

**Informační materiál k procesu pověřování výkonem  
sociálně-právní ochrany dětí a činnosti pověřených  
osob  
na území Jihočeského kraje**

Informační materiál Krajského úřadu Jihočeského kraje **poskytuje informace o procesu pověřování** fyzických a právnických osob výkonem sociálně-právní ochrany dětí dle ustanovení zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o SPOD“), **definuje obsah jednotlivých činností a stanovuje podmínky výkonu sociálně-právní ochrany** pověřenými osobami (dále jen „PO“) na území Jihočeského kraje včetně požadavků **na personální, materiální a technické zajištění činností**.

Informační materiál dále upravuje **rozsah spisové dokumentace a záznamů**, kterou jsou PO povinny vést ve smyslu ustanovení § 49 odst. 10 písm. c) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o SPOD“) k jednotlivým činnostem, a zároveň **definuje jejich obsahové náležitosti**.

V rámci kontrolní činnosti Krajského úřadu Jihočeského kraje (dále jen „KÚ Jčk“) bude dokumentace vyžadována k prokázání činnosti PO související s poskytováním sociálně-právní ochrany odpovídající rozsahu získaného pověření a k prověření splnění podmínek pro vydání pověření.

**Informační materiál je určen pro pověřené osoby, kterým vydal KÚ Jčk pověření k výkonu sociálně-právní ochrany, a které mají sídlo na území Jihočeského kraje nebo na jeho území kraje vyvíjejí svoji činnost ve smyslu § 49, odst. 12 zákona o SPOD.**



## Pověřené osoby

Podle ustanovení §§ 48 - 50 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o SPOD“) se pověřenými osobami rozumí fyzické či právnické osoby, které poskytují sociálně-právní ochranu (dále jen „SPO“) na základě rozhodnutí o vydání pověření k výkonu jednotlivých činností (dále jen „pověření“).

### Rozsah poskytování činností SPO

- **Vyhledávání dětí**, na které se sociálně-právní ochrana zaměřuje (dle § 10 odst. 1 písm. a) zákona o SPOD).
- **Pomoc rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů** souvisejících s péčí o dítě (dle § 11 odst. 1 písm. a) zákona o SPOD).
- **Poskytování nebo zprostředkování poradenství rodičům** při výchově a vzdělávání dítěte a při **péči o dítě zdravotně postižené** (dle § 11 odst. 1 písm. b) zákona o SPOD).
- **Pořádání přednášek a kurzů** zaměřených na řešení výchovných, sociálních a jiných problémů souvisejících s péčí o dítě a jeho výchovou (dle § 11 odst. 1 písm. c) zákona o SPOD).
- Činnost zaměřená na **ochranu dětí před škodlivými vlivy a předcházení jejich vzniku** (dle § 31 a 32 zákona o SPOD).
- Zřizování a provoz zařízení **odborného poradenství pro péči o děti** (dle § 40 zákona o SPOD).
- Zřizování a provoz zařízení **sociálně-výchovné činnosti** (dle § 41 zákona o SPOD).
- Zřizování a provoz zařízení pro **děti vyžadující okamžitou pomoc** (dle § 42 zákona o SPOD).
- Zřizování a provozování **výchovně rekreačních táborů pro děti** (dle § 43 zákona o SPOD).
- **Převzetí a zajišťování příprav o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče** k přijetí dítěte do rodiny, kterou jinak zajišťuje krajský úřad, provádění příprav žadatelů o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče (dle § 19a odst. 1 písm. c) zákona o SPOD).
- **Uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče** (dle § 47b zákona o SPOD).
- **Poskytování výchovné a poradenské péče osobě pečující, s níž pověřená osoba uzavřela dohodu** o výkonu pěstounské péče při poskytování pěstounské péče a sledování výkonu pěstounské péče, pokud osoba pečující o tuto službu požádá, je pověřená osoba povinna výchovnou a poradenskou péči poskytnout (§ 48 odst. 2 písm. f) zákona o SPOD).

- **Poskytování odborného poradenství a pomoci žadatelům o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče a poskytování poradenské pomoci** fyzickým osobám vhodným stát se osvojiteli nebo pěstouny a osvojitelům nebo pěstounům v souvislosti s osvojením dítěte nebo svěřením dítěte do pěstounské péče (dle 11 odst. 1 písm. d), § 11 odst. 2 písm. c) zákona o SPOD).
- **Vyhledávání fyzických osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny** a jejich oznamování obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností (dle § 19 a odst. 1 písm. b), § 48 odst. 2 písm. g) zákona o SPOD).
- **Vyhledávání dětí uvedených v § 2 odst. 2, kterým je třeba zajistit péči v náhradním rodinném prostředí formou pěstounské péče nebo osvojení** a jejich oznamování obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností (dle § 19a odst. 1 písm. a), § 48 odst. 2 písm. h) zákona o SPOD).

## Řízení o vydání pověření u krajského úřadu

### Udělení pověření

O udělení pověření rozhoduje Krajský úřad Jihočeského kraje, pokud není k rozhodování o pověření příslušná komise dle § 38 odst. 2 písm. a) zákona o SPOD (§ 49 odst. 1 zákona o SPOD) obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

### Podání žádosti a vyplnění žádosti o vydání pověření

- Vyplněnou žádost včetně příloh je třeba zaslat na adresu Krajského úřadu Jihočeského kraje, přičemž den doručení je dnem, kterým počíná běžet 30 resp. 60 denní lhůta pro vyřízení žádosti ve správním řízení.
- Žádost se posuzuje z hlediska formálních náležitostí dle správního řádu. Dále se provádí kontrola, zda jsou k žádosti přiloženy veškeré podklady důležité pro vydání pověření.

### Ve formuláři žádosti se vyplňuje:

- **Kapitola I.- IV.** – základní údaje o žadateli a charakteristika a příklady dosavadní činnosti, včetně označení místa, kde vyvíjí žadatel svoji činnost.
- **Kapitola V.** – rozsah poskytování SPO, na kterou žádá vydání pověření.
- **Kapitola VI.** – podrobný popis činnosti, na kterou se žádá vydání pověření. Je vhodné, aby žadatel uvedl detailní informace ke každé činnosti, zejména popis a způsob realizace požadované činnosti, její organizační a personální zajištění včetně potřebných materiálních a technických podmínek pro výkon SPO.
- **Kapitola VII.** – místo výkonu činnosti na každou činnost. U zařízení SPO dle § 39 odst. 1 písm. a) – c) zákona o SPOD je místem výkonu adresa sídla zařízení. U výchovně-rekreačních táborů to je určité území, kde se budou tábory konat. U terénní činnosti je místem výkonu určité území, popřípadě oblast. Je možná i kombinace konkrétní adresy s danou oblastí.
- **Kapitola VIII.** – název a adresa sídla zařízení SPO, na jejichž zřízení a provozování má být pověření vydáno (včetně detašovaných pracovišť zařízení), s výjimkou výchovně rekreačních táborů.

- **Kapitola IX.** – jména, příjmení, rodná příjmení, místa narození a rodná čísla všech fyzických osob, které budou SPO přímo poskytovat. Vyplní pouze ty FO, které se budou přímo podílet na výkonu SPOD.

**Doporučení KÚ Jčk:**

*Fyzickým i právnickým osobám, které budou žádat o vydání pověření v oblasti SPO, doporučujeme, aby reálně vyhodnotily své možnosti pro každou činnost, kterou mají zájem vykonávat. Zabráni se tím případným nedorozuměním a následnému odnětí pověření dle ustanovení § 50 zákona o SPOD na základě výsledku kontroly ze strany KÚJčk. V průběhu kontroly musí pracovníci pověřené osoby být schopni jednotlivé činnosti vydefinovat a podložit relevantními dokumenty, které by vypovídaly o tom, že jsou činnosti, na které bylo pověření vydáno, skutečně realizovány.*

***Pokud je žadatel poskytovatelem sociálních služeb, kde cílovými klienty jsou rodiny s dětmi (např. nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, raná péče), není nutné žádat o vydání pověření k výkonu SPO k obsahově a typově podobným činnostem vymezeným v zákoně o SPOD.***

**Přílohy k žádosti**

- U PO doklad o registraci, případně doklad o zápisu do příslušného veřejného rejstříku; u FO rodné číslo.
- Prokázání **odborné způsobilosti** u všech osob, které budou sociálně-právní ochranu přímo poskytovat, tzn.:
  - doklad o ukončení vzdělání
  - seznam dřívějších zaměstnání a dalších pracovních činností
  - popř. doklad o absolvování akreditovaných vzdělávacích kurzech v rozsahu nejméně 200 hodin a potvrzení min. dvouleté praxe v oblasti péče o rodinu a dítě.
- **Bezúhonnost fyzických osob** - výpis z evidence Rejstříku trestů si vyžaduje sám krajský úřad
- **Bezúhonnost právnických osob** - výpis z evidence Rejstříku trestů si vyžaduje sám krajský úřad.
- **Popis materiálních a technických podmínek** poskytování SPO a provozování zařízení SPO (př.: popis prostor, popis materiálně technického vybavení, ve kterých budou zajišťovány činnosti v oblasti SPO).
- Zajištění odpovídajících **hygienických podmínek** pro výkon SPO prokázané posudkem příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví, **jde-li o pověření ke zřízení a provozování zařízení SPO** - zařízení sociálně výchovné činnosti, zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc a výchovně rekreační tábory pro děti.
- **Doklad o vlastnickém nebo užívacím právu** k objektu nebo prostorám, v nichž bude SPO poskytována.
- Předložení **výroční zprávy o činnosti a hospodaření**, a pokud pověřená osoba nevydává výroční zprávu, předložení jiného dokladu, který obsahuje popis její činnosti a pravidla hospodaření. (tzn. jakým způsobem, bude zajištěno financování výkonu SPO, předpokládaná výše příjmů a výdajů včetně uvedení finančních zdrojů).

## Vyjádření OSPOD OÚ ORP

- Před rozhodnutím si krajský úřad nebo komise vyžádá vyjádření obecního úřadu obce s rozšířenou působností, v jehož obvodu má **žadatel trvalý pobyt či sídlo organizační složky** popřípadě vyjádření i jiném ORP, **kde se bude činnost vykonávat.**
- OÚ ORP vychází z vlastních zkušeností ze spolupráce, znalostí o poskytovaných a nabízených službách žadatele a jejich kvalitě a potřebnosti v regionu.
- V případě, že žadatel žádá o vydání pověření ke **zřízení a provozování zařízení SPO, které má být zřízeno v obvodu jiného krajského úřadu**, je krajský úřad povinen požádat o vydání závazného stanoviska krajský úřad, v jehož obvodu má být zařízení zřízeno, v souladu s § 49 odst. 7 zákona o SPOD.

## Rozhodnutí o vydání pověření

- Po splnění všech podmínek **vyhotoví krajský úřad správní rozhodnutí** a tím udělí oprávnění k výkonu SPOD. Pakliže neudělí, je **možné se proti rozhodnutí odvolat** a to do 15 dnů ode dne jeho doručení prostřednictvím Krajského úřadu Jihočeského kraje. O odvolání rozhoduje MPSV ČR.

## Změna pověření k výkonu SPOD

- V případě, že pověřená osoba chce vykonávat **jinou činnost.**
- V případě, že chce SPO vykonávat **na jiném místě**, než je uvedeno v rozhodnutí o vydání pověření.

## **Povinnosti pověřené osoby po vydání rozhodnutí**

### Uzavření pojistné smlouvy

- Před započítím výkonu SPO **musí mít pověřená osoba uzavřenou pojistnou smlouvu** a to po celou dobu výkonu činnosti SPO. Pověřená osoba musí úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy zaslat KÚ Jčk a to nejpozději do 15 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
- V případě, že se v pojistné smlouvě udává konkrétní rozhodnutí a to i s č.j., je nutné, aby při rozšíření pověření to bylo v pojistné smlouvě zohledněno například dodatkem.

### **Doporučení KÚ Jčk:**

*Z pojistné smlouvy musí jednoznačně vyplývat, že se pojištění vztahuje na škodu způsobenou výkonem sociálně-právní ochrany. V případě, že je pověřená osoba současně poskytovatelem sociálních služeb, je nezbytné dojednat změnu znění stávající pojistné smlouvy vztahující se na odpovědnost za škodu způsobenou výkonem sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách tak, aby bylo patrné, že se pojištění vztahuje i na škodu způsobenou výkonem sociálně-právní ochrany v rozsahu vydaného pověření.*

*Dále pokud je fyzické či právnické osobě rozšířeno stávající pověření o další činnosti v oblasti SPO, je též nezbytné dojednat změnu obsahu pojistné smlouvy tak, aby se pojištění vztahovalo i na činnosti, ke kterým bylo krajským úřadem nově vydáno pověření k výkonu SPOD.*

**Doporučené znění:** „Zvláštní smluvní ujednání vztahující se k pojištění odpovědnosti za škodu: Zvláštní pojistné podmínky pro pojištění odpovědnosti za škodu se vztahují i na odpovědnost pojištěného za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem SPOD dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.“

## **Oznamování změn rozhodných pro vydání pověření nebo pozastavení činnosti**

- Pověřená osoba má povinnost dle § 49 odst. 10 písm. a) zákona o SPOD **oznámit** orgánu, který rozhodnutí vydal, **změny skutečností rozhodných pro vydání pověření nebo pozastavení činnosti** a to **do 15 dnů** od jejich vzniku.
- Jedná se převážně o tyto změny:
  - ✓ místa výkonu SPO
  - ✓ název pověřené osoby
  - ✓ sídlo pověřené osoby
  - ✓ právní forma pověřené osoby
  - ✓ změna činnosti SPO
  - ✓ počet a stav pracovníků poskytující SPO
- Hlášení personálních změn:
  - ✓ **datum uzavření pracovního poměru**
  - ✓ pracovní pozice
  - ✓ prokázání odborné způsobilosti a to **výpisem z evidence Rejstříku trestů fyzických osob, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání a profesní životopis**
  - ✓ v případě **nesplnění odborné způsobilosti nahlášení jména, příjmení pracovníka**, který bude nad ním **dohlížet**
  - ✓ **datum ukončení pracovního poměru zaměstnance**
- Poskytnout orgánu, který rozhodl o pověření, potřebné podklady a **umožnit mu vstup do prostor, v nichž se SPOD vykonává** (§ 49 odst. 10 písm. b) zákona o SPOD). Dále je **KÚ JčK oprávněn provádět kontrolu** (§ 49 odst. 12 zákona o SPOD), přičemž pověřená osoba je povinna **poskytnout potřebnou součinnost** při kontrole.
- **Vést záznamy o své činnosti** související s poskytováním SPO v rozsahu odpovídajícímu udělenému pověření a **předložit je na požádání orgánu**, který rozhodl o vydání pověření.
- **Vypracování výroční zprávy či jiný doklad**, který obsahuje popis činnosti a pravidla hospodaření za předchozí kalendářní rok. Toto je nutné **zaslat** nejpozději **do 30. června** následujícího kalendářního roku orgánu, který rozhodnutí o pověření vydal.
- Nejpozději **1 měsíc před započítáním konání tábora oznámit termín a místo výkonu výchovně rekreačního tábora pro děti**. Dále dodat KÚ JčK doklad (posudek příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví) o zajištění odpovídajících hygienických podmínkách, kde bude tábor realizován.

### **Doporučení KÚ Jčk:**

*Jestliže je pověřená osoba **současně poskytovatelem sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách**, je **zapotřebí zcela jasně rozlišovat na jedné straně výkon činností na základě pověření k výkonu SPOD a na straně druhé oprávnění k poskytování sociálních služeb, neboť se jedná o dvě samostatné právní úpravy.***

*Pověřená osoba musí být schopna **vést odděleně záznamy o své činnosti v rámci agendy SPO** odpovídající vydanému pověření, které bude krajský úřad vyžadovat při kontrole výkonu SPOD.*

## Pozastavení a znovu obnovení činnosti

V případě, že pověřená osoba neprovozuje činnost, na kterou jí bylo vydáno rozhodnutí o udělení pověření, má možnost **činnost pozastavit** na základě **zaslané žádosti KÚ Jčk**. V případě, že **do 1 roku** pověřená osoba **neoznámí KÚ Jčk, že začala znovu danou činnost provozovat**, správní orgán pověření **zruší**.

**Obnovení činnosti** je možné zasláním žádosti KÚ Jčk **do 1 roku** od pozastavení činnosti.

## Odnětí pověření

Odnětí pověření dle § 50 odst. 1 zákona o SPOD; orgán SPOD (KÚ Jčk) rozhodne o odnětí pověření,

- a) **požádá-li** pověřená osoba **o zrušení pověření**,
- b) pokud byla pověřené osobě **pravomocně uložena sankce za správní delikt** uvedený v § 59 až 59k zákona o SPOD,
- c) **nevykonává-li** pověřená osoba **činnost**, na kterou jí bylo vydáno pověření, a tuto skutečnost ve stanovené lhůtě **neoznámí** (§ 49 odst. 10 písm. a) zákona o SPOD),
- d) pokud po oznámení o **pozastavení činnosti pověřená osoba do doby 1 roku** od tohoto oznámení **nezačala činnost, na niž jí bylo vydáno pověření, vykonávat**, nebo
- e) pokud byla pověřená osoba **pravomocně odsouzena pro trestný čin** uvedený v § 49 odst. 8 zákona o SPOD.

Bylo-li **pověření odňato** dle odstavce **1 písm. b) až d)**, může fyzická či právnická osoba znovu požádat o vydání pověření **až po dvou letech** ode dne, kdy rozhodnutí o odnětí pověření nabylo právní moci.

## Odborná způsobilost pro poskytování SPO pověřenými osobami

SPO mohou přímo poskytovat osoby, které získaly odbornou způsobilost v souladu s § 49a zákona o SPOD.

**Odbornou způsobilostí pro účely SPO pověřenými osobami se rozumí:**

- a) **řádně ukončené vysokoškolské studium** ve studijních programech v oblasti pedagogických a společenských věd zaměřených na:
  - ✓ sociální péči,
  - ✓ sociální politiku,
  - ✓ sociální práci,
  - ✓ pedagogiku,
  - ✓ právo,
  - ✓ psychologii,
  - ✓ vychovatelství nebo ošetřovatelství,
  - ✓ a v oblasti lékařství zaměřených na všeobecné a dětské lékařství.



- b) **řádně ukončené studium** ve vzdělávacích programech uskutečňovaných **vyššími odbornými školami** v oboru:
- ✓ sociální práce,
  - ✓ pedagogika,
  - ✓ charitní a sociální péče,
  - ✓ charitní a sociální činnost,
  - ✓ sociálně-právní činnost,
  - ✓ dvouoborové studium pedagogika a teologie,
  - ✓ a ukončené studium pro diplomované zdravotní sestry,
  - ✓ nebo řádně ukončené maturitní studium v těchto oborech.
- c) **vzdělání** v rozsahu, ve kterém **se vyžaduje pro získání osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti na úseku SPO** podle zvláštního právního předpisu, a praxe v trvání nejméně 1 roku, nebo
- d) **absolvování akreditovaných vzdělávacích kurzů** pro sociální pracovníky podle zákona o sociálních službách v rozsahu nejméně **200 hodin** a **praxe** v oblasti péče o rodinu v trvání nejméně **2 roky**, jde-li o osoby, které
1. **řádně ukončily vysokoškolské nebo vyšší odborné vzdělání v jiné oblasti studia** nebo v téže, ale v jiném zaměření, než je uvedeno v písmenech a) a b),
  2. **dosáhly středního nebo základního vzdělání**, nebo
  3. absolvovaly přípravu pro **dobrovolníky** organizovanou vysílající organizací, které byla udělena **akreditace MV**, je-li tato příprava zaměřena na pomoc při péči o děti, mládež a rodinu v jejich volném čase.

**Zákon č. 108/2006 Sb.**, o sociálních službách, upravuje **2 druhy** akreditovaných vzdělávacích programů:

- ✓ *akreditované vzdělávací kurzy pro sociální pracovníky* - § 110 odst. 4 písm. c) a d);
- ✓ *akreditované vzdělávací kurzy pro pracovníky v sociálních službách* - § 116 odst. 5.

### **Pracovníci nesplňující odbornou způsobilost pro výkon SPO**

Na přímém poskytování SPO se mohou podílet také osoby, které **nezískaly odbornou způsobilost**, tuto činnost vykonávají **pod dozorem odborně způsobilé osoby**, nejde-li o poskytování poradenství dětem, rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte, osvojitelům, pěstounům a zájemcům o osvojení dítěte nebo o přijetí do pěstounské péče.

Tito pracovníci vykonávající činnost pod dohledem jsou povinni **získat odbornou způsobilost ve lhůtě dvou let** od zahájení přímého poskytování SPO. Do lhůty 2 let se nezapočítává doba, po kterou se osoba bez odborné způsobilosti přímo na poskytování SPO nepodílela.

**Odborně způsobilá osoba kontroluje především:**

- ✓ plnění zadaných pracovních úkolů,
- ✓ má přehled o činnostech konaných osobou nezpůsobilou,
- ✓ na jakém místě je činnost vykonávána.

## Doporučené požadavky pro činnosti SPO

### Vyhledávání dětí, na které se SPO zaměřuje

#### Zaměření a obsah činnosti:

Tato činnost může probíhat jak aktivně tak pasivně, kdy se pověřená osoba může dozvědět o ohrožených dětech nepřímo v průběhu své další činnosti. Aktivně systematická činnost spočívá v písemném zaznamenávání a všichni pracovníci vědí, jakými formami probíhá, v jakých místech, v jakých časových intervalech a kdo celý proces vědomého a cíleného vyhledávání a monitorování koordinuje.

#### Požadavky na činnost a zajištění činnosti:

- ✓ posoudit potřeby dítěte - zdraví, výchovné a vzdělávací potřeby, citové potřeby apod.,
- ✓ zjistit, zda rodiče jsou schopni se dítě starat po stránce zabezpečení základních životních a citových potřeb dítěte a zda jejich vliv na vývoj dítěte odpovídá jeho zájmům,
- ✓ mapovat v rámci své terénní práce dění v lokalitě svého působení, sledovat a všímat si bezprizorních dětí, úzce spolupracovat s orgány SPO a jinými subjekty.

#### Personální zajištění:

Doporučuje se, aby osoby, které budou vykonávat činnost, měly vyšší odborné sociálně-právní vzdělání nebo absolvovaly odborný výcvik zaměřený na výkon této činnosti.

### Pomoc rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě

#### Zaměření a obsah činnosti:

Tato činnost je zaměřena např. na rozvoj psychosociálních dovedností v rodině, poskytování poradenské pomoci při péči o dítě nejrůznějšího věku, zajišťování poradenství rodičům ve věcech výchovných problémů s dítětem, sociálního zabezpečení rodiny, bytové problematiky apod.

#### Požadavky na činnost a zajištění činnosti:

- ✓ pověřená osoba musí být schopna identifikovat skutečný problém týkající se péče o dítě a nalézt způsob jejího řešení,
- ✓ provádění pohovoru s rodiči,
- ✓ rozbor daného konkrétního problému,
- ✓ nalezení řešení,
- ✓ sociální práce s rodinou a s dětmi s výchovnými problémy probíhá v systematické sociální práci s konkrétní rodinou a dětmi.

#### Personální zajištění:

Doporučuje se, aby osoby vykonávající tuto činnost měly alespoň VOŠ sociálně-právního nebo pedagogického zaměření nebo praxi v délce 2 let v oblasti péče o dítě s tím, že absolvovaly odborné kurzy nebo výcviky související s výkonem této činnosti.

## Poskytování nebo zprostředkování rodičům poradenství při výchově a vzdělávání dítěte a při péči o dítě zdravotně postižené

### Zaměření a obsah činnosti:

Tato činnost spočívá např. v nácviku sociálně-pedagogických dovedností rodičů a zaměření na podporu realizace potřeb dětí s handicapem a jejich rodin a na usnadnění jejich autonomie.

### Požadavky na činnost a zajištění činnosti:

- ✓ zjišťování informovanosti rodičů o možnostech sociálního zabezpečení rodiny,
- ✓ zprostředkování služeb sociální péče (např.: osobní asistence, odlehčovací služby, stacionáře,...),
- ✓ zprostředkování služeb sociální prevence (raná péče, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, nízkoprahová zařízení,...).

### Personální zajištění:

Doporučuje se, aby osoba provádějící poradenskou činnost měla alespoň bakalářské vzdělání v oboru shodném s předmětem poradenské činnosti.

## Pořádání v rámci poradenské činnosti přednášek a kurzů zaměřených na řešení výchovných, sociálních a jiných problémů souvisejících s péčí o dítě a jeho výchovou

### Zaměření a obsah činnosti:

Tuto činnost lze charakterizovat jako specifickou formu poradenství poskytovanou rodičům (či jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte), v oblasti výchovy a péče o dítě, v nácviku komunikace, v rozvíjení sociálních a pedagogických dovedností rodičů a dítěte prostřednictvím realizace nejrůznějších seminářů, výcviků, přednášek a kurzů.

### Požadavky na činnost a zajištění činnosti:

- ✓ vést přehled o aktuální nabídce poskytovaných služeb (kurzů, seminářů apod.),
- ✓ zajistit vhodné prostředí pro pořádání přednášek a kurzů,
- ✓ vést záznamy o činnosti, počtu realizovaných přednášek a kurzů, jejich rozsah a tematického obsahu,
- ✓ vést záznamy o počtu účastníků kurzů (např. prezenční listiny),
- ✓ vést záznamy o lektorech a jejich kvalifikačních předpokladech.

### Personální zajištění:

Doporučuje se, aby osoba provádějící tuto činnost měla alespoň bakalářské studium v oboru, v kterém provádí poradenství.

## Činnosti zaměřené na ochranu dětí před škodlivými vlivy a předcházení jejich vzniku

### Zaměření a obsah činnosti:

Tato činnost se zaměřuje především na prevenci:

- ✓ zneužívání alkoholických nápojů dětmi,
- ✓ závislost dětí na hracích automatech,
- ✓ zanedbávání povinné školní docházky či přípravy na budoucí povolání,

- ✓ negativních projevů dětí spočívajících v páchání trestné činnosti dětmi, v narušování veřejného pořádku,
- ✓ provozování prostituce dětmi a jejich účastí na vytváření pornografických produktů,
- ✓ negativní působení na děti v důsledku nevhodnosti prostředí, ve kterém se děti pohybují,
- ✓ projevů šikany dětí.

#### **Požadavky na činnost a zajištění činnosti:**

Preventivní činnost lze uskutečňovat prostřednictvím řady činností, které mohou pověřené osoby v rámci SPO vykonávat, ať již formou terénní nebo ambulantní sociální práce např. práce s rodinou či komunitou, vrstevnickými skupinami (intervence v rodinách ve vztahu k diagnostikovanému socio-patologickému jevu, besedy ve školách, zájmové aktivizační programy pro děti z rizikového prostředí apod.).

### **Zřizování a provoz zařízení odborného poradenství při péči o děti**

#### **Zaměření a obsah činnosti:**

- ✓ odborné poradenství zaměřené na řešení vztahových otázek mezi rodiči či jinými osobami odpovědné za výchovu a jejich dětmi,
- ✓ odborné poradenství týkající se péče rodičů o děti se zdravotním postižením,
- ✓ odborné poradenství v oblasti péče, výchovy a výživy, mezigeneračních a sociálních problémů,
- ✓ zařízení může rovněž poskytovat poradenství pro fyzické osoby vhodné stát se osvojiteli nebo pěstouny, ale tato činnost nesmí být vykonávána jako jediná, musí být vždy zaměřena na komplexní odborné poradenství v agendě sociálně-právní ochrany.

#### **Požadavky na činnost a zajištění činnosti:**

- ✓ přesné vymezení nabídky služeb poradenství,
- ✓ uvedení časového rozvrhu poskytování poradenství,
- ✓ zajištění vhodného prostředí pro poskytování poradenství - vybavení a úprava zařízení by měly navozovat uklidňující a vstřícnou atmosféru - není nutné dokládat posudek KHS.
- ✓ správné vedení dokumentace tzn. přehled o klientech a provedených konzultacích.

#### **Personální zajištění:**

- ✓ doporučuje se, aby osoby, které budou vykonávat tuto činnost, měly magisterské studium oboru, ve kterém provádí odborné poradenství,
- ✓ na této činnosti se nemohou podílet osoby, které nezískaly odbornou způsobilost a nemohou tuto činnost vykonávat ani pod dozorem odborně způsobilé osoby.

### **Zřizování a provoz zařízení sociálně-výchovné činnosti**

#### **Zaměření a obsah činnosti:**

- ✓ zařízení jsou určena zejména dětem ohroženým, kterým nabízí programy rozvíjení sociálních dovedností, výchovných činností a využívání volného času,
- ✓ jejich účelem je vyvést děti z rizikového prostředí ulice a odvrátit je od setkání s osobami, od kterých by mohly převzít nežádoucí návyky a postoje (požívání alkoholu a omamných látek, páchání trestné činnosti, xenofobní a rasistické názory, záškoláctví apod.),
- ✓ předpokladem k tomu je, že zařízení nabídne dětem poutavé a smysluplné využití volného času.

### Požadavky na činnost a zajištění činnosti:

Zařízení sociálně-výchovné činnosti jsou definována v § 41 zákona o SPOD a NZDM zřizovaná dle zákona o sociálních službách jsou si v mnohém podobná s tím rozdílem, že zařízení sociálně-výchovné činnosti nabízí své služby dětem ve věku do 18 let, zatímco nízkoprahové zařízení dětem ve věku od 6-26 let. V případě, že poskytovatel služby zřizuje NZDM také pro cílovou skupinu 6-18 let a je jako poskytovatel řádně zaregistrován, je nadbytečné podávat žádost o vydání pověření. Výjimku by tvořila pouze věková skupina dětí od 0 do 6 let. Zásadní otázkou v případě souběhu registrované služby a provozu zařízení na základě vydaného pověření je transparentnost financování.

### Personální zajištění:

- ✓ doporučuje se, aby osoby, které budou vykonávat tuto činnost, měly alespoň VoŠ,
- ✓ pověřená osoba by měla mít vyřešené právní vztahy práce dobrovolníků v zařízení tj. uzavřít s nimi dohodu o výkonu činnosti.

## Zřizování a provoz zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (ZDVOP)

### Zaměření a obsah činnosti:

- ✓ ZDVOP představuje formu azylu pro akutně ohrožené děti,
- ✓ poskytnutí pomoci dětem, které se ocitly bez jakékoli péče, jednak dětem, které se nacházejí v jiné nepříznivé situaci (zejména děti fyzicky či psychicky týrané, šikanované, sexuálně zneužívané, vykořisťované a zanedbávané),
- ✓ ochrana a pomoc poskytovaná zařízením dítěti spočívá v uspokojování jeho základních životních potřeb, včetně ubytování a v zajištění lékařské péče zdravotnickým zařízením, psychologické a jiné odborné nutné péče,
- ✓ dítě se může na zařízení samo obrátit se žádostí o pomoc, anebo může být v zařízení umístěno některým ze zákonných zástupců.

### Požadavky na činnost a provoz zařízení:

- ✓ Počet dětí umístěných do ZDVOP nesmí přesáhnout 28 dětí, je však možné udělit výjimku a zažádat si u MPSV. Kapacitní limit se vztahuje na všechny děti vedené ve stavu ZDVOP, nikoli pouze na děti, které se v zařízení fakticky nachází.
- ✓ Řídit se standardy kvality SPO.
- ✓ Nahlašovat neprodleně přijetí dítěte a to písemnou formou zřizovateli ZDVOP a příslušnému orgánu SPOD.
- ✓ Zajišťovat nepřetržitý provoz 24 hodin denně.
- ✓ Prostory provozu a činnosti ZDVOP musí být viditelně označeny a odděleny od jiných částí zařízení a dalších poskytovaných služeb.
- ✓ Mít zpracován vnitřní (provozní) řád zařízení, který obsahuje:
  - Obecná ustanovení.
  - Podmínky a způsob přijímání dětí do zařízení (žádost dítěte, rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu, OSPOD, rozhodnutím soudu).
  - Podmínky pobytu dětí v zařízení.
  - Provozně technické podmínky.
  - Návštěvní řád (způsob realizace návštěv - cizí osoby, OSPOD, úřední osoby, režim návštěv - místo a doba).
  - Postup při realizaci pobytu dítěte mimo zařízení.
  - Podmínky a způsob ukončení pobytu dítěte.
  - Způsob zajištění zdravotní, sociální, psychologické a pedagogické péče o děti.
  - Evidence dětí a spisová dokumentace vedená ke každému dítěti.
  - Účinnost provozního řádu včetně podpisu a data.

## **Spisová dokumentace**

### Evidence dětí (rejstřík) obsahuje:

- Jméno, příjmení, pokud je známo.
- Datum narození dítěte, pokud je známo.
- Adresa trvalého pobytu popř. jiná adresa před přijetím.
- Datum a čas přijetí do zařízení a datum jeho ukončení.
- Důvod přijetí.

### Spisová dokumentace obsahuje:

- Údaje vedené v evidenci.
- Podklad pro přijetí dítěte do zařízení.
- Záznamy o spolupráci ZDVOP s dalšími orgány.
- Záznamy o pomoci a léčbě poskytnuté dítěti, o přijatých opatřeních ve vztahu k dítěti, o poskytnuté lékařské péči a jejich důvodech.
- Kopie hlášení obecnímu úřadu ORP o tom, že dítě pobývá ve ZDVOP.
- Rodný list s průkazkou ZP.
- Osobní list doplněný o foto dítěte.
- Potvrzení o důvodnosti pobytu dítěte ve ZDVOP + právní tituly o umístění dítěte do péče ZDVOP.
- Kopie oznámení o přijetí dítěte do ZDVOP (zřizovateli ZDVOP a OSPOD).
- Zdravotní dokumentace k dítěti - doporučení vést mimo spis dítěte.
- Záznamy o komunikaci s místně příslušným OSPOD.
- Záznamy sociální pracovnice ZDVOP.
- Plán poskytování SPO dítěte umístěného v ZDVOP.
- Kopie IPOD od OSPOD.
- Denní zprávy od osob pečujících.
- Přehled všech povolení pobytu dítěte mimo ZDVOP.
- Správní rozhodnutí o zamítnutí pobytu dítěte mimo zařízení.
- Seznam osobních věcí dítěte.
- Přehled návštěv dítěte v zařízení.
- Správní rozhodnutí o příspěvku na úhradu pobytu a péče.

## **Personální zajištění:**

- Doporučuje se, aby osoby, které v zařízení zajišťují terapeutickou a odbornou poradenskou péči, měly magisterské studium v oboru psychologie, psychiatrie, příp. sociální práce.
- Doporučuje se, aby osoby zajišťující péči o dítě a trávící s nimi volný čas, měly mít alespoň VoŠ pedagogické příp. střední pedagogické vzdělání.

## **Zřizování a provoz výchovně-rekreačních táborů pro děti**

### **Zaměření a obsah činnosti:**

Účelem pobytu je výchovné působení na děti k odstranění nebo potlačení poruch chování a k získání potřebných společenských a hygienických návyků.

### **Požadavky na činnost a provoz zařízení:**

- Připravuje a organizuje tábor.
- Odpovídá za jeho průběh po všech stránkách.
- Odpovídá za škodu způsobenou provozováním tábora.
- Jmenuje vedoucího tábora a jeho zástupce.
- Schvaluje obsazení dalších táborových funkcí.

- Zajišťuje, aby bylo okresnímu hygienikovi oznámeno příslušnému podle místa konané akce oznámeno místo, termín a počet účastníků tábora.
- Schvaluje rámcový program a rozpočet tábora.
- Zajišťuje materiální a technické podmínky pro konání tábora.
- Podle potřeby uzavírá s táborovými pracovníky dohody o provedení práce.
- Zajišťuje, aby před zahájením tábora byli táboroví pracovníci proškoleni ze zásad bezpečnosti práce a požární ochrany, hygienických požadavků na provoz tábora a ze zásad poskytování první pomoci.
- Vytváří seznam dětí.
- Vytváří zdravotní dokumentaci a potřebné podklady k ní.
- Kopie hlášení o konání tábora orgánu SPO, který pověření vydal.
- Kopie oznámení hygienické stanici o konání tábora.
- Dokumentace o hospodaření tábora.
- Peněžní deník.
- Dohody o hmotné odpovědnosti.

#### **Personální zajištění:**

- Vedoucí tábora.
- Zástupce vedoucího tábora – přebírá v případě nepřítomnosti vedoucího nebo v případě, kdy vedoucí nemůže z jiných důvodů vykonávat svou funkci, pravomoci, povinnosti a odpovědnost vedoucího tábora.
- Zdravotník.
- Obsazení dalších funkcí na táboře se odvíjí od formy a velikosti tábora, věku účastníků. U žádného tábora nesmí být méně než dva dospělí pracovníci, přičemž funkce, které zastávají, mohou být kumulovány.

### **Uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče**

#### **Zaměření a obsah činnosti:**

- Činnost spočívá v uzavírání dohod o výkonu PP, jejímž předmětem budou práva a povinnosti osoby pečující a osoby v evidenci (pěstoun na přechodnou dobu).
- Osoba pečující či osoba v evidenci může mít v daném čase uzavřenou pouze jednu dohodu s jedním partnerem a to i v případě, kdy je současně osobou pečující i osobou v evidenci.
- Pověření k výše uvedené činnosti vyžaduje zároveň pověření k činnosti dle § 48 odst. 2 písm. f) zákona o SPOD.
- Stranami dohody jsou jen osoba pověřená výkonem SPOD na straně jedné a na straně druhé osoba pečující či osoba v evidenci. Byť se obsah dohody zprostředkovává, nikoli však přímo, může dotknout i dalších osob (v první řadě dítěte, jeho rodičů a dalších osob dítěti blízkých).
- Osoba pečující/v evidenci má právo uzavřít dohodu o výkonu PP s osobou pověřenou k výkonu SPOD v případě, že OSPOD OÚ ORP vysloví svůj souhlas s uzavřením takové dohody.
- Osoba pečující/ v evidenci může vypovědět dohodu kdykoliv a bez udání důvodu. Pak může uzavřít jinou dohodu nebo vyčkat vydání správního rozhodnutí ze strany místně příslušného OSPOD.
- Pověřená osoba může vypovědět dohodu o výkonu PP jen:
  - Pro závažné nebo opakované porušování povinností, ke kterým se osoba pečující/v evidenci zavázala v dohodě o výkonu PP.
  - Pro opakované maření sledování naplňování dohody o výkonu PP.
  - Pro odmítnutí přijetí dítěte do PP na přechodnou dobu bez vážného důvodu na straně osoby v evidenci.

### Požadavky na činnost a zajištění činnosti:

- Spisová dokumentace je vedena v písemné formě případně elektronické a její součástí je:
- Souhlas s OSPOD s uzavřením dohody o výkonu PP.
- Uzavřená dohoda vč. Příloh a dodatků.
- Přehled záznamů o komunikaci s místně příslušným OSPOD.
- Zpráva o průběhu výkonu PP adresovaná OSPOD s datem vyhotovení a dokladem prokazujícím její doručení.
- Záznam ze setkání, průběžné komunikace s pěstounem a dětmi svěřenými do PP.
- Plán průběhu pobytu dítěte v PP (vypracováno ve spolupráci s OSPOD, rodinou dítěte, dítětem a pěstouny) - vychází z IPODu.
- Záznam z kontaktu s biologickým rodičem.
- Kopie IPOD od OSPODu.
- Vzdělávací plán.
- Seznam absolvovaných vzdělávacích kurzů a přednášek včetně časové dotace k prokázání povinnosti zvyšovat si znalosti a dovednosti v rozsahu 24 hod/12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích.
- Souhlas klienta se zpracováním osobních údajů.
- Plní standardy kvality SPOD.
- Dodržování místa výkonu vzhledem k vydanému pověření.
- Předpokládá se styk osoby pečující, resp. osoby v evidenci v místě faktického pobytu s pověřenou osobou.

### Personální zajištění:

Doporučuje se, aby osoby, které budou vykonávat tuto činnost, měly VoŠ vzdělání nebo absolvovaly odborný výcvik zaměřený na výkon této činnosti.

**Poskytování výchovné a poradenské péče při výkonu pěstounské péče osobě pečující, s níž pověřená osoba uzavřela dohodu o výkonu pěstounské péče, a sledovat výkon PP**

### Zaměření a obsah činnosti:

- Tato činnost spočívá v zajištění pomoci pěstounům a dalším osobám pečujícím o děti na základě uzavřené dohody o výkonu pěstounské péče dle § 47b zákona o SPOD.
- Tato činnost je úzce vázána s činností „uzavírání dohod o výkonu PP“ dle 48 odst. 2 písm. d) zákona o SPOD.
- Pověřená osoba je povinna minimálně jednou za dva měsíce být v osobním styku s osobou pečující/v evidenci a se svěřenými dětmi, nejlépe v přirozeném domácím prostředí.

### Požadavky na činnost a zajištění činnosti:

- Pověřená osoba vede potřebné záznamy k prokázání činnosti SPO.
- Musí splňovat standardy kvality SPOD.

### Personální zajištění:

Doporučuje se, aby osoba provádějící poradenskou činnost měla alespoň bakalářské studium v oboru shodném s předmětem poradenské činnosti.

### Doporučení KÚ Jčk:

Pověření k výše uvedené činnosti je vázáno na získání pověření k činnosti „uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče“, dle § 48 odst. 2 písm. d) zákona o SPOD.

**Jednou z nezbytných forem osobního styku by měly být návštěvy v místě bydliště pěstounů,** neboť kontakty v domácnosti náhradních rodin jsou významným a nenahraditelným zdrojem informací, díky kterým získává pověřená osoba ucelený přehled o výkonu pěstounské péče, o potřebách dítěte či případných problémech, nedostatcích apod.



Návštěvy v rodině umožňují být v kontaktu s pečující osobou a dítětem v jejich přirozeném prostředí, což zejména napomáhá ke smysluplnému doprovázení náhradní rodiny a sledování výkonu pěstounské péče. Mělo by se jednat o jednu z nejdůležitějších činností vykonávaných v rámci návazné péče při naplňování dohod o výkonu pěstounské péče. Osobní kontakt s osobou pečující nemůže být proto omezen pouze a jedině na prostory sídla pověřené osoby, kde zpravidla dojde k fyzickému podpisu dohody o výkonu pěstounské péče, či při náhodných nebo plánovaných setkáních ve veřejných prostorách sloužících k sociálnímu kontaktu osob.

### **Převzetí a provádění přípravy žadatelů o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče k přijetí dítěte do rodiny, kterou jinak zajišťuje krajský úřad**

#### **Zaměření a obsah činnosti:**

Tato činnost spočívá v zajišťování přípravy žadatelů o náhradní rodinnou péči v rozsahu daném zákonem a dále poskytování poradenské pomoci při péči o dítě nejrůznějšího věku, zajišťování poradenství osvojitelům nebo pěstounům ve věcech výchovných problémů s dítětem, sociálního zabezpečení rodiny, bytové problematiky apod.

#### **Požadavky na činnost a zajištění činnosti:**

- Dodržovat a přesně vymežit obsah a časový rozsah příprav.
- Časový rozsah přípravy k zařazení žadatele pro zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče v délce minimálně 48 hodin.
- Časový rozsah přípravy k zařazení žadatele do evidence osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu v délce minimálně 72 hodin.
- Přesně vymežit obsah a časový rozsah příprav dětí.
- Uvést personální zabezpečení činností, včetně dodání podkladů ke všem pracovníkům (i externím lektorům) zajišťujícím tuto činnost.
- Zajistit vhodné prostředí pro výkon této činnosti.
- Vymežit případnou cenu poskytovaných služeb.
- Schopnost identifikovat skutečný problém týkající se péče o dítě a nalézt způsob jejího řešení.
- Informovat o průběhu přípravy žadatelů o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče příslušný krajský úřad.
- Musí splňovat standardy kvality SPOD.

#### **Personální zajištění:**

Doporučuje se, aby osoba provádějící tuto činnost měla alespoň bakalářské studium v oboru, v kterém provádí poradenství.

### **Poskytování odborného poradenství a pomoci žadatelům o zprostředkování osvojení a pěstounské péče a poskytování poradenské pomoci fyzickým osobám vhodným stát se osvojiteli nebo pěstouny a osvojitelům nebo pěstounům v souvislosti s osvojením dítěte nebo svěřením dítěte do pěstounské péče**

#### **Zaměření a obsah činnosti:**

Tato činnost spočívá v zajištění a zprostředkování poradenských služeb pro žadatele o zprostředkování osvojení a pěstounské péče a pro fyzické osoby vhodné stát se osvojiteli nebo pěstouny (osoby, které byly zařazeny do evidence vedené krajským úřadem).

**Požadavky na činnost a zajištění činnosti:**

- Přesné vymezení nabídky poradenských služeb.
- Uvedení časového rozvrhu poskytování poradenství.
- Zajištění vhodného prostředí a podmínky pro poskytování poradenství.

**Vyhledávání fyzických osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny a jejich oznamování obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností****Zaměření a obsah činnosti:**

- Tato činnost může probíhat jednak pasivně, kdy se na pověřenou osobu může obrátit fyzická osoba se zájmem o přijetí dítěte do rodiny a také aktivně, kdy pověřená osoba provádí osvětovou, informační a vzdělávací činnost pro veřejnost.
- K aktivitě by měla být vedena písemná dokumentace.
- Pracovníci by měli být seznámeni, jak probíhá, v jakých místech a časových intervalech a kdo celý proces koordinuje.

**Požadavky na činnost a zajištění činnosti:**

- Aktivní vyhledávání fyzické osoby vhodné stát se osvojiteli nebo pěstouny.
- Poskytnout informace o formách náhradní rodinné péče.
- Komunikovat s příslušným OSPOD OÚ ORP při vytváření podmínek pro vyhledávání osob, které mají zájem stát se osvojiteli a pěstouny.

**Personální zajištění:**

Doporučuje se, aby osoby, které budou vykonávat tuto činnost, měly vyšší odborné sociálně-právní vzdělání nebo absolvovaly odborný výcvik zaměřený na výkon této činnosti.

**Vyhledávání dětí uvedených v § 2 odst. 2, kterým je třeba zajistit péči v náhradním rodinném prostředí formou pěstounské péče nebo osvojení a jejich oznamování obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností****Zaměření a obsah činnosti:**

- Tato činnost může probíhat jednak pasivně, kdy se pověřená osoba může dozvědět o ohrožených dětech nepřímo v rámci své další činnosti nebo aktivně, kdy pověřená osoba provádí terénní sociální práci.
- K činnosti je vedena písemná dokumentace.
- Zaměstnanci jsou seznámeni s formou, v jakých místech, v jakém časovém intervalu a kdo proces koordinuje.

**Požadavky na činnost a zajištění činnosti:**

- Aktivní vyhledávání dětí, kterým je třeba zajistit péči v náhradním rodinném prostředí.
- Předat dětem podrobné informace o různých formách náhradní rodinné péče a seznámit je s touto možností.
- Úzce komunikovat s obecním úřadem ORP, vytvářet ve spolupráci s ním podmínky pro zdárný rozvoj vyhledávání dětí a zajistit jejich dostatečnou informovanost.
- Odborné posouzení potřeb dítěte.
- Způsob zajišťování a shromažďování informací (zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů).
- Vedení záznamů o dětech.

**Personální zajištění:**

Doporučuje se, aby osoby, které budou vykonávat tuto činnost, měly vyšší odborné sociálně-právní vzdělání nebo absolvovaly odborný výcvik zaměřený na výkon této činnosti.

## Standardy kvality sociálně-právní ochrany

**Standardy kvality sociálně-právní ochrany** (dále jen „standardy SPO“) při poskytování sociálně-právní ochrany **jsou povinny** zpracovat a řídit se jimi od 1. ledna 2015 **osoby pověřené k následujícím činnostem** (§ 48 odst. 2 písm. d) až f) zákona o SPOD):

- ✓ **převzetí zajišťování přípravy žadatelů o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče k přijetí dítěte do rodiny**, kterou jinak zajišťuje krajský úřad, provádění přípravy žadatelů a poskytování odborného poradenství a pomoc těmto žadatelům, fyzickým osobám vhodným stát se osvojiteli nebo pěstouny a osvojitelům nebo pěstounům poradenskou pomoc související s osvojením dítěte nebo svěřením do pěstounské péče;
- ✓ **uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče;**
- ✓ **poskytování výchovné a poradenské péče při výkonu pěstounské péče a sledování výkonu pěstounské péče osob pečujících, s níž pověřená osoba uzavřela dohodu o výkonu pěstounské péče;**
- ✓ **zřizování a provozování zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc.**

Dle § 50a zákona o SPOD **inspekci standardů SPO** provádí u pověřených osob krajská pobočka Úřadu práce. Předmětem inspekce je kvalita poskytování SPO stanovená standardy kvality SPO. Pro postup při této inspekci platí obdobně ustanovení zákona o sociálních službách o postupu při provádění inspekce sociálních služeb.

Více viz „**Manuál implementace standardů kvality sociálně-právní ochrany pro pověřené osoby podle § 48 odst. 2 písm. d) až f) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí**“ - MPSV 2014

