



# **JIHOČESKÝ KRAJ**

## **GRANTOVÝ PROGRAM**

### **PODPORA PROGRAMU DOPRAVY DĚTÍ NA DĚTSKÁ DOPRAVNÍ HŘIŠTĚ VE ŠKOLNÍM ROCE 2011/2012**

**1. výzva pro rok 2011**

## **PRAVIDLA**

Poskytováno podle nařízení Evropské komise č. 1998/2006 jako podpora „de minimis“

**Vypracoval: ODSH**

**Schváleno: 13. 9. 2011**

**Platná od: 13. 9. 2011**

**Účinná od: 14. 9. 2011**

**Rozsah působnosti: Jihočeský kraj**

# PRAVIDLA GRANTOVÉHO PROGRAMU

## PODPORA PROGRAMU DOPRAVY DĚTÍ NA DĚTSKÁ DOPRAVNÍ HŘIŠTĚ VE ŠKOLNÍM ROCE 2011/2012

### STRUKTURA A OBSAH GRANTOVÉHO PROGRAMU:

1. Základní rámec programu .....	2
1.1 Název programu.....	2
1.2 Opatření programu.....	2
1.3 Zdůvodnění, cíle a priority programu.....	2
1.4 Vztah grantového programu k veřejné podpoře .....	2
1.5 Celková alokace finančních prostředků a omezení výše poskytovaných prostředků jednomu příjemci .....	2
1.6 Harmonogram přípravy a realizace grantového programu na školní rok 2011/2012.....	3
1.7 Ukazatele grantového programu (indikátory) .....	3
2. Pravidla grantového programu.....	3
2.1 Všeobecné podmínky .....	3
2.2 Oprávnění žadatelé o grant .....	4
2.3 Uznatelné náklady .....	4
2.4 Neuznatelné náklady.....	5
3. Předkládání projektových návrhů .....	5
3.1 Obsah žádosti o grant .....	5
4. Hodnocení projektových návrhů.....	7
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení .....	7
4.2 Kritéria pro hodnocení.....	8
4.3 Rozhodování o udělení grantu.....	9
4.4 Poskytování informací o výběru projektů v grantovém programu .....	9
5. Realizace projektů .....	10
6. Organizační zajištění programu .....	11
7. Přílohy .....	11

## 1. Základní rámec programu

### 1.1 Název programu

Grantový program Podpora programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště ve školním roce 2011/2012.

### 1.2 Opatření programu

(nejsou)

### 1.3 Zdůvodnění, cíle a priority programu

Podpořit a umožnit širší účast dětí mateřských a základních škol celého regionu Jihočeského kraje na výuce na dětských dopravních hřištích (DDH), jakožto skupiny nejvíce zranitelných účastníků provozu na pozemních komunikacích způsobem, který **umožňuje školám čerpat grant Jihočeského kraje na úhradu části nákladů přepravy dětí na výuku na dětské dopravní hřiště a části nákladů spojených s vlastní výukou na DDH, pokud není dotována jiným způsobem.** Cílem je přispívat tímto krokem systematicky k získávání základních teoretických i praktických znalostí a dovedností o dopravních předpisech z praktické jízdy, technických znalostí a první pomoci, dále k motivaci k bezpečné jízdě a dopravní kázni vůbec, k vyšší bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích a dlouhodobě i ke snižování nehodovosti v silničním provozu, a využívat přitom v maximální možné míře dopravních hřišť jako jedné z nejúčinnějších forem dopravní výchovy, především k systematickému výcviku cyklistů - začátečníků.

### 1.4 Vztah grantového programu k veřejné podpoře

Poskytování veřejné podpory se řídí dle § 2 písm. a) zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, v platném znění.

V rámci tohoto programu je poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006, vyhlášeného v Úředním věstníku Evropské unie L 379/5, 28. 12. 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis (ES). Příjemce podpory musí při podání žádosti o grant Jihočeskému kraji předložit čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které obdržel za uplynulé 3 roky (daný rozpočtový rok a předchozí 2 rozpočtové roky). Podpora de minimis nesmí za uvedené období přesáhnout částku 200000 EUR, přičemž se sčítá podpora malého rozsahu poskytnutá jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem. Čestné prohlášení o výši podpor malého rozsahu (de minimis) je součástí elektronické žádosti.

Toto ustanovení se netýká obcí.

### 1.5 Celková alokace finančních prostředků a omezení výše poskytovaných prostředků jednomu příjemci

Celková alokace finančních prostředků, které jsou pro tento grantový program k dispozici, činí **200 tisíc Kč.**

**Minimální požadovaná spoluúčast žadatele činí 20 %** (jelikož grant nesmí být výlučným zdrojem financování přepravy a výuky na DDH, předmětem žádosti ze strany žadatele musí být doložení dodržení minimální výše svého finančního podílu v korunách ve výši 20% žádaného grantu).

**Výše poskytnutých prostředků jednomu žadateli může činit max. 7 tisíc Kč.** V případě překročení požadované podpory ze strany žadatele bude dále k žádosti nahlíženo tak, jako by výše požadované podpory činila 7 tisíc Kč (za dodržení požadavku na spoluúčast ve výši 20%).

### **1.6 Harmonogram přípravy a realizace grantového programu na školní rok 2011/2012**

schválení radou kraje:	30. 8. 2011
projednání a schválení zastupitelstvem kraje, vyhlášení programu	13. 9. 2011
vyhlášení programu – předložení žádostí o grant:	14. 9. 2011 - 30. 9. 2011
konečný termín předložení žádostí o grant:	30. 9. 2011 do 12:00 hodin
hodnocení a výběr projektů – hodnotící komise:	3. 10. 2011 - 7. 10. 2011
termín schválení výběru příjemců grantů: rada kraje	18. 10. 2011
	zastupitelstvo kraje 8. 11. 2011
podepsání smluv o poskytnutí grantu:	8. 11. 2011 - 25. 11. 2011
první platba vybraným příjemcům grantu:	od 8. 11. 2011
realizace vybraných projektů:	8. 11. 2011 - 30. 6. 2012
monitoring a kontrola realizace:	8. 11. 2011 - 31. 8. 2012
závěrečné vyúčtování:	do 15. 7. 2012

### **1.7 Ukazatele grantového programu (indikátory)**

<b>Ukazatele (indikátory)</b>	<b>Měrná jednotka</b>	<b>Počáteční hodnota</b>	<b>Plánovaná hodnota</b>
Počet podpořených škol při přepravě dětí na výuku na DDH a při výuce na DDH	počet škol	0	min. 30

## **2. Pravidla grantového programu**

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, je stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků grantu hradit.

### **2.1 Všeobecné podmínky**

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- naplňovat cíle a priority grantového programu,

- mít zajištěné vlastní spolufinancování (v případě zapojení dalších partnerů do projektu dokladovat zajištění podílu jejich financování).

## **2.2 Oprávnění žadatelé o grant**

- mateřské a základní školy.

Žadatelé o grant musí splňovat následující podmínky:

- jejich zřizovatelem musí být města a obce Jihočeského kraje.

### **Grant nelze poskytnout:**

- mateřským nebo základním školám, které mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace nebo dar poskytnuty, závazky ke kraji po lhůtě splatnosti,
- mateřským nebo základním školám, které v předchozím období poskytnutou dotaci ve stanoveném termínu řádně nevyúčtovaly.

## **2.3 Uznatelné náklady**

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce grantu oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i náklady týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto náklady jsou dále specifikovány.

### ***Uznatelné náklady***

Obecně platí, že k tomu, aby mohly být náklady považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu (uznatelné náklady mohou vznikat od doby vyhlášení grantového programu do ukončení realizace dle těchto pravidel),
- být skutečně vynaloženy a doloženy na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk.

Uznatelné jsou pouze následující náklady:

- přeprava dětí na výuku na dětské dopravní hřiště tam a zpět,
- výuka dětí na dětském dopravním hřišti

DPH je způsobilým výdajem, pokud konečný příjemce:

- a) není plátcem DPH a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu v podrobném rozpočtu a doložit čestným prohlášením při předložení vyúčtování projektu, že u uznatelných výdajů není zákonný nárok na odpočet DPH a také nebyl u finančního úřadu uplatněn. Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

## **2.4 Neuznatelné náklady**

Obecně jsou za neuznatelné náklady považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu, či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace grantu. Dále jsou neuznatelnými náklady všechny náklady, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 této směrnice. Patří k nim zejména:

- přeprava dětí za jiným účelem než je přeprava na výuku na dětské dopravní hřiště tam a zpět,
- úhrada lektorného v případě, že je výuka dotována jiným způsobem (např. Ministerstvem dopravy apod.).

## **3. Předkládání projektových návrhů**

Tato část stanoví pravidla a požadavky pro předkládání projektových návrhů a následné postupy.

### **3.1 Obsah žádosti o grant**

Žádosti o grant musí být předloženy v elektronickém formuláři žádosti o podporu a jeho písemné podobě. Žádost o grant obsahuje komplexní údaje o projektu, informace o žadateli a přílohy.

Elektronický formulář žádosti včetně příloh a pokynů pro vyplnění, vytištění a zaslání (elektronické i písemné podoby žádosti) na Jihočeský kraj – Krajský úřad

bude k dispozici na internetových stránkách Jihočeského kraje – Krajského úřadu [www.kraj-jihocesky.cz](http://www.kraj-jihocesky.cz) (kapitola *Granty, Fondy EU - Granty a příspěvky Jihočeského kraje*) ode dne **14. 9. 2011**.

### **3.2 Požadovaná dokumentace (podpůrné doklady)**

Dokumentací se rozumí žádost v elektronické podobě (podle bodu 3.1) a v písemné podobě.

#### **Kompletní písemnou dokumentaci v zalepené obálce tvoří:**

1. Žádost v písemné podobě (vytištěná podoba elektronického formuláře žádosti) v jednom paré, s originálem podpisu žadatele;
2. Čestné prohlášení o zajištěném spolufinancování (generuje program 602XML Filler);
3. Čestné prohlášení o bezúhonnosti (generuje program 602XML Filler);
4. Čestné prohlášení v případě, že žadatel nebyl příjemcem veřejné podpory v předcházejících 3 letech (pokud žadatel byl příjemcem veřejné podpory, je povinen vyplnit bod „veřejná podpora“ v žádosti 602XML Filler);
5. Zřizovací listina školy jako příspěvkové organizace obce nebo města (v kopii).

### **3.3 Způsob, termín a místo doručení žádosti**

Žadatel vyplňuje žádost o grant prostřednictvím elektronického formuláře, který je k dispozici na internetových stránkách [www.kraj-jihocesky.cz](http://www.kraj-jihocesky.cz). Pokyny pro vyplnění a zaslání žádosti jsou uveřejněny u elektronického formuláře žádosti o podporu, viz 3.1.

Kompletní dokumentaci v písemné podobě je možno předložit pouze následujícími způsoby:

#### **a) poštou na adresu:**

Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor dopravy a silničního hospodářství, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, (odbor KÚ je nutno vždy uvádět);

#### **b) osobním doručením na adresu:**

Podatelna Jihočeský kraj – Krajský úřad, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

**Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem nebo e-mailem), anebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty (toto neplatí pro elektronickou verzi žádosti podle bodu 3.1).**

Obálka s písemnou podobou elektronického formuláře žádosti o grant musí obsahovat kompletní dokumentaci v jednom paré podle bodu 3.2 těchto pravidel.

Na obálce musí být vyznačeno:

- úplný název (jméno) žadatele,
- adresa žadatele,
- označení „GP Podpora programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště“,
- označení „Neotvírat“.

### **Termín podání**

Konečný termín pro přijímání žádostí je **pondělí 30. 9. 2011 do 12:00 hodin**. Jakákoliv žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí žádosti je považováno razítko podatelny Jihočeského kraje – Krajského úřadu s datem a časem doručení. V případě zaslání žádosti poštou, musí být žádost doručena na podatelnu Jihočeského kraje – Krajského úřadu do uvedeného data.

### **3.4 Další informace**

Bližší informace o vyhlášeném grantovém programu podá:

- Jihočeský kraj, Odbor dopravy a silničního hospodářství,  
Mgr. Luboš Rákosník, tel.: 386720133, e-mail: [rakosnik@kraj-jihocesky.cz](mailto:rakosnik@kraj-jihocesky.cz).
- Jihočeský kraj, Odbor dopravy a silničního hospodářství,  
Mgr. Blažej Štícha, tel.: 386720545, e-mail: [sticha@kraj-jihocesky.cz](mailto:sticha@kraj-jihocesky.cz).

## **4. Hodnocení projektových návrhů**

### **4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení**

#### **4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí**

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit granty vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí Krajského úřadu** (dále jen „Hodnotící komise KÚ“) s možnou pomocí externích odborníků.



Všechny řádně došlé a zaevidované projekty žadatelů budou vyhodnocovány ve dvou fázích, vlastní schválení je poté fáze třetí:

- **První fáze - formální a prvotní věcná kontrola**

Ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), předběžné věcné zhodnocení kvality návrhu, včetně rozpočtu. Hodnotící komisi budou předloženy veškeré došlé žádosti. Projekty, které po formální stránce nesplňují podmínky, budou Hodnotící komisi KÚ předloženy odděleně s přehledem nedostatků u každé žádosti. První fázi posouzení úplnosti projektových návrhů a vhodnosti žadatelů a projektů provede Odbor dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Jihočeského kraje.

- **Druhá fáze - hodnocení finanční a technické kvality**

Druhou fází – hodnocení finanční a technické kvality projektových návrhů – provádí a je za ni zodpovědná Hodnotící komise KÚ a obsahuje též výběr projektů doporučených k udělení grantů. K odbornému hodnocení projektových návrhů může komise využít odborníků. Veškeré subjekty zapojené do hodnotící fáze dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a jeho průběh zůstal uchován v tajnosti.

- **Třetí fáze – vlastní schválení**

Hodnotící komise KÚ předloží výsledný seznam projektů doporučených k udělení grantu ke schválení Radě Jihočeského kraje a následně Zastupitelstvu Jihočeského kraje.

#### **4.1.2 Složení hodnotící komise**

Hodnotící komisi tvoří zaměstnanci Krajského úřadu Jihočeského kraje a odborný externí zástupce BESIP. Je složena z těchto zástupců:

- 2 zástupci Odboru dopravy a silničního hospodářství KÚ,
- 1 zástupce Odboru školství, mládeže a tělovýchovy KÚ,
- 1 odborný zástupce krajského střediska BESIP.

Komise volí ze svého středu předsedu a jeden z jejích členů plní funkci zapisovatele. Jednotlivé členy komise jmenuje Rada Jihočeského kraje.

#### **4.2 Kritéria pro hodnocení**

Předmětem hodnocení je posouzení finanční kvality projektového návrhu a v případě, že celkový finanční objem došlých žádostí o podporu (administrativně

správných a splňujících tato Pravidla) překročí celkovou disponibilní alokaci finančních prostředků určených na grantový program ve výši 200 tisíc Kč, je nutno posoudit selektivní opatření. V takovém případě bude vytvořeno celkové pořadí žadatelů (škol) na základě kritéria:

1. Menší počet žáků ve školním roce 2011/2012 (počet žáků v aktuálním školním roce školy uvádějí v žádosti o grant, bude ověřen u zřizovatele);

V případě nerozhodného pořadí bude použito kritérium:

2. Větší vzdálenost školy k nejbližšímu dopravnímu hřišti (vzdálenost školy uvádějí v žádosti o grant, bude ověřena na internetovém portálu [www.atlas.cz](http://www.atlas.cz) na službě [www.amapy.cz](http://www.amapy.cz));

V opětovném případě nerozhodného pořadí bude použito kritérium:

3. Účast školy v Dopravní soutěži mladých cyklistů (DSMC) ve školním roce 2010/2011, eventuelně lepší umístění školy v rámci DSMC.

Finanční prostředky budou poskytnuty těm školám, které budou v celkovém pořadí s přihlédnutím k mezisoučtu jejich finančních požadavků nad hranicí celkové disponibilní alokace grantového programu.

### **4.3 Rozhodování o udělení grantu**

Žadatelé budou následně informováni písemně o rozhodnutí Rady Jihočeského kraje nebo Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení grantu. Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení grantu, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- žadatel není oprávněn žádat o grant podle podmínek programu,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení grantu je konečné. **Na přidělení grantu není právní nárok.**

### **4.4 Poskytování informací o výběru projektů v grantovém programu**

Zaměstnanci Krajského úřadu Jihočeského kraje nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva Jihočeského kraje podílejí.

## 5. Realizace projektů

### 5.1 Grantová smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení grantu bude příjemci zaslána Smlouva o poskytnutí grantu. Tato smlouva bude zvláště stanovovat uvedená práva a povinnosti:

- ***Poskytnutí finančních prostředků - konečná výše grantu***

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše grantu bude stanovena ve smlouvě s konečným příjemcem. Tato částka bude poskytnuta žadateli (konečnému příjemci) podle smlouvou stanovených podmínek čerpání prostřednictvím rozpočtu zřizovatele do konce roku 2011. **Poskytnuté finanční prostředky, které nebudou konečným příjemcem použity do 31. 12. 2011, jsou na jeho úrovni převoditelné pro užití v roce 2012 ke konečnému užití do 30. 6. 2012.**

- ***Nesplnění cílů***

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Krajský úřad – Jihočeský kraj právo přerušit platbu resp. odstoupit od poskytnutí grantu. Dotace může být snížena resp. Krajský úřad – Jihočeský kraj může požadovat úplné nebo částečné vrácení částky již zaplacené, pokud příjemce neplní podmínky uvedené v těchto pravidlech nebo ve smlouvě. Pokud jsou celkové uznatelné náklady na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí grantu, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

- ***Dodatky ke smlouvě***

Jakékoliv změny mohou být stanoveny pouze formou písemných dodatků k původní smlouvě. Některá upřesnění či změny (adresy, bankovní účet atd.) stačí písemně sdělit Krajskému úřadu Jihočeského kraje.

### 5.2 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajišťovat a předávat Krajskému úřadu Jihočeského kraje úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předloženo Závěrečné vyúčtování projektu ve formátu, který je určen Krajským úřadem Jihočeského

kraje, a to nejpozději do **15. 7. 2012**. K závěrečnému vyúčtování budou doloženy kopie řádných účetních dokladů (příp. faktur) vztahující se k rozpočtu v rámci daného projektu, nebo výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů příp. výdajové pokladní doklady.

**Příjemce grantu je povinen dodržet procentuální podíl stanovený v dotačním dopisu. Pokud jsou celkové uznatelné náklady na projekt nižší, než bylo stanoveno v dotačním dopisu, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímo úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).**

Krajský úřad Jihočeského kraje je oprávněn provádět kontroly v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu, včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním podmínek dle dotačního dopisu. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

## **6. Organizační zajištění programu**

Projekty budou schvalovány, řízeny a financovány v souladu se Zásadami pro poskytování dotací a finančních darů Jihočeským krajem a obecně platnými právními předpisy. Realizaci Grantového programu Podpora programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje, Odbor dopravy a silničního hospodářství.

## **7. Přílohy**

1. Elektronická verze žádosti o podporu
2. Čestné prohlášení o bezúhonnosti, zajištěném spolufinancování a výši veškerých podpor malého rozsahu (de minimis)
3. Vzor závěrečného vyúčtování

Tato Pravidla Grantového programu Podpora programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště ve školním roce 2011/2012 byla schválena Zastupitelstvem Jihočeského kraje dne 13. 9. 2011.

Mgr. Jiří Zimola  
hejtman