



KUJCP00SW9JI

MANDÁTNÍ SMLOUVA

mezi:

Mandant:

Se sídlem:

IČ:

zastoupený:

Jihočeský kraj

U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

70890650

Mgr. Jiřím Zimolou, hejtnanem Jihočeského kraje

(dále jen „mandant“)

na straně jedné

a

Mandatář:

1. Allowance s.r.o.

se sídlem: Praha, Vinohrady, Korunní 810/104, PSČ 101 00

adresa pro doručování: Na Dvorcích 1989/14, 140 00 Praha 4 – Krč

jednající: Lubomírem Chalupou, jednatelem

IČO: 261 40 136

(dále také jako „vedoucí účastník sdružení“)

a

2. Allo Tender s.r.o.

se sídlem: Praha 4, Na Dvorcích 1989/14, PSČ 140 00

jednající: Bc. Lenkou Hodkovou, jednatelem

IČO: 246 58 031

(dále také jako „člen sdružení“)

Vedoucí účastník sdružení a člen sdružení uzavřeli dne 19. 3. 2012 smlouvu o sdružení, na základě níž jsou zavázáni společně a nerozdílně ke všem právům a povinnostem podle této smlouvy, jak je definována níže, jako mandatář.

(dále jen společně jako „mandatář“)

Mandant a mandatář společně také jako „smluvní strany“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění tuto mandátní smlouvu:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek mandatáře poskytovat pro mandanta níže definované činnosti v rámci přípravy a realizace projektu „Program modernizace komunikací II. a III. třídy Jihočeského kraje (P3)“ (dále také jako „projekt“) a závazek mandanta zaplatit za řádně poskytnuté plnění mandatarů odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy. Smluvní strany dále shodně prohlašují, že pro účely této smlouvy je projekt v souladu s ustanovením § 98 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, rozdělen dle jednotlivých okresů Jihočeského kraje na následující dílčí projekty:
- dílčí projekt pro okres České Budějovice (dále také jako „dílčí projekt 1“);
 - dílčí projekt pro okres Český Krumlov (dále také jako „dílčí projekt 2“);
 - dílčí projekt pro okres Jindřichův Hradec (dále také jako „dílčí projekt 3“);
 - dílčí projekt pro okres Písek (dále také jako „dílčí projekt 4“);
 - dílčí projekt pro okres Prachatice (dále také jako „dílčí projekt 5“);
 - dílčí projekt pro okres Strakonice (dále také jako „dílčí projekt 6“);
 - dílčí projekt pro okres Tábor (dále také jako „dílčí projekt 7“).
- 1.2 Smluvní strany se dohodly, že činnost mandatáře, která tvoří předmět plnění dle této smlouvy, zahrnuje následující činnosti:
- A) **Zpracování zadávací dokumentace včetně organizace zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby pro dílčí projekty 1 až 7, a to v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., v platném znění, včetně zhotovení zadávacích podmínek podléhajících schválení zadavatelem a zabezpečení dalších s tím spojených činností.**
- 1) Předmět plnění dle tohoto ustanovení a v případě, že výše uvedené zadávací řízení bude na základě písemného pokynu mandanta realizováno formou otevřeného řízení, zahrnuje následující činnosti:
- I. etapa: Činnosti spojené s přípravou textu oznámení zadávacího řízení a jeho zveřejnění:**
- Zpracování formuláře Oznámení o zakázce;
 - Zpracování obchodních podmínek;
 - Zpracování návrhu kvalifikačních kritérií a jejich konzultace se zadavatelem;
 - Zpracování návrhu dílčích kritérií (kritérií pro zadání veřejné zakázky) a jejich konzultace se zadavatelem;
 - Po odsouhlasení vypracování definitivního znění textu Oznámení o zakázce;
 - Zveřejnění oznámení o zakázce v Informačním systému o veřejných zakázkách uveřejňovací subsystém;
 - Kompletace zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace a výkazů výměr (i v elektronické podobě).
- II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:**
- Předání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku;
 - Organizační zajištění prohlídky místa plnění;
 - Zpracování zápisu z prohlídky místa plnění;
 - Zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu Oznámení o zakázce (po odsouhlasení mandantem);
 - Zajištění doručení odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu Oznámení o zakázce zájemcům, kteří odebrali zadávací dokumentaci;
 - Organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami (pouze v případě požadavku mandanta);
 - Zpracování potvrzení o přijetí nabídek;
 - Zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek;

- i) Příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek;
- j) Vypracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek;
- k) Vypracování organizačního řádu komise a seznámení s ním jednotlivé členy komise před zahájením jednání hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek.

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni:

- a) Organizační zajištění 1. zasedání hodnotící komise;
- b) Řízení komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání;
- c) Zpracování protokolu o 1. jednání hodnotící komise;
- d) Organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů (pouze v případě požadavku mandanta);
- e) Sepsání protokolu z 2. jednání hodnotící komise a protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh;
- f) Rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií;
- g) Rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek;
- h) Organizační zajištění průběhu posuzování nabídek;
- i) Zpracování protokolu o 3. jednání hodnotící komise;
- j) Vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny v odůvodněných případech dle ust. § 77 zákona č. 137/2006 Sb. zákon o veřejných zakázkách;
- k) Vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky v odůvodněných případech dle ust. § 77 zákona č. 137/2006 Sb. zákon o veřejných zakázkách;
- l) Zajištění oznámení o vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení, zpracování podkladů pro oznámení zadavatele o jejich vyloučení;
- m) Zajištění dokladů pro uvolnění jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů;
- n) Rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod;
- o) Organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek;
- p) Zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí;
- q) Organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných jednání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise;
- r) Vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle § 80 z. č.137/2006, Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- a) Vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky;
- b) Zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky jednotlivým uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni;
- c) Zpracování a zajištění zveřejnění formuláře Oznámení o zadání zakázky v Informačním systému o veřejných zakázkách - uveřejňovací subsystém;
- d) Zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení (pouze v odůvodněných případech dle § 85 zákona č. 137/2006 Sb. zákon o veřejných zakázkách);
- e) Zajištění vrácení případných ukázek a vzorků;
- f) V případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění v Informačním systému o veřejných zakázkách – uveřejňovací subsystém;

- g) Sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení mandantovi, to vše v podobě předepsané zákonem č. 137/2006, Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Smluvní strany se dále dohodly, že činnost mandátáře podle tohoto článku této smlouvy započne projednáním a upřesněním zadávacích podmínek této veřejné zakázky v sídle mandanta a skončí vyhlášením výsledků v ISVZ a v Úředním věstníku Evropské unie v souladu s § 157 zákona č. 137/2006, Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a předáním dokladů k archivaci.

Smluvní strany se dále dohodly, že místem jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami a komise pro posouzení a hodnocení nabídek na zhotovitele stavby bude sídlo mandanta.

Jednotlivá dílčí plnění dle tohoto článku této smlouvy poskytne mandátář na základě písemného pokynu mandanta.

2) Předmět plnění dle této smlouvy dále je:

Poskytování odborných konzultací:

- a) Poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, včetně všech prováděcích vyhlášek a veškerých novelizací a změn;
- b) V případě podání námitek či návrhů ze strany uchazečů příprava podkladů a spolupráce se zadavatelem:
 - i. při zpracování rozhodnutí o námitce uchazečů,
 - ii. při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu,
 - iii. při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
 - iv. při řádném ukončení výběrového řízení po vydání rozhodnutí o podaných námitkách.

Plnění dle tohoto ustanovení poskytne mandátář na základě písemného pokynu mandanta.

2. PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁŘE PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1 Mandátář je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu mandanta, dle platných ustanovení zákona.
- 2.2 Mandátář je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy. Mandátář neodpovídá za vady v dokončené a mandantovi odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování mandantem.
- 2.3 Mandátář se zavazuje, že bude průběžně informovat mandanta o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.
- 2.4 Mandátář je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže mandátář zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je mandátář oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem mandátáře, a to na základě zmocnění mandátáře podle článku 3.4 této smlouvy.
- 2.5 Mandátář je povinen předat mandantovi bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy mandanta, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění mandátní smlouvy.
- 2.6 Zjistí-li mandátář při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně mandantovi, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je mandátář oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 575 obchodního zákoníku. Mandatáři náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby mandanta.
- 2.7 Mandátář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této

smlouvy do styku. Tyto údaje jsou mandatářem považovány za předmět obchodního tajemství mandanta ve smyslu ustanovení § 17 zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (obchodní zákoník).

- 2.8 Mandatář se zavazuje k tomu, že, v rámci jednotlivých zadávacích řízení pro projekt, veškeré dokumenty pořízené v rámci příslušného zadávacího řízení budou po skončení příslušného zadávacího řízení uspořádány a dle vyhotoveného seznamu mandatářem předány mandantovi k archivaci v podobě předepsané zákonem č. 137/2006 Sb. zákon o veřejných zakázkách, v platném znění. Mandatář se dále v této souvislosti zavazuje, že tato dokumentace bude odpovídat svým provedením, obsahem a množstvím zákonu č. 137/2006 Sb. zákon o veřejných zakázkách, v platném znění, tak, aby v případě kontroly nebyly shledány po této stránce žádné závady.

3. PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

- 3.1 Mandant je povinen předat včas mandatáři úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit mandatář v rámci své činnosti. Mandant je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat mandatáři veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 3.2 Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost mandatáře a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, a to včetně zajištění potřebné součinnosti dalších osob spolupracujících na přípravě a realizaci projektu.
- 3.3 Mandant je povinen mandatáři za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou řádně a včas uhradit odměnu, to vše v souladu s článkem 4. této smlouvy.
- 3.4 Mandant se zavazuje udělit mandatáři plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem mandanta, tato plná moc tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

4. CENA

- 4.1 Za plnění činnosti dle článku 1.2 A) náleží mandatáři odměna ve výši
- | | |
|--------------------|--------------------|
| Cena celkem | 25 000,- Kč |
|--------------------|--------------------|
- 4.2 Odměna mandatáře podle čl. 4.1 neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle příslušného daňového zákona platného v den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.3 Odměna mandatáře podle čl. 4.1 zahrnuje vynaložené náklady mandatáře a zahrnuje náklady na cestovné. Tato cena neobsahuje mimořádné náklady, které byly vynaloženy při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s tím z důvodu mimo osobu mandatáře - např. náklady na vypracování speciálních znaleckých posudků, které si vyžádá mandant. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu mandant na základě dokladů předložených mandatářem. Tato cena dále v rámci organizace výběrových řízení pro projekt nezahrnuje: notářské služby, pronajímání speciálních zařízení a další expertní činnosti nesouvisející s administrací veřejné zakázky pro projekt. Tyto náklady rovněž hradí v plném rozsahu mandant na základě dokladů předložených mandatářem.
- 4.4 Odměna podle čl. 4.1 této smlouvy za plnění podle článku 1.2 A) bude hrazena následujícím způsobem:
- Platba ve výši 15 000,- Kč + DPH bude uhrazena po ukončení všech činností mandatáře spojených s přípravou textu oznámení zadávacího řízení a jeho zveřejnění podle článku 1.2 A) této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a mandatářem bude vystavena faktura – daňový doklad;
 - Platba ve výši 5 000,- Kč + DPH bude uhrazena po ukončení všech činností mandatáře spojených s průběhem lhůty pro podání a vyhodnocení nabídek podle článku 1.2 A) této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a mandatářem bude vystavena faktura – daňový doklad;
 - Platba ve výši 5 000,- Kč + DPH bude uhrazena po ukončení všech činností mandatáře spojených s ukončením zadávacího řízení podle článku 1.2 A) této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a mandatářem bude vystavena faktura – daňový doklad.

- 4.5 Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených mandatářem do 30 dnů po jejich obdržení mandantem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy mandant předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu mandanta.

5. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 5.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy a uzavírá se na dobu určitou do splnění veškerých závazků smluvních stran vyplývajících z této smlouvy.
- 5.2 Tento smluvní vztah může být, před uplynutím doby ukončen:
- oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou, podepsanou zástupci obou smluvních stran, s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
 - písemnou výpovědí podle § 574 a § 575 obchodního zákoníku;
 - předčasné ukončení této smlouvy nezpůsobuje zánik nároku mandatáře na odměnu dle článku 4. této smlouvy za již vykonané činnosti.
- 5.3 Výpovědní doba činí 1 (slovy jeden) měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 5.4 Závazek mandatáře uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek mandanta hradit mandatáři sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

6. SANKCE

- 6.1 Pro případ prodlení s úhradou odměny mandatáře ve lhůtě splatnosti je mandant povinen zaplatit mandatáři smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 6.2 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok oprávněné smluvní strany na náhradu škody v plné výši. Mandant v této souvislosti tímto prohlašuje, že nese plnou odpovědnost za to, že veškerá zadávací řízení organizovaná mandatářem podle této smlouvy a veškeré s tím související zhotovené písemnosti budou provedeny a doloženy dle příslušných ustanovení zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., v platném znění a dalších souvisejících právních předpisů.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 7.2 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 7.3 Smlouva se vyhotovuje ve třech (3) vyhotoveních, přičemž mandant obdrží po jednom (1) vyhotovení a mandatář obdrží po dvou (2) vyhotoveních.

- 7.4 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

v Č. Budějovicích dne 30. 4. 2012

V Praze, dne 29. 3. 2012



Jihočeský kraj
Mgr. Jiří Zimola
hejtman Jihočeského kraje



Allowance s.r.o.

Korunní 810/104, 101 00

Praha - Vinohrady

IČ 26140136



Allowance s.r.o.
Lubomír Chalupa
jednatel

V Praze, dne 29. 3. 2012

Allo Tender s.r.o.

Na Dvorcích 1989/14

140 00 Praha 4 - Krč

IČ 24658031



Allo Tender s.r.o.
Bc. Lenka Hodková
jednatel

Příloha č. 1.: Plná moc (ve třech výtiscích – 1 x pro mandanta a 2 x pro mandatáře).

Příloha č. 1

k mandátní smlouvě

Mandant:

Se sídlem:

IČ:

zastoupený:

Jihočeský kraj

U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
70890650

Mgr. Jiří Zimolou, hejtmánem Jihočeského kraje

(dále jen „mandant“)

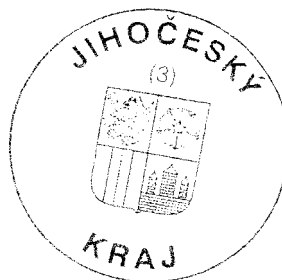
uděluje v souladu s ustanovením § 568 odst. 3) zákona č. 513/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů (obchodní zákoník)

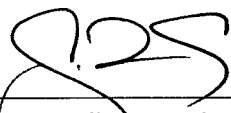
tuto

PLNOU MOC

společnostem Allowance s.r.o., Korunní 810/104, PSČ 101 00 Praha - Vinohrady, IČ: 261 40 136, jednající Lubomírem Chalupou, jednatelem, a Allo Tender s.r.o., Praha 4, Na Dvorcích 1989/14, PSČ 140 00, IČ: 246 58 031, jednající Bc. Lenkou Hodkovou, jednatelem, jako mandatáři na základě mandátní smlouvy, aby jménem mandanta mohl činit veškeré právní úkony nezbytné k zajištění kompletních zadavatelských činností a související služby dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, včetně prováděcích vyhlášek, na výběr zhotovitelů staveb pro projekt „Program modernizace komunikací II. a III. třídy Jihočeského kraje (P3)“, a pro okresy (i) České Budějovice; (ii) Český Krumlov, (iii) Jindřichův Hradec, (iv) Písek, (v) Prachatice, (vi) Strakonice, (vii) Tábor, tak jak vyplývá z mandátní smlouvy uzavřené mezi mandantem a mandatářem.

V Č. BUDĚJOVICÍCH dne 30.4.2012 2012




Za Jihočeský kraj zastoupený
Mgr. Jiří Zimolou
hejtmánem Jihočeského kraje

Zmocnění přijímám.

V Praze dne 29.3. 2012

Allowance s.r.o.

Korunní 810/104, 101 00

Praha - Vinohrady

IČ 26140136

Za Allowance s.r.o. jednající


Lubomírem Chalupou
jednatelem

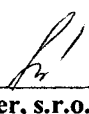
Allo Tender s.r.o.

Na Dvorcích 1989/14

140 00 Praha 4 - Krč

IČ 24658031

Za Allo Tender, s.r.o. jednající


Bc. Lenkou Hodkovou
jednatelem