



Smlouva mandátní

uzavřená podle § 566 a násl. obchodního zákoníku č. 513/91 Sb.

INFRAM a.s.

se sídlem: Pelušková 1407, Praha 9 – Kyje, 198 00

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., Praha 8, č.ú.: 19-5438970207/0100

IČ: 25070282

DIČ: CZ 25070282

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 4235

zastoupená Ing. Zdeňkem Jeřábkem CSc., předsedou představenstva

oprávnění jednat: Ing. Vladimír Maha

tel.: 281940147; 602299831 fax.: 281940140 e-mail: maha@infram.cz

(dále jen mandatář)

a

Jihočeský kraj

se sídlem U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

Bankovní spojení: ČSOB Č.Budějovice, č.ú.: 199783072/0300

IČ: 70890650

zastoupený Mgr. Jiřím Zimolou, hejtmanem Jihočeského kraje

oprávnění jednat: Ing. Jiří Jirka

tel.: 386720218 fax.: 386359050 e-mail: jirka@kraj-jihocesky.cz

(dále jen mandant)

Mandatář provede pro mandanta kompletní výkon technického dozoru investora stavby (dále jen „TDI“) a výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve smyslu ust. §§ 14 – 18 z. č. 309/2006 Sb., zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor“):

„Modernizace letiště České Budějovice 1. Etapa - oplocení“

místo stavby: letiště Planá u Českých Budějovic

investor: mandant


projektant: Nikodem a partner s.r.o., Staropramenná 3117/17, Praha 5


zhotovitel stavby: EDIKT a.s., Rudolfovska 461/95, 370 01 České Budějovice

předpokládaný termín provedení stavby: leden 2013 – srpen 2013 (doba realizace je 8 měsíců),

po celou dobu přípravy a realizace stavby a dále zastupování mandanta při odstranění všech vad a reklamací po dokončení stavby, po celou dobu záruční doby zhotovitele stavby. Účelem této smlouvy je zajištění povinností vyplývajících z ust. § 14 - 18 z. č. 309/2006 Sb., zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dále bezproblémové realizace stavebních prací a dodávek podle schválené projektové dokumentace a podmínek investora. Mandatář je povinen plnit všechny povinnosti, uvedené v příloze č. 1. a 2., která je nedílnou součástí této mandátní smlouvy.

1. Mandatář bude činnost pro mandanta uvedenou v článku II. zajišťovat na jeho účet a jeho jménem. Mandatář je povinen postupovat při činnosti vykonávané podle této smlouvy s odbornou péčí.
2. Tuto činnost je dále povinen uskutečňovat dle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy, které mandatář zná nebo musí znát.
3. Mandatář je povinen oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při provádění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na jeho pokyny popřípadě změnu udělených pokynů.
4. Mandant je povinen předat včas mandatáři všechny informace, nutné k provedení předmětu činnosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat mandatář. Mandant je povinen předat mandatáři v postavení koordinátorova také veškeré podklady a informace pro jeho činnost, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby k součinnosti s koordinátorem po celou dobu přípravy a realizace stavby.
5. Mandatář bude předmět činnosti zajišťovat sám osobně nebo prostřednictvím odpovědných pracovníků, kteří splňují podmínku odborné způsobilosti stanovenou mandantem v zadávacím řízení a kteří budou předem jmenovitě odsouhlaseni mandantem.
6. Řešení specializované problematiky, která není uvedena v živnostenském oprávnění mandatáře a dokladech osvědčujících odbornou způsobilost pro výkon činností dle této smlouvy, bude, po předchozím souhlasu mandanta, prováděno specializovanými firmami. Touto specializovanou problematikou se rozumí například provádění speciálních zkoušek kvality, geodetické práce a podobně. Mandatář odpovídá za porušení závazků osoby, s níž uzavřel smlouvu k zajištění takové specializované problematiky.
7. Koordinátor je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis nebo tato smlouva jinak.

- 
1. Vyžaduje – li zařízení záležitostí podle této smlouvy uskutečnění právních úkonů jménem mandanta, je mandant povinen vystavit po požádání mandatářem písemně potřebnou plnou moc.
 2. Mandatář se zavazuje využít tuto plnou moc jen v rozsahu stanoveném plnou mocí nebo touto mandátní smlouvou.

- 
1. Za vykonávanou činnost přísluší mandatáři dohodnutá úplata.
 2. Cena za prováděnou činnost byla dohodnuta jako cena smluvní, ve výši:


Cena bez DPH 117 600,- Kč


DPH 21% 24 696,- Kč

Cena včetně DPH: 142 296,- Kč

3. Tato cena je sjednána jako nejvýše přípustná. V úplatě jsou již zahrnuty náklady, které mandatář nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku z této smlouvy.
4. Cena za výkon dle článku II. této smlouvy, bude účtována a proplácena měsíčně ve stejné výši, a to až do 95% ceny celkem, pokud nebude dohodnuto jinak.
5. Zbývajících 5% bude účtováno a proplaceno v okamžiku, kdy bude vydán kolaudační souhlas stavby resp. posledního stavebního objektu. Činnosti vykonávané mandatářem po proplacení celé úplaty výše uvedené poskytované v souladu s touto smlouvou se považují za činnosti, které již byly mandatáři zaplacený.
6. Mandant se zavazuje zaplatit mandatáři úplatu na základě faktury, kterou mandatář vyhotoví a odešle mandantovi. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu a náležitosti dle § 13a obchodního zákoníku.
7. Smluvní strany se dohodly na tom, že vystavenou fakturu mandant uhradí ve lhůtě splatnosti, která činí 30 dní ode dne jejího doručení na adresu mandanta. Závazek mandanta zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu mandanta ve prospěch účtu mandatáře. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu, je mandant oprávněn ji vrátit jako neúplnou k doplnění. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět mandantovi.

8. V případě, že dojde ke zrušení nebo k vypovězení smlouvy z důvodů na straně mandanta, bude mandatář práce rozpracované ke dni zrušení nebo vypovězení smlouvy fakturovat mandantovi ve výši vzájemně písemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací.
9. Je-li oprávněnost části fakturovaného obnosu mandantem zpochybněna, je mandant povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit mandatáři a zdůvodnit své námitky, přičemž nesmí zdržet proplacení nesporné části faktury. Na případ neoprávněně zadržené platby se vztahuje ustanovení čl. VII odst. 3 o smluvních pokutách.
10. K dohodnuté ceně bude přičtena DPH v zákonné výši platné v okamžiku vystavení faktur.

- 
1. Doba plnění popsaného v čl. II. této smlouvy začíná dnem podpisu smlouvy a končí dnem uplynutí záruční doby poskytnuté pro stavbu, na které mandatář vykonává dle této smlouvy technický dozor investora.
 2. Předpokládaný termín plnění výkonu koordinátora: leden 2013 – srpen 2013 – **resp. po celou dobu realizace stavby, až do vydání kolaudačního souhlasu, včetně.**
 3. Předpokládané termíny plnění výkonu TDI:
 - leden 2013 – srpen 2013, **resp. po celou dobu realizace stavby, až do vydání kolaudačního souhlasu (včetně), při stavební činnosti**
 - září 2013 – srpen 2018, tj, při zastupování mandanta po dobu záruky zhotovitele stavebních prací, ve věcech garančních vad.
 4. Mandant je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět.
 5. Mandatář není oprávněn vypovědět smlouvu v období trvání záruky zhotovitele stavebních prací.

- 
1. V případě, že je mandatář v prodlení se výkonem činnosti ve smluveném rozsahu, zavazuje se zaplatit mandantovi dle jeho vyúčtování smluvní pokutu ve výši 0, 1 % ze smluvené úplaty za každý den prodlení. Zaviní – li mandatář porušením svých povinností prodlení s dokončením stavby ve sjednané době, je mandant oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50. 000, --Kč. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
 2. Při prodlení s úhradou peněžitého plnění dle této smlouvy je mandant povinen zaplatit mandatáři smluvní pokutu ve výši 0, 1 % z dlužné částky za každý den prodlení od data splatnosti faktury.
 3. Mandatář odpovídá v plné výši za škody, které mandantu v souvislosti s výkonem činností, které vykonává dle této smlouvy pro mandanta, mandantovi vzniknou.

VIII. Závěrečné ustanovení


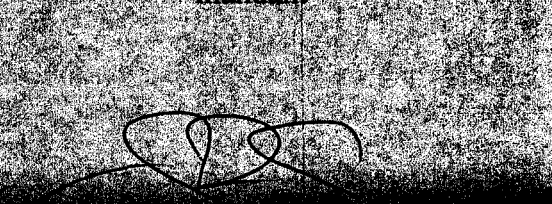
1. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se její režim příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku, ve znění platném v okamžiku podpisu této smlouvy.
2. Výchozími podklady jsou příslušná projektová dokumentace pro stavbu, smlouva o dílo uzavřená se zhotovitelem v úplném znění včetně dodatků týkajících se přípravy a realizace stavby, projektová dokumentace pro realizaci stavby, stavební povolení, správní rozhodnutí dalších orgánů státní správy ve věci stavby.
3. Dodatky a změny této smlouvy jsou platné pouze v písemné formě, podepsané zástupci obou stran.
4. Tato smlouva se vyhotovuje a potvrzuje ve čtyřech vyhotoveních, vždy po dvou pro každou stranu.
5. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem v plném rozsahu, což stvrzují svým podpisem.

Nedílnou součástí této mandátní smlouvy jsou následující přílohy:

1. Povinnosti mandatáře
2. Vzor kontrolní zprávy

V Praze dne 18.1.2013

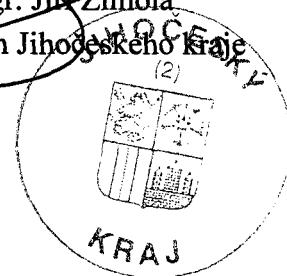
V Č. Budějovicích dne 18.1. 2013

mandatář	mandant
	

Ing. Zdeněk Jeřábek CSc.
předseda představenstva INFRAM a.s.

Mgr. Jiří Zimola
hejtman Jihoděického kraje
(2)

 **INFRAM**
INFRAM a.s.
Pelušková 1407
198 00 Praha 9-Kyjle



Příloha č. 1

Povinnosti mandatáře

1.

V případech, kdy při realizaci stavby

a) celková předpokládaná doba trvání prací a činností je delší než 30 pracovních dnů, ve kterých budou vykonávány práce a činnosti a bude na nich pracovat současně více než 20 fyzických osob po dobu delší než 1 pracovní den, nebo

b) celkový plánovaný objem prací a činností během realizace díla přesáhne 500 pracovních dnů v přepočtu na jednu fyzickou osobu, je mandatář ve funkci **koordinátora** povinen jménem mandanta doručit oznámení o zahájení prací, jehož náležitosti stanoví prováděcí právní předpis, oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli. Dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v oznámení, je mandatář jménem mandanta povinen provést bez zbytečného odkladu jeho aktualizaci. Mandatář je dále povinen zajistit vyvěšení stejnopisu oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště po celou dobu provádění stavby až do ukončení prací a předání stavby mandantu k užívání. Rozsáhlé stavby mohou být označeny jiným vhodným způsobem, například tabulí s uvedením potřebných údajů. Uvedené údaje mohou být součástí štítku nebo tabule umístěvané na staveništi nebo stavbě.

2.

V případech, kdy při realizaci stavby budou na staveništi vykonávány práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, které jsou stanoveny prováděcím právním předpisem k z. č. 309/2006 Sb., stejně jako v případech podle odstavce 1, mandatář ve funkci **koordinátora** stavby zajistí, aby před zahájením prací na staveništi byl zpracován plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen "plán") podle druhu a velikosti stavby tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. V plánu je nutné uvést potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení; musí být rovněž přizpůsoben skutečnému stavu a podstatným změnám během realizace stavby.

3.

Koordinátor je při přípravě stavby povinen

a) v dostatečném časovém předstihu před zadáním díla zhotoviteli stavby předat mandantu přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,

b) bez zbytečného odkladu předat projektantovi, zhotoviteli stavby, poté co bude určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,

c) provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k z. č. 309/2006 Sb..

4.

Koordinátor je při realizaci stavby povinen:

a) bez zbytečného odkladu

1. informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
2. upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
3. oznámit mandantu případy podle bodu 2, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,

b) provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k z. č. 309/2006 Sb..

5.

Dohled nad dodržováním výchozích podkladů pro realizaci stavby, tj.

- projektová dokumentace
- podmínky smlouvy o dílo
- plnění podmínek stavebních povolení a jiných povolení vydaných ve věci stavby
- ustanovení příslušných prováděcích norem (ČSN), TP a TKP
- ostatní podmínky (ochrana životního prostředí, bezpečnost práce a podobně)

6.

Organizace předání staveniště dle Stavebního zákona včetně vypracování výzvy a protokolárního odevzdání staveniště dodavateli stavby.

7.

Protokolární odevzdání základních směrových a výškových vytyčovacích bodů stavby dodavateli.

8.

Zajištění (prostřednictvím dodavatele stavebních prací) potřebných údajů o technickém stavu sousedních objektů a inženýrských sítí, které by mohly být dotčeny prováděnou stavbou, včetně pořízení zjednodušené dokumentace, posouzení geotechnického stavu těchto objektů podle místních podmínek..

9.

Protokolární předání veškerých údajů o poloze inženýrských sítí dodavateli stavby, které byly uvedeny v projektové dokumentaci stavby.

10.

Případná účast při projednání provádění souvisejících prací na sousedních stavbách.

11.

Na vyzvání se účastní geodetického zaměření dokončených částí stavby, včetně pořízení zápisu a převzetí geodetické dokumentace.

12.

Průběžné sledování postupu stavby ve shodě se stavebními povoleními, porovnávání s časovým a finančním harmonogramem a kontrola stavu fakturace provedených prací ve vztahu k množství provedených prací.

13.

Příprava kontrolních dnů stavby, k nimž mandatář zve kromě mandanta a zástupců zhotovitele všechny osoby a správní orgány, které jsou stavebními pracemi dotčeny nebo ve věci stavby vydávají rozhodnutí. O průběhu kontrolních dnů stavby pořizuje zápis, který zasílá všem zúčastněným.

14.

Požadavky a námítky třetích osob týkající se průběhu a způsobu provádění stavby sděluje mandantovi, s nímž konzultuje jejich případné řešení.(např. vlastnické a jiné nároky). Hlásí archeologické nálezy.

15.

Průběžně sleduje dodržování kvality prováděných prací dle příslušných norem, technologických předpisů a podmínek projektové dokumentace.

16.

Kontroluje stav a kvalitu všech dílů a konstrukcí stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty, nebo se stanou nepřístupnými. O těchto pořizuje zápis ve stavebním deníku.

17.

Vyžaduje provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžaduje předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti atp.). Při nekvalitě uplatňuje nápravná opatření.

18.

Kontroluje vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby a provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu, požaduje ve stavebním deníku provedení výpisu výměr, které svým podpisem potvrdí.

19.

Projednává případné změny a dodatky projektu s dodržением zásad nezvýšení pevné ceny, neprodloužení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby se zhotovitelem, výstupy z takových jednání postupuje mandantovi ke konzultaci. Pokud takové změny nevyžadují změnu smlouvy o dílo, připraví změnový list. Zásahy do technického řešení stavby může mandatář nařídit až na základě souhlasu mandanta.

20.

Zásadní změny a dodatky projektu předkládá investorovi s vyjádřením a doporučením k odsouhlasení. Po schválení investorem dodatkem ke smlouvě o dílo popřípadě písemným oznámením, oznámí zápisem do stavebního deníku jejich platnost a sleduje jejich řádné provedení.

21.

Kontroluje plnění smluvních termínů stavební připravenosti pro nástup subdodavatelů.

22.

Kontroluje věcnou a cenovou správnost účtování záloh a faktur s podmínkami smlouvy o dílo (množství, jednotková cena a jejich součiny), vede průběžnou evidenci všech plateb až do konečného vyúčtování stavby a provádí rekapitulaci stavby. Veškeré platební doklady po přezkoumání neprodleně předá investorovi k proplacení. Věcnou a cenovou správnost účtování záloh a faktur potvrzuje podpisem na faktuře na krycích listech objektů a rekapitulaci objektů.

23.

Zajišťuje systematické doplňování projektu zhotovitelem, dle schválených změn a dodatků v době realizace stavby.

24.

Průběžně, v předem dohodnutých termínech, informuje mandanta o postupu výstavby ve vztahu k harmonogramu výstavby, o finančním plnění a kvalitě provedených prací. Bez zbytečného odkladu předává mandantu úřední doklady, kopie důležité obchodní a jiné korespondence.

25.

Spolupracuje s projektanty vykonávajícími autorský dozor.

26.

Zpracovává a předkládá mandantovi měsíční kontrolní zprávy a závěrečnou zprávu, které jsou strukturovány v příloze č. 3. Měsíční kontrolní zprávy odevzdá do 10. dne následujícího měsíce, za který se zpráva sestavuje. Závěrečnou zprávu odevzdá nejpozději do 7 dní od vydání kolaudačního souhlasu celé stavby nebo posledního stavebního objektu. Měsíční i závěrečnou zprávu je povinen předat jak v písemné tak i elektronické podobě.

27.

Spolupracuje s dodavatelem stavby a investorem na závěrečném vyúčtování stavby. Konečnou fakturu se svým vyjádřením a doporučením předá před podpisem ke schválení investorovi. Následně zhotoviteli potvrdí konečnou fakturu k odeslání k proplacení. Zároveň je zodpovědný za kontrolu, zda je ve faktuře uplatněna případná pozastávka dle platné smlouvy o dílo.

28.

Připraví všechny podklady pro převzetí dokončené stavby mandantem od zhotovitele a podklady pro kolaudaci stavby resp. jednotlivých stavebních objektů a zajistí jejich řádný průběh.

29.

Dohlíží na odstraňování vad a nedodělků, včetně zabezpečení všech prací podmiňujících předání stavby v kvalitě předepsané projektovou dokumentací, příslušnými ČSN a Smlouvou o dílo mezi mandantem a zhotovitelem stavby.

30.

Zajistí veškeré doklady nutné pro předání stavby nebo jejích částí mandantovi a dále pro uvedení stavby nebo jejích částí do provozu.

31.

Provádí kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem.

32.

Uplatňuje při zjištění vad v záruční době jejich odstranění u zhotovitele díla. Následně přebírá jejich odstranění a vystavuje doklad prokazující odstranění závady s uvedením data záruky, vztahující se k předmětu reklamace. Veškerou dokumentaci následně předá investorovi.

Příloha č. 2

KONTROLNÍ ZPRÁVA

VZOR

Za období : leden, únor, březen 2013 (*měsíční u kratších staveb, čtvrtletní u delších než 9 měsíců*)

Stavba :

Termín zahájení akce :

Termín dokončení akce :

Předání staveniště dne :

Stavební náklad dle SOD a dodatků k dnešnímu dni :

Investor :

Zhotovitel : Firma, stavbyvedoucí, tel.

TDI : Firma, jméno, tel.

Projektant stavby : Firma, zodpovědný projektant

Financování stavby :

➤ Vystavené faktury za měsíc :

- Leden :

- Únor :

- Březen :

➤ Finanční plnění :

- od zahájení stavby :

- od začátku finančního roku :

- za předchozí léta (rok) :

➤ Ostatní uskutečněné nebo očekávané platby za uvedené období (*zábory, nájem, autorský dozor projektanta ... atd.*) včetně případného termínu :

- Uskutečněné :

- Očekávané :

➤ Vícepráce, méněpráce, změnové listy za období :

Popis provedených prací za :

➤ Leden : (*stručný popis provedených prací dle objektů stavby*)

➤ Únor :

➤ Březen :

Harmonogram stavby věcný : (*dodržování, zpoždění, předstih, změna..... apod.*)

Harmonogram stavby finanční : (*dodržování, předpoklad roční, za čtvrtletí, změna, apod.*)

Ostatní : (*další případné důležité skutečnosti*)

Fotodokumentace stavby : (*dle složitosti stavby, možno i jako příloha e-mail - přímo pracovníkovi OREG – zapsat datum odeslání*)

Vypracoval dne : (*SDIS*)

Převzal dne : (*K.Ú. – OREG*)