

## Informace k vyplňování interaktivního formuláře pro vyúčtování dotací poskytnutých z rozpočtu Jihočeského Portál občana JČK

Pro vyúčtování dotací poskytnutých z rozpočtu Jihočeského kraje je k dispozici jednotný interaktivní formulář vložený do systému Portál občana Jihočeského kraje. Přihlášení na Portál občana JČK je stejné jako při podání žádosti o dotaci.


Formulář je zpřístupněn na detailu každé odeslané a schválené žádosti o dotaci, ke které byla uzavřena smlouva.


- Formulář vyúčtování poskytnuté dotace příjemce založí tlačítkem „**Vyúčtování**“, které nalezne v sekci „Moje formuláře“ v detailu konkrétní podané žádosti -> v horní liště (viz. obrázek).

The screenshot displays the 'PORTÁL OBČANA' interface for the 'Jihočeský kraj'. The top navigation bar includes 'Moje formuláře' and the specific request ID 'Žádost Individuální dotace Jihočeského kraje - KUCB01G0DO6L KUCB00W0A0XS 8da5bc'. The left sidebar has 'Moje formuláře' highlighted in blue. The main content area shows a 'Pracovní verze' of the form with a toolbar containing 'Otevřít formulář', 'Vyčistit', 'Odstranit', 'Opis k tisku', and 'Vyúčtování' (highlighted with a red box). Below the toolbar, the status is 'Odeslán'. A modal window titled 'Individuální dotace Jihočeského kraje' is open, showing user details and a 'Detail' button (highlighted with a red box). The main content area also shows a 'Žádost' section with details like 'Č.j.: KUJCK 28409/2023', 'Datum podání: 23.03.2023 12:50:21.000', and 'Projekt: projekt pro vyúčtování'. At the bottom, a yellow status bar indicates 'Stav žádosti: vytvořena smlouva'.

- Základní údaje jsou ve formuláři automaticky předvyplněné – např. číslo smlouvy, název akce, identifikační údaje příjemce. Předvyplněné identifikační údaje příjemce je možné aktualizovat. aktualizované údaje se podbarvují žlutě.
- Jednotlivé sekce formuláře příjemce vyplní dle požadavků daných pravidly konkrétního dotačního titulu příp. smlouvou. Příjemce vyplňuje pouze ty části, které se ho týkají dle stanovených pravidel a ty, které jsou povinné (podbarvené červeně).
- Do formuláře finančního vyúčtování je možné vkládat elektronické přílohy (kopie prvotních účetních dokladů – faktury, paragony, kopie dokladů o zaplacení – bankovní výpisy, výdajové pokladní doklady,...). Konkrétní požadované přílohy vkládá příjemce podle povinnosti předkládání příloh vyúčtování stanovených pravidly, příp. smlouvou.
- Příjemce vyplní formulář finančního vyúčtování dotace, uloží jej a odešle („odeslat s podpisem/odeslat“) včetně příloh v systému webové aplikace Portál občana JČK.

 Pro vyúčtování dotace poskytnuté z Krajského investičního fondu vyplňte část A (I., II.), C (IV., V., Rekapitulace, VI. v případě potřeby), D VII., F (VIII., IX.) tohoto formuláře.

 V případě přenesené daňové povinnosti a daňových odpočtů doložte Přiznání k dani z přidané hodnoty spolu s kontrolním hlášením a výpisem z účtu do části D VII. Přílohy – Faktury ..., Doklady o zaplacení a Zaúčtování akce.

 Formulář použijte i jako Žádost o platbu v případě poskytnuté dotace z Krajského investičního fondu vyšší než 5 mil. Kč. Vyplňte část A I., C (IV., VI. v případě potřeby), D VII. (pouze faktury, doklady o zaplacení a zaúčtování), F IX tohoto formuláře. Zasláné doklady již není potřeba znovu dokládat při konečném vyúčtování.