



**Mandátní smlouva**  
**(uzavřená dle ust. § 566 a násl. zák. č. 513/1991 Sb.,**  
**obchodního zákoníku)**

Číslo smlouvy mandatáře: .....

Číslo smlouvy mandanta: SM/OREG/818/11

Účastníci, tj.

**BULDOK ENGINEERING s.r.o**

**U Poráku 511**

**381 01 Český Krumlov**

Zastoupený: Zdeňkem Mrzenou, jednatelem společnosti  
Janem Ungermanem, jednatelem společnosti

IČ : 281 32 912

DIČ : CZ 281 32 912

tel. : 602 376 999

E-mail : z.mrzena@buldokck.cz

zapsaný Krajským soudem v Českých Budějovicích oddíl C, vložka 19223

jako mandatář a poskytovatel služeb

(dále jen „Mandatář“)

na straně jedné

a

**JIHOČESKÝ KRAJ**

**U Zimního stadionu 1952/2**

**370 76 České Budějovice**

zastoupený : Mgr. Jiřím Zimolou

IČ : 708 90 650

tel.: 386 720 111

E-mail : posta@kraj-jihocesky.cz

jako mandant a odběratel služeb

(dále jen „Mandant“)

uzavřeli dnešního dne mandátní smlouvu (dále jen „smlouva“) ve věci: **činnosti technického dozoru investora a koordinátora bezpečnosti práce na stavbě - Nástavba technologického centra a stavební úpravy Centra krizového řízení**

a to za dále uvedených podmínek.

**Článek I. – Předmět smlouvy**

Mandatář se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro Mandanta, na jeho účet a jeho jménem činnosti a poskytovat mu služby, jejichž cílem je :

1) práce spojené s realizací stavby:

1.1) výkon technického dozoru investora a koordinátora BOZP

- seznámit se a kontrolovat dokumentaci pro zadání stavby a realizační dokumentaci

- kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení, popř. opatření orgánu stavebního dohledu
- dbát dodržování postupu stavby s projektovou dokumentací zpracovanou pro provedení stavby, v souladu s platnými právními předpisy, platnými technickými normami, předepsanými technologickými postupy a s uzavřenou smlouvou o dílo.
- v případě potřeby požadovat systematické doplňování a dopracování projektové dokumentace pro provedení stavby
- seznamovat mandanta předem s veškerými změnami, doplňky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu stavby nastane.
- provádět kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem, jejich soulad s uzavřenou smlouvou o dílo a tyto předávat mandantovi k likvidaci.
- provádět kontrolu těch částí stavebních dodávek, které budou dalším postupem zakryty a nebo se stanou nepřístupnými a to formou zápisu do stavebního deníku koordinovat práce a dodávky přímých dodavatelů.
- koordinovat stavební připravenost pro subdodavatele k jejich navazujícím činnostem.
- spolupracovat s projektantem popř. jeho autorským dozorem při zajišťování souladu dodávek s projektem či při odstraňování zjištěných závad projektu.
- provádět kontrolu správnosti předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů konstrukcí a prací a vyžadování dokladů o kvalitě (doklad o schválení výrobku, certifikát, atest, prohlášení o shodě, atd.)
- sledovat a kontrolovat vedení stavebních a montážních deníků subdodavatelů na stavbě
- kontrolovat postup prací zhotovitele dle dohodnutého časového harmonogramu a uzavřených smluv, včetně povinnosti včas mandantovi avizovat prodlení zhotovitele a připravovat podklady pro uplatnění sankcí za prodlení.
- účastnit se kontrolních dnů na stavbě
- kontrolovat řádné převzetí a uskladnění dodávek na staveništi.
- navrhovat ve prospěch mandanta hospodárná opatření k odstranění či omezení hrozících škod
- připravit podklady pro odevzdání a převzetí stavby a účastnit se přijímacího řízení a kolaudace.
- kontrolovat včasné vyklizení staveniště zhotovitelem.
- provádět průběžné zápisy ve stavebním deníku o okolnostech majících význam pro způsob provádění stavby a kontrolovat vedení stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem a prováděcí vyhláškou.
- předávání podkladů pro monitorovací zprávy (aktualizace finančně platebního kalendáře, schválená a vyplněná definice objektů, finanční harmonogram plnění, přehled financování a faktur).
- kontrola zjišťovacích protokolů a faktur i z hlediska správnosti vůči implementačnímu orgánu.
- zajištění soupisu všech faktur včetně jejich obsahové náplně.
- zpracování protokolu o předání staveniště.
- zpracování protokolu o předání a převzetí stavby.
- zpracování protokolů pro závěrečné vyhodnocení akce.
- zajištění a zpracování dalších podkladů na základě požadavků mandanta a spolupráce s implementačním orgánem.
- provádět činnost koordinátora bezpečnosti práce podle zák. č. 309/2006 Sb.

Mandant se zavazuje udělit Mandatáři plnou moc ke všem činnostem v rozsahu této smlouvy.

Mandant se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném, na vyzvání, poskytne mandatáři spolupráci při zajištění stanovisek, kterých potřeba vznikne v průběhu plnění dle této smlouvy. Toto plnění poskytne mandant mandatáři do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání, pokud je tato lhůta s ohledem na charakter vyžadované součinnosti reálná.

V opačném případě se tato lhůta prodlužuje na dobu obvykle nutnou v obvyklých případech.

Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže mandant zabezpečit vlastními silami, sjednají zvláštní lhůtu.

Mandant v tomto případě může práce spojené přenést na mandatáře s tím, že za toto přísluší zvláštní odměna.

## **Článek II. – Odměna a platební podmínky**

Odměna za práce a činnosti uvedené v této smlouvě se sjednává dohodou v souladu se zákonem č. 526/90 Sb. o cenách.

Cena za :

1.1) výkon technického dozoru investora a koordinátora BOZP činí **395.000,-Kč bez DPH** a je cenou nejvýše přípustnou.

Práce budou účtovány měsíčně. Počet splátek bude vycházet ze lhůty výstavby dle SOD se zhotovitelem stavby.

DPH bude účtováno dle platných předpisů a zákonů v době realizace mandátního zastoupení dle této smlouvy.

Splatnost faktur je 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu mandantovi.

### **Článek III. – Práva a povinnosti Mandatáře**

1. Mandatář se zavazuje realizovat předmět této smlouvy s odbornou péčí, v souladu s pokyny a zájmy Mandanta. Je povinen neodkladně sdělovat Mandantovi všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly jakkoliv ovlivnit plnění této smlouvy.  
Od Mandantových pokynů se může Mandatář odchýlit, není-li možno získat Mandantův souhlas, jen je-li to nezbytné vzhledem k zájmům Mandanta.
2. Mandatář je oprávněn pověřit plněním této smlouvy nebo její části jím vybrané třetí osoby. Za jejich činnost však odpovídá Mandantovi tak, jako by ji vykonával sám.

### **Článek IV. – Povinnosti Mandanta**

1. Mandant se zavazuje zaplatit Mandatáři odměnu ve výši a způsobem dle článku II. této smlouvy.
2. Mandant je povinen včas sdělovat Mandatáři všechny skutečnosti a předávat mu listiny a informace potřebné k řádnému plnění této smlouvy a poskytovat mu veškerou potřebnou součinnost. Mandant je oprávněn požadovat nutnou součinnost od Mandatáře.

### **Článek V. – Doba trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu: 20. 12.2011 – 31. 6. 2012 (termín bude případně upřesněn po podpisu smlouvy s dodavatelem stavby)
2. V případě zániku této smlouvy před jejím splněním, a to z jakýchkoliv důvodů, má Mandatář právo na úhradu nutně či účelně vynaložených nákladů a na poměrnou část odměny dle článku II. této smlouvy, vypočtenou podle poměru mezi rozsahem jím skutečně realizované části předmětu plnění a celkovým rozsahem plnění sjednaným touto smlouvou.
3. Pro dobu po skončení platnosti této smlouvy platí ustanovení článku VI. odst. 4. této smlouvy.

### **Článek VI. – Odstoupení od smlouvy**

1. Mandatář může odstoupit od této smlouvy v případě, že Mandant bude v prodlení s placením odměny nebo její části dle článku II. této smlouvy po dobu delší než patnáct dnů oproti stanovené lhůtě splatnosti a dále v případě, že Mandant poruší ustanovení článků IV., VIII. a XI. odst. 2 této smlouvy.

2. Mandant může odstoupit od této smlouvy v případě, že Mandatář poruší ustanovení článků VIII. a XI. odst. 2 této smlouvy.
3. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhému účastníkovi.
4. Pro dobu po odstoupení od smlouvy účastníci sjednávají:
  - a) účastníci neprodleně zahájí jednání s cílem smírného vyřešení jejich vztahů,
  - b) Mandant je povinen uhradit Mandatáři nutně či účelně vynaložené náklady a finanční plnění, na které vznikl Mandatáři poměrný nárok z titulu jím skutečně realizované části předmětu plnění této smlouvy,
  - c) účastníci jsou povinni vzájemně si vrátit veškeré doklady a písemné materiály, které obdrželi z titulu plnění této smlouvy,
  - d) účastník, který porušením povinnosti způsobil odstoupení od smlouvy, je povinen nahradit druhému účastníkovi náklady s odstoupením spojené, čímž nejsou dotčeny nároky na náhradu případné škody nebo na zaplacení smluvní pokuty.

#### **Článek VII. – Smluvní pokuta**

Mandant je povinen zaplatit Mandatáři smluvní pokutu ve výši 0,05% z každé dlužné částky odměny dle článku II. této smlouvy za každý započatý den prodlení.

#### **Článek VIII. – Povinnost mlčenlivosti**

Účastníci se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících jejich obchodní tajemství, zdržet se jakéhokoliv jednání, jímž by mohli poškodit dobré jméno nebo zájmy druhého účastníka a nevyužít informací a skutečností, s nimiž přijdou do styku v souvislosti s touto smlouvou ani pro sebe ani pro třetí osoby. Tyto povinnosti platí i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, kdy jeden z účastníků či oba účastníci odstoupili od smlouvy.

Pro případ porušení této povinnosti kteroukoliv smluvní stranou si smluvní strany sjednávají mezi sebou smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč ( slovy : stotisickorunčeských). Smluvní pokutu je povinna zaplatit ta smluvní strana, která se porušení této povinnosti dopustí. Tímto není dotčena případná náhrada způsobených škod.

#### **Článek IX. – Odpovědnost účastníků**

1. Mandatář neodpovídá za dosažení výsledku sledovaného touto smlouvou. Pokud by však Mandant utrpěl škodu, která by byla prokazatelně a výhradně způsobena neodborným nebo nedbalým plněním povinností z této smlouvy Mandatářem, odpovídá Mandatář Mandantovi za takovou škodu a je povinen mu ji nahradit.
2. Mandant odpovídá Mandatáři za škodu, která mu vznikla v důsledku nedostatečné součinnosti Mandanta, zejména poskytnutím nesprávných, zkreslených nebo neúplných dokladů a informací nebo neprovedením činností nutných k plnění této smlouvy.

#### **Článek X. – Řešení sporů**

Účastníci se shodli na tom, že veškeré spory, které by mohly z této smlouvy nebo v souvislosti s ní vzniknout, budou řešit především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k takové dohodě, bude sporná věc předložena k vyřešení příslušnému obecnému soudu, nedohodnou-li se účastníci dodatečně na řešení sporu v rozhodčím řízení.

#### **Článek XI. – Závěrečná ustanovení**

1. Účastníci jsou povinni sdělit si navzájem a bez odkladu případný vznik okolností bránících řádnému plnění této smlouvy, a to včetně případů vyšší moci, a ihned se sejit k řešení vzniklé situace.
2. Žádný z účastníků nesmí bez předchozího písemného souhlasu druhého účastníka postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této smlouvy třetí osobě.
3. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze formou písemných dodatků řádně potvrzených účastníky.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích, přičemž každý má platnost originálu a každý z účastníků obdrží po jednom vyhotovení.
5. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma účastníky.

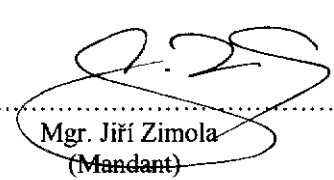
Oba účastníci se plně seznámili s touto smlouvou, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

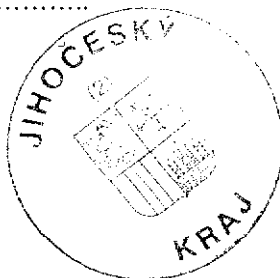
21 -12- 2011

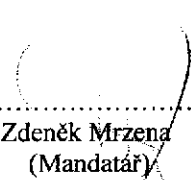
V..... dne .....

21 -12- 2011

V Českém Krumlově dne .....

  
Mgr. Jiří Zimola  
(Mandant)



  
Zdeněk Mrzena  
(Mandatář)

**BULDOK ENGINEERING** s.r.o.  
Inženýrská činnost ve výstavbě • koordinátor BOPZ  
U Poráku 511, 381 01 Český Krumlov  
Tel.: 602 376 999  
IČ: 28132912 DIČ: CZ28132912