



JIHOČESKÝ KRAJ – KRAJSKÝ ÚŘAD

Kancelář hejtmána
Ing. Jaroslav Jedlička, vedoucí odboru

U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, tel.: 386 720 291, fax: 386 354 967
e-mail: jedlicka@kraj-jihocesky.cz, www.kraj-jihocesky.cz

V Českých Budějovicích dne 10. června 2008
Č.j. KUJCK 16106/KHEJ/2008

Vyřizuje: Ing. Arnošt Máče
Tel.: 386 720 486

Věc: Odpověď na žádost o informaci dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Vážená paní,

na Vaši žádost o poskytnutí informace dle zákona 106/1999 Sb., ze dne 27. května 2008 týkající se zadávání zakázek malého rozsahu, Vám sdělujeme následující:

1. Odbor regionálního rozvoje, územního plánování, stavebního řádu a investic: objem finančních prostředků činil v období 2005-2007: 891 944 310,40 Kč.
Odbor dopravy a silničního hospodářství: objem finančních prostředků činil v období 2005 – 2007 takto: r. 2005 – 165 988 461 Kč; r. 2006 – 912 453 010 Kč; r. 2007 – 900 559 429 Kč.

Pozn.: Dle § 6 zákona č. 40/2004 Sb., dle kterého se zadávaly VZ do konce června 2006, je veřejnou zakázkou zakázka na dodávky, služby nebo stavební práce, jejímž zadavatelem je osoba uvedená v § 2 a u níž předpokládaná cena předmětu veřejné zakázky přesáhne 2 000 000 Kč. zakázky pod tímto limitem nejsou "veřejnou zakázkou" ve smyslu uvedeného zákona. Pojem "zakázka malého rozsahu" zákon č. 40/2006 Sb. neznal. Takže v tomto období dělíme zakázky na "veřejné zakázky" a "zakázky" a dále u zakázek dělaných dle zákona č. 137/2006 Sb. (tj. od 1.7.2006) už je to možné specifikovat dle požadavku

2. Odbor regionálního rozvoje, územního plánování, stavebního řádu a investic: podíl objemu zakázky malého rozsahu v období 2005-2007: 258 692 335,80 Kč.
Odbor dopravy a silničního hospodářství (do 2 mil. Kč): r. 2005 – 14 314 194 Kč; r. 2006 – 8 451 336 Kč; r. 2007 – 12 851 591 Kč.
Celkový objem zakázek malého rozsahu (do 300 tis. Kč) uskutečněných na ostatních odborech Krajského úřadu Jihočeského kraje: r. 2005 – 17 760 939 Kč; r. 2006 – 23 932 933 Kč; r. 2007 – 18 215 121 Kč.
3. Odbor regionálního rozvoje, územního plánování, stavebního řádu a investic: počet zakázek malého rozsahu v období 2005-2007: 311.
Odbor dopravy a silničního hospodářství: r. 2005 – 36; r. 2006 – 17; r. 2007 – 32.
Počet zakázek malého rozsahu na ostatních odborech KÚ JK: r. 2005 – 194; r. 2006 – 370; r. 2007 – 459.
4. a 5. Zakázky malého rozsahu zadáváme podle § 6 zákona 137/2006 Sb. s využitím § 18 téhož zákona.
Pro zadávání zakázek malého rozsahu máme zpracovanou Směrnicí č.18 o zadávání veřejných zakázek platnou pro Jihočeský kraj a jím zřizované příspěvkové organizace, která je na intranetu /vyhlášky, normy/.

6. do 2 mil bez DPH podle SM/18/RK a obecných pravidel zákona o zadávání veřejných zakázek; nad 2 mil. bez DPH dle zákona o zadávání veřejných zakázek s podrobnější úpravou ve výše uvedené směrnici
7. Metodika pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky je uvedena v § 13, 14, 15, 16, zákona 137/2006 Sb. a podle našeho názoru není nutné žádnou další metodiku vymýšlet.
8. Jihočeský kraj má vnitřním předpisem kraje stanoveny postupy pro zadávací řízení i u zakázek malého rozsahu, které se uplatňují i na zřizovaných příspěvkových organizacích. Cílem nastavení těchto postupů je především naplnit požadavky zákona o veřejných zakázkách (transparentnost, nediskriminace a rovné zacházení) a taktéž dosáhnout nákupů za ceny v místě a čase obvyklé při výběru z konkurenčních nabídek. Postup je popsán ve výňatku ze směrnice, který řeší zadávání zakázek malého rozsahu - viz. příloha č. 1.
9. Nejvyšší kontrolní úřad kontrolu neprováděl. Kontrola podle zákona č. 320 byla provedena dvakrát bez nálezu pochybení.

S pozdravem

**Paní
Eliška Císařová
Transparenty International – ČR, o.p.s.
Sokolovská 260/143
180 00 Praha 8**

Příloha č. 1

Výňatek ze směrnice kraje SM/18/RK

**– zakázky malého rozsahu do 2 000 000,- Kč bez DPH
(směrnice se vztahuje i na organizace zřizované Jihočeským krajem)**

Čl. 14 bod 13 směrnice

V případě zadání veřejných zakázek malého rozsahu, kdy je zadavatelem nebo je zadáním pověřen Jihočeský kraj nebo příspěvková organizace, bude po podpisu smlouvy zveřejněno oznámení o výsledku zadávacího řízení na internetových stránkách Jihočeského kraje, v případě příspěvkových organizací na internetových stránkách příslušné příspěvkové organizace a na internetových stránkách Jihočeského kraje prostřednictvím osoby k tomuto úkonu oprávněné.

Průběh zadávání veřejných zakázek malého rozsahu viz přílohy č. 4 a č. 5.

Příloha č.3 Složení a jednání hodnotící komise

a) Složení hodnotící komise pro veřejné zakázky od 300 tis.Kč do finančního limitu 2 mil.Kč bez DPH

Pro posouzení a hodnocení nabídek jmenuje zadavatel hodnotící komisi. Hodnotící komise musí být minimálně **tříčlenná** a nejméně jeden člen musí mít odborné zkušenosti v příslušném oboru. Členem hodnotící komise musí být vždy člen ZK, zástupce zadavatele a gesčního odboru. Složení komise musí odpovídat rozsahu a významu zakázky. Členové hodnotící komise a jejich náhradníci nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjatí. Současně se jmenováním členů hodnotící komise jmenuje zadavatel za každého člena hodnotící komise jeho náhradníka, jmenuje rovněž tajemníka komise. V případě vícečlenné komise mohou min. 3 členové komise před vlastním jednáním otevřít obálky a připravit podklady pro vlastní jednání komise.

O jednání hodnotící komise se sepisuje záznam o posouzení a hodnocení nabídek.

Členové hodnotící komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v hodnotící komisi.

Jednání hodnotící komise pro veřejné zakázky do finančního limitu 2 mil. Kč bez DPH

(1) Hodnotící komise se řídí obdobnými pravidly jako u veřejných zakázek nad 2 mil. Kč.

(2) Otevírání obálek s nabídkami provádí hodnotící komise za umožnění účasti uchazečů. Uchazečům sdělí, zda splnili kvalifikační kritéria a identifikační údaje uchazeče, v případě, že jediným kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena, sdělí komise přítomným uchazečům i cenu. O jednání se sepisuje protokol o otevírání obálek.

(3) Jednání o posouzení a hodnocení nabídek je neveřejné a komise o něm sepíše záznam o posouzení a hodnocení nabídek.

(4) Tajemník komise, členové hodnotící komise a náhradníci, zadavatel a pracovníci gesčního odboru jsou povinni zachovávat mlčenlivost o věcech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem své funkce.

Příloha č. 4 Postupy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu do 2 mil. Kč bez DPH

Postupy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu do 2 mil. Kč bez DPH

Zadavatel není povinen zadávat tyto veřejné zakázky podle zákona, je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6 (tj. transparentnost, rovné zacházení a zákaz diskriminace).

- a) u zakázek nad 1 mil. Kč do 2 mil. Kč bez DPH pro OREG a ODSH - nad limit zřizovací listiny organizace
O zadání zakázky rozhodne člen rady kraje zodpovědný za investiční činnost nebo ředitel úřadu na písemné doporučení investičního oddělení.
V tomto případě je následující postup:
- návrh zadání příslušného odboru nebo organizace (podle limitu zřizovací listiny) bude předložen investičnímu oddělení s návrhem firem, které by mohly být obeslány a návrhem složení hodnotící komise vč. náhradníků
 - investiční oddělení zpracuje formu zakázky, popř. ji doplní a zkonzultuje s gesčním odborem. Tento návrh předloží řediteli KÚ nebo členovi rady kraje zodpovědnému za investice. Po odsouhlasení nebo doplnění návrhu vyzve navržené zájemce (min. 5 zájemců) k předložení nabídky
 - min. tříčlenná komise provede výběr uchazeče, v komisi musí být vždy člen ZK, zástupce zadavatele a gesčního odboru
 - výběr nejvhodnějšího uchazeče bude schválen členem rady kraje zodpovědným za příslušné investice nebo ředitelem úřadu na základě záznamu o posouzení a hodnocení nabídek
 - investiční oddělení předá po provedení výběrového řízení návrh parafované smlouvy vedoucímu příslušného odboru, který po konzultaci s odborem legislativy zajistí její podpis. Investiční oddělení zajistí plnou moc k podepsání smlouvy příspěvkové organizaci.
 - investiční oddělení ve spolupráci s odborem informatiky zajistí po podpisu smlouvy zveřejnění výsledku zadávacího řízení na internetových stránkách Jihočeského kraje
- b) u zakázek nad 300 tis. Kč do 2 mil. Kč bez DPH – organizace
o zadání zakázky a výběru uchazeče rozhodne ředitel organizace (podle pravomocí daných zřizovací listinou). Před uzavřením smlouvy musí být vyzváni k nabídce nejméně 3 zájemci u zakázek do 1 mil. Kč a nejméně 5 zájemců u zakázek do 2 mil. Kč. Následně po podpisu smlouvy bude zveřejněn výsledek zadávacího řízení na internetových stránkách příspěvkové organizace a prostřednictvím osoby k tomuto úkonu oprávněné na internetových stránkách Jihočeského kraje.
- c) u zakázek nad 300 tis. Kč do 1 mil. Kč bez DPH – Jihočeský kraj a krajský úřad
o zadání zakázky a výběru uchazeče rozhodne vedoucí OREG nebo ODSH. Před uzavřením smlouvy musí být vyzváni k nabídce nejméně 3 zájemci.
Po podpisu smlouvy bude zveřejněn výsledek zadávacího řízení na internetových stránkách Jihočeského kraje
- d) u zakázek do 300 tis. Kč bez DPH
o zadání zakázky a výběru uchazeče rozhodne vedoucí příslušného odboru nebo samostatného oddělení, u organizací jejich ředitelé. U těchto zakázek bude pořízen písemný záznam o způsobu zjištění ceny (např. telefonicky, faxem) a o výběru dodavatele.
Ředitel organizace se řídí vlastními předpisy organizace, pokud jsou schváleny radou kraje. Finanční limit pro zadání zakázky je dán zřizovací listinou.
Je-li zadávacím řízením pověřena odborná firma, postupuje ve smyslu těchto zásad.

Dodatky ke smlouvám

V případě částečné obnovy, rozšíření nebo úpravy předmětu plnění původní zakázky může z důvodů standardizace vyzvat zadavatel k předložení nabídky dodavatele, se kterým již byla na základě výběrového řízení uzavřena smlouva a následně uzavřít dodatek ke smlouvě.

Příloha č. 5 Postup pro zadávání veřejné zakázky malého rozsahu nad 2 mil. Kč bez DPH

Postup pro zadávání veřejné zakázky malého rozsahu nad 2 mil Kč bez DPH

tj. pro veřejné zakázky na stavební práce od 2 mil. Kč do 6 mil. Kč bez DPH

Zadavatel není povinen zadávat tyto veřejné zakázky podle zákona, je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6 (transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace).

V tomto případě je následující postup:

- návrh zadání příslušného odboru nebo organizace bude předložen investičnímu oddělení s návrhem firem, které by mohly být obeslány a návrhem složení hodnotící komise vč. náhradníků
- investiční oddělení zpracuje formu zakázky, popř. ji doplní a zkonzultuje s gesčním odborem
- investiční oddělení předloží radě kraje návrh zadání a návrh složení hodnotící komise
- po odsouhlasení radou kraje nebo doplnění návrhu vyzve investiční oddělení navržené zájemce (min. 5 zájemců) k předložení nabídky
- hodnotící komise provede otevírání obálek a výběr nejvhodnějšího uchazeče
- výběr nejvhodnějšího uchazeče předloží investiční oddělení radě kraje na základě záznamu o posouzení a hodnocení nabídek
- rada kraje rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky, popř. zrušení výběrového řízení
- investiční oddělení rozešle uchazečům oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
- v případě, že je zadavatelem organizace, investiční oddělení zajistí plnou moc k podepsání smlouvy příspěvkové organizaci
- zadavatel podepíše smlouvu s vybraným uchazečem v souladu s nabídkou
- investiční oddělení ve spolupráci s odborem informatiky zajistí zveřejnění výsledku zadávacího řízení na internetových stránkách Jihočeského kraje

Dodatky ke smlouvám

V případě částečné obnovy, rozšíření nebo úpravy předmětu plnění původní zakázky může z důvodů standardizace vyzvat zadavatel k předložení nabídky dodavatele, se kterým již byla na základě výběrového řízení uzavřena smlouva a následně uzavřít dodatek ke smlouvě.