

SPR/ODSH/055/2014



KUJCP017EQTP

# Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

## I. Smluvní strany

### Jihočeský kraj

se sídlem U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

Bankovní spojení: ČSOB Č.Budějovice, č.ú.: 199783072/0300

IČ: 70890650

DIČ: CZ70890650

zastoupený Mgr. Jiřím Zimolou, hejtmánem Jihočeského kraje

Za příkazce je ve věcech finančních oprávněn jednat:

Ing. Jiří Klása, vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství KÚ, tel.č. 386 720 134

Za příkazce je ve věci provádění stavby dále oprávněn vystupovat a jednat:

Jaroslav Mrázek, ODSH, tel.č. 386 720 544, e-mail: mrazek@kraj-jihocesky.cz

(dále jen příkazce)

a

### Ing. Miroslav Škrlant

se sídlem Pašínovice 19, 374 01 Komařice

Bankovní spojení: Raiffeisenbank, č.ú. 2208554001/5500

IČ: 72180412

DIČ: CZ6502241141

zastoupený Ing. Miroslavem Škrlantem, mob: 724 147 236, e-mail: [mskrlant@tiscali.cz](mailto:mskrlant@tiscali.cz)

zapsaný u obecního živnostenského úřadu, Magistrát města České Budějovice,

č.j. Ž/11613/2013/BP/59249/4, sp.značka Ž/11613/2013/BP/59249

kancelář: U výstaviště 1429, 370 05 České Budějovice

(dále jen příkazník)

## II. Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat provedení kompletního výkonu technického dozoru stavebníka stavby (dále jen „TDS“) a výkonu koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve smyslu ust. §§ 14 – 18 z. č. 309/2006 Sb., zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor“):

### „Chodník podél silnice II/163 - Vyšší Brod“ (okr. ČK)

místo stavby: silnice II/163 Vyšší Brod, okres Český Krumlov

investor: příkazce

projektant stavby: Ing. František Stráský - Atelier SIS, U Malše 20, 370 01 České Budějovice

zhotovitel stavby: COLAS CZ a.s., Ke Klíčovu 9, 190 00 Praha 9, Kontaktní adresa: COLAS CZ a.s., Kosovská 10, 586 37 Jihlava

Předpokládaný termín provádění stavby: 1. 4. 2014 – 30. 8. 2014 (5 měsíců od předání staveniště).

Tento předpokládaný termín plnění je však závislý na zahájení stavby samotné, tzn. v případě přesunutí zahájení realizace předmětné stavby, a to z jakéhokoliv důvodu ležícího na straně zadavatele, bude posunuto i zahájení plnění tohoto předmětu veřejné zakázky.

Výkon předmětu příkazu bude probíhat po celou dobu přípravy a realizace stavby. Zastupování příkazce po dobu záruky zhotovitele stavebních prací (60 měsíců), ve věcech záručních vad, se předpokládá od doby převzetí stavby příkazcem bez vad a nedodělků v časovém období do konce záruční doby tj. cca září 2014 – září 2019.

Účelem této smlouvy je zajištění povinností vyplývajících z ust. §§ 14 - 18 z. č. 309/2006 Sb., zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a dále bezproblémové realizace stavebních prací a dodávek podle schválené projektové dokumentace a podmínek příkazce. Příkazník je povinen plnit všechny povinnosti, uvedené v příloze č. 1. a 2., která je nedílnou součástí této příkazní smlouvy.

### III. Způsob plnění

1. Příkazník plní příkaz uvedený v článku II. pro příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností a zajišťuje je jménem příkazce. Příkazník je povinen postupovat při činnosti vykonávané podle této smlouvy s odbornou péčí.
2. Příkazník je dále povinen tuto činnost uskutečňovat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Od příkazcových pokynů se může příkazník odchýlit jen v případě, že je to nezbytné k ochraně zájmů příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na jeho pokyny, popřípadě změnu udělených pokynů.
4. Obdrží – li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, pokud na tom příkazce trvá.
5. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi všechny informace, nutné k provedení předmětu příkazu, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazce je povinen předat příkazníkovi v postavení koordinátorova také veškeré podklady a informace pro jeho činnost, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby k součinnosti s koordinátorem po celou dobu přípravy a realizace stavby.
6. Příkazník bude předmět příkazu zajišťovat sám osobně nebo prostřednictvím odborně způsobilých osob, kteří splňují podmínku odborné způsobilosti v rozsahu stanoveném příkazcem v zadávacím řízení a kteří budou předem jmenovitě odsouhlaseni příkazcem. V takovém případě však vždy odpovídá jako by příkaz prováděl sám.
7. Příkazník podá příkazci na jeho žádost zprávy o postupu plnění příkazu.
8. Řešení specializované problematiky, která není uvedena v živnostenském oprávnění příkazníka a dokladech osvědčujících odbornou způsobilost pro výkon činností dle této smlouvy, bude po předchozím souhlasu příkazce prováděno specializovanými firmami. Příkazník odpovídá za škodu, která vznikne příkazci porušením závazků osoby, s níž uzavřel smlouvu k zajištění takové specializované problematiky.
9. Koordinátor je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis nebo tato smlouva jinak.

### IV. Zmocnění příkazníka

1. Vyžaduje – li obstarání záležitostí podle této smlouvy, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví mu příkazce na základě jeho žádosti písemně potřebnou plnou moc.

2. Příkazník se zavazuje využít tuto plnou moc jen v rozsahu stanoveném plnou mocí nebo touto příkazní smlouvou.

#### V. Odměna a způsob její úhrady

1. Za vykonávanou činnost přísluší příkazníkovi dohodnutá odměna.
2. Odměna za prováděnou činnost byla dohodnuta jako cena smluvní ve výši:

Nabídková cena za výkon funkce TDS:

Cena bez DPH 117 000,00 Kč

Nabídková cena za výkon funkce koordinátora BOZP na staveništi:

Cena bez DPH 35 000,00 Kč

Celková odměna za celkové plnění předmětu smlouvy:

Odměna bez DPH 152 000,00 Kč

DPH 21% 31 920,00 Kč

**Odměna včetně DPH: 183 920,00 Kč**

3. Tato odměna je sjednána jako nejvýše přípustná. V odměně jsou již zahrnuty hotové výdaje a náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku z této smlouvy. V odměně je zohledněno také riziko spojené se vznikem škody ve smyslu § 2437 odst. 1 občanského zákoníku, a pokud k takové škodě dojde, příkazce není povinen ji nahradit.
4. Odměna za výkon dle článku II. této smlouvy bude účtována a proplácena měsíčně ve stejné výši, a to až do 95% odměny celkem, pokud nebude dohodnuto jinak.
5. Zbývajících 5% bude účtováno a propláceno po kolaudaci stavby jako celku. Činnosti vykonávané příkazníkem po proplacení celé, výše uvedené úplaty poskytované v souladu s touto smlouvou se považují za činnosti, které již byly příkazníkovi zaplacený.
6. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi úplatu na základě faktury, kterou příkazník vyhotoví a odešle příkazci. Faktura bude obsahovat předepsané náležitosti daňového dokladu dle platných zákonů.
7. Smluvní strany se dohodly na tom, že vystavenou fakturu příkazce uhradí ve lhůtě splatnosti, která činí 21 dní ode dne jejího doručení na adresu příkazce. Závazek příkazce zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn ji vrátit jako neúplnou k doplnění. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět příkazci.
8. V případě, že dojde ke zrušení nebo k vypovězení smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo vypovězení smlouvy fakturovat příkazci odměnu ve výši vzájemně písemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací.
9. Je-li oprávněnost části fakturovaného obnosu příkazcem zpochybněna, je příkazce povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit příkazníkovi a zdůvodnit své námitky, přičemž nesmí zdržet proplacení nesporné části faktury. Na případ neoprávněně zadržené platby se vztahuje ustanovení čl. VII odst. 2 o smluvních pokutách.
10. K dohodnuté odměně bude přičtena DPH ve výši 21%, respektive v zákonné výši platné v okamžiku vystavení faktur.

#### VI. Doba plnění

1. Doba plnění popsaného v čl. II. této smlouvy začíná dnem podpisu smlouvy a končí dnem uplynutí záruční doby poskytnuté pro stavbu, na které příkazník vykonává dle této smlouvy technický dozor investora.

2. Předpokládaný termín plnění výkonu koordinátora BOZP na staveništi: **1. duben 2014 – 30. srpen 2014 – resp. po celou dobu realizace stavby** (tj. 5 měsíců od předání staveniště), a dále až do kolaudace stavby jako celku, včetně.
3. Předpokládané termíny plnění výkonu TDI:
  - 1. duben 2014 – 30. srpen 2014, resp. po celou dobu realizace stavby (tj. 5 měsíců od předání staveniště), a dále až do kolaudace stavby jako celku (včetně), tj. při stavební činnosti
  - září 2014 – září 2019, tj. při zastupování příkazce po dobu záruky zhotovitele stavebních prací (60 měsíců), ve věcech garančních vad, a to od doby převzetí stavby příkazcem bez vad a nedodělků.
4. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět.
5. Příkazník není oprávněn vypovědět smlouvu v období trvání záruky zhotovitele stavebních prací.

## VII. Smluvní pokuty

1. V případě, že je příkazník v prodlení s výkonem činnosti ve smluveném rozsahu, zavazuje se zaplatit příkazci dle jeho vyúčtování smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze smluvené úplaty za každý den prodlení. Zavíní – li příkazník porušením svých povinností uvedených v příloze č. 1 této smlouvy prodlení s dokončením stavby ve sjednané době, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,– Kč. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
2. Při prodlení s úhradou peněžitého plnění dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení od data splatnosti faktury.
3. Příkazník odpovídá v plné výši za škody, které příkazci v souvislosti s výkonem činností, které vykonává dle této smlouvy pro příkazce, vzniknou.

## VIII. Závěrečná ustanovení

1. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se její režim příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Výchozími podklady jsou příslušná projektová dokumentace pro stavbu, smlouva o dílo uzavřená se zhotovitelem v úplném znění včetně dodatků týkajících se přípravy a realizace stavby, projektová dokumentace pro realizaci stavby, stavební povolení, správní rozhodnutí dalších orgánů státní správy ve věci stavby.
3. Dodatky a změny této smlouvy jsou platné pouze v písemné formě, podepsané zástupci obou stran.
4. Smluvní strany po vzájemné dohodě souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na oficiálních webových stránkách Jihočeského kraje [www.kraj-jihocesky.cz](http://www.kraj-jihocesky.cz) s výjimkou osobních a citlivých údajů uvedených v této smlouvě.
5. Tato smlouva se vyhotovuje a potvrzuje ve čtyřech vyhotoveních, vždy po dvou pro každou stranu.
6. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem v plném rozsahu, což stvrzují svým podpisem.

## IX. Přílohy

Nedílnou součástí této příkazní smlouvy jsou následující přílohy (tím se rozumí, že jsou závazné):

Číslo smlouvy příkazce: 010/14/060/03/00


Číslo smlouvy příkazníka: 2110314

1. Povinnosti příkazníka
2. Vzor kontrolní zprávy  
Metodický pokyn Ministerstva dopravy ČR, č. j. 254/06-120-RS/2 ze dne 26. 4. 2006, vč. jeho pozdějších aktualizací.

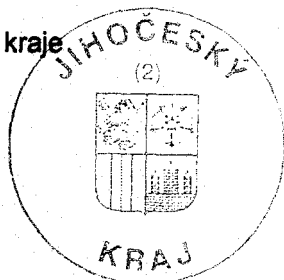
V Č. Budějovicích dne 10.4. 2014

V Č. Budějovicích dne 31-03-2014 2014

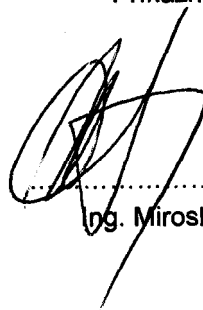
Příkazce:



Mgr. Jiří Zimola  
hejtman Jihočeského kraje



Příkazník:



Ing. Miroslav ŠKRLANT  
Dozorování staveb,  
inženýrská činnost  
IČO: 721 80 412  
Tel.: 724 147 236

Ing. Miroslav Škrlant

## Příloha č. 1

## Povinnosti Příkazníka

## 1.

V případech, kdy při realizaci stavby

a) celková předpokládaná doba trvání prací a činností je delší než 30 pracovních dnů, ve kterých budou vykonávány práce a činnosti a bude na nich pracovat současně více než 20 fyzických osob po dobu delší než 1 pracovní den, nebo

b) celkový plánovaný objem prací a činností během realizace díla přesáhne 500 pracovních dnů v přepočtu na jednu fyzickou osobu, je Příkazník ve funkci **koordinátora** povinen jménem příkazce doručit oznámení o zahájení prací, jehož náležitosti stanoví prováděcí právní předpis, oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli. Dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v oznámení, je Příkazník jménem příkazce povinen provést bez zbytečného odkladu jeho aktualizaci. Příkazník je dále povinen zajistit vyvěšení stejnopisu oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště po celou dobu provádění stavby až do ukončení prací a předání stavby příkazcem k užívání. Rozsáhlé stavby mohou být označeny jiným vhodným způsobem, například tabulí s uvedením potřebných údajů. Uvedené údaje mohou být součástí štítku nebo tabule umístované na staveništi nebo stavbě.

## 2.

V případech, kdy při realizaci stavby budou na staveništi vykonávány práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, které jsou stanoveny prováděcím právním předpisem k z. č. 309/2006 Sb., stejně jako v případech podle odstavce 1. Příkazník ve funkci **koordinátora** stavby zajistí, aby před zahájením prací na staveništi byl zpracován plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen "plán") podle druhu a velikosti stavby tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. V plánu je nutné uvést potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení; musí být rovněž přizpůsoben skutečnému stavu a podstatným změnám během realizace stavby.

## 3.

Koordinátor je při přípravě stavby povinen

a) v dostatečném časovém předstihu před zadáním díla zhotoviteli stavby předat příkazci přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,

b) bez zbytečného odkladu předat projektantovi, zhotoviteli stavby, poté co bude určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,

c) provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k z. č. 309/2006 Sb..

## 4.

Koordinátor je při realizaci stavby povinen:

a) bez zbytečného odkladu

1. informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
2. upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
3. oznámit příkazci případy podle bodu 2, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,

b) provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k z. č. 309/2006 Sb..



5.

Dohled nad dodržováním výchozích podkladů pro realizaci stavby, tj.

- projektová dokumentace
- podmínky smlouvy o dílo
- plnění podmínek stavebních povolení a jiných povolení vydaných ve věci stavby
- ustanovení příslušných prováděcích norem (ČSN), TP a TKP
- ostatní podmínky (ochrana životního prostředí, bezpečnost práce a podobně)

6.

Organizace předání staveniště dle stavebního zákona včetně vypracování výzvy a protokolárního odevzdání staveniště zhotoviteli stavby.

7.

Protokolární odevzdání základních směrových a výškových vytyčovacích bodů stavby zhotoviteli.

8.

Zajištění (prostřednictvím zhotovitele stavebních prací) potřebných údajů o technickém stavu sousedních objektů a inženýrských sítí, které by mohly být dotčeny prováděnou stavbou, včetně pořízení zjednodušené dokumentace, posouzení geotechnického stavu těchto objektů podle místních podmínek.

9.

Protokolární předání veškerých údajů o poloze inženýrských sítí zhotoviteli stavby, které byly uvedeny v projektové dokumentaci stavby.

10.

Případná účast při projednání provádění souvisejících prací na sousedních stavbách.

11.

Na vyzvání se účastní geodetického zaměření dokončených částí stavby, včetně pořízení zápisu a převzetí geodetické dokumentace.

12.

Průběžné sledování postupu stavby ve shodě se stavebními povoleními, porovnávání s časovým a finančním harmonogramem a kontrola stavu fakturace provedených prací ve vztahu k množství provedených prací.

13.

Příprava kontrolních dnů stavby, k nimž Příkazník zve kromě příkazce a zástupců zhotovitele všechny osoby a správní orgány, které jsou stavebními pracemi dotčeny nebo ve věci stavby vydávají rozhodnutí. O průběhu kontrolních dnů stavby pořizuje zápis, který zasílá všem zúčastněným.

14.

Požadavky a námítky třetích osob, týkající se průběhu a způsobu provádění stavby sděluje příkazcovi, s nímž konzultuje jejich případné řešení (např. vlastnické a jiné nároky). Hlásí archeologické nálezy.

15.

Průběžně sleduje dodržování kvality prováděných prací dle příslušných norem, technologických předpisů a podmínek projektové dokumentace.

16.

Kontroluje stav a kvalitu všech dílů a konstrukcí stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty, nebo se stanou nepřístupnými. O těchto pořizuje zápis ve stavebním deníku.

17.

Vyžaduje provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžaduje předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti atp.). Při nekvalitě uplatňuje nápravná opatření.

18.

Kontroluje vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby a provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu, požaduje ve stavebním deníku provedení výpisu výměr, které svým podpisem potvrdí.

19.

Projednává případné změny a dodatky projektu s dodržением zásad nezvýšení pevné ceny, neprodoužení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby se zhotovitelem, výstupy z takových jednání postupuje příkazcovi ke konzultaci. Pokud takové změny nevyžadují změnu smlouvy o dílo, připraví změnový list. Zásahy do technického řešení stavby může Příkazník nařídit až na základě souhlasu příkazce.

20.

Zásadní změny a dodatky projektu předkládá příkazcovi s vyjádřením a doporučením k odsouhlasení. Po schválení příkazcem dodatkem ke smlouvě o dílo popřípadě písemným oznámením, oznámí zápisem do stavebního deníku jejich platnost a sleduje jejich řádné provedení.

21.

Kontroluje plnění smluvních termínů stavební připravenosti pro nástup subdodavatelů.

22.

Kontroluje věcnou a cenovou správnost účtování záloh a faktur s podmínkami smlouvy o dílo (množství, jednotková cena a jejich součiny), vede průběžnou evidenci všech plateb až do konečného vyúčtování stavby a provádí rekapitulaci stavby. Veškeré platební doklady po přezkoumání neprodleně předá investorovi k proplacení. Věcnou a cenovou správnost účtování záloh a faktur potvrzuje podpisem na faktuře na krycích listech objektů a rekapitulaci objektů.

23.

Zajišťuje systematické doplňování projektu zhotovitelem, dle schválených změn a dodatků v době realizace stavby.

24.

Průběžně, v předem dohodnutých termínech, informuje příkazce o postupu výstavby ve vztahu k harmonogramu výstavby, o finančním plnění a kvalitě provedených prací. Bez zbytečného odkladu předává příkazci úřední doklady, kopie důležité obchodní a jiné korespondence.

25.

Spolupracuje s projektanty vykonávajícími autorský dozor.

26.

Spolupracuje se zhotovitelem stavby a objednatelem na závěrečném vyúčtování stavby. Konečnou fakturu se svým vyjádřením a doporučením předá před podpisem ke schválení objednateli. Následně zhotoviteli potvrdí konečnou fakturu k odeslání k proplacení. Zároveň je zodpovědný za kontrolu, zda je ve faktuře uplatněna případná pozastávka dle platné smlouvy o dílo.

27.

Připraví všechny podklady pro převzetí dokončené stavby příkazcem od zhotovitele a podklady pro kolaudaci stavby resp. jednotlivých stavebních objektů a zajistí jejich řádný průběh. Zajistí veškeré podklady pro vydání rozhodnutí o povolení užívání stavby a kolaudaci stavby.

28.

Dohlíží na odstraňování vad a nedodělků, včetně zabezpečení všech prací podmiňujících předání stavby v kvalitě předepsané projektovou dokumentací, příslušnými ČSN a smlouvou o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby.

29.

Zajistí veškeré doklady nutné pro předání stavby nebo jejích částí příkazcovi a dále pro uvedení stavby nebo jejích částí do provozu.

30.

Provádí kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem.





**31.**

Uplatňuje při zjištění vad v záruční době jejich odstranění u zhotovitele díla. Následně přebírá jejich odstranění a vystavuje doklad prokazující odstranění závady s uvedením data záruky, vztahující se k předmětu reklamace. Veškerou dokumentaci následně předá objednateli.



Příloha č. 2

**KONTROLNÍ ZPRÁVA**

(Vzor)

Za období : leden, únor, březen 2013 (měsíční u kratších staveb, čtvrtletní u delších než 9 měsíců)

Stavba :

Termín zahájení akce :

Termín dokončení akce :

Předání staveniště dne :

Stavební náklad dle SOD a dodatků k dnešnímu dni :

Objednatel : Jihočeský kraj

Zhotovitel : *Firma, stavbyvedoucí, tel.*TDS : *Firma, jméno, tel.*Projektant stavby : *Firma, zodpovědný projektant*

---

**Financování stavby :**

- Vystavené faktury za měsíc :
  - Leden :
  - Únor :
  - Březen :
- Finanční plnění :
  - od zahájení stavby :
  - od začátku finančního roku :
  - za předchozí léta (rok) :
- Ostatní uskutečněné nebo očekávané platby za uvedené období (zábory, nájmy, autorský dozor projektanta ... atd.) včetně případného termínu :
  - Uskutečněné :
  - Očekávané :
- Vícepráce, méněpráce, změnové listy za období :

---

**Popis provedených prací za :**

- Leden : *(stručný popis provedených prací dle objektů stavby)*
- Únor : .....
- Březen : .....

**Harmonogram stavby věcný :** *(dodržování, zpoždění, předstih, změna..... apod.)***Harmonogram stavby finanční :** *(dodržování, předpoklad roční, za čtvrtletí , změna, ..... apod.)*

---

**Ostatní :** *(další případné důležité skutečnosti)***Fotodokumentace stavby :** *(dle složitosti stavby, možno i jako příloha e-mail - přímo pracovníkovi ODSH – zapsat datum odeslání )*

Vypracoval dne : (TDS)

Převzal dne : (K.Ú. – ODSH, SÚS Jčk)

