



KUJCP00S10T2

Příkazní smlouva

uzavřená ve smyslu § 724 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

1. Jihočeský kraj

se sídlem České Budějovice, U Zimního stadionu 1952/2, PSČ 370 76

zastoupený: Mgr. Jiřím Zimolou, hejtnanem kraje

IČ 70890650, DIČ CZ70890650

bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka České Budějovice, č. ú. 199783072/0300

dále jen „klient“

a

2. Ing. Jiří Lorenc, daňový poradce, č. osvědčení KDPČR 3568

se sídlem Kunovice, Záchalupčiči 1276, PSČ 686 04,

IČ 64515966,

bankovní spojení: ČSOB a. s., pobočka Uherské Hradiště, č. ú. 155431630/0300

dále jen „daňový poradce“

(1)	JIHOČESKÝ KRAJ KRAJSKÝ ÚŘAD EKONOMICKÝ ODBOR
Dostlo	27-12-2011
Číslo	KUJCP 46602/2011
Příloha	

SPR/OEKO/323/11

II.

Předmět smlouvy

1. Daňový poradce se touto smlouvou zavazuje uskutečňovat pro klienta a na jeho účet tuto činnost:

- poskytovat konzultační a poradenské služby podle požadavků a potřeb klienta v oblasti účetnictví a majetku klienta v rozsahu čtrnácti hodin v každém čtvrtletí,
- poskytovat konzultační a poradenské služby podle požadavků a potřeb klienta v oblasti účetnictví a výkaznictví obcí a příspěvkových organizací v rámci kraje v souvislosti se zpracováním závěrek v programech UCR - Gordic a VYK - Gordic v rozsahu šesti hodin v každém čtvrtletí,
- na základě uzavřeného účetnictví zpracovat v průběhu 1. pololetí roku následujícího po ukončení zdaňovacího období daňové přiznání klienta k dani z příjmů právnických osob a podat jej u příslušného finančního úřadu,
(dále jen „daňové poradenství“ nebo „daňové, účetní a ekonomické poradenství“).

2. Klient služby daňového, účetního a ekonomického poradenství uvedené v odst. 1 tohoto článku přijímá a zavazuje se zaplatit za tyto služby daňového, účetního a ekonomického poradenství daňovému poradci odměnu v souladu s čl. 3 této smlouvy.

3. Daňový poradce je povinen zajistit výstupy požadované klientem v rámci poskytování služeb daňového poradenství do 24 hod. od vznesení požadavku, pokud to charakter daného případu bude umožňovat. Klient je oprávněn nepřetržitě komunikovat s daňovým poradcem při poskytování služeb daňového poradenství v rámci pracovního týdne. Klient je oprávněn požadovat zpracování daňového přiznání k dani z příjmu právnických osob jen na základě elektronických výstupů z programu UCR GORDIC a dalších písemných podkladů.

III.

Doba platnosti smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

2. Klient má právo vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodů písemnou výpovědí doručenou daňovému poradci, přičemž výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď daňovému poradci doručena. Klient má dále právo vypovědět tuto smlouvu písemnou výpovědí doručenou daňovému poradci, a to z důvodu závažného porušení této smlouvy ze strany daňového poradce, přičemž výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď daňovému poradci doručena.

3. Daňový poradce má právo písemně odstoupit od této smlouvy v případech uvedených v § 6 odst. 3 zákona č. 523/1992 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, ve znění pozdějších předpisů, tj. dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem, neposkytuje-li klient potřebnou součinnost nebo nezaplatil-li klient odměnu za poskytování daňového poradenství. Platnost této smlouvy skončí doručením odstoupení daňovému poradci.

4. Nedohodne-li se daňový poradce s klientem jinak nebo neučiní-li klient jiné opatření, je daňový poradce povinen po dobu 15 dnů ode dne, kdy podle odst. 3 tohoto článku odstoupil od této smlouvy činit veškeré neodkladné úkony tak, aby klient neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu. To neplatí, pokud klient daňovému poradci sdělí, že na splnění této povinnosti netrvá.

5. Zánik této smlouvy nezbavuje smluvní strany povinnosti vypořádat veškeré povinnosti, které

z této smlouvy vzniknou. Daňový poradce je především povinen ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne skončení platnosti této smlouvy předat klientovi veškeré podklady, které od klienta převzal, pokud tyto podklady nebyly použity při poskytování daňového poradenství a klient je povinen ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne skončení platnosti této smlouvy zaplatit daňovému poradci odměnu, na kterou daňovému poradci vznikl nárok do skončení platnosti této smlouvy. Ustanovení odst. 4 tohoto článku zůstává tímto nedotčeno.

IV. Odměna

1. Klient je povinen zaplatit daňovému poradci za poskytování daňového poradenství podle této smlouvy odměnu za jeden rok poskytování daňového poradenství v celkové nejvýše přípustné výši:

.....197.600,- Kč, (slovy: *jednostodevadesátsedmtisícšestset korun českých*).

Celková výše uvedená částka 197.600,- Kč se skládá z těchto položek:

a) Daňové poradenství dle čl. 1 odst. a) v rozsahu práce 14 hodin za čtvrtletí, tedy 56 hodin za rok - částka za čtvrtletí činí 18.200,- Kč (slovy: *osmnácttisícdvěstě korun českých*), za rok 72.800,- Kč, (slovy: *sedmdesátdvatisíceosmset korun českých*),

b) Daňové poradenství dle čl. 1 odst. b) v rozsahu práce 6 hodin za čtvrtletí, tedy 24 hodin za rok - částka za čtvrtletí činí 7.800,- Kč (*sedmtisícosemset korun českých*), částka za rok 31.200,- Kč, (slovy: *třicetjedentisícdvěstě korun českých*).

c) Daňové poradenství dle čl. 1 odst. c) 93.600,- Kč, (slovy: *devadesátřítisícešestset korun českých*).

Klient je povinen zaplatit daňovému poradci za poskytování daňového poradenství podle čl. 1 odst. a) a b) této smlouvy odměnu ve čtvrtletních splátkách. Za poskytování daňového poradenství dle čl. 1 odst. c) této smlouvy je klient povinen zaplatit daňovému poradci odměnu vždy po zpracování a podání daňového přiznání k dani z příjmu právnických osob u příslušného finančního úřadu.

2. Úhrady dle odst. 1 tohoto článku jsou splatné vždy do 14 dnů od doručení vyúčtování odměny za poskytování daňového, účetního a ekonomického poradenství klientovi. Klient je povinen zaplatit úhradu dle odst. 1 tohoto článku bankovním převodem na účet daňového poradce uvedený v záhlaví této smlouvy. V případě prodlení klienta s úhradou odměny, má daňový poradce právo požadovat po klientovi úhradu úroků z prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky za každý den prodlení.

3. Daňový poradce je oprávněn po předchozí dohodě s klientem upravovat částku odměny stanovenou v odstavci 1. tohoto článku, vždy k 1.1. daného roku, a to v souladu s nárůstem inflace a růstem průměrné mzdy v České republice zveřejněné Českým statistickým úřadem za období od posledního navýšení. Podíl složky inflace a růstu mzdy na koeficientu navýšení je shodný 50%.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Daňový poradce je povinen při poskytování daňového, účetního a ekonomického poradenství podle této smlouvy chránit práva a oprávněné zájmy klienta a řídit se jeho pokyny, nejsou-li tyto v rozporu se zákonem nebo jiným obecně závazným právním předpisem. Daňový poradce se dále může od pokynů klienta odchýlit, pokládá-li to podle svého přesvědčení za prospěšné pro klienta a nemůže včas obdržet od klienta souhlas.

Daňový poradce je oprávněn jednat jménem klienta na základě speciální plné moci, kterou je klient povinen daňovému poradci za tímto účelem vystavit.

2. Klient je povinen poskytnout daňovému poradci veškeré podklady a informace k řádnému plnění této smlouvy.

3. Daňový poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním daňového, účetního a ekonomického poradenství podle této smlouvy, a to ve smyslu ust. § 6 odst. 9 zákona č. 523/1992 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Není-li touto smlouvou stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, jakož i ostatní právní vztahy z této smlouvy zákonem č. 523/1992 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, v případech tímto zákonem neupravených zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

2. Jestliže kterákoli ze smluvních stran bude při plnění této smlouvy činit vůči druhé smluvní straně písemný úkon, je takovýto úkon vůči druhé smluvní straně řádně učiněn osobním doručením tohoto úkonu oproti podpisu druhé smluvní strany anebo jeho zasláním ve formě doporučeného dopisu na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy. Nebude-li možno takový dopis doručit, považuje se za den doručení pátý den po podání dopisu na poštu k doporučenému odeslání na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy.

3. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

6. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem této smlouvy, který je dostatečně určitý a srozumitelný a že s touto smlouvou souhlasí v plném rozsahu.

7. Smluvní strany prohlašují, že uzavírají tuto smlouvu na základě své vážné a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Českých Budějovicích, dne 27.12.2011 V Kunovicích, dne 12.12.2011

klient

Jihočeský kraj
zastoupený
Mgr. Jiřím Zimolou
hejtmanem



daňový poradce

Ing. Jiří Lorenc
daňový poradce

