



KUJCP01107HY

Jihočeský kraj Krajský úřad		S.R.
Datum: - 4 - 08 - 2014		05
Číslo listu:	SP.ZN.
Příloha:	1

Smlouva o poskytnutí grantu

SDO/OEZI/1689/14

reg. č. 12-02-009/14

uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

I.

Obecná ustanovení

Zastupitelstvo Jihočeského kraje rozhodlo svým usnesením č. 192/2014/ZK-11 ze dne 26. 6. 2014 podle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad pro poskytování dotací a finančních darů Jihočeským krajem a Pravidel pro žadatele Grantového programu Sociální služby – Opatření Podpora sociálních služeb, 1. výzva pro rok 2014, o poskytnutí grantu ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II.

Poskytovatel a příjemce grantu

1. Poskytovatelem grantu podle této smlouvy je:

Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

IČ 70890650

zastoupený: Mgr. Jiřím Zimolou, hejtnanem

dále jako „poskytovatel“

2. Příjemcem grantu podle této smlouvy je:

Farní charita Jindřichův Hradec, Kanovnická 405/16, 370 01 České Budějovice

IČ 70810729

zastoupena: Mgr. Michaelou Čermákovou, ředitelkou

(dále jako „příjemce“)

III.

Účel a charakter grantu

1. Účelem grantu je realizace projektu „*Noclehárna sv. Antonína*“, dále jen „projekt“.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual data entry and the use of specialized software tools. The goal is to ensure that the data is both accurate and easy to interpret.

The third section provides a detailed breakdown of the results. It shows that there is a significant correlation between the variables being studied. This finding is supported by statistical analysis and is consistent with previous research in the field.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future research. It suggests that further studies should be conducted to explore the underlying causes of the observed trends. This will help to develop more effective strategies for addressing the issues at hand.

Na základě poskytnutého grantu budou provedeny pouze činnosti dle podrobného rozpočtu, který je nedílnou součástí žádosti o grant **vyjma** položek:

- 1.1 Materiálové náklady – kancelářské potřeby, pohonné hmoty, ostatní materiálové náklady
- 1.2.3 Cestovné – cestovné zaměstnanců
- 1.2.4 Ostatní služby – školení a vzdělávání.

Celkové uznatelné výdaje projektu činí 741 840,- Kč.

2. Realizace projektu bude dokončena nejpozději do **31. 12. 2014**.

3. Příjemce je povinen užít grant jen k účelu uvedenému v odst. 1 tohoto článku. Finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v žádosti v souladu s vhodnými a uznatelnými výdaji určenými Pravidly pro žadatele grantového programu.

4. Prostředky z grantu nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu, na který byly poskytnuty.

IV.

Výše grantu

Grant bude poskytnut ve výši **100 000,- Kč** bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele č. 199783072/0300 na účet příjemce č. 241041057/0300 na základě žádosti ze dne 30. 4. 2014.

V.

Vyplacení grantu

1. Vyplacení grantu na účet příjemce proběhne následujícím způsobem:

Celková výše grantu tj. **100 000,- Kč**, bude vyplacena po podpisu smlouvy nejpozději do 2 měsíců od schválení poskytnutí grantu Zastupitelstvem Jihočeského kraje.

2. O celém projektu vede příjemce oddělenou průkaznou účetní evidenci. Dále se zavazuje uchovávat tuto účetní evidenci po dobu pěti let po skončení řešení projektu.

3. Pokud příjemce nevyčerpá všechny prostředky grantu na stanovený účel, je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou částku nejpozději do 2 měsíců po uzavření vyúčtování grantu podle čl. VI. odst. 1 této smlouvy bezhotovostním převodem na účet poskytovatele, ze kterého byl grant poskytnut.

4. Příjemce je povinen dodržet procentuální podíl vlastních finančních prostředků na realizaci projektu ve výši **86,52 %** z celkových uznatelných výdajů projektu, který je stanoven na **641 840,- Kč**.

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

VI. Finanční vypořádání

1. Po ukončení realizace projektu předloží příjemce poskytovateli nejpozději do 14 dnů ode dne ukončení realizace projektu, nejpozději do **15. 1. 2015** Závěrečnou zprávu na předepsaném formuláři a vyúčtování celkové realizace projektu dle Pravidel pro žadatele k tomuto grantového programu. Součástí vyúčtování musí být vyjádření výše vlastních finančních prostředků příjemce v korunách, kterými se podílel na financování projektu.
2. V případě, že je příjemce plátcem DPH a uplatní nárok na odpočet DPH na vstupu, daň z přidané hodnoty není uznatelným výdajem.

VII. Porušení rozpočtové kázně, výpověď smlouvy, snížení grantu

1. Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností podle této smlouvy a Pravidel pro žadatele výše uvedeného grantového programu z jeho strany je považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a poskytovatel je oprávněn požadovat odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídající částce neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků a úhradu penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, nejvýše však do výše tohoto odvodu.
2. Poskytovatel grantu je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje grant nebo jeho část odejmout. Takovými skutečnostmi jsou například zjištění poskytovatele, že údaje, které mu sdělil příjemce, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí grantu, jsou nepravdivé nebo příjemce nedodržel procentuální podíl vlastních finančních prostředků.
3. Poskytovatel je rovněž oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud není dodán nebo dokumentován výstup grantu uvedený v čl. III. odst. 1 této smlouvy (v tištěné nebo elektronické podobě na CD), případně požadovat vrácení celé částky grantu (nebo jeho části), pokud kvalita výstupu neodpovídá účelu grantu a je takto posouzena a navržena oponentem projektu nebo při případné kontrole určeným zaměstnancem poskytovatele.
4. Poskytovatel je oprávněn smlouvu vypovědět rovněž v případě nedodržení termínu dokončení realizace projektu dle čl. III. odst. 2 této smlouvy, nedodání Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři či nesplnění povinností dle čl. IX odst. 5 smlouvy.
5. Výpovědní lhůta je 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.
6. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It also highlights the need for regular audits to ensure the integrity of the financial data.

3. Furthermore, the document emphasizes the role of transparency in building trust with stakeholders.

4. In addition, it outlines the various methods used to collect and analyze financial information.

5. The document also discusses the challenges associated with data collection and analysis in a dynamic market environment.

6. Finally, it provides a comprehensive overview of the current state of financial reporting and its future prospects.

7. The document concludes by emphasizing the importance of continuous learning and adaptation in the field of finance.

8. It also discusses the impact of technological advancements on financial reporting and analysis.

9. The document further explores the role of ethics in financial reporting and the importance of maintaining high standards of integrity.

10. Finally, it provides a detailed analysis of the current trends and challenges in the financial industry.

11. The document also discusses the importance of collaboration and communication in achieving financial success.

12. It concludes by highlighting the need for a strong foundation of knowledge and skills in the field of finance.

13. The document also discusses the importance of staying up-to-date on the latest developments in the financial industry.

14. Finally, it provides a comprehensive overview of the various factors that can influence financial performance.

15. The document also discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

16. It also highlights the need for regular audits to ensure the integrity of the financial data.

17. Furthermore, the document emphasizes the role of transparency in building trust with stakeholders.

18. In addition, it outlines the various methods used to collect and analyze financial information.

19. The document also discusses the challenges associated with data collection and analysis in a dynamic market environment.

20. Finally, it provides a comprehensive overview of the current state of financial reporting and its future prospects.

21. The document concludes by emphasizing the importance of continuous learning and adaptation in the field of finance.

22. It also discusses the impact of technological advancements on financial reporting and analysis.

23. The document further explores the role of ethics in financial reporting and the importance of maintaining high standards of integrity.

24. Finally, it provides a detailed analysis of the current trends and challenges in the financial industry.

25. The document also discusses the importance of collaboration and communication in achieving financial success.

26. It concludes by highlighting the need for a strong foundation of knowledge and skills in the field of finance.

27. The document also discusses the importance of staying up-to-date on the latest developments in the financial industry.

28. Finally, it provides a comprehensive overview of the various factors that can influence financial performance.

29. The document also discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

30. It also highlights the need for regular audits to ensure the integrity of the financial data.

31. Furthermore, the document emphasizes the role of transparency in building trust with stakeholders.

32. In addition, it outlines the various methods used to collect and analyze financial information.

33. The document also discusses the challenges associated with data collection and analysis in a dynamic market environment.

34. Finally, it provides a comprehensive overview of the current state of financial reporting and its future prospects.

35. The document concludes by emphasizing the importance of continuous learning and adaptation in the field of finance.

36. It also discusses the impact of technological advancements on financial reporting and analysis.

37. The document further explores the role of ethics in financial reporting and the importance of maintaining high standards of integrity.

38. Finally, it provides a detailed analysis of the current trends and challenges in the financial industry.

39. The document also discusses the importance of collaboration and communication in achieving financial success.

40. It concludes by highlighting the need for a strong foundation of knowledge and skills in the field of finance.

41. The document also discusses the importance of staying up-to-date on the latest developments in the financial industry.

42. Finally, it provides a comprehensive overview of the various factors that can influence financial performance.

smlouvy, a vyzve příjemce k vrácení celého grantu nebo jeho části. Příjemce je povinen vrátit tyto prostředky do 15 dnů od ukončení smlouvy na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud tyto prostředky ještě nebyly převedeny na účet příjemce, přestože byla uzavřena smlouva, má poskytovatel právo je neposkytnout.

7. V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy bude příjemci snížen grant o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

VIII. Udržitelnost projektu

Příjemce garantuje udržitelnost efektů u investičních projektů po dobu tří let po dokončení jeho realizace.

IX. Ostatní ujednání

1. Finanční podpora poskytovaná z grantového programu nenaplnuje kritéria veřejné podpory.
2. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byl grant poskytnut (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla příjemce), je příjemce povinen oznámit toto písemně poskytovateli neprodleně po zjištění změny.
3. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy.

Příjemce prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

4. Příjemce se zavazuje zveřejnit ve vlastní režii nezbytně nutné informace o projektu, na který prostředky obdržel a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci grantu Jihočeského kraje a informovat poskytovatele o uskutečnění projektu např. formou pozvánky na zahájení projektu u kulturních akcí nebo na zahájení provozu u investičních projektů.
5. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda je tato smlouva dodržována.
6. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu, včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance and the establishment of clear policies and procedures. It stresses that a strong governance framework is necessary to ensure that data is managed in a consistent and compliant manner.

6. The sixth part of the document explores the role of data in strategic planning and performance management. It explains how data-driven insights can help organizations identify trends, opportunities, and areas for improvement, leading to more informed strategic decisions.

7. The seventh part of the document discusses the importance of data literacy and training for all employees. It emphasizes that having a data-driven culture requires that all staff members understand how to use data effectively in their work.

8. The eighth part of the document addresses the future of data management and analysis. It discusses emerging trends such as artificial intelligence, machine learning, and big data, and how these technologies will continue to shape the way organizations manage and use data.

9. The ninth part of the document provides a summary of the key points discussed throughout the document. It reiterates the importance of data in driving organizational success and the need for a comprehensive and integrated data management strategy.

10. The final part of the document offers concluding thoughts and recommendations for organizations looking to optimize their data management practices. It encourages a proactive and continuous approach to data management, ensuring that the organization remains agile and responsive to changing market conditions.

7. Výstup projektu náleží do výlučného vlastnictví příjemce. Vlastník je povinen strpět opatření přijatá oprávněnými orgány podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení, ve znění pozdějších předpisů, za stavu nebezpečí vyhlášeného podle tohoto zákona.

8. Poskytovatel dává příjemci souhlas k užití znaku a logotypu Jihočeského kraje na informačních a propagačních materiálech projektu v souladu se Zásadami jednotného vizuálního stylu a pravidly pro užívání symbolů a logotypu Jihočeského kraje.

9. Výdaje projektu, na které je poskytována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo z jiných fondů Evropské unie.

X. Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 2 výtisky.

2. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů (zejména adresa, číslo bankovního účtu, kontaktní osoba) stačí písemně sdělit poskytovateli grantu, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.

3. V případech neřešených touto smlouvou či v případě nejasností se užití ustanovení Pravidel pro žadatele příslušného grantového programu a obecně závazných předpisů.

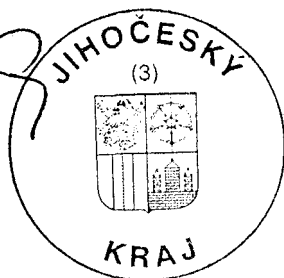
4. Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci projektu, včetně nedodržení termínu odevzdání vyúčtování poskytnutých finančních prostředků za uplynulý kalendářní rok, je poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících 5 letech jeho žádosti o poskytnutí účelových prostředků z prostředků poskytovatele, případně při výběru žádostí určených k poskytnutí grantu k této skutečnosti přihlídnout.

5. Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato smlouva po jejím přečtení smluvními stranami vlastnoručně podepsána.

6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V Českých Budějovicích dne 28-07-2014

Poskytovatel:
Mgr. Jiří Zimola
hejtman



Příjemce:
Mgr. Michaela Čermáková
ředitelka



Mgr. Michaela Čermáková
Farní charita Jindřichův Hradec
Kanovnická 16
370 01 České Budějovice
IČO: 708 10 729
Tel.: 386 351 887