



JIHOČESKÝ KRAJ

KRAJSKÝ ÚŘAD

Odbor kancelář hejtmanky

Úsek vedoucího odboru

U Zimního stadionu 1952/2

370 76 České Budějovice



KUCBX00UE6P3

Váš dopis zn.:

Ze dne: 14. 10. 2019

Naše č. j.: KUJCK 124786/2019

Sp. zn.: KHEJ 117209/2019/kakr SO

Vyřizuje: Bc. Kamila Křížová

Telefon: 386 720 225

E-mail: krizovak@kraj-jihocesky.cz

Datum: 4. 11. 2019

Odpověď na žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

Dne 14. 10. 2019 obdržel Krajský úřad Jihočeského kraje Vaši žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 14. 10. 2019, v níž požadujete poskytnutí následujících informací:

- 1. Má Váš krajský úřad vytvořen/vydán Etický kodex ve smyslu doporučení vlády, tj. dle Usnesení Vlády České republiky ze dne 9. května 2012 č. 331, o Etickém kodexu úředníků a zaměstnanců veřejné správy nebo jeho období? (Pokud ano, prosím o jeho zaslání v elektronické podobě, společně s těmito požadovanými informacemi).*
- 2. Kdo byl pověřen vytvořením Etického kodexu Vašeho krajského úřadu?*
- 3. Kdy byl Etický kodex přijat a je tento kodex průběžně aktualizován? (Pokud ano, prosím o přesná data jednotlivých aktualizací Etického kodexu).*
- 4. Byl Etický kodex úředníků a zaměstnanců veřejné správy ze dne 9. května 2012 inspirací pro vytvoření Vašeho Etického kodexu? Pokud ne, kde jste brali inspiraci?*
- 5. Jsou požadavky Etického kodexu pro úředníky a zaměstnance Vašeho krajského úřadu pracovně-právně závazné se všemi důsledky?*
- 6. Jaké další nástroje používá Váš krajský úřad pro regulaci nežádoucího jednání úředních osob?*
- 7. Jakým způsobem jsou úředníci a zaměstnanci Vašeho krajského úřadu s Etickým kodexem seznamováni? A jak často probíhají školení či jiné formy vzdělávání v oblasti etického jednání?*
- 8. Jakými formami podporuje Váš krajský úřad další vzdělávání či zvyšování kvalifikace svých zaměstnanců?*
- 9. Má Váš krajský úřad vytvořen systém sankcí za prokázané neetické jednání?*
- 10. Setkali jste se již s porušením stanov Etického kodexu ze strany úředníků a zaměstnanců Vašeho krajského úřadu? Pokud ano, jakým způsobem jste takové porušení řešili a jaké byly vyvozeny důsledky?*
- 11. Má Váš krajský úřad zavedené mechanismy pro ochranu oznamovatelů korupčního jednání? Pokud ano, jaké?*
- 12. Obdržel Váš krajský úřad nějaké ocenění v oblasti etického přístupu k občanům či v rámci transparentnosti postupů ve veřejné správě?*

K výše uvedené žádosti Vám sdělujeme následující:

- ad 1) ano, pod rozhodnutím ředitele KÚ Jihočeského kraje RŘ/73/REDI byl vydán Kodex etiky zaměstnance Jihočeského kraje zařazeného do krajského úřadu. Předpis Vám zasíláme v příloze tohoto sdělení.
- ad 2) Odbor kancelář ředitele Krajského úřadu Jihočeského kraje.
- ad 3) Kodex byl přijat již v roce 2007 a následné aktualizace proběhly k 1. 9. 2009 a dále k 1. 7. 2013.
- ad 4) Byl inspirací pro aktualizaci již dříve využívaného kodexu KÚ.
- ad 5) Ano, např. součástí textu **pracovní smlouvy** je formulace „zaměstnanec se zavazuje průběžně seznamovat s aktuálními platnými vnitřními předpisy souvisejícími s pracovním poměrem, pracovní dobou a odměňováním“ (jedním z těchto interních předpisů je právě Kodex etiky zaměstnance Jihočeského kraje).
- Etický kodex dále navazuje na práva a povinnosti zaměstnanců uvedená v zákoníku práce a v pracovním řádu. Jeho zásadní porušování bude posuzováno jako porušování zákoníku práce, resp. pracovního řádu se všemi z toho vyplývajícími důsledky.
- ad 6) Jedná se o nástroje dané zákoníkem práce a zákonem č. 312/20002 Sb. v platném znění.
- ad 7) Součástí textu **Pracovního řádu KÚ Jihočeského kraje** je mj. formulace „při nástupu do zaměstnání seznámí zaměstnavatel zaměstnance s pracovním řádem, kolektivní smlouvou a ostatními právními předpisy, které musí v práci dodržovat; o seznámení s uvedenými předpisy je proveden záznam s podpisem zaměstnance, uložený do jeho osobního spisu“.
- Již ze zákona (z. 312/2002 Sb.) má územní samosprávný celek povinnost zajistit úředníkům tzv. prohlubování kvalifikace a v rámci tohoto procesu jsou zaměstnanci vysíláni mj. i na školení související s etickým jednáním.
- ad 8) Vzdělávání formou školení, kurzů či seminářů organizuje úřad pro své zaměstnance buďto přímo na úřadě, nebo jsou zaměstnanci vysíláni na tzv. otevřené kurzy či konference.
- ad 9) Systém sankcí speciálně pro různé oblasti činností na úřadě vytvářen není - při řešení nedostatků ze strany zaměstnanců se vychází ze zákonných postupů popsaných především v ustanoveních § 52 odst. f) a g) zákoníku práce.
- ad 10) Případ porušení etického kodexu v rozsahu, který by si vyžadoval přímé řešení s vyvozováním opatření, zatím u našeho úřadu nenastal.
- ad 11) Podle etického kodexu: Jakékoli korupční jednání nebo podezření na takové jednání, o kterém se zaměstnanec veřejné správy dozvěděl hodnověrným způsobem, je zaměstnanec veřejné správy povinen oznámit svému nadřízenému nebo orgánu činnému v trestním řízení. Dále je zaměstnanec veřejné správy povinen bezodkladně oznámit nabídnutí či získání neoprávněné výhody.
- ad 12) Neobdržel.

S pozdravem

Mgr. Petr Soukup
vedoucí odboru

Příloha

RŘ_73_REDI - Kodex etiky.docx