



Smluvní strany:

Obchodní společnost: **Office Assistance spol. s r.o.**
IČ: 48 11 02 05
DIČ: CZ48110205
Se sídlem: Praha 9, Veselská 686, 199 00
Bankovní spojení: ČSOB a.s.
Číslo účtu: 478451783/0300
Jednatel: Ing. Martinem Leitgebem, jednatelem

dále jako „**Prodávající**“ na straně jedné

a

Obchodní společnost: **Jihočeský kraj**
IČ: 70890650
DIČ: CZ 70890650
Se sídlem: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Bankovní spojení: ČSOB České Budějovice
Číslo účtu: 199783072/0300
Jednatel: Ing. Bc. Ludvík Zíma, vedoucí odboru regionálního rozvoje, územního plánování, stavebního řádu a investic na základě plné moci udělené hejtmánem dne 27. 2. 2009

dále jako „**Kupující**“ na straně druhé, plátce DPH

se v souladu s ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, a na základě vzájemného konsensu dohodly níže uvedeného dne, měsíce a roku tak, jak stanoví tato

RÁMCOVÁ KUPNÍ SMLOUVA

na dodávku kancelářského materiálu a dalšího zboží ze sortimentu společnosti OFFICE ASSISTANCE

1. Postavení stran

- 1.1. Prodávající je českou právnickou osobou zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložka 16161.
- 1.2. Kupující je veřejnoprávní korporací.

2. Účel smlouvy

- 2.1. Účelem smlouvy je upravit práva a povinnosti smluvních stran při uzavírání kupních smluv na základě objednávek Kupujícího a z těchto smluv vyplývajících dodávek kancelářského materiálu a dalšího zboží ze sortimentu prodávajícího (dále jen „zboží“) od Prodávajícího Kupujícímu.

3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem této smlouvy je závazek smluvních stran dodržovat při uzavírání jednotlivých kupních smluv, jejichž předmětem bude dodání zboží od Prodávajícího Kupujícímu, podmínky stanovené touto smlouvou a všeobecnými obchodními podmínkami Prodávajícího.
- 3.2. Maximální cena dle této rámcové kupní smlouvy je 509 065,- Kč bez DPH, tj. 610 878,- Kč s DPH a je určena na základě **přílohy č. 1** této smlouvy – seznam kancelářských potřeb.

4. Povinnosti Prodávajícího

- 4.1. Prodávající se zavazuje dodávat v souladu s všeobecnými obchodními podmínkami Kupujícímu zboží, které prodávající nabízí v katalogu, na základě objednávek Kupujícího přijatých Prodávajícím. Tištěný katalog tvoří případně **Přílohu č. 4** této smlouvy a je též dostupný na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE na adrese www.Office.Assistance.cz

5. Povinnosti Kupujícího

- 5.1. Kupující se zavazuje postupovat při objednávání zboží, při přebírání objednaného zboží, při placení kupní ceny, jakož i při případných reklamacích v souladu s Všeobecnými obchodními podmínkami Prodávajícího.
- 5.2. Kupující je povinen za objednané zboží zaplatit kupní cenu zboží, která bude určena dle aktuálního ceníku Prodávajícího a která bude určena dle přílohy č. 1 – seznam kancelářských potřeb, u položky poř. č. 68 dle katalogu firmy Activa spol. s.r.o. – Potřeby pro kancelář 10/11.
- 5.3. Smluvní strany se dohodly, že kupní cena za dodané zboží bude splatná vždy nejpozději do 30 dní ode dne vystavení faktury a to jednou měsíčně. V případě, že je Kupující v prodlení s uhrazením jakéhokoli závazku vůči společnosti OFFICE ASSISTANCE, vyhrazuje si společnost OFFICE ASSISTANCE v souladu s čl. V.5. Všeobecných obchodních podmínek právo vyžadovat po zákazníkovi platbu v hotovosti.

6. Objednávky

- 6.1. Objednávka může být prodávajícímu doručena poštou, telefonicky, faxem, e-mailem nebo prostřednictvím internetových stránek.
- 6.2. Zákazník je povinen uvést v objednávce tyto údaje: a) svojí identifikaci, tj. obchodní firmu či jméno a příjmení, sídlo/bydliště, IČO, DIČ, kontakt (telefon, fax nebo e-mailovou adresu). b) kód objednávaného zboží podle platného katalogu a popřípadě také jeho popis. c) množství objednávaného zboží. d) adresu místa dodání (nebude-li tento údaj uveden, má se za to, že zboží má být dodáno na adresu sídla/bydliště kupujícího). e) okamžik dodání zboží (den, hodina). f) jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné k převzetí dodávaného zboží
- 6.3. Nebude-li objednávka obsahovat náležitosti dle předchozího bodu, je považována za neúplnou. Prodávající se v takovém případě pokusí kontaktovat kupujícího a vyzvat ho k odstranění nedostatků objednávky a jejímu případnému zpřesnění a/nebo doplnění. Okamžikem doručení údajů zpřesňujících a/nebo doplňujících objednávku se objednávka považuje za úplnou.
- 6.4. Doručení úplné objednávky kupujícího prodávajícímu podle čl. II.1. dochází k návrhu na uzavření kupní smlouvy ve smyslu § 43a a násl. Občanského zákoníku.

7. Podmínky dodání zboží

- 7.1. Prodávající dodá zboží na své náklady a na své nebezpečí na dohodnutou adresu v pracovní dny a ve své pracovní době nejpozději do druhého pracovního dne (mimo soboty, neděle a svátky) od přijetí objednávky v případě, že objednávka bude prodávajícímu doručena v pracovní dny nejpozději do 17.30 hodin, je-li doručena na adresu centrály prodávajícího v Praze (platí i pro internetové objednávky) a do 17.00 hodin, je-li doručena na adresu některé z regionálních poboček. V ostatních případech bude objednávka doručena do druhého pracovního dne od počátku pracovní doby pracovního dne následujícího po přijetí objednávky. Prodávající se zavazuje v případě nutnosti dodat zboží do 2 hodin od doručení objednávkového listu.
- 7.2. Termíny dodání nadstandardního zboží, které není uvedeno v katalogu, se stanovují dohodou v závislosti na charakteru výroby či možnostech dodavatele.
- 7.3. Spolu s dodaným zbožím prodávající vždy předá zástupci kupujícího dodací list, v němž je uvedena přesná identifikace dodaného zboží a jeho množství. Zákazník je povinen po zkontrolování kartonáže zboží dodací list podepsat a potvrdit tak převzetí zboží. Neučiní-li tak, je prodávající oprávněn odmítnout zboží kupujícímu předat.

8. Reklamáce a záruční doba

- 8.1. Zástupce kupujícího je povinen při převzetí zboží zkontrolovat a prohlédnout zboží. Nesprávné množství a zjevné vady zboží při dodávce je kupující povinen reklamovat písemně ihned, nejpozději však do 48 hodin od převzetí zboží. V reklamaci je kupující povinen vady popsat, popřípadě uvést, jak se projevují.
- 8.2. Kupující má právo vrátit dosud nepoužité zboží, s výjimkou zboží upraveného dle jeho přání, do 14 dnů ode dne dodání zboží v případě kancelářských potřeb a do 48 hodin ode dne dodání zboží v případě kancelářské techniky a občerstvení. Právo vrátit zboží musí kupující uplatnit u prodávajícího písemně nejpozději poslední den stanovené lhůty. Kupující je povinen při vrácení zboží vrátit i obal zboží, porušený pouze v míře nezbytně nutné pro prohlédnutí zboží. Prodávající zajistí odvoz zboží na své náklady a na své nebezpečí. Právo vrátit zboží se vztahuje výhradně na zboží standardně nabízené v katalogu prodávajícího.
- 8.3. Na dodané zboží je kupujícímu poskytnuta záruční doba stanovená zákonem. Na vybrané druhy zboží je poskytována záruční doba delší. Individuální záruční doba je vždy uvedena v katalogu prodávajícího v popisu konkrétního zboží.

6. Doručování

- 6.1. Veškeré písemnosti, týkající se této smlouvy, budou doručovány následujícími způsoby:
- a) Prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím zaměstnanců odesílatele či odesílatelem osobně na adresy:

Kupující: U Zimního stadionu 1952/2, Č. Budějovice
B. Němcové 49/3, Č. Budějovice

Prodávající: Office Assistance spol. s r.o.
Veselská 686, 199 00, Praha 9

- b) Prostřednictvím faxu na faxová čísla:

Kupující: +420 386 359 069 Prodávající: +420 257 960 504

- c) Elektronickou poštou na adresy:

Kupující: iurista@kraj-jihocesky.cz Prodávající: nahradni.plneni@activa.cz

- d) E-mail kupujícího pro zasílání elektronického daňového dokladu
iurista@kraj-jihocesky.cz.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Změny této smlouvy mohou být učiněny pouze formou písemných číslovaných dodatků schválených a podepsaných oběma smluvními stranami či jejich oprávněnými zástupci.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vyplývající z plnění této smlouvy budou řešit nejprve jednáním.

Smluvní strany se podle zákona o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů č. 216/1994 Sb. v platném znění dohodly, že veškeré jejich spory vzniklé z této smlouvy a nebo v souvislosti s ní budou rozhodovány v rozhodčím řízení před jediným rozhodcem podle Jednacího řádu rozhodčího řízení vydaného Unii pro rozhodčí a mediační řízení ČR, a.s., IČ: 27166147 (dále jen "Unie") a zveřejněného na internetové adrese www.urmr.cz, přičemž rozhodce bude ke dni doručení žaloby zapsán v Seznamu rozhodců vedeném Unii a smluvní strany tímto výslovně pověřují Unii, aby určila podle Jednacího řádu rozhodčího řízení rozhodce pro rozhodčí řízení, založené touto rozhodčí doložkou. Smluvní strany tímto pověřují takto určeného rozhodce k rozhodování všech sporů podle zásad spravedlnosti. Smluvní strany výslovně prohlašují, že před podpisem rozhodčí smlouvy měly a mají možnost seznámit se s Jednacím řádem rozhodčího řízení, jakož i s Nařízením o nákladech rozhodčího řízení a také tak učinily a uvedené dokumenty tak považují za nedílnou součást této rozhodčí smlouvy.

- 7.3. Pro ostatní práva a povinnosti touto smlouvou neupravená platí příslušná ustanovení Všeobecných smluvních podmínek, případně obchodního zákoníku. V případě konfliktu se použijí ustanovení v tomto pořadí – tato smlouva, všeobecné smluvní podmínky, obchodní zákoník.
- 7.4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
- 7.5. Smluvní strany si smlouvu přečetly, jejím obsahu rozumí a na důkaz souhlasu připojují své vlastnoruční podpisy či podpisy oprávněných zástupců.
- 7.6. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy, vyjma osobních údajů ve smyslu § 4 písm. a) zákona č. 101/2000 Sb. a údajů označených smluvní stranou jako obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku.

10. Platnost a účinnost smlouvy

- 10.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti jejím podpisem oběma smluvními stranami či jejich oprávněnými zástupci.
- 10.2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 21.2.2012 do 31.12.2012.
- 10.3. Smluvní strany mohou vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je třicet dnů a počíná běžet dne následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně jedním ze způsobů, uvedených v článku 9 této smlouvy.

V Praze dne 21.2.2012

.....
OFFICE ASSISTANCE spol. s r.o.
Ing. Martin Leitgeb

V Č. Budějovicích dne 21.2.2012

.....
JIHOČESKÝ KRAJ