

#5647

I. **Vedoucí Kanceláře Evropského regionu Dunaj-Vltava (ERDV) zřízené při oddělení územního plánování v Linci – pracovní smlouva dle rakouského Obecného zákoníku občanského, plný pracovní úvazek**

Evropský region Dunaj-Vltava je pracovní společenství sedmi partnerských regionů - Horní Falc, Dolní Bavorsko, Plzeňský kraj, Jihočeský kraj, Kraj Vysočina, Dolní Rakousko a Horní Rakousko. Kancelář ERDV je spolufinancována všemi sedmi regiony a její sídlo bylo zřízeno na Zemském úřadě Horního Rakouska, na oddělení územního plánování

www.evropskyregion.cz

Tato pozice je omezena na období jednoho roku, další prodloužení je možné.

Úkoly

- Podporujete grémia Evropského regionu
 - z organizačního hlediska, sestavujete organizační infrastruktury a síťování a účastníte se zasedání, která předem připravujete a následně zpracujete
 - z obsahového hlediska, ve kterém rozvíjíte a předkládáte návrhy pro další rozvoj regionů
- Jste zodpovědný/a za odborné a personální vedení kanceláře.
 - Povedete tým lidí, který se skládá ze zástupce vedoucí/ho kanceláře a asistenta/tky
 - Plánujete a sestavujete účetní roční uzávěrky (včetně správy rozpočtu).
- Jako vedoucí kanceláře jste v blízkém kontaktu s různými aktéry a partnery
 - Podporujete proaktivně prosíťování přeshraniční spolupráce s aktéry regionů
 - Zastupujete Evropský region Dunaj-Vltava na veřejnosti a koordinujete Práci s veřejností (např. další vývoj/rozšíření webové stránky, organizace prosíťovacích setkání nebo účast na veletrzích).

Požadavky

- Očekáváme velmi dobré znalosti německého a českého jazyka slovem i písmem; výhodou je znalost anglického jazyka
- Máte ukončené vysokoškolské vzdělání s akademickým titulem (Master-diplom, magisterský či doktorský diplom) anebo ukončenou vyšší odbornou školu s prokázáním zkušeností v regionálním rozvoji (s důrazem na studium nebo praxi) nebo
- Máte ukončené vysokoškolské vzdělání či vyšší odbornou školu (ukončené bakalařským diplomem) a minimálně dva roky odborné praxe v oblasti regionálního rozvoje nebo
- Absolvoval/a jste maturitní zkoušku a máte několikaletou odbornou praxi v oblasti regionálního rozvoje (minimálně tři roky).

- Máte zkušenosti v ekonomicko-hospodářské oblasti. Znalosti správních a politických struktur všech tří států Evropského regionu Dunaj-Vltava jsou vítány.
- Zkušenosti v oblasti projektového managementu jsou výhodou.
- Moderování a prezentování je Vaší silnou stránkou. Dobře se orientujete při používání analogových a digitálních prezentačních technik; zkušenosti v oblasti práce s veřejností jsou výhodou.
- Jste odolní proti vysoké zátěži, ochotní a schopní rychle se zapracovat do komplexních úkolů a cíleně a odpovědně vykonávat činnosti. Dokážete v konfliktních situacích jednat sebevědomě.
- Vyznačujete se schopností vést tým pracovníků a dobrá spolupráce v týmu je pro vás obzvláště důležitá.
- Jste komunikativní, mezikulturně kompetentní a vystupujete suverénně a to jak v národním tak mezinárodním prostředí.
- Jste schopni analytického provázaného a strategického myšlení a jednání, máte vysoké kompetence při hledání řešení a při realizaci.
- Máte pozitivní přístup k flexibilní práci a jste ochotni vykonávat případné činnosti navíc.
- Disponujete řidičským průkazem skupiny B a souhlasíte s účastí na schůzkách v příslušných regionech (primárně se služebním autem/ samostatné řízení).

Nabídka

- Nabízíme Vám zajímavé úkoly/činnost v nadnárodním prostředí.
- V rámci modelu pružné pracovní doby si můžete Váš pracovní čas postupem času flexibilně přizpůsobit.
- Homeoffice je možný podle souladu platných všeobecných rámcových podmínek a podle služební potřeby.
- Pracovní místo: naše kanceláře se nacházejí v budově Landesdienstleistungszentrum při lineckém hlavním nádraží/ nad autobusovým terminálem a leží tak ideálně pro využití veřejných prostředků. Pokud budete dojíždět autem, můžete si pronajmout v našich podzemních garážích stálé parkoviště.
- Rádi byste se i nadále vzdělávali? Náš velmi rozsáhlý vzdělávací program Vám nabízí mnoho odborně-specifických a seminářů na rozvoj osobnosti.

Ohodnocení

Pracovní smlouva podle ABGB (dle rakouského Občanského zákoníku), měsíčně € 3.410 hrubého za plný úvazek (při zohlednění rozsahu funkce LD 11 honorakouského platového zákoníku 2001 - navýšení do vyšší funkce je možné až po uplynutí zkušební doby a podle odpovídající výše plnění úkolů.

Přijímací řízení

Dvojazyčný přijímací pohovor v personálním oddělení společně s oddělením územního plánování a v přítomnosti dvou zástupců z dalších států Evropského regionu Dunaj-Vltava.

Kontaktní osoby

- na personálním oddělení (Abteilung Personal-Objektivierung)
Mag. Martina Gruber, Telefon (+43 732) 77 20-117 33
- na oddělení územního plánování (Abteilung Raumordnung)
Dipl. Ing. Heide Birngruber, Telefon (+43 664) 60072 14831

Další informace

Poznámka

- Zájemci, kteří se již ucházeli o místo na Zemském úřadě Horního Rakouska, by měli znovu krátce nahlásit svůj písemný zájem.