



KUJCP00SWC6Q

## Mandátní smlouva

číslo smlouvy mandatáře: 1/2012/IIČ  
číslo smlouvy mandanta: SM/OREG/813/11

### Smluvní strany:

**Mandant:** Jihočeský kraj  
IČ: 708 90 650  
DIČ: CZ70890650  
se sídlem: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice  
zastoupený: Mgr. Jiřím Zimolou, hejtmánem  
Bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka České Budějovice, č.ú.: 250000425/0300  
Osoby oprávněné jednat ve věcech:  
- smluvních: Mgr. Jiří Zimola, hejtmán kraje  
tel.: 386 720 492, 386 720 493  
- technických: Ing. Jan Švarc, Irena Štěpánková  
tel.: 386 720 356, 386 720 357

a

**Mandatář:** Jiří Čapek, obstarávání záležitostí při výstavbě  
IČ: 103 11 106  
DIČ: CZ510614/317  
sídlím: Na Vyhliďce 108, 383 01 Prachatice  
Bankovní spojení: ČSOB Prachatice, č.ú: 1768601/0300

uzavírají podle ustanovení § 566 a násl. obchodního zákoníku tuto

mandátní smlouvu :

I.

### Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek mandatáře, že pro mandanta jeho jménem a na jeho účet uskuteční všechny potřebné úkony směřující k uplatnění, realizaci a řešení výkonů investorské inženýrské činnosti a to **občasný technický dozor investora** na stavbě:

### **Instalace solárních kolektorů - Střední rybářská škola a VOŠ vodního hosp. a ekologie, Vodňany**

spolufinancované z prostředků EU. Jedná se o instalaci solárních kolektorů na střeše objektu domova mládeže v návaznosti na zpracovaný energetický audit a dle projektové dokumentace pro zadání stavby (DZS).

Předpokládaný termín zahájení díla: 2.4.2012  
Termín dokončení díla: 30.4.2012  
Předpokládané realizační náklady stavby: 1.997.000 Kč bez DPH

Stavba bude prováděna za plného provozu školy, proto je nutno průběh prací koordinovat s vedením školy

Jestliže dojde k posunutí termínu zahájení díla zaviněním mandanta, prodlužuje se termín dokončení díla o stejnou dobu prodlení.

## II. Práva a povinnosti mandatáře

1. Mandatář je povinen postupovat při zajišťování předmětu smlouvy s odbornou péčí, pracovat na profesionální úrovni a chránit zájmy mandanta.
2. Mandatář bude důsledně zajišťovat celý předmět smlouvy včetně souvisejících věcí. Může se odchýlit od pokynů mandanta, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu mandanta a mandatář nemůže včas obdržet jeho souhlas. O takovém postupu je však mandatář povinen mandanta informovat dodatečně v nejbližším termínu.
3. Mandatář se zavazuje, že bude pravidelně mandanta informovat o svém postupu při zajišťování předmětu smlouvy. Mandatář je povinen oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistí při zajišťování předmětu smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.
4. Veškeré údaje a informace, poskytnuté mandatáři v souvislosti s jeho činností, bude mandatář považovat za důvěrné a zachová je v tajnosti. Zavazuje se, že tyto údaje či informace nebude dále rozšiřovat, s výjimkou případů, kdy je jejich využití nezbytné nebo užitečné za účelem splnění této smlouvy.
5. Mandatář může ke splnění této smlouvy použít jiné osoby, považuje-li to za vhodné a účelné, odpovídá však v takovém případě, jako by jednal sám. To se týká zejména zachování mlčenlivosti o informacích poskytnutých mandantem a profesionální úrovně práce. V tomto případě, pokud mandatář v rámci bezvadného výkonu IČ bude považovat za nutné, může tyto výkony z části svěřit k zajištění třetí osobě.
6. Vymezení rozsahu výkonu TDI:
  - Seznámit se a kontrolovat dokumentaci pro zadání stavby a realizační dokumentaci;
  - Seznámit se a kontrolovat podmínky smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem;
  - Kontrolovat dodržování podmínek povolení vydaných ve věci stavby;
  - Dbát dodržování postupu stavby s projektovou dokumentací, v souladu s platnými právními předpisy, platnými technickými normami, předepsanými technologickými postupy a s uzavřenou smlouvou o dílo;
  - V případě potřeby požadovat systematické doplňování a dopracování projektové dokumentace;
  - Seznamovat mandanta předem s veškerými změnami, doplnky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu stavby nastane;
  - Provádět kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem, jejich soulad s uzavřenou smlouvou o dílo a tyto předávat mandantovi k likvidaci;
  - Provádět kontrolu těch částí stavebních dodávek, které budou dalším postupem zakryty a nebo se stanou nepřístupnými a to formou zápisu do stavebního deníku koordinovat práce a dodávky přímých dodavatelů;
  - Koordinovat stavební připravenost pro subdodavatele k jejich navazujícím činnostem;
  - Spolupracovat s projektantem popř. jeho autorským dozorem při zajišťování souladu dodávek s projektem či při odstraňování zjištěných závad projektu;
  - Provádět kontrolu správnosti předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů konstrukcí a prací a vyžadování dokladů o kvalitě (doklad o schválení výrobku, certifikát, atest, prohlášení o shodě, atd.);
  - Sledovat a kontrolovat vedení stavebních a montážních deníků dodavatele a případných subdodavatelů na stavbě;
  - Kontrolovat postup prací zhotovitele dle dohodnutého časového harmonogramu a uzavřených smluv, včetně povinnosti včas mandantovi avizovat prodloužení zhotovitele a připravovat podklady pro uplatnění sankcí za prodlení;
  - Připravovat kontrolní dny stavby, pořizovat o průběhu kontrolních dní stavby zápis a zasílat ho všem zúčastněným;
  - Kontrolovat řádné převzetí a uskladnění dodávek na staveništi;
  - Navrhovat ve prospěch mandanta hospodárná opatření k odstranění či omezení hrozících škod;
  - Připravit podklady pro odevzdání a převzetí stavby a účastnit se přijímacího řízení;
  - Kontrolovat včasné vyklizení staveniště zhotovitelem;

- Provádět průběžně zápisy ve stavebním deníku o okolnostech majících význam pro způsob provádění stavby a kontrolovat vedení stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem a prováděcí vyhlášky.
- Předávání podkladů pro monitorovací zprávy (aktualizace finančně platebního kalendáře, schválená a vyplněná definice objektů, finanční harmonogram plnění, přehled financování a faktur);
- Kontrola zjišťovacích protokolů a faktur i z hlediska správnosti vůči implementačnímu orgánu;
- Zajištění soupisu všech faktur včetně jejich obsahové náplně;
- Zpracování protokolu o předání staveniště;
- Zpracování protokolu o předání a převzetí stavby;
- Dohlížet na odstraňování vad a nedodělků, včetně zabezpečení všech prací podmiňujících předání stavby v kvalitě předepsané projektovou dokumentací, příslušnými ČSN a Smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem;
- Uplatňovat při zjištění vad v záruční době jejich odstranění u zhotovitele. Následně přebírat jejich odstranění a vystavovat doklad prokazující odstranění závady s uvedením data záruky, vztahující se k předmětu reklamace. Veškerou dokumentaci následně předat mandantovi.
- Zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce;
- Zajištění a zpracování dalších podkladů na základě požadavků mandanta a spolupráce s implementačním orgánem;

### III.

#### Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant je povinen předat včas mandatáři veškeré podklady, dokumenty a informace, jež jsou nutné a užitečné ke splnění smlouvy, zejména předat úplnou, správnou realizační dokumentaci včetně rozpočtu, smlouvu o dílo, stavební povolení. Současně se zavazuje na žádost mandatáře s ním spolupracovat.
2. Bude-li zařízení záležitostí stanovených v této smlouvě vyžadovat uskutečnění právních úkonů jménem mandanta, je mandant povinen vystavit včas mandatáři písemně potřebnou plnou moc.
3. Mandant je povinen zaplatit mandatáři odměnu uvedenou v čl. IV této smlouvy. Kromě této odměny je mandant povinen uhradit veškeré soudní či správní poplatky spojené s uplatněním a realizací plnění této smlouvy. Náklady nutně nebo účelně vynaložené při plnění závazku mandanta jsou již zahrnuty ve sjednané smluvní odměně v čl. IV této smlouvy.
4. V případě, že mandant bez vážného důvodu nespolupracuje s mandatářem a ztíží tak svou nečinností uplatnění nebo realizaci předmětu plnění této smlouvy, může mandatář požadovat náhradu, jako kdyby svůj úkol splnil a jehož uplatnění či realizace bude takto ztížena, byla uhrazena v penězích.

### IV.

#### Smluvní odměna

1. Strany se dohodly na smluvní odměně ve výši ..... **39.744,- Kč vč. DPH**
2. Výpočet smluvní ceny:  
Cena stavby dle smlouvy o dílo – 1,997 mil. Kč  
Výpočet ceny IIČ dle sazebníku UNIKA 2009, tab.č.15, pásmo II.  
C průměrná = 165.600,- Kč  
**Činnost TDI na staveništi a na stavbě: Pol.č.6,7 práce spojené s realizací stavby a závěrečné vyhodnocení TDI 17 + 3% z 165.600,- = 33.120,- Kč**

<b>Celkem cena bez DPH:</b> .....	<b>33.120,- Kč</b>
DPH 20% .....	6.624,- Kč
<b>Celkem cena včetně DPH:</b> .....	<b>39.744,- Kč</b>

3. Platební podmínky:  
Smluvní cena bude fakturována po předání stavby bez vad a nedodělků zjištěných nejpozději při přijímacím řízení.  
Doba splatnosti vystavených daňových dokladů je touto smlouvou stanovena na 60 dní ode dne doručení daňového dokladu mandantovi.
4. Úhrada smluvní odměny bude provedena převodem na bankovní účet mandatáře uvedený v této smlouvě.
5. Je-li mandant v prodlení s výplatou smluvní odměny mandatáři, je povinen současně uhradit smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.
6. Je-li mandatář v prodlení plnění svých povinností vyplývajících z této mandátní smlouvy, je povinen současně uhradit smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.

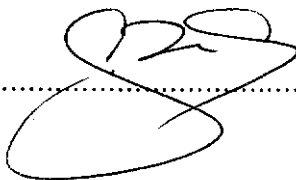
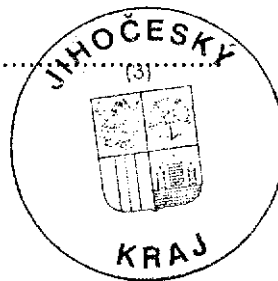
#### V.

#### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Mandant si vyhrazuje právo bez jakýchkoliv sankcí ukončit platnost mandátní smlouvy v případě neobdržení finančních prostředků na realizaci stavby. Předmět díla je spolufinancován z Operačního programu Životního prostředí z prostředků SFŽP ČR akceptační č. 09032973-SFŽP, Fond soudržnosti. Tato skutečnost nezabývá mandanta povinností uhradit mandatáři již provedené nebo rozpracované služby a prokázané nutné vynaložené výdaje k datu, kdy oznámil ukončení mandátní smlouvy. Jinak smlouva zaniká splněním činnosti mandatáře nebo vzájemnou dohodou obou stran.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
4. Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze písemným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž tři si ponechá mandant a jedno vyhotovení mandatář.

V Českých Budějovicích dne: 15. 12. 2011

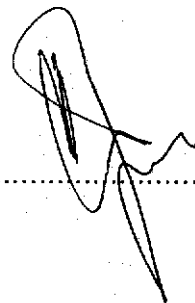
Za mandanta: Mgr. Jiří Zimola

V Prachaticích dne: 7. 12. 2011

Mandatář: Jiří Čapek

**Jiří Čapek**  
obstarávání záležitostí při výstavbě  
č. j. : žlv. 1475/92/J  
Na vyhlídce 108, Prachatic  
tel. 0338/23984



Přílohy:

1. Příloha č. 1 - Kopie živnostenského listu mandatáře

Městský úřad Prachatice  
Odbor živnostenský  
Velké náměstí 3, Prachatice, 383 01

Č. j.: MUP/24464/2009/Žák

## Výpis z živnostenského rejstříku

Jméno a příjmení: Jiří Čapek  
Rodné číslo: 510614/317  
Bydliště: Na Vyhlídce 108, 383 01, Prachatice - Prachatice II  
Místo podnikání: Na Vyhlídce 108, 383 01, Prachatice - Prachatice II  
Identifikační číslo: 10311106

### Živnostenské oprávnění č. 1

Předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona  
Obory činnosti: Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost  
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků  
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy  
Poskytování technických služeb  
Výroba, obchod a služby jinde nezařazené  
Vznik oprávnění: 30.09.1992  
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

### Živnostenské oprávnění č. 2

Předmět podnikání: Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci  
Vznik oprávnění: 12.05.2009  
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Úřad příslušný podle § 71 odst. 2 živnostenského zákona: Městský úřad Prachatice

V Prachaticích dne 13.05.2009



*Žáková*  
Ing. Marcela Žáková  
zástupce vedoucího odboru živnostenského