



KUJCP0112NSL

**Smlouva o poskytnutí grantu**  
**SD/OEZI/541/13**  
**(reg. č. 13-01-003)**

(M) JIHOČESKÝ KRAJ Příspěvkový ústav	o.P.
Datum: 19. 08. 2013	opis:
Číslo: 1	
Místo: 1	

I.  
Obecná ustanovení

Zastupitelstvo Jihočeského kraje rozhodlo svým usnesením č. 144/2013/ZK-4 ze dne 16. 5. 2013 podle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a ve smyslu Zásad pro poskytování dotací a finančních darů Jihočeským krajem a Pravidel pro žadatele Grantového programu Produkty a služby v cestovním ruchu o poskytnutí grantu ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II.  
Poskytovatel a příjemce grantu

1. Poskytovatelem grantu podle této smlouvy je:

Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, IČ 70890650  
Zastoupený: Mgr. Jiřím Zimolou, hejtnanem, dále jako „poskytovatel“.

2. Příjemcem grantu je:

Městské muzeum a galerie Vodňany, nám. Svobody 18, 389 01 Vodňany, IČ 00072192  
Statutární zástupce: Mgr. Jitka Velková, ředitelka příspěvkové organizace, dále jako „příjemce“.

III.  
Účel a charakter grantu

1. Účelem grantu je projekt s názvem „Plnou parou do Vodňan“, dále jen „projekt“. Na základě poskytnutého grantu, dle podrobného rozpočtu, který je nedílnou součástí žádosti, budou provedeny pouze následující činnosti:

3. Výdaje na služby spojené s přípravou, tiskem a distribucí informačních a propagačních materiálů:

- fotografické práce - propagační tiskovina,
- grafické práce - propagační tiskovina,
- sazba a tisk - propagační tiskovina,
- tisk plakátu,
- tisk pozvánek.

Všechny činnosti budou doloženy řádně vyúčtovanými, příslušnými a věcně správnými doklady dle Pravidel GP.

2. Realizace projektu je stanovena od **22. 2. 2013** do **18. 10. 2013**.

3. Příjemce je povinen užít grant jen k účelu uvedenému v bodě 1. tohoto článku a za podmínek uvedených v žádosti o poskytnutí grantu ze dne 9. 3. 2013, pořadové číslo 8, která je uložena na oddělení Administrace AP PRK. Finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v žádosti v souladu s vhodnými a uznatelnými výdaji určenými Pravidly pro žadatele grantového programu.

4. Prostředky z grantu nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu, na který byly poskytnuty.

5. Finanční podpora je příjemci poskytována v režimu podpory malého rozsahu dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 SES na podporu de minimis (dále jen „nařízení o de minimis“) ze dne 15. 12. 2006, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem 379/2006 (str. 5) ze dne 28. 12. 2006. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období. Příjemce, se podpisem této Smlouvy zavazuje, že nepřijme podporu na stejné způsobilé výdaje z jiných národních či evropských zdrojů. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum podpisu smlouvy poskytovatelem. Nepřekročení zákonného limitu bylo ověřeno poskytovatelem v Registru podpor de minimis a podpisem smlouvy příjemce garantuje jeho nepřekročení.

#### IV.

##### Výše grantu

Grant bude poskytnut ve výši **30 000,- Kč** bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele č. **170320242/0300** na účet zřizovatele, tj. Město Vodňany, nám. Svobody 18, 389 01 Vodňany, č. účtu **27-2686290207/0100** na základě žádosti ze dne 9. 3. 2013. Zřizovatel je povinen převést tyto prostředky finanční podpory na účet Příjemce.

#### V.

##### Vyplácení grantu

1. Vyplácení grantu na účet příjemce proběhne následujícím způsobem:
  - a) 70 % celkové výše grantu (záloha), tj. **21 000,- Kč**, bude vyplaceno po podpisu smlouvy nejpozději do 3 měsíců od schválení poskytnutí grantu Zastupitelstvem Jihočeského kraje,
  - b) zbývající část celkové výše grantu 30 %, tj. **9 000,- Kč**, bude vyplacena do 1 měsíce po schválení konečného vyúčtování grantu a předání Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři.
2. O celém projektu vede příjemce oddělenou průkaznou účetní evidenci. Dále se zavazuje uchovávat tuto účetní evidenci po dobu pěti let po skončení řešení projektu.
3. Pokud příjemce nevyčerpá všechny prostředky grantu na stanovený účel, je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou částku nejpozději do 2 měsíců po uzavření vyúčtování grantu podle bodu VI./1. této smlouvy bezhotovostním převodem na účet poskytovatele, ze kterého byl grant poskytnut.
4. Příjemce grantu je povinen dodržet procentuální podíl vlastních finančních prostředků na realizaci projektu ve výši **20,9 %** z celkových uznatelných výdajů projektu, který je stanoven na **7 927,- Kč**.

#### VI.

##### Finanční vypořádání

1. Po ukončení realizace projektu předloží příjemce poskytovateli nejpozději **do 14 dnů ode dne ukončení realizace, nejpozději však do 25. 10. 2013** Závěrečnou zprávu na předepsaném formuláři a vyúčtování celkové realizace projektu dle Pravidel pro žadatele k tomuto grantového programu. Součástí vyúčtování musí být vyjádření výše vlastních finančních prostředků příjemce v korunách, kterými se podílel na financování projektu. V případě, že je příjemce grantu plátcem DPH, daň z přidané hodnoty není uznatelným výdajem.
2. Poskytovatel grantu je oprávněn od této smlouvy odstoupit z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje grant nebo jeho část odejmout. Takovými skutečnostmi jsou například zjištění poskytovatele, že údaje, které mu sdělil příjemce, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí grantu, jsou nepravdivé nebo příjemce nedodržel procentuální podíl vlastních finančních prostředků. Poskytovatel je rovněž

oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud není dodán nebo dokumentován výstup grantu uvedený v článku III. bodu 1. této smlouvy (v tištěné nebo elektronické podobě na CD), případně požadovat vrácení celé částky grantu (nebo jeho části), pokud kvalita výstupu neodpovídá účelu grantu a je takto posouzena a navržena oponentem projektu nebo při případné kontrole určeným zaměstnancem poskytovatele. Příjemce je povinen v takovýchto případech přistoupit na odstoupení poskytovatele od smlouvy.

3. V případě nedodržení termínu dokončení realizace projektu dle čl. III. bod 2. je poskytovatel oprávněn od smlouvy odstoupit. V případě nedodání Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři a vyúčtování celkové realizace projektu ve stanoveném termínu dle čl. VI. bod 1. je poskytovatel oprávněn rovněž od smlouvy odstoupit. **V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy bude příjemci snížen grant o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.**

4. V případě odstoupení poskytovatele od smlouvy podle článku VI. bod 2. a 3. je příjemce povinen vrátit celou dosud poskytnutou částku grantu do 15 dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele k jejímu vrácení. V písemné výzvě poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k odstoupení od smlouvy a požadavku vrácení grantu. Pokud finanční prostředky grantu ještě nebyly převedeny na účet příjemce, má poskytovatel právo je neposkytnout.

5. Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností podle této smlouvy a Pravidel pro žadatele výše uvedeného Grantového programu z jeho strany je považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a poskytovatel je oprávněn požadovat odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídající částce neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků a úhradu penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

6. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byl grant poskytnut (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla příjemce), je příjemce povinen oznámit toto písemně poskytovateli neprodleně po zjištění změny.

## VII.

### Udržitelnost projektu

Příjemce grantu garantuje udržitelnost efektů u investičních projektů po dobu tří let po dokončení jeho realizace.

## VIII.

### Ostatní ujednání

1. Příjemce grantu se zavazuje zveřejnit ve vlastní režii nezbytně nutné informace o projektu, na který prostředky obdržel a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci grantu Jihočeského kraje a informovat poskytovatele o uskutečnění projektu např. formou pozvánky na zahájení projektu u kulturních akcí nebo na zahájení provozu u investičních projektů. V případě nedodržení této povinnosti je poskytovatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

2. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda je tato smlouva dodržována.

3. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu, včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

4. Výstup projektu náleží do výlučného vlastnictví příjemce. Vlastník je povinen strpět opatření přijatá oprávněnými orgány podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení, ve znění pozdějších předpisů, za stavu nebezpečí vyhlášeného podle tohoto zákona.

5. Poskytovatel dává příjemci souhlas k užití znaku a logotypu Jihočeského kraje na informačních a propagačních materiálech projektu v souladu se Zásadami jednotného vizuálního stylu a pravidly pro užívání symbolů a logotypu Jihočeského kraje.

6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Příjemce prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 17 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

#### IX.

#### Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 2 výtisky.

2. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů (zejména adresa, číslo bankovní účtu, kontaktní osoba) stačí písemně sdělit poskytovateli grantu, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.

3. V případech neřešených touto smlouvou či v případě nejasností se užijí ustanovení Pravidel pro žadatele příslušného Grantového programu a obecně závazných předpisů

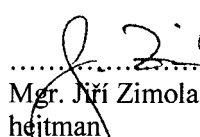
4. Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci projektu, včetně nedodržení termínu odevzdání vyúčtování poskytnutých finančních prostředků za uplynulý kalendářní rok, je poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících 5-ti letech jeho žádosti o poskytnutí účelových prostředků z prostředků poskytovatele, případně při výběru žádostí určených k poskytnutí grantu k této skutečnosti přihlídnout.

5. Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato smlouva po jejím přečtení smluvními stranami vlastnoručně podepsána.

6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

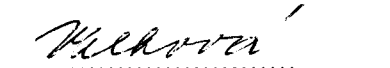
V Českých Budějovicích dne ..... 10-06-2010

Poskytovatel:

  
Mgr. Jiří Zimola  
hejtman



Příjemce:

  
Mgr. Jitka Velková  
ředitelka příspěvkové organizace

**Městské muzeum a galerie  
Vodňany**  
nám. Svobody čp. 18/I  
PSČ 389 01 tel. 385 382 057  
IČO: 072192  
e-mail: mag@vodnany.net