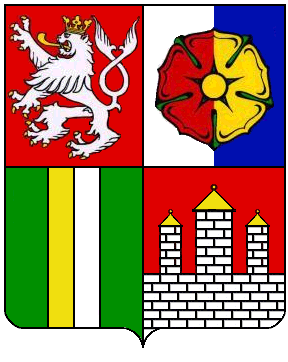
Jihočeský kraj



PROGRAM OBNOVY VENKOVA JIHOČESKÉHO KRAJE V ROCE 2014

**(správce programu: Odbor regionálního rozvoje, územního plánování, stavebního řádu a investic)**

#### pRavidla

**Vypracoval: OREG**

**Schváleno: 19. 9. 2013**

**Platná od: 19. 9. 2013**

**Účinná od: 1. 10. 2013**

**Rozsah působnosti: Jihočeský kraj**

OBSAH

Úvod………………………………………………………………………………………….. 3

1. Základní rámec programu…….……………………………………………………….. 3

* 1. Název programu…………………………………………………………………………. 3
  2. Opatření programu……………………………………………………………………….. 3
  3. Zdůvodnění programu……………………………………………………………………. 3
  4. Cíl programu……………………………………………………………………………… 4
  5. Vztah programu k veřejné podpoře………………………………………………………. 5
  6. Harmonogram přípravy a realizace POV v roce 2013-2015…………………………….. 5
  7. Správce POV ……………………………………………………………………………. 5

2. Pravidla programu…………………………….…………………………………….…. 5

2.1 Oprávnění žadatelé…..………………………………………………………………….. 6

* 1. Všeobecné podmínky ……………………………………………………………………. 8
  2. Specifické podmínky k jednotlivým opatřením …………………………………………10

2.3.1 Opatření 1: Dotace na akce programů obnovy venkova…………………..……..……..10

2.3.2 Opatření 2: Dotace na akce mikroregionů a škol obnovy venkova …………...…..….. 13

2.3.3 Opatření 3: Dotace úroků z úvěrů …………………………………………………….. 14

* 1. Forma podpory a uznatelné náklady …………………………………………………… 16
  2. Příjem žádostí a vyhodnocení žádostí ………………………………………………….. 18

2.5.1 Příjem žádostí …………………………………………………………………………. 18

2.5.2 Vyhodnocení žádostí ………………………………………………………………….. 19

2.5.3 Kritéria pro hodnocení žádostí ……………………………………………………….. 21

2.6 Realizace akce a čerpání dotace …………………………………..…………………… 22

2.7 Vyúčtování a finanční vypořádání dotace …..…………………………………………. 24

2.8 Kontrola ……..………………………………………………………………………… 26

2.9 Ostatní ………………………..……………………………………………………….. 26

2.9.1 Záznamy o realizaci akci …………………………………………………………….…26

2.9.2 Organizační zajištění programu ………………………………….…………………… 26

**3. Seznam příloh……………………..……………………………………………………. 28**

# Úvod

Program obnovy venkova je založen na vědomí svébytných hodnot venkova a na nezbytnosti jeho zdravého a komplexního vývoje v rámci trvale udržitelného rozvoje společnosti a v celkovém kontextu regionální politiky České republiky a Evropské unie.

# 1. Základní rámec programu

V této části jsou podány základní informace k danému programu.

* 1. **Název programu**

Program obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2014 (zkráceně „POV“).

* 1. Opatření programu

Předmětem programu je příprava a realizace programů obnovy venkova, integrovaných projektů a osvětová, poradenská a vzdělávací činnost. Program se člení na:

*OPATŘENÍ 1:* Dotace na akce programů obnovy venkova

Dotační titul 1: Obnova, údržba a výstavba venkovské zástavby a občanské vybavenosti

Dotační titul 2: Komplexní úprava veřejných prostranství

Dotační titul 3: Obnova, údržba a zřizování veřejné zeleně

Dotační titul 4: Oprava, rekonstrukce a výstavba místních komunikací, chodníků, veřejného osvětlení, cyklistických a pěších stezek

Dotační titul 5: Podpora služeb na venkově

*OPATŘENÍ 2:* Dotace na akce mikroregionů a škol obnovy venkova

Dotační titul 7: Podpora činnosti mikroregionů a škol obnovy venkova

*OPATŘENÍ 3:*  Dotace úroků z úvěrů

Dotační titul 8: Dotace úroků z úvěrů na projekty k rozvoji infrastruktury

* 1. Zdůvodnění programu

Venkovské osídlení a celý venkovský prostor mají nezastupitelný společenský, kulturní, ekologický a hospodářský význam. Program obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2014 (dále jen „POV“) věcně navazuje na Program obnovy vesnice, projednaný vládou České republiky dne 29. května 1991 a usnesení vlády České republiky ze dne 11. listopadu 1998 č. 730. Dále se snaží naplnit cíle jednotlivých prioritních os Programu rozvoje Jihočeského kraje 2014 - 2020.

POV zásadně předpokládá participaci obyvatel venkova, občanských spolků a sdružení při obnově jejich obce v souladu s místními tradicemi a je zaměřen na hospodářský rozvoj obcí, regionů, svazků obcí, stavební obnovu obytných a hospodářských objektů, obnovu a výstavbu občanské vybavenosti, technické infrastruktury a péči o krajinu.

* 1. Cíl programu

Cílem POV je vytvořit organizační a ekonomické podmínky k podnícení a k podpoře obyvatel venkova a samospráv venkovských obcí k tomu, aby se vlastními silami snažili o harmonický rozvoj zdravého životního prostředí, udržování přírodních a kulturních hodnot venkovské krajiny a rozvoj ekologicky nezávadného hospodářství. Cílem je podpořit zpracování, aktualizaci a případnou realizaci rozvojových programů především malých obcí sdružených v mikroregionálních uskupeních působících na území Jihočeského kraje. Jmenovitě jde o:

**a)** udržení, obnovu a rozvíjení místních kulturních a společenských tradic, životního stylu, pospolitosti venkovského obyvatelstva a vědomí vlastní odpovědnosti za obnovu a rozvoj venkovských obcí a venkovských mikroregionů;

**b)** rozvíjení partnerských vztahů mezi venkovem a městy, mezi sousedícími obcemi a jejich svazky a mezi spřátelenými obcemi po obou stranách hranic země;

**c)** rozvoj hospodářství při využívání místních hmotných zdrojů a zaměstnanosti místního obyvatelstva, tj. rozvoj zemědělského i nezemědělského podnikání, služeb, cestovního ruchu apod., rozvoj místního marketingu, klientely a distribučních sítí místních výrobců;

**d)** zachování a obnovu vlastního obrazu venkovských obcí, jejich organického sepětí s krajinou, specifického rázu venkovské zástavby, jeho přirozené a jedinečné působivosti v místě a v krajině, obnovu kulturních památek na venkově;

**e)** úpravu veřejných prostorů a staveb, zlepšení občanské vybavenosti, technické infrastruktury včetně technických zařízení pro ochranu životního prostředí a dopravní vybavenosti, obnovu tradiční cestní sítě včetně rozvoje alternativní místní dopravy;

**f)** udržení, obnovu a účelné využití přirozeného produkčního potenciálu zemědělsky využívané krajiny v návaznosti na vhodnou organizaci a využití půdního fondu při zachování a rozvíjení jeho přírodní, obytné a estetické hodnoty;

**g)** převzetí spoluodpovědnosti celé společnosti za udržování a rozvoj regenerační, rekreační a terapeutické funkce venkovského prostoru.

* 1. **Vztah programu k veřejné podpoře**

Dotace poskytnuté v POV ve většině případů nejsou veřejnou podporou, neboť nesplňují některé její znaky. V případě, že konkrétní projekt bude zakládat na veřejnou podporu, bude toto řešeno režimem *de minimis* (projekty Opatření 1: dotační titul 5, některé projekty Opatření 3, případně i další v rámci všech opatření). Poskytování takovéto veřejné podpory se řídí zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a příslušnými předpisy EU (zejm. Nařízením Komise /ES/ č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006, vyhlášeném v Úředním věstníku Evropské unie L 379/5, 28. 12. 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis* /ES/). Podpora *de minimis* nesmí za uplynulé 3 roky (daný rozpočtový rok a předchozí 2 rozpočtové roky) přesáhnout částku 200 000 EUR, přičemž se sčítá podpora malého rozsahu poskytnutá jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem.

**1.6 Harmonogram přípravy a realizace POV v roce 2013-2015 [[1]](#footnote-1)1**

Vyhlášení programu – výzva k předložení žádostí: 1. 10. 2013 - 31. 12. 2013

Kontrola, hodnocení a výběr žádostí, rozhodnutí o přidělení dotace: 1. 1. 2014 – 31. 5. 2014

Uzavření smluv o poskytnutí: 1. 6. 2014 – 12. 12. 2014

Realizace vybraných žádostí: 1. 1. 2014 – 31. 12. 2014

Monitoring a kontrola realizace akce (projektu): 1. 1. 2014 – 31. 12. 2015

Vyúčtování, vyhodnocení akce (projektu): 1. 1. 2014 – 16. 1. 2015

**1.7 Správce POV**

Správcem POV je pro rok 2014 Odbor regionálního rozvoje, územního plánování, stavebního řádu a investic Krajského úřadu Jihočeského kraje (dále jen „správce programu“).

# 2. Pravidla programu

V této části je stanoven okruh oprávněných žadatelů, konkrétní podmínky pro poskytnutí dotace a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků programu hradit.

2.1 Oprávnění žadatelé

Žadatelem může být:

1. obec,
2. mikroregion v právní formě svazku obcí[[2]](#footnote-2)2 nebo ve formě zájmového sdružení právnických osob[[3]](#footnote-3)3,
3. obec, je-li nositelem regionálního projektu pro více obcí (s podmínkou finanční spoluúčasti jednotlivých obcí zúčastněných na projektu a se souhlasem jejich zastupitelstva).

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

* Obec je přihlášená do POV přihláškou (příloha č. 6), která byla potvrzena již dříve územně příslušným okresním úřadem nebo od 1. ledna 2003 úřadem obce s rozšířenou působností a má zpracovaný Program obnovy venkova (vesnice) na určité období (příloha č. 7). Aktualizovaný (na rok 2014 platný) a zastupitelstvem obce schválený místní Program obnovy venkova (vesnice) je uložen u obce s rozšířenou působností a obsahuje minimálně:

1. seznam akcí programu obnovy venkova (vesnice), včetně osvětových, kulturních a společenských akcí, akcí k rozvoji hospodářství, k zachování, obnově a udržování venkovské zástavby, akcí k úpravě veřejných prostranství, zkvalitnění občanské vybavenosti a technické infrastruktury a akcí k ochraně a obnově kulturní krajiny, minimálně pro zbývající časový úsek volebního období současného obecního zastupitelstva (v tomto seznamu jsou zařazeny všechny akce, tedy nejen ty, na které obec žádá dotaci z krajského rozpočtu);
2. předpokládanou výši nákladů a úvahu o způsobu finančního zajištění a postup realizace jednotlivých akcí programu obnovy venkova (vesnice) v jednotlivých letech.

* Obec nebo její místní část, ve které má být akce realizována, má zpracovanou urbanistickou studii nebo územní plán (postačí návrh územního plánu a zpráva o společném projednání dle §50 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu).
* O žádosti na zřízení nové Školy obnovy venkova v kraji rozhoduje Rada Jihočeského kraje na základě doporučení Krajské výběrová komise POV.
* Mikroregion doložil obci s rozšířenou působností platný Program rozvoje mikroregionu, výjimku tvoří žádosti podané na zpracování těchto programů.
* U žádostí v rámci opatření 2 v případě, že žadatelem je obec, která je nositelem regionálního projektu pro 3 a více obcí, musí být k žádosti písemně doložen souhlas jednotlivých zastupitelstev obcí s účastí (i finanční) na akci formou usnesení ze zasedání zastupitelstev.
* Žadatel se písemně zaváže, že je schopen a způsobilý danou akci realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotaci nelze poskytnout žadateli, který:

* 1. má v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, závazky k Jihočeskému kraji po lhůtě splatnosti,
  2. v předchozím období poskytnutou dotaci řádně nevypořádal a nevyúčtoval,
  3. jehož statutární zástupce není bezúhonný, tzn. byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti žadatele, nebo pro trestní čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
  4. již na stejný účel obdržel jiné prostředky kraje s výjimkou poskytnutých finančních darů,

e) je v konkurzu nebo v likvidaci, má své záležitosti spravovány prostřednictvím soudů, vstoupil do jednání o uspořádání dluhů se svými věřiteli, pozastavil své činnosti anebo je v nějaké analogické situaci vznikající z podobného postupu stanoveného celostátní legislativou nebo směrnicemi,

f) je předmětem řízení na vyhlášení bankrotu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli anebo nějakého podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích,

g) byl usvědčen z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),

h) je vinný vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,

i) nesplnil povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,

j) má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění,

k) nesplnil povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

Tyto skutečnosti doloží žadatel samostatným čestným prohlášením (příloha č. 2).

**2.2 Všeobecné podmínky**

Všeobecné podmínky jsou platné pro všechny žadatele bez ohledu na to, v jakém opatření a dotačním titulu žádají. Mezi všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace patří:

* Dotaci lze poskytnout na základě písemné žádosti.
* Součástí žádosti je čestné prohlášení (příloha č. 2).
* Akce nebo projekt (dále jen „akce“) musí být v souladu s přehledem podporovaných aktivit uvedených v článku 2.3 těchto pravidel.
* Žádost o dotaci nelze předložit pro akce již započaté (ve stadiu rozpracovanosti). Pokud je akce stavebního charakteru rozdělena do více etap, lze podat žádost o dotaci na další etapu akce.
* Žádosti obcí nebo mikroregionů, které v předcházejícím roce nevyužily přiznanou dotaci a neoznámily toto písemně do 31. 12. daného roku Krajskému úřadu Jihočeského kraje, budou v následujícím roce vyřazeny.
* Souběh dotací na jednu akci z několika dotačních titulů podle těchto pravidel není přípustný.
* Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá zúčtování s krajským rozpočtem.
* Příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění a další). Výběr dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, v případě projektů dotovaných z fondů Evropské unie podle pravidel platných pro tyto fondy.
* Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu na nákladech běžného roku stanoveného těmito pravidly. Budou-li tyto náklady nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace.
* Pokud budou poskytnuty pro dotovaný účel prostředky z fondů Evropské unie*,* ze státního rozpočtu, státních fondů či jiných státních dotačních programů může být podíl dotace na nákladech stanoven tak, že výše dotace z krajského rozpočtu spolu s prostředky státního rozpočtu, státních fondů, z fondů Evropské unie a jiných státních dotačních programů činí nejvýše 90 % celkových nákladů akce v běžném roce. Způsob podání žádosti o dotaci, věcné podmínky a základní kritéria pro poskytnutí dotace se v takových případech řídí podle těchto pravidel. Podmínky financování ze státního rozpočtu, státních fondů, z fondů Evropské unie a jiných státních dotačních programů se řídí podle pravidel poskytovatele dotace.
* Realizace akce musí skončit do 31. 12. 2014, tzn. předložené kopie faktur budou uznatelné, pouze pokud budou uhrazeny do tohoto data.
* Konečné vyúčtování (příloha č. 3) musí být předloženo do 30 dnů od ukončení akce, případně do 30 dnů po obdržení dotace (byla-li akce dokončena před obdržením dotace). U akcí ukončených 31. 12. 2014 musí být vyúčtování předloženo nejpozději do 16. 1. 2015.
* Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu kraje či jiných zdrojů veřejných rozpočtů nebo státních fondů v případě, že akce bude pokračovat v dalších letech.
* Účastník programu souhlasí se zveřejněním názvu obce (mikroregionu), věcného zaměření akce a výše poskytnuté dotace a souhlasí se zveřejněním žádosti o dotaci včetně příloh na internetové aplikaci POV (dále jen „aplikace POV JK“).
* Příjemce dotace je povinen poskytnuté prostředky z rozpočtu kraje použít jen v daném rozpočtovém roce a k účelu, na který mu byly poskytnuty. Použití dotace podléhá kontrole krajského úřadu [[4]](#footnote-4)4), nebo jím pověřených osob, členů Krajské výběrové komise POV a pracovníků obcí s rozšířenou působností. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech.
* Příjemce dotace účtuje poskytnutou dotaci v souladu s účtovou osnovou a postupy účtování stanovenými Ministerstvem financí.
* Příjemce dotace, kterému byla poskytnuta dotace ve výši určitého procenta (podílu) z nákladů realizované akce, prokazuje v účetnictví výši nákladů na akci.
* Příjemce dotace musí po ukončení akce zabezpečovat podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování investice, pořízené s přispěním dotace z POV. Majetek, který bude pořízen s přispěním dotace poskytnuté z POV, nesmí příjemce po dobu 5 let od ukončení akce převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu (neplatí pro mikroregion) nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním (tzn. poskytnout jej jako předmět zástavy, zatížit věcným břemenem, vystavenou směnkou apod.). Příjemce dotace garantuje udržitelnost realizované akce v období 5 let po dokončení její realizace (udržitelnost zajistí i mikroregion, který majetek řádně převedl na obce zapojené do akce), u dotačního titulu 5 je udržitelnost realizované akce snížena na 2 roky.
* Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být Jihočeským krajem zahrnuty do smlouvy o poskytnutí dotace.
* Při nesplnění jakékoli z podmínek uvedených v  pravidlech nebo ve smlouvě o poskytnutí dotace je Jihočeský kraj oprávněn požádat o vrácení části nebo celé dotace, a to včetně případného penále za porušení rozpočtové kázně až do výše 1 promile za každý den takto neoprávněně použitých nebo zadržených finančních prostředků (dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).
* Přidělené dotace v opatření 1 a opatření 3 se slučují. Celkem může žadatel v roce 2014 obdržet max. 300 tis. Kč (neplatí pro oceněné v rámci soutěže Vesnice roku 2013).

2.3 Specifické podmínky k jednotlivým opatřením

V následující části budou stanoveny specifické podmínky a kritéria pro jednotlivá opatření.

* + 1. ***OPATŘENÍ 1:*** Dotace na akce programů obnovy venkova

### a) Společné podmínky a kritéria pro poskytnutí dotací v rámci dotačních titulů 1 až 5:

1. Dotovanou akcí je pořizován nebo opravován výlučně majetek obce (ve výjimečných případech majetek dlouhodobě pronajatý). V případě dotačního titulu 5 se musí jednat o majetek obce, dlouhodobě pronajatý (minimálně na 2 roky) k provozování služeb (netýká se pojízdné prodejny).

2. Počet obyvatel obce, ve kterém má být akce realizována, je max. 2 tisíce. Dotaci je možno přiznat i obci do 3 tis. obyvatel, a to v případě, že akce bude realizována v její místní části, která má méně než 2 tis. obyvatel (tzn. mimo obec se sídlem obecního úřadu).

3. Dotace se poskytuje na základě žádosti, kterou obec podá vložením dat do aplikace POV JK a v písemném originále prostřednictvím územně příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností na formuláři „Žádost o poskytnutí dotace v rámci Programu obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2014 (akce programu obnovy venkova)“ (příloha č. 1a).

4. Minimální výše dotace na jednu akci u dotačního titulu 1 až 4 činí 25 tis. Kč, u dotačního titulu 5 je minimální výše dotace 5 tis. Kč a maximální výše dotace na všechny akce jednoho žadatele činí v tomto opatření nejvýše 200 tis. Kč. Přidělené dotace v opatření 1 a opatření 3 se slučují. Celkem může žadatel v roce 2014 obdržet max. 300 tis. Kč (neplatí pro oceněné v rámci soutěže Vesnice roku 2013, pro které je určen následující bod 7 z kapitoly 2.3.1a). V dotačním titulu 5 může činit dotace max. 50 tis. Kč na žadatele.

5. Výše dotace na všechny akce jednoho žadatele v rámci opatření 1 činí u obcí umístěných v krajském kole soutěže Vesnice roku 2013 na l. místě max. 500 tis. Kč, na 2. místě max. 400 tis. Kč, na 3. místě max. 300 tis. Kč, u obcí oceněných stuhami (mimo zlatou) max. 300 tis. Kč. Tato dotace může činit max. 80 % celkových uznatelných nákladů akce.

6. V dotačních titulech 1 – 5 může obec podat maximálně 2 žádosti v daném roce.

7. Podíl obce může být z menší části tvořen dodávkou vlastního materiálu a dobrovolnou prací občanů. Finanční hodnota takovéhoto podílu obce se prokazuje ověřeným znaleckým posudkem.

8. Na realizaci akce musí být v běžném roce garantována obcí taková výše jejího finančního podílu, aby spolu s dotací bylo finančně kryto 100 % nákladů akce v daném roce.

b) Jednotlivé dotační tituly a jejich specifické podmínky:

* *Dotační titul 1: Obnova, údržba a výstavba venkovské zástavby a občanské vybavenost*i*.*

V rámci tohoto dotačního titulu lze poskytnout dotaci ve výši: maximálně 50 % uznatelných nákladů akce v běžném roce; v případě obnovy objektů zapsaných v Ústředním seznamu nemovitých kulturních památek maximálně 60 % uznatelných nákladů akce v běžném roce; u obcí s méně než 500 obyvateli maximálně 60 % uznatelných nákladů akce v běžném roce.

Tento dotační titul se dále dělí na jednotlivé typy akcí:

1. radnice
2. školy
3. mateřské školy
4. tělovýchovná zařízení
5. kulturní zařízení
6. zdravotnická zařízení, zařízení sociální péče
7. obytné budovy
8. hasičské zbrojnice
9. požární nádrže
10. sakrální stavby, pomníky
11. hřbitovy
12. čekárny na zastávkách hromadné dopravy
13. drobná architektura
14. knihovny, veřejné internetové stanice, informační centra
15. rozhlas
16. vodovod a kanalizace
17. sběrný dvůr

18. ostatní

##### Dotační titul 2: Komplexní úprava veřejných prostranství

V rámci tohoto dotačního titulu lze poskytnout dotaci ve výši: maximálně 30 % uznatelných nákladů akce v běžném roce; v případě vesnických památkových rezervací a zón maximálně 50 % uznatelných nákladů akce v běžném roce; u obcí s méně než 500 obyvateli maximálně 60 % uznatelných nákladů akce v běžném roce.

* *Dotační titul 3: Obnova, údržba a zřizování veřejné zeleně*

K uvedenému účelu lze poskytnout dotaci ve výši: maximálně 50 % uznatelných nákladů akce v běžném roce; u obcí s méně než 500 obyvateli maximálně 60 % uznatelných nákladů akce v běžném roce.

* *Dotační titul 4: Oprava, rekonstrukce a výstavba místních komunikací, chodníků, veřejného osvětlení, cyklistických a pěších stezek*

Na tyto účely lze poskytnout dotaci ve výši max. 50 % uznatelných nákladů akce v běžném roce.

* *Dotační titul 5: Podpora služeb na venkově*

V rámci tohoto dotačního titulu lze podpořit poskytování služeb na venkově (provozní náklady kamenného obchodu, pojízdné prodejny, pošty, zdravotního zařízení, sociálního zařízení, lékárny apod.). Z poskytnuté dotace lze hradit pouze tyto provozní náklady: nájemné (odpovídající max. nájemnému, které je v místě a čase obvyklé), náklady na energie a vodu. Výše dotace může činit minimálně 5 tis. Kč a maximálně 50 tis. Kč na žadatele a maximálně 50 % uznatelných nákladů akce v běžném roce.

Dotace poskytnutá v rámci dotačního titulu 5 je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu nařízení Evropské komise č.1998/2006 ze dne 15. 12. 2006, vyhlášeného v Úředním věstníku Evropské unie L379/5 dne 28. 12. 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.

*2.3.2 OPATŘENÍ 2:* Dotace na akce mikroregionů a škol obnovy venkova

* *Dotační titul 7: Podpora činnosti mikroregionů a škol obnovy venkova*

1. Dotaci lze poskytnout na zpracování a realizaci projektů nebo akcí (dále jen „akce“), propojujících obnovu občanské vybavenosti a technické infrastruktury s aktivní politikou zaměstnanosti, podporou malého a středního nezemědělského podnikání, podporou zemědělského podnikání, péčí o krajinu atd. Dotaci lze také poskytnout na akci zaměřenou na vzdělávání a poradenství v oblasti rozvoje venkova a obnovy vesnice přesahující možnosti i potřeby obce, zpravidla regionálního, ale i celostátního významu (např. škola obnovy venkova /ŠOV/, pečovatelé – poradci pro více obcí zapojených do POV atp.).
2. O dotaci v rámci dotačního titulu 7 žádá mikroregion (akce se účastní nejméně 3 obce daného mikroregionu), obec jménem 3 a více obcí či dalších osob zúčastněných na akci nebo obec samostatně, ale jen v případě, že se jedná o žádost na školu obnovy venkova, jejíž je obec zřizovatelem.
3. Dotace se poskytuje na základě žádosti, kterou mikroregion, obec jménem 3 a více obcí či dalších osob zúčastněných na akci nebo obec jako zřizovatel ŠOV podá vložením dat do aplikace POV JK a v písemném originále prostřednictvím územně příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností na formuláři „Žádost o poskytnutí dotace v rámci Programu obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2014 (Dotace na akce mikroregionů a škol obnovy venkova)” (příloha č. 1b). K žádosti připojí žadatel projektovou fiši, logický rámec akce a v případě žádosti obce jménem 3 a více obcí souhlas jednotlivých zastupitelstev obcí s účastí (i finanční) na akci. V projektové fiši žadatel podrobně rozepíše jednotlivé parametry akce, návrh rozpočtu (u žádosti obce jménem 3 a více obcí finanční podíl každé zúčastněné obce), časový harmonogram a uvede přehled obcí, kterých se akce týká (mimo parametr poradenství nebo vzdělávání, který se týká všech členů mikroregionu). Žadatel v žádosti o dotaci na ŠOV dále jasně stanoví plán akcí, které bude škola obnovy venkova daný rok dělat. Tyto akce musí mít regionální dosah, resp. musí být pro všechny obce Jihočeského kraje (vzdělávací akce pro starost/k/y obcí Jihočeského kraje, propagační materiály pro obce Jihočeského kraje, vybavení pro vzdělávací akce apod.).
4. Na realizaci akce musí být v běžném roce zajištěno podílové financování z rozpočtů obcí nebo mikroregionu a ze zdrojů dalších osob zúčastněných na akci v takové výši, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % nákladů akce v daném roce.
5. Žadatel může v tomto dotačním titulu podat max. 1 žádost.
6. Maximální výše dotace v běžném roce na celou akci je 1 mil. Kč. Na vzdělávání nebo poradenství (jako jeden z parametrů celé akce) je maximální výše dotace v běžném roce 120 tis. Kč a na školu obnovy venkova je maximální výše dotace 200 tis. Kč.
7. Na tento účel lze poskytnout dotaci ve výši 70 % uznatelných nákladů akce v běžném roce.

*2.3.3 OPATŘENÍ 3:*  Dotace úroků z úvěrů

* *Dotační titul 8: Dotace úroků z úvěrů na projekty k rozvoji infrastruktury*
  1. V případě, že se na financování infrastrukturního projektu podílí více subjektů, může obec požádat jen o podporu týkající se podílu nákladů, které sama financuje.
  2. O dotaci může požádat obec s méně než 2000 obyvateli nebo mikroregion.
  3. Dotace se poskytuje na základě žádosti, kterou obec nebo mikroregion podá vložením dat do aplikace POV JK a v písemném originále prostřednictvím územně příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností na formuláři „Žádost o poskytnutí dotace v rámci Programu obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2014 (dotace úroků z úvěrů)” (příloha č. 1c). K žádosti připojí žadatel Čestné prohlášení za účelem poskytnutí podpory Jihočeského kraje v rámci Programu obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2014, opatření 3- dotační titul 8: Dotace úroků z úvěrů na projekty k rozvoji infrastruktury (příloha č. 8). Další přílohou k žádosti (tato příloha se nevkládá do aplikace POV JK) je kopie úvěrové smlouvy obce nebo mikroregionu s bankovním nebo spořitelním ústavem a úvěrním družstvem o financování projektu, na který je dotace žádána (u žádostí na stále stejný úvěr žadatel již v dalších letech nemusí přikládat úvěrovou smlouvu, pokud nedošlo k nějaké změně); úvěrovou smlouvu lze při prvním podání žádosti nahradit příslibem úvěru.
  4. Dotovat lze i úvěr poskytnutý na nákup pozemků a objektů nezbytných pro realizaci projektu dle dotačního titulu 8 nebo úvěr, který si žadatel bere na předfinancování realizace projektu v rámci jiných programů.

5. Dotaci z POV nelze čerpat na zajištění předfinancování některých projektů v rámci Programu rozvoje venkova ČR, a to na předfinancování projektů z oblasti tzv. produkčního zemědělství a rybolovu v rámci Programu rozvoje venkova ČR.

6. V  běžném roce mohou být dotovány jen úvěry, které byly uzavřeny po 1. lednu 1997.

7. Požadovaná dotace na úroky z úvěru je minimálně 5 tis. Kč.

8. Maximální výše dotace v běžném roce je 300 tis. Kč.

9. Pokud budou na tentýž projekt poskytnuty dotace z úvěru opakovaně ve více letech, může jejich celková výše dosáhnout max. 1,5 mil. Kč.

10. Přidělení dotace v dotačním titulu 8 je slučováno s dotačními tituly 1 – 5. Celkem může žadatel v roce 2014 obdržet max. 300 tis. Kč (neplatí pro oceněné v rámci soutěže Vesnice roku 2013).

11. Obec nebo mikroregion doloží v čestném prohlášení (příloha č. 8), že na úroky z úvěru uvedené v žádosti o dotaci nebude čerpat žádnou další podporu.

12. Na tento účel lze poskytnout obci nebo mikroregionu v běžném roce finanční dotaci nejvýše 70 % roční splátky úroků z úvěru, kterou je obec nebo mikroregion zavázán v tomto roce splatit bankovnímu ústavu nebo spořitelnímu a úvěrnímu družstvu z úvěru, určeného na realizaci projektů:

1. k obnově občanské vybavenosti na:
2. radnice
3. školy
4. mateřské školy
5. tělovýchovná zařízení
6. kulturní zařízení
7. zdravotnická zařízení
8. zařízení sociální péče, bydlení
9. obchodní vybavenost a služby
10. hasičské zbrojnice
11. požární nádrže
12. sakrální stavby
13. hřbitovy
14. ostatní,
15. zabezpečujících komplexní úpravu veřejných prostranství,
16. k obnově a zřizování zeleně, rybníků a vodotečí,
17. k obnově a rozšíření technické infrastruktury obcí, zejména na:
18. vodovodní síť

2. místní komunikace vč. veřejného osvětlení, zřizování cyklistických stezek

3. kanalizace a čistírny odpadních vod

4. zařízení na likvidaci tuhého komunálního odpadu vč. skládek

5. plynofikaci

6. zlepšení nebo konverze topných systémů vč. výstavby zařízení využívajících netradičních (obnovitelných) zdrojů energie

7. zateplování budov

8. ostatní.

**2.4 Forma podpory a uznatelné náklady**

Podpora je poskytována jako systémová investiční nebo neinvestiční dotace (dále jen „dotace“) na realizaci schválených akcí a projektů (dále jen „akcí“) Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Celkové náklady akce mohou být složeny jak z investičních, tak z neinvestičních nákladů:

1. ***Investiční dotace*** je dotace na investiční akci, jejíž náklady jsou spojené s pořízením majetku nebo s jeho obnovou a rekonstrukcí, při níž je majetek zhodnocován, případně i na náklady na údržbu a opravu majetku, pokud jsou součástí investiční akce;
2. ***Neinvestiční dotace*** je dotace na neinvestiční akci, jejíž náklady jsou spojené s údržbou a opravou majetku, nedochází-li ke zhodnocování majetku.

V rámci realizace akce lze hradit pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci akce. Uznatelnými náklady akce jsou pouze náklady vzniklé v době termínu realizace akce, které příjemce uvede při sepisování smlouvy (nejdéle však v době od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014). Ostatní náklady, vzniklé v době před 1. 1. 2014 nebo po konečném termínu realizace akce, jsou neuznatelnými náklady. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i náklady týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.

Uznatelné a neuznatelné náklady jsou dále specifikovány:

a) ***Uznatelné náklady***

Obecně platí, aby mohly být náklady považovány v kontextu akce za uznatelné, musí:

* být nezbytné pro provedení akce a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
* být vynaloženy během realizace akce (uznatelné náklady mohou vznikat nejdéle v době od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014),
* být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplaceny ze strany příjemce dotace,
* náklady (výdaje) na akci musí být vynaloženy v souladu s obsahem a cílem akce, platnými zákony a obecně závaznými předpisy, podmínkami pravidel a smlouvy,
* být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných nákladů realizované akce a v souladu s cílem daného programu, což znamená, že do rozpočtu akce nesmí být zakalkulován zisk,
* být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné,
* DPH je způsobilým výdajem, pokud konečný příjemce:

1. není plátcem DPH, a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona o dani z přidané hodnoty,
2. je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty, nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu. Tuto skutečnost (tzn., že u uznatelných výdajů není zákonný nárok na odpočet DPH a také nebyl u finančního úřaduuplatněn) je nutné uvést do žádosti, v případě přechodu na plátce DPH je nutné tuto změnu oznámit při předložení podkladů před sepsáním smlouvy o poskytnutí dotace.Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

## *b) Neuznatelné náklady*

Obecně jsou za neuznatelné náklady považovány ty, které přímo nesouvisí s realizací akce či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace akce.

Dále jsou neuznatelné zejména tyto náklady:

* výměnné cestovní aktivity,
* pokuty, finanční tresty, penále, náhrady škod, právní výlohy související s právními spory,
* daně,
* výdaje na správní poplatky,
* náklady na zprostředkování,
* odstupné,
* dobrovolné sociální výdaje na zaměstnance,
* kurzové ztráty,
* odpisy pohledávek,
* poměrná část telefonů, vybavení kanceláře, cestovné, vytápění, poštovné a platby obdobného charakteru, pohoštění apod. u poradců jako externích subjektů a průměrná hodinová sazba nad 300,- Kč/hod. vč. DPH,
* koordinační práce či řízení projektu,
* ostatní náklady v rámci dotačního titulu 5 (mimo ty, které jsou přímo vymezeny jako uznatelné v článku 2.3.1).

**2.5 Příjem žádostí a vyhodnocení žádostí**

Tato část stanoví pravidla a požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

***2.5.1 Příjem žádostí***

Žádost obsahuje komplexní údaje o akci podpořené z POV, informace o žadateli, povinné přílohy společné pro všechny dotační tituly a další přílohy dle opatření a dotačního titulu.

Žadatel vyplňuje žádost prostřednictvím elektronického formuláře v aplikaci POV JK. Písemnou žádost včetně příloh předloží na územně příslušný úřad obce s rozšířenou působností (dále jen ORP). Seznam pracovníků vykonávajících POV v rámci jednotlivých ORP je uveden v příloze č. 5.

Příjem žádostí o dotaci na rok 2014 probíhá v doběod 1. října do 31. prosince 2013. Konečný termín pro přijímání žádostí je dne 31. 12. 2013. Jakákoliv žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí žádosti je považováno razítko podatelny příslušného ORP s datem doručení.

Přístup na elektronický formulář žádosti včetně příloh a pokynů pro vyplnění, vytištění a zaslání (elektronické i písemné podoby žádosti) na příslušný ORP bude k dispozici na internetových stránkách Jihočeského kraje – Krajského úřadu: **www.kraj-jihocesky.cz** (*kapitola: Granty, Fondy EU; Rubriky: Aktuální výzvy a informace*) ode dne 1. 10. 2013. Na této adrese bude zveřejněna i přesná adresa přístupu na aplikaci POV JK.

Kompletní písemnou dokumentaci tvoří:

1) Žádost v písemné podobě (vytištěná podoba elektronického formuláře žádosti z aplikace POV JK) v jednom paré, s originálem podpisu a razítka žadatele;

2) Čestné prohlášení (příloha č. 2);

3) Další povinné přílohy žádosti specifické pro každé opatření a dotační titul.

Dokumentaci předloží žadatel na příslušný ORP následujícími způsoby:

a) poštou na adresu příslušného úřadu obce s rozšířenou působností,

b) osobním doručením na podatelnu příslušného úřadu obce s rozšířenou působností.

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem nebo e-mailem) anebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.

Na obálce musí být vyznačeno:

* úplný název (jméno) žadatele,
* adresa žadatele,
* Text: „Program obnovy venkova Jihočeského kraje 2014“
* „NEOTVÍRAT“

Bude-li předložená žádost neúplná, bez požadovaných příloh, vyzve příslušný ORP žadatele k odstranění nedostatků. Zařazení žádosti k projednání bude provedeno až po odstranění všech nedostatků. Pokud žadatel neodstraní všechny uvedené nedostatky do 10 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy, bude žádost vyřazena.

Za kompletní žádost je považována žádost doručená v listinné i elektronické podobě na příslušný ORP, obsahující všechny požadované údaje a přílohy.

***2.5.2 Vyhodnocení žádostí***

* + 1. Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů žádostí na adresu územně příslušného ORP a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotaci vybraným žadatelům.
    2. Úplnost žádostí bude zkontrolována pracovníkem příslušného ORP. Žádosti budou dále hodnoceny Krajskou výběrovou komisí Programu obnovy venkova Jihočeského kraje a komisí pro stanovení výše podpory na činnost místních akčních skupin (dále jen „KVK“), která byla jmenována radou kraje usnesením č. 175/2013/RK-7 ze dne 21. 2. 2013 a usnesením č. 362/2013/RK-11 ze dne 18. 4. 2013.
    3. Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou hodnoceny ve třech fázích:

a) První fáze - formální a prvotní věcná kontrola

První fázi posouzení úplnosti žádostí provede příslušný ORP. Ověří, zda je žádost úplná, formálně správná, v souladu s požadovanými náležitostmi a zda žádost a žadatel vyhovují podmínkám POV. Provede kontrolu obsahu žádosti o poskytnutí dotace včetně všech požadovaných příloh. Za kompletní žádost je považována žádost doručená v listinné i elektronické podobě na příslušný ORP, obsahující všechny požadované údaje a přílohy.

Pokud žadatel neodstraní u neúplné žádosti všechny nedostatky do 10 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy, bude žádost vyřazena. Úplná, formálně správná a podmínkám vyhovující žádost je potvrzena pracovníkem ORP v aplikaci POV JK. Ukončení kontroly všech žádostí za příslušný ORP bude sděleno písemně krajskému úřadu do 17.1.2014.

b) Druhá fáze - hodnocení žádostí KVK

Druhou fázi hodnocení provádí a je za ni zodpovědná KVK. KVK je složena z členů Zastupitelstva Jihočeského kraje, představitelů obcí, nevládních organizací (např. Spolku pro obnovu venkova, Svazu měst a obcí ČR, reprezentantů zemědělských a ekologických organizací, Svazu místních samospráv atp.) a pracovníka správce programu. Složení KVK je připraveno tak, aby v ní byl zastoupen každý okres kraje alespoň jedním členem. KVK byla jmenována Radou Jihočeského kraje usnesením č. 175/2013/RK-7 ze dne 21. 2. 2013 a usnesením č. 362/2013/RK-11 ze dne 18. 4. 2013. Mimo jiné je KVK oprávněna zpřesnit kritéria, sloužící k sestavení pořadí žádostí o poskytnutí dotací, v závislosti na výši schválených prostředků v rozpočtu kraje a na celkovém objemu žádostí a počtu žadatelů a navrhnout výši dotace u jednotlivých žádostí.

KVK na svém zasedání posoudí žádosti, navrhne vyřazení těch žádostí, které nesplňují závazné podmínky programu, vybere akce vhodné k poskytnutí dotace a navrhne výši dotace u jednotlivých akcí. O hodnocení žádostí vyhotoví protokol formou návrhu na přidělení dotací. Doporučení KVK schvaluje KVK nadpoloviční většinou přítomných členů. Tento protokol předloží předseda KVK ke schválení radě a zastupitelstvu kraje.

Veškeré subjekty zapojené do hodnotící fáze dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a jeho průběh zůstal uchován v tajnosti.

Před jednáním KVK má správce programu pravomoc na základě písemné žádosti žadatele provádět změny:

1) charakteru akce (investiční, neinvestiční a naopak),

2) pořadí v preferenci žádostí.

Na daném jednání KVK jsou již žádosti hodnoceny ve stavu po provedené změně.

c) Třetí fáze – vlastní schválení

O poskytnutí dotace z rozpočtu kraje obci nebo mikroregionu rozhoduje Zastupitelstvo Jihočeského kraje na základě návrhu rady kraje. Podklady pro jednání připraví KVK.

Zaměstnanci Krajského úřadu Jihočeského kraje nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje zastupitelstvo kraje, před jeho rozhodnutím, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání zastupitelstva podílejí.

Žadatelé budou následně informováni po rozhodnutí zastupitelstva kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace písemně formou informačních listů pro obce. Seznam akcí, na které byla na základě rozhodnutí zastupitelstva poskytnuta dotace, a současně i akcí, na které nebyla dotace přiznána, bude zveřejněn na internetových stránkách Jihočeského kraje – Krajského úřadu **www.kraj-jihocesky.cz** (*kapitola Granty, Fondy EU*). Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

* žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
* žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
* žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle pravidel programu,
* kvalita akce je považována za nedostatečnou,
* žadatel uvedl nepravdivé informace.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně neudělení dotace, snížení dotace oproti požadované částce, účel dotace lze změnit jen na základě písemné žádosti žadatele. Tato žádost bude posouzena členy KVK a případně doporučena Radě a Zastupitelstvu Jihočeského kraje ke schválení. Byla-li již sepsána smlouva, budou změny v akci provedeny formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě.

Některá upřesnění či změny (adresy, bankovní účet atd.) stačí písemně sdělit správci programu, pokud správce programu netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě. V odůvodněných případech lze na základě písemné žádosti příjemce dotace prodloužit termín realizace formou dodatku ke smlouvě.

***2.5.3 Kritéria pro hodnocení žádostí***

1. Základní kritéria pro poskytnutí dotace v rámci dotačních titulů 1 až 5 a 8 jsou:
   1. soulad programu obnovy venkova (vesnice) zahrnujícího celou obec nebo její místní část s cíli POV a s platnými regionálními programy;
   2. výsledky dosavadní realizace programu obnovy venkova (vesnice);
   3. soulad akce s programem obnovy venkova (vesnice);
   4. účinnost akce odvozená z projektovaných parametrů;
   5. velikost obce;
   6. počet místních částí;
   7. daňová výtěžnost na 1 obyvatele za rok.
2. Základní kritéria pro poskytnutí dotace v rámci dotačního titulu 7 jsou:
   1. soulad akce s cíli POV a s platnými regionálními programy;
   2. výsledky dosavadní realizace akce, popř. předcházejících akcí v rámci tohoto dotačního titulu;
   3. zabezpečení řízení a financování akce za spoluúčasti všech dotčených subjektů;
   4. udržitelnost akce ve vztahu k realizaci POV;
   5. regionální charakter akce (zejména u ŠOV).
   6. účinnost, efektivnost a udržitelnost akce odvozená z projektovaných parametrů, popř. analýzy nákladů a výnosů;
   7. rizika akce;
   8. vytváření nových pracovních příležitostí snižujících nezaměstnanost nebo dojížďku za prací a zachování těch pracovních míst, které by byly bez realizace akce ztraceny;
   9. současné řešení více věcných problémů obnovy vesnic a rozvoje mikroregionu;
   10. vyšší využití alternativních a obnovitelných místních zdrojů energie včetně využití biomasy, ochrana životního prostředí apod.

**2.6 Realizace akce a čerpání dotace**

Žadatel, který získá dotaci, předloží na příslušný ORP následující podklady nutné pro poskytnutí dotace:

1. Smlouva se zhotovitelem, poskytovatelem služby (minimálně musí být doložena objednávka, jejíž převzetí je potvrzeno druhou stranou);

u parametru „poradenství a vzdělávání“ pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, mandátní smlouva apod.;

u dotačního titulu 5 nájemní smlouva s provozovatelem služby na dobu trvání minimálně 2 roky (výše nájemného musí odpovídat max. nájemnému, které je v místě a čase obvyklé), smlouva s provozovatelem pojízdné prodejny včetně vymezení, jaké obce a jejich místní části budou obsluhovány s dobou trvání minimálně 2 roky, smlouva o poskytnutí příspěvku mezi příjemcem dotace a podnikající fyzickou nebo právnickou osobou (ve smlouvě musí příjemce dotace zajistit udržitelnost podpořené služby minimálně 2 roky) a další podklady dokládající výši uznatelných provozních nákladů podnikající fyzické nebo právnické osoby.

1. Ověřený list vlastnictví ne starší než tři měsíce (případně jiný doklad o majetku, např. pasport komunikací), nabývací smlouva;
2. U akcí stavebního charakteru části projektové dokumentace zahrnující průvodní zprávu, souhrnnou technickou zprávu a situaci stavby jako součást dokumentace akce (podle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb) a dále předpokládaný rozpočet akce podrobněji členěný podle věcných položek;
3. Doložení výběrového řízení (tam, kde je nutné);
4. Stavební povolení, případně ohlášení (tam, kde je vyžadováno stavebním úřadem);
5. Údaje o plánovaném termínu zahájení a dokončení akce, všechny parametry akce (např. délka komunikace, počet sloupů veřejného osvětlení, plocha střechy, atd.);
6. U DT 8 potvrzení od banky o dosud zaplacených úrocích z úvěru a odhad dalších splátek úroků v daném roce;
7. Sdělení k DPH, dojde-li ke změně proti žádosti.

Pracovník ORP doklady zkontroluje a údaje zapíše do aplikace POV JK. Po kontrole úplnosti všech důležitých údajů vyhotoví správce programu návrh smlouvy. Návrh smlouvy je vyhotoven ve 3 stejnopisech. Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními bude vlastnoručně návrh smlouvy podepsán smluvními stranami. Všechny stejnopisy tak mají povahu originálu, Jihočeský kraj jako poskytovatel obdrží 2 výtisky a žadatel jako příjemce obdrží 1 výtisk. Smlouva je platná dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinná dnem převodu prostředků z účtu poskytovatele. Změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.

Při nesplnění jakékoli z podmínek uvedených v  pravidlech nebo ve smlouvě o poskytnutí dotace je Jihočeský kraj oprávněn požádat o úplné nebo částečné vrácení již poskytnuté dotace nebo dotaci vůbec nevyplatit, resp. odstoupit od smlouvy nebo postupovat dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v případě porušení rozpočtové kázně.

Příjemce musí zajišťovat a předávat úplné informace o realizaci akce. Pokud účastník programu zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu se žádostí, neprodleně o tom informuje správce programu.

O realizaci akce si žadatel vede fotodokumentaci, která tak doloží stav před zahájením realizace akce a stav po realizaci akce, případně průběh realizace akce.

*Prodejnost výstupů*

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, CD, DVD apod.), vzniklé v rámci dotované akce, nelze prodávat. Tyto produkty musí být označené jako „neprodejné“. Toto se vztahuje na první vydání realizované v rámci akce. Ostatní (druhé) vydání, které již není spolufinancované z veřejných finančních prostředků, lze prodávat.

##### Označení výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, CD, DVD, tiskoviny apod.), vzniklé v rámci dotace, tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků, musí být označeny logem Jihočeského kraje. Informace o používání loga Jihočeského kraje získá žadatel na Odboru kancelář hejtmana - oddělení marketingu a cestovního ruchu.

**2.7 Vyúčtování a finanční vypořádání dotace**

Dotace je v souladu s § 18 zákona č. 250/2000 Sb. a v souladu s rozhodnutím nebo usnesením samosprávného orgánu kraje poskytována k užití v období od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014 a podléhá finančnímu vypořádání s rozpočtem Jihočeského kraje za rok 2014. Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený v dotačním dopise.

Po ukončení realizace akce je příjemce povinen předložit do 30 dnů po ukončení akce, případně do 30 dnů po obdržení dotace (byla-li akce dokončena před obdržením dotace), u akcí ukončených 31. 12. 2014 nejpozději do 16. 1. 2015, závěrečnou zprávu a vyúčtování poskytnuté dotace. Vyúčtování předloží příjemce na příslušný ORP na vyplněném formuláři „Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu Jihočeského kraje v roce 2014“ (příloha č. 3) včetně povinných příloh:

a) závěrečná zpráva (věcný popis akce za rok 2014), jejímž obsahem bude zhodnocení naplnění záměru a cílů akce, zdůvodnění změn v akci atd.;

b) přehled všech dokladů o uskutečněných výdajích vztahujících se k realizaci akce, s uvedením účelu platby a částky jednotlivých dokladů. Celková finanční výše z faktur bude v soupise dokladů členěna na část hrazenou z dotace a část hrazenou z vlastních prostředků, proto aby mohla být provedena kontrola podílu dotace a vlastních prostředků dle limitu. Všechny položky budou doloženy kopiemi smluv, objednávek, faktur, včetně kopií proplacení (např. výpis z bankovního účtu /přípustný je i výpis z elektronického bankovnictví/, výdajový pokladní doklad).

U dotačního titulu 5 je nutné doložit doklad o uhrazení příspěvku provozovateli služby (včetně dokladů, které jasně dokládají výši uhrazených provozních nákladů provozovatelem služby).

V případě použití části dotace na služby poradce nebo mzdy zaměstnance mikroregionu je nutné doložit pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti, dohodu o provedení práce, mandátní smlouvu a další. Nelze hradit poměrnou část telefonů, vybavení kanceláře, cestovné, vytápění apod. u poradců jako externích subjektů. Poradenskou činnost je nutné dále doložit např. měsíčním výkazem práce, pozvánkou na pořádaný seminář, včetně zápisu a kopií prezenční listiny z daného semináře, kopií žádostí do různých dotačních programů ČR a EU, včetně uvedení úspěšnosti daných žádostí apod. (platí i pro školy obnovy venkova).

U DT 8 se přikládají všechny výpisy z účtu dokládající výši zaplacených úroků z úvěru v daném roce

a další doklady dle charakteru akce;

c) doklady o ukončení realizace akce (protokol o předání a převzetí akce /díla, stavby, stroje, atp./ mezi dodavatelem a příjemcem dotace a dále podle druhu stavby kolaudační rozhodnutí s nabytím právní moci, kolaudační souhlas nebo kopii oznámení stavebnímu úřadu se záměrem používat stavbu podle § 120 stavebního zákona včetně čestného prohlášení o tom, že stavební úřad užívání stavby nezakázal, kopii podání žádosti o předčasné časově omezené užívání stavby podle § 123 stavebního zákona, kopii podání žádosti o povolení zkušebního provozu podle § 124 stavebního zákona aj. dle povahy akce);

d) kopie dotačního dopisu od poskytovatele dotace a zaúčtování vynaložených prostředků vztahujících se k poskytnuté dotaci;

e) dle povahy akce fotodokumentace dokladující stav před zahájením akce a stav po ukončení akce.

V průběhu roku 2014 je ze strany ORP předán správci programu nejméně 2x měsíčně „Protokol k vyúčtování poskytnutých záloh obcím (mikroregionům) v rámci POV 2014“ (vzor protokolu na rok 2014 zašle správce programu). Souhrnný výsledek a oznámení o ukončení kontroly všech dotací (včetně zápisu údajů v předepsané podobě do internetové aplikace POV JK) za příslušný ORP bude písemně sdělen správci programu do 2. 2. 2015.

**2.8 Kontrola**

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, je kraj jako poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Tuto kontrolu bude Jihočeský kraj vykonávat prostřednictvím pověřených zaměstnanců správce programu, členů příslušných kontrolních orgánů kraje a pracovníků příslušných ORP.

Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace akce) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace akce, včetně použití finančních prostředků na tuto akci a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací akce a s plněním této smlouvy. Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti předložit kontrolním orgánům kraje k nahlédnutí originály všech účetních dokladů týkajících se akce. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

**2.9 Ostatní**

V této části jsou uvedeny informace, které nebyly uvedeny v předcházejících částech.

**2.9.1 Záznamy o realizaci akce**

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k akci, včetně účetnictví po dobu 5 let ode dne účinnosti smlouvy.

# 

# 2.9.2 Organizační zajištění programu

Akce budou schvalovány, řízeny a financovány v souladu se směrnicí SM/107/ZK, Zásady pro poskytování dotací a finančních darů Jihočeským krajem v platném znění a obecně platnými právními předpisy. Administraci Programu obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2014 zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor regionálního rozvoje, územního plánování, stavebního řádu a investic, oddělení regionálního rozvoje jako správce programu, ve spolupráci s obcemi s rozšířenou působností na území Jihočeského kraje.

Mezi úkoly ORP patří:

1. ORP v obvodu své působnosti:
2. zajišťuje sběr písemných žádostí o dotace v rámci POV,
3. kontroluje úplnost, formální správnost žádosti včetně všech požadovaných příloh, a zda žádost a žadatel vyhovují podmínkám POV. Porovnává data z písemné žádosti s daty vloženými žadateli do internetové aplikace POV JK a potvrzuje v ní jejich soulad. Pokud data žádosti nebyla žadatelem vložena do internetové aplikace POV JK a žadatel o to před ukončením termínu podávání žádostí písemně požádá, může je po dohodě s ním do této aplikace vložit ORP. Ukončení kontroly všech žádostí za příslušný ORP je jednotlivými ORP písemně sděleno krajskému úřadu do 17. 1. 2014,
4. vede pro jednotlivé akce složky, do nichž ukládá písemné žádosti, podklady k sepsání smlouvy o dotaci, dokumentaci závěrečného vyhodnocení zpracovanou příjemcem dotace a všechny další dokumenty související s  realizací a kontrolou těchto akcí.
5. U akcí, u nichž KVK navrhla udělení dotace, rada kraje a následně zastupitelstvo kraje tuto dotaci schválilo, vykonává ORP předběžnou kontrolu, zaměřenou na úplnost předepsaných dokladů (podle charakteru akce např. stavební povolení, smlouvy s dodavateli, dokumentace výběrového řízení atp.), jejíž výsledky vkládá v předepsané datové podobě do aplikace POV JK. Vyžádané doklady popř. jejich kopie vkládá do složky akce.
6. U akcí, které byly dotovány, shromažďuje ORP dokumentaci závěrečného vyhodnocení zpracovanou příjemcem dotace, kterého usměrňuje k odstranění případných nedostatků. V případě, že tyto nedostatky příjemce na výzvu neodstraní, upozorní na tuto skutečnost správce programu. V průběhu roku 2014 předá správci programu nejméně 2x měsíčně „Protokol k vyúčtování poskytnutých záloh obcím (mikroregionům) v rámci POV 2014“ (vzor protokolu na rok 2014 zašle správce programu). Souhrnný výsledek a oznámení o ukončení kontroly všech dotací (včetně zápisu údajů v předepsané podobě do internetové aplikace POV JK) za příslušný ORP v roce 2014 písemně sdělí správci programu do 2. 2. 2015.
7. Odborní pracovníci ORP mohou na základě pověření krajského úřadu, znějícího na konkrétní osobu, vykonávat i další kontrolní činnost (např. kontrolu na místě, průběžnou a následnou kontrolu).
8. Jestliže ORP ze své činnosti zjistí porušení obecně závazných předpisů, podmínek smlouvy o dotaci, případně jiné neoprávněné použití prostředků z dotace, předá zjištění správci programu k dalšímu řízení nebo místně příslušnému finančnímu úřadu jako podnět k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně.

Úkoly ORP může v závažných případech vykonávat správce programu.

Bližší informace o vyhlášeném programu a odborné dotazy podá Jihočeský kraj, Odbor regionálního rozvoje, územního plánování, stavebního řádu a investic, oddělení regionálního rozvoje, Ing. Eva Povišerová, tel.: 386 720 425, e-mail: [poviserova@kraj-jihocesky.cz](mailto:poviserova@kraj-jihocesky.cz) .

**3. Seznam příloh**

1. Žádost o poskytnutí dotace v rámci Programu obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2014
2. Čestné prohlášení
3. Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu Jihočeského kraje v roce 2014
4. Vzor smlouvy a dotačního dopisu
5. Seznam pracovníků vykonávajících agendu Programu obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2014 v rámci územně příslušné obce s rozšířenou působností
6. Žádost o přihlášení do Programu obnovy venkova
7. Vzor Místního programu obnovy venkova (vesnice)
8. Čestné prohlášení za účelem poskytnutí podpory Jihočeského kraje v rámci Programu obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2014, opatření 3- dotační titul 8: Dotace úroků z úvěrů na projekty k rozvoji infrastruktury

Tato Pravidla Programu obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2014 byla schválena Zastupitelstvem Jihočeského kraje dne 19. 9. 2013 usnesením č. xxx/2013/ZK-xx.

Ing. Jaromír Slíva, MBA v.r. Mgr. Jiří Zimola v.r.

náměstek hejtmana hejtman

1. 1 v závislosti na termínech zasedání ZK bude harmonogram upraven [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 dle § 49 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 dle § 20 písm. f až § 20 písm. j zák. č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-3)
4. 4) zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) [↑](#footnote-ref-4)