

**Metodika pro poskytování
účelové dotace z rozpočtu
Jihočeského kraje
poskytovatelům sociálních
služeb v roce 2016**



Jihočeský kraj

Obsah:	
Část I.....	3
Úvodní ustanovení.....	3
Část II.....	4
Forma a účel dotace.....	4
Část III.	5
Vymezení některých pojmů.....	5
Část IV.	6
Podmínky pro poskytnutí dotace.....	6
Část V.	7
Podání žádosti o poskytnutí dotace.....	7
Část VI.	7
Posouzení žádosti, stanovení návrhu výše dotace a rozhodování o přidělení dotace.....	7
Část VII.....	8
Uzavření smlouvy, platební podmínky.....	8
Část VIII.....	9
Čerpání dotace, uznatelné a neuznatelné náklady.....	9
Část IX.	10
Povinnosti příjemce dotace, vyúčtování a kontrola čerpání dotace.....	10
Část X.....	12
Porušení rozpočtové kázně a výpověď smlouvy.....	12
Část XI.....	13
Harmonogram.....	13
Část XII.....	13
Přílohy k metodice.....	13

Část I. Úvodní ustanovení

1. Jihočeský kraj v návaznosti na § 101a zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, stanovuje pro účely dotačního řízení a posouzení žádostí o účelovou dotaci z rozpočtu Jihočeského kraje **Metodiku pro poskytování účelové dotace z rozpočtu Jihočeského kraje poskytovatelům sociálních služeb v roce 2016** (dále jen Metodika).
2. Dotační řízení dle této Metodiky je nastaveno v souladu se zákonem o sociálních službách a evropskou legislativou v oblasti tzv. veřejné podpory, konkrétně v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
3. Metodika je určena pro rozdělení finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu formou dotace Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (dále jen "MPSV) na plnění povinností kraje uvedených v § 95 písm. g) a h) zákona o sociálních službách.
4. Metodika upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí účelové dotace, postup pro podání žádosti, pravidla a postup pro posouzení žádosti včetně uvedeného rozpočtu a požadavku na dotaci, stanovení optimální a reálné výše dotace, čerpání, kontrolní systém, sankce a finanční vypořádání poskytnuté dotace. Součástí Metodiky jsou i závazné formuláře a vzory dokumentů.
5. Celkový objem finančních prostředků určených na podporu poskytování sociálních služeb je dán objemem prostředků, který bude na tyto účely pro příslušný rok vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole MPSV.
6. **Výše dotace MPSV pro Jihočeský kraj** je dána výší procentního podílu na celkovém ročním objemu finančních prostředků vyčleněných ve státním rozpočtu na podporu sociálních služeb pro příslušný rozpočtový rok; výše procentního podílu každého kraje je uvedena v příloze k zákonu o sociálních službách.
7. V případě poskytnutí dalších finančních prostředků od MPSV v průběhu roku na stejný účel nebo v případě vrácení fin. prostředků od příjemců dotace v průběhu roku bude při jejich rozdělování přihlíženo k údajům uvedeným v žádostech poskytovatelů sociálních služeb na příslušný rok.
8. Povinnost plánovat sociální služby na krajské úrovni vychází ze zákona o sociálních službách. Podle § 95 výše uvedeného zákona kraj zpracovává ve spolupráci s obcemi, zástupci poskytovatelů sociálních služeb a se zástupci osob, kterým jsou poskytovány sociální služby, **Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb** na území kraje (dále jen „SPRSS JČK“) a informuje obce na území kraje o výsledcích zjištěných v procesu plánování. V souladu s novelou zákona o sociálních službách účinnou od 1. 1. 2015 určuje kraj **síť sociálních služeb** na svém území, přitom přihlíží k informacím obcí sděleným podle § 94 písm. f).
9. Podle předem definovaných priorit byla navržena opatření a aktivity směřující k jejich naplnění, přičemž byly použity relevantní informace a data také z aktuálně platných komunitních plánů sociálních služeb zpracovaných na jednotlivých územích Jihočeského kraje, obvykle správních obvodů obcí s rozšířenou působností.
10. Sociální služby jsou rozděleny podle cílových skupin uživatelů, kterými jsou senioři, osoby se zdravotním postižením, děti a mládež, osoby v akutně nepříznivé sociální situaci a osoby ohrožené drogou nebo na drogách závislé. Odborné sociální poradenství, vzhledem k přesahu do všech skupin, bylo zpracováno jako samostatná podkapitola.

11. Ve schváleném **SPRSS JČK** jsou pro všechny cílové skupiny rozpracované **čtyři priority**:
 - Podpora systému poskytovaných služeb
 - Rozvoj systému poskytovaných služeb
 - Zkvalitnění poskytovaných sociálních služeb
 - Doprovodné aktivity.
12. Cílem **Akčního plánu pro rok 2016** je zejména naplňovat jednotlivé priority a opatření, aktualizovat a vyhodnocovat síť sociálních služeb na území kraje, což umožní zapracování dílčích změn SPRSS JČK v průběhu tříletého období.
13. Plánované prostředky na financování sociálních služeb dle SPRSS JČK vychází z dosavadních zkušeností získaných od doby účinnosti zákona o sociálních službách, dále z výstupů jednotlivých pracovních skupin zapojených do procesu tvorby SPRSS JČK a z odhadů finančních prostředků, které jsou v rámci vícezdrojového financování sociálních služeb potřebné pro udržení, rozvoj a zkvalitnění sociálních služeb v Jihočeském kraji.
14. Při jakémkoli snížení objemu finančních prostředků ze státního rozpočtu poskytnutých kraji ve formě účelové dotace na financování sociálních služeb bude na území Jihočeského kraje zvolena tzv. **stabilizační varianta**, která se vyznačuje zachováním systému poskytovaných sociálních služeb v nezbytné míře.
15. V případě omezení finančních prostředků potřebných na realizaci priority "Podpora systému poskytovaných služeb", nelze naplňovat opatření a aktivity ve zbylých třech prioritách. Pokud budou finanční prostředky ze státního rozpočtu natolik sníženy, že nebude možno naplňovat všechny definované opatření a aktivity v první prioritě, budou podporovány zejména sociální služby, jejichž útlum by ohrozil život a zdraví uživatelů sociálních služeb.

Část II.

Forma a účel dotace

1. Účelová dotace ve formě vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby z rozpočtu Jihočeského kraje (dále jen „dotace“) se poskytuje poskytovatelům sociálních služeb k financování běžných (neinvestičních) výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným SPRSS JČK, tj. **bude podporováno poskytování sociálních služeb, které jsou součástí SPRSS JČK na období 2014 – 2016, včetně jeho aktualizace**. Finanční prostředky budou použity na podporu poskytování sociálních služeb, které mají místní či regionální charakter a jsou uživatelům sociálních služeb poskytovány v souladu s místními či regionálními potřebami.
2. Účelem dotace je spolufinancování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném **základními činnostmi** při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.
3. Dotace se **neposkytuje** na:
 - a) zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách),
 - b) úhradu nákladů na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

Část III.

Vymezení některých pojmů

1. **Dotací** se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Jihočeského kraje příjemci dotace na stanovený účel.
2. **Poskytovatelem sociální služby** se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a právnická a fyzická osoba uvedená v § 85 odst. 1 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních ústavní péče).
3. **Žadatelem** se rozumí ten poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o účelovou dotaci z rozpočtu Jihočeského kraje na podporu poskytování sociálních služeb.
4. **Poskytovatelem účelové dotace** (dále jen "poskytovatel dotace") se rozumí Jihočeský kraj, který poskytuje finanční prostředky ze svého rozpočtu, vyhlašuje a určuje podmínky pro jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání.
5. **Příjemcem účelové dotace** se rozumí poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihočeského kraje poskytovatelem dotace rozhodnuto.
6. **Žádostí o účelovou dotaci** z rozpočtu Jihočeského kraje se rozumí žádost poskytovatele sociálních služeb o dotaci v oblasti podpory poskytování sociálních služeb, kterou poskytovatel podává prostřednictvím k tomu určené internetové aplikace. Aby byla žádost způsobilá posouzení, musí být vyplněny všechny k tomu určené části žádosti.
7. **Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Jihočeského kraje** je strategický dokument pro oblast plánování sociálních služeb schválený Zastupitelstvem Jihočeského kraje na období 3 let, a to v souladu s ustanoveními § 3 a § 95 zákona o sociálních službách. Ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb jsou deklarovány priority se zaměřením na podporu a rozvoj sociálních služeb na území kraje, přičemž síť sociálních služeb je součástí tohoto dokumentu.
8. **Síť sociálních služeb** je přehled sociálních služeb s působností na území Jihočeského kraje, u kterých byla zjištěna potřebnost z důvodu zajištění místní a časové dostupnosti dané sociální služby pro definovanou cílovou skupinu.
9. **Optimální výše dotace** služby je stanovena jako maximální vypočtená hodnota dotace bez ohledu na výši disponibilních zdrojů státního rozpočtu. Při výpočtu dotace jsou využita data MPSV z analýzy nákladů a výnosů jednotlivých druhů sociálních služeb.
10. **Reálná výše dotace** služby je stanovena na základě celkového objemu prostředků, který je přidělen Ministerstvem práce a sociálních věcí na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace Jihočeskému kraji na podporu sociálních služeb v příslušném roce a nesmí překročit výši požadavku uvedeného v žádosti poskytovatele služby o finanční podporu.
11. Postup stanovení výše dotace upravuje dokument „**Principy, priority a pravidla pro stanovení výše účelové dotace na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2016**“, který je Přílohou č.1 této Metodiky, a to včetně redukčních koeficientů.
12. **Porušení rozpočtové kázně** je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Jihočeského kraje.
13. **Neoprávněným použitím peněžních prostředků** poskytnutých jako dotace z rozpočtu Jihočeského kraje je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, uzavřenou veřejnoprávní smlouvou nebo touto Metodikou. Za neoprávněné použití peněžních prostředků se považuje také
 - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, uzavřenou

veřejnoprávní smlouvou nebo touto Metodikou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,

- b) porušení povinnosti stanovené v písmeni a), ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá;
- c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity.

14. **Zadržením peněžních prostředků** poskytnutých jako dotace z rozpočtu Jihočeského kraje je porušení povinnosti vrácení poskytnutých peněžních prostředků ve stanoveném termínu.

Část IV.

Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Účelová dotace z rozpočtu Jihočeského kraje bude poskytována příjemcům dotace v souladu s podmínkami uvedenými v **Nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení §101a zákona o sociálních službách** a se závaznou **Metodikou MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze**, která je přílohou Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2016.
2. O účelovou dotaci může požádat a lze ji poskytnout pouze poskytovateli sociálních služeb, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) na druh sociální služby, na kterou žádá účelovou dotaci a/nebo poskytovateli, který je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách) na daný druh sociální služby, na kterou žádá. Žádost nelze podat a účelovou dotaci nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb.
3. Podmínkou poskytnutí účelové dotace je poskytování sociálních služeb na území České republiky okruhu oprávněných osob dle § 4 zákona o sociálních službách.
4. Účelová dotace je poskytována na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Jihočeského kraje (dále jen "žádost"), která musí být zpracována a podána v elektronické podobě výlučně prostřednictvím internetové aplikace OK služby – Poskytovatel.
5. Účelovou dotaci lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nemají nedoplatky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost musí být poskytovatelem sociální služby deklarována formou čestného prohlášení při podání žádosti.
6. **Účelová dotace nebude poskytována na takové druhy a formy sociálních služeb, popř. se zaměřením na vybrané cílové skupiny, jejichž dostupnost je na území Jihočeského kraje, v souladu se SPRSS JČK, zajištěna tzv. individuálním projektem (dále „IP“), který je podporován v rámci oblasti podpory 2.1. Operačního programu Zaměstnanost.** Účelovou dotaci lze poskytnout pouze v období, kdy není daný druh, forma nebo cílová skupina sociální služby na území Jihočeského kraje financována z prostředků IP. Nelze tedy financovat daný druh sociální služby, formu nebo cílovou skupinu sociální služby duplicitně z prostředků účelové dotace a IP.
7. Poskytovatel sociální služby, který podá žádost o dotaci dle této Metodiky, tímto vyjadřuje svůj souhlas se zveřejněním žádosti, svého názvu, jména, adresy, výše požadavku na dotaci a rozpočtu služby způsobem stanoveným poskytovatelem dotace.
8. Na účelovou dotaci z rozpočtu Jihočeského kraje **není právní nárok.**

Část V.

Podání žádosti o poskytnutí dotace

1. Žádosti o dotaci lze podat pouze způsobem dle Části IV. bodu 4 a pouze v termínu **od 07. 09. 2015 do 05. 10. 2015.**
2. Každý poskytovatel sociální služby podává pouze jednu žádost.
3. Poskytovatel sociální služby je povinen v žádosti řádně vyplnit všechny povinné údaje. V rozpočtu služby žadatel uvádí pouze náklady na základní činnosti služby stanovené zákonem o sociálních službách pro příslušný druh sociální služby.
4. K žádosti o dotaci je poskytovatel sociální služby povinen připojit též přílohy (aplikace umožňuje vložení těchto příloh přímo do žádosti o dotaci), které jsou zveřejněny na webových stránkách Jihočeského kraje společně s informacemi a dokumenty týkajícími se vyhlášení tohoto dotačního řízení.
5. Žádosti vyplněné a podané jiným způsobem než prostřednictvím příslušné aplikace jsou neplatné.
6. Podání žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace na příslušný rok.

Část VI.

Posouzení žádosti, stanovení návrhu výše dotace a rozhodování o přidělení dotace

1. **Základní principy uplatňované při posouzení žádostí o dotaci jsou následující:**
 - Soulad se SPRSS JČK na období 2014 – 2016 a jeho aktualizací formou akčního plánu.
 - Vyloučení střetu zájmů a rovný přístup ke všem poskytovatelům sociálních služeb.
 - Nově vzniklé sociální služby budou podpořeny pouze za předpokladu jejich jednoznačně deklarované potřeby v SPRSS JČK 2014 – 2016 a v aktuálním Akčním plánu.
 - Dotace se neposkytne těm sociálním službám, které jsou v rozporu s obecnými pravidly hospodárnosti, účelnosti a efektivity.
 - Při stanovení výše dotace mohou být též zohledňována regionální specifika sociálních služeb.
 - Posuzování jednotlivých žádostí je prováděno v souladu s "Principy, prioritami a pravidly pro stanovení výše účelové dotace na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2016", které jsou obsaženy v Příloze č. 1 této Metodiky.
 - Výše dotace je závislá na disponibilních finančních prostředcích ze státního rozpočtu určených na financování sociálních služeb v Jihočeském kraji.
2. Posouzení žádosti o dotaci je prováděno samostatně v případě každé jednotlivé sociální služby, na kterou je požadována dotace, a to po formální i věcné stránce.
3. **Posouzení formálních náležitostí** žádosti provádí pracovník odboru sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu Jihočeského kraje, který zejména posuzuje zda:
 - a) žádost byla podána v elektronické podobě v příslušné internetové aplikaci,
 - b) žádost byla podaná ve stanoveném termínu,
 - c) žádost je úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi.
4. **Věcné posouzení** žádosti a stanovení návrhu výše dotace je prováděno odborem sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu Jihočeského kraje, který se při posouzení řídí touto Metodikou, Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Jihočeského kraje na období 2014 – 2016 a aktuálním Akčním plánem.

5. Výpočet výše dotace se řídí "Principy, prioritami a pravidly pro stanovení výše účelové dotace na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2016, které jsou uvedené v Příloze č.1 této Metodiky a je stanoven objektivním a transparentním způsobem, jednotným pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu.
6. Věcné posouzení žádostí a vypočtené návrhy výše dotací pro jednotlivé sociální služby budou předloženy k projednání v Dotační komisi, kterou tvoří zástupci krajské samosprávy.
7. Návrhy výše dotací pro jednotlivé sociální služby jsou následně předloženy ke schválení Radě Jihočeského kraje a Zastupitelstvu Jihočeského kraje.
8. Hodnotící proces končí usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje o poskytnutí dotace jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb na financování sociálních služeb.
9. Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neposkytnutí účelové dotace je konečné.
10. Zaměstnanci kraje, zařazení do Krajského úřadu Jihočeského kraje, nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva Jihočeského kraje podílejí.
11. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. Všichni žadatelé budou informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení či nepřidělení dotace na webových stránkách Jihočeského kraje.
12. Příjemce je povinen seznámit se prostřednictvím aplikace OKslužby Poskytovatel s hodnocením své žádosti o účelovou dotaci z rozpočtu Jihočeského kraje na rok 2016 u každé jednotlivé sociální služby, včetně vyčíslení neuznatelných / nadhodnocených nákladů.

Část VII.

Uzavření smlouvy, platební podmínky

1. Za předpokladu kladného posouzení a schválení výše účelové dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje bude uzavřena veřejnoprávní **Smlouva o poskytnutí dotace a plnění závazku služby obecného hospodářského zájmu** (dále jen „smlouva“) mezi poskytovatelem dotace (Jihočeským krajem) a příjemcem dotace (žadatelem), jejíž vzor tvoří Přílohu č. 2 této Metodiky. Za příjemce smlouvu uzavírá statutární zástupce organizace, za poskytovatele smlouvu uzavírá hejtman Jihočeského kraje na základě rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Součástí smlouvy jsou podmínky, které je příjemce dotace povinen při jejím čerpání, vyúčtování a kontrolách dodržet, včetně sankcí, které se pojí s nedodržením stanovených podmínek.
3. Poskytovatel sociálních služeb je povinen neprodleně písemně informovat odbor sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu Jihočeského kraje o nastalých změnách údajů uvedených v žádosti, které mají vliv na textaci smlouvy před jejím uzavřením, splněním oznamovací povinnosti poskytovatele sociálních služeb ve vztahu k registrujícímu orgánu není splněna povinnost žadatele o dotaci oznámit změny dle tohoto odstavce.
4. Dotace bude zasílána bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele dotace na sjednaný účet (je-li příjemcem obec, tak na účet vedený u ČNB, příspěvkovým organizacím obcí bude dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele vedeným u ČNB).
5. Dotace bude vyplacena po uzavření smlouvy ve dvou splátkách:
 - **1. splátka do 15. 04. 2016 ve výši 60% poskytnuté dotace,**
 - **2. splátka do 31. 07. 2016 ve výši 40% poskytnuté dotace.**

6. Výše uvedené termíny splátek se mohou změnit v závislosti na obdržení finančních prostředků od MPSV, a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu. V případě, že finanční prostředky nebudou ze strany MPSV připsány včas na bankovní účet Jihočeského kraje, má Jihočeský kraj právo prodloužit termín splátky dle předchozího bodu na nezbytně dlouhou dobu, avšak maximálně do 15 dnů ode dne obdržení finančních prostředků. O této skutečnosti je povinen Jihočeský kraj příjemce informovat prostřednictvím svých internetových stránek.
7. Vznikne-li v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně na straně příjemce dotace ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel dotace oprávněn příjemci dotace pozastavit vyplácení dotace. Tato skutečnost bude příjemci dotace oznámena dopisem vedoucího odboru sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu Jihočeského kraje, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že příjemce vše dostatečně vysvětlí a doloží a podezření se tím stane bezpředmětné, budou pozastavené splátky dotace příjemci dotace uvolněny.
8. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním uzavřené smlouvy na úřední desce poskytovatele dotace způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Část VIII.

Čerpání dotace, uznatelné a neuznatelné náklady

1. Poskytovatel sociální služby je oprávněn použít prostředky účelové dotace pouze na úhradu **neinvestičních** nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném **základními činnostmi** při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách. V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 zákona o sociálních službách) lze prostředky dotace použít i na osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby poskytované nezaopatřeným dětem podle § 48 odst. 3 zákona o sociálních službách.
2. Poskytovatel sociální služby nesmí z poskytnuté účelové dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky poskytnuty.
3. Náklady jsou **uznatelné** pro čerpání dotace tehdy, pokud splňují mimo výše uvedené i následující **obecná hlediska**, zejména musí:
 - být nezbytné pro zajištění sociální služby a vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům), opodstatněnosti a hospodárnosti,
 - časově a věcně souviset s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta, musí být doloženy průkaznými prvotními účetními doklady a vedeny v účetnictví příjemce dotace.
4. **Uznatelné osobní náklady** - jedná se o náklady na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby (např. vedoucí pracovníci, administrativní – např. sekretářka, účetní a provozní pracovníci – např. kuchaři, prادلeny, uklízeči atd.) a náklady na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle § 115 odst. 1 zákona o sociálních službách, přičemž tyto výdaje musí odpovídat nominálním¹ mzdám,

¹ Nominální (hrubá) mzda – zahrnuje všechny pracovní příjmy (základní mzda nebo plat, příplatky a doplňky ke mzdě nebo platu, prémie a odměny, náhrady mezd a platů, odměny za pracovní pohotovost a jiné složky mzdy nebo platu - nebo výdaje spojené s dovolenou a zákonnými překážkami v práci), které byly v daném období zaměstnancům zúčtovány k výplatě, a představuje podíl připadající na jednoho zaměstnance za měsíc. Jedná se o hrubou mzdu, tj. před snížením o pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, zálohové splátky daně z příjmů fyzických osob a další zákonné nebo se zaměstnancem dohodnuté srážky

event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase². Obdobně se jedná i o osobní náklady vyplývající z dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.

5. **Uznatelné provozní náklady** - jsou nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném podle bodu 1, byly uvedené poskytovatelem sociální služby v rozpočtu žádosti o účelovou dotaci a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase.
6. **Uznatelné a neuznatelné náklady jsou konkrétněji vymezené poskytovatelem účelové dotace v Příloze č. 6 této Metodiky a jsou pro příjemce dotace závazné.**
7. Čerpání dotace v jednotlivých položkách rozpočtu každé služby nesmí přesáhnout částky uvedené pro tyto položky v žádosti o dotaci ve sloupci "Požadovaná dotace", v případě že tyto částky byly v průběhu hodnocení žádosti korigovány poskytovatelem z důvodu jejich neuznatelnosti nebo nadhodnocení, pak nesmí přesáhnout částky po korekcích. Změny v čerpání dotace u jednotlivých položek může povolit odbor sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu Jihočeského kraje a to jen v případě závažných důvodů na straně příjemce a na základě jeho písemné žádosti, vždy však přiměřeně k podmínkám této smlouvy a Metodiky a při dodržování zásad opodstatněnosti a hospodárnosti.

Část IX.

Povinnosti příjemce dotace, vyúčtování a kontrola čerpání dotace

1. Příjemce dotace je při čerpání dotace a zajišťování prokazatelnosti čerpání povinen:
 - a) použít dotaci pouze k účelu, na který mu byla poskytnuta, v souladu s údaji v žádosti a zároveň dodržet podmínky uvedené v Části VIII.,
 - b) pro dodržení zásad efektivnosti a hospodárnosti postupovat při výběru dodavatelů na poskytnutí dodávek či služeb nebo provedení stavebních prací dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) **vést své účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a vést je tak, aby nejpozději ke dni účetní závěrky byly vedeny odděleně všechny náklady a výnosy spojené s poskytováním konkrétní sociální služby určené identifikátorem (číselné označení sociální služby v registru poskytovatelů sociálních služeb), a to v rozsahu základních činností (bez zahrnutí případných fakultativních služeb), k tomu může využít např. analytických účtů, účetních středisek, zakázky, apod.,**
 - d) **v rámci odděleného účtování konkrétní sociální služby dle předchozího odstavce zajistit ještě oddělené účtování nákladů a výnosů souvisejících s poskytnutou dotací (např. pomocí účelového znaku) a jednotlivé účetní doklady označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený z dotace na základě smlouvy uzavřené s Jihočeským krajem,**
 - e) zajistit, aby účetní doklady byly průkazné a obsahovaly náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a daňové doklady byly vystavené a obsahovaly náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
 - f) zajistit, aby na stejnou činnost, resp. stejný výdaj nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z více zdrojů se stejným účelem,
 - g) uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na sociální službu po dobu 10 kalendářních let následujících po roce,

² V případě příspěvkových organizací se výše těchto nákladů řídí příslušným právním předpisem upravující platy v těchto organizacích, část šestá hlava III zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

ve kterém byla dotace poskytnuta a to způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Příjemce dotace je povinen **písemně oznámit** odboru sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu Jihočeského kraje na formuláři uvedeném v Příloze č. 3 této Metodiky:
 - a) jakoukoli změnu údajů uvedených ve smlouvě nebo změnu, která by mohla mít vliv na plnění předmětu smlouvy včetně popisu dopadů změny na čerpání dotace, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala, splněním oznamovací povinnosti poskytovatele sociální služby ve vztahu k registrujícímu orgánu není splněna povinnost příjemce dotace oznámit změny dle smlouvy,
 - b) **zahájení přípravy přeměny** v případě, že příjemce dotace je ve smyslu zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, osobou zúčastněnou na přeměně, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne schválení záměru uskutečnit přeměnu ze strany jakéhokoliv orgánu příjemce dotace,
 - c) **sloučení, splynutí či rozdělení** je-li příjemce dotace příspěvkovou organizací a to nejpozději do 10 pracovních dnů od rozhodnutí zřizovatele,
 - d) **rozhodnutí soudu o úpadku** příjemce nebo jeho zrušení s likvidací a to nejpozději do 5 kalendářních dnů,
 - e) **získání finanční podpory** na poskytování základních činností sociální služby ze státního rozpočtu od jiného poskytovatele veřejných prostředků např. z Norských fondů, z Evropského sociálního fondu nebo finanční prostředky z jakýchkoliv jiných projektů (kromě IP), a to nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření příslušné smlouvy o poskytnutí dotace. Zároveň je příjemce dotace povinen k Příloze č. 3 přiložit kopii rozhodnutí o poskytnutí dotace a kopii uzavřené smlouvy.
3. Příjemce dotace je povinen provést **finanční vyúčtování** na formulářích uvedených v Příloze č. 4 a **vypořádání** poskytnuté dotace na formuláři uvedeném v Příloze č. 5 této Metodiky:
 - a) v případě, že příslušná sociální služba je poskytována celý kalendářní rok, nejpozději **do 25. ledna** následujícího roku a současně vrátit nedočerpanou část dotace na účet poskytovatele, z něhož byla dotace poskytnuta,
 - b) v případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odst. 3 zákona o sociálních službách v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, a současně vrátit alikvotní část vyplacené dotace na účet poskytovatele dotace, z něhož byla dotace poskytnuta,
 - c) v případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, je vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt financovaný z ESF nebo Norských fondů, v rámci kterých jsou financovány základní činnosti sociální služby, nebo příjemce dotace uzavře smlouvu s Jihočeským krajem o financování sociální služby v rámci individuálního projektu podporovaného z Operačního programu Zaměstnanost, a to do 30 kalendářních dnů ode dne vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo uzavření smlouvy, a současně vrátit alikvotní část vyplacené dotace na účet poskytovatele dotace, z něhož byla dotace poskytnuta,
 - d) v případě, že došlo k výpovědi smlouvy o dotaci, nejpozději do 15 kalendářních dnů od ukončení smlouvy a současně vrátit alikvotní část vyplacené dotace na účet poskytovatele dotace, z něhož byla dotace poskytnuta.
4. Nedodržení termínů pro finanční vyúčtování a vypořádání poskytnuté dotace dle předchozího bodu může být důvodem pro nepřidělení dotace na další rok.
5. Příjemce je dále povinen přiložit jako součást vyúčtování dle odst. 3:
 - a) sestavu nákladů a výnosů ze svého účetnictví v členění podle jednotlivých účetních dokladů vztahující se pouze k základním činnostem každé dotované sociální služby s rozlišením zdrojového financování,

- b) sestavu účtový rozvrh ze svého účetnictví platný k poslednímu dni čerpání dotace.
6. **Při kontrole dodržování podmínek** čerpání dotace a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržetí dotace příjemcem dotace se postupuje podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona o sociálních službách, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) a zákona č.129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
7. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a kontrolním řádem:
- vytvořit podmínky pro výkon kontroly a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům,
 - umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kontrolu čerpání dotace na účel dle uzavřené smlouvy o dotaci,
 - realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona o finanční kontrole a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
8. Příjemce dotace dále nesmí drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek pořízený z dotace po dobu 5 let od data jeho pořízení převést na jinou osobu, ani jej pronajmout či vypůjčit.

Část X.

Porušení rozpočtové kázně a výpověď smlouvy

- Každé porušení povinností příjemce dotace podle této Metodiky a uzavřené smlouvy o dotaci bude považováno za porušení rozpočtové kázně dle zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a poskytovatel dotace je oprávněn požadovat odvod a úhradu penále za porušení rozpočtové kázně.
- Porušení některé z povinností příjemce dotace uvedených v Části IX. bodu 1 této Metodiky má za následek odvod za porušení rozpočtové kázně v částce, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.
- Porušení "nepeněžních" povinností příjemce dotace uvedených v Části IX. v bodech 2, 3, 5, 7 písm. c) a v bodu 8 má za následek odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5% z celkové částky poskytnuté dotace v každém jednotlivém případě.
- Porušení povinností příjemce dotace uvedených v Části IX. v bodě 7 písm. a) a b) má za následek odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100% z celkové částky poskytnuté dotace.
- Poskytovatel dotace je oprávněn požadovat úhradu penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, nejvýše však do výše této částky.
- Poskytovatel dotace je oprávněn vypovědět smlouvu o dotaci z důvodů na straně příjemce dotace, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele dotace opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovými skutečnostmi jsou např. zjištění, že údaje, které příjemce dotace uvedl v žádosti o dotaci nebo v oznámených změnách a které měly vliv na stanovení výše dotace a její čerpání, byly nepravdivé nebo čerpání dotace není v souladu s jejím účelem.
- Výpovědní lhůta činí 10 dní a začíná běže dnem doručení písemné výpovědi příjemci dotace.
- Ve výpovědi poskytovatel dotace uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy a vyzve příjemce dotace k provedení fin. vyúčtování a vypořádání dotace.

Část XI. Harmonogram

Datum vyhlášení	07. 09. 2015
Termín pro podávání žádostí	07. 09. 2015 – 05. 10. 2015
Termín pro konzultace	07. 09. 2015 – 05. 10. 2015
Hodnocení žádostí a schvalování výše dotace na jednotlivé sociální služby v orgánech kraje	06. 10. 2015 – 29. 02. 2016
Uzavření smluv s poskytovateli a zaslání dotačního dopisu poskytovatelům	do 31. 3. 2016
Termín výplaty 1. splátky dotace	do 15. 4. 2016
Termín výplaty 2. splátky dotace	do 31. 7. 2016
Uznatelnost nákladů	od 1.1.2016 do 31.12.2016
Finanční vyúčtování a vypořádání účelové dotace	do 25. 01. 2017

V případě změn v termínech zasedání Rady Jihočeského kraje či Zastupitelstva Jihočeského kraje může být harmonogram upraven.

Část XII. Přílohy k metodice

Příloha č. 1 – Principy, priority a pravidla pro stanovení výše účelové dotace na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2016

Příloha č. 2 - Vzor smlouvy

Příloha č. 3 - Formulář hlášení změn

Příloha č. 4 - Formuláře pro vyúčtování účelové dotace

Příloha č. 5 - Formulář pro finanční vypořádání účelové dotace

Příloha č. 6 – Uznatelné a neuznatelné náklady

**Principy, priority a pravidla
pro stanovení výše účelové
dotace na podporu poskytování
sociálních služeb
v roce 2016**

Obsah

1	Základní principy	4
2	Obecná pravidla pro výpočet výše dotace	4
3	Výše úhrad pro výpočet optimální výše dotace, spolufinancování a redukční koeficienty	5
4	Výpočet dotace - služby sociální prevence a odborné sociální poradenství – ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů)	7
	• odborné sociální poradenství (§ 37),	7
	• raná péče (§ 54),	7
	• telefonická krizová pomoc (§55),	7
	• tlumočnické služby (§ 56),	7
	• kontaktní centra (§59),	7
	• krizová pomoc (§ 60),	7
	• intervenční centra (§60a),	7
	• nízkoprahová denní centra (§ 61),	7
	• nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (§ 62),	7
	• služby následné péče (§ 64) – pouze v případě ambulantní formy služby,	7
	• sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (§ 65),	7
	• sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením (§ 66),	7
	• sociálně terapeutické dílny (§67),	7
	• terénní programy (§69),	7
	• sociální rehabilitace (§ 70) – pouze v případě ambulantní a terénní formy služby.	7
5	Výpočet dotace - služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby	7
	• osobní asistence (§ 39),	7
	• pečovatelská služba (§ 40),	7
	• průvodcovské a předčitatelské služby (§ 42),	7
	• podpora samostatného bydlení (§43),	7
	• centra denních služeb (§ 45),	7
	• denní stacionáře (§ 46).	7
6	Výpočet dotace - tísňová péče.....	8
7	Výpočet dotace - služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou	9
	• azylové domy (§57),	9

• domy na půl cesty (§58),.....	9
• noclehárny (§ 63),	9
• služby následné péče (§64) – pouze v případě pobytové formy služby,.....	9
• terapeutické komunity (§68),	9
• sociální rehabilitace (§ 70) – pouze v případě pobytové formy služby.	9
8 Výpočet dotace - služby sociální péče – pobytová forma služby	9
• odlehčovací služby (§ 44),	9
• týdenní stacionáře (§ 47),	9
• domovy pro osoby se zdravotním postižením (§ 48),.....	9
• domovy pro seniory (§ 49),.....	9
• domovy pro osoby se zvláštním režimem (§ 50),	9
• chráněné bydlení (§ 51),	9
• sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče (§52).....	9

1 Základní principy

1. Soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Jihočeského kraje na období 2014 – 2016 (dále jen „SPRSS JČK“): Dotace se poskytne jen na sociální služby, které jsou v souladu se SPRSS JČK a s jeho aktualizací formou akčního plánu, při vyloučení střetu zájmů a zachování rovného přístupu ke všem poskytovatelům soc. služeb.
2. Potřebnost: Nově vzniklé sociální služby budou podpořeny pouze za předpokladu jejich jednoznačně deklarované potřebnosti v SPRSS JČK 2014 – 2016.
3. Hospodárnost, účelnost a efektivita: Dotace se poskytne poskytovatelům, kteří poskytují sociální služby v souladu s obecnými pravidly hospodárnosti, účelnosti a efektivit.
4. Zohlednění regionálních specifik: Při stanovení výše dotace budou zohledňována regionální specifika sociálních služeb.
5. Disponibilita finančních prostředků: Výše dotace je závislá na disponibilních finančních prostředcích ze státního rozpočtu určených na financování sociálních služeb v Jihočeském kraji.
6. Podmínka vícezdrojového financování: Zohlednění dalších zdrojů financování při zajištění sociálních služeb.

2 Obecná pravidla pro výpočet výše dotace

Pro účely stanovení výpočtu účelové dotace ve formě vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby (dále jen „dotace“) jsou sociální služby rozděleny do 4 skupin, na které je aplikován stejný mechanismus výpočtu.

- **služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství** – ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů),
- **služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby** (v rámci této skupiny je samostatně řešena obdobným mechanismem výpočtu služba tísňové péče),
- **služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou,**
- **služby sociální péče – pobytová forma služby.**

Při výpočtu se do úvazků pracovníků zahrnují pracovníci pracující u poskytovatele ve službě na základě pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce. V případě dohody o provedení práce se přepočítá prováděná práce v hodinách na její odpovídající hodnotu v úvazcích¹. Je-li pracovník zajišťován mimo pracovní poměr na základě obchodní smlouvy (nákupem služby, dodavatelsky), je taktéž nezbytné přepočítat počet hodin zajištěných služeb na odpovídající hodnotu úvazku².

Při výpočtu se do úvazků pracovníků zahrnují úvazky pracovníků v přímé péči a úvazky ostatních pracovníků. V případě ostatních pracovníků platí, že lze maximálně zahrnout 0,2 úvazku ostatního pracovníka na 1 celý úvazek pracovníka v přímé péči.

Mezi **pracovníky v přímé péči** jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Mezi **ostatní pracovníky** jsou zahrnuti vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.). Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby.

Personální zajištění služby, přiměřenost a adekvátnost úvazků pracovníků v přímé péči a ostatních pracovníků je předmětem věcného hodnocení žádosti.

¹ V případě dohod o provedení práce (DPP) – počet hodin práce na DPP v roce, na který je žádána podpora, se přepočítá na odpovídající hodnotu úvazku (např. rodinný poradce má vykonat práci na DPP v rozsahu 250 hodin v průběhu r. 2016, odpovídající výše úvazku je 0,120, tj. 250 hodin/2088 hodin (fond pracovní doby pro rok 2016 v případě 8 hodinové pracovní doby).

² Tento přepočet musí být organizace – poskytovatel sociální služby schopen jednoznačně doložit.

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na **základní činnosti** služby poskytované s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

S ohledem na skutečnost, že existují velké rozdíly ve službách (jak mezi jednotlivými druhy služeb, tak mezi jednotlivými službami stejného druhu) ve výši průměrných celkových nákladů v přepočtu na 1 úvazek pracovníka, doporučuje MPSV stanovit pro přechodné období u jednotlivých druhů služeb jednotnou výši finanční podpory na úvazek pracovníka měsíčně. Jihočeský kraj pro tento účel stanovil **interval 35 až 50 tis. Kč měsíčně**, přičemž tato platba zahrnuje veškeré náklady (osobní a provozní) na poskytování služby.

Předpokládaný podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů je stanoven pro poskytovatele sociálních služeb s ohledem na možnosti financování jednotlivých druhů služeb z jiných zdrojů. Do jiných zdrojů se započítávají veškeré ostatní zdroje financování služby.

S ohledem na skutečnost, že jednotný a transparentní výpočet dotace v návaznosti na kvantifikované jednotky (lůžko, úvazek pracovníka apod.) může znamenat meziroční změny (snížení i zvýšení) podpory jednotlivých služeb v řádu desítek procent, je zaveden následující **mechanismus úpravy vypočtené výše dotace**:

- je-li vypočtená dotace na službu nižší než **70%** dotace přidělené v předchozím roce – je tato dotace navýšena na 70% dotace přidělené v předchozím roce nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší,
- je-li vypočtená dotace na službu vyšší než **140%** dotace přidělené v předchozím roce – je tato dotace snížena na 140% dotace přidělené v předchozím roce nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší.

3 Výše úhrad pro výpočet optimální výše dotace, spolufinancování a redukční koeficienty

V případě, kdy výše poskytnuté dotace od MPSV pro Jihočeský kraj bude nižší, než je stanoven optimální objem finančních prostředků ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb Jihočeského kraje na období 2014-2016 a Akčním plánu pro rok 2016, budou při stanovení reálné výše dotace využity redukční koeficienty vyjádřené mírou potřebnosti³ sociální služby na území Jihočeského kraje.

Sociální služby	§ zákona o soc. službách	Minimální průměrná výše sazby / úhrady od uživatelů	Průměrná výše celkové úhrady z veřejného zdravotního pojištění za zdravotní péči	Podíl spolufinancování nákladů služby z ostatních zdrojů	Míra potřebnosti ⁴ (priority dle SPRSS)
Odborné sociální poradenství	§37	x	x	10%	3
Osobní asistence	§39	110 Kč/hod.	x	30%	1
Pečovatelská služba	§40	110 Kč/hod.	x	30%	1
Tísňová péče	§41	200 Kč na 1 uživatele/měsíc	x	20%	2
Průvodcovské a předčitatelské služby	§42	80 Kč/hod.	x	10%	3
Podpora samostatného bydlení	§43	90 Kč/hod.	x	10%	3
Odlehčovací služby (pobytová forma)	§44	300 Kč/lůžko/den	x	10%	2
Centra denních služeb	§45	90 Kč/hod.	x	20%	2
Denní stacionáře	§46	90 Kč/hod.	x	20%	2
Týdenní stacionáře	§47	270 Kč/lůžko/den	50 Kč/lůžko/den	10%	2

³ Pokud budou finanční prostředky ze státního rozpočtu natolik sníženy, že nebude možno naplňovat všechny definované opatření a aktivity, budou podporovány zejména sociální služby, jejichž útlum by ohrozil život a zdraví uživatelů sociálních služeb.

⁴ Nejvyšší míra potřebnosti = 1

Sociální služby	§ zákona o soc. službách	Minimální průměrná výše sazby / úhrady od uživatelů	Průměrná výše celkové úhrady z veřejného zdravotního pojištění za zdravotní péči	Podíl spolufinancování nákladů služby z ostatních zdrojů	Míra potřebnosti ⁴ (priority dle SPRSS)
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	§48	460 Kč/lůžko/den	70 Kč/lůžko/den	10%	1
Domovy pro seniory	§49	440 Kč/lůžko/den	70 Kč/lůžko/den	10%	1
Domovy se zvláštním režimem	§50	430 Kč/lůžko/den	70 Kč/lůžko/den	10%	1
Chráněné bydlení	§51	190 Kč/lůžko/den	x	10%	1
Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	§52	360 Kč/lůžko/den	70 Kč/lůžko/den	10%	3
Raná péče	§54	x	x	10%	1
Telefonická krizová pomoc	§55	x	x	20%	3
Tlumočnické služby	§56	x	x	10%	3
Azylové domy	§57	70 Kč/lůžko/den	x	10%	2
Domy na půl cesty	§58	80 Kč/lůžko/den	x	20%	2
Kontaktní centra	§59	x	x	30%	2
Krizová pomoc	§60	x	x	10%	2
Intervenční centra	§60a	x	x	10%	1
Nízkoprahová denní centra	§61	x	x	10%	3
Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	§62	x	x	20%	3
Noclehárny	§63	30 Kč/lůžko/den	x	10%	2
Služby následné péče	§64	x	x	10%	2
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	§65	x	x	10%	3
Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	§66	x	x	10%	3
Sociálně terapeutické dílny	§67	x	x	10%	3
Terénní programy	§69	x	x	10%	2
Sociální rehabilitace – pobytová	§70	170 Kč/lůžko/den	x	10%	2
Sociální rehabilitace – ambulantní, terénní	§70	x	x	10%	3

4 Výpočet dotace - služby sociální prevence a odborné sociální poradenství – ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů)

- odborné sociální poradenství (§ 37),
- raná péče (§ 54),
- telefonická krizová pomoc (§55),
- tlumočnické služby (§ 56),
- kontaktní centra (§59),
- krizová pomoc (§ 60),
- intervenční centra (§60a),
- nízkoprahová denní centra (§ 61),
- nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (§ 62),
- služby následné péče (§ 64) – pouze v případě ambulantní formy služby,
- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (§ 65),
- sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením (§ 66),
- sociálně terapeutické dílny (§67),
- terénní programy (§69),
- sociální rehabilitace (§ 70) – pouze v případě ambulantní a terénní formy služby.

$$D = (DS * U * M) - (a * DS * U * M)$$

Dotace = dotace na 1 úvazek pracovníka – podíl spolufinancování služby

D – dotace na příslušný druh sociální služby,

DS = dotace na 1 úvazek pracovníka měsíčně, zahrnující osobní i režijní náklady služby

Hodnota stanovená pro jednotlivé druhy služeb odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb s ohledem na výstupy analýz nákladovosti MPSV

U – celkové úvazky pracovníků v přímé péči a ostatních pracovníků (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy), zohledněn časový rozsah služby, u druhu sociální služby sociálně terapeutické dílny přihlédnuto k počtu hodin přímého výkonu služby a průměrnému počtu uživatelů služby

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, nabývá hodnoty 0,1 nebo 0,2 nebo 0,3 dle tabulky v kapitole č.3.

5 Výpočet dotace - služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby

- osobní asistence (§ 39),
- pečovatelská služba (§ 40),
- průvodcovské a předčitatelské služby (§ 42),
- podpora samostatného bydlení (§43),
- centra denních služeb (§ 45),
- denní stacionáře (§ 46).

$$D = (DS * U * M) - (UPPP * S * H) - (a * DS * U * M)$$

Dotace = dotace na 1 úvazek pracovníka – úhrada od uživatelů služby – podíl spolufinancování služby

DS = dotace na 1 úvazek pracovníka měsíčně, zahrnující osobní i režijní náklady služby

Hodnota stanovená pro jednotlivé druhy služeb odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb s ohledem na výstupy analýz nákladovosti MPSV

U – celkové úvazky pracovníků v přímé péči a ostatních pracovníků (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy), zohledněn časový rozsah služby

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

UPPP – úvazky pracovníků v přímé péči, zohledněn časový rozsah služby

S – hodinová sazba/úhrada v Kč za zajištění základních činností služby jejíž maximální výše je stanovená prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách pro jednotlivé druhy služeb,

Stanovení výše sazby/úhrady od uživatelů pro výpočet výše dotace je ve výši dle tabulky v kapitole č.3

H – celkový stanovený počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči za dané období (rok, na který je D poskytována, stanoveno vzhledem k provozní době služby a fondu pracovní doby)

Příklad stanovení vzhledem k fondu pracovní doby - rok 2016 má 2088 pracovních hodin (fond pracovní doby – 8 hodinová pracovní doba, 5 dní v týdnu), předpokládaný podíl výkonu přímé práce pracovníka na celkovém fondu pracovní doby je stanoven ve výši 60%, celkový stanovený počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči za dané období = $0,6 * 2088 = 1\ 250$ (zaokrouhleno)

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, nabývá hodnoty 0,1 nebo 0,2 nebo 0,3 dle tabulky v kapitole č.3.

6 Výpočet dotace - tísňová péče

V případě služby tísňová péče je finanční podpora stanovena individuálně, a to s ohledem na skutečnost, že na rozdíl od služeb uvedených výše je podle vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, maximální sazba úhrady od uživatelů za tuto službu stanovena ve výši skutečných nákladů na provoz technických komunikačních prostředků. V případě tohoto druhu služby je zároveň specificky stanoveno, že finanční podpora je určena zejména na úhradu osobních nákladů pracovníků poskytujících základní činnosti služby tísňové péče a popř. část provozních nákladů služby, která však nesouvisí s pořízením popř. pronájmem zařízení pro tísňovou péči, včetně montáže, aktivace, servisu, údržby, oprav a deaktivace zařízení.

$$D = (DS * U * M) - (S * K * M) - (a * DS * U * M)$$

Dotace = dotace na 1 úvazek pracovníka – úhrada od uživatelů služby – podíl spolufinancování služby

D – dotace pro službu tísňové péče

DS = dotace na 1 úvazek pracovníka měsíčně, zahrnující osobní i režijní náklady služby

Hodnota stanovená pro jednotlivé druhy služeb odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb s ohledem na výstupy analýz nákladovosti MPSV

U – celkové úvazky pracovníků v přímé péči a ostatních pracovníků (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12

- S – je stanovená měsíční sazba úhrady v Kč na 1 klienta (uživatele) za základní činnosti služby ve výši dle tabulky v kapitole č.3
- K – celkový počet klientů (uživatelů) služby, plánovaný pro příslušný rok poskytovatelem služby v rámci žádosti o finanční podporu
- a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, nabývá hodnoty 0,2 dle tabulky v kapitole č.3.

7 Výpočet dotace - služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou

- azylové domy (§57),
- domy na půl cesty (§58),
- noclehárny (§ 63),
- služby následné péče (§64) – pouze v případě pobytové formy služby,
- terapeutické komunity (§68),
- sociální rehabilitace (§ 70) – pouze v případě pobytové formy služby.

$$D = (DS * L) - (SU * L) - a * (DS * L)$$

Dotace = dotace na lůžko – úhrada od uživatelů služby na lůžko – podíl spolufinancování služby

- D – dotace na příslušný druh sociální služby,
- DS = dotace na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžko/den s ohledem na výstupy analýz nákladovosti MPSV
- SU – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb dle tabulky v kapitole č.3 - obvyklá sazba úhrady je stanovena s ohledem na maximální sazby stanovené prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách a na základě obvyklé obsazenosti lůžek uživateli (odpovídá minimální stanovené úhradě), v případě nocleháren je obvyklá sazba úhrady stanovena s ohledem na sazby úhrady stanovené poskytovateli služeb v kraji
- L – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu služby, stanoven na základě počtu registrovaných lůžek a plánované doby poskytování služby v příslušném roce)
- a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, nabývá hodnoty 0,1 nebo 0,2 dle tabulky v kapitole č.3.

8 Výpočet dotace - služby sociální péče – pobytová forma služby

- odlehčovací služby (§ 44),
- týdenní stacionáře (§ 47),
- domovy pro osoby se zdravotním postižením (§ 48),
- domovy pro seniory (§ 49),
- domovy pro osoby se zvláštním režimem (§ 50),
- chráněné bydlení (§ 51),
- sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče (§52).

Pokud je uživatelům služby poskytována zdravotní péče podle § 36 zákona o sociálních službách, a to prostřednictvím vlastních zaměstnanců zařízení, zohledňují se i obvyklé (průměrné) úhrady z veřejného zdravotního pojištění.

U dotace v případě služeb - domovy pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionáře, domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem se prostřednictvím koeficientu (k) **zohledňuje předpokládané složení uživatelů podle příspěvku na péči**. Dotace je krácena v případě, že služba vykazuje více než 10% podíl uživatelů bez příspěvku na péči na celkovém počtu uživatelů služby.

Předpokládané složení uživatelů podle stupňů závislosti příspěvku na péči, které je uvedeno poskytovatelem služby v žádosti o finanční podporu, je předmětem věcného hodnocení žádosti, a to zejména s ohledem na jeho složení za předchozí roky.

Výše dotace (D) je krácena následovně:

Je-li podíl uživatelů součtem ve stupni I., II., III. a IV na celkovém počtu uživatelů:

- v intervalu 70% až 89% - D se krátí o 10 % (hodnota koeficientu k je 0,9),
- v intervalu 60% až 69% - D se krátí o 15% (hodnota koeficientu k je 0,85),
- v intervalu 50% až 59% - D se krátí o 20% (hodnota koeficientu k je 0,8),
- v intervalu 40% až 49% - D se krátí o 25% (hodnota koeficientu k je 0,75),
- v intervalu 30% až 39% - D se krátí o 30% (hodnota koeficientu k je 0,7),
- v intervalu 20% až 29% - D se krátí o 35% (hodnota koeficientu k je 0,65),
- v intervalu 10% až 19% - D se krátí o 40% (hodnota koeficientu k je 0,6),
- v intervalu 0% až 9% - D se krátí o 45% (hodnota koeficientu k je 0,55).

Je-li podíl uživatelů ve stupni I., II., III. a IV. na celkovém počtu uživatelů v intervalu 90 až 100%, výše dotace se nekrátí.

Pro domovy pro seniory, domovy pro osoby se zdravotním postižením, domovy se zvláštním režimem, týdenní stacionáře a sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče:

$$D = (k * DS * L) - (SU * L) - (SZ * LU) - a * (k * DS * L)$$

Dotace = dotace na lůžko se zohledněním struktury uživatelů služby – úhrada od uživatelů služby na lůžko – úhrada ze zdravotního pojištění na lůžko – podíl spolufinancování služby

Pro odlehčovací služby a chráněné bydlení:

$$D = (DS * L) - (SU * L) - a * (DS * L)$$

D = dotace na lůžko – úhrada od uživatelů služby na lůžko – podíl spolufinancování služby

D – dotace na příslušný druh sociální služby,

DS = dotace na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžko/den s ohledem na výstupy analýz nákladovosti MPSV

SU – stanovená sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb

SZ - stanovená sazba úhrady z veřejného zdravotního pojištění na 1 lůžko/den se zohledněním stupně závislosti uživatelů služby

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu, stanoven na základě počtu registrovaných lůžek a plánované doby poskytování služby v příslušném roce, je-li služba v roce poskytována od 1. ledna do 31. prosince, pak plánovaný počet lůžkodnů se rovná počet lůžek krát 365 kalendářních dnů)

LU – celkový plánovaný počet lůžkodnů obsazených uživateli ve III. a IV. stupni závislosti příspěvku na péči

k – koeficient zohledňující strukturu uživatelů služby, hodnoty koeficientu jsou v intervalu od 0,55 do 0,9 (viz výše)

a - stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient a nabývá hodnoty 0,1 dle tabulky uvedené v kapitole č.3

**Smlouva o poskytnutí dotace a plnění závazku služby obecného
hospodářského zájmu
č. SD/OSVZ/___/2016**

*uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
a § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění
pozdějších předpisů*

**I.
Úvodní ustanovení**

1. Zastupitelstvo Jihočeského kraje schválilo svým usnesením č. ze dne podle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) poskytnutí dotace v souvislosti s plněním závazku veřejné služby ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.
2. Smlouva je uzavřena v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
3. Účelem této smlouvy je
 - a) pověření příjemce k poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu na území Jihočeského kraje, přičemž obecným hospodářským zájmem se rozumí zájem poskytovatele spočívající v zajištění veřejné služby dle čl. III. této smlouvy.
 - b) poskytnutí dotace za výkon těchto služeb, přičemž pravidla a podmínky pro poskytnutí, čerpání, kontrolu, finanční vypořádání a vyúčtování účelové dotace ve formě vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby (dále jen „dotace“) jsou stanovena v Metodice pro poskytování účelové dotace z rozpočtu Jihočeského kraje poskytovatelům sociálních služeb v roce 2016 (dále jen „Metodika“), která je pro příjemce závazná.

**II.
Smluvní strany**

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice,

IČ: 70890650

DIČ: CZ70890650

Zastoupený: Mgr. Jiřím Zimolou, hejtmanem

Bankovní účet: 94-3126231/0710

dále jako „poskytovatel“.

2. Příjemcem dotace podle této smlouvy je:

Název a adresa:

IČ:

DIČ: (je-li přiděleno)

Zastoupená:

Bankovní účet:

dále jako „příjemce“.

III.

Pověření k poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu

1. Poskytovatel touto smlouvou pověřuje pro období od 1.1.2016 do 31.12.2016 příjemce k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pro tyto druhy sociálních služeb:
 - a) Druh sociální služby:
Identifikátor:
Forma poskytování služby:
Název a adresa zařízení:
Cílová skupina:
Kapacita (pobytová forma soc. služby) / Časový rozsah služby (odborné sociální poradenství):
 - b) Druh sociální služby:
Identifikátor:
Forma poskytování služby:
Název a adresa zařízení:
Cílová skupina:
Kapacita (pobytová forma soc. služby) / Časový rozsah služby (odborné sociální poradenství):
 - c) Druh sociální služby:
Identifikátor:
Forma poskytování služby:
Název a adresa zařízení:
Cílová skupina:
Kapacita (pobytová forma soc. služby) / Časový rozsah služby (odborné sociální poradenství):
2. Závazek veřejné služby na straně příjemce spočívá v zajištění základních činností při poskytování sociálních služeb dle odst. 1. Základní činnosti jsou vymezené v zákoně o sociálních službách a rozsah úkonů je stanovený ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytovateli sociální služby nejsou v souvislosti s poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu udělena Jihočeským krajem žádná zvláštní či výhradní oprávnění.
4. Popis mechanismu parametrů pro výpočet dotace ve formě vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby, kontrolu a přezkoumání dotace a opatření k zamezení nadměrného poskytnutí vyrovnávací platby jsou stanoveny v metodice a Principech, prioritách a pravidlech stanovení výše dotace na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2016 (dále jen „principy“), které jsou přílohou Metodiky.
5. Příjemce tento závazek veřejné služby přijímá a zavazuje se, že činnost, která je z dotace financována, bude zajišťovat na vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

IV.

Poskytnutí dotace, její forma, účel, výše a doba, v níž má být účelu dotace dosaženo

1. Dotace je příjemci poskytována ve formě vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby poskytnuté z rozpočtu poskytovatele, s tím, že účelu smlouvy bude dosaženo v období, na něž příjemce obdržel peněžní prostředky dotace. Výše dotace (vyrovnávací platby) se stanoví jako rozdíl mezi běžnými náklady a výnosy, které příjemci prokazatelně vzniknou v souvislosti s poskytováním veřejné služby dle této smlouvy. Dotace se poskytuje jako neinvestiční.
2. Účelem dotace je spolufinancování neinvestičních nákladů souvisejících se zajišťováním základních činností při poskytování sociálních služeb v rozsahu dle čl. III. odst. 1 této smlouvy. Výčet a charakteristiky základních činností jsou uvedené v zákoně o sociálních službách a rozsah úkonů je stanovený ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace se neposkytuje na:
 - a) zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách),

b) úhradu nákladů na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

4. Dotace je poskytována ve výši:

- a) Kč pro druh sociální služby uvedený v čl. III. odst. 1 písm. a) této smlouvy.
- b) Kč pro druh sociální služby uvedený v čl. III. odst. 1 písm. b) této smlouvy.
- c) Kč pro druh sociální služby uvedený v čl. III. odst. 1 písm. c) této smlouvy.

V.

Platební podmínky

1. Dotace bude vyplacena ve dvou bezhotovostních splátkách na účet příjemce takto:

- 1. splátka do 15. 04. 2016 ve výši 60% poskytnuté dotace,
- 2. splátka do 31. 07. 2016 ve výši 40% poskytnuté dotace.

Varianta (pro příspěvkové organizace obcí):

Dotace bude příjemci poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jeho zřizovatele, tj. název, adresa, IČ, číslo účtu ve dvou bezhotovostních splátkách takto:

- 1. splátka do 15. 04. 2016 ve výši 60% poskytnuté dotace,
- 2. splátka do 31. 07. 2016 ve výši 40% poskytnuté dotace.

Zřizovatel je povinen převést dotaci na účet příjemce.

2. Výše uvedené termíny splátek se mohou změnit v závislosti na obdržení finančních prostředků od MPSV, a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu. V případě, že finanční prostředky nebudou ze strany MPSV připsány včas na bankovní účet Jihočeského kraje, má Jihočeský kraj právo prodloužit termín splátky dle předchozího bodu na nezbytně dlouhou dobu, avšak maximálně do 15 dnů ode dne obdržení finančních prostředků. O této skutečnosti je povinen Jihočeský kraj příjemce informovat prostřednictvím svých internetových stránek.
3. Vznikne-li v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně na straně příjemce dotace ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je poskytovatel dotace oprávněn příjemci dotace pozastavit vyplácení dotace. Tato skutečnost bude příjemci dotace oznámena dopisem vedoucího odboru sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu Jihočeského kraje, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že příjemce vše dostatečně vysvětlí a doloží a podezření se tím stane bezpředmětné, budou pozastavené splátky dotace příjemci dotace uvolněny.

VI.

Čerpání dotace, uznatelné a neuznatelné náklady

1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na úhradu uznatelných nákladů souvisejících s činnostmi dle čl. IV odst. 2 této smlouvy. V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 zákona o sociálních službách) lze prostředky dotace použít i na osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby poskytované nezaopatřeným dětem podle § 48 odst. 3 zákona o sociálních službách.
2. Náklady jsou uznatelné pro čerpání dotace tehdy, pokud splňují mimo výše uvedené i následující obecná hlediska, zejména musí:
- a) být nezbytné pro zajištění sociální služby a vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům), opodstatněnosti a hospodárnosti,
 - b) časově a věcně souviset s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta, musí být doloženy průkaznými prvotními účetními doklady a vedeny v účetnictví příjemce dotace.

3. Za uznatelné osobní náklady se považují náklady na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby (např. vedoucí, administrativní a provozní pracovníci) a náklady na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle § 115 odst. 1 zákona o sociálních službách, přičemž tyto výdaje musí odpovídat nominálním mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase. Obdobně se jedná i o osobní náklady vyplývající z dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.
4. Za uznatelné provozní náklady se považují náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu dle čl. IV odst. 2 této smlouvy, které byly uvedené příjemcem v rozpočtu jeho žádosti o dotaci a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase.
5. Uznatelné a neuznatelné náklady jsou konkrétněji vymezené poskytovatelem v Příloze č. 6 Metodiky a jsou pro příjemce dotace závazné.
6. Čerpání dotace v jednotlivých položkách rozpočtu každé služby nesmí přesáhnout částky uvedené pro tyto položky v žádosti o dotaci ve sloupci "Požadovaná dotace", v případě že tyto částky byly v průběhu hodnocení žádosti korigovány poskytovatelem z důvodu jejich neuznatelnosti nebo nadhodnocení, pak nesmí přesáhnout částky po korekcích. Změny v čerpání dotace u jednotlivých položek může povolit odbor sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu Jihočeského kraje a to jen v případě závažných důvodů na straně příjemce a na základě jeho písemné žádosti, vždy však přiměřeně k podmínkám této smlouvy a Metodiky a při dodržování zásad opodstatněnosti a hospodárnosti.

VII.

Povinnosti příjemce, vyúčtování a kontrola čerpání dotace

1. Příjemce je při čerpání dotace a zajišťování prokazatelnosti čerpání povinen:
 - a) použít dotaci pouze k účelu, na který mu byla poskytnuta, v souladu s údaji v žádosti a zároveň dodržet podmínky uvedené v čl. VI. této smlouvy,
 - b) pro dodržení zásad efektivnosti a hospodárnosti postupovat při výběru dodavatelů na poskytnutí dodávek či služeb nebo provedení stavebních prací dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) vést své účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a vést je tak, aby nejpozději ke dni účetní závěrky byly vedeny odděleně všechny náklady a výnosy spojené s poskytováním konkrétní sociální služby určené identifikátorem (číselné označení sociální služby v registru poskytovatelů sociálních služeb), a to v rozsahu základních činností (bez zahrnutí případných fakultativních služeb), k tomu může využít např. analytických účtů, účetních středisek, zakázky, apod.,
 - d) v rámci odděleného účtování konkrétní sociální služby dle předchozího odstavce zajistit ještě oddělené účtování nákladů a výnosů souvisejících s poskytnutou dotací (např. pomocí účelového znaku) a jednotlivé účetní doklady označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený z dotace na základě této smlouvy,
 - e) zajistit, aby účetní doklady byly průkazné a obsahovaly náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a daňové doklady byly vystavené a obsahovaly náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
 - f) zajistit, aby na stejnou činnost, resp. stejný výdaj, nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z více zdrojů se stejným účelem,
 - g) uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na sociální službu po dobu 10 kalendářních let následujících po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta a to způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Příjemce je povinen písemně oznámit odboru sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu Jihočeského kraje na formuláři uvedeném v Příloze č. 3 Metodiky:
 - a) jakoukoli změnu údajů uvedených v této smlouvě nebo změnu, která by mohla mít vliv na plnění předmětu smlouvy včetně popisu dopadů změny na čerpání dotace, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala, splněním oznamovací povinnosti poskytovatele sociální služby ve vztahu k registrujícímu orgánu není splněna povinnost příjemce dotace oznámit změny dle této smlouvy,
 - b) zahájení přípravy přeměny v případě, že příjemce dotace je ve smyslu zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, osobou zúčastněnou na přeměně, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne schválení záměru uskutečnit přeměnu ze strany jakéhokoliv orgánu příjemce dotace, blíže viz čl. X této smlouvy,
 - c) sloučení, splynutí či rozdělení je-li příjemce dotace příspěvkovou organizací a to nejpozději do 10 pracovních dnů od rozhodnutí zřizovatele,
 - d) rozhodnutí soudu o úpadku příjemce nebo jeho zrušení s likvidací a to nejpozději do 5 kalendářních dnů,
 - e) získání finanční podpory na poskytování základních činností sociální služby ze státního rozpočtu od jiného poskytovatele veřejných prostředků např. z Norských fondů, z Evropského sociálního fondu nebo finanční prostředky z jakýchkoliv jiných projektů (kromě IP), a to nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření příslušné smlouvy o poskytnutí dotace. Zároveň je příjemce dotace povinen k Příloze č. 3 přiložit kopii rozhodnutí o poskytnutí dotace a kopii uzavřené smlouvy.
3. Příjemce je povinen provést finanční vyúčtování na formulářích uvedených v Příloze č. 4 a vypořádání poskytnuté dotace na formuláři uvedeném v Příloze č. 5 Metodiky:
 - a) v případě, že příslušná sociální služba je poskytována celý kalendářní rok, nejpozději do 25. ledna následujícího roku a současně vrátit nedočerpanou část dotace na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy s variabilním symbolem 6402013305 a se specifickým symbolem odpovídajícím identifikátoru sociální služby,
 - b) v případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odst. 3 zákona o sociálních službách v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, a současně vrátit alikvotní část vyplacené dotace na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy s variabilním symbolem a se specifickým symbolem odpovídajícím identifikátoru sociální služby a současně zašle poskytovateli písemné avízo o vratce,
 - c) v případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, je vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt financovaný z ESF nebo Norských fondů, v rámci kterých jsou financovány základní činnosti sociální služby, nebo příjemce dotace uzavře smlouvu s Jihočeským krajem o financování sociální služby v rámci individuálního projektu podporovaného z Operačního programu Zaměstnanost, a to do 30 kalendářních dnů ode dne vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo uzavření smlouvy, a současně vrátit alikvotní část vyplacené dotace na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy s variabilním symbolem a se specifickým symbolem odpovídajícím identifikátoru sociální služby a současně zašle poskytovateli písemné avízo o vratce,
 - d) v případě, že došlo k výpovědi smlouvy o dotaci, nejpozději do 15 kalendářních dnů od ukončení smlouvy a současně vrátit alikvotní část vyplacené dotace na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy s variabilním symbolem a se specifickým symbolem odpovídajícím identifikátoru sociální služby a současně zašle poskytovateli písemné avízo o vratce.
4. Příjemce bere na vědomí, že nedodržení termínů pro finanční vyúčtování a vypořádání poskytnuté dotace dle předchozího odstavce může být důvodem pro nepřidělení dotace na další rok.

5. Příjemce je dále povinen přiložit jako součást vyúčtování dle odst. 3:
 - a) sestavu nákladů a výnosů ze svého účetnictví v členění podle jednotlivých účetních dokladů vztahujících se pouze k základním činnostem každé dotované sociální služby s rozlišením zdrojového financování,
 - b) sestavu účtový rozvrh ze svého účetnictví platnou k poslednímu dni čerpání dotace.
6. Při kontrole dodržování podmínek čerpání dotace a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení dotace příjemcem se postupuje podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona o sociálních službách, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) a zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
7. Příjemce je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a kontrolním řádem:
 - a) vytvořit podmínky pro výkon kontroly a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům,
 - b) umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kontrolu čerpání dotace na účel dle této smlouvy, tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky ani práva kontroly Evropskou komisí,
 - c) realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona o finanční kontrole a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
8. Příjemce dotace dále nesmí drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek pořízený z dotace po dobu 5 let od data jeho pořízení převést na jinou osobu, ani jej pronajmout či vypůjčit.

VIII.

Porušení rozpočtové kázně a výpověď smlouvy

1. Každé porušení povinností příjemce podle Metodiky nebo této smlouvy bude považováno za porušení rozpočtové kázně dle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a poskytovatel je oprávněn požadovat odvod a úhradu penále za porušení rozpočtové kázně.
2. Porušení některé z povinností příjemce uvedených v čl. VII. odst. 1 této smlouvy má za následek odvod za porušení rozpočtové kázně v částce, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.
3. Porušení některé z povinností příjemce uvedených v čl. VII. v odst. 2, 3, 5, 7 písm. c) a v odst. 8 této smlouvy má za následek odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5% z celkové částky poskytnuté dotace v každém jednotlivém případě.
4. Porušení povinností příjemce dotace uvedených v čl. VII. v odst. 7 písm. a) a b) této smlouvy má za následek odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100% z celkové částky poskytnuté dotace
5. Poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků, nejvýše však do výše této částky.
6. Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovými skutečnostmi jsou např. zjištění, že údaje, které příjemce uvedl v žádosti o dotaci nebo v oznámených změnách a které měly vliv na stanovení výše dotace a její čerpání, byly nepravdivé nebo čerpání dotace není v souladu s jejím účelem.
7. Výpovědní lhůta činí 10 dní a začíná běže dnem doručení písemné výpovědi příjemci.
8. Ve výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy a vyzve příjemce k provedení finančního vyúčtování a vypořádání dotace.

IX. Ostatní ujednání

1. Příjemce prohlašuje, že se řádně seznámil s Metodikou (včetně jejích příloh), která je veřejně přístupná na webových stránkách poskytovatele a zavazuje se, že se jí bude řídit.
2. Příjemce je povinen seznámit se prostřednictvím aplikace OKslužby Poskytovatel s hodnocením své žádosti o účelovou dotaci z rozpočtu Jihočeského kraje na rok 2016 u každé jednotlivé sociální služby, včetně vyčíslení neuznatelných / nadhodnocených nákladů.
3. Příjemce se zavazuje poskytnout v průběhu roku, na žádost poskytovatele, informace a data související se sociální službou, na kterou byla dotace poskytnuta.

X. Povinnosti příjemce při přeměně, insolvenční a likvidaci právnické osoby

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou vyjma obce a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli s žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a smlouvu o jejím poskytnutí.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu, včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 platí obdobně.
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce nebo má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

XI. Závěrečná ujednání

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Příjemce prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník).
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech majících povahu originálu, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel dotace také jedno vyhotovení.

3. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů uvedených v této smlouvě stačí písemně sdělit poskytovateli dotace, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.
4. Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato smlouva po jejím přečtení smluvními stranami vlastnoručně podepsána.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V Českých Budějovicích dne

V..... dne

Poskytovatel:

Příjemce:

.....
Mgr. Jiří Zimola
hejtman

.....

Hlášení změn dle části IX, bodu 2. Metodiky

Evidenční číslo smlouvy:	
Název příjemce dotace:	
IČ příjemce dotace:	
Druh služby/služeb, kterých se změna týká:	
Číslo registrace (Identifikátor) služby/služeb:	
Popis změny:	
Datum, podpis a razítko statutárního orgánu organizace:	

Tabulka položkového čerpání vyúčtování účelové dotace poskytovateli sociálních služeb z rozpočtu Jihočeského kraje v roce 2016

Název organizace:

IČ:

Název služby:

Druh služby:

Registrační číslo služby (identifikátor):

Druh finančních prostředků	Poskytnutá dotace na základě Smlouvy	Požadavek na položkové čerpání dle žádosti	Skutečné čerpané prostředky poskytnuté dotace	Rozdíl - vratka poskytnuté dotace na základě čerpání
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ z toho 1) OSOBNÍ NAKLADY CELKEM		0	0	0
1.1. Pracovní smlouvy		0	0	
1.2. Dohody o pracovní činnosti				
1.3. Dohody o provedení práce				
1.4. Jiné osobní náklady				
z toho 2) PROVOZNI NAKLADY CELKEM		0	0	0
2.1. Dlouhodobý majetek		0	0	0
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč				
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč				
2.2. Potraviny				
2.3. Kancelářské potřeby				
2.4. Pohonné hmoty				
2.5. Jiné spotřebované nákupy				
2.6. Služby		0	0	0
2.6.1. Energie				
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje				
2.6.3. Nájemné				
2.6.4. Právní a ekonomické služby				
2.6.5. Školení a kurzy				
2.6.6. Opravy a udržování				
2.6.7. Cestovní náhrady				
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)				
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)				
2.6.10. Jiné				
2.7. Odpisy				
2.8. Ostatní náklady				

Jméno a podpis statutárního zástupce organizace:

Jméno a podpis zpracovatele vyúčtování:

Datum:

VÝNOSY (ZDROJE) A NÁKLADY SLUŽBY za rok 2016 - SKUTEČNOST
--

Název organizace:

IČ:

Druh sociální služby:

Název sociální služby:

Registrační číslo sociální služby (identifikátor):

Výnosy (zdroje)	Plán (dle žádosti)	Skutečnost	Komentář
Dotace krajů ze zdrojů MPSV			
Další dotace od resortů státní správy			
Příspěvek - Úřad práce			
Další dotace od krajů (celkem)			
Další dotace od obcí (celkem)			
Příspěvek zřizovatele - obce			
Příspěvek zřizovatele - kraje			
Úhrady od uživatelů služby			
Fondy zdravotních pojišťoven			
Dotace - strukturální fondy			
Jiné zdroje			
c e l k e m	0	0	

Náklady celkem	Plán (dle žádosti)	Skutečnost	Komentář

Jméno a podpis statutárního zástupce organizace:

Datum:

Příjemce:
 IČ příjemce:
 Evidenční číslo smlouvy:
 Kraj: Jihočeský

Finanční vypořádání účelové dotace poskytnuté z rozpočtu Jihočeského kraje

úcelový znak	Poskytnuto k 31.12.2016	Čerpáno k 31.12.2016	Vráceno v průběhu roku na účet kraje	v Kč na dvě desetinná místa	
				Skutečně použito k 31.12.2016	Vratka dotace při finančním vypořádání
	1	2	3	4	5 = 2 - 3 - 4
Účelová dotace celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
jednotlivé tituly:					
13305 uvádějte: identifikátor soc. služby + název služby + druh soc. služby					0,00
					0,00
					0,00
					0,00

Vysvětlivky:

- sloupec 1 - uvádí se výše dotace stanovená ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace
 sloupec 2 - uvádí se výše dotace převedené poskytovatelem na účet příjemce k 31.12.2016
 sloupec 3 - vyplňuje se, pokud příjemce provedl vratku dotace, případně její částí již v průběhu roku, za který se provádí finanční vypořádání, na účet kraje
 sloupec 4 - uvádí se výše skutečně použitých prostředků příjemcem z poskytnuté dotace k 31.12.2016
 sloupec 5 - uvádí se vratka dotace při finančním vypořádání; rovná se sloupec 2 minus sloupec 3 minus sloupec 4

Sestavil za organizaci :
 Datum a podpis:

Jméno statutárního zástupce organizace:
 Datum a podpis:

UZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC.SLUŽEB

- A) souvisejí se základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona o soc.sloužbách
 B) časově a věcně souvisejí s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta
 C) splňují hlediska efektivnosti, opodstatněnosti a hospodárnosti a jsou věrohodné
 D) doložené průkaznými prvotními účetními doklady, které obsahují náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy a jsou vedené v účetnictví příjemce

1. OSOBNÍ NÁKLADY	PLATY/MZDY ZAMĚSTNANCŮ	v pracovním poměru, včetně odměn
	OSTATNÍ OSOBNÍ VÝDAJE	dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce
	NÁHRADY PLATU	náhrada za dočasnou prac.neschopnost (nemoc)
	POVINNÉ POJISTNÉ	odvody sociálního pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti
		odvody zdravotního pojištění
		povinné úrazové pojištění
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	DROBNÝ DLOUHODOBÝ HDMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena do 40 tis. Kč, použitelnost více než rok
	DROBNÝ DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena do 60 tis. Kč, použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)
	MATERIÁL	kancelářské potřeby
		čistící prostředky, dezinfekce
		ložní prádlo, ubrusy, záclony
		osobní ochranné pracovní prostředky dle nařízení vlády č.495/2001 Sb.
		odborná literatura (včetně poštovního a balného)
		lékárníčky na pracoviště a do aut
		materiál pro opravy prováděné svépomocí
		propagační materiály dle §88 písm.a) zákona o sociálních službách
	ENERGIE A PALIVA	teplo (dálkově dodávané)
		plyn
		elektrina
		paliva (uhlí, brikety, dřevo, biomasa, stěpky, lehké topné oleje)
		pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej)
	VODA	vodné, stočné, sražková voda
	NÁJEMNÉ	budovy apod.
	CESTOVNÍ NÁHRADY	jízdné, ubytování, stravné, parkovné hrazené v souladu s obecně závaznými předpisy
	SLUŽBY - POŠT	včetně platby za kurýrní a zásilkové služby
	SLUŽBY - TELEKOMUNIKACE	telefonní služby, využívání sítě internet

UZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC.SLUŽEB

SLUŽBY - PENĚŽNÍ ÚSTAVY	pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování soc.služeb (§80 zákona o soc.službách)
	povinné ručení
	pojištění vozidla při finančním leasingu (viz níže)
SLUŽBY - IT	technická podpora, update SW, platby za přístup do SW,...
SLUŽBY - PRÁVNÍ A EKONOMICKÉ	konzultační, poradenské a právní služby, dodavatelské vedení účetnictví
SLUŽBY - ŠKOLENÍ	vzdělávání pracovníků k obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace nutné pro zabezpečení základních činností soc.služeb (jen tuzemské)
SLUŽBY - OSTATNÍ	odvoz odpadu, dodavatelský úklid
	povinné revize (komínů, hromosvodu, elektrických a jiných zařízení, STK, měření emisí vozidla pro soc.službu, ...)
	podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka dle přílohy č.2 standardu č.10 písm.e) zákona o soc.službách (tzv. supervize) do celkové výše 5 tis. Kč/rok (i v případě zajištění formou dohody o provedení práce)
SLUŽBY - FINANČNÍ LEASING	pouze v případě motorového vozidla využívaného v rámci soc.služby
OPRAVY A ÚDRŽBA	Oprava = odstraňují se účinky částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu (např.zasklení rozbitého okna). Uvedení do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení (tj. k rekonstrukci - změna účelu nebo tech.parametrů, k modernizaci - rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti, k nástavbě nebo přístavbě). Údržba = soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení a předchází poruchám a odstraňují se drobnější závady (např. nátěr oken)
	Pozn. Uznatelné jsou i náklady na rekonstrukci nebo modernizaci staveb, pokud jejich roční výše nepřesáhne v úhrnu částku 40 tis. Kč (účetně tedy nedochází k tech.zhodnocení majetku)
OSTATNÍ	nákup služby - pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimoo DPČ)
	nákup služby - ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimo DPČ)
	osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby s přihlédnutím k potřebám nezaopatřených dětí v domovech pro osoby se zdravotním postižením (§48 odst.3 zákona o soc.službách)

NEUZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC.SLUŽEB

- A) nesouvisejí s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů soc.služeb,
 B) na zdravotní péči poskytovanou dle §36 zákona o sociálních službách,
 C) výdaje, které nelze účetně doložit,
 D) náklady financované z jiných veřejných zdrojů, tj. např. z provozních příspěvků a dotací od obcí, krajů, z OP Z (ESF), z Norských fondů,....
 E) náklady financované z darů,
 F) a dále např.:

1. OSOBNÍ NÁKLADY	ODMĚNY ZA VÝKON FUNKCE	fyzickým osobám, které jsou členy orgánů právníckém osoby a jsou do funkce voleni, jmenování či jinak povolány (§152 odst. 2, občanského zákoníku), s výjimkou fyzické osoby pověřené řízením společnosti (ředitel)
	OSTATNÍ PLATY	odstupné dle zákoníku práce
	PLNĚNÍ SOCIÁLNÍHO CHARAKTERU (bez právního nároku zaměstnanců)	příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření
		životní pojištění
		dary k životním jubileím a pracovním výročí
		příspěvky na rekreaci
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	ÚČTOVÁ SKUPINA 53 - DANĚ A POPLATKY	daň silniční
		daň z nemovitých věcí
		daň z nabytí nemovitých věcí
		správní poplatky
		poplatky za znečištění ovzduší
		poplatky za TV a rozhlas
		soudní poplatky
		smluvní pokuty
		úroky z prodlení (i dle smlouvy o úvěru)
		ostatní pokuty a penále
		odpisy nedobytných pohledávek
		kurzové ztráty
		věcné a finanční dary (ani jako odměny pro účastníky různých akcí)
		manka a škody
		odvod za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené
		jiné ostatní náklady - pojištění majetku (staveb a vybavení) a osob (odpovědnost zaměstnanců za škodu), havarijní pojištění vozidla, zmařené investice

NEUZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC.SLUŽEB

ÚČTOVÁ SKUPINA 55 - ODPISY, PRODANÝ MAJETEK, TVORBA REZERV A OPRAVNÝCH POLOŽEK (CELÁ ÚČTOVÁ SKUPINA !)	odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (účební odpisy)
	zůstatková cena při prodeji dlouhodobého hmotného nebo nehm.majetku
	účební cena prodaného materiálu
	účební cena prodaných cenných papírů a majetkových podílů
	rezervy a opravné položky dle zákona č.593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů
ÚČTOVÁ SKUPINA 56 - FINANČNÍ NÁKLADY	bankovní výlohy (poplatky, úroky bankám nebo i jiným věřitelům, poplatky za získání bankovní záruky, depozitní poplatky,...)
ÚČTOVÁ SKUPINA 58 - POSKYTNUTÉ PŘÍSPĚVKY	členské poplatky (příspěvky) - dobrovolné členství
SLUŽBY	audit účetní závěrky, mimořádný audit, částečný audit (dodržení podmínek dotace), interní audit, audit kvality, počítačový audit, audit hospodaření, forenzní audit, energetický audit
	daňový poradce, zpracování analýz, studií, plánů, zpracování projektu a žádosti o dotaci
	vzdělávání pracovníků k obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace, které není nutné pro zabezpečení základních činností soc.služeb
DPH	pokud je možné žádat vratku (odpočet DPH na vstupu)
REPREZENTACE	pohoštění, catering, ošatné, upomínkové předměty
FINANČNÍ LEASING	s výjimkou motorového vozidla využívaného v rámci poskytování soc.služby (nejen terénní formou) do výše 60 tis. Kč/rok
CESTOVNÉ	zahraniční služební cesty, dálniční známky (tuzemské i zahraniční)
VÝZKUM A VÝVOJ	přímé i nepřímé náklady na tyto oblasti
OSTATNÍ	pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání, apod. náklady příštích období
	tvorba fondů
	potraviny
	občerstvení, alkohol a cigarety

NEUZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC.SLUŽEB

3. INVESTICE	DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena nad 40 tis. Kč, použitelnost více než rok - nemovitosti, stavby, stroje, přístroje a zařízení (výpočetní technika, vybavení kuchyně,...), dopravní prostředky (mimo uznatelnou výjimku)
	DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena nad 60 tis. Kč, použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)
	TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ	rekonstrukce, modernizace, nástavba, přístavba
	OSTATNÍ	akcie, majetkové podíly, poskytované investiční dotace

V případě nejasností na straně poskytovatele soc.služeb, zda se jedná o náklad neuznatelný, dávají stanovisko pracovníci OSVZ.