

Smlouva o poskytnutí dotace č. SDO/OZDR/...../23

uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) a § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

I. Obecná ustanovení

Zastupitelstvo Jihočeského kraje rozhodlo na základě podané žádosti o poskytnutí dotace svým usnesením č. .../2023/ZK-... ze dne ... 2023 podle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) a ve smyslu směrnice Zastupitelstva Jihočeského kraje č. SM/107/ZK, Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory o poskytnutí dotace ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II. Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

Název:	Jihočeský kraj
Sídlo:	U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Zastoupený:	MUDr. Martinem Kubou, hejtmánem Jihočeského kraje
IČO:	708 90 650
DIČ:	CZ70890650
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:	170320242 / 0300

dále jako „poskytovatel“.

2. Příjemcem dotace podle této smlouvy je:

Název:
Sídlo:
Zastoupený / pověřený na základě plné moci:
IČO:
DIČ:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

dále jako „příjemce“.

III. Účel a charakter dotace, doba, v níž má být účelu dosaženo

- Účelem dotace je poskytnutí peněžních prostředků na realizaci podporované činnosti „**Zajištění lékařské pohotovostní služby**“ (dále také „LPS“).
- Podporovaná činnost bude realizována v termínu od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 a časovém rozsahu ve všední dny od hod. do hod., o sobotách, nedělích a svátcích od hod. do hod. Ukončení podporované činnosti je rovněž konečným termínem, kdy má být dosaženo účelu dotace.

3. Peněžní prostředky dotace nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací podporované činnosti, na kterou byly poskytnuty a smí je zároveň použít jen k účelu, který je upraven v odst. 1 tohoto ustanovení.

IV.

Výše dotace a vyplacení dotace

1. Dotace bude poskytnuta ve výši 850 000,- Kč, bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet zřizovatele příjemce, tj. obce/města (včetně adresy), IČO, č. účtu
2. Celková výše dotace, tj. částka 850 000,- Kč bude vyplacena do 30 dnů po nabytí účinnosti smlouvy.
3. Zřizovatel příjemce je povinen převést celkovou výši dotace bezodkladně na účet příjemce.

V.

Ustanovení o DPH

Nedílnou součástí této smlouvy je čestné prohlášení, které je přílohou č. 1 této smlouvy, kde příjemce dotace uvede, zda je či není plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a zároveň v případě plátce DPH čestně prohlásí, zda může v rámci podporované činnosti dle jeho aktivit uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv a v jaké výši.

Pokud příjemce v době obdržení dotace není plátcem DPH, ale v průběhu čerpání dotace se plátcem DPH stane, je povinen písemně nahlásit poskytovateli změnu plátce DPH. Dále musí sdělit, zda při změně v plátce DPH bude moci dle jeho aktivit uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv a v jaké výši, popř. zda v souladu s ustanovením § 79 zákona o dani z přidané hodnoty uplatní nárok odpočtu daně při registraci. Příjemce je povinen, pokud mu to ustanovení § 77 až § 78d zákona o dani z přidané hodnoty umožňuje, uplatnit nárok na odpočet DPH u majetku pořízeného z poskytnuté dotace v průběhu 5 let od pořízení, v případě pozemků, staveb, bytů a nebytových prostor v průběhu 10 let, a vrátit poměrnou část dotace, kterou předtím použil na úhradu DPH příslušného majetku a která byla způsobilým výdajem projektu. DPH, které si příjemce může uplatnit, musí neprodleně vrátit poskytovateli dotace na účet, který písemně sdělí poskytovatel, se stejným variabilním symbolem, pod kterým dotaci obdržel.

V případě, že aktivity v rámci podporované činnosti nebudou ekonomickými činnostmi, u kterých by si mohl příjemce (plátce DPH) uplatňovat odpočet DPH na vstupu, nebude mít změna z neplátce v plátce DPH žádný vliv na výši dotace, pouze toto písemné oznámení příjemce o změně bude založeno v rámci podkladů o poskytnuté dotaci u poskytovatele dotace. Jestliže zákon o DPH příjemci umožní při změně z neplátce na plátce uplatňovat odpočet DPH na vstupu, je vždy povinen informovat poskytovatele dotace o výši vratky DPH a ze strany poskytovatele na základě této změny v přidělené dotaci bude vyhotoven dodatek ke smlouvě, ve kterém bude snížen nárok na dotaci o výši DPH, jež si příjemce bude uplatňovat u místně příslušného finančního úřadu.

VI.

Uznatelné výdaje a podmínky užití dotace

1. Uznatelnými výdaji podle této smlouvy jsou výdaje vynaložené k částečné úhradě nákladů spojených se zajištěním LPS, které nejsou hrazeny z prostředků veřejného zdravotního pojištění, ve smluvním období, v němž má být dosaženo účelu dotace.
2. Neuznatelnými výdaji podle této smlouvy jsou výdaje spojené s dopravou pacientů a výdaje vzniklé před nebo po skončení smluvního období.
3. Příjemce je povinen o veškerých příjmech a výdajích souvisejících s realizací podporované činnosti vést oddělenou průkaznou účetní evidenci (samostatné středisko či analytické členění účtů) a veškeré **doklady o příjmech a výdajích** souvisejících s využitím této dotace označovat **účelovým znakem UZ 732**, pod nímž byla dotace poskytnuta.

4. V případě, že v rámci podporované činnosti budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o zadávání veřejných zakázek). V případě, že se jedná o zakázky malého rozsahu, na které se tento zákon vztahuje pouze v obecných zásadách, je povinen příjemce u plnění přesahujících částku 100 000,- Kč bez DPH, které jsou z více než 50 % financované z dotace, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení. Nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem), je nutno poříditi písemný záznam o výběru dodavatele, lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu. Záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uloženy u dokumentace k podporované činnosti a spolu s ní archivovány.
5. Ustanovení odst. 3 neplatí, má-li příjemce vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek; v takovém případě postupuje podle nich. Na výzvu poskytovatele je příjemce povinen tato pravidla poskytovateli předložit a doložit dodržení podmínek stanovených zákonem o zadávání veřejných zakázek a jeho pravidly.

VII.

Vyúčtování a vyřadění dotace

1. Po ukončení podporované činnosti předloží příjemce poskytovateli, tj. Odboru zdravotnictví Krajského úřadu Jihočeského kraje, oddělení zdravotní péče, nejpozději **do 31. 1. 2024**:
 - a) **závěrečnou zprávu** se zhodnocením postupů v zajišťování podporované činnosti;
 - b) **vyúčtování dotace** v rozsahu a struktuře stanovené přílohou č. 2 této smlouvy;
 - c) **výkaz zisku a ztráty**;
 - d) **rozvahu**;
 - e) **výpis z bankovního účtu** o přijetí dotace;
 - f) **vygenerovanou účetní sestavu, která bude obsahovat přehled všech dokladů o uskutečněných výdajích souvisejících s realizací podporované činnosti** (datum, popis-účel platby, částka, účetní zápis, UZ atd). **Doklady, týkající se uznatelných výdajů realizovaných z rozpočtu kraje/poskytnuté dotace, budou v těchto sestavách označeny účelovým znakem (UZ 732).**
2. Pokud příjemce nevyčerpá všechny prostředky dotace na stanovený účel v daném období, je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou částku neprodleně, nejpozději do 30 dnů po uzavření vyúčtování dotace bezhotovostním převodem na účet poskytovatele. Případnou vratku poukáže příjemce prostřednictvím svého zřizovatele na účet č. 170320242/0300, pod VS 6402000732, SS (ORG obce) a současně zašle poskytovateli písemné avízo o vratce na adresu Krajský úřad Jihočeského kraje, Odbor ekonomický, v kopii Odbor zdravotnictví.

VIII.

Povinnosti příjemce při přeměně, insolenci a likvidaci právnické osoby

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli se žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a smlouvu o jejím poskytnutí.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.

5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 platí obdobně.
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce, či má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

IX.

Výpověď smlouvy a porušení rozpočtové kázně

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovou skutečností je například zjištění poskytovatele, že údaje, které mu sdělil příjemce, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé.
2. Výpovědní lhůta činí 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.
3. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce k vrácení celé dotace nebo její části, pokud již byly poskytnuty. Příjemce je povinen vrátit tyto prostředky do 15 dnů od ukončení smlouvy na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud tyto prostředky ještě nebyly převedeny na účet příjemce, přestože byla uzavřena smlouva, má poskytovatel právo je neposkytnout.
4. V případě porušení povinností stanovených pro čerpání dotace, zjištěných na základě provedené kontroly, může být příjemce vyzván k provedení opatření k nápravě zjištěného pochybení tehdy, jestliže porušil méně závažnou podmínku, u které je stanovena možnost sníženého odvodu dle odst. 5 tohoto ustanovení. V rozsahu, v jakém příjemce provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. Nižší odvod za pochybení při čerpání dotace a nesplnění podmínek veřejnoprávní smlouvy je stanoven v těchto případech:
 - a) za nedodržení termínů jednotlivých administrativních úkonů příjemce, jejichž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě až do výše 5% dotace,
 - b) za nedodržení povinné publicity až do výše 5 % dotace,
 - c) za nedodržení všech požadovaných podkladů k vyúčtování až do výše 5 % dotace,
 - d) za nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a závěrečné zprávy až do výše 5 % z dotace; toto neplatí, pokud příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů,
 - e) za nedodržení případně nastavených kritérií poskytnuté dotace – poměrná část celkové podpory k naplněným kritériím,
 - f) za porušení zákona o zadávání veřejných zakázek:
 1. neprovedení výběrového řízení 100 % výdajů této zakázky
 2. diskriminace při výběrovém řízení 10–25 % výdajů této zakázky
 3. dělení předmětu zakázky 10–25 % výdajů této zakázky
 4. nezveřejnění veřejné zakázky zákonem stanoveným způsobem 5 % výdajů této zakázky (např. nezveřejnění smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž cena přesáhne 500 000,- Kč bez DPH atd.)
 5. méně závažná porušení při zadávání veřejných zakázek až do výše 5 % výdajů této zakázky (např. nedodržení zákonem stanovených lhůt atd.)
 - g) za porušení povinnosti uvedené v čl. VI odst. 4 a 5 smlouvy 100 % výdajů zakázky.

Jednotlivá porušení zákona o zadávání veřejných zakázek se nesčítají, ale krácení uznatelných výdajů se posuzuje podle nejzávažnějšího pochybení ve stejné zakázce.

6. V případě, kdy není možné postupovat podle odst. 4 a 5 tohoto ustanovení, může vyzvat poskytovatel příjemce k vrácení dotace nebo její části, zjistí-li, že příjemce dotace porušil povinnost, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, a u níž není možné vyzvat k provedení opatření k nápravě a není možné uložit snížený odvod. V rozsahu, v jakém vrátil příjemce dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
7. V případě, že příjemce bude vyzván k vrácení dotace nebo její poměrné části a svou povinnost k jejímu vrácení nesplní v jemu stanovené náhradní lhůtě, bude považována nečinnost příjemce za porušení rozpočtové kázně ve formě zadržetí dotace.
8. Porušení jiných povinností příjemce než těch, které jsou upraveny v odst. 5 tohoto ustanovení a v případě, že porušení povinností nebude napraveno dle odst. 4 a 6 tohoto ustanovení, bude považováno za porušení rozpočtové kázně s tím, že bude požadován odvod ve výši neoprávněného použití dotace a zároveň i úhrada penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně ve vztahu k uloženému odvodu.

X. Ostatní ujednání

1. Finanční podpora nenaplňuje kritéria veřejné podpory.
2. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla příjemce), je příjemce povinen oznámit toto písemně poskytovateli neprodleně po zjištění změny.
3. Příjemce bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel.
5. Příjemce se zavazuje plnit pravidla publicity, která se váže k poskytnuté dotaci, především zveřejnit ve vlastní režii nezbytně nutné informace o podporované činnosti, na kterou prostředky obdržel a zajistit informování veřejnosti o tom, že činnost byla podpořena peněžními prostředky Jihočeského kraje a informovat poskytovatele o konání akce (např. zasláním pozvánky). Příjemce bere na vědomí, že povinnosti publicity projektu jsou uvedeny v metodickém pokynu Jihočeského kraje č. MP/97/KHEJ - Příručka pro publicitu, která je dostupná na http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm. Tento metodický pokyn se považuje za součást této smlouvy.
6. Poskytovatel dává příjemci souhlas k užití znaku a logotypu Jihočeského kraje na informačních a propagačních materiálech podporované činnosti v souladu se směrnicí č. SM/40/RK - Zásady jednotného vizuálního stylu a pravidla pro užívání symbolů a logotypu Jihočeského kraje, která je dostupná na http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm.
7. O užití dotace vede příjemce průkaznou účetní nebo jinou evidenci. Dále se zavazuje uchovávat tuto evidenci a veškeré podklady podstatné k posouzení oprávněnosti poskytnutí dotace po dobu deseti let po skončení podporované činnosti.
8. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda byla dodržena tato smlouva. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace podporované činnosti, včetně použití peněžních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací podporované činnosti a s plněním této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

XI. Závěrečná ujednání

1. Smlouva je uzavírána v elektronické podobě, kdy každá ze stran obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy. Pokud smlouva není uzavírána v elektronické podobě, ale v podobě listinné, je vyhotovena ve 2 stejnopisech, kdy každá ze stran obdrží 1 vyhotovení.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů (zejména adresa, číslo bankovního účtu, kontaktní osoba) stačí písemně sdělit poskytovateli dotace, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.
3. V případech neřešených touto smlouvou se užije směrnice Jihočeského kraje č. SM/107/ZK - Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory, která je dostupná na http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm. Tato zveřejněná směrnice, jakož i žádost o poskytnutí finanční podpory se považují za součást této smlouvy. Příjemce prohlašuje, že je mu obsah této smlouvy a Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory dostatečně jasný a jednotlivá ustanovení dostatečně určitá. Pokud existuje rozpor mezi smlouvou a směrnicí, použijí se primárně ustanovení smlouvy.
4. Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato smlouva po jejím přečtení smluvními stranami vlastnoručně podepsána.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
6. Přílohy smlouvy
 - č. 1 Čestné prohlášení plátce DPH;
 - č. 2 Formulář pro vyúčtování čerpání dotace na zajištění lékařských pohotovostních služeb.

V Českých Budějovicích dne

V dne

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....
MUDr. Martin Kuba
hejtman kraje

.....
titul, jméno a příjmení
funkce

*statutární zástupce (titul, jméno, postavení, popř.
k tomuto pověřená osoba na základě plné moci, která
bude přiložena)*
Razítko (pokud je součástí podpisu příjemce)

Čestné prohlášení

V rámci podporované činnosti „**Zajištění lékařské pohotovostní služby**“ čestně prohlašujeme, že ke dni podpisu smlouvy jsme:

- plátcí DPH
- neplátcí DPH

V případě plátce DPH dále prohlašujeme, že ke dni podpisu této smlouvy:

- můžeme plně
- můžeme částečně
- nemůžeme

uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

V dne

.....
*statutární zástupce (titul, jméno, postavení,
popř. k tomuto pověřená osoba na základě plné
moci, která bude přiložena)
Razítko (pokud je součástí podpisu příjemce)*

Vyúčtování čerpání dotace na LPS v roce 2023

Název poskytovatele ZS a adresa **stanoviště** pohotovostní služby:

řádek	Ukazatel	Kč
1	NÁKLADY CELKEM	0
2	Spotřeba materiálu (účet 501)	0
3	Spotřeba energie (účet 502)	0
4	Opravy a udržování (účet 511)	0
5	Cestovné (účet 512)	0
6	Ostatní služby (účet 518)	0
7	Mzdové náklady (účet 521)	0
8	<i>v tom: platy zaměstnanců (AÚ k účtu 521)</i>	0
9	<i>ostatní osobní náklady (AÚ k účtu 521)</i>	0
10	Zákonné sociální pojištění (účet 524) a jiné s. p. (účet 525)	0
11	Zákonné sociální náklady (účet 527) a jiné s. n. (účet 528)	0
12	Ostatní náklady jinde neuvedené	0
13	VÝNOSY CELKEM	0
14	Výnosy z prodeje služeb (účet 602)	0
15	Ostatní výnosy jinde neuvedené	0
16	<i>*) Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů (účet 672), Provozní dotace (účet 691), Ostatní provozní výnosy (účet 648)</i>	0
17	<i>v tom: dotace obce, ostatní dotace (AÚ k účtu 672/691/648)</i>	0
18	<i>dotace Jihočeského kraje (AÚ k účtu 672/691/648)</i>	0
19	Hospodářský výsledek po zdanění	0
20	Doplňkové údaje (stav k 31. 12.):	
21	<i>Hodinová sazba lékaře (ve všední den / o sobotách, nedělích, svátcích)</i>	xxxx / xxxx
22	<i>Hodinová sazba sestry (ve všední den / o sobotách, nedělích, svátcích)</i>	xxxx / xxxx
23	<i>Počet zaměstnanců (lékař / sestra) v pracovním poměru</i>	xxxx / xxxx
24	<i>Počet zaměstnanců (lékař / sestra) na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ)</i>	xxxx / xxxx
25	<i>Počet smluvních poskytovatelů (fakturující lékař / fakturující sestra)</i>	xxxx / xxxx
26	Roční počet ošetřených pacientů, z toho:	0
27	<i>ve všední dny</i>	0
28	<i>o sobotách, nedělích, svátcích</i>	0
29	<i>odeslaných k dalšímu vyšetření (z ř. 26)</i>	0
30	Roční počet ošetřených dospělých / ošetřených dětí <i>(z ř. 26, vyplní se u sloučeného typu LPS, kdy se nevyplňují formuláře zvlášť pro každý obor zdravotní péče)</i>	xxxx / xxxx

^{*) zvolte účet podle užívané účetní osnovy (pro příspěvkové organizace, neziskovky, podnikatele)}

V

dne