

SN/02E6/735/11



KUJCP00SY3A7

SMLOUVA MANDÁTNÍ

uzavřená dle §§ 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb. obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

1. Mandant

Jihočeský kraj

Sídlo	U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Zástupce	Mgr. Jiří Zimola, hejtmán
Bankovní spojení	ČSOB a.s.
Číslo účtu	250000425/0300
IČ, DIČ	70890650, CZ70890650
Tel.	386720111
Fax	386351900

2. Mandatář

VIA ALTA a.s.

Místo podnikání/Sídlo	Okružní 963, 674 01 Třebíč
Zástupce	Ing. Jakub John – předseda představenstva
Zástupce pro technické otázky	Jakub Matějka
Bankovní spojení	ČS a.s., pobočka Třebíč
Číslo účtu	2170323389/0800
IČ	269 06 741
DIČ	CZ 269 06 741
Zapsaný v	OR KS Brno, odd. B, vl. 6068
Tel.	568 846 601
Fax	568 420 905
E-mail	matejka@via-alta.cz

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto mandátní smlouvu
na základě výsledku zadávacího řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách :

Čl. I.

Předmět smlouvy

Mandatář se zavazuje vykonat pro mandanta činnost technického dozoru investora při realizaci stavby „Instalace solárních kolektorů – Střední škola technická a obchodní Dačice“, kterou pro mandanta provádí zhotovitel dle smlouvy o dílo.

Mandatář se zavazuje postupovat při výkonu odborného technického dozoru s odbornou péčí tak, aby stavba byla provedena v souladu s projektovou dokumentací a ve stanovené kvalitě.

Předmět veřejné zakázky je svým obsahem a rozsahem vymezen v následujících podrobnostech:

Výkon technického dozoru stavebníka:

- Seznámit se a kontrolovat dokumentaci pro zadání stavby a realizační dokumentaci
- Kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení, popř. opatření orgánu stavebního dohledu;
- Dbát dodržování postupu stavby s projektovou dokumentací zpracovanou pro provedení stavby, v souladu s platnými právními předpisy, platnými technickými normami, předepsanými technologickými postupy a s uzavřenou smlouvou o dílo;
- V případě potřeby požadovat systematické doplňování a dopracování projektové dokumentace pro provedení stavby;
- Seznamovat mandanta předem s veškerými změnami, doplňky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu stavby nastane;
- Provádět kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem, jejich soulad s uzavřenou smlouvou o dílo a tyto předávat mandantovi k likvidaci;
- Provádět kontrolu těch částí stavebních dodávek, které budou dalším postupem zakryty a nebo se stanou nepřístupnými a to formou zápisu do stavebního deníku koordinovat práce a dodávky přímých dodavatelů;
- Koordinovat stavební připravenost pro subdodavatele k jejich navazujícím činnostem;
- Spolupracovat s projektantem popř. jeho autorským dozorem při zajišťování souladu dodávek s projektem či při odstraňování zjištěných závad projektu;
- Provádět kontrolu správnosti předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů konstrukcí a prací a vyžadování dokladů o kvalitě (doklad o schválení výrobku, certifikát, atest, prohlášení o shodě, atd.);
- Sledovat a kontrolovat vedení stavebních a montážních deníků subdodavatelů na stavbě;
- Kontrolovat postup prací zhotovitele dle dohodnutého časového harmonogramu a uzavřených smluv, včetně povinnosti včas mandantovi avizovat prodlení zhotovitele a připravovat podklady pro uplatnění sankcí za prodlení;
- Účastnit se kontrolních dnů na stavbě;
- Kontrolovat řádné převzetí a uskladnění dodávek na staveništi;
- Navrhovat ve prospěch mandanta hospodárná opatření k odstranění či omezení hrozících škod;
- Připravit podklady pro odevzdání a převzetí stavby a účastnit se přejímacího řízení a kolaudace;
- Kontrolovat včasné vyklizení staveniště zhotovitelem;
- Provádět průběžně zápisy ve stavebním deníku o okolnostech majících význam pro způsob provádění stavby a kontrolovat vedení stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem a prováděcí vyhlášky.
- Předávání podkladů pro monitorovací zprávy (aktualizace finančně platebního kalendáře, schválená a vyplněná definice objektů, finanční harmonogram plnění, přehled financování a faktur);
- Kontrola zjišťovacích protokolů a faktur i z hlediska správnosti vůči implementačnímu orgánu;
- Zajištění soupisu všech faktur včetně jejich obsahové náplně;
- Zpracování protokolu o předání staveniště;

- Zpracování protokolu o předání a převzetí stavby;
- Zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce;
- Zajištění a zpracování dalších podkladů na základě požadavků mandanta a spolupráce s implementačním orgánem

Mandant předá mandatáři příslušné podklady ke stavbě.

Čl. II. Plná moc

Mandant zmocňuje mandatáře ke vstupu na staveniště, podpisu zjišťovacích protokolů a soupisu provedených prací, nahlížení do stavebního deníku a připojování stanovisek, odsouhlasování změn v provádění stavebních prací, převzetí díla a podepsání zápisu, jakož, i ostatních nezbytných úkonů souvisejících s výkony odborného technického.

Zmocněnci nejsou oprávněni k uskutečnění právních úkonů vedoucích ke změně ceny či termínu uvedené stavby či podpisu právních úkonů s tím souvisejících.

Čl. III. Úplata

Výše úplaty vychází ze zadávacího řízení a činí :

Cena bez DPH	: 45 000,- Kč
DPH 20 %	: 9 000,- Kč
Cena s DPH	: 54 000,- Kč

Tato cena je stanovena jako nejvýše přípustná.

Náklady nutně nebo účelně vynaložené při plnění závazku mandatáře jsou zahrnuty ve sjednané ceně.

Čl. IV. Doba plnění

Výkon činnosti odborného technického dozoru se sjednává na dobu od **předání staveniště zhotoviteli** a skončí **předáním závěrečné zprávy a vyhodnocení stavby**.

Závěrečnou zprávu a vyhodnocení stavby předá mandatář do 15-ti dnů ode dne protokolárního převzetí stavby od zhotovitele. Den převzetí závěrečné zprávy a vyhodnocení stavby je dnem splnění této smlouvy.

Čl. V. Místo plnění

Místem plnění je budova Střední školy technické a obchodní Dačice

Čl. VI. Fakturování a placení

Měsíční fakturace ve výši podílu smluvní ceny a počtu měsíců výstavby. Takto bude probíhat fakturace až do 90% celkové smluvní ceny. Zbýlých 10% bude uhrazeno po předání a převzetí stavby a po odstranění vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby. Platby budou probíhat výhradně v Kč. Splatnost faktur činí 21 dnů.

Čl. VII. Záruka za činnost mandátáře

Mandatář poskytuje záruku za činnost 36 měsíců ode dne splnění smlouvy, viz čl. IV této smlouvy. Mandatář se zavazuje odstranit vady ze záruky do 30-ti dnů po jejich oznámení objednatelem.

Je-li mandatář v prodlení s odstraněním vad, uhradí mandantovi smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení po uplynutí dohodnuté lhůty. Tím není dotčeno právo domáhat se škody.

Čl. VIII. Zajištění závazku

Mandatář se zavazuje při nedodržení dohodnuté doby plnění uvedené v čl. IV. této smlouvy zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 0,2 % z výše úplaty uvedené v čl. III. této smlouvy za každý den prodlení. Smluvní pokutu zaplatí mandatář vedle škody, která mandantovi vznikne v důsledku porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Mandant je oprávněn se domáhat náhrady škody přesahující smluvní pokutu.

Čl. IX. Jiné ujednání

1. Mandatář se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od mandanta v souvislosti s plněním smlouvy.

Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je mandatář povinen uhradit mandantovi smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

2. Mandant má právo kontroly činnosti mandátáře kdykoliv o to požádá.

3. Mandatář je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

4. Vypovědět tuto smlouvu mohou mandant i mandatář dle ustanovení §§ 574 a 575 obchodního zákoníku.

5. Změny této smlouvy lze provést pouze písemnými dodatky.

Čl. X.
Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se smluvní strany příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

2. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, ve třech vyhotoveních pro mandanta a jedno vyhotovení pro mandatáře a každý z nich má váhu originálu.

3. Smlouva může být měněna pouze na základě písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.


4. Závazky za plnění této smlouvy přecházejí v případě transformace mandanta nebo mandatáře na právního nástupce organizace.

5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran.

6. Mandant i mandatář prohlašují, že si smlouvu přečetli a že souhlasí s jejím obsahem, dále prohlašují, že smlouva nebyla sepsána v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

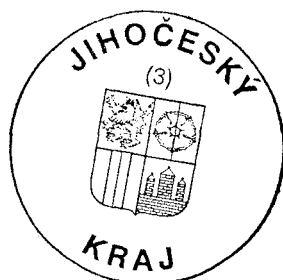
V Českých Budějovicích dne 18.10.2011

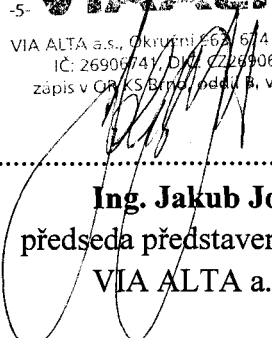
V Třebíči dne 18.10.2011



Mgr. Jiří Zimola
hejtman

(mandant)





VIA ALTA
-5-
VIA ALTA a.s., Okružní 262/674 01 Třebíč
IČ: 26906741, DIČ: CZ26906741
zápis v OR KS Brno, oddíl B, vl. 6068

Ing. Jakub John
předseda představenstva
VIA ALTA a.s.

(mandatář)