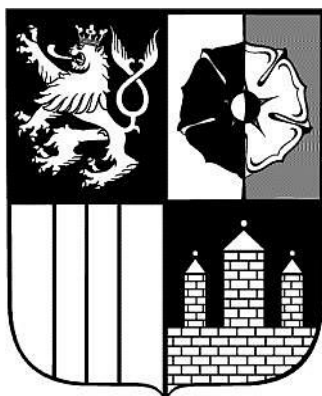


# JIHOČESKÝ KRAJ



## SMĚRNICE

**NÁZEV:** Směrnice pro přípravu a realizaci evropských projektů  
v programovacím období 2007 - 2013

**ČÍSLO:** SM/115/RK

**ZMĚNA Č.:** 9

**PLATNOST OD:** 1.2.2012

**ÚČINNOST OD:** 1.2.2012

**ROZSAH PŮSOBNOSTI:** Krajský úřad Jihočeského kraje, organizace zřizované krajem, společnosti s majetkovou nebo zakladatelskou účastí kraje, cizí subjekty v případě kofinancování

**TÍMTO PŘEDPISEM SE NAHRAZUJE SM/115/RK – ZMĚNA Č. 8**

---

Vypracovali: Ing. Stanislav Bůžek, JUDr. Petr Holátko, Ing. Petr Maroš, Ing. Jan Návara,  
Mgr. Vanda Pánková, JUDr. Luboš Průša

Za aktualizaci odpovídá: Ing. Petr Maroš

Schválil: Rada JČK usnesením č. 14/2012/RK-83

Vydáno: v tištěné podobě, na intranetu na adrese: vnitřní předpisy KÚ – směrnice, na internetu na adrese [www.kraj-jihocesky.cz](http://www.kraj-jihocesky.cz): Informace - Pravidla, směrnice a zásady

**Změnový list k: SM/115/RK**

Změna č.	<b>Původní vydání</b>
Účinnost od:	2. 10. 2007
Předmět změny:*)	---
Změna č.	<b>1</b>
Účinnost od:	1. 6. 2008
Předmět změny:*)	Změna v celém rozsahu.
Změna č.	<b>2</b>
Účinnost od:	1.3.2009
Předmět změny:*)	Oddíl II: čl. 4, odst. 10; čl. 6, odst. 4, odst. 9; čl. 8 Oddíl III: čl. 9, odst. 3; čl. 10, odst. 6; čl. 12, odst. 3 Oddíl IV: čl. 13, odst. 4 Oddíl V: čl. 17
Změna č.	<b>3</b>
Účinnost od:	1.9.2009
Předmět změny:*)	změna názvu označení dle RŘ/70/REDI z PP/16/RK na SM/115/RK
Změna č.	<b>4</b>
Účinnost od:	1. 1. 2010
Předmět změny:*)	dřívější název „Odbor grantů a evropské integrace (zkratka OGEI)“ nahrazen aktuálním „Odbor evropských záležitostí (zkratka OEZI)“
Změna č.	<b>5</b>
Účinnost od:	1.9. 2010
Předmět změny:*)	Doplnění vysvětlivek Oddíl II: čl. 3, odst. 5 nově vložen; čl. 4, odst. 6 a 10; čl. 8, odst. 1-5; čl. 9 nově vložen Oddíl III: čl. 11, odst. 4 Oddíl IV: čl. 15, odst. 4; čl. 17, odst. 2 Přílohy č. 2a, 2b, 2c, 2d Přílohy č. 8a, 8b Příloha č. 11
Změna č.	<b>6</b>
Účinnost od:	18.5.2011
Předmět změny:*)	Změna názvu: Pracovní postup pro přípravu a realizaci evropských projektů v programovacím období 2007 – 2013 nahrazen názvem Směrnice pro přípravu a realizaci evropských projektů v programovacím období 2007 – 2013 Doplnění vysvětlivek vybraných pojmů Oddíl II: čl. 3, odst. 4 Oddíl II: čl. 4, odst. 11 Oddíl II: čl. 6, odst. 6 Oddíl II: čl. 8, odst. 4 Oddíl III: čl. 10, odst. 4 Oddíl III: čl. 11, odst. 6 Oddíl IV: čl. 14, odst. 4 Oddíl V: čl. 19 Příloha č. 5 Příloha č. 7

Změna č.	<b>7</b>
Účinnost od:	1.7. 2011
Předmět změny:*)	Oddíl II: čl. 6, odst. 6 Oddíl II: čl. 6, doplněn odst. 7 Příloha č. 3
Změna č.	<b>8</b>
Účinnost od:	1.9. 2011
Předmět změny:*)	Oddíl II: čl. 3, doplněn odst. 7 Oddíl II: čl. 4, doplněn odst. 6 Oddíl II: čl. 4, doplněn odst. 7 Oddíl III: čl. 10, doplněn odst. 5 Oddíl III: čl. 11, doplněn odst. 4 Oddíl III: čl. 11, doplněn odst. 5 Oddíl V: čl. 18 Oddíl V: čl. 19 Doplněna příloha č. 12
Změna č.	<b>9</b>
Účinnost od:	1.2.2012
Předmět změny:*)	Oddíl I: čl. 1, doplněn odst. 2 Oddíl II: čl. 4, doplněn odst. 6 Oddíl V: čl. 18 Oddíl V: čl. 19 Příloha č. 2b Příloha č. 2d Příloha č. 3 Příloha č. 4b Příloha č. 4e Příloha č. 5 Příloha č. 7

\*) Předmětem změny se rozumí, v čem nastala úprava (článek, strana apod.), při rozsáhlejších úpravách je možno uvést v celém rozsahu.

# **Směrnice pro přípravu a administraci evropských projektů v programovacím období 2007 - 2013**

## **Obsah**

Seznam zkratk používaných v textu

Vysvětlivky vybraných pojmů

Oddíl I. - Úvodní ustanovení

Oddíl II. - Projekty JČK, PO, SMUK – Příprava a realizace

Oddíl III. - Projekty CS – Příprava a realizace

Oddíl IV. - Společná ustanovení

Oddíl V. - Přejídná a závěrečná ustanovení

Příloha č. 1 - Formulář evropského projektu (PO, SMUK, CS pro kofinancování)

Příloha č. 2 - Vzorový materiál do RK/ZK (4x) – schválení realizace projektu a jeho kofinancování (příp. i předfinancování) z rozpočtu Jihočeského kraje

Příloha č. 3 - Pravidla rozpočtování a financování individuálních evropských projektů JČK v programovacím období 2007-13 (žadatel = Jihočeský kraj)

Příloha č. 4 - Smlouva o poskytnutí příspěvku Jihočeského kraje na kofinancování projektu, Smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Jihočeského kraje, Smlouva o poskytnutí příspěvku Jihočeského kraje na úhradu nezpůsobilých výdajů projektu

Příloha č. 5 - Souhrnná smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu JČK pro SMUK

Příloha č. 6 - Rámcová pravidla pro uzavírání smluv

Příloha č. 7 - Tabulka krajské predikce vývoje kurzu Kč/EUR

Příloha č. 8 - Vzorový materiál do RK/ZK – návrh na přesun projektů z Matice projektů do Zásobníku projektů 2007 – 2013

Příloha č. 9 - Pravidla pro poskytování prostředků JČK pro evropské projekty

Příloha č. 10 - Změnový formulář evropského projektu

Příloha č. 11 - Formulář pro závěrečné vyúčtování

Příloha č. 12 - Čestné prohlášení o výši poskytnutých podpor de minimis

## Seznam zkratk používaných v textu

CS	Cizí subjekt
EU	Evropská unie
JČK	Jihočeský kraj
KÚ	Krajský úřad Jihočeského kraje
OEKO	Odbor ekonomický
OEZI	Odbor evropských záležitostí
ORJ 20	Organizační jednotka 20
PO	Příspěvková organizace Jihočeského kraje
RK	Rada Jihočeského kraje
SMUK	Společnost s majetkovou účastí Jihočeského kraje
SR	Státní rozpočet
ZK	Zastupitelstvo Jihočeského kraje

## Vysvětlivky vybraných pojmů

Cizí subjekt	Všechny ostatní subjekty, vyjma Jihočeského kraje, PO a SMUK.
Evropský projekt	Projekt spolufinancovaný z evropských prostředků (EU, Norsko apod.) a z prostředků JČK.
Finanční kontrola	Zahrnuje i kontrolu věcnou (způsobilosti), je prováděna v rozsahu stanoveném v zákoně 320/2001 Sb. a v souladu s tímto zákonem.
Kofinancování projektu z prostředků JČK	Částka nenávratně vynaložená z rozpočtu Jihočeského kraje na zajištění podílu veřejného spolufinancování projektu.
Nezpůsobilé výdaje	Výdaje, které nemohou být spolufinancovány ze zdrojů EU a ČR a jsou nezbytně nutné k realizaci projektu.
Odpovědné místo	PO, SMUK nebo odbor KÚ. Subjekt má odbornou činnost související s realizací projektu v popisu činnosti a je odpovědný za realizaci projektu.
Projektová dokumentace	Dokumentace pro přípravu projektové žádosti a dokumentace nezbytná pro úspěšnou realizaci projektu. Jedná se především o projektovou žádost, povinné přílohy, stavební povolení, územní rozhodnutí, studie proveditelnosti, EIA a další dokumenty související s projektem.
Projektová žádost	Formulář, který vyplňuje žadatel o finanční podporu v rámci jednotlivých dotačních titulů.
Předfinancování projektu z prostředků JČK	Částka návratně vynaložená z rozpočtu Jihočeského kraje na zajištění realizace projektu do doby přijetí prostředků z evropských fondů či ze SR.
Příprava projektu	Činnosti související s projektem až do vydání rozhodnutí nebo do uzavření smlouvy o financování projektu (akce) z fondů (zejména zpracování projektu, podání žádosti atd.).
Realizace projektu	Činnosti související s projektem od vydání rozhodnutí nebo od uzavření smlouvy o financování projektu z fondů (zejména výkony, dodávky a služby, úkony vedoucí k naplnění cílů projektu – také žádosti o platbu, vyúčtování projektu, příjem prostředků ze SR, fondů EU, atd. v souladu se schváleným projektem).
Rozhodnutí/smlouva o financování projektu z fondů	Písemně stanovené podmínky realizace projektu, které vydává Řídící (příp. Národní či Zprostředkující) orgán programu pro žadatele (realizátora projektu). V případě grantových schémat administrovaných JČK je rozhodnutí pro žadatele (realizátora akce) vydáváno JČK a podepisováno hejtnem JČK.

Smlouva o financování projektu ze strany JČK	Písemně stanovené podmínky realizace projektu, které uzavírá JČK s realizátorem projektu – odpovědným místem (pokud tímto není přímo JČK) a CS. Za JČK je smlouva podepisována hejtmánem JČK.
Společnost s majetkovou účastí kraje	Taková společnost, ve které má kraj majetkovou nebo zakladatelskou účast.
Správce ORJ 20	Pracovník OEZI zabývající se koordinací činností souvisejících s kofinancováním a předfinancováním evropských projektů z prostředků Jihočeského kraje sledovaných v Matici projektů, který je zároveň správcem Matice.
Správce rozpočtu ORJ 20	Pracovník OEKO zodpovědný za rozpočet ORJ 20
Věcně příslušný odbor	Odbor KÚ, který má odbornou činnost související s realizací projektu v popisu činnosti (např. ve vztahu k PO zřizovatelský odbor)
Vedoucí manažer projektu	Pracovník odpovědný za průběh projektu, za výsledky (výstupy) projektu, za vynaložené náklady a plnění termínů.
Způsobilé výdaje	Výdaje, které mohou být spolufinancovány ze zdrojů EU a ČR, jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu v projektové žádosti. Musí být v rámci realizace projektu řádně doloženy účetními doklady a prokazatelně uhrazeny.
Zvýšení základního kapitálu	Zvýšení majetkové účasti JČK ve SMUK nastává v den, kdy je o zvýšení základního kapitálu proveden konečný zápis v obchodním rejstříku. Zápis provádí Krajský soud v Českých Budějovicích na základě návrhu SMUK po připsání finančních prostředků z rozpočtu JČK na speciální bankovní účet SMUK poskytnutých dle smlouvy o upsání akcií.
Žadatel	Subjekt, který předkládá žádost do příslušného dotačního titulu.

## **Oddíl I.** **Úvodní ustanovení**

### **Čl. 1** *Cíl směrnice*

- 1) Tato směrnice upravuje přípravu a realizaci evropských projektů, na které jsou poskytovány prostředky EU a ostatních evropských dotačních titulů, např. EHP/Norsko, (dále jen „fondy“), v případech, kde
  - a) žádá o poskytnutí prostředků JČK, PO nebo SMUK – viz oddíl II.,
  - b) JČK je kofinancujícím subjektem projektů CS – viz oddíl III.
- 2) Dále se tato směrnice vztahuje na přípravu a realizaci evropských projektů, v nichž je zapojen Jihočeský kraj jako projektový partner bez finanční spoluúčasti.
- 3) Směrnice se nevztahuje na uvolňování prostředků JČK na povinné kofinancování operačních programů nebo jejich grantových schémat.

### **Čl. 2** *Odpovědnost za přípravu a realizaci projektů*

- 1) Přípravu a realizaci evropských projektů zajišťují následující subjekty (dále jen „odpovědné místo“):
  - Pokud jde o projekt JČK, zajišťuje přípravu a realizaci věcně příslušný odbor KÚ. Pokud je do realizace projektu zapojeno více odborů KÚ, určí ředitel KÚ jeden věcně příslušný odbor, který je odpovědný za přípravu, realizaci a koordinaci projektu.
  - Pokud jde o projekt PO, zajišťuje přípravu a realizaci projektu PO.
  - Pokud jde o projekt SMUK, zajišťuje přípravu a realizaci projektu SMUK.
- 2) Pokud jde o projekt CS, je příprava a realizace projektu zcela v kompetenci CS. Odpovědným místem je v případě projektů CS vždy věcně příslušný odbor KÚ.
- 3) Na poskytnutí prostředků na kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů, resp. na financování nezpůsobilých výdajů projektů není právní nárok. O přidělení těchto prostředků rozhodují samosprávné orgány JČK (RK/ZK).

## **Oddíl II.** **Projekty JČK, PO, SMUK – Příprava a realizace**

### **Čl. 3** *Všeobecná ustanovení*

- 1) JČK, PO, SMUK mohou podat žádost o spolufinancování projektu z fondů.
- 2) JČK, PO, SMUK jsou povinny zajistit v maximální míře vlastní podíl kofinancování zapojením vlastních zdrojů. PO a SMUK mohou požádat o dokrytí vlastního podílu JČK v rámci schvalování projektu v samosprávných orgánech JČK, případně žádat o spolufinancování ze SR nebo ze státního fondu k dokrytí tzv. národního podílu kofinancování, pokud to program vyžaduje nebo umožňuje.
- 3) JČK, PO, SMUK jsou povinny zajistit v maximální míře prostředky na úhradu nezpůsobilých výdajů projektu z vlastních zdrojů. PO a SMUK mohou požádat o příspěvek na úhradu nezpůsobilých výdajů v rámci schvalování projektu v samosprávných orgánech JČK.
- 4) Projektová dokumentace pro projekty JČK bude hrazena z prostředků ORJ 20 v případě, že daný věcně příslušný odbor nemá prostředky začleněné ve vlastním rozpočtu (pokud projektová dokumentace je způsobilým výdajem, musí být součástí prostředků na

kofinancování a předfinancování v daném příslibu na realizaci projektu; pokud je nezpůsobilým výdajem, bude případně součástí příslibu pro financování nezpůsobilých výdajů).

- 5) Projektová dokumentace pro projekty PO, SMUK je při přípravě projektu hrazena z vlastního rozpočtu PO, SMUK. V případě přidělení dotace z fondů a případně SR či státních fondů je možné hradit projektovou dokumentaci pro projekty PO, SMUK z prostředků ORJ 20 pouze za předpokladu, že projektová dokumentace je způsobilým výdajem a je součástí prostředků na kofinancování a předfinancování v daném příslibu na realizaci projektu PO, SMUK.
- 6) Pokud JČK poskytne prostředky na kofinancování a předfinancování způsobilých výdajů a příp. na financování nezpůsobilých výdajů projektu, musí tyto prostředky zajistit podle schématu - závazku financování projektu ve výši a v čase dle smlouvy/rozhodnutí o poskytnutí dotace z fondů.
- 7) Kofinancování projektů PO a SMUK nelze poskytnout v případech, kdy by zakládalo tzv. nedovolenou veřejnou podporu.<sup>1</sup> Pokud budou znaky veřejné podpory naplněny, bude dále zjišťováno, zda lze případně uplatnit poskytnutí podpory dle pravidla „de minimis“<sup>2</sup>, blokovou výjimku<sup>3</sup> nebo vyrovnávací platbu za závazek veřejné služby (obecného hospodářského zájmu)<sup>4</sup> či poskytovanou podporu notifikovat<sup>5</sup>.

#### Čl. 4

*Proces schválení projektu v samosprávných orgánech JČK (RK/ZK) – schválení podání žádosti do příslušného dotačního titulu, kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů a financování nezpůsobilých výdajů projektu z rozpočtu JČK*

- 1) Schválení budoucí realizace projektu a kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů a příp. financování nezpůsobilých výdajů z prostředků JČK zpracovává k projednání v samosprávných orgánech JČK odpovědné místo, v případě PO prostřednictvím svého zřizovatelského odboru, SMUK zpravidla prostřednictvím rezortního odboru. Projednání v samosprávných orgánech probíhá zpravidla v blocích podle rezortů tak, aby bylo možné zároveň posoudit všechny projekty tohoto rezortu podané do vyhlášené výzvy.
- 2) Projekt musí být současně věcně a finančně specifikován ve Formuláři evropského projektu (příloha č. 1), který je povinnou přílohou materiálu předkládaného k projednání v RK/ZK.
- 3) U programů přeshraniční spolupráce připravuje materiál k projednání v RK/ZK OEZI ve spolupráci s odpovědným místem.
- 4) Materiál zpracovaný dle přílohy č. 2 je předkládán k projednání v RK/ZK podle příslušného vnitřního předpisu JČK.<sup>6</sup>

<sup>1</sup> viz čl. 87 odst. 1 Smlouvy o ES ve znění Lisabonské smlouvy

<sup>2</sup> viz Nařízení Komise č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu de minimis

<sup>3</sup> viz Nařízení Rady (ES) č. 994/98 ze dne 7. května 1998 o použití článků 92 a 93 Smlouvy o založení Evropského společenství na určité kategorie horizontální státní podpory

<sup>4</sup> viz Rozhodnutí Komise ze dne 28. listopadu 2005 o použití článku 86 odst. 2 Smlouvy o ES na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2005/842/ES), Rámec společenství pro státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby (2005/C 297/04), Směrnice Komise 2005/81/ES ze dne 28. listopadu 2005, kterou se mění Směrnice 80/723/EEC o zprůhlednění finančních vztahů mezi členskými státy a veřejnými podniky a o finanční průhlednosti uvnitř určitých podniků

<sup>5</sup> viz Nařízení rady (ES) č. 659/1999 ze dne 22. března 1999, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 93 Smlouvy o ES

<sup>6</sup> SM/113/RK Pracovní postup pro tvorbu materiálů určených k projednání Radou a Zastupitelstvem Jihočeského kraje



- 5) Realizaci projektu a kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů a příp. financování nezpůsobilých výdajů z rozpočtu JČK schvaluje RK/ZK dle stanovených pravidel (příloha č. 9). U operačních programů vyhlášených v EUR musí být použit kurz dle predikce vývoje kurzu Kč/EUR schválené RK dle tabulky v příloze č. 7.
- 6) Zapojení JČK do projektů jako projektového partnera bez finanční spoluúčasti schvaluje pouze RK.
- 7) Plánované zapojení JČK, PO či SMUK do mezinárodních projektů (např. projekty v rámci programů nadnárodní, meziregionální či přeshraniční spolupráce apod.) musí být před projednáním v samosprávných orgánech JČK (RK/ZK) předloženo k posouzení pracovní skupině pro mezinárodní projekty, která doporučí či nedoporučí projekt k financování z rozpočtu Jihočeského kraje (viz RŘ/91/REDI).
- 8) U programů přeshraniční spolupráce předkládá projektové záměry pracovní skupině pro mezinárodní projekty OEZI ve spolupráci s odpovědným místem, u ostatních mezinárodních projektů odpovědné místo.
- 9) Struktura financování schválená RK/ZK je závazná. Pro změnu % podílu je nutné příslušné usnesení revokovat.
- 10) V případě, že jde o projekt SMUK, kde nemá kraj 100% vlastnictví, rozhodují RK a ZK zároveň o tom, zda kraj požaduje podíl ostatních spoluvlastníků společnosti na kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů a příp. financování nezpůsobilých výdajů projektu a v jaké výši.
- 11) RK/ZK zároveň se schválením projektu schvaluje poskytnutí prostředků na kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů a příp. financování nezpůsobilých výdajů projektu. Dále ZK pověřuje hejtmana JČK k podpisu rozhodnutí/smlouvy o poskytnutí dotace z fondů (příp. ze SR) u projektů JČK.
- 12) Po schválení poskytnutí prostředků na předfinancování/kofinancování způsobilých výdajů a příp. financování nezpůsobilých výdajů projektu v RK/ZK oznámí tuto skutečnost odpovědné místo, v případě PO zřizovatelský odbor nebo v případě SMUK rezortní odbor neprodleně správci ORJ 20.
- 13) Z důvodu potřeby přípravy budoucího rozpočtového krytí a zajištění souladu s finančními možnostmi a zdroji kraje již pro tento rozhodovací proces je vždy nutný souhlas správce rozpočtu ORJ 20 s návrhem do RK/ZK.
- 14) Pokud dojde u projektu schváleného RK/ZK k podstatné změně (navýšení finančních prostředků požadovaných od JČK, změna žadatele, změna podílů na financování projektu, vznik dalších nezpůsobilých výdajů atp.), svolá věcně příslušný odbor KÚ v případě potřeby koordinační schůzku v zastoupení OEZI, OEKO a odpovědné místo, kde se rozhodne o návrhu revokace usnesení RK/ZK a konkrétním způsobu financování. Usnesení RK/ZK je nutno revokovat nejpozději před podpisem rozhodnutí/smlouvy o poskytnutí dotace z fondů (příp. ze SR). Pokud tak nebude učiněno, nebude možno pro daný projekt čerpat finanční prostředky z rozpočtu JČK. U projektů JČK odpovědné místo zahrne do navrženého usnesení ZK také pověření hejtmana JČK k podpisu rozhodnutí/smlouvy o poskytnutí dotace z fondů (příp. ze SR), zejména u projektů schválených před účinností 1. změny PP/16/RK.
- 15) V případě změn, které nemají zásadní vliv na schválené usnesení RK/ZK (snížení objemu finančních prostředků požadovaných od JČK, úprava harmonogramu ročního čerpání finančních prostředků z rozpočtu kraje oproti původnímu schválenému harmonogramu, rozdělení schválených prostředků na investice a neinvestice, změna názvu žadatele, změna názvu projektu), není nutno usnesení RK/ZK revokovat, nýbrž je možno provést příslušnou úpravu vyplněním tzv. Změnového formuláře evropského projektu, který je přílohou č. 10 této směrnice. Tento formulář musí být podepsán odpovědným místem projektu, vedoucím ekonomického odboru a hejtmanem kraje a v případě projektů příspěvkových organizací a organizací s majetkovou účastí kraje také vedoucím věcně příslušného odboru. Změnový formulář je povinen vypracovat (včetně zajištění veškerých podpisů) vždy zpracovatel

původního formuláře evropského projektu a předat jej správci ORJ 20. Změnové formuláře budou poté archivovány u správce ORJ 20.

- 16) Hejtman kraje informuje jednou ročně, a to vždy v prvním pololetí nového roku, RK/ZK souhrnně o celkových změnách harmonogramů čerpání prostředků z rozpočtu kraje, které byly u jednotlivých projektů provedeny v uplynulém roce.

## Čl. 5

### *Předložení projektové žádosti do dotačního titulu*

- 1) Po schválení budoucí realizace projektu, kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů a příp. financování nezpůsobilých výdajů z rozpočtu JČK zajistí odpovědné místo předložení žádosti do příslušného dotačního titulu.
- 2) Žádost podepisuje hejtman<sup>7</sup> nebo statutární orgán PO nebo SMUK.
- 3) Po předložení žádosti odpovědné místo tuto skutečnost neprodleně oznámí správci ORJ 20 a následně doloží přidělení/nepřidělení dotace z fondů ihned po rozhodnutí příslušného orgánu.

## Čl. 6

### *Realizace projektu*

- 1) Realizaci projektu je možné zahájit po schválení kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů a příp. financování nezpůsobilých výdajů projektu z rozpočtu JČK dle čl. 4 za podmínky přidělení dotace z fondů a případně SR či státních fondů.
- 2) Realizaci projektu JČK, pro který bylo schváleno kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů a příp. financování nezpůsobilých výdajů, je možné zahájit před přidělením dotace z fondů a příp. SR či státních fondů pouze po schválení RK/ZK. Projekty PO a SMUK nelze před přidělením dotace z fondů, SR či státních fondů zahájit.
- 3) Odpovědné místo předkládá správci ORJ 20 rozhodnutí/smlouvu o poskytnutí dotace z fondů (příp. ze SR), který pořídí a eviduje kopii. Odpovědné místo je povinno předložit správci ORJ 20 na jeho žádost veškerou další projektovou dokumentaci. Následně správce ORJ 20 připraví ve spolupráci s odpovědným místem návrh příslušného rozpočtového opatření.<sup>8</sup>
- 4) Přípravu návrhu smlouvy o poskytnutí příspěvku Jihočeského kraje na kofinancování projektu, smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Jihočeského kraje či smlouvy o poskytnutí příspěvku Jihočeského kraje na úhradu nezpůsobilých výdajů projektu a předložení smluv k podpisu hejtmanovi zajišťuje správce ORJ 20 v součinnosti s odpovědným místem.
- 5) U dotačních titulů, u nichž vzniká vzhledem k dlouhému a komplikovanému procesu při přípravě smluv o poskytnutí dotace (např. programy přeshraniční spolupráce či EHP/Norsko) velká časová prodleva mezi schválením projektu schvalovacím orgánem programu a uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace mezi jejím konečným příjemcem a řídícím subjektem příslušného operačního programu, je možné ve výjimečných a odůvodněných případech, tzn. tam, kde to realizace projektu bezpodmínečně vyžaduje, uzavřít smlouvu o poskytnutí příspěvku Jihočeského kraje na kofinancování projektu, smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Jihočeského kraje či smlouvu o poskytnutí příspěvku Jihočeského kraje na úhradu nezpůsobilých výdajů a zahájit vyplácení schválených částek z rozpočtu Jihočeského kraje pouze na bázi oznámení konečnému příjemci dotace o schválení projektu ke spolufinancování z příslušného dotačního titulu a dle další projektové dokumentace (např. projektová žádost) s podmínkou

<sup>7</sup> § 61 odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, znění pozdějších předpisů

<sup>8</sup> RŘ/77/REDI Rozpočtová opatření a provádění změn v rozpočtu

- následného uzavření dodatku této smlouvy, ve kterém bude upřesněno poskytování prostředků JČK dle příslušné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 6) Smlouvu o poskytnutí příspěvku Jihočeského kraje na kofinancování projektu, smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Jihočeského kraje či smlouvu o poskytnutí příspěvku Jihočeského kraje na úhradu nezpůsobilých výdajů projektu u projektů PO a SMUK uzavírá s JČK statutární orgán této organizace. Další průběh financování projektu se řídí smlouvou. Vzory uvedených smluv jsou přílohou č. 4.
  - 7) U projektů SMUK (a.s.), kde je Jihočeský kraj 100% vlastníkem, bude celé financování (kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů a příp. financování nezpůsobilých výdajů) z prostředků JČK poskytnuto formou návratné finanční výpomoci v celé výši na základě souhrnné smlouvy dle vzoru v příloze č. 5. Po ukončení realizace projektu navrhne věcně příslušný odbor KÚ na základě informace ORJ 20 o certifikaci výdajů od řídicího/kontrolního orgánu programu materiál do RK/ZK ke zvýšení základního kapitálu o část návratné výpomoci kraje poskytnuté SMUK, a to ve výši skutečně vynaložených prostředků na kofinancování způsobilých výdajů (podíl JČK) a příp. financování nezpůsobilých výdajů z prostředků JČK (pokud byly předmětem smlouvy), kdy částka zvýšení základního kapitálu bude zaokrouhlena na statisíce dolů. Předfinancování podílu EU a SR i částka poskytnutá na kofinancování projektu, resp. na financování nezpůsobilých výdajů projektu musejí být vždy vráceny v poskytnuté výši dle pravidel stanovených ve smlouvě (viz příloha č. 5).
  - 8) Pro projekty SMUK (a.s.), kde Jihočeský kraj není 100% vlastníkem, a projekty SMUK (s.r.o., příp. jiné právní formy) budou používány jako u projektů PO standardní smlouvy o poskytnutí příspěvku Jihočeského kraje na kofinancování projektu, smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Jihočeského kraje či smlouvy o poskytnutí příspěvku Jihočeského kraje na úhradu nezpůsobilých výdajů projektu.
  - 9) U projektů JČK nahrazuje smlouvu o poskytnutí příspěvku Jihočeského kraje na kofinancování projektu, smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Jihočeského kraje či smlouvu o poskytnutí příspěvku Jihočeského kraje na úhradu nezpůsobilých výdajů projektu usnesení RK/ZK o kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů, resp. financování nezpůsobilých výdajů projektu a příslušné rozpočtové opatření. Financování projektu se dále řídí metodikou v příloze č. 3.
  - 10) U projektů JČK musí odpovědné místo neprodleně po schválení projektu příslušným schvalovacím orgánem dotačního titulu předložit správci ORJ 20 kvartální harmonogram čerpání finančních prostředků a podrobný rozpočet projektu, a to nejpozději při předložení rozpočtového opatření.
  - 11) Pokud dojde ke změně předpokladu čerpání prostředků určených na kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů projektu, resp. financování nezpůsobilých výdajů projektu (v jednotlivých položkách nebo čase, avšak bez požadavku na navýšení celkového příslibu na kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů, resp. financování nezpůsobilých výdajů schváleného RK/ZK), je zpracovatel původního formuláře evropského projektu povinen vypracovat Změnový formulář evropského projektu, kterým bude čerpání schválených prostředků upraveno, a to včetně zajištění veškerých podpisů a předání originálu správci ORJ 20.
  - 12) Pokud bude nutné navýšit schválené prostředky JČK na kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů, resp. financování nezpůsobilých výdajů projektu (např. v důsledku navýšení celkových výdajů projektu nebo neschválení dotace z fondů v požadované výši), je nutné revokovat příslušné usnesení RK/ZK a požádat o navýšení prostředků JČK dle čl. 4.
  - 13) U projektů JČK odpovědné místo požádá OEKO o zřízení zvláštního účtu projektu, pokud to příslušný dotační titul vyžaduje.
  - 14) Odpovědné místo připravuje a předkládá žádost o proplacení etapy projektu nebo celého projektu (z fondů, příp. prostředků SR) řídicímu (příp. národnímu či zprostředkujícímu) orgánu, provádí závěrečné vyhodnocení a připravuje materiály pro případnou kontrolu externími subjekty (ve spolupráci s OEKO, který poskytne účetní doklady).

## Čl. 7

### *Financování projektů JČK, PO a SMUK*

- 1) Financování způsobilých i nezpůsobilých výdajů z rozpočtu JČK probíhá u projektů JČK dle přílohy č. 3. Formální a věcnou správnost účetních dokladů potvrzuje odpovědné místo.
- 2) Úhrada prostředků na kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů a financování nezpůsobilých výdajů z rozpočtu JČK u projektů PO a SMUK probíhá na základě žádosti o proplacení dle smlouvy o poskytnutí příspěvku Jihočeského kraje na kofinancování projektu/smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Jihočeského kraje, resp. podle smlouvy o poskytnutí příspěvku Jihočeského kraje na úhradu nezpůsobilých výdajů projektu. Formální a věcnou správnost účetních dokladů předložených v rámci realizace projektu PO a SMUK kontroluje správce ORJ 20, kterému je při kontrole povinno poskytnout součinnost příslušné odpovědné místo projektu.

## Čl. 8

### *Vyúčtování projektů JČK, PO a SMUK*

- 1) Odpovědné místo má povinnost informovat správce rozpočtu ORJ 20 o každé podané žádosti o platbu, aby správce rozpočtu mohl identifikovat došlé finanční prostředky. Forma předání podkladů je řešena v RŘ/83/REDI a RŘ/75/REDI ve znění pozdějších předpisů.
- 2) U projektů PO a SMUK probíhá vyúčtování prostředků poskytnutých JČK na kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů, resp. příspěvku na financování nezpůsobilých výdajů dle ustanovení příslušných smluv uzavřených s JČK.
- 3) U projektů JČK je odpovědné místo povinno předložit po ukončení projektu OEZI a OEKO závěrečné vyúčtování projektu s uvedením přesných výdajů, příjmů a eventuelních nezpůsobilých výdajů.
- 4) Pokud je u projektů JČK při závěrečném vyúčtování zjištěno, že během realizace projektu došlo ke zvýšení požadavku na financování z rozpočtu Jihočeského kraje oproti financování schválenému RK/ZK (např. v důsledku zvýšení povinného kofinancování nebo vzniku či navýšení nezpůsobilých výdajů či vzniku záporných kurzových rozdílů při očekávané přijaté dotaci oproti částce vydané na předfinancování), je odpovědné místo povinno o této skutečnosti informovat RK, která rozhodne o vypořádání navýšených výdajů.
- 5) Pro závěrečné vyúčtování se používá formulář dle přílohy č. 11.

## Čl. 9

### *Udržitelnost projektů*

- 1) Za udržitelnost projektu odpovídá vždy odpovědné místo, které projekt realizovalo.
- 2) Odpovědné místo má povinnost dodržovat pravidla dle podmínek příslušného programu, ze kterého byl projekt podpořen. V rámci udržitelnosti je nutné např. podávat pravidelné zprávy, uchovávat veškerou dokumentaci po stanovenou dobu, udržovat výstupy atd.

## **Oddíl III.**

### **Projekty CS – Příprava a realizace**

## Čl. 10

### *Všeobecná ustanovení*

- 1) JČK poskytuje na základě svého rozhodnutí prostředky na kofinancování způsobilých výdajů projektů CS, na které byla přiznána dotace z fondů.

- 2) Prostředky JČK na kofinancování způsobilých výdajů projektů CS nelze poskytnout v případě, že CS jiné dříve poskytnuté prostředky řádně nevyúčtoval nebo má jakékoli závazky k JČK po lhůtě splatnosti.
- 3) Na předfinancování způsobilých výdajů a příp. financování nezpůsobilých výdajů projektů CS JČK prostředky neposkytuje, CS však mohou využít pro předfinancování svých projektů příspěvkový program na úhradu úroků z úvěru, v jehož rámci poskytuje JČK CS příspěvek na úhradu úroků z úvěru či z půjčky od státních fondů, které si CS vezmou za účelem předfinancování svých projektů spolufinancovaných z evropských dotačních titulů. Podmínky čerpání příspěvku v rámci tohoto programu jsou k dispozici na webových stránkách kraje ([www.kraj-jihocesky.cz/Granty](http://www.kraj-jihocesky.cz/Granty), Fondy EU/Granty a příspěvky Jihočeského kraje).
- 4) Projektová dokumentace musí být při přípravě projektu hrazena z vlastních prostředků CS. V případě přidělení dotace z fondů a případně SR je možné hradit projektovou dokumentaci pro projekty CS z prostředků ORJ 20 pouze za předpokladu, že projektová dokumentace je způsobilým výdajem a je součástí prostředků na kofinancování v daném příslibu na realizaci projektu CS.
- 5) Kofinancování projektů CS nelze poskytnout v případech, kdy by zakládalo tzv. nedovolenou veřejnou podporu.<sup>9</sup> Pokud budou znaky veřejné podpory naplněny, bude dále zjišťováno, zda lze případně uplatnit poskytnutí podpory dle pravidla „de minimis“<sup>10</sup>, blokovou výjimku<sup>11</sup> nebo vyrovnávací platbu za závazek veřejné služby (obecného hospodářského zájmu)<sup>12</sup> či poskytovanou podporu notifikovat<sup>13</sup>.

## Čl. 11

### *Proces schválení kofinancování způsobilých výdajů projektu z prostředků JČK v samosprávných orgánech JČK (RK/ZK)*

- 1) Návrh na schválení budoucího kofinancování způsobilých výdajů projektu CS z rozpočtu JČK k projednání v samosprávných orgánech JČK připravuje a zpracovává OEZI na základě písemné žádosti žadatele (CS). OEZI je přitom oprávněn požadovat informace a součinnost od kteréhokoli jiného odboru KÚ.
- 2) Projekt je žadatelem (CS) věcně a finančně specifikován ve Formuláři evropského projektu (příloha č. 1). Tento formulář je povinnou přílohou materiálu předkládaného k projednání v RK/ZK.
- 3) Materiál zpracovaný dle přílohy č. 2 je předkládán k projednání v RK/ZK podle příslušného vnitřního předpisu JČK.
- 4) Požadavek na poskytnutí finančních prostředků na kofinancování způsobilých výdajů mezinárodních projektů CS z rozpočtu JČK (např. projekty v rámci programů nadnárodní, meziregionální či přeshraniční spolupráce apod.) musí být před projednáním v samosprávných orgánech JČK předložen k posouzení pracovní skupině pro mezinárodní

<sup>9</sup> viz čl. 87 odst. 1 Smlouvy o ES ve znění Lisabonské smlouvy

<sup>10</sup> viz Nařízení Komise č. 1998/2006 ze dne 15.12.2006, o použití článků 87 a 88 smlouvy o ES na podporu de minimis

<sup>11</sup> viz Nařízení Rady (ES) č. 994/98 ze dne 7. května 1998 o použití článků 92 a 93 Smlouvy o založení Evropského společenství na určité kategorie horizontální státní podpory

<sup>12</sup> viz Rozhodnutí Komise ze dne 28. listopadu 2005 o použití článku 86 odst. 2 Smlouvy o ES na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2005/842/ES), Rámec společenství pro státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby (2005/C 297/04), Směrnice Komise 2005/81/ES ze dne 28. listopadu 2005, kterou se mění Směrnice 80/723/EEC o zprůhlednění finančních vztahů mezi členskými státy a veřejnými podniky a o finanční průhlednosti uvnitř určitých podniků

<sup>13</sup> viz Nařízení rady (ES) č. 659/1999 ze dne 22. března 1999, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 93 Smlouvy o ES

- projekty, která doporučí či nedoporučí spolufinancování projektu z rozpočtu JČK (viz RŘ/91/REDI).
- 5) Požadavek na poskytnutí finančních prostředků na kofinancování způsobilých výdajů mezinárodních projektů CS předkládá pracovní skupině OEZI.
  - 6) Kofinancování způsobilých výdajů projektu CS schvaluje RK/ZK dle stanovených pravidel (příloha č. 3). U operačních programů vyhlášených v EUR musí být použit kurz dle predikce vývoje kurzu Kč/EUR schválené RK dle tabulky v příloze č. 7.
  - 7) Z důvodu potřeby přípravy budoucího rozpočtového krytí a zajištění souladu s finančními možnostmi a zdroji kraje již pro tento rozhodovací proces je vždy nutný souhlas správce rozpočtu ORJ 20 s návrhem do RK/ZK.
  - 8) Pokud dojde u projektu schváleného RK/ZK k podstatné změně (navýšení objemu finančních prostředků požadovaných od JČK, změna žadatele, změna podílů na financování, vznik dalších nezpůsobilých výdajů atp.), svolá OEZI v případě potřeby koordinační schůzku v zastoupení OEZI, OEKO a odpovědné místo, kde se rozhodne o návrhu revokace usnesení RK/ZK a konkrétním způsobu financování. Usnesení RK/ZK musí OEZI revokovat nejpozději před podpisem rozhodnutí/smlouvy o poskytnutí dotace z fondů (příp. ze SR). Pokud tak OEZI neučiní, nebude možno pro daný projekt čerpat finanční prostředky z rozpočtu JČK.
  - 9) V případě změn, které nemají zásadní vliv na schválené usnesení RK/ZK (snížení finančních prostředků požadovaných od JČK, úprava harmonogramu ročního čerpání finančních prostředků z rozpočtu kraje oproti původnímu schválenému harmonogramu, rozdělení schválených prostředků na investice a neinvestice, změna názvu žadatele, změna názvu projektu), není nutno usnesení RK/ZK revokovat, nýbrž je možno provést příslušnou úpravu vyplněním tzv. Změnového formuláře evropského projektu, který je přílohou č. 10 této směrnice. Tento formulář musí být podepsán odpovědným místem projektu, vedoucím ekonomického odboru a hejtmanem kraje. Změnový formulář je povinen vypracovat (včetně zajištění veškerých podpisů) správce ORJ 20. Změnové formuláře budou poté archivovány u správce ORJ 20.
  - 10) Hejtman kraje informuje jednou ročně, a to vždy v prvním pololetí nového roku, RK/ZK souhrnně o celkových změnách harmonogramů čerpání prostředků z rozpočtu kraje, které byly u jednotlivých projektů provedeny v uplynulém roce.

## Čl. 12

### *Financování projektů CS*

Úhrady prostředků JČK na kofinancování způsobilých výdajů v rámci projektů CS probíhají na základě žádosti o proplacení dle smlouvy o poskytnutí příspěvku Jihočeského kraje na kofinancování projektu. Formální a věcnou správnost účetních dokladů potvrzuje správce ORJ 20.

## Čl. 13

### *Realizace projektu*

- 1) Kofinancování způsobilých výdajů z rozpočtu JČK je možné pouze u takového projektu CS, který má schválenou dotaci z fondů, případně i kofinancování ze SR a státních fondů dle Formuláře evropského projektu (příloha č. 1).
- 2) CS předkládá správci ORJ 20 rozhodnutí/smlouvu o poskytnutí dotace z fondů (příp. ze SR nebo SF), který eviduje kopii. CS je v součinnosti s příslušným odpovědným místem povinen předložit správci ORJ 20 na jeho žádost veškerou další projektovou dokumentaci. Následně správce ORJ 20 připraví ve spolupráci s odpovědným místem návrh příslušného rozpočtového opatření.

- 3) Přípravu návrhu smlouvy o poskytnutí příspěvku Jihočeského kraje na kofinancování projektu z prostředků JČK a předložení smlouvy k podpisu hejtmánovi zajišťuje správce ORJ 20.

U dotačních titulů, u nichž vzniká vzhledem k dlouhému a komplikovanému procesu při přípravě smluv o poskytnutí dotace (např. programy přeshraniční spolupráce či EHP/Norsko) velká časová prodleva mezi schválením projektu a uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace mezi jejím konečným příjemcem a řídicím subjektem příslušného operačního programu, je možné ve výjimečných a odůvodněných případech, tzn. tam, kde to realizace projektu bezpodmínečně vyžaduje, uzavřít smlouvu o poskytnutí příspěvku Jihočeského kraje na kofinancování projektu a zahájit vyplácení schválených částek z rozpočtu Jihočeského kraje pouze na bázi oznámení konečnému příjemci dotace o schválení projektu ke spolufinancování z příslušného dotačního titulu a dle další projektové dokumentace (např. projektová žádost) s podmínkou následného uzavření dodatku této smlouvy, ve kterém bude upřesněno poskytování prostředků JČK dle příslušné smlouvy o poskytnutí dotace.

- 4) Smlouvu o poskytnutí příspěvku Jihočeského kraje na kofinancování projektu uzavírá s JČK statutární orgán CS. Další průběh financování projektu se řídí smlouvou. Vzor uvedené smlouvy je přílohou č. 4.

#### **Oddíl IV. Společná ustanovení**

##### **Čl. 14**

##### *Kontrola využívání prostředků poskytnutých z rozpočtu JČK*

- 1) Při kontrole financování projektů se postupuje podle vnitřního předpisu KÚ o kontrole,<sup>14</sup> příp. v souladu se smlouvou o poskytnutí příspěvku Jihočeského kraje na kofinancování projektu, smlouvou o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Jihočeského kraje či smlouvou o poskytnutí příspěvku Jihočeského kraje na úhradu nezpůsobilých výdajů projektu z prostředků JČK uzavřenou podle čl. 6 nebo čl. 13 této směrnice.
- 2) Finanční kontrolu projektů JČK provádí odpovědné místo, u PO, SMUK a CS správce ORJ 20.
- 3) Ředitel KÚ je oprávněn vydat „Zásady kontroly projektů“.
- 4) Významná odchylka od této směrnice musí být schválena rozhodnutím Rady Jihočeského kraje.

##### **Čl. 15**

##### *Matice projektů*

- 1) KÚ vede Matici projektů. Matice projektů je seznam projektů, u kterých bylo schváleno kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů, příp. financování nezpůsobilých výdajů z rozpočtu JČK v souladu s touto směrnicí. Matice je zveřejňována na serveru JČK na disku I ve složce EU.
- 2) Matice je aktualizována vždy za předchozí měsíc, a to v polovině následujícího měsíce.
- 3) Aktualizaci a správu Matice zajišťuje správce ORJ 20 po předchozím odsouhlasení ze strany OEKO.
- 4) Odpovědné místo má povinnost vždy k 28. 2. aktualizovat pomocí změnového listu harmonogram čerpání svých projektů tak, aby v rámci Matice projektů nebyly nárokovány prostředky na již uzavřené roky.

---

<sup>14</sup> SM/55/RK Výkon veřejnoprávní kontroly

Čl. 16  
*Zásobník projektů*

Zásobník projektů eviduje projektové náměty JČK, PO, SMUK, u kterých není schváleno spolufinancování JČK.

Čl. 17  
*Změny v Matici projektů a Zásobníku projektů*

- 1) O změnách vzniklých při realizaci projektů vč. přesunu úspor a přesunu projektů ze Zásobníku projektů do Matice, příp. zařazení nových projektů do Matice, rozhoduje RK/ZK.
- 2) O přesunu projektů z Matice projektů do Zásobníku projektů v případě projektů dle oddílu II. a vyjmutí projektů z Matice projektů v případě projektů dle oddílu III. rozhoduje RK/ZK 2x ročně na návrh správce ORJ 20.
- 3) Správce ORJ 20 navrhne RK/ZK (příloha č. 8) přesun projektů do Zásobníku projektů nebo vyjmutí projektů z Matice projektů dle odst. 2) v případech, kdy,
  - a) projekt nebyl podán odpovědným místem, resp. žadatelem (CS) v nejbližší výzvě daného dotačního titulu (fondu) vypsane po schválení kofinancování/předfinancování způsobilých výdajů a příp. financování nezpůsobilých výdajů RK/ZK,
  - b) žadateli na základě předloženého projektu nebyla přiznána dotace z fondů,
  - c) žadatel do 1 roku po přiznání prostředků z fondů nezačíná realizaci projektu.

**Oddíl V.**  
**Přechodná a závěrečná ustanovení**

Čl. 18

Tato směrnice nabývá platnosti dnem schválení v RK a účinnosti 1.2.2012.

Čl. 19

Evropské projekty, k nimž byla uzavřena smlouva o poskytnutí příspěvku Jihočeského kraje na kofinancování projektu, smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Jihočeského kraje či smlouva o poskytnutí příspěvku Jihočeského kraje na úhradu nezpůsobilých výdajů projektu před datem účinnosti změny č. 9 SM/115/RK se řídí PP/16/RK, resp. SM/115/RK ve znění platném k datu uzavření příslušné smlouvy, případně budou uzavřeny dodatky smluv podle platného znění směrnice.

Ing. František Štangel v.r.  
1. náměstek hejtmána

Mgr. Jiří Zimola v.r.  
hejtman