



KUJCP012XDAD

**Smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Jihočeského kraje****SFV/OREG/041/2016**

uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů  
a § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění  
pozdějších předpisů

**I.****Obecná ustanovení**

Zastupitelstvo Jihočeského kraje rozhodlo svým usnesením č. 34/2016/ZK-21 ze dne 25. 2. 2016 podle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a ve smyslu směrnice Zastupitelstva Jihočeského kraje č. SM/107/ZK, Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory, o poskytnutí návratné finanční výpomoci (dále jen „výpomoc“) ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

**II.****Smluvní strany**

Poskytovatelem výpomoci podle této smlouvy je:

**Jihočeský kraj**

se sídlem: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice  
zastoupený: Mgr. Jiřím Zimolou, hejtmanem

IČO: 70890650  
DIČ: CZ70890650  
bankovní spojení: ČSOB  
číslo účtu: 199783072/0300

(dále jen „poskytovatel“)

Příjemcem výpomoci podle této smlouvy je:

**MAS VLTAVA, z.s.**

se sídlem: Hartmanice 22, 373 65 Dolní Bukovsko  
zastoupené: Mgr. Janem Dudlíčkem, předsedou  
IČO: 26663414  
bankovní spojení: ČSOB  
číslo účtu: 190753256/0300

(dále jen „příjemce“)

**III.****Účel výpomoci a doba, v níž má být účelu dosaženo**

1. Účelem poskytnutí výpomoci podle této smlouvy je zajištění financování nákladů na činnost Místní akční skupiny na území Jihočeského kraje (dále jen „MAS“), která není členem Krajského sdružení Národní sítě MAS ČR Jihočeského kraje (dále jen „podporovaná činnost“), a to MAS VLTAVA, z.s., se sídlem Hartmanice 22, 373 65 Dolní Bukovsko zastoupené předsedou Mgr. Janem Dudlíčkem.
2. Výpomoc se poskytuje na období od uzavření této smlouvy do 15. 12. 2016. Tento datum je rovněž datem, v němž má být dosaženo účelu výpomoci.

3. Výpomoc může příjemce užít jen v souladu s účelem uvedeným v odst. 1 tohoto ustanovení.
4. Prostředky z výpomoci nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací činnosti, na kterou byla poskytnuta.
5. Příjemce je odpovědný za čerpání výpomoci v souladu se svou žádostí a touto smlouvou. Příjemce je rovněž odpovědný za řádné navrácení výpomoci v celé částce do rozpočtu kraje dle jednotlivých ustanovení této smlouvy.

#### IV.

#### Výše a čerpání výpomoci

1. Peněžní prostředky výpomoci ve výši **384 615 Kč** budou poskytovatelem zaslány jednorázově na účet příjemce, uvedený v záhlaví smlouvy, a to do 30 dnů po uzavření této smlouvy.

#### V.

#### Lhůta pro vrácení výpomoci

Příjemce je povinen vrátit poskytnuté peněžní prostředky nejpozději do **15. 12. 2016** a to formou jednorázové platby na účet poskytovatele, z něž byla výpomoc poskytnuta, s variabilním symbolem 26663414.

#### VI.

#### Uznatelné výdaje

1. Uznatelnými výdaji podle této smlouvy jsou výhradně výdaje uskutečněné v souvislosti se zajištěním účelu dle čl. III odst. 1 této smlouvy a to: mzdové náklady, materiální náklady (kancelářské potřeby) a služby (poštovné, telefony, nájemné, energie, propagace, zpravodaj, letáky, bankovní poplatky, úroky z úvěru, pojištění kanceláře).
2. Neuznatelnými výdaji podle této smlouvy jsou výdaje, které nesměřují jednoznačně k naplnění účelu a jejichž povaha z hlediska efektivnosti a hospodárnosti nebyla pro naplnění účelu nezbytná a nejsou uvedeny v odst. 1 tohoto ustanovení.
3. V případě, že v rámci podporované činnosti budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se jedná o zakázky malého rozsahu, na které se tento zákon vztahuje pouze v obecných zásadách, je povinen příjemce u plnění přesahujících částku 100.000,- Kč bez DPH, které jsou z více než 50 % financované z výpomoci, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení. Nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem), je nutno pořídit písemný záznam o výběru dodavatele, lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu. Záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uloženy u dokumentace k podporované činnosti a spolu s ní archivovány.
4. Ustanovení odst. 3 neplatí, má-li příjemce vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek; v takovém případě postupuje podle nich. Na výzvu poskytovatele je příjemce povinen tato pravidla kraji předložit a doložit dodržení podmínek stanovených zákonem o veřejných zakázkách a jeho pravidly.

#### VII.

#### Vyúčtování a vypořádání výpomoci

Příjemce předloží Závěrečnou zprávu spolu se závěrečným vyúčtováním výpomoci poskytovateli, tj. Odboru regionálního rozvoje, územního plánování, stavebního řádu a investic, nejpozději do **15. 12. 2016**. Součástí vyúčtování je přehled dokladů o uskutečněných výdajích souvisejících se zajištěním

činnosti, přičemž v přehledu příjemce označí doklady, týkající se výdajů realizovaných z rozpočtu kraje.

## VIII.

### Vrácení výpomoci a porušení rozpočtové kázně

1. V případě, kdy příjemce nedodržel účel dle čl. III této smlouvy nebo nedodržel podmínku, za které byla výpomoc poskytnuta, může vyzvat poskytovatel příjemce k okamžitému vrácení výpomoci. Poskytovatel ve výzvě uvede v jaké lhůtě, na jaký účet a s jakým variabilním symbolem má být výpomoc vrácena.
2. V případě, že příjemce bude vyzván k předčasnému vrácení výpomoci nebo její poměrné části a svou povinnost k jejímu vrácení nesplní v jemu stanovené náhradní lhůtě, bude považována nečinnost příjemce za porušení rozpočtové kázně ve formě zadržení výpomoci. V takovém případě bude požadován odvod v celé výši výpomoci a zároveň i úhrada penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně ve vztahu k uloženému odvodu.

## IX.

### Povinnosti příjemce při přeměně, insolvenční a likvidaci právnické osoby

1. V případě, že má dojít přeměně příjemce podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli s žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí výpomoci a smlouvu o jejím poskytnutí.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu, včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté výpomoci nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou výpomoc nebo její část způsobem a ve lhůtě, které stanoví ve výzvě poskytovatel.
5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 platí obdobně.
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce nebo má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté výpomoci nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou výpomoc nebo její část způsobem a ve lhůtě, které stanoví ve výzvě poskytovatel. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal výpomoc z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou výpomoc vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

## X.

### Ostatní ujednání

1. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla výpomoc poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla příjemce), je příjemce povinen oznámit toto písemně poskytovateli neprodleně po zjištění změny.
2. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy a prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Příjemce se zavazuje zajistit informování veřejnosti o tom, že činnost místní akční skupiny byla podpořena peněžními prostředky kraje. V případě, že bude příjemce užívat znak nebo logo Jihočeského kraje, zavazuje se konzultovat vhodnost užití znaku nebo loga poskytovatele s odborem Kancelář hejtmána, oddělením marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje, přitom bude postupovat v souladu se směrnicí č. SM/40/RK – Zásady jednotného vizuálního stylu a pravidla pro užívání symbolů a logotypu Jihočeského kraje, která je dostupná na [http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla\\_smernice\\_zasady.htm](http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm). Tato zveřejněná verze směrnice se považuje za součást této smlouvy.
4. O užití výpomoci vede příjemce průkaznou účetní nebo jinou evidenci. Dále se zavazuje uchovávat tuto evidenci po dobu deseti let po ukončení podporované činnosti.
5. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda byla dodržena tato smlouva. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace podporované činnosti, včetně použití peněžních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací podporované činnosti a s plněním této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
6. Rozdíl mezi výpomocí ve výši 0% a úrokovou sazbou stanovenou z referenční sazby platné od 1. 2. 2016 ve výši 0,46% zvýšené o 1% v celkové výši 4 601,49 Kč má charakter podpory de minimis podle nařízení Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis zveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie dne 24. 12. 2013. Podpora „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí za tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období používaná příjemcem přesáhnout částku odpovídající 200.000,- EUR. Příjemce bere na vědomí, že dle zákona č. 215/2004 Sb. je poskytovatel povinen do 5 pracovních dnů od podpisu této smlouvy zaznamenat údaje o poskytnuté podpoře de minimis do centrálního registru podpor de minimis. Vyjde-li při zaznamenávání údajů do centrálního registru najevo, že je limit příjemce pro poskytnutí podpory de minimis vyčerpán, příjemci zaniká nárok na poskytnutí výpomoci a tato smlouva se od počátku ruší.

## XI.

### Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 výtisk.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů (zejména adresa, číslo bankovního účtu, kontaktní osoba) stačí písemně sdělit poskytovateli výpomoci, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.
3. V případech neřešených touto smlouvou se užije směrnice Jihočeského kraje č. SM/107/ZK - Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory, která je dostupná na [http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla\\_smernice\\_zasady.htm](http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm). Tato zveřejněná směrnice, jakož i žádost o poskytnutí finanční podpory se považují za součást této smlouvy. Příjemce prohlašuje, že je mu obsah této smlouvy a Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory dostatečně jasný a jednotlivá ustanovení dostatečně určitá. Pokud existuje rozpor mezi smlouvou a směrnicí, použijí se primárně ustanovení smlouvy.

4. Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato smlouva po jejím přečtení smluvními stranami vlastnoručně podepsána.

5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V Českých Budějovicích dne: **07 -03- 2016**

v Hartmanicích dne: **10.3.2016**

Poskytovatel:

Mgr. Jiří Zimola, hejtman



Příjemce:

Mgr. Jan Dudlíček, předseda

**MIKROREGION VLTAVOTÝNSKO** ①  
**MAS VLTAVA, z.s.**  
Hartmanice 22, 373 65 Dolní Bukovsko  
IČ: 266 03 414 ČÚ: 2672049329 0800  
Sekr. tel.: 330 421 377, www.vltavotynsko.cz