaké míry je projekt inovativní?
      - Je zajištěna publicita projektu?
      - Byly škola nebo dětský domov doporučeny interním zaměstnancem O<sub>2</sub>?
    - **Vzdělávací partner** (fyzická nebo právnická osoba):

- S kým bude projekt realizován? Jedná se o zkušenou organizaci nebo pedagoga, který má dostatek vědomostí a lektorských schopností?
  - Jaký je přínos partnera do projektu? Jaký je výhled do budoucna a jeho zapojení na škole/v dětském domově?
  - **Metodika:**
    - Jak konkrétně bude pracováno s podpůrnými materiály z portálu O<sub>2</sub> Chytrá škola?
    - Jakou formou bude probíhat výuka témat? (interaktivita, efektivita a originalita zvoleného přístupu, udržitelnost a přenositelnost znalostí)
  - **Rozpočet:**
    - Jsou finance efektivně vynaložené?
    - Odpovídají položky cílům projektu?
    - Jsou náklady reálné?
  - **Jak bude měřen dopad / úspěch**
    - Popisuje projekt jeho udržitelnost? Je tato udržitelnost reálná?
    - Je dopad dlouhodobý a udržitelný?
    - Dají se výstupy projektu aplikovat v praxi?
  - **Formální stránka:**
    - Je žádost formulována jasně, srozumitelně a konkrétně?
    - Jsou splněny formální podmínky a pravidla přihlášky?
- Úspěšní žadatelé budou písemně vyrozuměni do 1 týdne od zasedání výběrové komise.

- Žadatelé, kteří nebudou podpořeni, obdrží písemnou zprávu spolu se zpětnou vazbou také do 1 týdne.
- Uzavření grantové smlouvy
  - Do 15 dnů od data dodání všech potřebných dokumentů a podkladů bude vystavena grantová smlouva. Ta bude kromě jiného obsahovat specifikaci:
    - Informace o žadateli / příjemci grantu, vč. osoby oprávněné za příjemce jednat
    - Výše příspěvku
    - Účel využití nadačního příspěvku
    - Termín, ve kterém je možné příspěvek čerpat
    - Další povinnosti příjemce (např. umožnění kontroly využití příspěvku, kontrola v místě realizace projektových aktivit, vyúčtování, publicita projektu, závěrečná zpráva atd.)
  - Přílohou smlouvy dále budou:
    - Souhlas zřizovatele se smlouvou o nadačním příspěvku
    - Přihláška tak, jak byla podaná, případně s úpravami od hodnotící komise
    - Pravidla publicity
    - Smlouva o zpracování osobních údajů (GDPR)

## 7. Závěrečná zpráva a vyúčtování grantového příspěvku

V průběhu realizace projektu budete zasílat pravidelný dvoutýdenní online reporting.

Po skončení realizace projektu a vyčerpání financí, nejpozději však do 31. 7. 2021 (není-li stanoveno jinak), příjemce doloží:

- Vyplněnou závěrečnou zprávu
- Fotodokumentaci projektu (souhlas s pořizováním fotografií si zajistí škola se zákonnými zástupci sama)
- Vyúčtování využití financí
  - Náklady hrazené z příspěvku Nadace O<sub>2</sub> budou účtovány na nákladové středisko tomu určené v účetnictví školy

- Pro doložení vyúčtování bude předložen výjezd ze střediska + elektronické kopie dokladů
- Předkládané doklady musí splňovat následující:
  - Faktura za hotové – přiložen příjmový pokladní doklad / výdajový pokladní doklad / doklad na dobírku
  - Faktura převodem / Smlouva – přiložen výpis z účtu s označenou platbou
  - Účtenka za hotové
- Po předložení výše uvedeného bude příjemci zasláno závěrečných 10 % nadačního příspěvku
- Formulář závěrečné zprávy naleznete v sekci “Dokumenty ke stažení” na našem portálu

## 8. Závěrečná ustanovení

- Nadace má právo
  - Zrušit grantové řízení
  - Nepřidělit žádný nadační příspěvek
  - Nepodpořit vybranou žádost v plné výši v závislosti na účelu a kvalitě zpracování podaných přihlášek a posouzení uvedených jednotlivých položek ve vztahu k cílům projektu / žádosti.
  - Na přiznání nadačního příspěvku není právní nárok, právní nárok může vzniknout nejdříve až uzavřením smlouvy o poskytnutí a přijetí nadačního příspěvku a splněním podmínek pro poskytnutí nadačního příspěvku sjednaných v dané smlouvě.

## Ke stažení

- Logo Nadace O<sub>2</sub>
- Logo O<sub>2</sub> Chytrá škola
- Pravidla publicity
- Závěrečná hodnotící zpráva