



KUJCP00SW92V

Smlouva mandátní

uzavřená podle § 566 a násl. Obchodního zákoníku č. 513/91 Sb. ve znění pozdějších předpisů

evidenční číslo smlouvy mandanta: SM/OREG/075/12

I. Smluvní strany

A. MANDANT: Jihočeský kraj,

zastoupený hejtmanem kraje, panem Mgr. Jiřím Zimolou

Sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

IČ: 70890650

DIČ: CZ70890650

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pobočka České Budějovice

číslo účtu: 199783072/0300

Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky: pan Jiří Letovský, investiční technik, OREG KÚ

tel: 386 720 363,

e-mail: letovsky@kraj-jihocesky.cz

Dále jen mandant

B. MANDATÁŘ: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r. o.,

Společnost pro inženýrské a cenové poradenství

zastoupená jednatelem společnosti Jaroslavem Vítovcem

Sídlo společnosti: Průběžná 48, 370 04 České Budějovice

Spisová značka: C-4875 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích

IČ: 625 08 822

DIČ: CZ62508822

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka České Budějovice

číslo účtu: 6002240267/0100

ISDN telefony a fax: 387 330 460, 387 330 469, 387 330 470

GSM brána do firmy: 602 244 226, mobil jednatele: 724 244 226

e-mail: vitovec@stav-poradna.cz

Kontaktní osoba ve věcech technických: Jan Bělohlav, jednatel společnosti, TDI

a Koordinátor BOZP, mobil: 606 876 460,

e-mail: belohlav@stav-poradna.cz

Dále jen mandatář

II. Předmět plnění a jeho rozsah

1. Mandatář se zavazuje, že pro mandanta zajistí výkon funkce tzv. občasného „Technického dozoru investora“ (dále jen „TDI“) a „Kordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi“ (dále jen „Kordinátor BOZP“) – v rozsahu dohodnutém v této smlouvě, za podmínek v ní uvedených, na jeho účet a jeho jménem vykoná práce spojené s výkonem těchto funkcí – **na stavbě:**

„MOST ev. č. 13717 – 2 BLATEC“

III. Způsob plnění

1. Při plnění předmětu této smlouvy se mandatář zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady mandanta, předanými mu ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny a vyjádřeními dotčených veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Mandatář bude předmět plnění dle této smlouvy zajišťovat prostřednictvím těchto odpovědných zástupců, resp. zaměstnanců:
 - Jan Bělohlav – řídicí pracovník sekce inženýringu**
 - koordinace vztahů a řízení inženýrských služeb
 - stavební (technický) dozor investora (TDI)
 - Koordinátor BOZP
 - mobil: 606 876 460
 - Ing. Rudolf Plechata, autorizovaný inženýr v oboru dopravní stavby**
 - stavební (technický) dozor investora (TDI)
 - Koordinátor BOZP - mobil: 602 146 808
 - Václav Beneš, autorizovaný technik – stavební (technický) dozor investora (TDI)**
 - Koordinátor BOZP
 - mobil: 602 146 809
 - Ing. Ivana Jašková, autorizovaný inženýr – řídicí pracovník sekce technické přípravy staveb – kontrola cen díla - mobil: 602 114 072**
 - Ing. Jaromír Dybal, autorizovaný inženýr v oboru dopravní stavby, mosty a inženýrské konstrukce – externí konzultant ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb. - mobil: 606 644 286**
3. Mandatář se zavazuje, že v průběhu jím zajišťované inženýrské činnosti bude dbát na důslednou technickou přípravu zakázky, kontrolu kvality díla, resp. prací prováděných zhotovitelem díla, koordinaci bezpečnosti práce, kontrolu veškerých vynaložených nákladů stavby s cílem dosáhnout optimálního cenového i kvalitativního výsledku ve prospěch mandanta.
4. Jako základní podklady pro smluvní činnost se mandant zavazuje předat mandatáři veškeré rozhodující vstupní písemnosti a dohody s ostatními účastníky dané stavby, zejména:
 - podklady ze zadávacího řízení na zhotovitele díla vč. SOD
 - projektovou dokumentaci
 - stavební povolení
5. O průběhu smluvní činnosti a stavbě bude vedena příslušná dokumentace a předepsaná písemná agenda, zejména protokol o předání staveniště, stavební a příp. montážní deníky, zápisy z kontrolních dnů, kontrolní listy TDI klíčových prvků a konstrukcí, shromáždění podkladů potřebných pro zajištění kolaudačního souhlasu, protokol o převzetí a předání stavby, atd.

IV. Zmocnění, odpovědnost a další povinnosti obou stran

1. Mandant uděluje mandatáři plnou moc ke všem právním úkonům, které bude mandatář jeho jménem a na účet mandanta vykonávat na základě této smlouvy. Plná moc neopravňuje mandatáře rozhodovat o finančních záležitostech stavby.
2. Mandant se zavazuje udělit mandatáři zvláštní plnou moc k zastupování v případě, že jí je podle zvláštního právního předpisu třeba.

3. Mandatář se zavazuje postupovat při zařizování záležitostí týkajících se stavby s náležitou odbornou péčí, v zájmu potřeb a ve prospěch mandanta a řídit se jeho pokyny. Od pokynů mandanta se může mandatář odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu mandanta a mandatář nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však mandatář nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo mandantem.
4. Mandant umožní mandatáři splnění závazků dle čl. II., odst. 1. zejména tím, že mu včas předá i všechny ostatní podklady nutné ke splnění závazků, které má k dispozici. Kromě toho je povinen mandatáři poskytnout bez odkladu všechny další informace, této stavby se týkající.
5. Mandatář, jednající za mandanta, je naopak povinen předat mandantovi bez zbytečného odkladu všechny doklady a písemnosti, které za něho a pro něj při svém jednání získal a průběžně jej o postupu jeho prací informovat.
6. Mandatář odpovídá za to, že záležitosti mandanta dojednané touto smlouvou jsou zabezpečeny dle této smlouvy.
7. Mandatář neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím převzatých podkladů a ani při vynaložení veškeré péče nemohl mandatář zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil mandanta a ten na jejich použití trval.
8. Mandant a mandatář se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, považují smluvní strany za obchodní tajemství a mají zájem na jejich ochraně a zneprístupní je nepovolaným třetím osobám. Bez písemného souhlasu nebudou tyto informace využívány pro jiné účely.

V. Cena a fakturace

1. Za vykonávanou činnost ve smyslu bodu II. této smlouvy a přílohy č. 1 a 2, přísluší mandatáři odměna za její provedení, v rozsahu a členění podle příloh č. 1, 2 této smlouvy.
2. Mandant se zavazuje zaplatit mandatáři za činnost TDI a koordinátora BOZP podle této mandátní smlouvy odměnu ve výši:

215.000,- Kč + 20% DPH (43.000,- Kč), tj. celkem 258.000,- Kč

z toho

- za provádění činnosti TDI - 172.000,- Kč + 20% DPH (34.400,- Kč), tj. 206.400,- Kč

- za provádění činnosti Koordinátora BOZP - 43.000,- Kč + 20% DPH (8.600,- Kč), tj. 51.600,- Kč

DPH podle platného zákona v době zdanitelného plnění

Fakturováno bude do výše 95% ceny celkem (tj. 204.250,- Kč, bez DPH). Zbývajících 5% (tj. 10.750,- Kč, bez DPH) bude účtováno a proplaceno po kolaudaci stavby jako celku.

3. Odměna za výkon IČ je cenou maximálně přípustnou.
4. Odměna mandatáři přísluší vždy po řádném vykonání činností do výše sjednané odměny a bude vyúčtována v poměru dle rozsahu zhotoveného díla, přičemž jejich poměr z celkové částky bude přibližně odpovídat rozsahu odvedených prací nebo poměrné části provedeného díla zhotovitelem stavby. Fakturováno bude měsíčně, dle zdanitelného plnění, až do výše sjednané ceny.
5. Splatnost faktur – daňových dokladů je stanovena na 30 dní ode dne odeslání. Konečná faktura, se splatností 30 dní, bude mandatářem vystavena do jednoho měsíce po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle

zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dle § 13a obchodního zákoníku.

3. Pokud v průběhu plnění zakázky nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazují se obě smluvní strany tyto skutečnosti projednat a zavazují se upravit dodatkem k této smlouvě odměnu a termín plnění ve vazbě na změnu rozsahu předmětu plnění.

VI. Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou.

Termín plnění mandátáře začíná podpisem smlouvy, organizováním a zajištěním předání staveniště zhotoviteli stavby a končí předáním stavby mandantovi, včetně odstranění vad a nedodělků, uvedených v protokolu o předání předmětné stavby, shromážděním podkladů pro kolaudaci, podání žádosti jménem investora o vydání kolaudačního souhlasu a účast na tomto řízení, kompletace a předání veškerých dokladů, které v průběhu stavby vzniknou. Uplatňování a účast na reklamačních řízeních po skončení stavby.

- **předpokládané zahájení činnosti** **06/2012**
- **předpokládané ukončení IČ** **08/2012**

VII. Vypověď- zrušení smlouvy

1. Vypovědět mandátní smlouvu lze pouze v případě jejího podstatného porušení smlouvy mandátářem:
 - a) Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní mandátář dověděl nebo mohl dovědět. Mandátář je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak má povinnost upozornit mandanta na opatření potřebná k zabránění hrozící škody.
 - b) Mandatáři vzniká v každém případě nárok na poměrnou úhradu odměny za provedených výkonů a nezbytně nutných vynaložených nákladů od začátku prací dle této MS ke dni účinnosti výpovědi.
 - c) Mandátář může smlouvu vypovědět ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. K žádosti mandanta se v případě ukončení smlouvy před uplynutím sjednané doby mandátář zavazuje poskytnout součinnost při zajištění další osoby k dokončení činností, které jsou předmětem této smlouvy.

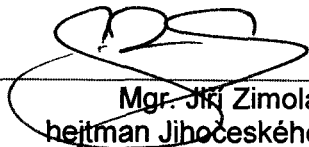
VIII. Závěrečná ustanovení

1. Pokud není uvedeno v této smlouvě jinak, řídí se její režim příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku, ve znění platném ke dni uzavření této smlouvy.
2. Dodatky a změny této smlouvy jsou platné pouze v písemné formě, podepsané odpovědnými zástupci obou stran.
3. Mandátář má povinnost umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly dotačního projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu deseti let po skončení plněné zakázky.
4. Nedílnou součástí této smlouvy na výkon inženýrské činnosti je:
 - Příloha č. 1 „Rámcový obsah a rozsah výkonu práce technického dozoru investora (TDI)“
 - Příloha č. 2 „Povinnosti účastníků výstavby z hlediska výkonů Koordinátora BOZP“

5. Tato smlouva je sepsána ve 2 stejnopisech, každá strana po podepsání mandátní smlouvy obdrží po 1 vyhotovení.
6. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem v plném rozsahu. Na důkaz toho připojují podpisy svých statutárních zástupců.

České Budějovice, dne: 21. 5. 2012
mandant:

České Budějovice, dne: 16. 05. 2012
mandatář:


Mgr. Jiří Zimola
hejtman Jihočeského kraje




Jaroslav Vítovec
jednatel společnosti

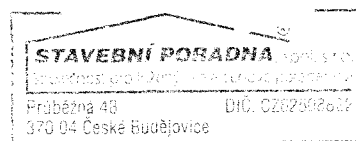


RÁMCOVÝ OBSAH A ROZSAH VÝKONU PRÁCE TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA

Po seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení či dalšími podmínkami, zastupuje jmenovaný TDI ve věcech technických objednatel (mandanta) prostřednictvím mandátní smlouvy a v rámci svého výkonu zejména zabezpečuje:

1. Soustavně dohlíží na dodržování výchozích podkladů pro realizaci stavby, tzn. projektové dokumentace, plnění smluv a plnění podmínek stavebního povolení
2. Protokolárně odevzdá základní směrové a výškové vytýčení stavby zhotoviteli díla
3. Protokolárně předá zhotoviteli stavby veškeré údaje o poloze inženýrských sítí, aby nedošlo k jejich narušení při provádění stavby
4. Zajišťuje objektivní údaje o technickém stavu sousedních objektů a inženýrských sítí, které by mohly být dotčeny prováděnou stavbou, vč. pořízení potřebné dokumentace
5. Průběžně sleduje postup stavby s časovým harmonogramem a stav fakturace provedených prací na základě odsouhlasených soupisů provedených prací
6. Průběžně sleduje dodržování kvality prováděných prací dle příslušných technických norem a technologických předpisů
7. Kontroluje stav a kvalitu všech dodávaných dílů a konstrukcí stavby, které budou v dalším postupu stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými. O těchto skutečnostech vždy pořizuje zápis do stavebního deníku.
8. Vyžaduje provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžaduje předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti výrobků, kamerové zkoušky atp.). Při nekvalitním provádění prací a dodávek zhotovitelem stavby uplatňuje bezprostředně po zjištění nápravná opatření.
9. Kontroluje vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby a provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu požaduje ve stavebním deníku provedení výpisu výměr, které svým podpisem potvrdí.
10. Projednává případné změny a dodatky projektu s dodržením zásad nezvýšení nákladů stavby a neprodloužení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby. Vede evidenci odsouhlasených změnových listů, jako podklad pro přípravu číslovaného Dodatku k SoD
11. Zásadní změny a dodatky projektu předkládá objednateli s vyjádřením mandataře k odsouhlasení. Po odsouhlasení objednatel oznámí písemně anebo zápisem do stavebního deníku platnost změny nebo dodatku.
12. Kontroluje plnění smluvních termínů stavební připravenosti pro nástup mandantem odsouhlasených subdodavatelů
13. Kontroluje věcnou a cenovou správnost účtování záloh a faktur s podmínkami smlouvy o dílo, vede průběžnou evidenci všech plateb až do konečného vyúčtování stavby. Veškeré odsouhlasené platební doklady po přezkoumání neprodleně předá mandantovi k proplacení.

14. Průběžně v předem dohodnutých termínech informuje mandanta o postupu výstavby ve vztahu k harmonogramu výstavby, o průběžném finančním plnění, kvalitě provedených prací. V případě zásadních změn, odchylek nebo závad v provedení stavby prostřednictvím mandátáře informuje objednatele ihned.
15. Zajišťuje systematické doplňování projektu dle schválených změn a dodatků v době realizace stavby a zabezpečí předání dokumentace skutečného provedení stavby k archivaci
16. Uplatňuje náměty směřující ke zhuštění výstavby ev. budoucího provozu (užívání) dokončené stavby
17. Spolupracuje s projektanty vykonávajícími autorský dozor
18. Spolupracuje se zhotovitelem díla a s dotačním managementem projektu na závěrečném vyúčtování stavby
19. Podává zprávy objednateli okamžitě po vzniku jakékoliv události, která by mohla ovlivnit podmínky poskytování podpory na spolufinancování projektu včetně např. jakéhokoliv podezření na jakékoliv nekalé postupy ze strany Dodavatele stavby, jakéhokoliv prognózované zvýšení nákladů, jakéhokoliv ohrožení včasného dokončení projektu a jakéhokoliv porušení pravidel dotačního orgánu.
20. Dohlíží na odstranění vad a nedodělků vč. zabezpečení všech prací podmiňujících předání stavby v projektem předepsané kvalitě
21. V rámci své náplně připraví všechny podklady pro kolaudační řízení a zajistí jeho výkon. Zajistí vydání rozhodnutí o povolení užívání stavby
22. Zajistí všechny práce (doklady o stavbě, kvalitě prací a výrobků, závěrečné finanční vyúčtování atp.) nutné pro předání díla mandantovi
23. Technický dozor investora stavby se zavazuje, že poskytne objednateli i po ukončení této smlouvy na jeho vyžádání poradenské služby, které souvisí s užíváním díla.



POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ VÝSTAVBY Z HLEDISKA VÝKONU KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI NA STAVENIŠTI

(dále jen „*Koordinátor BOZP*“)

dle

ZÁKONA č. 309/2006 Sb.

Zadavatel stavby je povinen:

zadavatel stavby je povinen zajistit činnosti Koordinátora stavby dle zákona č. 309/2006 Sb. Vybranému, resp. určenému Koordinátorovi BOZP předat veškeré podklady a informace pro jeho činnost, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby k součinnosti s koordinátorem po celou dobu přípravy a realizace stavby (§ 14, odst. 4)

Koordinátor je povinen:

- zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl, a nelze je sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak (viz § 14, odst. 5 zákona);

při realizaci stavby:

- koordinátor BOZP koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.
- koordinátor BOZP dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.
- koordinátor BOZP bez zbytečného odkladu předá projektantovi, zhotoviteli, popř. jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti (§ 18, odst. 1, písm. b/ zákona).
- koordinátor BOZP bude provádět další činnosti stanovené nařízením vlády č. 591/2006 Sb., (§ 18, odst. 1, písm. c/).
- koordinátor BOZP informuje všechny dotčené zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací (§ 18, odst. 2, písm. a/, bod 1 zákona č. 309/2006 Sb.).
- koordinátor BOZP sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.

- koordinátor BOZP upozorní zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem a vyžaduje zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření (§ 18, odst. 2, písm. a/, bod 2 zákona č. 309/2006 Sb.).
- koordinátor BOZP oznámí zadavateli stavby uvedené nedostatky podle předchozího bodu, nebyla-li zhotovitelem neprodleně přijata opatření k zjednání nápravy (§ 18, odst. 2, písm. a/, bod 3 zákona č. 309/2006 Sb.).
- koordinátor BOZP provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
- koordinátor BOZP navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání.
- koordinátor BOZP bude provádět další činnosti stanovené nařízením vlády č. 591/2006 Sb., § 8 a dále (§ 18, odst. 2, písm. b/, zákona 309/2006 Sb.).

a

další povinnosti koordinátora BOZP v dikci ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády a č. 591/2009 Sb.

