

JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM **(administrovaný Odborem evropských záležitostí)**

**PRIORITNÍ OSA – ROZVOJ VZDĚLÁVÁNÍ A PODPORA AKTIVNÍHO
TRÁVENÍ VOLNÉHO ČASU**

PODPORA PRÁCE S DĚTMI A MLÁDEŽÍ
(MIMO OBLAST SPORTU)

1. výzva pro rok 2023

PRAVIDLA

Tento dotační program není v režimu veřejné podpory

Vypracoval: OŠMT a OEZI

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 1403/2022/RK-56 ze dne 15. 12. 2022

Platná od: 15. 12. 2022

Účinná od: 16. 12. 2022

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu.....	4
1.1 Název programu	4
1.2 Opatření programu.....	4
1.3 Zdůvodnění programu	4
1.4 Cíle a priority programu	4
1.4.1 Všeobecný cíl	4
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře	4
1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory).....	4
2. Pravidla dotačního programu	5
2.1 Všeobecné podmínky	5
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	5
2.3 Uznatelné výdaje	7
2.4 Neuznatelné výdaje	8
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2023	8
3. Specifické podmínky pro jednotlivá opatření dotačního programu	9
3.1 Opatření č. 1: Rekonstrukce, opravy a obnova vybavení kluboven a základen	9
3.1.1 Specifické cíle	9
3.1.2 Uznatelné výdaje	9
3.1.3 Výše dotace	9
3.1.4 Povinné přílohy žádosti o dotaci	9
3.1.5 Kritéria pro hodnocení projektů	10
3.2 Opatření č. 2: Pravidelná zájmová činnost a zájmové vzdělávání	10
3.2.1 Specifické cíle	10
3.2.2 Uznatelné výdaje	10
3.2.3 Neuznatelné výdaje:	11
3.2.4 Výše dotace	11
3.2.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci	11
3.2.6 Kritéria pro hodnocení projektů	12
3.3 Opatření č. 3: Aktivita talentované mládeže a podpora soutěží	12
3.3.1 Specifické cíle	12
3.3.2 Uznatelné výdaje	12
3.3.3 Neuznatelné výdaje	12
3.3.4 Výše dotace	13
3.3.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci	13
3.3.6 Kritéria pro hodnocení projektů	13
3.4 Opatření č. 4: Aktivita pro děti a mládež se zdravotním postižením	14
3.4.1 Specifické cíle	14
3.4.2 Uznatelné výdaje	14
3.4.3 Neuznatelné výdaje:	14
3.4.4 Výše dotace	14
3.4.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci	14
3.4.6 Kritéria pro hodnocení projektů	15
3.5 Opatření č. 5: Mezinárodní spolupráce	15
3.5.1 Specifické cíle	15

3.5.2 Uznatelné výdaje	15
3.5.3 Neuznatelné výdaje:	15
3.5.4 Výše dotace	15
3.5.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci	16
3.5.6 Kritéria pro hodnocení projektů	16
4. Předkládání projektových návrhů	16
4.1 Žádost o dotaci	17
4.2 Termín podání	18
4.3 Požadovaná dokumentace k žádosti	18
5. Hodnocení projektových návrhů.....	18
5.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení	18
5.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí	18
5.1.2 Složení Hodnotící komise.....	18
5.2 Kritéria pro hodnocení	19
5.3 Rozhodování o přidělení dotace	19
6. Realizace projektů	19
6.1 Dotační smlouva	19
6.2 Platební podmínky	20
6.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola	20
6.4 Udržitelnost projektů	23
6.5 Veřejné zakázky	23
6.6 Publicita.....	23
7. Organizační zajištění programu	23
8. Přílohy pravidel pro žadatele	24

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje **Podpora práce s dětmi a mládeží (mimo oblast sportu)**.
Program je investičního i neinvestičního charakteru.

1.2 Opatření programu

Opatření č. 1: Rekonstrukce, opravy a obnova vybavení kluboven a základen (investiční nebo neinvestiční charakter)

Opatření č. 2: Pravidelná zájmová činnost a zájmové vzdělávání (investiční nebo neinvestiční charakter)

Opatření č. 3: Aktivita talentované mládeže a podpora soutěží (neinvestiční charakter)

Opatření č. 4: Aktivita pro děti a mládež se zdravotním postižením (neinvestiční charakter)

Opatření č. 5: Mezinárodní spolupráce (neinvestiční charakter)

1.3 Zdůvodnění programu

Dotační program Podpora práce s dětmi a mládeží je vyhlášen v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, a směrnicí Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory č. SM/107/ZK.

Tento dotační program je konkrétním příspěvkem regionální samosprávy k naplnění usnesení vlády ČR č. 342/2014 ze dne 12. 5. 2014 ke Koncepci podpory mládeže na období 2014 – 2020, usnesení Rady EU 14080/18 ze dne 26. 11. 2018 o Strategii EU pro mládež na období 2019–2027 a usnesení 2003/C 295/04 ze dne 25. 11. 2003 o obecných cílech pro participaci a informovanost mladých lidí.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Hlavním záměrem uvedeného dotačního programu je podpora rozvoje mimoškolní zájmové činnosti s dětmi a mládeží na území Jihočeského kraje v souladu se schválenými konkrétními opatřeními, které jsou obsaženy ve strategických dokumentech Jihočeského kraje.

Jedním z cílů výchovy je naučit člověka rozumně využívat volný čas, formovat jeho zájmy, podporovat centrální, hluboký, celoživotní zájem. Úkolem pedagogického ovlivňování volného času dětí a mládeže je výchova ve volném čase a výchova k volnému času. Tato systematická práce vede jedince k racionálnímu využívání volného času. Zároveň formuje jeho hodnotné zájmy, rozvíjí specifické schopnosti a upevňuje žádoucí morální vlastnosti a přispívá tak ke zvyšování kvality jeho života.

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Dotační program není v režimu veřejné podpory.

1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Zrekonstruované, opravené a nově vybavené klubovny a základny (opatření 1)	počet	0	20
Podpořené projekty v rámci programu podpory práce s dětmi a mládeží pro rok 2023 (opatření 2 – 5)	počet	0	150

Pro žadatele: Uveďte do žádosti o dotaci stav předmětu projektu před podáním žádosti (v době přípravy projektu) a cílový stav po jeho realizaci.

2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2023 k dispozici, činí **7 mil. Kč**.

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v mil. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
1	Rekonstrukce, opravy a obnova vybavení kluboven a základen	2,4	50 - 300	20
2	Pravidelná zájmová činnost a zájmové vzdělávání	4,0	20 – 200	20
3	Aktivity talentované mládeže a podpora soutěží	0,3	10 – 70	20
4	Aktivity pro děti a mládež se zdravotním postižením	0,2	10 – 30	20
5	Mezinárodní spolupráce	0,1	10 - 50	20

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- žadatel může podat do každého opatření maximálně jednu žádost s výjimkou subjektů zastřešujících minimálně 5 organizačních jednotek bez právní subjektivity zřízených v rámci jedné právnické osoby s právní subjektivitou (nevztahuje se na právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení). Tyto subjekty mohou podat do každého opatření maximálně 3 žádosti. V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí žádostí, žádosti nad limit budou vyřazeny.
- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci (např.: schválenou potřebnou dokumentaci, apod.),
- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Dotace v tomto dotačním programu může být požadována pouze na práci s dětmi a mládeží ve věkové kategorii 6 – 26 let.

Oprávněnými žadateli jsou:

Opatření č. 1:

- spolky podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, které mají ve svých stanovách zakotvenu práci s dětmi a mládeží,
- ústavy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, které mají ve svém statutu zakotvenu práci s dětmi a mládeží,
- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., které mají ve svém statutu zakotvenu práci s dětmi a mládeží,

- právnické osoby vykonávající činnost střediska volného času, podle vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání se sídlem na území Jihočeského kraje, **vyjma právnických osob zřizovaných Jihočeským krajem.**

Opatření č. 2 - 5:

- nestátní neziskové organizace se sídlem a působností na území Jihočeského kraje v oblasti zájmové činnosti dětí a mládeže, které mají ve svých stanovách/statutu/zakládací listině zakotvenu práci s dětmi a mládeží a vyvíjejí činnost podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (spolky, ústavy), nebo podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech; **subjekty se sídlem mimo území Jihočeského kraje** mohou žádat pouze pro ty své organizační jednotky, pobočné spolky nebo místní skupiny, které mají sídlo na území Jihočeského kraje,
- obce včetně dobrovolných svazků obcí se sídlem na území Jihočeského kraje,
- právnické osoby vykonávající činnost školy a/nebo školského zařízení se sídlem na území Jihočeského kraje, **vyjma právnických osob zřizovaných Jihočeským krajem,**
- právnické osoby a fyzické osoby podnikající se sídlem a působností na území Jihočeského kraje v oblasti zájmové činnosti dětí a mládeže a zájmového vzdělávání.

TENTO DOTAČNÍ PROGRAM NENÍ URČEN PRO SUBJEKTY PŮSOBÍCÍ V OBLASTI TĚLOVÝCHOVY A SPORTU.

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci podporovaného produktu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokážou bezúhonnost,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak,
- právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,

- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu, dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v těchto pravidlech. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím, či po ukončení tohoto období, jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podloženy prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce dotace,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Uznatelné jsou pouze výdaje uvedené u jednotlivých opatření v části č. 3 těchto pravidel.

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč. (Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů). Doklad nad 10 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.

DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

- a) není plátcem DPH a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu, dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud konečný příjemce je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu v podrobném rozpočtu a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH, či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli dotace nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

Prodejnost výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD apod.) vzniklé v rámci dotace nelze prodávat. Tyto produkty musí být označené jako „neprodejné“. Toto se vztahuje

na první vydání realizované v rámci dotace. Ostatní (druhé) vydání, které již není spolufinancované z veřejných finančních prostředků, lze prodávat.

Označení výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu v rámci dotace, tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. U ostatních projektů spolufinancovaných z veřejných prostředků z Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace Jihočeského kraje (viz. odst. 6.6 Publicita). Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii. Informace o používání loga Jihočeského kraje získá příjemce v oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Kancelář hejtmána - oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce, Ing. Markéta Chromá, 386 720 374, chroma@kraj-jihocesky.cz

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Rozpočet projektu“) či přesahují částky v rozpočtu více než o 25 % z původní rozpočtové výše dané položky nebo vznikly mimo stanovené období realizace projektu. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel. Patří k nim zejména:

- zpracování žádosti o dotaci,
- pokuty,
- penále,
- výdaje na správní poplatky apod.,
- základní náhrada za každý ujetý kilometr (§§ 157 a 158 zákoníku práce),
- stravné v rámci cestovních náhrad.

Další neuznatelné výdaje jsou uvedené u jednotlivých opatření v části č. 3 těchto pravidel.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití, a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2023

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele

do 15. 12. 2022

Zveřejnění výzvy

dne 16. 12. 2022

Termín pro podávání žádostí:

příjem žádostí

od 17. 1. 2023

ukončení příjmu žádostí

do 31. 1. 2023 do 12:00 hodin

Konzultace na oddělení administrace dotačních programů Jčk

od 15. 12. 2022

Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace

nejpozději do června 2023

Uzavření smluv o poskytnutí dotace

do 2 měsíců od schválení v ZK

Realizace vybraných projektů (uznatelnost nákladů):

- opatření č. 1

1. 1. – 31. 10. 2023

- opatření č. 2

1. 1. – 15. 11. 2023

- opatření č. 3 – 5

1. 1. – 31. 12. 2023

Závěrečné vyúčtování:

- | | |
|---------------------|---|
| - opatření č. 1 | - nejpozději do 15. 11. 2023 |
| - opatření č. 2 | - nejpozději do 30. 11. 2023 |
| - opatření č. 3 - 5 | - do 14 dnů od termínu ukončení realizace projektu,
projekty s realizací do 31. 12. 2023 nejpozději do 15. 1. 2024 |

Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu do 31. 5. 2024
(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)

Realizace projektu musí skončit do termínu, který je uveden ve smlouvě, tzn. zaslané kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Specifické podmínky pro jednotlivá opatření dotačního programu

3.1 Opatření č. 1: Rekonstrukce, opravy a obnova vybavení kluboven a základen

3.1.1 Specifické cíle

Dotace na rekonstrukce, opravy a obnovu vybavení kluboven a základen středisek volného času, jejichž zřizovatelem není Jihočeský kraj a nestátních neziskových organizací z oblasti zájmové činnosti dětí a mládeže. Cílem tohoto opatření je podpořit rekonstrukce, opravy a vybavení kluboven a základen, ve kterých je realizována mimoškolní zájmová činnost dětí a mládeže tak, aby došlo ke zlepšení stávajícího stavu, uživatelského komfortu a využití prostor a dále, aby jejich stav odpovídal aktuálním bezpečnostním a hygienickým normám.

3.1.2 Uznatelné výdaje

V rámci uznatelných celkových minimálních nákladů projektu (dotace + spoluúčast žadatele na projekt, která je dána procentem spoluúčasti z rozpočtu v žádosti), lze žádat pouze na výdaje neinvestičního, či pouze investičního charakteru. Kombinace neinvestičních a investičních nákladů není možná.

- stavební práce spojené s rekonstrukcí nebo opravou kluboven nebo základen,
- nákup materiálu a zařízení související s rekonstrukcí nebo opravou kluboven nebo základen,
- nákup nezbytného vybavení kluboven a základen (např.: nábytek, plachty, stany, matrace, lékárnička, kuchyňské vybavení, hygienické vybavení). Nevztahuje se na vybavení spojené s konkrétní pravidelnou zájmovou činností. Např.: notebook, stolní počítač, fotoaparát, stolní fotbal, kulečnick.
- nákupy pozemků nebo budov (nesmí být jediným výdajem, ale součástí rekonstrukce).

3.1.3 Výše dotace

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: 50 tis. Kč
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: 300 tis. Kč

3.1.4 Povinné přílohy žádosti o dotaci

Spolu s vyplněnou elektronickou žádostí o dotaci budou zaslány následující doklady:

1. **Výpis z příslušného rejstříku**, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti.
2. **Úplný výpis** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., **o evidenci skutečných majitelů** (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona).

3. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o založení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu).
4. Podrobný a přehledný rozpočet.
5. Zpráva o činnosti žadatele za rok 2022, příp. 2021.
6. **Jedno vyhotovení projektu pro stavební povolení, popř. jiný náskres, pokud stavební povolení není potřeba. ****
7. **Fotodokumentace dokládající současný stav. ****
8. **Stavební povolení, popř. jiný analogický doklad (ohlášení stavby, ohlášení oprav), pokud je vyžadován stavebním úřadem. ****
9. **Doklad o vlastnictví nebo dlouhodobém pronájmu na dobu minimálně 5 let od data ukončení projektu. ****

Pozn:

**** nevyžaduje se, pokud je předmětem žádosti o dotaci pouze nákup vybavení, které zůstává ve vlastnictví žadatele (nezasahuje do budov apod.)**

3.1.5 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	Max. počet bodů	Přidělený počet bodů
Žadatel realizuje svoji činnost v souladu s koncepčními dokumenty schválenými Zastupitelstvem Jihočeského kraje	15	
Činnost žadatele – činnost v předchozích letech, pravidelná celoroční činnost s dětmi a mládeží	20	
Žadatel prokázal organizační schopnosti a technickou vybavenost nutnou pro realizaci daného projektu	10	
Projekt je v souladu s cíli opatření č. 1 dotačního programu.	20	
Kvalita zpracování projektu. Aktivity a cíle projektu jsou jednoznačně definované.	15	
Rozpočet projektu – dostatečná podrobnost a nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu	20	
Maximální počet bodů	100	
Komentář a doporučení:		

3.2 Opatření č. 2: Pravidelná zájmová činnost a zájmové vzdělávání

3.2.1 Specifické cíle

Podpora pravidelné celoroční zájmové činnosti s organizovanými a neorganizovanými dětmi a mládeží. Podpora zařízení pro zájmové vzdělávání. Podpora činnosti střešních organizací a subjektů zajišťujících informační centra pro mládež.

3.2.2 Uznatelné výdaje

V rámci uznatelných celkových minimálních nákladů projektu (dotace + spoluúčast žadatele na projekt, která je dána procentem spoluúčasti z rozpočtu v žádosti), lze žádat pouze na výdaje neinvestičního, či pouze investičního charakteru. Kombinace neinvestičních a investičních nákladů není možná.

Neinvestiční výdaje:

- nájemné,
- energie,
- pořízení materiálu,
- pořízení vybavení s pořizovací cenou u movitého majetku do 40 tis. Kč a u nehmotného majetku do 60 tis. Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok,
- doprava (jízdné, výdaje na nákup pohonných hmot),
- poplatky za školení, konference, semináře,
- výdaje spojené s opravami a údržbou,
- ubytování,
- osobní náklady,
- propagace, poštovné, bankovní poplatky, internet, webhosting, ostatní služby.

Investiční výdaje:

- pořízení movitých věcí a souboru movitých věcí s pořizovací cenou za jednu položku nad 40 tis. Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok, nehmotného majetku s pořizovací cenou za jednu položku nad 60 tis. Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok.

3.2.3 Neuznatelné výdaje:

- stravování,
- pohoštění,
- telefonní poplatky,
- osobní náklady – v případě, že dotace je požadována na poskytování registrovaných sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění nebo na provoz zařízení definovaného zákonem. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění.

3.2.4 Výše dotace

- Minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: 20 tis. Kč
- Maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: 200 tis. Kč

3.2.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci

Spolu s vyplněnou elektronickou žádostí o dotaci budou zaslány následující doklady:

1. **Úplný výpis z příslušného rejstříku**, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti.*
2. **Úplný výpis** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., **o evidenci skutečných majitelů** (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona).
3. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o založení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu).
4. Podrobný a přehledný rozpočet.
5. Zpráva o činnosti žadatele za rok 2022, příp. 2021.*
6. **Kopie dokladu o majetkoprávních vztazích k objektu, ve kterém se uskutečňuje pravidelná činnost s dětmi a mládeží (nájemní smlouva, výpis z katastru nemovitostí, potvrzení majitele o poskytnutí prostor...).***
7. **V případě, že je dotace požadována na činnost otevřeného klubu nebo informačního centra pro mládež, žadatel doloží: adresu a popis objektu, personální a technické zabezpečení, rozpis**

otevíracích hodin pro veřejnost, náplň činnosti klubu/ICM, návštěvnost v roce 2022 (k 31. 10. 2022).

** nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem město nebo obec*

3.2.6 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	Max. počet bodů	Přidělený počet bodů
Žadatel realizuje svoji činnost v souladu s koncepčními dokumenty schválenými Zastupitelstvem Jihočeského kraje	15	
Činnost žadatele – činnost v předchozích letech, pravidelná celoroční činnost s dětmi a mládeží	20	
Žadatel prokázal organizační schopnosti a technickou vybavenost nutnou pro realizaci daného projektu	10	
Projekt je v souladu s cíli opatření č. 2 dotačního programu.	20	
Kvalita zpracování projektu. Aktivita a cíle projektu jsou jednoznačně definované.	15	
Rozpočet projektu – dostatečná podrobnost a nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu	20	
Maximální počet bodů	100	
Komentář a doporučení:		

3.3 Opatření č. 3: Aktivita talentované mládeže a podpora soutěží

3.3.1 Specifické cíle

Podpora soutěží a výchovně vzdělávacích aktivit s celokrajskou a nadregionální působností. Podpora aktivit zaměřených na rozvoj talentu mimořádně nadaných a nadaných dětí a mládeže (žáci ZŠ a studenti SŠ).

V rámci tohoto opatření nelze žádat o dotaci na kulturní soutěže a aktivity.

3.3.2 Uznatelné výdaje

Neinvestiční výdaje:

- nákup materiálu a věcných odměn,
- doprava (jízdné, výdaje na nákup pohonných hmot),
- nájemné,
- ubytování,
- příspěvek na stravování účastníků do limitu 300 Kč/osobu/den,
- pohoštění porotců a rozhodčích do limitu 200 Kč/osobu/den,
- odměny porotcům, rozhodčím, pořadatelům,
- propagace (max. do výše 10 % z celkových uznatelných výdajů projektu),
- poštovné, ostatní služby (tisk, kopírování, apod.).

3.3.3 Neuznatelné výdaje

- telefonní poplatky,
- náhrada za dočasnou pracovní neschopnost,
- náhrada za dovolenou.

3.3.4 Výše dotace

- Minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: 10 tis. Kč.
- Maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: 70 tis. Kč.

3.3.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci

Spolu s vyplněnou elektronickou žádostí o dotaci budou zaslány následující doklady:

1. Úplný výpis z příslušného rejstříku, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti.*
2. Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) **podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů** (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona).
3. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o založení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu).
4. Podrobný a přehledný rozpočet.
5. Zpráva o činnosti žadatele za rok 2022, příp. 2021.*
6. Přesný popis aktivity, na kterou je dotace požadována (termín a místo konání, popis aktivity, cílová skupina, podmínky účasti, pořadatel, předpokládaný počet účastníků, výše vstupného,...).

* nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je město nebo obec

3.3.6 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	Max. počet bodů	Přidělený počet bodů
Žadatel realizuje svoji činnost v souladu s koncepčními dokumenty schválenými Zastupitelstvem Jihočeského kraje	10	
Žadatel pravidelně celoročně pracuje s dětmi a mládeží	10	
Projekt je v souladu s cíli opatření č. 3 dotačního programu	15	
Dopad a přínos projektu - podpora soutěží a výchovně vzdělávacích akcí: počet zapojených aktivních účastníků (dětí a mládeže) do projektu, obsahové zaměření aktivity - podpora aktivit pro nadané: přínos projektu pro rozvoj nadání	20	
Územní dosah akce (místní, okresní, krajský, republikový)	15	
Kvalita zpracování projektu. Aktivity a cíle projektu jsou jednoznačně definované.	10	
Rozpočet projektu – dostatečná podrobnost a nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu.	15	
Činnost žadatele v předchozích letech	5	
Maximální počet bodů	100	
Komentář a doporučení:		

3.4 Opatření č. 4: Aktivita pro děti a mládež se zdravotním postižením

3.4.1 Specifické cíle

Podpora speciálních či integrovaných volnočasových aktivit pro děti a mládež se zdravotním postižením, rozšíření a zkvalitnění nabídky konkrétních aktivit (nejedná se o příspěvek na celoroční činnost).

3.4.2 Uznatelné výdaje

Neinvestiční výdaje:

- nákup materiálu, který bezprostředně souvisí s uspořádáním akce,
- doprava (jízdné, výdaje na nákup pohonných hmot),
- nájemné,
- ubytování,
- věcné odměny,
- odměny porotcům a rozhodčím,
- osobní náklady,
- propagace (max. do výše 10 % z celkových uznatelných výdajů projektu),
- poštovné, ostatní služby.

3.4.3 Neuznatelné výdaje:

- telefonní poplatky,
- stravování,
- pohoštění,
- náhrada za dočasnou pracovní neschopnost,
- náhrada za dovolenou.

3.4.4 Výše dotace

- Minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: 10 tis. Kč.
- Maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: 30 tis. Kč.

3.4.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci

Spolu s vyplněnou elektronickou žádostí o dotaci budou zaslány následující doklady:

1. **Úplný výpis z příslušného rejstříku**, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti.*
2. **Úplný výpis** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., **o evidenci skutečných majitelů** (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona).
3. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o založení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu).
4. Podrobný a přehledný rozpočet.
5. Zpráva o činnosti žadatele za rok 2022, příp. 2021.*
6. **Přesný popis aktivity, na kterou je dotace požadována (termín a místo konání, popis akce, cílová skupina, podmínky účasti, pořadatel, výše vstupného, ...).**

** nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je město nebo obec*

3.4.6 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	Max. počet bodů	Přidělený počet bodů
Žadatel realizuje svoji činnost v souladu s koncepčními dokumenty schválenými Zastupitelstvem Jihočeského kraje	10	
Žadatel pravidelně celoročně pracuje s dětmi a mládeží	15	
Projekt je v souladu s cíli opatření č. 4 dotačního programu	15	
Aktivní zapojení dětí a mládeže se zdravotním postižením do projektu	15	
Kvalita zpracování projektu. Aktivita a cíle projektu jsou jednoznačně definované.	15	
Rozpočet projektu – dostatečná podrobnost a nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu.	20	
Činnost žadatele v předchozích letech	10	
Maximální počet bodů	100	
Komentář a doporučení:		

3.5 Opatření č. 5: Mezinárodní spolupráce

3.5.1 Specifické cíle

Podpora mezinárodní spolupráce v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže s důrazem na již existující partnerství s Horním Rakouskem, Dolním Rakouskem a Dolním Bavorskem. Realizace vzájemných výměn dětí a mládeže, které mají charakter výchovně vzdělávacích programů. Spolupráce organizací, které pracují s dětmi a mládeží.

Kofinancování projektů podpořených z evropských dotačních titulů zaměřených na mezinárodní spolupráci v oblasti dětí a mládeže.

V tomto programu nebudou podporovány projekty, jejichž hlavním záměrem jsou pouze reciproční návštěvy, školní výlety a exkurze.

3.5.2 Uznatelné výdaje

Neinvestiční výdaje:

- ubytování,
- nájemné,
- vstupy,
- doprava (jízdné, výdaje na nákup pohonných hmot),
- nákup materiálu, který bezprostředně souvisí s realizací projektu,
- stravování (do limitu 500 Kč/osobu/den),
- pohoštění,
- propagace (max. do výše 10 % z celkových uznatelných výdajů projektu),
- poštovné, ostatní služby,
- osobní náklady.

3.5.3 Neuznatelné výdaje:

- telefonní poplatky,
- náhrada za dočasnou pracovní neschopnost a dovolenou.

3.5.4 Výše dotace

- Minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: 10 tis. Kč.

- Maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: 50 tis. Kč.

3.5.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci

Spolu s vyplněnou elektronickou žádostí o dotaci budou zaslány následující doklady:

1. Úplný výpis z příslušného rejstříku, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti.*
2. Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona).
3. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o založení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu).
4. Podrobný a přehledný rozpočet.
5. Zpráva o činnosti žadatele za rok 2022, příp. 2021.*
6. V případě již existující spolupráce tuto skutečnost písemně doložit (smlouva o partnerství, korespondence, výstupy společných projektů, kopie tiskových zpráv atd.).
7. V případě žádosti o dotaci na kofinancování evropských projektů doložit kopii smlouvy o financování projektu nebo rozhodnutí příslušného orgánu o poskytnutí dotace na projekt.

* nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je město nebo obec

3.5.6 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	Max. počet bodů	Přidělený počet bodů
Žadatel realizuje svoji činnost v souladu s koncepčními dokumenty schválenými Zastupitelstvem Jihočeského kraje	10	
Žadatel pravidelně celoročně pracuje s dětmi a mládeží	15	
Organizační schopnosti žadatele, počet organizovaných akcí v souladu s cíli opatření č. 5	10	
Projekt je v souladu s cíli opatření č. 5 dotačního programu	15	
Žadatel spolupracuje s Horním Rakouskem, Dolním Rakouskem, Dolním Bavorskem, ostatními státy a regiony Evropské unie nebo s partnery mimo Evropskou unii	15	
Kvalita zpracování projektu. Aktivita a cíle projektu jsou jednoznačně definované.	10	
Rozpočet projektu – dostatečná podrobnost a nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu.	20	
Činnost žadatele v předchozích letech	5	
Maximální počet bodů	100	
Komentář a doporučení:		

4. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

4.1 Žádost o dotaci

Žádost o dotaci se podává **pouze elektronicky** prostřednictvím webové aplikace Jihočeského kraje **Portál občana Jčk**. Pro podání elektronické žádosti se musí žadatel do webové aplikace **Portál občana Jčk** zaregistrovat. Registrace je možná přes webové stránky Jihočeského kraje na odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz>. Po provedení registrace bude zpřístupněna žádost o dotaci, kterou žadatel vyplní (vyplnění žádosti bude možné od 16. 12. 2022), nechá ji systémem zkontrolovat a zfinalizuje její podání. **Zároveň do žádosti vloží všechny potřebné přílohy.** Následně ji odešle s kvalifikovaným podpisem zástupce žadatele.

Vzhledem k elektronizaci procesů na Krajském úřadu Jihočeského kraje bude v rámci dotačních programů pro rok 2023 digitalizován procesní režim dotačního řízení (příjem žádostí o dotace, podpis smlouvy, vyúčtování dotace) pro všechny právnické osoby a fyzické osoby podnikající.

Autentizace žadatele (přihlášení) na Portál občana Jihočeského kraje je možná třemi způsoby:

1. Datové schránky – vhodné pro právnické osoby, fyzické osoby podnikající vlastníci datovou schránku,
2. Novou registrací – vhodné pro ty, kteří nemají možnost autentizace ani jednou z výše uvedených možností.

Autorizace (podpis) formuláře při odeslání žádosti:

1. Právnické osoby (PO) – odeslání s elektronickým podpisem:

- **obce, organizační složky státu** – zaručený elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta),
- **ostatní právnické osoby (spolky aj.)** – kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) nebo kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit,
- **fyzické osoby podnikající (OSVČ)** - kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) nebo kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit.

Následná komunikace bude rovněž probíhat elektronicky, tj. uzavírání smluv, vyúčtování, apod.

Smlouvy o poskytnutí dotace budou v elektronické podobě též podepisovány elektronickým podpisem (kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit).

Z důvodu elektronické komunikace musí mít všechny právnické osoby a fyzické osoby podnikající zřízeny elektronické podpisy. Toto je možné přes certifikační autority poskytující služby zřízení elektronických podpisů:

PostSignum (Elektronický podpis s.r.o.)

První certifikační autorita, a.s. (I.CA)

eIdentity a.s.

Postup pro podání žádosti o poskytnutí dotace ***Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje bude zveřejněn*** od 16. 12. 2022 na webových stránkách Jihočeského kraje https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlasene. Zde jsou k dispozici v elektronické podobě také všechny související dokumenty a informace.

Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Dodržujte tedy postup vyplňování a podání žádosti.

V případě nejjasností doporučujeme využít konzultačních hodin.

4.2 Termín podání

Příjem žádostí je v termínu **od 17. 1. 2023 – do 31. 1. 2023 do 12:00 hodin. Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata.** Za přijetí žádosti je považován údaj v programu Portál občana.

4.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

Součástí žádosti o dotaci budou vyžadovány doklady uvedené u jednotlivých opatřeníh dotačního programu v části 3.

5. Hodnocení projektových návrhů

5.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

5.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), včetně rozpočtu.
- **Hodnocení finanční a technické kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz část č. 3), která je podkladem pro jednání HK

První fázi posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu provede oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, a zodpovídá za ni. Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou v tištěných verzích předány věcně příslušnému odboru.

Druhou fázi posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný, a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků.

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

5.1.2 Složení Hodnotící komise

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci Odboru školství, mládeže a tělovýchovy,
- 2 zástupci Odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

5.2 Kritéria pro hodnocení

Kritéria pro hodnocení projektů jsou uvedena u každého opatření vyhlášeného dotačního programu.

5.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší nebo nižší než povolený¹ atd.),
- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v žádosti chybí požadovaná příloha.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

6. Realizace projektů

6.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy - „**Smlouvy o poskytnutí dotace**“, jejíž vzor byl schválen Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Tato smlouva bude zvláště stanovovat dále uvedená práva a povinnosti.

Konečná výše dotace

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si JčK právo přerušit platby, resp. odstoupit od smlouvy. Dotace JčK může být snížena, resp. JčK může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

¹ Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanovuje limit.

Dodatky ke smlouvě

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace, výši dotace, prodloužení termínu realizace projektu. Tyto změny musí být na základě žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a **je nutno je oznámit formou žádosti oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje nejpozději 2 měsíce před datem ukončení realizace projektu uvedeným ve smlouvě**. Změny týkající se osobních údajů příjemce dotace (např. název příjemce) též schvaluje Zastupitelstvo Jihočeského kraje a je nutno je oznámit poskytovateli **neprodleně po zjištění změny**.

Ostatní změny či jiná upřesnění stačí sdělit oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, a to před okamžikem vzniku změny.

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. **V rámci rozpočtu je možné beze změny smlouvy (resp. jejího dodatku) navýšit jednotlivé položky o max. 25 % z původní rozpočtové výše dané položky. Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“ v Žádosti o dotaci**. Tuto změnu je nutno předem oznámit oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje. **V případě nové položky nebo změny položky o více jak 25 % při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace je nutné požádat o změnu rovněž nejpozději dva měsíce před datem ukončení realizace projektu uvedeným ve smlouvě.**

6.2 Platební podmínky

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje a podepsání smlouvy. Výše zálohových plateb může činit max. **70 %** z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jihočeským krajem. Poskytnutí konečné platby ve výši **30 %** z celkové částky bude příjemci dotace převedeno po ukončení projektu a prokázání a vyúčtování výdajů spojených s jeho realizací.

Zálohová platba se týká pouze projektů v rámci opatření č. 1: Rekonstrukce, opravy a obnova vybavení kluboven a základen.

U ostatních opatření je celá schválená výše dotace vyplacena do 2 měsíců od schválení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje po podepsání smlouvy.

6.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno prostřednictvím Portálu občana Jčk, kde bude po přihlášení k dispozici formulář k vyúčtování dotace. Závěrečné vyúčtování je nutné doručit do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však **do data uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.** Součástí Závěrečné zprávy je soupiska účetních dokladů.

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

V Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahujících se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady. V případě lidských zdrojů je nutné doložit veškeré smlouvy, příp. dohody o provedení práce vč. dokladů o výplatě mzdových výdajů. U projektů, kde je výstupem hmotný produkt, bude doloženo také jedno vyhotovení tohoto produktu vzniklého v rámci projektu, příp. fotodokumentace.

U všech infrastrukturních projektů musí být součástí Závěrečné zprávy kolaudační souhlas s užíváním stavby, příp. předávacím protokolem stavby či jiným dokladem prokazujícím ukončení stavby.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímo úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Pokud celkové uznatelné výdaje projektu překročí částku uvedenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Dokladování jednotlivých výdajů

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.).

Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy, apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO **odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.**

U plateb v cizí měně v hotovosti bude použit kurz ČNB platný v den platby nákupu, u plateb kartou nebo bankovním převodem kurz uvedený na výpise z účtu. Jiná forma plateb není možná.

- **Osobní výdaje** – výdaje na mzdy a odvody sociálního a zdravotního pojištění osob, které jsou přímo zapojené do realizace projektu:
 - musí odpovídat zaúčtovaným mzdám (platům), případně odměnám z DPČ a DPP a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem – pojištění musí být zaplacen v zákonem stanovené výši, mzdy a odměny z dohod musí být vyplaceny zaměstnancům,
 - vynaložené částky nesmí přesáhnout výši ceny v místě obvyklých,
 - čas skutečně strávený realizací projektu je třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých zaměstnanců,
 - pokud se zaměstnanec podílí přímo na projektu pouze částí svého úvazku, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje související s projektem a na výdaje s projektem nesouvisející.

Vyúčtování osobních výdajů bude doloženo:

- soupisem mzdových výdajů a s nimi souvisejících odvodů sociálního, zdravotního pojištění a daní, které byly hrazeny z dotace,
- doklady o zaúčtování mzdových nákladů a odvodů sociálního a zdravotního pojištění (postačí sestava z používaného počítačového programu),
- pracovními smlouvami, dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovními náplněmi a mzdovými (platovými) výměry zaměstnanců, jejichž mzdy souvisí s projektem, mzdovými listy v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace na rok 2022,
- výdajovými pokladními doklady potvrzujícími převzetí mzdy, příp. podepsanými výplatními listinami,
- u bezhotovostních převodů mezd souhlasem zaměstnance s výplatou převodem na účet osoby s uvedením č. účtu určeného pro převod a bankovními výpisy dokládající převod,
- bankovním výpisem dokládajícím odvod sociálního pojištění, zdravotního pojištění, zálohové a srážkové daně na příslušné účty OSSZ, zdravotních pojišťoven a finančního úřadu.

- **Nákupy pozemků příp. budov** – pouze v rámci opatření č. 1 pokud jsou součástí rekonstrukce

Vyúčtování nákupu pozemků příp. budov bude doloženo:

- kupní smlouvou,
- výpisem z bankovního účtu.

- **Materiálové výdaje a výdaje na poskytnuté služby** – výdaje na spotřební a provozní materiál. Výdaje za služby (např. nájemné, energie, poštovné) jsou-li hrazené zálohově, **musí být včetně následného celkového vyúčtování**. Uznatelnými budou pouze ty výdaje, které bezprostředně souvisejí s projektem; **v případě podílu na realizaci projektu je nutné uplatnit pouze poměrnou část výdajů a zvolenou metodiku výpočtu použít po celou dobu realizace projektu.**

Vyúčtování spotřebovaných nákupů a služeb bude doloženo:

- soupisem dokladů k vykázaným spotřebovaným nákupům a službám,
- smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
- fakturou za poskytnuté dodávky a služby za cenu obvyklou v místě plnění,
- doklady musí obsahovat:
 - za nákup materiálu rozpis nakoupeného materiálu včetně jednotkových cen (nestačí „kancelářské potřeby“),
 - provedené práce – doklad musí obsahovat rozpis prací,
 - energie (dodávky elektřiny, vody, plynu a tepla) – smlouvy o dodávkách energií, zálohové a vyúčtovací faktury, metodika propočtu,
 - nájemné – nájemní smlouva, platba nájemného, propočet podílu nákladů na nájemné vztahujících se k projektu,
 - školení, konference, pracovní setkání – pozvánka, program, faktura, doklad o zaplacení, u pořádaných školení také seznam účastníků, prezenční listiny,
 - ubytování - na dokladech musí být uvedena data, ve kterých bylo ubytování poskytnuto, a přiložen jmenný seznam ubytovaných osob, v případě rezervace ubytování přes internet, pokud prodejce nevystaví příjemci dotace daňový doklad, k doložení postačí doklad o rezervaci ubytování včetně jeho proplacení,
 - občerstvení, stravování – faktura musí obsahovat rozpis poskytnutého stravování, datum a musí být doložena jmenným seznamem nebo prezenční listinou,
- výpisem z bankovního účtu, pokud byla platba prováděna bankovním převodem nebo kartou,
- výdajovým pokladním dokladem (nedokládají FO bez živnostenského oprávnění) doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti (max. do výše Kč 10 000).

- **Cestovní výdaje** (doprava hromadnými dopravními prostředky, případně výdaje na spotřebované pohonné hmoty při použití vlastního vozidla).

Vyúčtování cestovních výdajů bude doloženo:

- v případě zaměstnanců cestovním příkazem, platnou směrnici (vnitřním předpisem) organizace upravujícím poskytování cestovních náhrad,
- v případě ostatních příjemců podrobným rozpisem průběhu cesty,
- jízdenkami při použití veřejných dopravních prostředků,
- dokladem o uhrazeném ubytování a nutných vedlejších výdajích,
- při použití soukromého vozidla je nutné doložit průměrnou spotřebu pohonných hmot (doloženo kopií velkého technického průkazu a doklady o nákupu pohonných hmot. Nebudou-li doloženy doklady o nákupu pohonných hmot, bude použita cena stanovená prováděcím právním předpisem vydaným dle § 157 a 158 zákoníku práce, **pokud není jinak upraveno vnitřní směrnici příjemce dotace.**

- **Ostatní výdaje** - další nespecifikované dodávky neuvedené v bodě 2.4 Neuznatelné výdaje.

Pokud není možné doložit platby bankovním výpisem, doloží příjemce doklad o provedené platbě.

6.4 Udržitelnost projektů

Je-li předmětem projektu rekonstrukce či oprava objektu, příjemce dotace garantuje udržitelnost projektu po dobu tří let od ukončení jeho realizace.

6.5 Veřejné zakázky

V případě, že v rámci projektu budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

V případě, že se jedná o zakázky malého rozsahu, na které se tento zákon vztahuje pouze v obecných zásadách, je povinen příjemce u plnění přesahujících částku 100.000 Kč bez DPH, které jsou z více než 50 % financované z dotace, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení. Nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem), je nutno pořádat písemný záznam o výběru dodavatele, lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu. Záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uloženy u dokumentace k podporované činnosti a spolu s ní archivovány. Toto ustanovení neplatí, má-li příjemce vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek; v takovém případě postupuje podle nich. Na výzvu poskytovatele je příjemce povinen tato pravidla kraji předložit a doložit dodržení podmínek stanovených zákonem o zadávání veřejných zakázek a jeho pravidly.

6.6 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ, schváleným Radou Jihočeského kraje usnesením 1371/2018/RK-55, Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje. **Pokyn je uveden v příloze k pravidlům tohoto dotačního programu a popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.**

7. Organizační zajištění programu

Veřejná finanční podpora (dotace) v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje „**Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory**“ (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje ve spolupráci s Odborem školství, mládeže a tělovýchovy.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, U Zimního stadionu 1952/2, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, Jiřina Formánková, DiS., tel.: 386 720 451, e-mail: formankova@kraj-jihocesky.cz

Odborné dotazy:

Opatření č. 1, 3, 4, 5:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Boženy Němcové 49/3, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení mládeže, tělovýchovy a sportu, Bc. Jiří Anděl, tel.: 386 720 933, e-mail: andel@kraj-jihocesky.cz

Opatření č. 2:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Boženy Němcové 49/3, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení mládeže, tělovýchovy a sportu, Mgr. Marcela Soukupová, tel.: 386 720 934, e-mail: soukupova2@kraj-jihocesky.cz

8. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.
2. Metodický pokyn MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje.

Tato Pravidla dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje usnesením
č. 1403/2022/RK-56 ze dne 15. 12. 2022.

MUDr. Martin Kuba
hejtman