

JIHOČESKÝ KRAJ



PROGRAM OBNOVY VENKOVA JIHOČESKÉHO KRAJE V ROCE 2022

(správce programu: Odbor evropských záležitostí)

PRAVIDLA

Tento dotační program může naplnit kritéria veřejné podpory.

Vypracoval: OEZI

Schváleno: usnesením č. 371/2021/ZK-11 ze dne 20. 10. 2021

Platná od: 20. 10. 2021

Účinná od: 21. 10. 2021

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

Obsah

Úvod	3
1. Základní rámec programu	3
1.1 Název programu	3
1.2 Opatření programu	3
1.3 Zdůvodnění programu	3
1.4 Cíl programu	3
1.5 Vztah programu k veřejné podpoře	3
1.6 Harmonogram přípravy a realizace POV	3
1.7 Správce POV	4
2. Pravidla programu	4
2.1 Oprávnění žadatelé	4
2.2 Všeobecné podmínky	5
2.3 Forma podpory, uznatelné a neuznatelné výdaje	7
2.4 Příjem žádostí a vyhodnocení žádostí	10
2.4.1 Příjem žádostí	10
2.4.2 Vyhodnocení žádostí	11
2.4.3 Kritéria pro hodnocení žádostí a stanovení výše dotace	13
2.5 Podpis smlouvy a čerpání dotace	13
2.6 Realizace akce	14
2.6.1 Publicita	16
2.7 Vyúčtování a vypořádání dotace	16
2.8 Kontrola	18
3. Organizační zajištění programu	19
4. Seznam příloh	19

Úvod

Program obnovy venkova je založen na vědomí svébytných hodnot venkova a na nezbytnosti jeho zdravého a komplexního vývoje v rámci trvale udržitelného rozvoje společnosti, v celkovém kontextu regionální politiky České republiky a Evropské unie.

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Program obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2022 (zkráceně „POV“).

1.2 Opatření programu

Předmětem POV je příprava a realizace projektů obcí Jihočeského kraje. POV nemá opatření.

1.3 Zdůvodnění programu

Venkovské osídlení a celý venkovský prostor mají nezastupitelný společenský, kulturní a hospodářský význam. Program obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2022 (dále jen „POV“) věcně navazuje na Program obnovy vesnice, projednaný vládou České republiky dne 29. května 1991 a usnesení vlády České republiky ze dne 11. listopadu 1998 č. 730, kterým byl novelizován Program obnovy venkova. Dále se snaží naplnit cíle jednotlivých prioritních os Programu rozvoje Jihočeského kraje na období 2021-2027.

1.4 Cíl programu

Cílem POV je rozvoj obcí, stavební obnova obytných a hospodářských objektů, obnova a výstavba občanského vybavení, dopravní a technické infrastruktury, péče o krajinu a veřejné prostranství.

1.5 Vztah programu k veřejné podpoře

Dotace poskytnutá z POV ve většině případů nenaplnuje kritéria veřejné podpory. V případě, že konkrétní akce/projekt bude zakládat veřejnou podporu, bude toto řešeno režimem de minimis. Poskytování takovéto veřejné podpory se řídí zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie, zejm. nařízením Komise (ES) č. 1407/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení o de minimis“) ze dne 18. 12. 2013, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352 ze dne 24. 12. 2013. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období.

1.6 Harmonogram přípravy a realizace POV

Zveřejnění výzvy: 21. 10. 2021

Termín pro podávání žádostí: 22. 11. 2021 - 31. 12. 2021

Kontrola, hodnocení a výběr žádostí, rozhodnutí o přidělení dotace: 1. 1. 2022 – 31. 5. 2022¹

¹ V závislosti na termínech zasedání zastupitelstva kraje bude termín upraven.

Uzavření smlouvy o poskytnutí dotace (včetně případných dodatků smlouvy o poskytnutí dotace, které podléhají schválení zastupitelstva kraje): 1. 6. 2022¹ – 30. 11. 2022¹

Období realizace akce/projektu: 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022

Monitoring a kontrola realizace akce/projektu: od vyúčtování dotace do konce udržitelnosti akce/projektu

Vyúčtování dotace, vyhodnocení akce/projektu: 1. 6. 2022¹ – 15. 1. 2023

O přesné alokaci pro POV rozhodne zastupitelstvo kraje na svém zasedání při schvalování rozpočtu pro rok 2022. Předpokládaná celková alokace finančních prostředků na POV dle Střednědobého výhledu rozpočtu Jihočeského kraje na období let 2022 a 2023 činí 100 000 000 Kč.

1.7 Správce POV

Správcem POV je pro rok 2022 Odbor evropských záležitostí Krajského úřadu Jihočeského kraje, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje (dále jen „správce programu“), který zajišťuje komplexní administraci programu.

2. Pravidla programu

V této části je stanoven okruh oprávněných žadatelů, konkrétní podmínky pro poskytnutí dotace a druhy výdajů, které lze, či nelze z prostředků programu hradit.

2.1 Oprávnění žadatelé

Oprávněným žadatelem je obec Jihočeského kraje s počtem obyvatel 2 000 a méně k 31. 12. 2020.

Pro POV je jediným zdrojem celkového počtu obyvatel žadatele údaj uvedený v příloze č. 5: Počet obyvatel v Jihočeském kraji podle obcí, sloupec „Počet obyvatel k 31. 12. 2020“, zdroj přílohy č. 5: Krajská správa ČSÚ v Českých Budějovicích, Počet obyvatel v obcích Jihočeského kraje k 31. 12. 2020, publikovaný 8. 9. 2021, dostupný z https://www.czso.cz/csu/x/mesta_a_obce. K jinému údaji či zdroji nebude přihlédnuto.

Žadatel o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- Žadatel se písemně zaváže, že je schopen a způsobilý danou akci/projekt realizovat.

Dotaci nelze poskytnout žadateli:

- a) který má v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, dluhy k Jihočeskému kraji po lhůtě splatnosti;
- b) který v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádal a nevyúčtoval;
- c) který již na stejný účel obdržel jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů;
- d) jehož zástupce neprokáže bezúhonnost;
- e) vůči jehož majetku je vedena exekuce.

¹ V závislosti na termínech zasedání zastupitelstva kraje bude termín upraven.

2.2 Všeobecné podmínky

- V rámci POV lze provést opravu, obnovu, výstavbu či rekonstrukci budovy nebo stavby včetně doplnění či pořízení nezbytného vybavení (např. obecního úřadu/radnice, školského zařízení, sportovního a kulturního zařízení, hasičské zbrojnice, zdravotnického zařízení, zařízení sociální péče, obytné budovy, sakrální stavby, hřbitova, čekárny na zastávkách hromadné dopravy, knihovny, informačního centra); opravu, obnovu, výstavbu či rekonstrukci oplocení, přístřešku, pergoly, altánu, požární nádrže, vodovodní a kanalizační sítě, kašny, soch, pomníku, rozhledny, komunikace, chodníku, veřejného osvětlení, rozhlasu, cyklistických a pěších stezek, venkovního mobiliáře, stání pro kontejnery na komunální odpad, nákup kontejnerů na odpad, nákup techniky k údržbě veřejných prostranství, pořízení ukazatelů rychlosti, úpravu veřejných prostranství apod.
- Dotaci lze poskytnout na základě písemné žádosti o poskytnutí dotace, podané v řádném termínu pro příjem žádostí, prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- Není přípustný souběh peněžních prostředků na stejný účel, na který žadatel obdržel jiné peněžní prostředky Jihočeského kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů. Souběh s ostatními dotačními tituly státu či EU je možný pouze za podmínky zahrnutí této informace do žádosti (je-li známo, že takový dotační titul je či bude vyhlášen a žadatel podal nebo podá žádost o podporu), zajištění transparentnosti užití při jejich souběhu pro zamezení duplicity financování při vyúčtování dotace, tzn. jasné vymezení uznatelných výdajů hrazených z POV.
- Minimální výše požadované dotace je 50 tis. Kč a maximální výše dotace činí 300 tis. Kč. Obec může podat maximálně 1 žádost.
- Dotace na akci nebo projekt (dále jen „akce“) může činit maximálně 60 % uznatelných výdajů akce v běžném roce. Příjemce dotace musí dodržet minimální procentuální podíl vlastních peněžních prostředků na realizaci akce (tzn. minimálně 40 % k poskytnuté dotaci, která může činit maximálně 60 % celkových uznatelných výdajů akce).
- Příjemce dotace musí mít movitý nebo nemovitý majetek, k němuž se váže dotace, v plném rozsahu ve svém vlastnictví bez omezení vlastnického práva (např. nesmí být předmětem zástavy apod.). Výše uvedená podmínka se netýká omezení vlastnického práva věčným břemenem zřízeným ve prospěch Jihočeského kraje a takových věčných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozených neohrozí realizaci akce ani plnění jejího účelu po stanovenou dobu udržitelnosti akce.
- V případě akcí stavebního charakteru, není-li žadatel (příjemce dotace) vlastníkem pozemku dotčeného stavebním záměrem, je povinen před sepsáním smlouvy o poskytnutí dotace doložit doklad prokazující právo zřídit na cizím pozemku stavbu a mít jej minimálně po dobu udržitelnosti akce. Tato povinnost se týká i ostatních akcí, které jsou realizovány na cizím pozemku (umístění mobiliáře, drobné sakrální stavby apod.). Tato povinnost se netýká bezdrátového rozhlasu nebo veřejného osvětlení, pokud dochází k výměně (přípevnění) na stožárech, které jsou ve vlastnictví žadatele (příjemce dotace) a dále se tato povinnost netýká oprav vodovodní a kanalizační sítě.
- Pokud je akce stavebního charakteru rozdělena do více věcně ucelených etap, lze podat žádost o dotaci na etapu v daném rozpočtovém roce, kdy bude dotace čerpána.
- Za ucelenou etapu dle těchto pravidel je považována taková etapa, která je zahájena nejdříve od 1. 1. 2022, umožňuje výsledek realizace dané etapy v roce poskytnutí dotace užívat a zajistí povinnou udržitelnost dle pravidel (např. oprava části chodníků v obci v roce poskytnutí dotace v takovém rozsahu, že budou provedeny všechny potřebné práce včetně položení finální dlažby).

Z předložených podkladů v rámci vyúčtování dotace musí být zřejmý termín realizace akce (ucelené etapy), podpořené dotací z POV a výdaje vynaložené na dotovanou akci (ucelenou etapu).

- Pokud bude akce, podpořená dotací z POV, součástí projektu, který zahrnuje i další práce (např. rekonstrukce veřejného osvětlení, podpořená z dotace POV, je součástí projektu, který dále zahrnuje opravy komunikace, chodníku atd.), musí být z předložených podkladů v rámci vyúčtování dotace zřejmý termín realizace akce a výdaje vynaložené na dotovanou akci.
- V žádosti nelze žádat o dotaci na několik dílčích činnostech (akcí/projektů), které spolu nesouvisí. Pokud se účel akce bude týkat více dílčích činností, musí být v žádosti popsáno, jak spolu souvisí.
- Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá vyúčtování a vypořádání dotace.
- Příjemce dotace musí při realizaci akce a čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy; v případě akcí dotovaných z fondů Evropské unie podle pravidel platných pro tyto fondy.
- Výběr dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a smlouvou o poskytnutí dotace v rámci POV (dále též „smlouva o poskytnutí dotace“). Za přípravu a organizaci výběru dodavatele je plně odpovědný příjemce dotace.
- Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu na uznatelných výdajích běžného roku stanoveného těmito pravidly. Vlastní podíl příjemce dotace nesmí být tvořen finančními prostředky z jiných dotačních programů, individuálními dotacemi, dary či návratnými finančními výpomocemi od jiných subjektů.
- Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu kraje v případě, že akce bude pokračovat v dalších letech.
- Příjemce dotace je povinen poskytnuté prostředky z rozpočtu kraje použít jen v daném rozpočtovém roce (v souladu s čl. 2.3 pravidel) k účelu, na který mu byly poskytnuty, v souladu s těmito pravidly a smlouvou o poskytnutí dotace.
- Na realizaci akce musí být v běžném roce garantována obcí taková výše jejího finančního podílu, aby spolu s dotací bylo finančně kryto 100 % uznatelných výdajů akce v daném roce.
- Příjemce dotace účtuje poskytnutou dotaci v souladu s účtovou osnovou a postupy účtování stanovenými Ministerstvem financí.
- Příjemce dotace je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k akci, včetně účetnictví, po dobu 10 let ode dne podání vyúčtování dotace.
- O užití dotace vede příjemce dotace samostatnou průkaznou účetní evidenci pod účelovým znakem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený s přispěním dotace poskytnuté z POV nesmí příjemce dotace po dobu 3 let od podání vyúčtování dotace převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu, poskytnout jej jako předmět zástavy či zatížit směnkou. Příjemce dotace garantuje udržitelnost efektů realizované akce v období 3 let od podání vyúčtování dotace.
- Opakované odstoupení od žádosti nebo nevyužití poskytnuté dotace bude posuzováno při stanovení výše dotace v následujícím ročníku Programu obnovy venkova Jihočeského kraje.
- Příjemce dotace je povinen na vlastní náklady informovat o podporované akci, na kterou obdržel dotaci a zajistit informování veřejnosti o tom, že daná akce se uskuteční či uskutečnila za finanční

podpory Jihočeského kraje. Příjemce je povinen při realizaci akce dodržovat pravidla pro publicitu dle čl. 2.6.1.

2.3 Forma podpory, uznatelné a neuznatelné výdaje

Podpora je poskytována jako systémová investiční nebo neinvestiční dotace (dále jen „dotace“) na realizaci akcí a projektů (dále jen „akcí“) dle předložených žádostí, podaných v řádném termínu pro příjem žádostí, schválených Zastupitelstvem Jihočeského kraje, případně upravených v souladu s čl. 2.5 a 2.6 pravidel, dle nichž je nastaven jednoznačně účel dotace. Celkové výdaje akce mohou být složeny jak z investičních, tak z neinvestičních výdajů:

- a) **Investiční dotace** je dotace na investiční část akce, jejíž výdaje jsou spojené s pořízením majetku nebo s jeho obnovou a rekonstrukcí, při níž je majetek zhodnocován, případně i výdaje na údržbu a opravu majetku, pokud jsou součástí investiční části akce.
- b) **Neinvestiční dotace** je dotace na neinvestiční část akce, jejíž výdaje jsou spojené s údržbou a opravou majetku, nedochází-li ke zhodnocování majetku.

Žadatel je před sepsáním příslušné smlouvy o poskytnutí dotace povinen dle čl. 2.5 do data stanoveného správcem programu v oznámení o schválení dotace sdělit správci programu požadovaný charakter přidělené dotace, došlo-li ke změně proti předložené žádosti. Pokud v průběhu realizace akce nastane potřeba tento charakter změnit, je žadatel oprávněn o změnu požádat, nejpozději však do termínu vyúčtování dotace.

Pro účely těchto pravidel jsou pojmy výdaje x náklady považovány za synonyma. Odhlíží se zcela od odlišného významu těchto pojmů v případě jejich užití v kontextu vedení účetnictví. Nákladům tedy odpovídají výdaje, ačkoliv okamžik jejich vzniku může být odlišný.

V rámci realizace akce lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci akce. Uznatelnými výdaji akce jsou pouze výdaje vzniklé v době realizace akce (nejdéle v době od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022). Navíc mezi uznatelné výdaje patří i DPH za měsíc prosinec nebo poslední čtvrtletí roku 2022 uhrazená začátkem ledna 2023 tak, aby mohla být zahrnuta do vyúčtování dotace (vyúčtování dotace musí být podáno nejpozději dne 15. 1. 2023 poštou nebo na podatelnu Krajského úřadu Jihočeského kraje, případně přes Informační systém datových schránek – ISDS). Ostatní výdaje, vzniklé mimo výše vymezené období, jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní povinné spoluúčasti žadatele.

Uznatelné a neuznatelné výdaje jsou dále specifikovány:

a) **Uznatelné výdaje**

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu akce za uznatelné:

- musí být nezbytné pro provedení akce a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům), hospodárnosti a účelnosti;
- musí být vynaloženy během realizace akce (uznatelné výdaje musí vzniknout a být uhrazeny nejdéle v době od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022). Navíc mezi uznatelné výdaje patří i DPH uhrazená

v lednu 2023 (DPH za měsíc prosinec nebo poslední čtvrtletí roku 2022), která musí být uhrazena tak, aby mohla být zahrnuta do vyúčtování dotace (viz blíže uvedeno výše);

- musí být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví (včetně drobného majetku, který je nezbytně nutný pro zajištění chodu instituce a činnosti žadatele) na účetních dokladech příjemce dotace a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacené ze strany příjemce dotace;
- musí být vynaloženy v souladu s obsahem a cílem akce, platnými zákony a obecně závaznými předpisy, podmínkami pravidel a smlouvy o poskytnutí dotace;
- musí být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizované akce a v souladu s cílem daného programu, což znamená, že do rozpočtu akce nesmí být zakalkulován zisk;
- musí být věrohodné, opodstatněné;
- doklady prokazující uznatelné výdaje musí být srozumitelné, věcně a formálně správné;
- výdaje v hotovosti jsou uznatelné pouze v součtu za jednotlivé doklady v hotovosti do výše 10 000 Kč za celou akci. Doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti do více výdajových pokladních dokladů. Pokud bude doložen doklad přesahující částku 10 000 Kč, budou výdaje uznány do výše 10 000 Kč;
- podpořenou akci mohou pro příjemce dotace realizovat pouze osoby oprávněné realizaci provést v souladu s příslušnými právními předpisy (např. platným živnostenským oprávněním);
- DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce dotace:
 - a) není plátcem DPH, a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona o dani z přidané hodnoty,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu. Tuto skutečnost (tzn., že u uznatelných výdajů není zákonný nárok na odpočet DPH a také nebude u finančního úřadu uplatněn) je nutné uvést do žádosti, v případě přechodu na plátce DPH je nutné tuto změnu oznámit ve lhůtě stanovené správcem programu před sepsáním smlouvy o poskytnutí dotace či postupovat dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

b) Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které přímo nesouvisí s realizací akce nebo vznikly mimo stanovené období realizace akce.

Dále jsou neuznatelné zejména tyto výdaje:

- cestovní náhrady, doprava osob;
- pokuty, finanční tresty, penále, náhrady škod, právní výlohy související s právními spory;
- ostatní daně, které nejsou uvedené jako uznatelné výdaje;
- správní poplatky;
- výdaje hrazené zálohově, pokud nebude příjemcem dotace doložena konečná vyúčtovací faktura (daňový doklad), kde budou zálohové platby zúčtovány;
- výdaje na zprostředkování;
- odstupné;
- náklady na publicitu;
- mzdové výdaje a další výdaje na zaměstnance;

- kurzové ztráty;
- odpisy pohledávek;
- provozní výdaje žadatele (např. běžná správa a údržba majetku, výdaje za telefony, poštovné, náplně do tiskáren, kancelářské potřeby, kancelářský papír, poplatky za připojení k internetu, správu webových stránek obce a další platby obdobného charakteru);
- údržba zeleně (např. sečení trávy, ochranné a výchovné řezy), výsadba jednoletých a dvouletých rostlin a samostatná výsadba zeleně, která není součástí projektu, který zahrnuje další práce (např. opravu komunikace, pomníku, vybudování dětského hřiště atd.), a bude v daném roce také realizován;
- stavební, technický dozor stavebníka (investora) či jiný dozor;
- výdaje na ubytování;
- výdaje na poradenství;
- výdaje na zpracování žádosti, koordinační práce nebo řízení akce, výdaje na zpracování vyúčtování dotace, výdaje za zpracování výběrového řízení, administrativní práce a další platby obdobného charakteru;
- publikační a propagační činnost;
- vzdělávání;
- občerstvení;
- výdaje na kulturní a společenské akce;
- vybavení nábytkem a drobným majetkem (např. sportovním příslušenstvím) včetně elektrospotřebičů v pohostinství, sportovním, ubytovacím (vč. bytů) a rekreačním zařízení, které slouží k podnikatelské, resp. ekonomické činnosti, je zdrojem příjmů, i když není soustavně využíváno;
- drobný majetek, který není nezbytně nutný pro zajištění chodu instituce a činnosti žadatele (např. mobilní telefon, tablet, kávovar, varná konvice, nádobí, ubrus, záclony, dekorativní předměty atd.);
- bourací práce (pokud nejsou součástí stavebních prací provedených ve stejném roce);
- projektová dokumentace, studie apod. (pokud nejsou součástí následných prací provedených či minimálně zahájených ve stejném roce);
- práce provedené svépomocí oceněné znaleckým posudkem vč. nákupu materiálu (pokud by byl účelem dotace jen nákup materiálu a práce by příjemce dotace provedl svépomocí). Nelze ani doložit výdaje za zaměstnance viz výše;
- reklamní zařízení a reklamní poutače;
- nákup a výkup nemovitosti;
- pořízení použitého majetku;
- vybudování inženýrských sítí a pozemních komunikací (a s nimi souvisejících zařízení, např. veřejného osvětlení) pro pozemky určené k prodeji v době udržitelnosti akce;
- výdaje související s majetkem, který slouží pro lesní a zemědělskou činnost či výdaje související s lesními pozemky;
- hydrogeologický průzkumný vrt;
- výměna vodoměrů v nemovitosti, která není ve vlastnictví žadatele (příjemce dotace).

2.4 Příjem žádostí a vyhodnocení žádostí

Tato část stanoví pravidla a požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

2.4.1 Příjem žádostí

Žádost obsahuje informace o žadateli; účel, na který chce žadatel dotaci použít; odůvodnění žádosti a bližší informace k akci; požadovanou výši dotace; předpokládané celkové výdaje akce; předpokládaný termín realizace akce a povinné přílohy.

Příjem žádostí o dotaci na rok 2022 probíhá od 22. 11. 2021. Konečný termín pro podání žádostí je 31. 12. 2021. Za podání žádosti je považováno razítko pošty nebo podatelny Krajského úřadu Jihočeského kraje. Jakákoliv žádost podaná po konečném termínu bude do další fáze hodnocení navržena správcem programu k vyřazení.

Přístup na elektronický formulář žádosti včetně příloh a pokynů pro vyplnění, vytištění a zaslání (elektronické i písemné podoby žádosti) na Krajský úřad Jihočeského kraje bude k dispozici na internetových stránkách Jihočeského kraje – Krajského úřadu: <http://www.kraj-jihocesky.cz> (*kapitola: Dotace, Fondy EU; Aktuální výzvy a informace*) ode dne zveřejnění výzvy, tj. od 21. 10. 2021 a Programu obnovy venkova Jihočeského kraje: <https://pov.kraj-jihocesky.gov.cz>. Odeslání elektronické a písemné žádosti bude možné provést až od 22. 11. 2021.

Žadatel vyplňuje žádost prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na internetových stránkách Programu obnovy venkova Jihočeského kraje: <https://pov.kraj-jihocesky.gov.cz> (dále jen „aplikace POV“). Po vypsání všech požadovaných údajů a formální kontrole se elektronická žádost uzamkne a žadatel bude moci tuto žádost vytisknout. Elektronická žádost bude automaticky k dispozici správci programu. Písemnou žádost (tištěnou verzi elektronické žádosti) včetně příloh předloží žadatel na Krajský úřad Jihočeského kraje. Pro podávání žádosti v elektronické verzi je využívána aplikace POV, proto se neužívá pro podávání písemností Informační systém datových schránek (ISDS).

Kompletní písemnou dokumentaci tvoří:

- 1) Žádost v písemné podobě (vytištěná podoba elektronického formuláře žádosti z aplikace POV) v jednom paré, s originálem podpisu oprávněného zástupce žadatele;
- 2) Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby (příloha č. 2 pravidel)

Dokumentaci předloží žadatel na Krajský úřad Jihočeského kraje následujícími způsoby:

- a) poštou na adresu: Jihočeský kraj - Krajský úřad, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice,
- b) osobním doručením na podatelnu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem, e-mailem nebo přes ISDS) nebo zaslané na jiné adresy budou odmítnuty.

Na obálce musí být vyznačeno:

- úplný název (jméno) žadatele,
- adresa žadatele,
- Text: „Program obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2022“.

Za kompletní žádost je považována žádost doručená v listinné i elektronické podobě na Krajský úřad Jihočeského kraje obsahující všechny požadované údaje a přílohy.

Bude-li předložená žádost neúplná, bez požadovaných příloh, vyzve správce programu žadatele k odstranění nedostatků. Pokud žadatel neodstraní všechny vytýkané nedostatky do 7 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy, bude žádost do další fáze hodnocení správcem programu navržena k vyřazení. Žadatel nebude vyzván k opravě daňových příjmů obce, pokud budou uvedeny vyšší daňové příjmy, než jaké byly předány na krajský úřad v rámci finančních výkazů. Žadatel nebude vyzván k opravě počtu obyvatel obce, údaj počtu obyvatel obce bude správcem programu opraven dle údaje uvedeného u příslušné obce v příloze č. 5 pravidel. Správce programu zároveň porovná data z písemné žádosti s daty vloženými žadatelem do aplikace POV a potvrdí v ní jejich soulad.

2.4.2 Vyhodnocení žádostí

1. Vyhodnocovací proces začíná doručením žádostí na adresu Krajského úřadu Jihočeského kraje a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení dotace vybraným žadatelům na stanovený účel a v konkrétní výši.
2. Úplnost žádostí bude zkontrolována správcem programu. Žádosti budou dále hodnoceny „Krajskou výběrovou komisí Programu obnovy venkova Jihočeského kraje (dále jen „KVK“)“.
3. Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou hodnoceny ve třech fázích:

a) První fáze - formální a prvotní věcná kontrola

První fázi posouzení úplnosti žádosti provede správce programu. Ověří, zda je žádost úplná, formálně správná, v souladu s požadovanými náležitostmi a zda žádost a žadatel vyhovují podmínkám POV. Provede kontrolu obsahu žádosti včetně všech požadovaných příloh. Za kompletní žádost je považována žádost doručená v listinné i elektronické podobě na Krajský úřad Jihočeského kraje, která obsahuje všechny požadované údaje a přílohy. Pokud žadatel neodstraní u neúplné žádosti všechny nedostatky do 7 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy, bude žádost do další fáze hodnocení správcem programu navržena k vyřazení. Úplná, formálně správná a podmínkám vyhovující žádost je potvrzena správcem programu v aplikaci POV.

b) Druhá fáze - hodnocení žádostí KVK

Druhou fázi hodnocení provádí a je za ni zodpovědná KVK. KVK je složena z členů Zastupitelstva Jihočeského kraje, představitelů obcí, nevládních organizací (např. Spolku pro obnovu venkova ČR, Svazu měst a obcí ČR, reprezentantů zemědělských a ekologických organizací, Sdružení místních samospráv ČR atp.) a pracovníka správce programu. Složení KVK je připraveno tak, aby v ní byl zastoupen každý „okres“ kraje alespoň jedním členem. Mimo jiné je KVK oprávněna zpřesnit kritéria, sloužící k sestavení pořadí žádostí o poskytnutí dotací, v závislosti na výši schválených prostředků v rozpočtu kraje, na celkovém objemu žádostí, počtu žadatelů a navrhnout výši dotace u jednotlivých žádostí dle těchto zpřesněných kritérií. KVK na svém zasedání posoudí žádosti, navrhne vyřazení těch žádostí, které nesplňují závazné podmínky POV, vybere akce vhodné k poskytnutí dotace a navrhne výši dotace u jednotlivých akcí. O hodnocení žádostí vyhotoví protokol formou návrhu na přidělení dotací. Doporučení KVK schvaluje KVK nadpoloviční většinou přítomných členů. Tento protokol předloží předseda KVK ke schválení radě a zastupitelstvu kraje.

Veškeré subjekty zapojené do hodnotící fáze dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a jeho průběh zůstal uchován v tajnosti.

Před jednáním KVK má správce programu pravomoc na základě písemné žádosti žadatele provádět změnu charakteru požadované dotace (investiční, neinvestiční a naopak). Na daném jednání KVK jsou žádosti hodnoceny ve stavu po provedené změně.

Současné složení KVK bylo jmenováno Radou Jihočeského kraje usnesením č. 167/2021/RK-9 ze dne 18. 2. 2021. V průběhu ročníku POV může být radou kraje jmenováno nové složení KVK, které bude vykonávat činnosti viz výše.

c) Třetí fáze – vlastní schválení

O schválení dotace z rozpočtu kraje žadateli rozhoduje Zastupitelstvo Jihočeského kraje na základě návrhu rady kraje. Podklady pro jednání připraví KVK.

Zaměstnanci Krajského úřadu Jihočeského kraje nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje zastupitelstvo kraje před jeho rozhodnutím, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání zastupitelstva podílejí.

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí zastupitelstva kraje ve věci schválení/neschválení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění nevyhovění žádosti a na internetových stránkách Programu obnovy venkova Jihočeského kraje.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném nevyhovění žádosti a neschválení dotace, budou následující:

- žádost v písemné nebo elektronické podobě byla podána až po konečném termínu pro podání žádostí,
- žádost v písemné podobě byla zaslána jinými prostředky než poštou na adresu Jihočeského kraje nebo nebyla doručena na podatelnu Krajského úřadu Jihočeského kraje,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám a žadatel nereagoval či reagoval pozdě na výzvu správce programu na doplnění či odstranění nedostatků v žádosti,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle pravidel,
- účel dotace neodpovídá pravidlům,
- nebyly dodrženy podmínky pravidel,
- kvalita akce je považována za nedostatečnou,
- význam akce, případně její technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- špatné zkušenosti se žadatelem z předcházejících ročníků Programu obnovy venkova Jihočeského kraje,
- opakované nečerpání dotace v minulých ročnících Programu obnovy venkova Jihočeského kraje,
- špatná dotační morálka žadatele,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- nedostatečná finanční alokace POV.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neschválení dotace je konečné. **Na dotaci není právní nárok.**

2.4.3 Kritéria pro hodnocení žádostí a stanovení výše dotace

Základní kritéria pro poskytnutí dotace jsou:

- 1) realizace a výsledky předcházejících akcí z minulých ročníků Programu obnovy venkova Jihočeského kraje;
- 2) odstoupení od žádosti nebo nečerpání dotace z předcházejících dvou ročníků Programu obnovy venkova Jihočeského kraje;
- 3) význam akce, připravenost a kvalita akce odvozená ze žádosti;
- 4) daňová výtěžnost na 1 obyvatele za rok (daňové příjmy obce [dle údaje uvedeného v žádosti]/na jednoho obyvatele [počet obyvatel příslušného žadatele dle přílohy č. 5 pravidel]);
- 5) počet obyvatel obce (údaj dle přílohy č. 5 pravidel u příslušného žadatele).

KVK je oprávněna zpřesnit kritéria, sloužící k sestavení pořadí žádostí o poskytnutí dotací, v závislosti na výši schválených prostředků v rozpočtu kraje, na celkovém objemu žádostí, počtu žadatelů a navrhnout výši dotace u jednotlivých žádostí dle těchto zpřesněných kritérií.

2.5 Podpis smlouvy a čerpání dotace

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě o poskytnutí dotace (příloha č. 4 pravidel). Tato částka bude poskytnuta příjemci dotace jednorázově dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Žadatel je povinen před sepsáním smlouvy o poskytnutí dotace do termínu stanoveného správcem programu:

- Oznámit správci programu požadovaný charakter přidělené dotace (investiční/neinvestiční či její rozdělení), došlo-li ke změně proti žádosti.
- Písemně zaslat sdělení k DPH, číslu účtu žadatele, zástupci žadatele či jiným podstatným a nepodstatným náležitostem, došlo-li ke změně proti žádosti.
- Písemně oznámit odstoupení od své žádosti včetně zdůvodnění.
- Písemně oznámit, došlo-li nebo dojde-li ke změně údajů uvedených ve zdůvodnění podání žádosti, bližšího popisu účelu akce a cíle akce.
- Písemně oznámit rozdělení akce na ucelené etapy, a to u takové akce, kdy přidělená dotace byla nižší, než původně žadatel požadoval, proti údajům uvedeným v žádosti s tím, že bude dodržena vlastní povinná spoluúčast žadatele a bude zajištěna ucelenost etapy v souladu s čl. 2.2 pravidel. Žadatel zároveň doloží upravený položkový rozpočet, rozpočet akce apod., byl-li doložen k žádosti.
- V případě akcí stavebního charakteru, není-li žadatel vlastníkem pozemku dotčeného stavebním záměrem, doložit doklad prokazující právo zřídit na cizím pozemku stavbu a mít jej minimálně po dobu udržitelnosti akce. Tato povinnost se týká i ostatních akcí, které jsou realizovány na cizím pozemku (umístění mobiliáře, drobné sakrální stavby apod.). Tato povinnost se netýká bezdrátového rozhlasu nebo veřejného osvětlení, pokud dochází k výměně (přípevnění) na stožárech, které jsou ve vlastnictví žadatele a oprav vodovodní a kanalizační sítě.

Žadatel nemusí před sepsáním smlouvy o poskytnutí dotace oznamovat změnu předpokládané bilance potřeb a zdrojů uvedené v žádosti a změnu cen v předběžném položkovém rozpočtu, v podrobnějším předběžném rozpočtu akce apod., byl-li doložen k žádosti, pokud nedochází ke změně účelu akce a bližšího popisu účelu akce a hodnoty v žádosti nebyly uvedeny dle uzavřené smlouvy či objednávky žadatele

se zhotovitelem díla (stavby atd.) nebo poskytovatelem služby, resp. nebyl proveden výběr dodavatele. Žadatel nemusí oznamovat změnu u jednotlivých položek rozpočtu akce, doloženého k žádosti, dochází-li ke změně položky (např. rozměry, barva, označení výrobce, typ, materiál, množství), tato změna je nezbytná pro řádné provedení akce a hodnoty v žádosti nebyly uvedeny dle uzavřené smlouvy či objednávky žadatele se zhotovitelem díla (stavby atd.) nebo poskytovatelem služby, resp. nebyl proveden výběr dodavatele či není akce rozdělena na etapy (viz výše). Zároveň nemusí upřesňovat plánovaný termín realizace akce uvedený v žádosti. Všechny tyto údaje budou doloženy nejpozději při vyúčtování dotace potřebnými doklady k vyúčtování.

Pokud nebude od žadatele do termínu stanoveného správcem programu oznámení (sdělení) či doklad prokazující právo zřídit na cizím pozemku stavbu doručen, bude sepsán návrh smlouvy o poskytnutí dotace dle údajů uvedených v předložené žádosti.

2.6 Realizace akce

Termín realizace akce dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace je od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022. Realizaci akce lze zahájit nejdříve od 1. 1. 2022 a je nutné ji ukončit do 31. 12. 2022 (musí být uvedeno ve smlouvě či objednávce s dodavatelem).

Nelze čerpat dotaci na akci zahájenou v jiném roce. Termín zahájení realizace akce se dle těchto pravidel nevztahuje na neuznatelné výdaje, které předcházejí vlastní realizaci akce, ale s akcí souvisí, jako jsou administrativní úkony včetně výběru dodavatele. V případě zpracování projektové dokumentace, studie apod., pokud žadatel chce zařadit tyto výdaje mezi uznatelné výdaje, musí být dodrženy podmínky viz čl. 2.3. (bod - neuznatelné výdaje) a práce na projektové dokumentaci apod. musí být zahájeny od 1. 1. 2022. Realizaci akce nelze přesunout do roku 2023 a zároveň poskytnutá dotace je zásadně nepřevoditelná do roku 2023 a musí být vyčerpána v roce 2022. Pouze u akcí, kde je dle zákona vyžadován kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být do 31. 12. 2022 veškeré práce na akci ukončeny, protokolárně předány a zároveň všechny výdaje příjemcem dotace uhrazeny. Kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí nemusí být k dané akci doloženo v rámci předložení vyúčtování dotace do 15. 1. 2023, ale musí být doloženo v co nejkratším termínu. Pokud kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí nebude doloženo poskytovateli do 31. 1. 2023, bude mít nedoložení kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí do tohoto termínu vliv na hodnocení žádostí o dotace daného žadatele v následujícím ročníku Programu obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2023 (žadatelé nebudou na jeho akce dotace schváleny nebo budou schváleny dotace nižší proti ostatním žadatelům). Kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí nemusí být k akci doloženo, je-li akce řádně rozdělena na etapy a etapa podpořená z POV bude kolaudována až v rámci celku; je-li doloženo časově omezené povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením nebo je-li zahájen zkušební provoz, bude kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí doloženo dodatečně po uplynutí termínu stanoveného v daném povolení či po ukončení zkušebního provozu.

Dojde-li v průběhu realizace akce ke skutečnostem, které vedou k upřesnění či změnám podstatných náležitostí smlouvy o poskytnutí dotace, mohou být provedeny pouze formou písemných a číslovaných dodatků k původní smlouvě o poskytnutí dotace. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace či navýšení dotace. Změny týkající se podstatných náležitostí smlouvy o poskytnutí dotace musí být

na základě písemné žádosti příjemce dotace zaslané správci programu nejpozději do 30. 9. 2022, schváleny zastupitelstvem kraje v roce 2022. Nebudou-li takové změny do stanoveného termínu nahlášeny a schváleny zastupitelstvem kraje v roce 2022, budou výdaje realizované v důsledku těchto změn zahrnuty mezi neuznatelné výdaje. Žádost lze podat jen na takové změny a upřesnění, které nebylo možné předvídat při předložení žádosti o dotaci a jsou zcela nezbytné pro provedení akce, na kterou byla dotace schválena (bez těchto změn či upřesnění nelze akci realizovat).

V případě, že se jedná o nepodstatné náležitosti smlouvy o poskytnutí dotace technického charakteru (změna adresy, čísla bankovního účtu, jména jednající osoby, změna související s DPH [kromě změny uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace] atd.) postačí písemně sdělit změnu v těchto údajích správci programu s tím, že v takovém případě nebude vyhotovován dodatek smlouvy o poskytnutí dotace.

Při podání žádosti o dotaci je předložena předpokládaná bilance potřeb a zdrojů, případně doplněna o bližší předběžný položkový rozpočet, podrobnější rozpočet akce apod. Celkové výdaje akce či částky jednotlivých položek se tak mohou měnit, zejména v souvislosti s provedením výběru dodavatele. Změnu hodnot není potřeba nahlašovat v souladu s čl. 2.5 pravidel.

V případě změny charakteru přidělené dotace se postupuje dle čl. 2.3 pravidel.

Správce programu je oprávněn bez dalšího projednávání v radě a zastupitelstvu kraje na základě písemné žádosti příjemce dotace (žadatele):

- a) změnit charakter schválené nebo již poskytnuté dotace (investiční nebo neinvestiční);
- b) rozdělit akci na ucelené etapy v případě, že přidělená dotace byla nižší, než žadatel požadoval, s tím, že bude dodržena vlastní povinná spoluúčast žadatele a ustanovení bodu týkajícího se rozdělení akce do více věcně ucelených etap v čl. 2.2 pravidel;
- c) upravit bližší popis účelu akce uvedený v žádosti o dotaci vč. položkového rozpočtu, rozpočtu akce apod., který byl doložen k žádosti či upraveném v oznámení (zaslaném dle čl. 2.5 pravidel před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace) v případě, že přidělená dotace byla nižší, než původně žadatel požadoval;
- d) upravit hodnoty předpokládané bilance potřeb a zdrojů uvedené v žádosti a ceny v předběžném položkovém rozpočtu, v podrobnějším předběžném rozpočtu akce apod., byl-li doložen k žádosti, pokud nedochází ke změně účelu akce, bližšího popisu účelu akce a hodnoty v žádosti nebo v oznámení (zaslaném dle čl. 2.5 před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace) nebyly uvedeny dle uzavřené smlouvy či objednávky žadatele se zhotovitelem díla (stavby atd.) nebo poskytovatelem služby, resp. nebyl proveden výběr dodavatele a není použit některý z předchozích dvou bodů b) nebo c);
- e) upravit jednotlivé položky rozpočtu akce, doloženého k žádosti či v oznámení zaslaném dle čl. 2.5 před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, dochází-li ke změně položky (např. rozměry, barva, označení výrobce, typ, materiál, množství), tato změna je nezbytná pro řádné provedení akce a hodnoty v žádosti nebo v oznámení zaslaném dle čl. 2.5 před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace nebyly uvedeny dle uzavřené smlouvy či objednávky žadatele se zhotovitelem díla (stavby atd.) nebo poskytovatelem služby, resp. nebyl proveden výběr dodavatele a není použit některý z předchozích dvou bodů b) nebo c).

V případě změny charakteru dotace po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace je hejtmán kraje oprávněn bez dalšího projednávání v radě a zastupitelstvu kraje uzavřít dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

O realizaci akce si žadatel (příjemce dotace) vede fotodokumentaci, která doloží stav před zahájením realizace akce a stav po realizaci akce, případně průběh realizace akce (v závislosti na charakteru akce).

2.6.1 Publicita

Při realizaci akce je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v metodickém pokynu Jihočeského kraje MP/97/KHEJ - Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje, která je dostupná na http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm. Pokyn popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.

Označení výstupů

V případě označení hmotných produktů, vzniklých v rámci dotace, tedy spolufinancovaných z veřejných finančních prostředků kraje, logem Jihočeského kraje (informace o používání loga Jihočeského kraje získá příjemce dotace na Odboru kancelář hejtmána Krajského úřadu Jihočeského kraje, oddělení marketingu a cestovního ruchu) je nutné postupovat v souladu se směrnicí č. SM/40/RK - Zásady jednotného vizuálního stylu a pravidla pro užívání symbolů a logotypu Jihočeského kraje, která je dostupná na http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm.

2.7 Vyúčtování a vypořádání dotace

Vyúčtováním dotace se rozumí prokázání výdajů doklady o uskutečněných uznatelných výdajích souvisejících s realizací akce.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl vlastních peněžních prostředků na realizaci akce. Maximální 60% podíl dotace z celkových uznatelných výdajů akce stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace nelze překročit. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na akci nižší a příjemce dotace by tak nedodržel povinný minimální podíl vlastních peněžních prostředků na realizaci akce (minimálně 40 % z celkových uznatelných výdajů akce), výše dotace bude snížena tak, aby poměr dotace a povinného vlastního podílu byl zachován (např. pokud příjemce dotace obdržel dotaci 60 tis. Kč, ale uznatelné výdaje činí jen 90 tis. Kč, musí příjemce dotace vrátit 6 tis. Kč zpět poskytovateli, aby byl zachován max. 60% podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace). Příjemce dotace je povinen vrátit nevyužité prostředky na účet Jihočeského kraje.

Za datum ukončení akce, pro přesné určení termínu 30 dnů pro předložení vyúčtování dotace, je považováno datum, které nastane později (datum úhrady poslední faktury, stvrzenky, daňového dokladu, datum úhrady DPH; vydání kolaudačního souhlasu či jiného rozhodnutí [povolení] dle stavebního zákona nebo jiný dokument, jehož vydání je podmínkou pro ukončení realizace akce apod.). Pouze v případě vydání kolaudačního souhlasu či kolaudačního rozhodnutí po 31. 12. 2022 v souladu s podmínkami uvedenými v čl. 2.6 není datem ukončení akce vydání příslušného souhlasu (rozhodnutí), ale datum úhrady poslední faktury, daňového dokladu, stvrzenky či úhrada DPH.

Po ukončení akce je příjemce dotace povinen podat do 30 dnů po ukončení akce, případně do 30 dnů po obdržení dotace (byla-li akce dokončena před obdržáním dotace) správci programu poštou nebo na podatelnu Krajského úřadu Jihočeského kraje, případně přes Informační systém datových schránek vyúčtování dotace. U akcí ukončených 16. 12. 2022 a déle (nejpozději 31. 12. 2022 v souladu s pravidly) musí být vyúčtování dotace podáno nejpozději do 15. 1. 2023 (rozhoduje razítko pošty nebo podatelny Krajského úřadu Jihočeského kraje či datum dodání do datové schránky Krajského úřadu Jihočeského kraje). Vyúčtování dotace podá příjemce dotace na vyplněném formuláři „Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu Jihočeského kraje v roce 2022“ (příloha č. 3 pravidel) včetně povinných příloh:

- a) „Závěrečná zpráva (věcný popis akce za rok 2022)“, jejímž obsahem bude zhodnocení naplnění záměru a cílů akce atd.;
- b) „Přehled všech dokladů o uskutečněných výdajích vztahujících se k realizaci akce“, ve kterém bude uveden účel platby a částky jednotlivých dokladů. Celková finanční výše z faktur (daňových dokladů) bude v přehledu dokladů členěna na část hrazenou z dotace a část hrazenou z vlastních prostředků či ostatních zdrojů proto, aby mohla být provedena kontrola dodržení vlastní povinné spoluúčasti příjemce dotace a procentuální výše dotace, stanovené ve smlouvě o poskytnutí dotace;
- c) Jednotlivé položky o uskutečněných uznatelných výdajích budou doloženy kopiemi dokladů (např. faktur, paragonů atd.), včetně kopií dokladů prokazujících proplacení (např. výpis z bankovního účtu [přípustný je i výpis z elektronického bankovníctví], výdajový pokladní doklad), a to do výše vyčerpané dotace (výdaje označené příslušným účelovým znakem dle smlouvy o poskytnutí dotace) a povinné minimální spoluúčasti vlastních peněžních prostředků (např. u rekonstrukce komunikace je poměr maximální výše dotace a minimální povinné spoluúčasti vlastních peněžních prostředků dle smlouvy o poskytnutí dotace 60 % : 40 % a dotace byla poskytnuta ve výši 120 tis. Kč, tzn. doložit doklady za užití krajské dotace a vlastního podílu minimálně v celkové výši 200 tis. Kč).
Ke kopiím předložených dokladů o uskutečněných uznatelných výdajích bude dále doložena smlouva se zhotovitelem díla (stavby atd.) nebo poskytovatelem služby včetně všech dodatků, případně objednávka;
- d) Doklad o vlastnictví majetku (výpis z KN nebo z dálkového přístupu do KN, ne starší než 30 dnů, opatřený podpisem oprávněného zástupce příjemce dotace a razítkem příjemce dotace, případně jiný doklad o vlastnictví majetku v případě, že předmět dotace nepodléhá zápisu do KN).
V případě akcí týkajících se bezdrátového rozhlasu nebo veřejného osvětlení, pokud dochází k výměně (přípevnění) na stožárech, které jsou ve vlastnictví příjemce dotace a oprav vodovodní a kanalizační sítě, ale příjemce dotace není vlastníkem pozemku dotčeného stavebním záměrem, doloží katastrální mapu se zákresem a vypsáním všech parcel, kterých se akce týká;
- e) Doložení dokladů z výběru dodavatele v takovém rozsahu, aby bylo možné posoudit, že příjemce dotace postupoval v souladu s bodem „výběr dodavatele“ v článku 2.2 (např. doložit zápis ze zasedání zastupitelstva, vnitřní směrnici příjemce dotace apod.). Určitě není nutné dokládat celé výběrové řízení;
- f) Doklady dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, s ohledem na druh a charakter stavby (územní souhlas, pravomocné územní rozhodnutí, sdělení k ohlášení stavby, pravomocné stavební povolení apod.). Pokud akce nevyžaduje rozhodnutí stavebního úřadu nebo opatření či jiný úkon toto rozhodnutí nahrazující, příjemce předloží doklad o tomto od příslušného obecního stavebního úřadu, případně speciálního stavebního úřadu (v případě staveb komunikací

- a vodních děl). **Tuto skutečnost nelze doložit čestným prohlášením.** Pokud ve vyjádření stavebního úřadu nejsou popsány práce, které stavba zahrnuje, příjemce doloží ještě žádost o vyjádření ke stavbě, kterou stavebnímu úřadu předložil;
- g) Jestliže se předmět dotace nachází v památkově chráněném území či je památkově chráněný, je nutné doložit závazné stanovisko, popř. rozhodnutí orgánu státní památkové péče;
 - h) Doklady prokazující naplnění účelu dotace a splnění termínu realizace akce dle pravidel, např. předání stroje, ukončení realizace stavby (např. protokol o předání a převzetí díla, stavby atp. mezi dodavatelem a příjemcem dotace) a dále podle druhu stavby kopii kolaudačního souhlasu či jiná oznámení, rozhodnutí atd. dle stavebního zákona a v souladu s čl. 2.6 pravidel;
 - i) Zaúčtování vynaložených prostředků vztahujících se k poskytnuté dotaci, uznatelným výdajům do výše povinné spoluúčasti a zaúčtování příjmu dotace;
 - j) Doklady prokazující odvod DPH v režimu přenesení daňové povinnosti podle § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění – dokládá se, pokud je DPH součástí uznatelných výdajů akce;
 - k) Další podklady dle charakteru akce v souladu s platnou legislativou;
 - l) Dle povahy akce, barevná fotodokumentace dokládající stav před a po ukončení realizace akce, případně průběh realizace akce;
 - m) Tištěný náhled www stránky obce, jako doklad o splnění povinné publicity;
 - n) Vyčíslení výše vratky části dotace, která bude zaslaná na účet poskytovatele, z důvodu nedočerpání či přepočtu dle maximálního podílu dotace na uznatelných výdajích.

Ostatní doklady vztahující se k akci, které nejsou doloženy k vyúčtování dotace, musí být uloženy u příjemce dotace. Tyto doklady musí příjemce dotace kdykoliv předložit na vyžádání poskytovateli.

Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, smlouvy, objednávky atd.) bude prostřednictvím názvu subjektu a IČO odpovídat identifikaci subjektu (příjemci dotace) uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace nebo dokumentaci uložené u správce programu (upřesnění či změny podstatných nebo nepodstatných náležitostí smlouvy o poskytnutí dotace).

Na základě předložených podkladů vyúčtování dotace je ze strany správce programu provedena administrativní kontrola správnosti těchto podkladů a kontrola správnosti užití dotace. V případě porušení povinností stanovených pro čerpání dotace, zjištěných na základě provedené kontroly, bude postupováno v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace.

2.8 Kontrola

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, je kraj jako poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

Příjemce dotace se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace akce včetně použití peněžních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací akce a s plněním smlouvy

o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

3. Organizační zajištění programu

Akce v rámci POV jsou schvalovány, řízeny a financovány v souladu se směrnicí č. SM/107/ZK, Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory, v platném znění, která je dostupná na http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm a obecně platnými právními předpisy. Bližší informace o vyhlášeném POV a odborné dotazy podá Odbor evropských záležitostí Krajského úřadu Jihočeského kraje, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje: Ing. Eva Povišerová, tel.: 386 720 425, e-mail: poviserova@kraj-jihocesky.cz; Ilona Nocarová, tel.: 386 720 188, e-mail: nocarova@kraj-jihocesky.cz; Pavla Síplová, tel.: 386 720 522, e-mail: sipalova@kraj-jihocesky.cz.

4. Seznam příloh

- 1) Žádost o poskytnutí dotace v rámci Programu obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2022
- 2) Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby
- 3) Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu Jihočeského kraje v roce 2022
- 4) Vzor návrhu smlouvy o poskytnutí dotace
- 5) Počet obyvatel v Jihočeském kraji podle obcí – tabulka ČSÚ (dostupná na https://www.czso.cz/csu/x/mesta_a_obce, Počet obyvatel v obcích Jihočeského kraje k 31. 12. 2020)

Tato Pravidla Programu obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2022 byla schválena Zastupitelstvem Jihočeského kraje dne 20. 10. 2021 usnesením č. 371/2021/ZK-11.

Pavel Hroch v. r.
náměstek hejtmana

MUDr. Martin Kuba v. r.
hejtman