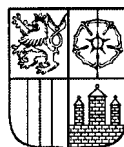




KUJCP00Y9CJE

JIHOČESKÝ KRAJ



KRAJSKÝ ÚŘAD

ODBOR KULTURY A PAMÁTKOVÉ PÉČE  
 ODDĚLENÍ ZŘIZOVANÝCH ORGANIZACÍ

č. j: DD/OKPP/007/2013 datum: 15. 2. 2013

vyřizuje: Jindřiška Frídová

telefon: 386 720 541

KUSCK 7732/2013/OKPP

**Jihočeská vědecká knihovna v ČB**

Na Sadech 27

370 59 České Budějovice

**REGIONÁLNÍ FUNKCE KNIHOVEN V ROCE 2013**

Usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 21/2012/ZK-2 ze dne 20. 12. 2012 byl schválen rozpočet účelové dotace na rok 2013 – regionální funkce knihoven v celkové výši **2 788 000Kč neinvestičních prostředků pod účelovým znakem 744.**

Uvedené prostředky jsou určeny na realizaci cíle „Zajištění regionálních funkcí knihoven v Jihočeském kraji“ pro rok 2013.

v Kč

Rozpočet dotace v roce 2013:		Platební kalendář:	
běžné náklady	2 788 000	21. března	1 672 800
		19. září	1 115 200
		<b>celkem</b>	<b>2 788 000</b>

**Podmínky přidělení dotace, povinnosti příjemce dotace a podmínky zúčtování a účtování dotace:**

1. Příjemce dotace je povinen realizovat cíl podpory během roku 2013 a profinancovat dotaci do 31. 12. 2013.
2. Dotace je poskytována účelově pro výkon regionálních funkcí v regionu České Budějovice a v Jihočeském kraji jako celku. Při tom je potřebné dodržet výši a skladbu nákladů týkajících se poskytnuté dotace tak, jak byly uvedeny v „Žádosti o poskytnutí dotace z Programu podpory zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven“ ze dne 1. 11. 2012. Pokud dojde ke změně skladby nákladů (termín konec září), zašle příjemce dotace nový rozpis v písemné podobě odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Č. Budějovice (dále jen OKPP).
3. Příjemce dotace je povinen vést řádné a oddělené sledování přijatých a použitých účelově určených dotací ve svém účetnictví **pod účelovým znakem 744**. Používá-li vaše organizace účetní SW, který umožňuje sledování účelových znaků, zaúčtujte a sledujte příjem i čerpání dotačních prostředků **pod ÚZ 744**.
4. Příjemce je povinen dotaci z krajského rozpočtu používat hospodárně a efektivně.
5. Pokud cíl dotace není realizován, je ukončen v průběhu roku nebo je realizován částečně, je příjemce dotace povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení nebo ukončení projektu na účet, ze kterého byla dotace poukázána. O této skutečnosti je pověřená knihovna povinna neprodleně informovat OKPP KÚ Č. Budějovice.

6. Příjemce dotace je povinen vyhotovit v rámci účetní závěrky vyúčtování dotace, viz. příložený formulář a stručné slovní zhodnocení realizovaného projektu; v případě, že došlo ke změně v projektu (rozpisu skladby finančních prostředků) uvede důvody.

Dále doloží soupis dokladů o uskutečněných výdajích s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů.

V soupisu označí ty doklady, které byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých krajem.

Vyúčtování předloží nejpozději do 15. ledna 2014 OKPP, KÚ Č. Budějovice.

7. V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu vyúčtování poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané finanční prostředky z dotace do krajského rozpočtu, vztahují se na příjemce sankce podle příslušných platných právních předpisů a nebude mu poskytnuta případná dotace v následujícím rozpočtovém roce.

8. Krajský úřad je oprávněn provádět u příjemce dotace kontrolu finančního hospodaření a dalších skutečností potřebných pro posouzení, zda jsou dodržovány podmínky stanovené tímto dopisem.

9. Z dotace nelze hradit výdaje spojené se zahraničními cestami, výdaje na pohoštění a dary a na odpisy.

**Přijetí neinvestičního transferu:**

MD 241 0xxx MD/ DAL 374 011x (472 011x) UZ - xxx (xxxxx)

**Finanční vypořádání neinvestičního transferu:**

a) FV proběhne v rámci daného roku

MD 348 0xxx/ DAL 672 05xx – 06xx

MD 374 011x/ DAL 348 0xxx

b) FV proběhne v následujícím roce

MD 388 0xxx/ DAL 672 05xx – 06xx (k 31. 12. daného období)

MD 348 0xxx / DAL 388 0xxx (v následujícím roce)

MD 374 011x (472 011x)/ DAL 348 0xxx

*Pozn.: Analytické účty jsou závazné pro krajské příspěvkové organizace, které předávají účetní data na krajský úřad a jsou zpracovávána dále programem na krajském úřadě (pro ostatní krajské příspěvkové organizace jsou tyto analytické účty doporučeny).*

Upozorňujeme, že UZ musí být označeny veškeré příjmy i výdaje související s využitím této účelové dotace/příspěvku.

Okamžik finančního vypořádání přijaté zálohy na transfer je z účetního hlediska shodný s okamžikem vyúčtování zálohy. O termínu vyúčtování přijaté zálohy na transfer budete informováni prostřednictvím emailu, popř. písemně, a to sdělením „Oznámení – vyúčtování zálohy na dotace“.

S pozdravem

Ing. Kamila Hrabáková  
vedoucí odboru  
odbor kultury a památkové péče  
Krajský úřad Jihočeského kraje

