

Portál občana Jihočeského kraje

Obsah:

1. Co je Portál občana Jihočeského kraje	1
2. Ověření totožnosti - registrace subjektu; přihlášení (autentizace) pomocí Identity občana nebo pomocí Datové schránky	1
a) Registrace	2
b) Přihlášení (autentizace) pomocí Identity občana	3
c) Přihlášení (autentizace) prostřednictvím datové schránky	4
3. Po přihlášení	5
4. Moje formuláře	6
5. Zpracování žádostí (dotace, formuláře odborů)	7
I. Vyplnění formulářů.....	7
II. Způsob podepsání a odeslání formulářů (včetně instalace doplňku)	9
III. Dokončení odeslání.....	11
6. Vyúčtování dotace	13

1. Co je Portál občana Jihočeského kraje

Portál občana Jihočeského kraje je webová aplikace umožňující subjektům komunikovat s úřadem pomocí moderních technologií z pohodlí domova či kanceláře. Uživatel k ní přistupuje prostřednictvím webového prohlížeče, není vyžadována instalace žádné nové komponenty na počítač. V současné době Jihočeský kraj využívá tuto aplikaci pro **podávání žádostí do dotačních programů a dále pro podávání žádostí plynoucích z kompetencí jednotlivých odborů krajského úřadu.**

Portál občana Jihočeského kraje najdete na adrese: <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz/>.

2. Ověření totožnosti - registrace subjektu; přihlášení (autentizace) pomocí Identity občana nebo pomocí Datové schránky

Do aplikace spravující žádosti vstupujete jako žadatel, tedy ta osoba (právníká/fyzická, OSVČ), která je následně oprávněným žadatelem, tzn. v případě nové registrace registrujete „osobní údaje“ o subjektu žadatele - tedy údaje osoby, která bude v záhlaví formuláře uvedena jako žadatel. (Pokud jste žadatelem vy, uvedete své údaje, pokud registrujete jinou osobu – fyzickou, právníkou, uvedete údaje této osoby). Tyto údaje jsou následně předvyplněny v záhlaví žádosti.

a) Registrace

Na zobrazeném formuláři registrace (viz. obrázek níže) vyplníte pravdivé údaje a v pravém dolním rohu kliknete na tlačítko „**Registrovat**“.

Věnujte správnému zadání informací patřičnou pozornost. **Pole označená modrým pruhem jsou povinná.**

Jako *přihlašovací jméno* můžete ponechat svůj *e-mail* nebo zvolit *jiné uživatelské jméno*. Vzhled registračního formuláře se mění v závislosti na typu subjektu žadatele (fyzická osoba, fyzická osoba OSVČ, právnická osoba). V případě právnické osoby a OSVČ, je možné po vyplnění čísla IČO dotáhnout údaje z rejstříku ARES.

Fyzická osoba nepodnikající

Fyzická osoba podnikající (OSVČ)

Právnická osoba

Na závěr registrace je třeba přečíst podmínky registrace a následně zakliknout seznámení a tím i souhlas s podmínkami.

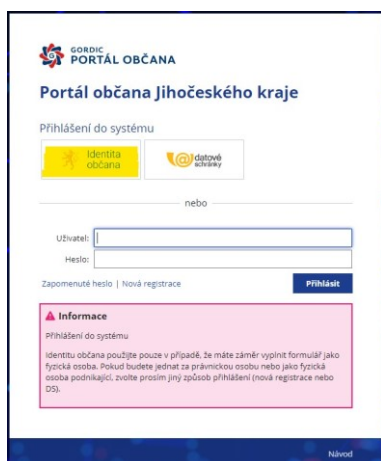
Po úspěšné registraci obdrží žadatel **aktivační e-mail** na e-mailovou adresu uvedenou v registračním formuláři.



Kliknutím na odkaz se aktivuje účet a tím je registrace uživatele úspěšně dokončena. Současně budete přeměrováni na úvodní obrazovku portálu, kde se můžete přihlásit do Vašeho účtu.

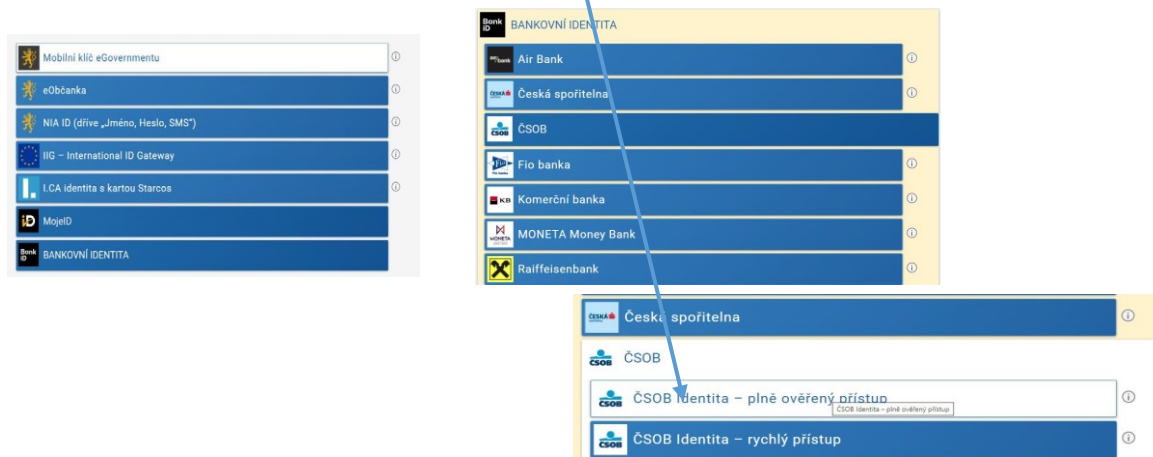
b) Přihlášení (autentizace) pomocí Identity občana

- vhodné pro subjekty, kdy žadatelem jsou fyzické osoby

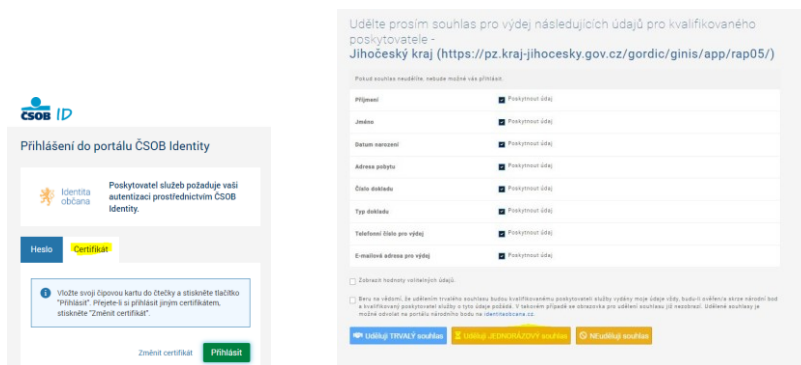


V tomto případě kvalifikovaný poskytovatel předává Vaše údaje pro potřeby přihlášení do webové aplikace Portál občana Jihočeského kraje a postupy se liší dle jednotlivých voleb.

Níže uvedený příklad je pro bankovní identitu ČSOB.

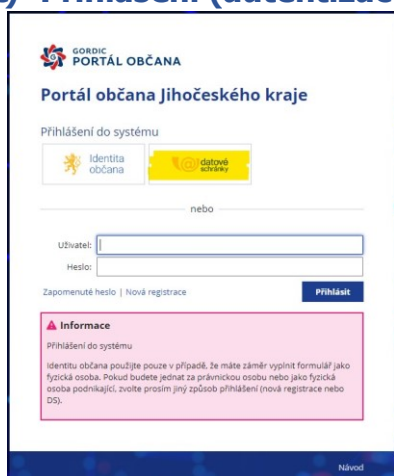


V rámci procesu přihlášení systém přejde na přihlášení do bankovní identity.

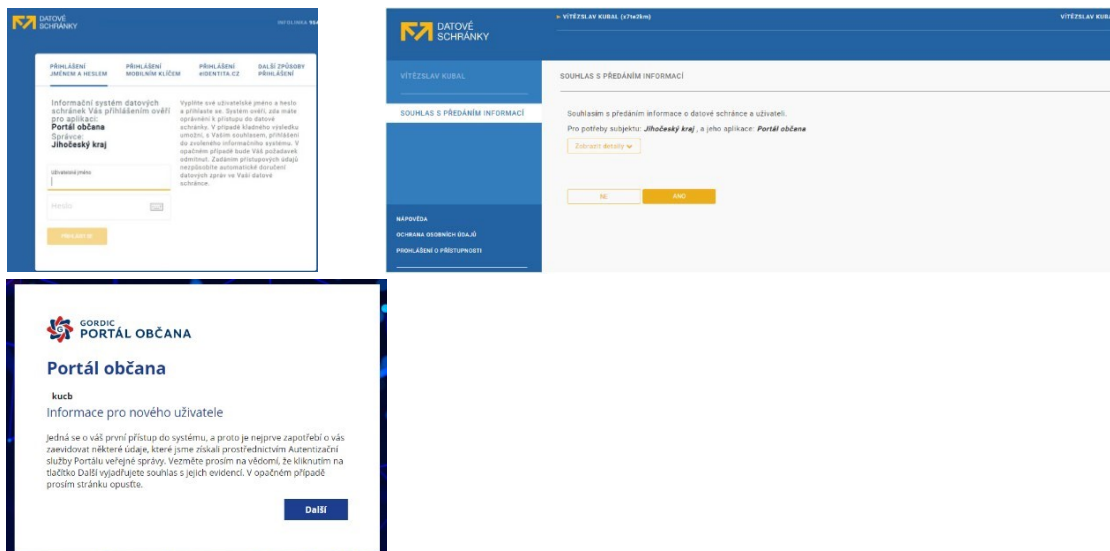


Zde je nutné odsouhlasit předání údajů z bankovní identity pro Portál občana JČk.

c) Přihlášení (autentizace) prostřednictvím datové schránky



V tomto případě systém Datových schránek předává údaje pro potřeby přihlášení do webové aplikace Portál občana Jihočeského kraje. **Osobní údaje předané do Portálu jakýmkoli z výše uvedených způsobů můžete po přihlášení ve webové aplikaci zkontrolovat či doplnit v případě chybějících povinných údajů (e-mail, telefon). V pravém horním rohu kliknete na jméno (organizace, osoby) a vyberete položku [Osobní údaje].**



← Změna osobních údajů x

Potvrdit email

Přihlašovací údaje

Email:

Použít email jako uživatelské jméno

Uživatelské jméno:

Osobní údaje

Typ subjektu: fyzická osoba

Tituly před, za jménem:

Jméno:

Příjmení:

Datum narození:

Telefon:

Adresa trvalého pobytu

Ulice, číslo:

PSČ, Obec: 370 01 České Budějovice

Stát: Česká republika - CZ

Položky označené modrým pruhem je nutné vyplnit.

Je vhodné si následně v osobních údajích zkontrolovat, jaké údaje byly předány ať z eIdentity popř. ze systému datových schránek a případně doplnit editovatelné (např. email). Uvedení e-mailové adresy v osobních údajích je důležité pro zasílání potvrzení o změnách stavu žádostí!

3. Po přihlášení

Po přihlášení se zobrazí základní okno aplikace, kde jsou uvedeny hlavní informace. V levé části obrazovky je rozbalovací menu **Dotace**, kde jsou žádosti pro aktuálně vyhlášené dotační programy a menu **Formuláře**, kde jsou žádosti plynoucí z kompetencí jednotlivých odborů.

GORDIC PORTÁL OBČANA Jihočeský kraj

Úvodní přehled x

Moje formuláře

Přehled posledních Vámi vyplňovaných žádostí a formulářů. Kliknutím přejdete rovnou na příslušnou žádost nebo formulář.

Moje formuláře	Nejčastější žádosti
<ul style="list-style-type: none"> Podání stížnosti ROZPRACOVÁNO Žádost o udělení souhlasu pro užití loga/znaku Jihočeského kraje ROZPRACOVÁNO 	<p>Nejčastější žádosti a formuláře, které občané přes tento portál vyřizují. Kliknutím se hned dostanete na příslušný formulář.</p> <p>Panel neobsahuje žádná data.</p>

[PŘEJÍT NA MOJE FORMULÁŘE](#)

Dotace

- ASISTENČNÍ VOUCHERY JĚK - ENERGE...
- Krajský dotační program na podporu ...
- OBĚDY PRO JIHOČESKÉ DĚTI
- Programové dotace z rozpočtu kraje
- Individuální dotace z rozpočtu kraje
- Dostupná zdravotní péče v JĚK 2024
- Kotlíková dotace
- Návratná finanční výpomoc

Formuláře

- Kultura
- Doprava
 - Dopravní úřad
 - Silniční hospodářství
 - Speciální stavební úřad
- Legislativa, Matrika
- Obecně platné

4. Moje formuláře

V této sekci se zobrazují všechny formuláře (odeslané, rozpracované). Seznam formulářů je možné filtrovat po vyplnění předpřipraveného filtru.

Úvodní přehled		Stav formuláře:	Název:	Uživatelský název:	Rok vytvoření:
Moje formuláře		Automaticky uložen			
Dotace		Připraven k podpisu a odeslání			
Formuláře		Připraven			
Portál veřejné správy		Odeslán			
		Stornován			
Načíst					
▼ Rozpracován					
Změněno	Formulář	Uživatelský název		Stav	
26.04.2024	2 opatření - péče v zřizovaných/založených zařízeních JČK 24	žádost		Rozpracován	Otevřít Podrobnosti
26.04.2024	Individuální dotace Jihočeského kraje 2024	pokus		Rozpracován	Otevřít Podrobnosti
▼ Připraven k odeslání					
Změněno	Formulář	Uživatelský název		Stav	
26.04.2024	Žádost o kotlíkové dotace 2023 - 2024	KUCB01GDHXBP KUCB00W0A2HM 5339c53fa3a04620a8211ce5018c7023 KUCBL03JOGXD 240426064734		Připraven k odeslání	Otevřít Podrobnosti

Tlačítkem <Otevřít> v případě **rozpracovaného** formuláře a v případě dotací **otevřeného programu** se lze vracet k vyplnění a „dopracování“ formuláře.

Pod tlačítkem <Podrobnosti> se zobrazují informace o stavu zpracování formuláře. Pokud se jedná o rozpracovaný formulář, může pokračovat v editaci. Pokud byl formulář odeslán, uvidíte na detailu mimo jiné i kontaktní údaje pracovníka, který formulář obdržel ke zpracování.

Pod tímto tlačítkem <Podrobnosti> je také možno formuláře, které jsou ve stavu **Rozpracován** odstranit anebo smazat všechna již vyplněná pole. Formuláře ve stavu **Odeslán**, popřípadě **Připraven k odeslání** již odstranit nelze.

Otevře pracovní verzi formuláře pro vyplnění. W0A094, pracovní verze Žádost x

Pracovní verze

Stav formuláře: **Rozpracován**

Identifikátor žádosti: KUCBX01C6LEK

Název: Žádost

Datum vytvoření: 26.04.2024 07:03:47

Datum poslední změny: 26.04.2024 07:04:09

Formulář

Název: 2 opatření - péče v zřizovaných/založených zařízeních JČK 24

Platnost od-do: 01.12.2023 00:00:00 - 31.12.2024 23:59:59

Odeslání od-do: 01.01.2024 00:00:00 - 31.12.2024 23:59:59

Elektronické odeslání: **Odeslání je povoleno**

Vícenásobné odeslání: **Vícenásobné odeslání je povoleno**


Informace

<p>administruje - Mgr. Ivana Turková</p>
<p>turkova@kraj.jihocesky.cz 386720600</p>

5. Zpracování žádostí

I. Vyplnění formulářů

DOTACE

V této sekci (po rozkliknutí ) naleznete všechny aktuálně dostupné dotační programy vyhlášené Jihočeským krajem, rozdělené do jednotlivých oblastí.

Formuláře žádostí jsou viditelné v intervalu stanoveném pro jejich zveřejnění a sběr. Po kliknutí na tlačítko <Vyplnit> přejdete k vyplňování žádosti.

Údaje o subjektu se předvyplní podle údajů uvedených v registraci, popřípadě převzatých z Identity občana či Datových schránek. Proto je nutné si tyto údaje po přihlášení zkontrolovat, popřípadě opravit, doplnit (e-mail). Pole podbarvená zeleně a červeně jsou dostupná k vyplnění – zelená jsou nepovinná, červená jsou povinná - (chybné vyplnění je také značeno červenou barvou pole).

V rámci formulářů lze vkládat přílohy dle požadavků konkrétního formuláře, lze vkládat pouze povolené typy souborů (nejčastěji PDF, DOC, XLS).

GORDIC PORTÁL OBČANA		Jihočeský kraj	Hledat v aplikaci...	30m Jihočeský kraj
Krajský dotační program na podporu sociálních služeb pro rok 2024		Formulář	Popis	Odesláni žádosti
Úvodní přehled	Moje formuláře	Opatření č. 1: Podpora spolufinancování sociálních služeb s celostátním či nadregionálním charakterem	Kontakt: Mgr. Renata Zumrová, zumrova@kraj-jihocesky.cz, 386 720 646; Ing. Jiří Pavlíček, pavlicek@kraj-jihocesky.cz, 386 170 781; Ing. Lucie Marischková, marischkova@kraj-jihocesky.cz, 386 720 783	17.06.2024 - 10.07.2024 Vyplnit Podrobnosti
Dotace	ASISTENČNÍ VOUCHERY JĚK - ENERGETI...	Opatření č. 2: Podpora spolufinancování sociálních služeb zařazených do Sítě JĚK	Kontakt: Mgr. Renata Zumrová, zumrova@kraj-jihocesky.cz, 386 720 646; Ing. Jiří Pavlíček, pavlicek@kraj-jihocesky.cz, 386 170 781; Ing. Lucie Marischková, marischkova@kraj-jihocesky.cz, 386 720 783	17.06.2024 - 10.07.2024 Vyplnit Podrobnosti
Krajský dotační program na podporu S...	OBĚDY PRO JIHOČESKÉ DĚTI	Opatření č. 3: Podpora rozvoje sociálních služeb mimo Sít JĚK na základě aktuálně zjištěné potřeby	Kontakt: Mgr. Renata Zumrová, zumrova@kraj-jihocesky.cz, 386 720 646; Ing. Jiří Pavlíček, pavlicek@kraj-jihocesky.cz, 386 170 781; Ing. Lucie Marischková, marischkova@kraj-jihocesky.cz, 386 720 783	17.06.2024 - 10.07.2024 Vyplnit Podrobnosti
Programové dotace z rozpočtu kraje	Individuální dotace z rozpočtu kraje			
Dostupná zdravotní péče v JĚK 2024				

FORMULÁŘE ODBORŮ

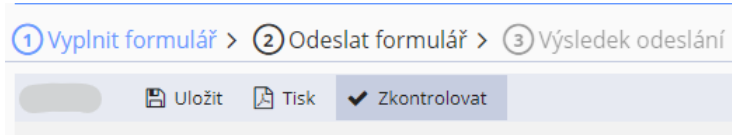
V této sekci (po rozkliknutí ) naleznete všechny aktuálně přístupné formuláře rozdělené dle věcné náplně jednotlivých odborů krajského úřadu.

GORDIC PORTÁL OBČANA		Jihočeský kraj	Hledat v aplikaci...	30m Jihočeský kraj
Dopravní úřad		Formulář	Popis	
Úvodní přehled	Moje formuláře	Žádost o schválení výlukových jízdních řádů	Kontakt: Bc. Ivana Havlíková, havlikova@kraj-jihocesky.cz, 386 720 520	Vyplnit Podrobnosti
Dotace	Formuláře	Žádost o změnu licence k provozování linkové osobní dopravy	Kontakt: Bc. Ivana Havlíková, havlikova@kraj-jihocesky.cz, 386 720 520	Vyplnit Podrobnosti
Kultura	Doprava	Žádost o schválení jízdních řádů	Kontakt: Bc. Ivana Havlíková, havlikova@kraj-jihocesky.cz, 386 720 520	Vyplnit Podrobnosti
Dopravní úřad	Silniční hospodářství	Žádost o udělení licence k provozování linkové osobní dopravy	Kontakt: Bc. Ivana Havlíková, havlikova@kraj-jihocesky.cz, 386 720 520	Vyplnit Podrobnosti
Speciální stavební úřad	Legislativa, Matrika	Žádost o vydání souhlasu s dočasným zrušením (přemístěním) zastávek	Kontakt: Petr Šedivý, sedivy@kraj-jihocesky.cz, 386 720 142	Vyplnit Podrobnosti
Obecně platné	Sociální oblast	Žádost o vydání Eurolicence/opisů Eurolicence	Kontakt: Ing. Petra Čeperová, ceperova@kraj-jihocesky.cz, tel. 386 720 521	Vyplnit Podrobnosti
Školství	Zdravotnictví	PODKLADY k prokázání finanční způsobilosti dopravce	Kontakt: Iveta Lanciková, lancikova@kraj-jihocesky.cz, tel. 386 720 390	Vyplnit Podrobnosti
Zivotní prostředí	Portál veřejné správy	DODATEK k prokázání finanční způsobilosti dopravce 2024	Kontakt: Iveta Lanciková, lancikova@kraj-jihocesky.cz, tel. 386 720 390	Vyplnit Podrobnosti
		Akreditace k provozování výuky a výcviku v rámci odborné způsobilosti řidičů a školení bezpečné jízdy	Kontakt: Bc. Zdeněk Krenauer, krenauer@kraj-jihocesky.cz, tel. 386 720 545	Vyplnit Podrobnosti
		Profesní osvědčení pro výuku a výcvik žadatelů o řidičská oprávnění - změna	Kontakt: Bc. Zdeněk Krenauer, krenauer@kraj-jihocesky.cz, tel. 386 720 545	Vyplnit Podrobnosti
		Žádost o vydání Osvědčení řidiče	Kontakt: Zdeňka Benešová, benesova@kraj-jihocesky.cz, 386 720 533; Iveta Lanciková, lancikova@kraj-jihocesky.cz, 386 720 390; Ing. Petra Čeperová, ceperova@kraj-jihocesky.cz, 386 720 521	Vyplnit Podrobnosti

Příklad vybraného formuláře žádosti:

The image displays three pages of a grant application form. The first page contains the header with the applicant's name and address, followed by the title 'Žádost o poskytnutí dotace v rámci DOTAČNÍHO PROGRAMU NA PODPORU...' and several sections for personal and contact information. The second page is titled 'Výběrová žádost' and includes a table for project specifications, a table for budget details, and a table for publication information. The third page is the 'Prohlášení' section, which includes a declaration of accuracy and a signature field.

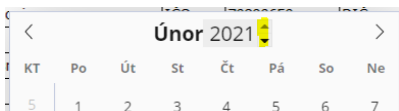
Horní lišta u formuláře nabízí činnosti, které lze s formulářem „udělat“. 1. krokem je vždy vyplnění formuláře, na začátku je vhodné si formulář **Uložit** a pojmenovat dle sebe (bude uložen v sekci **Moje Formuláře**). Před odesláním je vhodné formulář **Zkontrolovat**, v případě chyby nelze formulář odeslat. Případně si lze vytvořit .pdf soubor formuláře přes **Tisk**. Následně je-li formulář správně a dobře vyplněn můžeme přejít na 2. krok **odeslání**.




Typy při vyplňování:

Bankovní účet: Pokud má Vaše bankovní číslo předčíslí, oddělte jej od čísla účtu pomlčkou. Mezery a nulové předčíslí neuvádějte.

Datová pole: Lze napsat bez teček, doplní se. Například 01012020 = 01.01.2020 nebo v dialogu pomohou šipky, které se po přejetí myši na rok objeví vedle roku.



Přílohy žádosti: Vkládají se přes ikonku „oblačku“ . Nejvhodnějším typem vkládaných příloh jsou soubory typu .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx.

Po odeslání formuláře nejsou možné jeho úpravy, odesíláte pouze finální, zkontrolovanou verzi formuláře.

V případě, že se povede odeslat ne zcela hotovou verzi formuláře, je třeba domluvit si postup s pracovníkem, který má dotační program, příp. zpracování žádosti na starosti.

II. Způsob podepsání a odeslání formulářů

Formuláře mohou umožnit až 3 způsoby odeslání dle nastavení a požadavků konkrétních žádostí.

1. **Podpis fikcí a podání** – v případě přihlášení se prostřednictvím Identity občana či bankovní identity je u formulářů možnost odeslání s využitím elektronické identifikace (tj. ztotožnění prostřednictvím identifikačních prostředků eIdentity), kdy není vyžadován elektronický podpisový certifikát, takto odeslaný formulář s fikcí podpisu je považován za autorizované podání a není nutná osobní návštěva úřadu.
2. **Podpis el. certifikátem a podání** – v případě, že vlastníte kvalifikovaný certifikát el. podpisu lze odeslat formulář opatřený tímto certifikátem, při této volbě je nutné mít nainstalovaný doplněk prohlížeče pro podpis (postup uveden níže).
3. **Elektronické podání bez podpisu** – v tomto případě lze odeslat vyplněný formulář bez podpisu, nicméně následně je nutné doručit na Podatelnu Krajského úřadu Jihočeského kraje odeslaný formulář opatřený podpisem (tato možnost je pouze u některých formulářů).

1 Vyplnit formulář > 2 Odeslat formulář > 3 Výsledek odeslání

Odeslat formulář

Odeslání formuláře

Formuláře je nutné po vyplnění odeslat online formou elektronického podání. V závislosti na legislativních požadavcích je u formulářů vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu nebo podpis s využitím prostředku elektronické identifikace občana (např. Identita občana, bankovní identita).

1. Podpis fikcí a podání

Odešlete formulář s využitím **elektronické identifikace** (Identita občana, bankovní identita). Výhodou je, že není vyžadován elektronický podpisový certifikát ani instalace doplňku pro podpis.

Odeslaný formulář bude následně zpracován na podatelně úřadu.

Dojde k převodu formuláře do výstupního datového formátu PDF a jeho podání (bez možnosti dalších změn a doplnění, včetně nahrání dalších příloh). Formulář ve formátu PDF bude opatřen podpisovou doložkou a pečetí úřadu v souladu s požadavky zák. č. 297/2016 Sb. S využitím dostupných identifikačních prostředků vydávaných v souladu se zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci následně i tzv. podpis podání fikcí dle §8 zák. č. 365/2000 Sb. Po zpracování podatelnou úřadu Vám přijde potvrzovací e-mail na Vaši e-mailovou adresu z registrace, byla-li zadána.

Formulář, který je podepsaný fikcí podpisu, úředník **považuje podle zákona za autorizované podání**, a může se jím dále zabývat. Pro Vás to znamená, že v případě bezproblémového vyřízení **na úřad nebudete** muset a vše můžete **vyřídit elektronicky**.

Odeslat

2. Podpis el. certifikátem a podání

Odešlete formulář opatřeným **zaručeným elektronickým podpisem**. Zaručený elektronický podpis znamená, že podepíšete pomocí **kvalifikovaného certifikátu**, který je vydán kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru. Jde např. o certifikát vydávaný autoritami jako je Česká pošta s.p., eIdentity a.s., První certifikační autorita a.s.

Podpisový elektronický certifikát je buď uložený na zařízení, na kterém vyplňujete formulář (počítač, mobil atp.) nebo je uložen např. v občanském průkazu, tokenu nebo USB disku atp. V případě použití certifikátu z občanky nebo jiného druhu karty, je nutné disponovat a připojit do zařízení čtečku certifikátů. Aby bylo možné takový elektronický certifikát použít i v prostředí webového prohlížeče, je nutné též do Vašeho zařízení instalovat **doplněk** prohlížeče.

Odeslaný formulář bude následně zpracován na podatelně úřadu.

Formulář, který je podepsaný zaručeným elektronickým podpisem, úředník **považuje podle zákona za autorizované podání**, a může se jím dále zabývat. Pro Vás to znamená, že v případě bezproblémového vyřízení **na úřad nebudete** muset a vše můžete **vyřídit elektronicky**.

Podepsat a odeslat

3. Elektronické podání bez podpisu

Odešlete formulář bez elektronického podpisu.

Odeslaný formulář bude následně zpracován na podatelně úřadu. Po zpracování podatelnou úřadu Vám přijde potvrzovací e-mail, na Vaši e-mailovou adresu z registrace, byla-li zadána.

I v případě úspěšného přijetí žádosti podatelnou budete muset **doručit na úřad podepsaný formulář** (osobně, poštou, DS). Důvod je ten, že úředník nemůže takovou žádost považovat podle zákona za autorizovanou, a nemůže se jí dále zabývat.

Odeslat

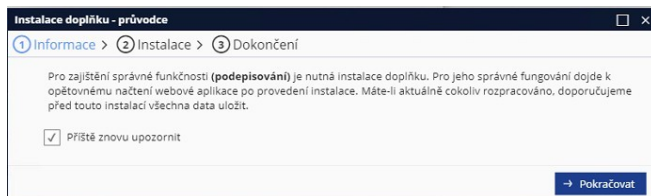
← Předchozí

Instalace doplňku pro podepisování

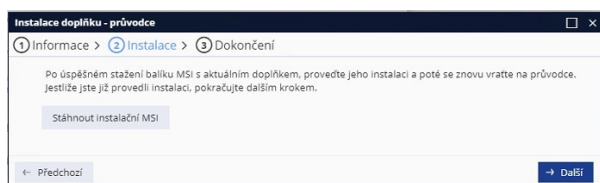
Pro odeslání formuláře s kvalifikovaným certifikátem el. podpisu přes Portál občana Jihočeského kraje je potřeba **nainstalovat doplněk** pro podepisování (pokud jej ještě nemáte nainstalovaný):

- postup příklad obrazovek z prohlížeče **GOOGLE CHROME**

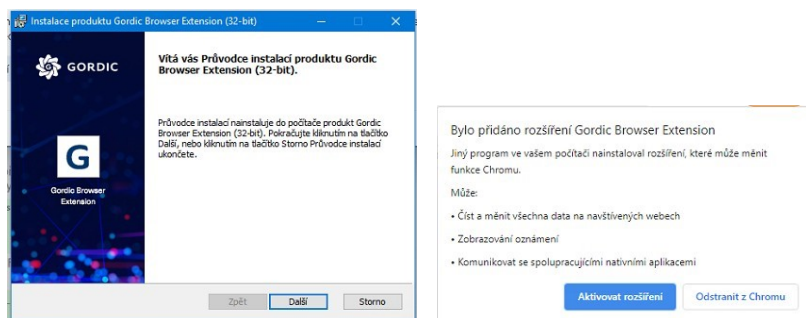
Po kliknutí na **Odeslat s podpisem** se nabídne instalace doplňku.



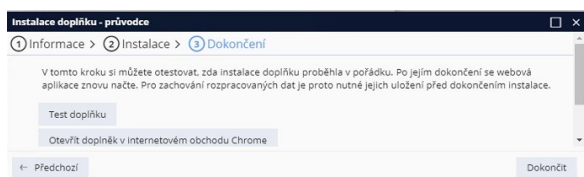
Následuje stažení instalačního balíčku Setup.msi, který je možné nainstalovat i pod neprivilegovaným účtem.



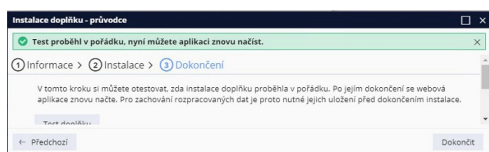
Spuštěním tohoto balíčku projdete krátkým dialogem, kdy je na závěr třeba následně povolit nainstalované rozšíření pro daný prohlížeč.



Na závěr je možné spustit test rozšíření.



Po úspěšné instalaci se aplikace restartuje a po opětovném přihlášení je možno žádost odeslat.



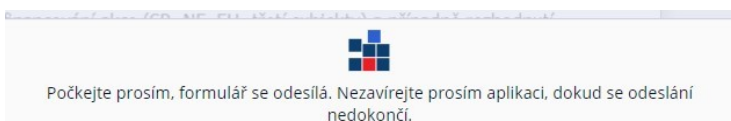
III. Dokončení odeslání formuláře

s kvalifikovaným certifikátem

V případě, že je doplněk nainstalován, zobrazí se dialog, zda jste si jisti, že žádost chcete opravdu odeslat, protože takto odeslaná žádost se již nedá nijak upravovat ani opravovat.



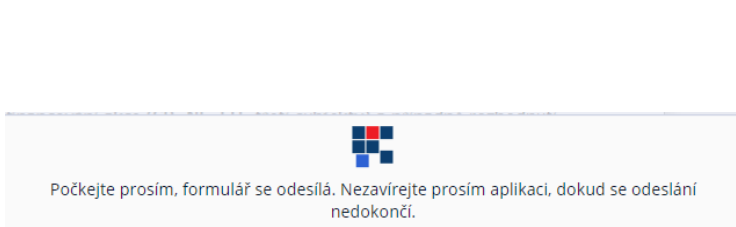
Po kladné odpovědi, se chvíli žádost zpracovává.



Následně je třeba vybrat z certifikátů, které máte na Vašem PC přístupné, správný certifikát k podpisu (kvalifikovaný, vydaný uznávanou certifikační autoritou).



Po zadání PINu bude formulář odeslán.



Formuláře odeslané s kvalifikovaným certifikátem se již neodesílají fyzicky.

s fikcí podpisu

V případě volby odeslání s fikcí podpisu dojde k odeslání s využitím dostupných identifikačních prostředků (Identity občana, bankovní identity). K odeslanému formuláři bude přidáno „Osvědčení projevu vůle“.

Odeslat formulář

Odeslání formuláře

Formulář je nutné po vyplnění odeslat online formou elektronického prostředku elektronické identifikace občana (např. Identita ol

Podpis fikcí a podání

Odešlete formulář s využitím **elektronické identifikace** (Ide

Odeslaný formulář bude následně zpracován na podatelně ú

Dojde k převodu formuláře do výstupního datového formátu požadavky zák. č. 297/2016 Sb. S využitím dostupných Identif Po zpracování podatelnu úřadu Vám přijde potvrzovací e-m.

Odešle formulář doplněný o elektronickou identifikaci odesílatele **k považuje**

Odeslat

Otázka

Opravdu chcete odeslat formulář s využitím dostupných identifikačních prostředků vydávaných v souladu se zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci a opatřit podpisem dle §8 zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy?

Ano **Ne**


Upozornění

Formulář byl odeslán s využitím dostupných identifikačních prostředků vydávaných v souladu se zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci a opatřen podpisem dle §8 zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy..

PID: KUCBX01B52UK
Datum a čas projevu vůle: 06.05.2024 14:06:17

OK

PID



Osvědčení projevu vůle

podle § 8 zákona č. 365/2000 Sb. (zákon o informačních systémech veřejné správy a o změně některých zákonů)

Identifikace osoby činící úkon / klienta služby

Jméno příjmení: PETRA
Datum narození: 26.09.
Adresa trvalého bydliště: Arnoltice 1, Arnoltice 40714
Datová schránka:
Úroveň důvěry prostředku eID: vysoká

Identifikace souvisejícího úkonu

Adresát digitálního úkonu: Jihočeský kraj
U Zimního stadionu 2/1952, České Budějovice 37076
Datová schránka Jihočeský kraj


Úkon realizován prostřednictvím: Portálu občana Jihočeského kraje (AIS 569)
Působnost: Samostatná
Úkon katalogu služeb: Ne
Datum a čas projevu vůle: 06.05.2024 14:06:17
Popis souvisejícího úkonu: Podání stížnosti
Použitý formulář: KUCB00W0A3X7
Fikci dle § 8 zák. č. 365/2000 Sb.
Důkaz původu dokumentu: Ano
Úředně ověřený el. podpis: g
Počet příloh: Ano
Metadata ve formátu XML: Ano
Způsob poskytnutí osvědčení: Prostřednictvím Portálu občana Jihočeského kraje (AIS 569)

Jihočeský kraj osvědčuje, že příložený dokument, podaný prostřednictvím Portálu občana výše uvedeným uživatelem služby, se považuje za podepsaný a doručený. Toto osvědčení proto nahrazuje potvrzení podání dle § 4, odst. 8) vyhl. č. 259/2012 Sb. i osvědčení digitálního úkonu ve smyslu § 5 zák. č. 12/2020 Sb. Datum a čas projevu vůle výše uvedeného klienta služby je proto považován za čas podání příloženého dokumentu / provedení digitálního úkonu.

Jihočeský kraj
Odbor kancelář ředitele
Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 37076 České Budějovice, posta@kraj.jihocesky.cz

Jihočeský kraj

PID žádost



Podání stížnosti

dle ustanovení § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád

Stěžovatel:

Jméno:	PETRA	Titul před jm.:	Titul za jm.:
Příjmení:			

Adresa trvalého pobytu/sídla:

ulice:		č. pop.:	č. or.:
obec:	Arnoltice	1	
E-mail:		PSČ:	40714
Tel.:		ID datové schránky:	

Adresa doručovací, je-li odlišná od sídla či trvalého pobytu:

ulice:		č. pop.:	
obec:		PSČ:	č. or.:

Je zastupován osobou: ANO NE

odeslání bez podpisu

V případě, že formulář žádosti umožňuje elektronické podání bez podpisu, kliknutím na ODESLAT bude formulář odeslán včetně příloh. Následně je nutné doručit odeslaný formulář doplněný o podpis na podatelnu krajského úřadu, v případě fyzických osob lze využít odeslání prostřednictvím IS DS (datové schránky).

Pokud nevlastníte elektronický kvalifikovaný podpis, odeslanou žádost přes "tisk" vytisknete, podepíšete a doručíte na podatelnu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

6. Vyúčtování dotace

Formulář pro vyúčtování dotace je zpřístupněn na detailu každé odeslané a schválené žádosti o dotaci, ke které byla uzavřena smlouva – stav žádosti „vytvořena smlouva“.

- Formulář vyúčtování poskytnuté dotace příjemce založí tlačítkem „**Vyúčtování**“, které nalezne v sekci „Moje formuláře“ v detailu konkrétní podané žádosti -> v horní liště (viz. obrázek).

The screenshot shows the 'PORTÁL OBČANA' interface for the 'Jihočeský kraj'. The top navigation bar includes a 'Vyúčtování' button. The left sidebar has a 'Moje formuláře' button. The main content area displays the details of an individual grant application, including the status 'Odeslán', identification number 'KUCB016QQCH', and the project name 'projekt pro vyúčtování'. The status 'vytvořena smlouva' is highlighted in yellow at the bottom.

- Základní údaje jsou ve formuláři automaticky předvyplněné – např. číslo smlouvy, název akce, identifikační údaje příjemce. Předvyplněné identifikační údaje příjemce je možné aktualizovat, aktualizované údaje se podbarvují žlutě.
- Jednotlivé sekce formuláře příjemce vyplní dle požadavků daných pravidly konkrétního dotačního titulu příp. smlouvou. Příjemce vyplňuje pouze ty části, které se ho týkají dle stanovených pravidel a ty, které jsou povinné (podbarvené červeně).
- Do formuláře finančního vyúčtování je možné vkládat elektronické přílohy (kopie prvotních účetních dokladů – faktury, paragony, kopie dokladů o zaplacení – bankovní výpisy, výdajové pokladní doklady, ...). Konkrétní požadované přílohy vkládá příjemce podle povinnosti předkládání příloh vyúčtování stanovených pravidly, příp. smlouvou.
- Příjemce vyplní formulář finančního vyúčtování dotace, uloží jej a odešle („odeslat s podpisem/odeslat“) včetně příloh v systému webové aplikace Portál občana JČK.

V případě jakýchkoli technických problémů s vyplněním a odesláním formulářů se obraťte na kontakt níže:

Věra Štindlová, tel. 386 720 509, e-mail: stindlovav@kraj-jihocesky.cz.

V případě věcných dotazů se obraťte na pracovníka uvedeného u konkrétního formuláře.