



Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany

název: **Jihočeský kraj**
sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
zastoupený: Mgr. Jiřím Zimolou, hejtmanem Jihočeského kraje
IČ: 70890650
DIČ: CZ70890650 „Jsme plátcí DPH“
bankovní spojení: ČSOB Č. Budějovice, č.ú.: 199783072/0300
kontaktní osoba: Bc. Alena Frdlíková
tel.: 386720217
fax.: 386351900
e-mail: frdlikova@kraj-jihocesky.cz
(jako příkazce)

název: **INGTRADES a.s.**
sídlo: Čechova 164/1, 370 01 České Budějovice
zastoupený: Ing. Štěpánem Kadlecem, předsedou představenstva
IČ: 28092741
DIČ: CZ 28092741
bankovní spojení: ČSOB České Budějovice, č.ú. 229534350/0300
e-mail: ingtrades@email.cz
(jako příkazník)

II. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje pro příkazce provést kompletní výkon technického dozoru stavebníka (dále též „TD“ nebo „technický dozor“) na stavbě:

Heliport HEMS – Letiště České Budějovice

místo stavby: Jihočeské letiště a.s
projektant: AGA- Letiště, projektová kancelář s.r.o., Hrabáková 2001/21,
148 00 Praha 11
zhotovitel stavby: ProTeren s.r.o., Dr. M. Horákové 1477, 370 05 Č. Budějovice
Předpokládaný termín provádění stavby: leden 2015 – duben 2015

2. Výkon předmětné činnosti bude probíhat po celou dobu přípravy a realizace stavby a dále při po dobu odstranění všech vad a reklamací po dokončení stavby, po celou dobu záruční doby zhotovitele stavby.
3. Příkazník je povinen plnit všechny povinnosti, uvedené v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této mandátní smlouvy.

III. Způsob plnění

1. Příkazník bude činnost uvedenou v článku II. pro příkazce zajišťovat na jeho účet a jeho jménem. Příkazník je povinen postupovat při činnosti vykonávané podle této smlouvy s odbornou péčí.
2. Příkazník je dále povinen tuto činnost uskutečňovat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát.
3. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na jeho pokyny, popřípadě změnu udělených pokynů.
4. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi všechny informace, nutné k provedení předmětu činnosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazce je povinen předat příkazníkovi v postavení koordinátora také veškeré podklady a informace pro jeho činnost, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby, k součinnosti s koordinátorem po celou dobu přípravy a realizace stavby.
5. Příkazník bude předmět činnosti zajišťovat sám osobně nebo prostřednictvím odpovědných pracovníků, kteří splňují podmínku odborné způsobilosti stanovenou příkazcem v zadávacím řízení a kteří budou předem jmenovitě odsouhlaseni příkazcem.
6. Řešení specializované problematiky, která není uvedena v živnostenském oprávnění příkazníka a dokladech osvědčujících odbornou způsobilost pro výkon činností dle této smlouvy, bude po předchozím souhlasu příkazce prováděno specializovanými firmami. Touto specializovanou problematikou se rozumí například provádění speciálních zkoušek kvality, geodetické práce a podobně. Příkazník odpovídá za porušení závazků osoby, s níž uzavřel smlouvu k zajištění takové specializované problematiky.
7. Pokud bude předmětná stavba financována z dotačního fondu EU – ROP NUTS II Jihozápad, bude povinen technický dozor, resp. Koordinátor BOZP na staveništi, tuto skutečnost respektovat, řídit se příslušnými předpisy a povinnostmi z této skutečnosti vyplývajícími a v případě potřeby vypracovávat dokumenty či zajišťovat doklady související s výkonem jeho funkce a požadované orgány ROP NUTS II Jihozápad.
8. Koordinátor je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní předpis nebo tato smlouva jinak.

IV. Zmocnění příkazníka

1. Vyžaduje – li zařízení záležitostí podle této smlouvy uskutečnění právních úkonů jménem příkazce, je příkazce povinen vystavit po požádání příkazníkem písemně potřebnou plnou moc.

2. Příkazník se zavazuje využít tuto plnou moc jen v rozsahu stanoveném plnou mocí nebo touto smlouvou.

V. Odměna a způsob její úhrady

1. Za vykonávanou činnost přísluší příkazníkovi odměna.
2. Odměna za činnost byla ujednána ve výši:

Nabídková cena za výkon TDI:

Cena bez DPH	175 000,- Kč
DPH 21%	36 750,- Kč
Cena včetně DPH:	211 750,- Kč

3. Tato odměna je sjednána jako nejvýše přípustná. V úplatě jsou již zahrnuty náklady, které příkazník účelně vynaloží při plnění svého závazku z této smlouvy.
4. Odměna za výkon činnosti dle článku II. této smlouvy bude účtována a proplácena měsíčně, a to až do 95% ceny celkem, pokud nebude dohodnuto jinak.
5. Zbývajících 5% bude účtováno a propláceno po kolaudaci stavby jako celku. Činnosti vykonávané příkazníkem po proplacení celé, výše uvedené odměny poskytované v souladu s touto smlouvou (zejm. v záruční době stavby) se považují za činnosti, které již byly příkazníkovi zaplacený.
6. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu na základě faktury, kterou příkazník vyhotoví a odešle příkazci. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu a náležitosti podle příslušných právních předpisů.
7. Smluvní strany se dohodly na tom, že vystavenou fakturu příkazce uhradí ve lhůtě splatnosti, která činí 30 dní ode dne jejího doručení na adresu příkazce. Závazek příkazce zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn ji vrátit jako neúplnou k doplnění. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět příkazci.
8. V případě, že dojde k zániku této smlouvy odvoláním nebo výpovědí příkazce, bude příkazník činnosti vykonané ke dni zániku této smlouvy fakturovat příkazci ve výši vzájemně písemně dohodnutém rozsahu vykonaných činností.
9. Je-li oprávněnost části fakturovaného obnosu příkazcem zpochybněna, je příkazce povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit příkazníkovi a zdůvodnit své námitky, přičemž se nesmí zdržet proplacení nesporné části faktury. Na případ neoprávněně zadržené platby se vztahuje ustanovení čl. VII odst. 3 o smluvních pokutách.
10. K dohodnuté ceně bude přičtena DPH ve výši 21%, respektive v zákonné výši platné v okamžiku vystavení faktur.

VI. Doba plnění

1. Doba plnění popsaného v čl. II. této smlouvy začíná dnem podpisu smlouvy a končí dnem uplynutí záruční doby poskytnuté pro stavbu, na které příkazník vykonává dle této smlouvy výkon technického dozoru. Příkazník je srozuměn s tím, že termín plnění je závislý na zahájení stavby samotné, tzn. že v případě posunutí zahájení realizace předmětné stavby bude posunuto i zahájení plnění předmětu této smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu smlouvu odvolat nebo vypovědět.
3. Příkazník není oprávněn vypovědět smlouvu v období trvání záruky zhotovitele stavebních prací.

VII. Smluvní pokuty

1. V případě, že je příkazník v prodlení s výkonem činnosti ve smluveném rozsahu, zavazuje se zaplatit příkazci podle jeho vyúčtování smluvní pokutu ve výši 0,1% ze smluvené odměny za každý den prodlení. Zavínil-li příkazník porušením svých povinností prodlení s dokončením stavby ve sjednané době, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500.000,- Kč.
2. Při prodlení s úhradou peněžitého plnění podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
3. Příkazník odpovídá v plné výši za škody, které příkazci v souvislosti s výkonem činností, které vykonává dle této smlouvy pro příkazce, vzniknou.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se její režim příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Výchozími podklady jsou příslušná projektová dokumentace pro provádění stavby, smlouva o dílo uzavřená se zhotovitelem v úplném znění včetně dodatků týkajících se přípravy a realizace stavby, případně projektová dokumentace pro realizaci stavby, stavební povolení, správní rozhodnutí dalších orgánů státní správy ve věci stavby.
3. Dodatky a změny této smlouvy jsou platné pouze v písemné formě, podepsané zástupci obou stran.
4. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje osobní údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Č.smlouvy

5. Tato smlouva se vyhotovuje a potvrzuje ve čtyřech vyhotoveních, vždy po dvou pro každou stranu.
6. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem v plném rozsahu, což stvrzují svým podpisem.

IX. Přílohy

Nedílnou součástí této mandátní smlouvy jsou následující přílohy:

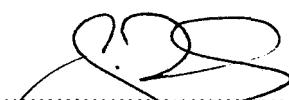
1. Povinnosti příkazníka


V Č. Budějovicích dne 21.1.2015


V Č. Budějovicích dne 19.1.2015

příkazce:

příkazník:


.....
Mgr. Jiří Zimola
hejtman Jihočeského kraje




.....
Ing. Štěpán Kadlec
předseda představenstva

INGTRADES a.s.
Čechova 164/1, 370 01 České Budějovice
IČ: 280 92 741 DIČ: CZ28092741
-2-

Příloha č. 1

Povinnosti příkazníka

1.

Dohled nad dodržováním výchozích podkladů pro realizaci stavby, tj.

- projektová dokumentace
- podmínky smlouvy o dílo
- plnění podmínek stavebních povolení a jiných povolení vydaných ve věci stavby
- ustanovení příslušných prováděcích norem (ČSN), TP a TKP
- ostatní podmínky (ochrana životního prostředí, bezpečnost práce a podobně)

2.

Organizace předání staveniště dle stavebního zákona včetně vypracování výzvy a protokolárního odevzdání staveniště dodavateli stavby.

3.

Protokolární odevzdání základních směrových a výškových vytyčovacích bodů stavby dodavateli.

4.

Zajištění (prostřednictvím dodavatele stavebních prací) potřebných údajů o technickém stavu sousedních objektů a inženýrských sítí, které by mohly být dotčeny prováděnou stavbou, včetně pořízení zjednodušené dokumentace, posouzení geotechnického stavu těchto objektů podle místních podmínek.

5.

Protokolární předání veškerých údajů o poloze inženýrských sítí dodavateli stavby, které byly uvedeny v projektové dokumentaci stavby.

6.

Případná účast při projednání provádění souvisejících prací na sousedních stavbách.

7.

Na vyzvání se účastní geodetického zaměření dokončených částí stavby, včetně pořízení zápisu a převzetí geodetické dokumentace.

8.

Průběžné sledování postupu stavby ve shodě se stavebními povoleními, porovnávání s časovým a finančním harmonogramem a kontrola stavu fakturace provedených prací ve vztahu k množství provedených prací.

9.

Příprava kontrolních dnů stavby, k nimž příkazník zve kromě příkazce a zástupců zhotovitele všechny osoby a správní orgány, které jsou stavebními pracemi dotčeny nebo ve věci stavby vydávají rozhodnutí. O průběhu kontrolních dnů stavby pořizuje zápis, který zasílá všem zúčastněným.

10.

Požadavky a námitky třetích osob, týkající se průběhu a způsobu provádění stavby, sděluje příkazci, s nímž konzultuje jejich případné řešení.(např. vlastnické a jiné nároky). Hlásí archeologické nálezy.

11.

Průběžně sleduje dodržování kvality prováděných prací dle příslušných norem, technologických předpisů a podmínek projektové dokumentace.

12.

Kontroluje stav a kvalitu všech dílů a konstrukcí stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty, nebo se stanou nepřístupnými. O těchto pořizuje zápis ve stavebním deníku.

13.

Vyžaduje provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžaduje předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti atp.). Při nekvalitě uplatňuje nápravná opatření.

14.

Kontroluje vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby a provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu, požaduje ve stavebním deníku provedení výpisu výměr, které svým podpisem potvrdí.

15.

Projednává případné změny a dodatky projektu s dodržáním zásad nezvýšení pevné ceny, neprodloužení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby se zhotovitelem, výstupy z takových jednání postupuje příkazci ke konzultaci. Pokud takové změny nevyžadují změnu smlouvy o dílo, připraví změnový list. Zásahy do technického řešení stavby může příkazník nařídit až na základě souhlasu příkazce.

16.

Zásadní změny a dodatky projektu předkládá příkazci s vyjádřením a doporučením k odsouhlasení. Po schválení příkazcem dodatkem ke smlouvě o dílo popřípadě písemným oznámením, oznámí zápisem do stavebního deníku jejich platnost a sleduje jejich řádné provedení.

17.

Kontroluje plnění smluvních termínů stavební připravenosti pro nástup subdodavatelů.

18.

Kontroluje věcnou a cenovou správnost účtování záloh a faktur s podmínkami smlouvy o dílo (množství, jednotková cena a jejich součiny), vede průběžnou evidenci všech plateb až do konečného vyúčtování stavby a provádí rekapitulaci stavby. Veškeré platební doklady po přezkoumání neprodleně předá příkazci k proplacení. Věcnou a cenovou správnost účtování záloh a faktur potvrzuje podpisem na faktuře na krycích listech objektů a rekapitulaci objektů.

19.

Zajišťuje systematické doplňování projektu zhotovitelem, dle schválených změn a dodatků v době realizace stavby.

20.

Průběžně, v předem dohodnutých termínech, informuje příkazce o postupu výstavby ve vztahu k harmonogramu výstavby, o finančním plnění a kvalitě provedených prací. Bez zbytečného odkladu předává příkazci úřední doklady, kopie důležité obchodní a jiné korespondence.

21.

Spolupracuje s projektanty vykonávajícími autorský dozor.

22.

Spolupracuje s dodavatelem stavby a příkazcem na závěrečném vyúčtování stavby. Konečnou fakturu se svým vyjádřením a doporučením předá před podpisem ke schválení příkazci. Následně zhotoviteli potvrdí konečnou fakturu k odeslání k proplacení. Zároveň je zodpovědný za kontrolu, zda je ve faktuře uplatněna případná pozastávka dle platné smlouvy o dílo.

23.

Připraví všechny podklady pro převzetí dokončené stavby příkazcem od zhotovitele a podklady pro kolaudaci stavby resp. jednotlivých stavebních objektů a zajistí jejich řádný průběh. Zajistí veškeré podklady pro vydání rozhodnutí o povolení užívání stavby a kolaudaci stavby.

24.

Dohlíží na odstraňování vad a nedodělků, včetně zabezpečení všech prací podmiňujících předání stavby v kvalitě předepsané projektovou dokumentací, příslušnými ČSN a smlouvou o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby.

25.

Zajistí veškeré doklady nutné pro předání stavby nebo jejích částí příkazci a dále pro uvedení stavby nebo jejích částí do provozu.

26.

Provádí kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem.

27.

Uplatňuje při zjištění vad v záruční době jejich odstranění u zhotovitele díla. Následně přebírá jejich odstranění a vystavuje doklad prokazující odstranění závady s uvedením data záruky, vztahující se k předmětu reklamace. Veškerou dokumentaci následně předá příkazci.