Jihočeský kraj

 

SMĚRNICE

**název: Směrnice pro přípravu a realizaci evropských projektů**

**číslo: sm/115/ZK**

**ZMĚNA Č.: -**

**pLATNOST OD: 16. 4. 2015**

**ÚČINNOST od: 17. 4. 2015**

**Rozsah působnosti: Krajský úřad Jihočeského kraje, organizace zřizované krajem, společnosti s majetkovou nebo zakladatelskou účastí kraje, cizí subjekty v případě spolufinancování jejich evropského projektu z rozpočtu kraje**

Vypracovali: Mgr. Vanda Pánková, Ing. Jan Návara, JUDr. Lukáš Glaser, Ing. Stanislav Bůžek

Za aktualizaci odpovídá: Ing. Jan Návara

Schválilo: Zastupitelstvo Jihočeského kraje dne 16. 4. 2015 usnesením č.

Vydáno: v tištěné podobě, na intranetu na adrese: vnitřní předpisy KÚ – směrnice, na internetu na adrese www.kraj-jihocesky.cz: Informace - Pravidla, směrnice a zásady

**Změnový list k: SM/115/ZK**

|  |  |
| --- | --- |
| Změna č. | Původní vydání |
| Účinnost od: |  17. 4. 2015 |
| Předmět změny:\*)  |  --- |

\*) Předmětem změny se rozumí, v čem nastala úprava (článek, strana apod.), při rozsáhlejších úpravách je možno uvést v celém rozsahu.

**Směrnice pro přípravu a administraci evropských projektů**

**Obsah**

Seznam zkratek používaných v textu

Vysvětlivky vybraných pojmů

Oddíl I. - Úvodní ustanovení

Oddíl II. - Projekty JčK, PO, SMUK – Příprava a realizace

Oddíl III. - Projekty CS – Příprava a realizace

Oddíl IV. - Společná ustanovení

Oddíl V. - Přechodná a závěrečná ustanovení

Příloha č. 1 - Formulář evropského projektu

Přílohy č. 2a až 2d - Vzorový materiál do RK/ZK – schválení realizace projektu a jeho kofinancování/předfinancování z rozpočtu Jihočeského kraje

Příloha č. 3 - Pravidla rozpočtování a financování individuálních evropských projektů JčK (žadatel = Jihočeský kraj)

Přílohy č. 4a až 4f – Vzorová smlouva o poskytnutí dotace Jihočeského kraje na kofinancování projektu

 Vzorová smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Jihočeského kraje

 Vzorová smlouva o poskytnutí dotace Jihočeského kraje na úhradu nezpůsobilých výdajů projektu

 Vzorová smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Jihočeského kraje pro SMUK

Příloha č. 5 - Čestné prohlášení o výši poskytnutých podpor de minimis

Příloha č. 6 - Vzor žádosti o poskytnutí návratné finanční výpomoci na předfinancování způsobilých výdajů projektu a/nebo o poskytnutí dotace na kofinancování způsobilých výdajů projektu a/nebo o poskytnutí dotace na úhradu nezpůsobilých výdajů projektu z rozpočtu Jihočeského kraje

Příloha č. 7 - Tabulka krajské predikce vývoje kurzu Kč/EUR

Příloha č. 8 - Změnový formulář evropského projektu

Příloha č. 9 - Formulář pro závěrečné vyúčtování

Přílohy č. 10a až 10c - Vzory žádostí o proplacení dotace na kofinancování/nezpůsobilé výdaje a/nebo návratné finanční výpomoci z rozpočtu Jihočeského kraje

**Seznam zkratek používaných v textu**

|  |  |
| --- | --- |
| CS | Cizí subjekt |
| EU | Evropská unie |
| JčK | Jihočeský kraj |
| KÚ | Krajský úřad Jihočeského kraje |
| OEKO | Odbor ekonomický  |
| OEZI | Odbor evropských záležitostí |
| ORJ 20 | Organizační jednotka 20 |
| PO | Příspěvková organizace Jihočeského kraje |
| RK | Rada Jihočeského kraje |
| SMUK | Společnost s majetkovou účastí Jihočeského kraje |
| SR | Státní rozpočet |
| ZK | Zastupitelstvo Jihočeského kraje |

**Vysvětlivky vybraných pojmů**

|  |  |
| --- | --- |
| Cizí subjekt | Všechny ostatní subjekty, vyjma Jihočeského kraje, PO a SMUK. |
| Evropský projekt | Projekt spolufinancovaný z evropských zdrojů (EU, EHP apod.) a z rozpočtu JčK. |
| Finanční kontrola | Zahrnuje i kontrolu věcnou (způsobilosti), je prováděna v rozsahu stanoveném v zákoně 320/2001 Sb. o finanční kontrole a v souladu s tímto zákonem. |
| Kofinancování projektu z prostředků JčK | Částka nenávratně vynaložená z rozpočtu Jihočeského kraje na zajištění podílu veřejného spolufinancování projektu.  |
| Nezpůsobilé výdaje | Výdaje, které nemohou být spolufinancovány z evropských fondů ani ze SR a jsou nezbytně nutné k realizaci projektu.  |
| Odpovědné místo | PO, SMUK nebo odbor KÚ. Subjekt má odborné aktivity související s realizací projektu v popisu činnosti a je odpovědný za realizaci projektu.  |
| Projektová dokumentace | Dokumentace pro přípravu projektové žádosti a dokumentace nezbytná pro úspěšnou realizaci projektu. Jedná se především o projektovou žádost, povinné přílohy, stavební povolení, územní rozhodnutí, studie proveditelnosti, EIA a další dokumenty související s projektem.  |
| Projektová žádost | Formulář, který vyplňuje žadatel o finanční podporu v rámci jednotlivých dotačních titulů. |
| Předfinancování projektu z prostředků JčK | Částka návratně vynaložená z rozpočtu Jihočeského kraje na zajištění realizace projektu do doby přijetí prostředků z evropských fondů či ze SR. |
| Příprava projektu | Činnosti související s projektem až do vydání rozhodnutí nebo do uzavření smlouvy o financování projektu (akce) z fondů (zejména zpracování projektu, podání žádosti atd.). |
| Realizace projektu | Činnosti související s projektem od vydání rozhodnutí nebo od uzavření smlouvy o financování projektu z fondů EU (zejména aktivity, dodávky a služby vedoucí k naplnění cílů projektu – také žádosti o platbu, vyúčtování projektu, příjem prostředků ze SR, fondů EU, atd. v souladu se schváleným projektem). |
| Rozhodnutí/smlouva o financování projektu z fondů | Písemně stanovené podmínky realizace projektu, které vydává žadateli (realizátorovi projektu) řídící, příp. jiný kompetentní orgán programu. |
| Smlouva o financování projektu ze strany JčK | Písemně stanovené podmínky realizace projektu, které uzavírá JčK s realizátorem projektu – odpovědným místem (pokud tímto není přímo JčK) a CS. Za JčK je smlouva podepisována hejtmanem JčK. |
| Společnost s majetkovou účastí kraje | Společnost, v níž má kraj majetkovou nebo zakladatelskou účast. |
| Správce ORJ 20 | Pracovník OEZI zabývající se koordinací činností souvisejících s kofinancováním a předfinancováním evropských projektů z prostředků Jihočeského kraje sledovaných v Matici projektů, který je zároveň správcem Matice. |
| Správce rozpočtu ORJ 20 | Pracovník OEKO zodpovědný za rozpočet ORJ 20. |
| Věcně příslušný odbor | Odbor KÚ, který má odborné aktivity související s realizací projektu v popisu činnosti (např. ve vztahu k PO zřizovatelský odbor). |
| Vedoucí manažer projektu | Pracovník odpovědný za realizaci projektu, za výsledky (výstupy) projektu, za vynaložené náklady a plnění termínů. |
| Způsobilé výdaje | Výdaje, které mohou být spolufinancovány ze zdrojů EU a ze SR a které jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu v projektové žádosti. V rámci realizace projektu musí být řádně doloženy účetními doklady a prokazatelně uhrazeny. |
| Zvýšení základního kapitálu | Zvýšení majetkové účasti JčK ve SMUK nastává v den, kdy je o zvýšení základního kapitálu proveden konečný zápis v obchodním rejstříku. Zápis provádí Krajský soud v Českých Budějovicích na základě návrhu SMUK po připsání finančních prostředků z rozpočtu JčK na speciální bankovní účet SMUK poskytnutých dle smlouvy o upsání akcií. |
| Žadatel | Subjekt, který předkládá žádost do příslušného dotačního titulu. |

**Oddíl I.**

**Úvodní ustanovení**

Čl. 1

*Cíl směrnice*

1. Tato směrnice upravuje přípravu a realizaci evropských projektů, na které jsou poskytovány prostředky EU a z ostatních evropských dotačních titulů, např. EHP/Norsko, (dále jen „fondy”), v případech, kde
2. žádá o poskytnutí prostředků JčK, PO nebo SMUK – viz oddíl II.,
3. JčK je spolufinancujícím subjektem projektů CS – viz oddíl III.
4. Dále se tato směrnice vztahuje na přípravu a realizaci evropských projektů, v nichž je zapojen Jihočeský kraj jako projektový partner bez finanční spoluúčasti.
5. Směrnice se nevztahuje na uvolňování prostředků JčK na povinné kofinancování operačních programů nebo jejich grantových schémat.

Čl. 2

Odpovědnost za přípravu a realizaci projektů

* 1. Přípravu a realizaci evropských projektů zajišťují následující subjekty (dále jen „odpovědné místo“):
		+ Pokud jde o projekt JčK, zajišťuje přípravu a realizaci věcně příslušný odbor KÚ. Pokud je do realizace projektu zapojeno více odborů KÚ, určí ředitel KÚ jeden věcně příslušný odbor, který je odpovědný za přípravu, realizaci a koordinaci projektu.
		+ Pokud jde o projekt PO, zajišťuje přípravu a realizaci projektu PO.
		+ Pokud jde o projekt SMUK, zajišťuje přípravu a realizaci projektu SMUK.
	2. Pokud jde o projekt CS, je příprava a realizace projektu zcela v kompetenci CS. Odpovědným místem je v případě projektů CS vždy věcně příslušný odbor KÚ.
	3. Na poskytnutí prostředků na kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů, resp. na financování nezpůsobilých výdajů projektů není právní nárok. O přidělení těchto prostředků rozhodují samosprávné orgány JčK (RK/ZK).

**Oddíl II.**

**Projekty JčK, PO, SMUK – Příprava a realizace**

Čl. 3

Všeobecná ustanovení

1. JčK, PO, SMUK mohou podat žádost o spolufinancování projektu z fondů.
2. JčK, PO, SMUK jsou povinny zajistit v maximální míře prostředky na úhradu způsobilých výdajů projektu zapojením vlastních zdrojů. PO a SMUK mohou požádat JčK o poskytnutí prostředků na předfinancování/kofinancování způsobilých výdajů projektu v rámci schvalování projektu v samosprávných orgánech JčK, případně žádat o spolufinancování ze SR nebo ze státního fondu k dokrytí tzv. národního podílu kofinancování, pokud to program vyžaduje nebo umožňuje.
3. JčK, PO, SMUK jsou povinny zajistit v maximální míře prostředky na úhradu nezpůsobilých výdajů projektu z vlastních zdrojů. PO a SMUK mohou požádat JčK
o dotaci na úhradu nezpůsobilých výdajů projektu v rámci schvalování projektu v samosprávných orgánech JčK.
4. Žádost o poskytnutí prostředků na kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů projektu, resp. financování nezpůsobilých výdajů projektu PO a SMUK z rozpočtu JčK musí být v případě PO podána písemně u zřizovatelského odboru, v případě SMUK zpravidla
u rezortního odboru, a musí obsahovat minimálně tyto náležitosti (vzor žádosti viz příloha
č. 6):

a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotace nebo návratnou finanční výpomoc, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,

b) požadovanou částku,

c) účel, na který žadatel chce dotace nebo návratnou finanční výpomoc použít,

d) dobu, v níž má být dosaženo účelu, u návratné finanční výpomoci i lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek,

e) odůvodnění žádosti,

f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci

1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,

2. osob s podílem v této právnické osobě,

3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,

g) seznam případných příloh žádosti,

h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

1. Projektová dokumentace pro projekty JčK bude hrazena z prostředků ORJ 20 v případě, že daný věcně příslušný odbor nemá prostředky začleněné ve vlastním rozpočtu (pokud je projektová dokumentace způsobilým výdajem, musí být součástí prostředků na kofinancování a předfinancování v daném příslibu na realizaci projektu; pokud je nezpůsobilým výdajem, bude případně součástí příslibu pro financování nezpůsobilých výdajů). Podrobný postup je stanoven v příloze č. 3.
2. Projektová dokumentace pro projekty PO, SMUK je při přípravě projektu hrazena z vlastního rozpočtu PO, SMUK. V případě přidělení dotace z fondů a případně SR či státních fondů je možné hradit projektovou dokumentaci pro projekty PO, SMUK z prostředků ORJ 20 pouze za předpokladu, že projektová dokumentace je způsobilým výdajem a je součástí prostředků na kofinancování a předfinancování v daném příslibu na realizaci projektu PO, SMUK.
3. Pokud JčK poskytne prostředky na kofinancování a předfinancování způsobilých výdajů a příp. na financování nezpůsobilých výdajů projektu, je povinen tyto prostředky zajistit podle schématu - závazku financování projektu ve výši a v čase dle smlouvy/rozhodnutí o poskytnutí dotace z fondů.
4. Kofinancování projektů PO a SMUK nelze poskytnout v případech, kdy by zakládalo tzv. nedovolenou veřejnou podporu.[[1]](#footnote-1) Pokud budou znaky veřejné podpory naplněny, bude dále zjišťováno, zda lze případně uplatnit poskytnutí podpory dle pravidla „de minimis“[[2]](#footnote-2), blokovou výjimku[[3]](#footnote-3) nebo vyrovnávací platbu za závazek veřejné služby (obecného hospodářského zájmu)[[4]](#footnote-4) či poskytovanou podporu notifikovat[[5]](#footnote-5).

Čl. 4

*Proces schválení projektu v samosprávných orgánech JčK (RK/ZK) – schválení podání žádosti do příslušného dotačního titulu, kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů
a financování nezpůsobilých výdajů projektu z rozpočtu JčK*

1. Schválení budoucí realizace projektu a kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů a příp. financování nezpůsobilých výdajů z prostředků JčK zpracovává k projednání v samosprávných orgánech JčK odpovědné místo, v případě PO prostřednictvím svého zřizovatelského odboru, u SMUK zpravidla prostřednictvím rezortního odboru, a to na základě písemné žádosti dle čl. 3, odst. 4. Projednání v samosprávných orgánech probíhá zpravidla v blocích podle rezortů tak, aby bylo možné zároveň posoudit všechny projekty tohoto rezortu podané do vyhlášené výzvy.
2. Projekt musí být současně věcně a finančně specifikován ve Formuláři evropského projektu (příloha č. 1), který je povinnou přílohou materiálu předkládaného k projednání v RK/ZK.
3. U programů Evropské územní spolupráce připravuje materiál k projednání v RK/ZK OEZI ve spolupráci s odpovědným místem.
4. Materiál zpracovaný dle přílohy č. 2a až 2d je předkládán k projednání v RK/ZK podle příslušného vnitřního předpisu JčK.[[6]](#footnote-6)
5. Realizaci projektu a kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů a příp. financování nezpůsobilých výdajů z rozpočtu JčK schvaluje RK/ZK. U operačních programů vyhlašovaných v EUR musí být použit kurz dle predikce vývoje kurzu Kč/EUR schválené RK dle tabulky v příloze č. 7.
6. Zapojení JčK do projektů jako projektového partnera bez finanční spoluúčasti schvaluje pouze RK.
7. Struktura financování schválená RK/ZK je závazná. Pro změnu %podílu je nutné příslušné usnesení revokovat.
8. V případě, že jde o projekt SMUK, kde nemá kraj 100% vlastnictví, rozhodují RK a ZK zároveň o tom, zda kraj požaduje podíl ostatních spoluvlastníků společnosti na kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů a příp. financování nezpůsobilých výdajů projektu a v jaké výši.
9. RK/ZK zároveň se schválením projektu schvaluje poskytnutí prostředků na kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů a příp. financování nezpůsobilých výdajů projektu. Podpisem rozhodnutí/smlouvy o poskytnutí dotace z fondů (příp. ze SR)
u projektů JčK je pověřen hejtman kraje radou kraje.
10. Po schválení poskytnutí prostředků na předfinancování/kofinancování způsobilých výdajů a příp. financování nezpůsobilých výdajů projektu v RK/ZK oznámí tuto skutečnost odpovědné místo, v případě PO zřizovatelský odbor, v případě SMUK rezortní odbor, neprodleně správci ORJ 20.
11. Z důvodu potřeby přípravy budoucího rozpočtového krytí a zajištění souladu s finančními možnostmi a zdroji kraje je již pro tento rozhodovací proces vždy nutný souhlas správce rozpočtu ORJ 20 s návrhem materiálu do RK/ZK.
12. Pokud dojde u projektu schváleného RK/ZK k podstatné změně (navýšení finančních prostředků požadovaných od JčK, změna žadatele, změna podílů na financování projektu, vznik dalších nezpůsobilých výdajů atp.), svolá věcně příslušný odbor KÚ v případě potřeby koordinační schůzku v zastoupení OEZI, OEKO a odpovědné místo, kde se rozhodne o návrhu revokace usnesení RK/ZK a konkrétním způsobu financování. Usnesení RK/ZK je nutno revokovat nejpozději před podpisem rozhodnutí/smlouvy o poskytnutí dotace z fondů (příp. ze SR). Pokud tak nebude učiněno, bude možno čerpat pro daný projekt finanční prostředky z rozpočtu JčK pouze dle schváleného usnesení RK/ZK.
13. V případě změn, k nimž dojde před uzavřením smlouvy s Jihočeským krajem (v případě PO a SMUK) a které nemají zásadní vliv na schválené usnesení RK/ZK (snížení objemu finančních prostředků požadovaných od JčK, úprava harmonogramu ročního čerpání finančních prostředků z rozpočtu kraje oproti původnímu schválenému harmonogramu, rozdělení schválených prostředků na investice a neinvestice, změna názvu žadatele, změna názvu projektu), není nutno usnesení RK/ZK revokovat, nýbrž je možno provést příslušnou úpravu vyplněním tzv. změnového formuláře evropského projektu, který je přílohou č. 8 této směrnice. Tento formulář musí být podepsán odpovědným místem projektu, vedoucím ekonomického odboru a hejtmanem kraje a v případě projektů příspěvkových organizací a organizací s majetkovou účastí kraje také vedoucím věcně příslušného odboru. Změnový formulář je povinen vypracovat (včetně zajištění veškerých podpisů) vždy zpracovatel původního formuláře evropského projektu a předat jej správci ORJ 20. Změnové formuláře budou poté archivovány u správce ORJ 20.
14. Hejtman kraje informuje jednou ročně, a to vždy v prvním pololetí nového roku, RK/ZK souhrnně o celkových změnách čerpání prostředků z rozpočtu kraje, které byly u jednotlivých projektů provedeny pomocí změnového formuláře evropského projektu v uplynulém roce.

Čl. 5

*Předložení projektové žádosti do dotačního titulu*

1. Po schválení budoucí realizace projektu, kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů a příp. financování nezpůsobilých výdajů z rozpočtu JčK zajistí odpovědné místo předložení žádosti do příslušného dotačního titulu.
2. Žádost podepisuje hejtman[[7]](#footnote-7) nebo statutární orgán PO nebo SMUK.
3. Po předložení žádosti odpovědné místo tuto skutečnost neprodleně oznámí správci ORJ 20 a následně doloží přidělení/nepřidělení dotace z fondů ihned po rozhodnutí příslušného orgánu.

Čl. 6

Realizace projektu

1. Realizaci projektu je možné zahájit po schválení kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů a příp. financování nezpůsobilých výdajů projektu z rozpočtu JčK dle čl. 4 za podmínky přidělení dotace z fondů a případně SR či státních fondů.
2. Realizaci projektu JčK, pro který bylo schváleno kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů a příp. financování nezpůsobilých výdajů, je možné zahájit před přidělením dotace z fondů a příp. SR či státních fondů pouze po schválení RK/ZK. Projekty PO a SMUK nelze před přidělením dotace z fondů, SR či státních fondů zahájit.
3. Odpovědné místo předkládá správci ORJ 20 rozhodnutí/smlouvu o poskytnutí dotace z fondů (příp. ze SR), který pořídí a eviduje kopii. Odpovědné místo je povinno předložit správci ORJ 20 na jeho žádost veškerou další projektovou dokumentaci. Následně správce ORJ 20 připraví ve spolupráci s odpovědným místem návrh příslušného rozpočtového opatření.[[8]](#footnote-8)
4. Přípravu návrhu smlouvy o poskytnutí dotace Jihočeského kraje na kofinancováníprojektu, smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Jihočeského kraje či smlouvy o poskytnutí dotace Jihočeského kraje na úhradu nezpůsobilých výdajů projektu
a předložení smluv k podpisu hejtmanovi zajišťuje správce ORJ 20 v součinnosti
s odpovědným místem.
5. U dotačních titulů, u nichž vzniká vzhledem k dlouhému a komplikovanému procesu při přípravě smluv o poskytnutí dotace (např. programy Evropské územní spolupráce či EHP/Norsko) velká časová prodleva mezi schválením projektu schvalovacím orgánem programu a uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace z EU mezi konečným příjemcem
a řídícím orgánem příslušného operačního programu, je možné ve výjimečných
a odůvodněných případech, tzn. tam, kde to realizace projektu bezpodmínečně vyžaduje, uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace Jihočeského kraje na kofinancováníprojektu, smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Jihočeského kraje či smlouvu o poskytnutí dotace Jihočeského kraje na úhradu nezpůsobilých výdajů a zahájit vyplácení schválených částek z rozpočtu Jihočeského kraje pouze na bázi oznámení konečnému příjemci dotace o schválení projektu ke spolufinancování z příslušného dotačního titulu a dle další projektové dokumentace (např. projektová žádost) s podmínkou následného uzavření dodatku k této smlouvě (viz také bod 8) tohoto článku), v němž bude upřesněno poskytování prostředků JčK dle příslušné smlouvy o poskytnutí dotace z EU.
6. Smlouvu o poskytnutí dotace Jihočeského kraje na kofinancováníprojektu, smlouvu
o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Jihočeského kraje či smlouvu
o poskytnutí dotace Jihočeského kraje na úhradu nezpůsobilých výdajů projektu u projektů PO a SMUK uzavírá s JčK statutární orgán této organizace. Další průběh financování projektu se řídí smlouvou. Vzory uvedených smluv jsou přílohou č. 4a až 4f.
7. Pokud dojde po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace Jihočeského kraje na kofinancováníprojektu, smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Jihočeského kraje či smlouvy o poskytnutí dotace Jihočeského kraje na úhradu nezpůsobilých výdajů projektu ke změně čerpání prostředků z rozpočtu Jihočeského kraje v letech, je správce ORJ 20 povinen vypracovat změnový formulář evropského projektu, v němž budou provedené změny zohledněny.
8. V případě změn po uzavření smlouvy s Jihočeským krajem (u PO a SMUK) je správce ORJ 20 dále povinen připravit dodatek ke smlouvě. Rozhodnutí o uzavření příslušného dodatku svěřuje s využitím § 59 odst. 3 a 4 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, rada kraje hejtmanovi kraje, a to v níže uvedených případech:
9. změna podrobného harmonogramu čerpání finančních prostředků z rozpočtu kraje uvedeného ve smlouvě;
10. změna rozdělení prostředků na investice a neinvestice uvedeného ve smlouvě;
11. pokud byla smlouva s Jihočeským krajem uzavřena na základě oznámení o schválení projektu a následně je doložena smlouva o poskytnutí dotace (viz bod 5) tohoto článku).;
12. pokud příjemce nenaplní rozpočet a nebude z rozpočtu kraje čerpat celou schválenou částku (např. poslední splátku);
13. pokud je nutné prodloužení termínu vrácení návratné finanční výpomoci z důvodu neproplacení dotace do termínu stanoveného ve smlouvě o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Jihočeského kraje.
14. pokud není příjemce schopen doložit profinancování celé splátky poskytnuté dle smlouvy, nýbrž pouze její části, zároveň ale potřebuje vyplatit z rozpočtu kraje z důvodu bezproblémové realizace projektu a splatnosti faktur další splátku. Dodatek je možné v tomto případě uzavřít pouze ve výjimečných a odůvodněných případech, pokud je ohrožena realizace projektu, přičemž nemožnost doložení profinancování celé poskytnuté splátky musí být příjemcem jednoznačně prokázána.
15. U projektů SMUK (a.s.), kde je Jihočeský kraj 100% vlastníkem, bude celé financování (kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů a příp. financování nezpůsobilých výdajů) z prostředků JčK poskytnuto formou návratné finanční výpomoci v celé výši na základě souhrnné smlouvy dle vzoru v příloze č. 5. Po ukončení realizace projektu navrhne věcně příslušný odbor KÚ na základě informace ORJ 20 o certifikaci výdajů od řídícího/kontrolního orgánu programu materiál do RK/ZK ke zvýšení základního kapitálu o část návratné výpomoci kraje poskytnutéSMUK, a tove výši skutečně vynaložených prostředků na kofinancování způsobilých výdajů (podíl JčK) a příp. financování nezpůsobilých výdajů z prostředků JčK (pokud byly předmětem smlouvy), kdy částka zvýšení základního kapitálu bude zaokrouhlena na statisíce dolů. Předfinancování podílu EU a SR i částka poskytnutá na kofinancování projektu, resp. na financování nezpůsobilých výdajů projektu musejí být vždy vráceny v poskytnuté výši dle pravidel stanovených ve smlouvě (viz příloha č. 4f).
16. Pro projekty SMUK (a.s.), kde Jihočeský kraj není 100% vlastníkem, a projekty SMUK (s.r.o., příp. jiné právní formy) budou používány jako u projektů PO standardní smlouvy o poskytnutí dotace Jihočeského kraje na kofinancováníprojektu, smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Jihočeského kraje či smlouvy o poskytnutí dotace Jihočeského kraje na úhradu nezpůsobilých výdajů projektu uvedené v přílohách č. 4a až 4e.
17. U projektů JčK nahrazuje smlouvu o poskytnutí dotace Jihočeského kraje na kofinancováníprojektu, smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Jihočeského kraje či smlouvu o poskytnutí dotace Jihočeského kraje na úhradu nezpůsobilých výdajů projektu usnesení RK/ZK o kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů, resp. financování nezpůsobilých výdajů projektu příslušné rozpočtové opatření. Financování projektu se dále řídí metodikou v příloze č. 3. U projektů JčK musí odpovědné místo neprodleně po schválení projektu příslušným schvalovacím orgánem dotačního titulu předložit správci ORJ 20 kvartální harmonogram čerpání finančních prostředků a podrobný rozpočet projektu, a to nejpozději při předložení rozpočtového opatření.
18. Pokud dojde ke změně předpokladu čerpání prostředků určených na kofinancování/ předfinancování způsobilých výdajů projektu JčK, resp. financování nezpůsobilých výdajů projektu JčK (v jednotlivých položkách nebo čase, avšak bez požadavku na navýšení celkového příslibu na kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů, resp. financování nezpůsobilých výdajů schváleného RK/ZK), je zpracovatel původního formuláře evropského projektu povinen vypracovat změnový formulář evropského projektu, kterým bude čerpání schválených prostředků upraveno, a to včetně zajištění veškerých podpisů a předání originálu správci ORJ 20.
19. Pokud bude nutné navýšit schválené prostředky JčK na kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů, resp. financování nezpůsobilých výdajů projektu (např. v důsledku navýšení celkových výdajů projektu nebo neschválení dotace z fondů v požadované výši), je nutné revokovat příslušné usnesení RK/ZK a zažádat o navýšení prostředků JčK dle čl. 4.
20. U projektů JčK odpovědné místo požádá OEKO o zřízení zvláštního účtu projektu, pokud to příslušný dotační titul vyžaduje.
21. Odpovědné místo připravuje a předkládá žádost o proplacení etapy projektu nebo celého projektu (z fondů, příp. prostředků SR) řídícímu (příp. národnímu či zprostředkujícímu) orgánu, provádí závěrečné vyhodnocení a připravuje materiály pro případnou kontrolu externími subjekty (ve spolupráci s OEKO, který poskytne účetní doklady).

Čl. 7

Financování projektů JčK, PO a SMUK

1. Financování způsobilých i nezpůsobilých výdajů z rozpočtu JčK probíhá u projektů JčK dle přílohy č. 3. Formální a věcnou správnost účetních dokladů potvrzuje odpovědné místo.
2. Úhrada prostředků na kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů a financování nezpůsobilých výdajů z rozpočtu JčK u projektů PO a SMUK probíhá na základě žádosti o proplacení (vzor žádosti viz přílohy č. 10a až 10c) dle smlouvy o poskytnutí dotace Jihočeského kraje na kofinancováníprojektu/smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Jihočeského kraje, resp. podle smlouvy o poskytnutí dotace Jihočeského kraje na úhradu nezpůsobilých výdajů projektu. Formální a věcnou správnost účetních dokladů předložených v rámci realizace projektu PO a SMUK kontroluje správce ORJ 20, kterému je při kontrole povinno poskytnout součinnost příslušné odpovědné místo projektu.

Čl. 8

*Vyúčtování projektů JčK, PO a SMUK*

1. Odpovědné místo má povinnost informovat správce rozpočtu ORJ 20 o každé podané žádosti o platbu, aby správce rozpočtu mohl identifikovat došlé finanční prostředky. Forma předání podkladů je řešena v RŘ/83/REDI a RŘ/75/REDI ve znění pozdějších předpisů.
2. U projektů PO a SMUK probíhá vyúčtování prostředků poskytnutých JčK na kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů, resp. dotace na financování nezpůsobilých výdajů dle ustanovení příslušných smluv uzavřených s JčK.
3. U projektů JčK je odpovědné místo povinno předložit po ukončení projektu OEZI a OEKO závěrečné vyúčtování projektu s uvedením přesných výdajů, příjmů a eventuelních nezpůsobilých výdajů.
4. Pokud je u projektů JčK při závěrečném vyúčtování zjištěno, že během realizace projektu došlo ke zvýšení požadavku na financování z rozpočtu Jihočeského kraje oproti financování schválenému RK/ZK (např. v důsledku zvýšení povinného kofinancování nebo vzniku či navýšení nezpůsobilých výdajů či vzniku záporných kurzových rozdílů při očekávané přijaté dotaci oproti částce vydané na předfinancování), je odpovědné místo povinno o této skutečnosti informovat RK/ZK, jež rozhodnou o vypořádání navýšených výdajů.
5. Pro závěrečné vyúčtování se používá formulář dle přílohy č. 9.

Čl. 9

*Udržitelnost projektů*

1. Za udržitelnost projektu odpovídá vždy odpovědné místo, které projekt realizovalo.
2. Odpovědné místo má povinnost dodržovat pravidla dle podmínek příslušného programu, ze kterého byl projekt podpořen. V rámci udržitelnosti je nutné např. podávat pravidelné zprávy, uchovávat veškerou dokumentaci po stanovenou dobu, udržovat výstupy atd.

**Oddíl III.**

**Projekty CS – Příprava a realizace**

Čl. 10

Všeobecná ustanovení

1. JčK poskytuje na základě svého rozhodnutí prostředky na kofinancování způsobilých výdajů projektů CS, na které byla přiznána dotace z fondů.
2. Prostředky JčK na kofinancování způsobilých výdajů projektů CS nelze poskytnout v případě, že CS jiné dříve poskytnuté prostředky řádně nevyúčtoval nebo má jakékoli závazky k JčK po lhůtě splatnosti.
3. Pro předfinancování projektů mohou CS využít dotační program na úhradu úroků z úvěru, v jehož rámci poskytuje JčK CS dotace na úhradu úroků z úvěru či z půjčky od státních fondů, které si CS vezmou za účelem předfinancování svých projektů spolufinancovaných z evropských dotačních titulů. Podmínky čerpání dotace v rámci tohoto programu jsou k dispozici na webových stránkách kraje (www.kraj-jihocesky.cz). Na předfinancování způsobilých výdajů a příp. financování nezpůsobilých výdajů poskytuje JčK CS prostředky pouze ve výjimečných a odůvodněných případech, které podléhají schválení RK a ZK.
4. CS mohou požádat JčK o poskytnutí prostředků kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů projektu, resp. na financování nezpůsobilých výdajů projektu na základě písemné žádosti (vzor žádosti viz příloha č. 6).
5. Žádost o poskytnutí prostředků na kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů a příp. financování nezpůsobilých výdajů projektu CS z rozpočtu JčK musí být podána písemně na OEZI a musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:

a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,

b) požadovanou částku,

c) účel, na který žadatel chce dotaci nebo návratnou finanční výpomoc použít,

d) dobu, v níž má být dosaženo účelu, u návratné finanční výpomoci i lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek,

e) odůvodnění žádosti,

f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci

1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,

2. osob s podílem v této právnické osobě,

3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,

g) seznam případných příloh žádosti,

h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

1. Projektová dokumentace musí být při přípravě projektu hrazena z vlastních prostředků CS. V případě přidělení dotace z fondů a případně SR je možné hradit projektovou dokumentaci pro projekty CS z prostředků ORJ 20 pouze za předpokladu, že projektová dokumentace je způsobilým výdajem a je součástí prostředků zahrnutých v daném příslibu na realizaci projektu CS.
2. Prostředky z rozpočtu Jihočeského kraje na realizaci projektů CS nelze poskytnout v případech, kdy by jejich poskytnutí zakládalo tzv. nedovolenou veřejnou podporu.[[9]](#footnote-9) Pokud budou znaky veřejné podpory naplněny, bude dále zjišťováno, zda lze případně uplatnit poskytnutí podpory dle pravidla „de minimis“[[10]](#footnote-10), blokovou výjimku[[11]](#footnote-11) nebo vyrovnávací platbu za závazek veřejné služby (obecného hospodářského zájmu)[[12]](#footnote-12) či poskytovanou podporu notifikovat[[13]](#footnote-13).

Čl. 11

*Proces schválení poskytnutí prostředků na realizaci projektu CS z rozpočtu Jihočeského kraje v samosprávných orgánech JčK (RK/ZK)*

1. Návrh na schválení poskytnutí prostředků na realizaci projektu CS z rozpočtu JčK k projednání v samosprávných orgánech JčK připravuje a zpracovává OEZI na základě písemné žádosti žadatele (CS) obsahující náležitosti dle čl. 10, odst. 5. OEZI je přitom oprávněn požadovat informace a součinnost od kteréhokoli jiného odboru KÚ.
2. Projekt je žadatelem (CS) věcně a finančně specifikován ve Formuláři evropského projektu (příloha č. 1). Tento formulář je povinnou přílohou materiálu předkládaného k projednání v RK/ZK.
3. Materiál zpracovaný dle přílohy č. 2a až 2d je předkládán k projednání v RK/ZK podle příslušného vnitřního předpisu JčK.
4. Poskytnutí prostředků na realizaci projektu CS z rozpočtu Jihočeského kraje schvaluje RK/ZK dle stanovených pravidel. U operačních programů vyhlašovaných v EUR musí být použit kurz dle predikce vývoje kurzu Kč/EUR schválené RK dle tabulky v příloze č. 7.
5. Z důvodu potřeby přípravy budoucího rozpočtového krytí a zajištění souladu s finančními možnostmi a zdroji kraje již pro tento rozhodovací proces je vždy nutný souhlas správce rozpočtu ORJ 20 s návrhem do RK/ZK.
6. Pokud dojde u projektu schváleného RK/ZK k podstatné změně (navýšení objemu finančních prostředků požadovaných od JčK, změna žadatele, změna podílů na financování, vznik nezpůsobilých výdajů atp.), svolá OEZI v případě potřeby koordinační schůzku v zastoupení OEZI, OEKO a odpovědné místo, kde se rozhodne o návrhu revokace usnesení RK/ZK a konkrétním způsobu financování. Usnesení RK/ZK musí OEZI revokovat nejpozději před podpisem rozhodnutí/smlouvy o poskytnutí dotace z fondů (příp. ze SR). Pokud tak OEZI neučiní, bude možno pro daný projekt čerpat finanční prostředky pouze dle schváleného usnesení RK/ZK.
7. V případě změn, k nimž došlo před podpisem smlouvy dle této směrnice a nemají zásadní vliv na schválené usnesení RK/ZK (snížení finančních prostředků požadovaných od JčK, úprava harmonogramu ročního čerpání finančních prostředků z rozpočtu kraje oproti původnímu schválenému harmonogramu, rozdělení schválených prostředků na investice a neinvestice, změna názvu žadatele, změna názvu projektu), není nutno usnesení RK/ZK revokovat, nýbrž je možno provést příslušnou úpravu vyplněním tzv. změnového formuláře evropského projektu, který je přílohou č. 8 této směrnice. Tento formulář musí být podepsán odpovědným místem projektu, vedoucím ekonomického odboru a hejtmanem kraje. Změnový formulář je povinen vypracovat (včetně zajištění veškerých podpisů) správce ORJ 20. Změnové formuláře budou poté archivovány u správce ORJ 20.
8. Hejtman kraje informuje jednou ročně, a to vždy v prvním pololetí nového roku, RK/ZK souhrnně o celkových změnách čerpání prostředků z rozpočtu kraje, které byly
u jednotlivých projektů provedeny pomocí změnového formuláře evropského projektu v uplynulém roce.

Čl. 12

Financování projektů CS

Úhrady prostředků JčK v rámci projektů CS probíhají na základě žádosti o proplacení (vzor žádosti viz příloha č. 10a až 10c) dle smlouvy uzavřené s Jihočeským krajem. Formální
a věcnou správnost účetních dokladů potvrzuje správce ORJ 20.

Čl. 13

*Realizace projektu*

1. Financování výdajů projektů CS z rozpočtu JčK je možné pouze u takového projektu CS, který má schválenou dotaci z fondů, případně i spolufinancování ze SR a státních fondů dle Formuláře evropského projektu (příloha č. 1).
2. CS předkládá správci ORJ 20 rozhodnutí/smlouvu o poskytnutí dotace z fondů (příp. ze SR nebo SF), který eviduje kopii. CS je v součinnosti s příslušným odpovědným místem povinen předložit správci ORJ 20 na jeho žádost veškerou další projektovou dokumentaci. Následně správce ORJ 20 připraví ve spolupráci s odpovědným místem návrh příslušného rozpočtového opatření.
3. Přípravu návrhu smlouvy dle této směrnice a její předložení k podpisu hejtmanovi zajišťuje správce ORJ 20.
4. U dotačních titulů, u nichž vzniká vzhledem k dlouhému a komplikovanému procesu při přípravě smluv o poskytnutí dotace (např. programy Evropské územní spolupráce či EHP/Norsko) velká časová prodleva mezi schválením projektu a uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace mezi konečným příjemcem a řídícím subjektem příslušného operačního programu, je možné ve výjimečných a odůvodněných případech, tzn. tam, kde to realizace projektu bezpodmínečně vyžaduje, uzavřít smlouvu s Jihočeským krajem a zahájit vyplácení schválených částek z rozpočtu Jihočeského kraje pouze na bázi oznámení konečnému příjemci dotace o schválení projektu ke spolufinancování z příslušného dotačního titulu a dle další projektové dokumentace (např. projektová žádost) s podmínkou následného uzavření dodatku k této smlouvě (viz bod 7) tohoto článku), v němž bude upřesněno poskytování prostředků JčK dle příslušné smlouvy o poskytnutí dotace.
5. Smlouvu dle této směrnice uzavírá s Jihočeským krajem statutární orgán CS. Další průběh financování projektu se řídí smlouvou. Vzory smluv jsou uvedeny příloze č. 4a až 4e.
6. Pokud dojde po uzavření smlouvy s Jihočeským krajem ke změnám, je správce ORJ 20 povinen vypracovat změnový formulář evropského projektu, v němž budou provedené změny zohledněny.
7. Dále je správce ORJ 20 povinen v případě změn po uzavření smlouvy s Jihočeským krajem připravit dodatek ke smlouvě. Rozhodnutí o uzavření tohoto dodatku svěřuje rada kraje hejtmanovi kraje s využitím § 59 odst. 3 a 4 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a to v níže uvedených případech:
8. změna podrobného harmonogramu čerpání finančních prostředků z rozpočtu kraje uvedeného ve smlouvě;
9. změna rozdělení prostředků na investice a neinvestice uvedeného ve smlouvě;
10. pokud byla smlouva s Jihočeským krajem uzavřena na základě oznámení o schválení projektu a následně je doložena smlouva o poskytnutí dotace (viz bod 4));
11. pokud příjemce nenaplní rozpočet a nebude z rozpočtu kraje čerpat celou schválenou částku (např. poslední splátku);
12. pokud je nutné prodloužení termínu vrácení návratné finanční výpomoci z důvodu neproplacení dotace do termínu stanoveného ve smlouvě o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Jihočeského kraje;
13. pokud není příjemce schopen doložit profinancování celé splátky poskytnuté dle smlouvy, nýbrž pouze její části, zároveň ale potřebuje vyplatit z rozpočtu kraje z důvodu bezproblémové realizace projektu a splatnosti faktur další splátku. Dodatek je možné v tomto případě uzavřít pouze ve výjimečných a odůvodněných případech, pokud je ohrožena realizace projektu, přičemž nemožnost doložení profinancování celé poskytnuté splátky musí být příjemcem jednoznačně prokázána.

**Oddíl IV.**

**Společná ustanovení**

Čl. 14

*Kontrola využívání prostředků poskytnutých z rozpočtu JčK*

1. Při kontrole financování projektů se postupuje podle vnitřního předpisu KÚ o kontrole[[14]](#footnote-14)
a v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace Jihočeského kraje na kofinancováníprojektu, smlouvou o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Jihočeského kraje či smlouvou o poskytnutí dotace Jihočeského kraje na úhradu nezpůsobilých výdajů projektu z prostředků JčK uzavřenou podle čl. 6 nebo čl. 13 této směrnice.
2. Finanční kontrolu projektů JčK provádí odpovědné místo, u PO, SMUK a CS správce ORJ 20.
3. Ředitel KÚ je oprávněn vydat „Zásady kontroly projektů“.
4. Významná odchylka od této směrnice musí být schválena rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje.

Čl. 15

*Matice projektů*

1. KÚ vede Matici projektů. Matice projektů je seznam projektů, u kterých bylo schváleno kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů, příp. financování nezpůsobilých výdajů z rozpočtu JčK v souladu s touto směrnicí. Matice je zveřejňována na serveru JčK na disku I ve složce EU.
2. Matice je aktualizována vždy za předchozí měsíc, a to v polovině následujícího měsíce.
3. Aktualizaci a správu Matice zajišťuje správce ORJ 20 po předchozím odsouhlasení ze strany OEKO.
4. Odpovědné místo má povinnost vždy k 28. 2. aktualizovat pomocí změnového listu harmonogram čerpání svých projektů tak, aby v rámci Matice projektů nebyly nárokovány prostředky na již uzavřené roky.

Čl. 16

*Zásobník projektů*

Zásobník projektů eviduje projektové náměty JčK, PO, SMUK, u kterých není schváleno spolufinancování JčK.

Čl. 17

*Změny v Matici projektů a Zásobníku projektů*

1. O změnách vzniklých při realizaci projektů vč. přesunu úspor a přesunu projektů ze Zásobníku projektů do Matice, příp. zařazení nových projektů do Matice, rozhoduje ZK na doporučení RK.
2. O přesunu projektů z Matice projektů do Zásobníku projektů v případě projektů dle oddílu II. a vyřazení projektů z Matice projektů v případě projektů dle oddílu III. rozhoduje ZK na doporučení RK 2x ročně na základě návrhu správce ORJ 20.
3. Správce ORJ 20 je oprávněn navrhnout RK/ZK přesun projektů do Zásobníku projektů nebo vyřazení projektů z Matice projektů dle odst. 2) v případech, kdy,
	1. projekt nebyl podán žadatelem v nejbližší výzvě daného dotačního titulu vypsané po schválení kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů a příp. financování nezpůsobilých výdajů RK/ZK,
	2. žadateli na základě předloženého projektu nebyla přiznána dotace z fondů,
	3. žadatel do 1 roku po přiznání prostředků z fondů nezahájí realizaci projektu.

**Oddíl V.**

**Přechodná a závěrečná ustanovení**

Čl. 18

Tato směrnice nabývá platnosti dnem schválení v ZK a účinnosti 17. 4. 2015.

Čl. 19

Evropské projekty, jimž bylo schváleno RK/ZK spolufinancování z rozpočtu Jihočeského kraje a k nimž byla uzavřena smlouva o poskytnutí dotace Jihočeského kraje na kofinancováníprojektu, smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Jihočeského kraje či smlouva o poskytnutí dotace Jihočeského kraje na úhradu nezpůsobilých výdajů projektu (v případě PO, SMUK a CS) před datem účinnosti SM/115/ZK se řídí SM/115/RK ve znění platném k datu uzavření příslušné smlouvy.

 JUDr. Milan Kučera, Ph.D. v.r. Mgr. Jiří Zimola v.r.

 ředitel krajského úřadu hejtman

1. viz čl. 87 odst. 1 Smlouvy o ES ve znění Lisabonské smlouvy [↑](#footnote-ref-1)
2. viz zejm. Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy
o fungování EU na podporu de minimis [↑](#footnote-ref-2)
3. viz Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy
o fungování EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem [↑](#footnote-ref-3)
4. Sdělení Komise 2012/C 8/02 o použití pravidel EU v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu; Rámec Evropské unie 2012/C 8/03 pro státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby; Rozhodnutí Komise 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování EU na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu [↑](#footnote-ref-4)
5. viz Nařízení Rady (ES) č. 659/1999 ze dne 22. 3. 1999, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 93 Smlouvy o fungování EU a Nařízení Komise (ES) č. 794/2004 ze dne 21. 4. 2004, kterým se provádí nařízení Rady (ES) č. 659/1999 [↑](#footnote-ref-5)
6. SM/113/RK Pracovní postup pro tvorbu materiálů určených k projednání Radou a Zastupitelstvem Jihočeského kraje [↑](#footnote-ref-6)
7. § 61 odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-7)
8. RŘ/77/REDI Provádění rozpočtových opatření a změn v rozpočtu [↑](#footnote-ref-8)
9. viz čl. 87 odst. 1 Smlouvy o ES ve znění Lisabonské smlouvy [↑](#footnote-ref-9)
10. viz Nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis [↑](#footnote-ref-10)
11. viz Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6.2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem [↑](#footnote-ref-11)
12. Sdělení Komise 2012/C 8/02 o použití pravidel EU v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu; Rámec Evropské unie 2012/C 8/03 pro státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby; Rozhodnutí Komise 2012/21/EU o použití čl. 106
odst. 2 Smlouvy o fungování EU na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu [↑](#footnote-ref-12)
13. viz Nařízení Rady (ES) č. 659/1999 ze dne 22. března 1999, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 93 Smlouvy o ES a Nařízení Komise (ES) č. 794/2004 ze dne 21. dubna 2004, kterým se provádí Nařízení Rady (ES) č. 659/1999 [↑](#footnote-ref-13)
14. SM/55/RK Výkon veřejnoprávní kontroly [↑](#footnote-ref-14)