



KUJCP00AWBOX

č.j. KOJCK 124718/2016

## Smlouva o poskytnutí dotace

SDO/OREG/761/16

*uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů*

### I.

#### Obecná ustanovení

Zastupitelstvo Jihočeského kraje rozhodlo na základě podané žádosti o poskytnutí dotace svým usnesením č. 373/2016/ZK-25 ze dne 22. 09. 2016 podle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) a ve smyslu směrnice Zastupitelstva Jihočeského kraje č. SM/107/ZK, Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory, o poskytnutí dotace ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

### II.

#### Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice  
IČO 70890650  
zastoupený: Mgr. Jiřím Zimolou, hejtmanem Jihočeského kraje  
č. ú. 199783072/0300

*dále jako „poskytovatel“*

2. Příjemcem dotace podle této smlouvy je:

Jihočeská agentura pro podporu inovačního podnikání, o.p.s., Na Zlaté stoce 1619, 370 05 České Budějovice  
IČO 26091143  
Zastoupená: Ing. Michaelou Novotnou, ředitelkou  
č. ú. 197205981/0300

*dále jako „příjemce“*

### III.

#### Účel a charakter dotace, doba, v níž má být účelu dosaženo

1. Účelem této neinvestiční dotace je poskytnutí peněžních prostředků na úhradu ztráty z činnosti obecného hospodářského zájmu v takové výši, která je nutná k pokrytí veškerých nákladů vynaložených při plnění úkolu veřejné služby (dále též „akce“). Specifikace a rozsah činností jsou uvedeny v článku č. VI. této smlouvy.
2. Akce bude realizována v termínu od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016. Tento termín je rovněž konečným termínem, kdy má být dosaženo účelu dotace.
3. Peněžní prostředky dotace nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací akce, na kterou byly poskytnuty a smí je zároveň použít jen k účelu, který je upraven v odst. 1 tohoto ustanovení.

#### IV. Výše dotace a vyplacení dotace

1. Dotace bude poskytnuta ve výši 2 000 000,- Kč bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce neprodleně po nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy.
2. Vyplacení dotace na účet příjemce proběhne následujícím způsobem:  

Celková výše dotace, tj. 2 000 000,- Kč, bude vyplacena po nabytí platnosti a účinnosti smlouvy nejpozději do 30 dnů od schválení poskytnutí dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje.
3. Předpokladem poskytnutí dotace je vyrovnání všech splatných dluhů a závazků příjemce vůči poskytovateli.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. U dlouhodobých projektů příjemci nevzniká uzavřením smlouvy automatický nárok na podporu v následujících letech.

#### V. Ustanovení o DPH

Nedílnou součástí této smlouvy je čestné prohlášení, kde příjemce dotace uvede, zda je či není plátcem DPH a zároveň v případě plátce DPH čestně prohlásí, zda může v rámci akce dle jeho aktivit uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv a v jaké výši. Pokud příjemce v době obdržení dotace není plátcem DPH, ale v průběhu čerpání dotace se plátcem DPH stane, je povinen písemně nahlásit poskytovateli změnu plátce DPH. Dále musí sdělit, zda při změně v plátce DPH bude moci dle jeho aktivit uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv a v jaké výši, popř. zda v souladu s ustanovením § 79 zákona o dani z přidané hodnoty uplatní nárok odpočtu daně při registraci. V případě, že aktivity v rámci akce nebudou ekonomickými činnostmi, u kterých by si mohl příjemce (plátce DPH) uplatňovat odpočet DPH na vstupu, nebude mít změna z neplátce v plátce DPH žádný vliv na výši dotace, pouze toto písemné oznámení příjemce o změně bude založeno v rámci podkladů o poskytnuté dotaci u poskytovatele dotace. Jestliže zákon o DPH příjemci umožní při změně z neplátce na plátce uplatňovat odpočet DPH na vstupu, je vždy povinen informovat poskytovatele programu o výši vratky DPH a ze strany poskytovatele na základě této změny v přidělené dotaci bude vyhotoven dodatek ke smlouvě, ve kterém bude snížen nárok na dotaci o výši DPH, jež si příjemce bude uplatňovat u místně příslušného finančního úřadu.

#### VI. Uznatelné výdaje

1. Uznatelnými výdaji podle této smlouvy jsou výdaje na:

##### **1.1. Komplexní správa a řízení organizačního uspořádání I. etapy Jihočeského vědeckotechnického parku a činností s tím spojených**

##### **1.1.1. Komplexní technická správa, udržování smluvních vztahů a komunikace s dodavateli**

- organizační zajišťování vlastního provozu objektu nacházejícího se na adrese Na Zlaté stoce 1619 v Českých Budějovicích
- revize dané platnou legislativou
- zajišťování provozuschopnosti, oprav a udržování technického a technologického vybavení objektu nacházejícího se na adrese Na Zlaté stoce 1619 v Českých Budějovicích
- zajišťování služeb spojených s užíváním nebytových prostor
- zabezpečení pojištění majetku
- zajišťování úklidu a dodávek spotřebního materiálu, tj. zajištění dodávek toaletního papíru, desinfekčních prostředků, úklidových prostředků, hygienických pomůcek aj.

##### **1.1.2. Činnosti spojené se zajištěním vztahů se zasedlými firmami**

- vyhledávání potenciálních zájemců o zasedlení a marketingové aktivity s tím spojené
- příprava, uzavírání a aktualizace smluv s nájemníky,

- fakturace nájemného, přeúčtování nákladů na energie a služby,
- management energií, podklady pro vyúčtování energií,
- komunikace s klienty a řešení jejich individuálních požadavků,
- evidence a vymáhání pohledávek;
- organizace využití sdílených prostor,
- informační servis v souvislosti s provozem budovy,
- údržba a aktualizace marketingových materiálů s ohledem na zasídlené firmy

## **1.2. Podpora zefektivnění výzkumné inovační politiky Jihočeského kraje**

### **1.2.1. Spolupráce při tvorbě, realizaci a koordinaci regionálních strategických dokumentů a regionální inovační politiky**

- kooperace na přípravě, připomínkování a implementaci strategických dokumentů (RIS3 strategie, IPRU, Program rozvoje JČK, Strategie pro Danube region a další)
- komunikace se zástupci spolupracujících stakeholderů, zástupců výzkumné sféry a příslušnými orgány na národní a mezinárodní úrovni
- zpracování relevantních analytických podkladů potřebných pro zajištění spolupráce při tvorbě a realizaci regionálních strategických dokumentů
- hodnocení ekonomických přínosů inovační politiky pro Jihočeský kraj
- iniciace opatření ke zlepšování prostředí výzkumu a vývoje (VaV) v Jihočeském kraji včetně spolupráce veřejné, výzkumné, akademické a podnikatelské sféry
- součinnost při koncipování strategických dokumentů výzkumných a univerzitních institucí
- přeshraniční a mezinárodní spolupráce a tvorba společných koncepčních materiálů se zahraničními partnery, včetně institucí veřejné správy
- iniciace a tvorba regionálních, národních i mezinárodních projektů s cílem zohlednění jejich výsledků do strategických dokumentů kraje
- networking s regionálními i zahraničními institucemi zabývajícími se podporou inovační politiky a členství v relevantních inovačních asociacích a platformách
- zapojení se do inovačních aktivit na národní úrovni s dopadem do regionu (např. členství v inovačním tink-tanku atd.)

### **1.2.2. Výzkum a vývoj v oblasti managementu podpory inovací regionálního charakteru a v oblasti přechodu na regionální ekonomiku založenou na znalostech s důrazem na regionální specifika**

- analytická šetření mezi klíčovými inovačními firmami v regionu a podpora jejich spolupráce s vědecko-výzkumnými institucemi
- přenos best practice a jejich šíření v regionu v oblastech spojených s mezinárodními trendy (např. Industry 4.0) – formou školení a networkingových setkání či individuálních konzultací
- správa datové základny regionálních inovačních firem pro potřeby tvorby a evaluace výzkumné inovační politiky

### **1.2.3. Aktivní podpora uplatnění výsledků výzkumu a vývoje, transferu know-how (TT) a technologií**

- monitorování potenciálu jihočeského VaV
- aktivní spolupráce s CTT JU a BC a dalšími organizacemi zabývajícími se oblastí TT, zapojení do aktivit spolku Transfera.cz
- vyhledávání příležitostí pro aplikaci výsledků VaV, zprostředkování kontaktů mezi vědecko-výzkumnou a podnikatelskou sférou

### **1.2.4. Poradenská činnost a informační služby v oblasti výzkumné a inovační politiky, managementu a ekonomiky VaV**

- poradenská činnost pro Jihočeský kraj, města a obce na území Jihočeského kraje
- poradenství pro výzkumné a vzdělávací instituce, resp. jednotlivé výzkumné týmy
- šíření informací v rámci Evropského regionu Dunaj-Vltava (především v tematických oblastech: Kooperace podniků, Vysoké školy, Výzkum a inovace)
- identifikace a hodnocení projektů v oblasti inovačního podnikání, včetně vzdělávání v tomto oboru
- zpracování expertních posudků pro zájemce z VaV

- podpora klíčového regionálního oboru biotechnologie – správa portálu [www.gate2biotech.cz](http://www.gate2biotech.cz) a [www.gate2biotech.com](http://www.gate2biotech.com)

#### 1.2.5. Pořádání odborných kurzů, konferencí a jiných vzdělávacích akcí

- vzdělávání pracovníků z veřejné, akademické i podnikové sféry v oblasti výzkumu a vývoje resp. v oblasti využívání výsledků výzkumu a vývoje prostřednictvím ochrany duševního vlastnictví a přenosu technologií
- lektorská činnost v oblasti výzkumné a inovační politiky, managementu a ekonomiky výzkumu, vývoje a podpory inovací regionálního charakteru
- práce se studenty VŠ, VOŠ a SŠ a žáky MŠ a ZŠ se zaměřením na popularizaci vědy a přiblížení procesu převodu jejich výstupů do praxe, základy inovačního podnikání
- popularizace nových inovačních nástrojů v regionu
- propagace výsledků výzkumu a vývoje

### 1.3. Akcelerace firem ve všech fázích jejich vývoje

#### 1.3.1. pre-inkubační fáze (před založením firmy)

- vyhledávání aktivních týmů s potenciálem pro založení rychle rostoucích inovačních firem (systematická práce se studenty VŠ a SŠ, aktivity pro nadané; organizace, hodnocení a poradenství v rámci soutěží pro identifikaci dobrých nápadů atd.)
- analýzy a poradenství v oblasti financování pro ranou fázi podnikání (business angels, crowdfunding, seed kapitál atd....)
- poradenství v oblasti ochrany a využití práv duševního vlastnictví

#### 1.3.2. inkubační fáze (start-ups)

- podpora při zpracování podnikatelských plánů, studií proveditelnosti a vhodného business modelu
- podpora při navazování a rozvíjení výzkumné spolupráce s vědecko-výzkumnými organizacemi a VŠ
- realizace akceleračního programu
- přístup k finančním zdrojům vhodným pro inkubační fázi podnikání (dotační tituly, úvěry, soukromí investoři...)
- strategické řízení a management inovací

#### 1.3.3. fáze růstu a rozvoje (zavedené a stagnující technologické inovační firmy)

- strategické poradenství při vstupu na nové trhy a internacionalizaci
- mezinárodní ochrana duševního vlastnictví  
zapojení do inovačních sítí, jako jsou např. Krajské a národní inovační platformy, mezinárodní síť Enterprise Europe network, oborové mezinárodní sítě atd.)
- vytvoření sítě koučů a jejich práce se zavedenými technologickými firmami v JČK

2. Příjemce je povinen u každé jednotlivé činnosti v rámci všech druhů činností doložit výstupy, výsledky a dopady tak, aby byla každá činnost jasně, srozumitelně a transparentně doložená. V případě nedodržení této podmínky, může být dotace krácena.
3. Obecně platí, aby mohly být výdaje (náklady) považovány v kontextu akce za uznatelné:
  - 3.1. musí být nezbytné pro provedení služeb obecného hospodářského zájmu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) hospodárnosti a účelovosti;
  - 3.2. musí být vynaloženy během realizace akce (uznatelné výdaje mohou vzniknout a být uhrazeny nejdéle v době od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016);
  - 3.3. musí být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví (včetně drobného majetku, který je nezbytně nutný pro zajištění chodu instituce) na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce dotace;

- 3.4. musí být vynaloženy v souladu s obsahem a cílem služeb obecného hospodářského zájmu, platnými zákony a obecně závaznými předpisy, podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace;
  - 3.5. musí být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaných služeb obecného hospodářského zájmu a v souladu s cílem podporovaných činností, což znamená, že do rozpočtu akce nesmí být zakalkulován zisk;
  - 3.6. musí být věrohodné, opodstatněné;
  - 3.7. doklady prokazující uznatelné výdaje musí být srozumitelné, věcně a formálně správné.
  - 3.8. Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 5 000 Kč za celou akci. Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku nelze rozepisovat při platbě v hotovosti do více výdajových pokladních dokladů. Tato podmínka neplatí pro mzdové náklady.
4. **Neuznatelnými výdaji** podle této smlouvy jsou považovány ty, které přímo nesouvisí s realizací akce nebo vznikly mimo stanovené období realizace akce.

Dále jsou neuznatelné zejména tyto výdaje:

- 4.1. pokuty, finanční tresty, penále, náhrady škod, právní výlohy související s právními spory, honoráře a odměny;
  - 4.2. DPH a ostatní daně;
  - 4.3. správní poplatky a poplatky za právnické služby netýkající se služeb obecného hospodářského zájmu;
  - 4.4. odstupné a odchodné;
  - 4.5. osobní náklady (pokud se nejedná o zaměstnance s pracovní smlouvou, DPP, DPČ obsahující náplň práce s činnostmi veřejného hospodářského zájmu, jehož výkon je prokazatelně doložen);
  - 4.6. kurzové ztráty;
  - 4.7. odpisy pohledávek;
  - 4.8. výdaje na občerstvení a stravování (mimo drobné občerstvení v rámci služeb obecného hospodářského zájmu odpovídající počtu účastníků);
  - 4.9. výdaje na stravenky
  - 4.10. výdaje na účetnictví a audit;
  - 4.11. výdaje na zpracování vyúčtování služeb obecného hospodářského zájmu;
  - 4.12. výdaje na kulturní a společenské akce;
  - 4.13. výdaje na drobný majetek, který není nezbytně nutný pro zajištění služeb obecného hospodářského zájmu;
  - 4.14. všechny ostatní výdaje, které nejsou nezbytně nutné k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.
5. V případě, že v rámci akce budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se jedná o zakázky malého rozsahu, na které se tento zákon vztahuje pouze v obecných zásadách, je povinen příjemce u plnění přesahujících částku 100.000,- Kč bez DPH, které jsou z více než 50 % financované z dotace, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení. Nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem), je nutno pořádat písemný záznam o výběru dodavatele, lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu. Záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uloženy u dokumentace k podporované činnosti a spolu s ní archivovány.
6. Ustanovení odst. 3 neplatí, má-li příjemce vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek; v takovém případě postupuje podle nich. Na výzvu poskytovatele je příjemce povinen tato pravidla kraji předložit a doložit dodržení podmínek stanovených zákonem o veřejných zakázkách a jeho pravidly.

## VII. Vyúčtování a vypořádání dotace

1. Po stanoveném termínu dosažení účelu dotace (31. 12. 2016) předloží příjemce poskytovateli, tj. Odboru regionálního rozvoje, územního plánování, stavebního řádu a investic JČK nejpozději do 28. 2. 2016 závěrečnou zprávu o jejích výsledcích včetně vyúčtování dotace a další podklady uvedené v odst. č. 2 tohoto ustanovení. Po tomto termínu již nebude možné provádět jakékoli úpravy ve vyúčtování.
2. Příjemce předloží poskytovateli vyúčtování jednotlivých činností ve formě vyplněné tabulky "Kalkulace vyrovnávací platby za závazek veřejné služby", kde budou uvedeny skutečně vynaložené náklady na jednotlivé činnosti a dále soupis účetních dokladů s vyznačením částky a účelu, kterými se vztahují k činnostem vykonávaným ve veřejném zájmu kraje. Mezi položkami jednotlivých druhů nákladů (cestovné, materiál, energie, služby a finanční náklady) nelze dělat přesuny finančních částek, uvedených ve schválené předběžné kalkulaci (viz příloha č. 3), větší než 10 % a to vždy jen v rámci toho druhu nákladu, pod kterým je položka zařazena. Částka na osobní náklady uvedená v předběžné kalkulaci je nepřekročitelná a v případě nedodržení stanovených podmínek může být krácena.

Dále příjemce k vyúčtování předloží následující dokumenty:

- a) Faktury, objednávky, smlouvy, výpisy z účtů, pokladní doklady apod.;
- b) platné pracovní smlouvy včetně dodatků, DPP a DPČ; náplně práce v rámci služeb obecného hospodářského zájmu u každého zaměstnance;
- c) výkazy práce zaměstnanců provádějící služby obecného hospodářského zájmu s uvedením konkrétní vykonávané činnosti s rozsahem činnosti v jednotlivých dnech;
- d) mzdové listy, mzdové rekapitulace měsíční a roční
- e) řádně vedenou knihu jízd s uvedením cílových míst jednání včetně konkrétní adresy a výstupu pracovní cesty, řádně vedené a vyplněné cestovní příkazy včetně vyúčtování pracovních cest, zprávy z pracovních cest;
- f) pozvánky na semináře, prezenční listiny ze seminářů a školení
- g) rozúčtování energií dle plochy na m<sup>2</sup>;
- h) karty majetku, u kterého jsou uplatňovány odpisy v rámci služeb obecného hospodářského zájmu s uvedeným přehledem těchto uplatněných odpisů v jednotlivých letech odepisování;
- i) výstupy z tisku a dalších médií
- j) ostatní smlouvy a dokumenty související s vyúčtováním služeb obecného hospodářského zájmu

Další dokumenty potřebné k posouzení uznatelnosti konkrétních nákladů je příjemce vždy povinen poskytovateli předložit na vyžádání. Nepředloží-li příjemce požadované dokumenty, budou tyto náklady neuznané.

3. Pokud příjemce nevyčerpá všechny prostředky dotace na stanovený účel, je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou částku nejpozději do 2 měsíců po uzavření vyúčtování dotace bezhotovostním převodem na účet poskytovatele.

## VIII. Povinnosti příjemce při přeměně, insolvenční a likvidaci právnické osoby

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou vyjma obce a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli s žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a smlouvu o jejím poskytnutí.

2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 platí obdobně.
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce nebo má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

#### IX.

#### Výpověď smlouvy a porušení rozpočtové kázně

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovou skutečností je například zjištění poskytovatele, že údaje, které mu sdělil příjemce, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé.
2. Výpovědní lhůta je 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.
3. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce k vrácení celé dotace nebo její části, pokud již byly poskytnuty. Příjemce je povinen vrátit tyto prostředky do 15 dnů od ukončení smlouvy na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud tyto prostředky ještě nebyly převedeny na účet příjemce, přestože byla uzavřena smlouva, má poskytovatel právo je neposkytnout.
4. V případě porušení povinností stanovených pro čerpání dotace, zjištěných na základě provedené kontroly, může být příjemce vyzván k provedení opatření k nápravě zjištěného pochybení tehdy, jestliže porušil méně závažnou podmínku, u které je stanovena možnost sníženého odvodu dle odst. 5 tohoto ustanovení. V rozsahu, v jakém příjemce provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. Nižší odvod za pochybení při čerpání dotace a nesplnění podmínek veřejnoprávní smlouvy je stanoven v těchto případech:
  - a) Za nedodržení termínů jednotlivých administrativních úkonů příjemce, jejichž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě až do výše 5 % dotace,
  - b) za nedoložení všech požadovaných podkladů k vyúčtování až do výše 5 % dotace,
  - c) za nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a závěrečné zprávy až do výše 5 % z dotace; toto neplatí, pokud příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů,

- d) za nedodržení případně nastavených kritérií poskytnuté dotace – poměrná část celkové podpory k naplněným kritériím,
- e) za porušení zákona o veřejných zakázkách:

1. neprovedení výběrového řízení 100 % výdajů této zakázky
2. diskriminace při výběrovém řízení 10 – 25 % výdajů této zakázky
3. dělení předmětu zakázky 10 – 25 % výdajů této zakázky
4. nezveřejnění veřejné zakázky zákonem stanoveným způsobem 5 % výdajů této zakázky (např. nezveřejnění smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH atd.)
5. méně závažná porušení při zadávání veřejných zakázek až do výše 5 % výdajů této zakázky (např. nedodržení zákonem stanovených lhůt atd.)

- f) za porušení povinnosti uvedené v čl. VI odst. 3 a 4 smlouvy 100 % výdajů zakázky.

Jednotlivá porušení zákona o veřejných zakázkách se nesčítají, ale krácení uznatelných výdajů se posuzuje podle nejzávažnějšího pochybení ve stejné zakázce.

6. V případě, kdy není možné postupovat podle odst. 4 a 5 tohoto ustanovení, může vyzvat poskytovatel příjemce k vrácení dotace nebo její části, zjistí-li, že příjemce dotace porušil povinnost, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, a u níž není možné vyzvat k provedení opatření k nápravě a není možné uložit snížený odvod. V rozsahu, v jakém vrátil příjemce dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
7. V případě, že příjemce bude vyzván k vrácení dotace nebo její poměrné části a svou povinnost k jejímu vrácení nesplní v jemu stanovené náhradní lhůtě, bude považována nečinnost příjemce za porušení rozpočtové kázně ve formě zadržetí dotace.
8. Porušení jiných povinností příjemce než těch, které jsou upraveny v odst. 5 tohoto ustanovení a v případě, že porušení povinností nebude napraveno dle odst. 4 a 6 smlouvy, bude považováno za porušení rozpočtové kázně s tím, že bude požadován odvod ve výši neoprávněného použití dotace a zároveň i úhrada penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně ve vztahu k uloženému odvodu.

## X. Ostatní ujednání

1. Dotace bude poskytnuta jako **vyrovnávací platba za závazek veřejné služby** dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106, odst. 2 Smlouvy o fungování ES na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu v souladu s Pověřením výkonem služeb obecného hospodářského zájmu, které bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 372/2016/ZK-25 ze dne 22. 09. 2016 a je přílohou č. 2 smlouvy.
2. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla příjemce), je příjemce povinen oznámit toto písemně poskytovateli neprodleně po zjištění změny.
3. Příjemce bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel.



5. Příjemce se zavazuje zajistit informování veřejnosti o tom, že akce byla podpořena peněžními prostředky kraje Jihočeského kraje (např. logem Jihočeského kraje) a informovat poskytovatele o konání akce (např. zasláním pozvánky).
6. Příjemce se zavazuje zajistit umístění znaku, respektive loga Jihočeského kraje na materiálech, propagujících akci uvedenou v čl. III. odst. 1 této smlouvy; vhodnost užití krajských symbolů bude příjemce konzultovat s odborem Kancelář hejtmána, oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje, přitom bude postupovat v souladu se směrnicí č. SM/40/RK – Zásady jednotného vizuálního stylu a pravidla pro užívání symbolů a logotypu Jihočeského kraje, která je dostupná na [http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla\\_smernice\\_zasady.htm](http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm). Tato zveřejněná verze směrnice se považuje za součást této smlouvy.
7. O užití dotace vede příjemce průkaznou a oddělenou účetní evidenci pod ÚZ92. Dále se zavazuje uchovávat tuto evidenci po dobu deseti let po skončení akce.
8. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda byla dodržena tato smlouva. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace akce, včetně použití peněžních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací akce a s plněním této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

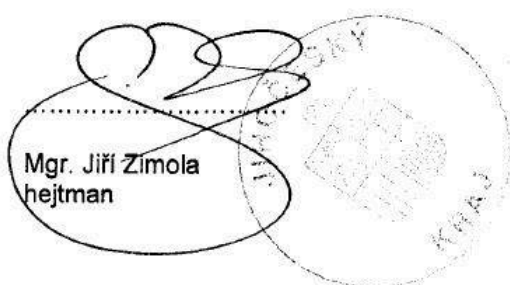
#### XI. Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 výtisk.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů (zejména adresa, číslo bankovního účtu, kontaktní osoba) stačí písemně sdělit poskytovateli dotace, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.
3. V případech neřešených touto smlouvou se užije směrnice Jihočeského kraje č. SM/107/ZK - Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory, která je dostupná na [http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla\\_smernice\\_zasady.htm](http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm). Tato zveřejněná směrnice, jakož i žádost o poskytnutí finanční podpory se považují za součást této smlouvy. Příjemce prohlašuje, že je mu obsah této smlouvy a Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory dostatečně jasný a jednotlivá ustanovení dostatečně určitá. Pokud existuje rozpor mezi smlouvou a směrnicí, použijí se primárně ustanovení smlouvy.
4. Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato smlouva po jejím přečtení smluvními stranami vlastnoručně podepsána.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V Českých Budějovicích dne 4. 10. 2016

Za poskytovatele:

Mgr. Jiří Zimola  
hejtman



Za příjemce:



Ing. Michaela Novotná  
ředitelka JAIP

Jihočeská agentura  
přip. podpora inovačního podnikání o.p.s.  
Na Zlaté stoce 1619, 370 05 Č. Budějovice  
Tel.: +420 385 310 032  
E-mail: [info@jaip.cz](mailto:info@jaip.cz) [www.jaip.cz](http://www.jaip.cz)  
IČ 260 91 143

### Čestné prohlášení k DPH

V rámci akce „podporované činnosti ve veřejném zájmu kraje“ čestně prohlašujeme, že ke dni podpisu smlouvy jsme:

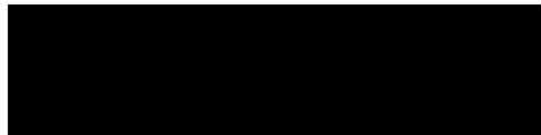
- plátcí DPH  
 neplátcí DPH

V případě plátce DPH dále prohlašujeme, že ke dni podpisu této smlouvy:

- můžeme plně  
 můžeme částečně  
 nemůžeme

uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

V..... dne..... 10.10.2016



Příjemce dotace  
razítko a podpis

Jihočeská agentura  
pro podporu inovačního podnikání o.p.s.  
Na Zlaté stoce 1619, 370 05 Č. Budějovice  
Tel.: +420 385 310 032  
E-mail: info@jaip.cz www.jaip.cz  
IČ 260 91 143