

Smlouva příkazní

Uzavřená ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „občanský zákoník“)

(dále jen „smlouva“)

SPR/OSVZ/13/2014



KUJCP01A3G6E

I. Smluvní strany

Příkazce: Jihočeský kraj

se sídlem: U Zimního stadionu 1952/2
370 76 České Budějovice

IČ: 708 90 650

DIČ: CZ70890650

zastoupený ve věcech smluvních Mgr. Petrem Studenovským, vedoucím Odboru sociálních věcí
a zdravotnictví na základě plné moci

Kontaktní osoba:

Mgr. Lenka Sládková

e-mail: sladkova@kraj-jihocesky.cz

tel.: +420 386 720 776

fax: +420 386 359 007

Příkazník: PPE.CZ s.r.o.

se sídlem: Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava

IČ: 258 63 568

DIČ: CZ25863568

zastoupený/á Ing. Janem Sikorou, jednatelem společnosti

zapsaný v obchodním rejstříku, vedeným Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 23165

Bankovní spojení: 375357583/5500

Název banky: Raiffeisenbank a.s.

Kontaktní osoba:

Bc. Filip Haferník, ředitel společnosti

e-mail: hafernik@ppe.cz

tel: +420 595 170 938

fax: +420 734 540 022



II. Předmět plnění

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce a na jeho účet bude zařizovat za úplatu níže uvedené záležitosti a příkazce se zavazuje mu za to zaplatit dohodnutou úplatu.
2. Příkazník se zavazuje v rámci projektu „Krajský standardizovaný projekt Zdravotnické záchranné služby Jihočeského kraje, reg. číslo: CZ.1.06/3.4.00/11.07850, poskytnout příkazci zajištění a organizaci nadlimitní veřejné zakázky na zajištění komplexního plnění dodávek technologie projektu vč. stavebních úprav projektu Jihočeského kraje dle bližší specifikace částí předmětu plnění veřejné zakázky, která je nedílnou součástí Výzvy k podání nabídky. Součástí předmětu plnění je rovněž dodatečné vyhlášení veřejných zakázek v případě zrušení zadávacího řízení.
3. Příkazník byl vybrán na základě veřejné zakázky malého rozsahu „Realizace nadlimitní veřejné zakázky v rámci projektu Krajského standardizovaného projektu ZZS Jihočeského kraje spolufinancovaného z Evropského fondu regionálního rozvoje“ vyhlášeného příkazcem. Předmět smlouvy je z toho důvodu rovněž vymezen výčtem činností uvedených v příslušné Výzvě k podání nabídky a jejich přílohách. Výzva k podání nabídky tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je její nedílnou součástí. Není – li v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se povinnosti a rozsah činnosti příkazníka i touto Výzvou k podání nabídky.
4. Příkazník podpisem této smlouvy stvrzuje, že je seznámen s předmětem plnění této smlouvy a že je předmět smlouvy vymezen určitě a srozumitelně v rozsahu nutném pro plnění jeho povinností.
5. Příkazce uděluje příkazníkovi po dobu platnosti této smlouvy pro výkon uvedených záležitostí plnou moc, která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

III. Povinnosti Příkazníka

1. Příkazník provede úkony a práce podle čl. II. této smlouvy v souladu se lhůtami, které stanoví příkazce. Lhůta plnění zadávacího řízení bude vždy stanovena před zahájením prací na základě osobního jednání se zástupcem příkazníka.
2. Účelem činnosti příkazníka je především včasné a kvalitní zadání a zajištění dalšího průběhu předmětné veřejné zakázky v souladu mimo jiné se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), vnitřními předpisy příkazce a, zejména pak směrnici Jihočeského kraje č. SM/18/RK v aktuálním znění, pravidly a dokumenty dotačního programu, v rámci kterého je předmět zakázky financován (IOP) a v zájmu příkazce. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti postupovat s vynaložením veškeré odborné péče, která je nutná k plnění předmětu této smlouvy.
3. Příkazník je povinen informovat příkazce o výsledcích všech provedených činnostech, kdykoli bude z jejich povahy zřejmé, že svým výsledkem mohou mít vliv na rozhodování příkazce v předmětné věci. Vyplyne-li možnost takového ovlivnění již ze samotné povahy činnosti, je

příkazník povinen o ní příkazce informovat, bude-li to možné, již před jejím započítím. Příkazník je povinen příkazci rovněž oznamovat všechny okolnosti, které zjistil při zařizování předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.

4. Příkazník je povinen od ukončení plnění dle této smlouvy archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku smlouvy, minimálně však do roku 2021. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Příkazník je dále povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha č. 4 platné Příručky pro žadatele a příjemce).
5. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 občanského zákoníku.

IV. Součinnost Příkazce

1. Příkazce se zavazuje, že poskytne příkazníkovi veškerou možnou součinnost, zejména všechny informace potřebné pro výkon činností, které jsou předmětem této smlouvy, a že jej bude neprodleně informovat o všech příkazníkovi dosud neznámých skutečnostech, které mohou průběh nebo výsledek těchto činností ovlivnit.
2. Příkazce se dále zavazuje, že poskytne příkazníkovi veškeré relevantní písemnosti týkající se předmětu plnění příkazníka vzniklé před uzavřením této smlouvy, podrobné specifikace služeb, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky.

V. Postup a termíny plnění

1. Příkazník započne vykonávat všechny činnosti tvořící předmět plnění této smlouvy dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Závazek příkazníka k plnění dle této smlouvy končí dnem podpisu smlouvy s vybraným poskytovatelem dodávky a předáním dokumentace zadání veřejné zakázky.

VI. Odměna a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje, že příkazníkovi zaplatí odměnu za obstarání záležitostí uvedených v čl. II. této smlouvy. Odměna se sjednává ve výši obvyklé pro daný předmět a rozsah plnění a celková odměna činí 42 229 Kč včetně DPH a je odměnou přípustnou.
2. Nabídková cena uvedená v bodě 1 zahrnuje veškeré náklady (vč. nákladů na dopravu do sídla zadavatele, na úhradu poplatků za zveřejnění povinných údajů o akci na Centrální adrese, poštovné)

- na zajištění a realizaci zadávacího řízení podle požadavků zadavatele (viz bod 2 této Výzvy), v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění a se závaznými postupy pro zadávání veřejných zakázek dle IOP.
3. Fakturace ceny bude provedena po ukončení veřejné zakázky. Ukončením veřejné zakázky se v tomto případě rozumí předání kompletní dokumentace dle bodu 2 Výzvy k podání nabídky na základě protokolu o převzetí podepsané kontaktní osobou zadavatele.
 4. V případě opětovného vyhlášení nenáleží Příkazníkovi žádná odměna.
 5. Odměna zahrnuje daň z přidané hodnoty, kterou příkazník uplatní podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů. Tato sazba činí 21 % v okamžiku podpisu smlouvy.
 6. Úhrada odměny bude prováděna bankovním převodem na základě vystavené faktury.
 7. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů od jejího vystavení. Součástí textu faktury bude název a registrační číslo projektu. Faktura bude zaslána buď poštou na adresu: Mgr. Lenka Sládková, Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice nebo doručena osobně do kanceláře č. 2 216, Jihočeský kraj, B. Němcové 49/13, 370 01 České Budějovice.
 8. Sjednaná odměna zahrnuje náklady na úhradu poplatků za zveřejnění povinných údajů o akci na Centrální adrese a úhradu nákladů na dopravu do sídla zadavatele.

VII. Záruka, smluvní pokuty

1. Příkazník poskytuje příkazci záruku ve smyslu § 2113 občanského zákoníku. Příkazník odpovídá za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy a to v následujícím rozsahu:
 - a) Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek,
 - b) záruční doba je stanovena na dobu 5 let (60 měsíců) a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy s vybraným uchazečem v rámci zadávacího řízení nebo od zrušení zadávacího řízení,
 - c) Příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání veřejné zakázky dle zákona o veřejných zakázkách, a to v následujícím rozsahu:
 - v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně,
 - v případě uznání návrhu stěžovatele za důvodný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato příkazník provede na vlastní náklady,
 - v případě udělení sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži příkazníka. Shodné ustanovení platí i v případě jakéhokoli majetkového postihu jiným

orgánem příslušným ke kontrole postupů příkazce. Tato skutečnost nemá vliv na náhradu škody, která byla případně vadným postupem příkazníka příkazci způsobena.

2. V případě porušení povinností stanovených příkazníkovi touto smlouvou, zejména při neplnění pokynů příkazce, postupu v rozporu se schváleným postupem příkazce, je povinen příkazník zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny díla za každé takové porušení.
3. V případě nesplnění úhrady faktury příkazcem ve lhůtě splatnosti může příkazník požadovat smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

VIII. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran.
2. Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, výpovědní lhůta činí tři měsíce ode dne doručení výpovědi smlouvy příkazníkovi.
3. Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují níže své vlastnoruční podpisy.
4. Tato smlouva se zhotovuje ve dvou stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
5. Ve věcech, které nejsou touto smlouvou výslovně dohodnuty, se budou obě strany řídit příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

Za Příkazce:
**JIHOČESKÝ KRAJ
KRAJSKÝ ÚŘAD**
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
U Žimního stadionu 1952/2
370 78 České Budějovice (1)

.....
Mgr. Petr Studenovský

V Českých Budějovicích

dne**24.02.**.....2014

Za Příkazníka:

.....
Bc. Filip KAFERDÍK

v**Českých Budějovicích**.....

dne**24.02.2014**.....

Přílohy:

Příloha č. 1 – Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu „Realizace nadlimitní veřejné zakázky v rámci projektu Krajského standardizovaného projektu ZZS Jihočeského kraje spolufinancovaného z Evropského fondu regionálního rozvoje“

Příloha č. 2 - Plná moc

Veřejná zakázka malého rozsahu

Analogicky s ustanovením zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon), a pravidel IOP, Vás vyzýváme k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace na plnění níže uvedené veřejné zakázky malého rozsahu – **na zajištění služby:**

Název zakázky:

„Realizace nadlimitní veřejné zakázky v rámci projektu Krajského standardizovaného projektu ZZS Jihočeského kraje spolufinancovaného z Evropského fondu regionálního rozvoje “

Výběrové řízení vzhledem k předpokládané ceně zakázky nespadá pod aplikaci Zákona.

ZADAVATEL: Jihočeský kraj

U Zimního stadionu 1952/2,370 76 České Budějovice

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

(dále jen Výzva)

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Jihočeský kraj (dále jen „Zadavatel“ nebo „Jihočeský kraj“),
Sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČ: 70890650
DIČ: CZ70890650
Statutární zástupce: Mgr. Jiří Zimola, hejtman Jihočeského kraje
Informace o zadavateli: www.kraj-jihocesky.cz
Kontaktní osoby: Mgr. Lenka Sládková, OSVZ KÚ Jihočeského kraje
Ing. Monika Roidlová, OEZI KÚ Jihočeského kraje
e-mail: sladkova@kraj-jihocesky.cz, roidlova@kraj-jihocesky.cz
tel.: +420 386 720 776, +420 386 720 627
fax: +420 386 359 007

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zajištění a organizace nadlimitní veřejné zakázky na zajištění komplexního plnění dodávek technologie projektu vč. stavebních úprav projektu Jihočeského kraje „Krajský standardizovaný projekt Zdravotnické záchranné služby Jihočeského kraje“, reg. číslo: CZ.1.06/3.4.00/11.07850. Předpokládaná hodnota nadlimitní veřejné zakázky, která zajistí výběr dodavatele pro komplexní dodávku technologie a zařízení sálu operačního řízení (vybavení sálu se zázemím, radiová síť, telefonie, technologie vč. SW, nutné stavební úpravy operačního zdravotního střediska JČK a jeho napojení na národní informační systém IZS) je dle schválené žádosti 35 256 000,- Kč vč. DPH.

Součástí předmětu plnění je rovněž dodatečné vyhlášení veřejných zakázek v případě zrušení zadávacího řízení.

Bližší specifikace částí předmětu plnění veřejné zakázky:

1. část: Činnosti spojené s přípravou textu oznámení o zahájení zadávacího řízení a jeho zveřejnění zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem:

- zpracování návrhu na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem zpracování finálního znění zadávací dokumentace včetně všech příloh,
- zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení,
- kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném množství, sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace,

- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích kritérií,
- sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dodavatele/ dodavatelů dle charakteru plnění veřejné zakázky.

2. část: Činnosti spojené s průběhem lhůty po podání nabídek:

- zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě žádostí zájemců,
- zajištění doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem dodavatelům,
- organizační zajištění přijímání obálek s nabídkami (včetně zpracování potvrzení o přijetí nabídek a zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek).

3. část: Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty

- příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro otevírání obálek,
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí,
- organizační zajištění zasedání komise,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
- zpracování protokolů o zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- organizační zajištění zasedání hodnotící komise,
- řízení komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační zajištění hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání,
- rozbor nabídek z hlediska splnění kvalifikace, z hlediska splnění kvalifikačních podmínek,
- zpracování protokolů o zasedání hodnotící komise,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky, o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnějších nabídek včetně zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- zpracování a zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení na Centrální adrese,

- případné vyřizování námitek k výsledkům či průběhu zadávacího řízení,
- případné jednání s ÚOHS,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení a zajištění jeho zveřejnění,
- spolupráce při uzavírání smluv s případnými vítěznými uchazeči.

4. část: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- uspořádání veškeré dokumentace z průběhu zadávacích řízení.

O všech skutečnostech, o kterých se zástupce zadavatele v rámci své činnosti dozví, zachová mlčenlivost.

Dodavatel se zavazuje spolupracovat po celou dobu realizace zadávacího řízení s vítězným dodavatelem veřejné zakázky s názvem: „Zpracování technické dokumentace pro úpravu sálu a komplexní technologie projektu KSP ZZS JČK“, v rámci projektu Krajský standardizovaný projekt Zdravotnické záchranné služby Jihočeského kraje, reg. číslo: CZ.1.06/3.4.00/11.07850.

Dodavatel se zavazuje zajistit zadávací řízení způsobem, aby bylo v souladu mimo jiné s podmínkami Zákona a současně, aby byly dodrženy závazné postupy pro zadávání veřejných zakázek dle IOP a Směrnice SM/18/RK Jihočeského kraje v aktuálním znění.

Vybraný uchazeč ponese plnou odpovědnost za to, že zadávací řízení a veškeré písemnosti budou provedeny a doloženy mimo jiné dle ustanovení Zákona a dalších souvisejících předpisů v platném znění, a že budou rovněž dodrženy Závazné postupy pro zadávání veřejných zakázek dle IOP.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění: Veřejná zakázka, která je předmětem plnění, bude vyhlášena dle pokynů zadavatele, nejdříve však po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem předmětných služeb. Zadavatel dohodne s dodavatelem časový harmonogram průběhu zadávacího řízení, který bude v souladu s celkovým harmonogramem projektu z hlediska podmínek nastavených v příslušné výzvě IOP.

Místem plnění bude sídlo zadavatele - České Budějovice, U Zimního stadionu 1952/2, pracoviště: B. Němcové 49/3, 370 76 České Budějovice.

4. STRUKTURA A OBSAH NABÍDKY:

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a v písemné formě.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče (u osob zapsaných v obchodním rejstříku bude podepsána v souladu se způsobem jednání zapsaném v obchodním rejstříku). V případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Nabídka bude předložena **v jednom vyhotovení** a bude obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené touto Výzvou. Všechny části nabídky budou pevně spojeny.

Není povoleno variantní zpracování nabídky.

Obsah nabídky:

1. **Krycí list nabídky** (formulář v Příloze č. 1 této Výzvy).
2. **Doklady k prokázání základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů** (viz bod 8 této Výzvy – Příloha č. 2 a č. 3 této Výzvy).
3. **Čestné prohlášení o následném doložení kopie pojistné smlouvy.**
4. **Zpracování nabídkové ceny** (Příloha č. 1 této Výzvy).
5. **Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče** (Příloha č. 4 této Výzvy).

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Maximální přípustná cena zakázky činí 82 644,- Kč bez DPH.

Celková cena bude v předepsané struktuře uvedena jednak v příloze č. 1 této Výzvy (Krycí list) a dále v příloze č. 4 (Návrh smlouvy). Přílohy č. 1 a č. 4 budou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Nabídková cena **bude uvedena v členění**: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky.

Nabídková cena bude zpracována v souladu s Výzvou.

Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady (vč. nákladů na dopravu do sídla zadavatele, na úhradu poplatků za zveřejnění povinných údajů o akci na Centrální adrese, poštovné) na zajištění a realizaci zadávacího řízení podle požadavků zadavatele (viz bod 2 této Výzvy), v souladu se Zákonem a se závaznými postupy pro zadávání veřejných zakázek dle IOP. Součástí nabídkové ceny je i opětovné vyhlášení, v případě neuzavření smlouvy v rámci prvního vyhlášení.

Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě změny DPH.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel **nebude** poskytovat zálohy.

Fakturace bude provedena po ukončení této předmětné veřejné zakázky dle nabídkové ceny uvedené uchazečem v jeho nabídce. Ukončením veřejné zakázky se v tomto případě rozumí předání kompletní dokumentace dle bodu 2. této Výzvy na základě protokolu o převzetí podepsaného jednou z kontaktních osob

zadavatele.

Splatnost faktur je stanovena na **30** kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Finanční prostředky na realizaci díla budou poskytovány bezhotovostně na bankovní účet vybraného dodavatele.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

7. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Základní kvalifikační předpoklady (§ 53 Zákona), profesní kvalifikační předpoklady (§ 54 Zákona) a technické kvalifikační předpoklady (§ 56 Zákona).

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek a předpokladem uzavření smlouvy.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace **mohou být předloženy v prosté kopii**. Zadavatelem vyžadované čestné prohlášení a seznam referencí, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče, v případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 dnů.

a) Základní kvalifikační předpoklady:

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- **čestného prohlášení dle § 53 Zákona, odstavce 1, písm. a) až k)**, jehož formulář tvoří Přílohu č. 2 této Výzvy. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

b) Profesní kvalifikační předpoklady:

Uchazeč je povinen prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- **dokladu oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

c) Technické kvalifikační předpoklady:

Uchazeč je povinen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením:

- **seznam min. 3 referencí v oblasti zajištění nadlimitních veřejných zakázek s objemem min. 20,0 mil Kč bez DPH u každé zakázky, realizované uchazečem za poslední 3 roky, vč. identifikačních a kontaktních údajů osob, oprávněných potvrdit tuto referenci.**

Ostatní podmínky prokázání kvalifikace:

Jako další podmínka k prokázání kvalifikace bude doložení **čestného prohlášení** podepsané osobou oprávněnou, že před uzavřením smlouvy se zadavatelem, předloží kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zástupcem zadavatele třetí osobě (zadavateli) min. ve výši odpovídající pojistné částce **5 mil. Kč**.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle předchozího odstavce společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Uchazeči mohou k prokázání splnění kvalifikace předložit ve stanovené lhůtě výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále též seznam), který nahrazuje prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů analogicky s § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění - dále též jen „Zákon“ a
- b) části profesních kvalifikačních předpokladů analogicky s § 54 Zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší 90 dnů.

Uchazeči mohou k prokazování splnění kvalifikace předložit ve stanovené lhůtě certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 Zákona. Pokud jsou údaje v certifikátu platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Zadavatel požaduje, aby veškeré doklady prokazující kvalifikaci uchazeče, byly součástí nabídky. Lhůta je shodná se lhůtou pro podání nabídek.

8. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka může být podána **poštou** nebo **osobně**.

Poštou musí být nabídka doručena na adresu sídla zadavatele: Jihočeský kraj, Mgr. Lenka Sládková, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Osobně může být nabídka doručena každý pracovní den od 8:00 do 14:00 v kanceláři č. 1039 (Podatelna) na adrese sídla zadavatele.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 10. 2. 2014 do 9:00 hodin místního času.

Rozhodující pro doručení nabídky je okamžik převzetí nabídky Zadavatelem (nikoli předání k poštovnímu doručení).

Elektronické podání nabídky není možné.

Nabídka bude podána v neprůhledné obálce zapečetěné proti neoprávněné manipulaci přelepením, označena bude „Realizace nadlimitní veřejné zakázky v rámci projektu Krajského standardizovaného projektu ZZS Jihočeského kraje spolufinancovaného z Evropského fondu regionálního rozvoje“ – NEOTVÍRAT a opatřena v místě uzavření obálky razítkem, příp. podpisem uchazeče je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li uchazeč právnickou osobou.

Na obálce dále uvede identifikační údaje uchazeče, tj. obchodní název, sídlo či korespondenční adresu, na níž je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 Zákona a identifikační číslo.

Nabídky musí být zadavateli doručeny do konce lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek proběhne dne **10. 2. 2014 v 10:30 hod** na adrese zadavatele U Zimního stadionu 1952/2, pracoviště B. Němcové 49/3, 370 76 České Budějovice, v zasedací místnosti č. 108. Za každého uchazeče se otevírání obálek mohou účastnit max. 2 zástupci.

9. LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI VÁZÁNÍ NABÍDKAMI

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu 90 dnů; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

Uchazeči, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svou nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy, nejvíce však o 60 dnů.

10. DODATEČNÉ INFORMACE K VÝZVĚ

Žádost o dodatečné informace k Výzvě je možno doručit e-mailem na adresu sladkova@kraj-jihocesky.cz, roidlova@kraj-jihocesky.cz, nebo písemně kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek, nejpozději však 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Písemná žádost o dodatečné informace k Výzvě **musí být doručena na adresu:**

Jihočeský kraj
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
U Zimního stadionu 1952/2
370 76 České Budějovice

V předmětu emailu bude uveden název: „**Dodatečné informace – VZ „Realizace nadlimitní veřejné zakázky v rámci projektu Krajského standardizovaného projektu ZZS Jihočeského kraje spolufinancovaného z Evropského fondu regionálního rozvoje“.**

Zadavatel je povinen odeslat dodatečné informace k zadávacím podmínkám e-mailem nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je **nejnižší nabídková cena**.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny bez DPH. Veřejná zakázka bude přidělena uchazeči, který podal nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.

12. PRÁVA ZADAVATELE

V průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání veřejné zakázky a zadávací podmínky.

Nevybrat žádnou nabídku bez uvedení důvodu.

Neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.

Odmítnout všechny nabídky.

Zadávací řízení kdykoliv zrušit bez udání důvodu, uchazeč není oprávněn uplatňovat náhrady za zrušení zadávacího řízení.

O smlouvě dále jednat a upřesnit její konečné znění.

Realizovat předmět plnění veřejné zakázky jen v části.

Uchazeč, který podá nabídku do tohoto výběrového řízení ani jeho subdodavatelé se nesmí účastnit zadávacích řízení na dodávky stavebních úprav sálu a zázemí krajského operačního střediska a dodávky hmotného i nehmotného majetku pro krajské operační středisko a jeho zázemí včetně výjezdových stanovišť a vozidel, realizovaných na základě této veřejné zakázky.

13. DALŠÍ POŽADAVKY STANOVENÉ ZADAVATELEM

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Žádná osoba se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako dodavatel více než jednou.

Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení Zadavatel nehradí.

Nabídky nebudou uchazečům vráceny.

Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých uchazečích považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely tohoto výběrového řízení, pokud není dále uvedeno jinak. Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

Dodavatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku smlouvy, minimálně však do roku 2021. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

Předmět veřejné zakázky je spolufinancován z prostředků Evropské unie,
Evropského fondu pro regionální rozvoj

Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

Dodavatel je dále povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha č. 4 platné Příručky pro žadatele a příjemce).

Nabídka, která:

- ⇒ nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré doklady, informace a přílohy stanovené touto Výzvou nebo
- ⇒ bude označena nebo doručena v rozporu s touto Výzvou nebo
- ⇒ bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek,

nebude Zadavatelem hodnocena.

14. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

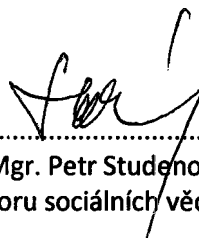
Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Reference

Příloha č. 4 – Návrh smlouvy

V Českých Budějovicích dne 4. 2. 2014



Mgr. Petr Studenovský
vedoucí Odboru sociálních věcí a zdravotnictví