JIHOČESKÝ KRAJ

GRANTOVÝ PROGRAM

PODPORA TVORBY ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ DOKUMENTACE OBCÍ

JIHOČESKÉHO KRAJE

VÝZVA PRO ROK 2012

PRAVIDLA

TENTO GRANTOVÝ PROGRAM NENÍ V REŽIMU VEŘEJNÉ PODPORY

Platná od: 7. 2. 2012

Účinná od: 8. 2. 2012

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

Pravidla Grantového programu Jihočeského kraje Podpora tvorby územně plánovacích dokumentací obcí Jihočeského kraje

Část I.

Zdůvodnění programu

Hlavním cílem územního plánování je vytvářet předpoklady pro výstavbu a udržitelný rozvoj území, spočívající ve vyváženém vztahu podmínek pro příznivé životní prostředí, pro hospodářský rozvoj a pro soudržnost společenství obyvatel území a který uspokojuje potřeby současné generace, aniž by ohrožoval podmínky života generací budoucích. Tento cíl je naplňován základním nástrojem územního plánování - územním plánem, který stanovuje základní koncepci rozvoje území obce a jeho podrobnější odvozeninou - regulačním plánem, který stanovuje konkrétní podmínky pro využití pozemků. Územní plán je také nezbytným nástrojem pro naplňování vize rozvoje Jihočeského kraje: „Jihočeský kraj bude v horizontu roku 2013 konkurenceschopným a prosperujícím regionem s vysokou kvalitou života obyvatel". Územní i regulační plán může být rovněž jedním z prostředků pro naplňování globálního cíle programu rozvoje Jihočeského kraje: „Zvýšení konkurenceschopnosti Jihočeského kraje založené na zlepšování podmínek pro investice, podnikání a rozvoj cestovního ruchu při zachování přitažlivosti a jedinečnosti území kraje jako dobrého a bezpečného místa pro život obyvatel, a to při respektování zásad udržitelného rozvoje."

Část II.

Cíle a priority programu

Všeobecný cíl

Kvalitní územní plán každé obce jako nástroj naplnění strategických cílů prioritních os 1 - Ekonomický rozvoj a znalostní ekonomika, 2 - Lidské zdroje a sociální soudržnost, 3 - Dostupnost a infrastruktura, 4 - Rozvoj urbánních prostorů, 5 - Venkovský prostor, 6 - Cestovní ruch, přírodní a kulturní aktivity a 8 - Životní prostředí Programu rozvoje kraje a globálního cíle Společného regionálního operačního programu, který vytyčuje požadavek dosáhnout trvalý a vyvážený rozvoj regionů ČR i růst kvality života všech skupin obyvatel regionů na základě povzbuzování nových ekonomických aktivit s důrazem na tvorbu pracovních míst v regionálním i místním měřítku, na zlepšení kvality infrastruktury, na rozvoj lidských zdrojů a na prohlubování sociální integrace.

Specifické cíle

1. Územní plány pro co největší počet obcí jako nástroj koncepčního plánování rozvoje obce a jejího území.
2. Územní plány pro co největší území kraje jako právní jistota pro všechny občany a pomůcka pro rozhodování v území pro stavební úřady a další správní orgány.
3. Územní plány jako inventura stavu území kraje a záměrů v něm.
4. Moderní územní plány zpracované podle současného stavebního zákona a jeho prováděcích vyhlášek podporující rozvoj obcí a zvyšující kvalitu života.

Část III.

Finanční rámec programu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Číslo opatření | Opatření (podprogram) | Celková alokace  (v mil. Kč) | Min. požadovaná spoluúčast žadatele dle celkové výše nákladů (v %) | Maximální výše příspěvku kraje na jednu obec  (v mil. Kč) |
| 1 | Tvorba ÚPD | 4,0 | 50 | 0,30 |

**Část IV.**

Podmínky grantového programu

1. Věcné zaměření - vyhotovení jednotlivých etap územních plánů, případně regulačních plánů; úprav územních plánů obcí a regulačních plánů podle § 188 stavebního zákona, které byly schváleny ve druhém pololetí roku 2006; změn územních plánů pořizovaných na základě vydaných Zásad územního rozvoje Jihočeského kraje vyvolaných potřebou kraje (bude doloženo čestným prohlášením starosty/starostky žádající obce).
2. Okruh oprávněných žadatelů - obce v Jihočeském kraji, s důrazem na malé obce.
3. Druhy nákladů jsou:
   1. zpracování konceptu územního plánu,
   2. zpracování návrhu územního / regulačního plánu, návrhu změny územního plánu pořizovaného na základě vydaných Zásad územního rozvoje Jihočeského kraje vyvolaných potřebou kraje,
   3. úprava územního plánu sídelního útvaru, územního plánu obce podle ustanovení § 188 odst. (1) stavebního zákona, které byly schváleny v období 1. 7. 2006 – 31. 12. 2006.
4. Obsah výše uvedených dokumentů musí splňovat podmínky stavebního zákona a jeho prováděcích vyhlášek, zejména přílohy č. 7 a 11 vyhlášky 500/2006 Sb.
5. Dokumentace bude zpracována v digitální i tištěné podobě a v jednom vyhotovení předána na krajský úřad včetně CD případně DVD. Digitální zpracování bude v systémech CAD (produkty AutoCAD, MicroStation), nebo GIS (ArcGIS, GISel, MISYS aj.).

Vhodné aktivity

Všeobecné podmínky

1. Předkládané projekty musí splňovat následující:
   1. na předmět žádosti nesmí být čerpána dotace na pořízení ÚPD z jiných zdrojů,
   2. naplňovat cíle a priority grantového programu,
   3. být připraveny k realizaci, tj. uzavřená smlouva o dílo s projektantem, autorizovanou osobou, který byl pro realizaci projektu vybrán na základě poptávkového řízení (v případě zahájení pořizování územně plánovací dokumentace po nabytí účinnosti výzvy pro rok 2012) a schválené zadání návrhu územního plánu,
   4. mít zajištěné spolufinancování (min. 50 % z ceny projektu),
   5. předložená smlouva o dílo na zpracování příslušné etapy ÚPD musí být finančně realistická s průhledným a jasným odvozením ceny díla,
   6. územně plánovací dokumentace musí být zpracována v digitální i tištěné podobě,
   7. projekt musí být ukončen ve lhůtě do 2 let (rozumí se předložení závěrečné zprávy nejpozději do 2 let od data uzavření smlouvy o poskytnutí grantu),
   8. územně plánovací činnost (tj. pořizování ÚPD) bude vždy vykonávána pracovníky, kteří splňují kvalifikační předpoklady podle § 24 stavebního zákona.

Podporované druhy aktivit

1. V rámci tohoto opatření budou podporovány následující druhy aktivit:
   1. uhrazení části nákladů na zpracování konceptu územního plánu,
   2. uhrazení části nákladů na zpracování návrhu územního / regulačního plánu, návrhu změny územního plánu pořizovaného na základě vydaných Zásad územního rozvoje Jihočeského kraje vyvolaných potřebou kraje,
   3. uhrazení části nákladů na úpravu územního plánu sídelního útvaru, územního plánu obce podle ustanovení § 188 odst. (1) stavebního zákona, které byly schváleny v období 1. 7. 2006 – 31. 12. 2006.

Oprávnění žadatelé o grant

1. Žadatelé o grant musí splňovat odpovídající z těchto podmínek:
   1. musí se jednat o obec (město) se správním územím v Jihočeském kraji,
   2. prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat (rozhodnutí zastupitelstva obce o pořízení ÚPD, odborná způsobilost pořizovatele ÚPD, zajištění finanční spoluúčasti apod.),
   3. potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání grantů, jestliže žádající obec (město), její statutární zástupci nebo ke spolupráci přizvaní projektanti a pořizovatelé na realizaci grantového programu:
      1. jsou v konkurzu nebo v likvidaci, mají své záležitosti spravovány prostřednictvím soudů, vstoupili do jednání o uspořádání dluhů se svými věřiteli, pozastavili své činnosti anebo jsou v nějaké analogické situaci vznikající z podobného postupu stanoveného celostátní legislativou nebo směrnicemi,
      2. jsou předmětem nějakého řízení na vyhlášení konkurzu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli anebo nějakého podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích,
      3. byli usvědčeni z nějakého trestného činu týkajícího se profesního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. proti němuž není možné odvolání),
      4. jsou vinni vážným přestupkem proti profesnímu chování dokázanému jakýmkoliv způsobem, který může KÚ prokázat,
      5. nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
      6. nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení, kdy tyto skutečnosti doloží žadatel samostatným čestným prohlášením, které je přílohou žádosti.

Vhodné náklady

* + - 1. Z grantu, poskytnutého v rámci tohoto programu, lze hradit pouze tzv. „vhodné náklady". Jedná se o náklady, které je příjemce grantu oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Obecně platí, že aby mohly být náklady považovány v kontextu projektu za vhodné, musí:
         1. být nezbytné pro provedení projektu v rámci podporovaných druhů aktivit a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
         2. být vynaloženy během realizace projektu (tedy až po podání žádosti o poskytnutí grantu nikoliv zpětně),
         3. být skutečně vynaloženy (tzn. že budou doloženy v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady).

Nevhodné náklady

5. Všechny ostatní (zde neuvedené) náklady jsou považovány z hlediska tohoto grantového programu za nevhodné, vč. uhrazení mapových podkladů, oborových podkladů (např. generelu ÚSES, generelu odkanalizování, apod.) a uhrazení nákladů na činnost tzv. „létajícího pořizovatele". V případě, že byl územní plán (změna územního plánu) zrušen v přezkumném nebo soudním řízení, nelze na jeho opětovné pořízení požadovat finanční prostředky z tohoto grantového programu. Výše uvedené náklady nesmí být (ani skrytě) součástí žádosti o poskytnutí grantu, pokud jsou zahrnuty do smlouvy o dílo na zpracování návrhu ÚPD předkládané spolu se žádostí, musí být jasně od ceny konceptu nebo návrhu odděleny. Porušení tohoto pravidla je důvodem k zamítnutí žádosti o grant.

Předkládání projektových návrhů

Žádost o grant a další požadovaná dokumentace

1. Žádost o grant včetně čestného prohlášení musí být předložena v elektronické verzi a v jednom tištěném provedení s povinnými přílohami takto:
   1. elektronická forma - vyplněním žádosti v programu 602XML Filler. Žádost odešle žadatel

po jejím finálním uložení do Informačního systému Jihočeského kraje.

* 1. jedno tištěné provedení finálně uložené žádosti z programu 602XML Filler s originálem

podpisu žadatele včetně všech povinných příloh.

1. Elektronická žádost, pravidla pro žadatele a formuláře budou k dispozici od 8. 2. 2012 na internetových stránkách Jihočeského kraje [www.kraj-jihocesky.cz](http://www.kraj-jihocesky.cz) > Granty, Fondy EU > rubrika Granty a příspěvky Jihočeského kraje a [www.kraj-jihocesky.cz](http://www.kraj-jihocesky.cz) > rubrika územní plánování. Žádost o grant obsahuje údaje o projektu, informace o žadateli a přílohy (rozpočet, ostatní požadovaná dokumentace).

Přílohy žádosti o grant

1. Vedle vyplněné Žádosti o grant včetně čestného prohlášení budou vyžadovány kopie následujících dokladů:
   1. schválené zadání územního plánu/regulačního plánu, případně změny, případně rozhodnutí zastupitelstva o provedení úpravy územního plánu,
   2. doklad o schválení zadání v zastupitelstvu obce/města (kopie výpisu usnesení zastupitelstva obce/města), případně rozhodnutí zastupitelstva obce/města o provedení úpravy územního plánu dle   
      § 188 stavebního zákona,
   3. doklad o provedení poptávkového řízení na zpracovatele územního plánu, změny územního plánu či úpravy územního plánu provedeného dle platných směrnic obce/města (např.: zadání poptávkového řízení a soupis oslovených firem, případně nabídek firem), v případě zahájení pořizování územně plánovací dokumentace po nabytí účinnosti výzvy pro rok 2012,
   4. uzavřená smlouva o dílo mezi obcí/městem a projektantem (autorizovanou osobou), na provedení projektových prací na příslušné etapě územně plánovací dokumentace,
   5. v případě žádosti o grant na pořízení změny územního plánu v návaznosti na vydané Zásady územního rozvoje Jihočeského kraje vyvolané potřebou kraje i čestné prohlášení starosty/starostky obce/města o tom, do jaké míry bude návrh změny řešit záměr ze Zásad územního rozvoje Jihočeského kraje (tj. procentuální vyjádření poměru mezi záměry vyvolanými Zásadami územního rozvoje Jihočeského kraje a záměry vyvolanými potřebami obce).

Místo, termín a způsob doručení žádosti

1. Tištěné žádosti musí být doručeny v zalepené obálce nebo balíčku osobně na podatelnu KÚ, nebo poštou na adresu:

Jihočeský kraj - Krajský úřad,

odbor regionálního rozvoje, územního plánování, stavebního řádu a investic,

U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

1. Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem nebo e-mailem) anebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty. Žádosti musí být předloženy v jednom originálu. Na obálce musí být vyznačeno úplné jméno žadatele, adresa žadatele, název grantového programu. Dále musí být na obálce označení „Podpora tvorby ÚPD obcí" (obálka žádosti s těmito údaji je předtištěna v programu 602XML Filler). Žádosti je možno podávat od 8. 2. 2012 průběžně do 16. 11. 2012.

Další informace

1. Bližší informace o vyhlášeném grantovém programu podá odbor regionálního rozvoje, územního plánování, stavebního řádu a investic, oddělení územního plánování, Ing. Michaela Nováková (tel. 386 720 379, email: [novakovam@kraj-jihocesky.cz](mailto:novakovam@kraj-jihocesky.cz)), příp. Ing. Věra Třísková (tel. 386 720 205, email: triskova@kraj-jihocesky.cz).

Hodnocení projektových návrhů

Vyhodnocování a výběr žádostí

1. Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí doporučením hodnotící komise udělit granty vybraným žadatelům.
2. Rozhodující je skutečný stav ke dni podání žádosti. V případě změn skutečností vyvolaných Jihočeským krajem bude postupováno dle individuálních dohod mezi krajským úřadem a žádající obcí.
3. Všechny řádně došlé a zaevidované projekty žadatelů budou vyhodnocovány ve 3 fázích:
   1. formální a obsahová kontrola - pracovníci KÚ, OREG, oddělení územního plánování, ověří, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi a zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu; žádosti, které splní jak procedurální tak odborné požadavky budou předány hodnotící komisi krajského úřadu, v případě žádostí, které nevyhovují podmínkám programu, bude žadatel vyzván k odstranění zjištěných nedostatků,
   2. doporučení hodnotící komise - u prověřených žádostí o grant, které splňují podmínky grantu a které nebudou vyřazeny při formální a obsahové kontrole, provede hodnotící komise hodnocení, přičemž doporučena ke schválení grantu zastupitelstvem kraje bude ta žádost, jejíž bodové hodnocení dle níže uvedené tabulky dosáhne minimálně 50 bodů,
   3. vlastní schválení - na základě doporučení hodnotící komise (příp. Výboru pro rozvoj Jihočeského kraje) projedná žádosti rada kraje a následně zastupitelstvo kraje.

Předmět hodnocení

1. Předmětem hodnocení je posouzení technické a finanční kvality projektového návrhu, a to na základě potřeby ÚPD, velikosti obce, významu pro kraj a specifik. Hodnocení se provádí za pomoci této vyhodnocovací tabulky v 5 bodové škále, přičemž při hodnocení vždy rozhoduje kritérium největšího významu. Hodnotící komisí nebudou posuzovány žádosti o grant na pořízení změny územního plánu v návaznosti na vydané Zásady územního rozvoje Jihočeského kraje (výše grantu se bude odvíjet od procentuálního vyjádření daného záměru v pořizované změně doložené čestným prohlášením starosty/starostky).

|  |  |
| --- | --- |
| Kritéria hodnocení | Počet bodů |
| Potřeba územního plánu   * nový ÚP pro obec bez ÚP, * nový ÚP pro obec s nevyhovující ÚPD, * úprava ÚPNSÚ případně ÚPO * nový regulační plán | 15  10  8  5 |
| Velikost obce   * obce ≤ 100 obyvatel * obce > 100 a ≤ 300 obyvatel * obce > 300 a ≤ 500 obyvatel * obce > 500 a ≤ 1 000 obyvatel * obce > 1 000 obyvatel | 25  22  18  10  5 |
| Význam území řešeného pro Jihočeský kraj   * záměry republikového významu (dálnice, rychlostní silnice, IV. TŽK) * záměry nadmístního významu (silnice I. a II. tř., technická infrastruktura) * obec se nachází v rozvojové oblasti, ose, nebo specifické oblasti * stávající stav republikového významu (dálnice, rychlostní silnice, IV. TŽK) * stávající stav nadmístního významu (silnice I., II., III. tř., technická infrastruktura) * bez záměrů a bez existence jevů s větším významem pro Jihočeský kraj | 20  18  15  10  8  1 |
| Přírodní specifika území   * území obce se zcela či částečně nachází v národním parku, v CHKO, * na území obce zasahují prvky nadregionálního či regionálního ÚSES, NATURA 2000, * bez existence přírodních specifik | 20  10  1 |
| Specifika v oblasti technické infrastruktury   * předmětem řešení ÚP je záměr vybudování technické infrastruktury bez její dosavadní existence (např.: ČOV, zcela nová kanalizace, apod.) * ÚP navrhuje zlepšení stavu stávající technické infrastruktury (např.: realizace další ČOV, doplnění novým vodovodním řadem, apod.) * bez záměru v oblasti technické infrastruktury | 20  5  1 |

Hodnotící komise

* + 1. Hodnotící komise KÚ je zodpovědná za výběr projektů doporučených k udělení grantů. Hodnotící komise dbá o to, aby hodnocení bylo nestranné a jeho průběh zůstal uchován v tajnosti. Hodnotící komise poté předloží výsledný seznam projektů doporučených k udělení grantu ke schválení radě kraje a následně zastupitelstvu kraje.
    2. Hodnotící komise je složena z 5 členů. Je složena ze tří zástupců krajské samosprávy (Ing. Václav Král, Mgr. Ivana Stráská, Stanislav Sedláček), 2 úředníků krajského úřadu (Ing. Luboš Průcha, Ing. Daniela Řežábková). Náhradníky členů jsou RNDr. Jana Krejsová, Ing. František Štangl, p. Jiří Netík, Ing. Jan Švarc a Ing. arch. Ludmila Šnejdová. Komise volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele.

Rozhodování o udělení grantu

* + 1. Žadatelé budou následně informováni písemně o rozhodnutí zastupitelstva kraje ve věci přidělení/nepřidělení grantu. Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti, resp. její vrácení k doplnění a neudělení grantu, budou následující:
       1. žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
       2. projekt není připraven k realizaci (např. není předložena smlouva o dílo s projektantem, není projednáno a schváleno zadání),
       3. žadatel není oprávněn žádat o grant podle podmínek programu,
       4. význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
       5. kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou.
    2. Rozhodnutí zastupitelstva kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení grantu je konečné. Na přidělení grantu není právní nárok.

Realizace projektů

Grantová smlouva

1. Po rozhodnutí rady kraje a následně zastupitelstva kraje o udělení grantu bude příjemci navržena standardní grantová smlouva, tzv. „Smlouva o poskytnutí grantu". Tato smlouva bude zvláště stanovovat dále uvedená práva a povinnosti:

1. konečná výše grantu: maximální možná částka grantu bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli v plné výši až po předložení závěrečné zprávy,
2. projekt musí být dokončen ve lhůtě do 2 let od podpisu smlouvy o poskytnutí grantu (výjimky z pravidel budou udělovány pouze ve výjimečných případech, a to pokud je během pořizování návrhu územního plánu případně změny řešen rozpor nebo jsou složitá dohodovací jednání nebo je vyžadováno posouzení SEA a NATURA),
3. nesplnění cílů: jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si KÚ právo odstoupit od smlouvy,
4. dodatky ke smlouvě: jakékoliv změny smlouvy mohou být stanoveny pouze formou písemného dodatku k původní smlouvě. Některá upřesnění či změny (adresy, bankovní účet, změny týkající se platby DPH atd.) stačí písemně sdělit KÚ, pokud KÚ netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.

Platební podmínky

* 1. Příjemci nemůže být poskytnuta platba předem (záloha). Platby budou příjemci hrazeny vždy po ukončení projektu, jeho prověření, vydání územního plánu v zastupitelstvu obce (města) a po prokázání a vyúčtování nákladů spojených s jeho realizací (příjemce předloží faktury a vyúčtování nákladů na projekt). Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě konečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Krajským úřadem Jihočeského kraje, odborem regionálního rozvoje, územního plánování, stavebního řádu a investic.

Veřejné zakázky

* 1. Případná zadávací řízení příjemce grantu se budou řídit vnitřní směrnicí příslušného městského či obecního úřadu a bude je také plně zajišťovat příjemce grantu.

Podávání zpráv, vyúčtování projektu

* 1. Příjemce musí zajišťovat a předávat KÚ úplné informace o realizaci projektu. Při konečném vyúčtování projektu předloží následující:
     1. závěrečnou zprávu současně s konečným vyúčtováním projektu (kopie faktur, kopie výpisů z běžných účtů),
     2. usnesení zastupitelstva obce (města) o vydání územního (regulačního) plánu, změny územního plánu,
     3. potvrzení o předání vydané dokumentace podle § 165 stavebního zákona,
     4. vložení dat o příslušné ÚPD do evidence územně plánovací činnosti v souladu s ustanovením § 162 stavebního zákona.
  2. Z podmínek grantového programu, uvedených v části IV. těchto Pravidel, nelze udělovat výjimky.

Část V.

Veřejná podpora

Grant na podporu tvorby územně plánovací dokumentace obcí není veřejnou podporou ve smyslu čl. 87 odst. 1 Smlouvy o založení Evropského společenství.

Část VI.

Organizační zajištění programu

Projekty budou schvalovány, řízeny a financovány v souladu se Zásadami a pravidly grantové politiky Jihočeského kraje a obecně platnými právními předpisy. Realizaci grantového programu na podporu tvorby územně plánovací dokumentace zajišťuje Jihočeský kraj - Krajský úřad, odbor regionálního rozvoje, územního plánování, stavebního řádu a investic.

Tato Pravidla Grantového programu byla schválena Zastupitelstvem Jihočeského kraje dne 7. 2. 2012 usnesením č. xx/2012/ZK-xx .

Mgr. Jiří Zimola