



KUJCP00SWFON

Smlouva mandátní

uzavřená podle § 566 a násl. Obchodního zákoníku č. 513/91 Sb.

č. smlouvy mandanta: SM / OREG / 078 / 10

č. smlouvy mandatáře: TDS / 013/2012

I. Smluvní strany

Jihočeský kraj

se sídlem: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
bankovní spojení: ČSOB České Budějovice,
č.ú.: 199783072/0300
IČ: 708 90 650
DIČ: CZ 708 90 650 (jsme plátcí DPH)
zastoupený: Mgr. Jiřím Zimolou, hejtmanem Jihočeského kraje

oprávnění jednat: Ing. Bc. Ludvík Zíma vedoucí odboru OREG KÚ,
Ing. Jan Švarc, vedoucí oddělení OREG KÚ,
Alena Frdlíková, investiční technik OREG KÚ
tel.: 386720217, fax: 386351900, e-mail: frdlikova@kraj-jihocesky.cz

(dále jen mandant)

a

INGTRADES a.s.

se sídlem: Čechova 164/1, 370 01 České Budějovice
bankovní spojení: ČSOB České Budějovice
č.ú.: 229534350/0300
IČ: 280 92 741
DIČ: CZ 280 92 741
zastoupený: Ing. Štěpánem Kadlecem, předsedou představenstva

oprávnění jednat ve věcech technických:
Ing. Pavel Čurda, curda@ingtrades.cz, tel: 603 231 154
Ing. František Mach, ingtrades.tdi@email.cz, tel: 605 742 290
Michal Horák, ingtrades.tdi@email.cz, tel: 605 742 290
Jakub Matějka, matejka@ingtrades.cz, tel.: 725 503 361

(dále jen mandatář)

II. Předmět smlouvy

Mandatář provede pro mandanta kompletní výkon a provádění technického dozoru a současně výkon funkce koordinátora BOZP na stavbě:

„Most evid. č. 105 – 053 přes železniční trať České Budějovice – Plzeň u Bavorovic“

2. Mandatář se zavazuje využít tuto plnou moc jen v rozsahu stanoveném plnou mocí nebo touto mandátní smlouvou.

V. Cena a způsob její úhrady

1. Za vykonávanou činnost přísluší mandatáři dohodnutá úplata.
2. Cena za prováděnou činnost byla dohodnuta jako cena smluvní, ve výši:

**Cena za výkon funkce Technického dozoru stavebníka
a za výkon funkce Koordinátora BOZP:**

Celkem bez DPH:	420.000,00 Kč
DPH 20%	84.000,00 Kč

Nabídková cena celkem včetně DPH: 504.000,00 Kč

3. Tato cena je sjednána jako nejvýše přípustná. V úplatě jsou již zahrnuty náklady, které mandatář nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku z této smlouvy.
4. Cena za výkon dle článku II této smlouvy, bude účtována a proplácena měsíčně ve výši poměru odsouhlasené fakturace zhotovitele stavby k ceně stavby, až do 95% ceny celkem, pokud nebude dohodnuto jinak.
5. Zbývajících 5% bude účtováno a propláceno v okamžiku, kdy kolaudační rozhodnutí stavby resp. posledního stavebního objektu nabude právní moci. Činnosti vykonávané mandatářem po proplacení celé úplaty výše uvedené poskytované v souladu s touto smlouvou se považují za činnosti, které již byly mandatáři zaplacený.
6. Mandant se zavazuje zaplatit mandatáři úplatu na základě faktury, kterou mandatář vyhotoví a odešle mandantovi. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu a náležitosti dle § 13a obchodního zákoníku.
7. Smluvní strany se dohodly na tom, že vystavenou fakturu mandant uhradí ve lhůtě splatnosti, která činí 30 dní ode dne jejího doručení na adresu mandanta. Závazek mandanta zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu mandanta ve prospěch účtu mandatáře. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu, je mandant oprávněn ji vrátit jako neúplnou k doplnění. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět mandantovi.
8. V případě, že dojde ke zrušení nebo k vypovězení smlouvy z důvodu na straně mandanta, bude mandatář práce rozpracované ke dni zrušení nebo vypovězení smlouvy fakturovat mandantovi ve výši vzájemně písemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací.

9. Je-li oprávněnost části fakturovaného obnosu mandantem zpochybněna, je mandant povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit mandatáři a zdůvodnit své námitky, přičemž nesmí zdržet proplacení nesporné části faktury. Na případ neoprávněně zadržené platby se vztahuje ustanovení čl. VII odst. 3 o smluvních pokutách.
10. K dohodnuté ceně bude přičtena DPH, ve výši 20%, respektive v zákonné výši platné v okamžiku vystavení faktur.

VI. Doba plnění

1. Doba plnění popsaného v čl. II této smlouvy začíná dnem podpisu smlouvy a končí dnem uplynutí záruční doby poskytnuté pro stavbu, na které mandatář vykonává dle této smlouvy technický dozor investora.
2. Předpokládané termíny plnění výkonu stavebního dozoru:

duben 2012 - listopad 2012
od předání staveniště zhotoviteli do doby kolaudace

3. Mandant je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět.
4. Mandatář není oprávněn vypovědět smlouvu v období trvání záruky zhotovitele stavebních prací.

VII. Smluvní pokuty

1. V případě, že je mandatář v prodlení se výkonem činnosti ve smluveném rozsahu, zavazuje se zaplatit mandantovi dle jeho vyúčtování smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze smluvené úplaty za každý den prodlení. Zaví-li mandatář porušením svých povinností prodlení s dokončením stavby ve sjednané době, je mandant oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 30.000,-- Kč. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
2. Při prodlení s úhradou peněžitého plnění dle této smlouvy je mandant povinen zaplatit mandatáři smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení od data splatnosti faktury.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se její režim příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku, ve znění platném od okamžiku podpisu této smlouvy.
2. Výchozími podklady jsou smlouva o dílo uzavřená se zhotovitelem v úplném znění včetně dodatků týkajících se přípravy a realizace stavby, projektová dokumentace pro realizaci stavby, stavební povolení, správní rozhodnutí dalších orgánů státní správy ve věci stavby.
3. Dodatky a změny této smlouvy jsou platné pouze v písemné formě, podepsané zástupci obou stran.
4. Tato smlouva se vyhotovuje a potvrzuje ve čtyřech vyhotoveních, vždy po dvou pro každou stranu.
5. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem v plném rozsahu, což stvrzují svým podpisem.

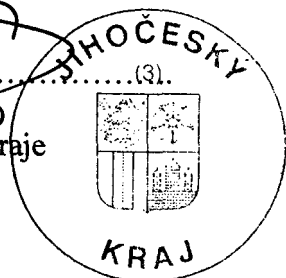
IX. Přílohy

Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

1. Povinnosti mandátáře.

V Českých Budějovicích dne 16. 5. 2012

.....
Mgr. Jiří Zimola
hejtman Jihočeského kraje



.....
Ing. Štěpán Kadlec
INGTRADES a.s.

INGTRADES a.s.

Čechova 164/1, 370 01 České Budějovice
IČ: 280 92 741 DIČ: CZ28092741

Povinnosti mandatáře

1.

Dohled nad dodržováním výchozích podkladů pro realizaci stavby, tj.

- projektová dokumentace
- podmínky smlouvy o dílo
- plnění podmínek stavebních povolení a jiných povolení vydaných ve věci stavby
- ustanovení příslušných prováděcích norem (ČSN), TP a TKP
- ostatní podmínky (ochrana životního prostředí, bezpečnost práce a podobně)

2.

Organizace předání staveniště dle Stavebního zákona včetně vypracování výzvy a protokolárního odevzdání staveniště dodavateli stavby.

3.

Protokolární odevzdání základních směrových a výškových vytyčovacích bodů stavby pořízených mandantem dodavateli.

4.

Bude spolupracovat s projektantem při zajištění potřebných údajů o technickém stavu sousedních objektů a inženýrských sítí, které by mohly být dotčeny prováděnou stavbou, při pořízení zjednodušené dokumentace, posouzení geotechnického stavu těchto objektů podle místních podmínek.

5.

Protokolární předání veškerých údajů o poloze inženýrských sítí dodavateli stavby, které byly uvedeny v projektové dokumentaci stavby.

6.

Případnou účast při projednání provádění souvisejících prací na sousedních stavbách.

7.

Na vyzvání se účastní geodetického zaměření dokončených částí stavby, včetně pořízení zápisu a převzetí geodetické dokumentace.

8.

Průběžné sledování postupu stavby ve shodě se stavebními povoleními, porovnávání s časovým a finančním harmonogramem, a kontrola stavu fakturace provedených prací ve vztahu k množství provedených prací.

9.

Příprava kontrolních dní stavby, k nimž mandatář zve kromě mandanta a zástupců zhotovitele všechny osoby a právní orgány, které jsou stavebními pracemi dotčeny nebo ve věci stavby vydávají rozhodnutí. O průběhu kontrolních dní stavby pořizuje zápis včetně prezenční listiny zúčastněných, který následně zasílá všem zúčastněným.

10.

Požadavky a námitky třetích osob týkající se průběhu a způsobu provádění stavby sděluje mandantovi, s nímž konzultuje jejich případné řešení.(např. vlastnické a jiné nároky). Hlásí archeologické nálezy.

11.

Průběžně sleduje dodržování kvality prováděných prací dle příslušných norem, technologických předpisů a podmínek projektové dokumentace.

12.

Kontroluje stav a kvalitu všech dílů a konstrukcí stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty, nebo se stanou nepřístupnými. O těchto pořizuje zápis ve stavebním deníku.

13.

Vyžaduje provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžaduje předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti atp.) Při nekvalitě uplatňuje nápravná opatření.

14.

Kontroluje vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby a provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu, požaduje ve stavebním deníku provedení výpisu výměr, které svým podpisem potvrdí.

15.

Projednává případné změny a dodatky projektu s dodržením zásad nezvýšení pevné ceny, neprodloužení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby se zhotovitelem, výstupy z takových jednání postupuje mandantovi ke konzultaci. Pokud takové změny nevyžadují změnu smlouvy o dílo, připraví změnový list. Zásahy do technického řešení stavby může mandatář nařídit až na základě souhlasu mandanta.

16.

Zásadní změny a dodatky projektu předkládá investorovi s vyjádřením a doporučením k odsouhlasení. Po schválení investorem dodatkem ke smlouvě o dílo popřípadě písemným oznámením, oznámí zápisem do stavebního deníku jejich platnost a sleduje jejich řádné provedení.

17.

Kontroluje plnění smluvních termínů stavební připravenosti pro nástup subdodavatelů.

18.

Kontroluje věcnou a cenovou správnost účtování záloh a faktur s podmínkami smlouvy o dílo (množství, jednotková cena a jejich součiny), vede průběžnou evidenci všech plateb až do konečného vyúčtování stavby a provádí rekapitulaci stavby. Veškeré platební doklady po přezkoumání neprodleně předá investorovi k proplacení. Věcnou a cenovou správnost účtování záloh a faktur potvrzuje podpisem na faktuře na krycích listech objektů a rekapitulaci objektů.

19.

Zajišťuje systematické doplňování projektu zhotovitelem, dle schválených změn a dodatků v době realizace stavby.

INGRAFDES s.r.o.
Ing. Jiří Bělák
IČ: 280 92 741, DIČ: CZ28092741
Centra 1641, 370 01 Hluboká
nad Vltavou

20.

Průběžně, v předem dohodnutých termínech, informuje mandanta o postupu stavby ve k harmonogramu výstavby, o finančním plnění a kvalitě provedených prací. Bez zbytečného odkladu předává mandantu úřední doklady, kopie důležité obchodní a jiné korespondence.

21.

Spolupracuje s projektanty vykonávající autorský dozor.

22.

Zpracovává a předkládá mandantovi závěrečnou zprávu v písemné či elektronické podobě.

23.

Spolupracuje s dodavatelem stavby a investorem na závěrečném vyúčtování stavby. Konečnou fakturu se svým vyjádřením a doporučením předá před podpisem ke schválení investorovi. Následně zhotoviteli potvrdí konečnou fakturu k odeslání a proplacení. Zároveň je zodpovědný za kontrolu, zda je ve faktuře uplatněna případná pozastávka dle platné smlouvy o dílo.

24.

Připraví všechny podklady pro převzetí dokončené stavby mandantem od zhotovitele a podklady pro kolaudační řízení stavby resp. jednotlivých stavebních objektů a zajistí jejich řádný průběh. Zajistí veškeré podklady pro vydání rozhodnutí o povolení užívání stavby a opatří kolaudační rozhodnutí doložkou o nabytí právní moci a rozhodnutí u správního orgánu.

25.

Dohlíží na odstraňování vad a nedodělků, včetně zabezpečení všech prací podmiňujících předání stavby v kvalitě předepsané projektovou dokumentací, příslušnými ČSN a Smlouvou o dílo mezi mandantem a zhotovitelem stavby.

26.

Zajistí veškeré doklady nutné pro předání stavby nebo jejich část mandantovi a dále pro uvedení stavby nebo jejich částí do provozu.

27.

Provádí kontrolu vyklizení stavby zhotovitelem.

28.

Uplatňuje při zjištění vad v záruční době jejich odstranění u zhotovitele díla. Následně přebírá jejich odstranění a vystavuje doklad prokazující odstranění závady s uvedením data záruky, vztahující se k předmětu reklamace. Veškerou dokumentaci následně předá investorovi.

29.

Zajišťuje funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle zákona č. 183/2006 Sb. (stavební zákon) a podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích.