

# JIHOČESKÝ KRAJ



## **DOTAČNÍ PROGRAM** **(administrovaný Odborem evropských záležitostí)**

**PRIORITNÍ OBLAST – KONKURENCESCHOPNOST REGIONÁLNÍ  
EKONOMIKY A TRHU PRÁCE**

**PODPORA ŽÁKŮ A STUDENTŮ JIHOČESKÉHO KRAJE**

**Výzva pro školní rok 2021/2022**

## **PRAVIDLA**

**Tento dotační program není v režimu veřejné podpory**

**Vypracoval: OŠMT, OEZI**

**Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 971/2021/RK-23 ze dne 25.8.2021**

**Platná od: 25.8.2021**

**Účinná od: 26.8.2021**

**Rozsah působnosti: Jihočeský kraj**

## STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

<b>1. Základní rámec programu.....</b>	<b>3</b>
1.1 Název programu.....	3
1.2 Opatření programu.....	3
1.3 Zdůvodnění programu.....	3
1.4.1 Všeobecný cíl.....	3
1.4.2 Specifické cíle.....	3
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře.....	3
1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory).....	3
<b>2. Pravidla dotačního programu .....</b>	<b>3</b>
2.1 Opatření č. 1: Stipendijní motivační program pro žáky středních škol ve vybraných učebních oborech.....	4
2.1.1 Všeobecné podmínky.....	4
2.1.1.1 Poskytnutí finančních prostředků účastníkům programu .....	4
2.1.1.2 Vznik nároku žáka na stipendijní příspěvek .....	4
2.1.1.3 Finanční rámec programu .....	5
2.1.2 Oprávnění žadatelé o dotaci .....	5
2.1.3 Uznatelné výdaje .....	6
2.1.4 Neuznatelné výdaje.....	7
2.1.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na šk. rok 2021/2022.....	7
2.2 Opatření č. 2: Podpora činnosti jazykových center (institucí) vysokých škol se sídlem na území Jihočeského kraje pro kvalitnější jazykové vzdělávání poskytované žákům a učitelům základních a středních škol .....	7
2.2.1 Všeobecné podmínky.....	7
2.2.1.1 Poskytnutí finančních prostředků účastníkům programu .....	7
2.2.1.2 Použití dotace.....	7
2.2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci.....	7
2.2.3 Uznatelné výdaje .....	8
2.2.4 Neuznatelné výdaje.....	10
2.2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na šk. rok 2021/2022.....	11
<b>3. Předkládání projektových návrhů .....</b>	<b>11</b>
3.1 Žádost o dotaci.....	11
3.2 Způsob a místo doručení žádosti.....	11
3.3 Termín podání .....	12
3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti.....	12
<b>4. Hodnocení projektových návrhů.....</b>	<b>12</b>
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení.....	12
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí .....	12
4.1.2 Složení Hodnotící komise .....	13
4.2 Kritéria pro hodnocení .....	13
4.3 Rozhodování o přidělení dotace.....	13
<b>5. Realizace projektů .....</b>	<b>14</b>
5.1 Dotační smlouva .....	14
5.2 Platební podmínky .....	14
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola.....	15
5.4 Veřejné zakázky.....	15
5.5 Publicita .....	15
<b>6. Organizační zajištění programu.....</b>	<b>15</b>
<b>7. Přílohy pravidel pro žadatele .....</b>	<b>16</b>

## 1. Základní rámec programu

### 1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje Podpora žáků a studentů Jihočeského kraje. Program je neinvestičního charakteru.

### 1.2 Opatření programu

Opatření č. 1: Stipendijní motivační program pro žáky středních škol ve vybraných učebních oborech  
Opatření č. 2: Podpora činnosti jazykových center (institucí) vysokých škol se sídlem na území Jihočeského kraje pro kvalitnější jazykové vzdělávání poskytované žákům a učitelům základních a středních škol

### 1.3 Zdůvodnění programu

Program je vyhlášen v souladu s Programem rozvoje kraje, zejména prioritní osou Konkurence schopnost regionální politiky a trhu práce, oddíl 1.4. Optimalizace trhu práce a dále v souladu s Akčním plánem podpory odborného školství, Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR, zpracovaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v Jihočeském kraji, který byl schválen usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 18/2020/ZK-26 ze dne 20. 2. 2020.

### 1.4 Cíle a priority programu

#### 1.4.1 Všeobecný cíl

Motivace žáků posledních ročníků základních škol k zahájení studia a následnému získání středního vzdělání s výučním listem v dlouhodobě málopočetných a trhem práce poptávaných učebních oborech vzdělání. Podpora jazykového vzdělávání žáků a učitelů základních a středních škol.

#### 1.4.2 Specifické cíle

- zvýšení počtu žáků nastupujících do prvních ročníků podporovaných oborů a udržení oborů pro trh práce,
- zvýšení počtu úspěšných absolventů podporovaných oborů,
- snížení počtu žáků, kteří předčasně odcházejí ze vzdělávacího procesu u vybraných oborů,
- uspokojení potřeb zaměstnavatelů,
- zvýšení kvality jazykového vzdělávání žáků a učitelů základních a středních škol.

### 1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Dotační program není v režimu veřejné podpory.

### 1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Počet podpořených žáků SŠ ve vybraných učebních oborech	počet	825	870*)
Počet podpořených žáků a učitelů	počet	0	500

\*) Předpokládaný nárůst počtu žáků vstupujících do podporovaných učebních oborů je 5 %.

## 2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotace hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2021/2022 k dispozici, činí **4 000 000 Kč**. \*

Číslo opatření	OPATŘENÍ	Celková alokace (v Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúcast žadatele (v %)
1	Stipendijní motivační program pro žáky středních škol ve vybraných učebních oborech	4 000 000	není stanovena	0
2	Podpora činnosti jazykových center (institucí) vysokých škol se sídlem na území Jihočeského kraje pro kvalitnější jazykové vzdělávání poskytované žákům a učitelům základních a středních škol		max. 500 000	0

\* Z celkové alokace na opatření dotačního programu může být vyčleněno max. 1 % na vypracování oponentských posudků u výstupů akcí vybraných na základě analýzy rizik.

## 2.1 Opatření č. 1: Stipendijní motivační program pro žáky středních škol ve vybraných učebních oborech

### 2.1.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci,
- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

#### 2.1.1.1 Poskytnutí finančních prostředků účastníkům programu

- kontrolním podkladem pro poskytnutí finančních prostředků je vždy statistický výkaz regionálního školství M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. příslušného roku regionálního školství (zahajovací výkaz),
- nevyužité finanční prostředky vrátí školy na účet poskytovatele, a to v termínu uvedeném ve smlouvě a v souladu s těmito Pravidly,
- výše finančních prostředků určených k vyplácení příspěvku se stanoví na školní rok (září až červen, tedy 10 měsíců),
- na poskytnutí finančních prostředků nevzniká středním školám zapojením do programu právní nárok (viz čl. 4.3),
- stipendium vyplácí žákovi škola, která se do programu přihlásila a jejíž projekt byl v zastupitelstvu kraje schválen a nabízí příslušný podporovaný obor studia, po ukončení příslušného měsíce pouze v případě splnění podmínek pro přiznání stipendia.

#### 2.1.1.2 Vznik nároku žáka na stipendijní příspěvek

- žák se vzdělává v denní formě studia v podporovaných oborech nebo ve zkráceném denním studiu vybraných oborů. Za denní formu studia se považuje i distanční výuka.
- žák nemá v příslušném období školního roku, za které je vypláceno stipendium (kalendářní měsíc) neomluvenou absenci a omluvenou absenci má max. do výše 30 % docházky. V případě nesplnění alespoň jedné z těchto podmínek za daný měsíc není příští měsíc stipendium vypláceno. Pokud je nařízena povinná distanční výuka, sleduje se docházka stejným způsobem jako u výuky prezenční, pokud je žák nepřítomen, musí svou nepřítomnost omluvit v souladu se školním řádem.
- podmínkou pro vyplácení stipendia je klasifikace žáka z chování stupněm velmi dobrý. Zároveň nesmí mít na pololetním vysvědčení žádný předmět včetně odborného výcviku hodnocen známkou nedostatečný. V případě nesplnění alespoň jedné z těchto podmínek nemá žák pro další pololetí nárok na vyplácení stipendia.

- v případě, že na konci školního roku bude mít sníženou známku z chování, nebude pobírat v příštím pololetí, tedy v dalším ročníku, stipendium. V případě opakování ročníku nevzniká žákovi nárok na stipendium. Pokud je na konci školního roku žák hodnocen z jakéhokoliv předmětu známkou nedostatečný a při opravných zkouškách si známku zlepší, postupuje do dalšího ročníku a nárok na stipendium nezaniká.
- splnění podmínek v ročníku je základem pro přiznání stipendia v dalším navazujícím ročníku,
- nárok na přiznání stipendia zaniká přerušáním studia nebo předčasným ukončením studia posledním dnem předcházejícího měsíce. Již vyplacené stipendium se zpětně nevrací.
- v případě, že žák přestoupí z jiné školy či z jiného oboru v rámci jedné školy, má při dodržení všech podmínek na stipendium nárok počínaje prvním dnem následujícího měsíce po přestupu,
- v případě, že žák neúspěšně ukončí ročník, neopakuje ho, ale je znovu přijat ke studiu tohoto ročníku stejného oboru na téže škole, nepobírá po dobu trvání tohoto ročníku stipendium,
- žákům třetích ročníků náleží stipendium v plné výši i za měsíc červen, pokud nemají neomluvenou absenci a omluvená absence nepřesáhne 30% docházky ve vyučovacích dnech před závěrečnou zkouškou,
- pro přiznání stipendia je nutné splnit všechny podmínky současně.

### 2.1.1.3 Finanční rámec programu

Stipendium je po celé tři roky studia v odstupňované výši.

Žák, který zahájí (resp. zahájil) vzdělávání ve školním roce 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 při splnění podmínek dle článku 2.1.2 :

- v 1. ročníku může získat: 500,- Kč měsíčně, navíc za průměrný prospěch do 1,7 včetně na konci školního roku jednorázově 1 000,- Kč,
- ve 2. ročníku může získat: 600,- Kč měsíčně, navíc za průměrný prospěch do 1,7 včetně na konci školního roku jednorázově 1 500,- Kč,
- ve 3. ročníku může získat: 800,- Kč měsíčně, navíc za průměrný prospěch do 1,7 včetně na konci školního roku jednorázově 2 000,- Kč,
- při závěrečných zkouškách jednorázově 3 500,- Kč za průměrný prospěch do 1,7 včetně.
- po dobu zkráceného studia (viz bod 2.1.2) může získat: 800,- Kč měsíčně, navíc za průměrný prospěch do 1,7 včetně na konci školního roku jednorázově 2 000,- Kč, dále při závěrečných zkouškách jednorázově 3 500,- Kč za průměrný prospěch do 1,7 včetně.

Žák podporovaného oboru tak může získat za 3 roky studia až **19 000,- Kč**, při vyznamenání až **8 000,- Kč**, celkem až **27 000,- Kč** za podmínek stanovených v článku 2.1.1.2 pravidel dotačního programu.

Dotační program je ve školním roce 2021/2022 určen pro žáky 1. - 3. ročníků podporovaných oborů IV. etapy.

### 2.1.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Oprávněnými žadateli jsou střední školy zřizované Jihočeským krajem, které nabízejí podporované obory vzdělání, **minimální počet žáků v jednotlivých ročnících podporovaných oborů není stanoven.**

#### Přehled podporovaných oborů vzdělání v denním studiu

Podporované obory - IV. etapa (pro žáky 1. - 3. ročníků ve školním roce 2021/2022)	
23-51-H/01 Strojní mechanik	36-64-H/01 Tesař
23-52-H/01 Nástrojař	36-67-H/01 Zedník
23-55-H/01 Klempíř	36-69-H/01 Pokrývač
23-56-H/01 Obráběč kovů	36-69-H/01 Pokrývač - zkrácené studium *
23-61-H/01 Autolakýrník	33-59-H/01 Čalouník
29-53-H/01 Pekař	33-59-H/01 Čalouník - zkrácené studium **
39-41-H/01 Malíř a lakýrník	21-55-H/01 Slévač
26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení a přístroje	31-57-H/01 Výrobce textilií

\*obor 36-69-H/01 Pokrývač - zkrácené studium – jedná se o zkrácené denní studium určené pouze pro uchazeče s výučním listem v oboru 23-55-H/01 Klempíř nebo 36-64-H/01 Tesař.

\*\*obor 33-59-H/01 Čalouník - zkrácené studium – jedná se o zkrácené denní studium určené pouze pro uchazeče s výučním listem v jiném oboru.

Po dobu zkráceného studia náleží žákovi při splnění všech podmínek stipendium stejné jako ve 3. ročníku.

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- škola je zřizována Jihočeským krajem a má sídlo na území Jihočeského kraje, žáci mohou mít bydliště i mimo Jihočeský kraj,
- daný učební obor musí mít škola zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení.

Dotaci nelze poskytnout:

- právnickým osobám, které mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, závazky ke kraji po lhůtě splatnosti,
- právnickým osobám, které v předchozím období poskytnutou dotaci řádně nevypořádaly a nevyúčtovaly,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokáží bezúhonnost,
- právnickým osobám, které již na stejný účel obdržely jiné prostředky kraje s výjimkou poskytnutých finančních darů.

### **2.1.3 Uznatelné výdaje**

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje.

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podloženy prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce dotace,
- odpovídat podrobnému rozpočtu v žádosti.

Uznatelné jsou pouze následující výdaje:

Náklady na vyplacení stipendia za následujících podmínek:

- škola vyplácí stipendium měsíčně zálohově z provozních prostředků a obdrží od Jihočeského kraje max. 70 % z celkové částky dotace schválené pro příjemce v zastupitelstvu kraje,
- vyplacení každé části příspěvku bude potvrzeno žákem na podpisovém listu v gesci školy. Podpisový list obsahuje: jméno, příjmení, obor vzdělání, datum narození, adresu trvalého bydliště, částku vyplaceného příspěvku, podpis a datum převzetí, a to pouze v případě splnění podmínek pro přidělení stipendia. Splnění podmínek musí být při vyúčtování doloženo (kopie vysvědčení, evidence docházky),
- součástí evidence je i transparentní přehled o absenci žáků,
- příspěvek nenáleží za období hlavních prázdnin a ani po dobu přerušení studia žákem školy,
- příspěvek za vyznamenání bude vyplácen nejpozději k 30. 9. příslušného školního roku, včetně příspěvků pro absolventy, kteří složili závěrečné zkoušky v řádném, popřípadě náhradním termínu s hodnocením „s vyznamenáním“,
- vyúčtování dotace provede škola vždy po ukončení příslušného školního roku, a to nejpozději do **15. 10. 2022** po přepočtení všech žáků po jednotlivých měsících v daném školním roce, kteří splnili nárok (podmínky) na přidělení stipendia v podporovaném oboru - vyúčtování včetně závěrečné zprávy předloží škola administrátorovi dotačního programu,
- za správnost vyplacení stipendia odpovídá ředitel školy,
- konečná platba (ve výši max. 30% z celkové částky) bude škole převedena po prokázání a vyúčtování výdajů spojených s realizací projektu.

### 2.1.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti Podrobný rozpočet projektu) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace programu.

**Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.**

### 2.1.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na šk. rok 2021/2022

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 25. 8. 2021
<b>Zveřejnění výzvy</b>	<b>26. 8. 2021</b>
<b>Termín pro podávání žádostí</b>	<b>od 27. 9. 2021 do 8. 10. 2021 do 12:00 hod.</b>
Konzultace na oddělení administrace dotačních programů Jčk (konzul. hod.)	od 26. 8. 2021
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	do konce února 2022
Uzavření smluv o poskytnutí	do 2 měsíců od schválení v ZK
<b>Realizace vybraných projektů</b>	<b>od 1. 9. 2021 do 30. 9. 2022</b>
Závěrečné vyúčtování	do 15. 10. 2022
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31. 5. 2023

*(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)*

Realizace projektu pro školní rok 2021/2022 musí skončit do **30. 9. 2022**, tzn. předložené kopie účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

## 2.2 Opatření č. 2: Podpora činnosti jazykových center (institucí) vysokých škol se sídlem na území Jihočeského kraje pro kvalitnější jazykové vzdělávání poskytované žákům a učitelům základních a středních škol

### 2.2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci,
- mít zajištěné vlastní předfinancování.

#### 2.2.1.1 Poskytnutí finančních prostředků účastníkům programu

- dotace je poskytována jazykovým centrům (institucím) vysokých škol se sídlem na území Jihočeského kraje jako podpora vyšší úrovně jazykového vzdělávání žáků a učitelů základních a středních škol a na poskytnutí kvalitní metodiky pro výuku cizích jazyků,
- na poskytnutí finančních prostředků nevzniká vysokým školám zapojením do programu právní nárok (viz čl. 4.3).

#### 2.2.1.2 Použití dotace

Finanční prostředky získané v dotačním programu mohou být použity na modernizaci či rekonstrukci učeben, vybavení učeben nábytkem, nákup edukačních materiálů, doplnění knižního fondu, organizaci workshopů (viz kapitola Uznatelné výdaje). Je možno uplatnit **pouze výdaje neinvestičního charakteru**.

### 2.2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Oprávněnými žadateli jsou vysoké školy se sídlem na území Jihočeského kraje, které zřizují jazyková centra (institute).

Dotaci nelze poskytnout:

- právnickým osobám, které mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, závazky ke kraji po lhůtě splatnosti,
- právnickým osobám, které v předchozím období poskytnutou dotaci řádně nevypořádaly a nevyúčtovaly,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokáží bezúhonnost,
- právnickým osobám, které již na stejný účel obdržely jiné prostředky kraje s výjimkou poskytnutých finančních darů.

### 2.2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. **uznatelné výdaje**. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v těchto pravidlech. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

#### *Uznatelné výdaje*

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacené ze strany příjemce dotace,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem (i specifickým) daného dotačního programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně/formálně správné a nesoucí přesah projektu v souladu s obecným i specifickým cílem programu.

#### **Uznatelné jsou pouze následující výdaje:**

- stavební práce, nákup materiálů, zařízení a služeb souvisejících s údržbou nebo opravou učeben, mající neinvestiční charakter,
- nákup vybavení učeben neinvestičního charakteru,
- nákup edukačních materiálů, náklady na výrobu vlastních edukačních materiálů mající neinvestiční charakter,
- náklady spojené s doplněním knižního fondu (nákup knih, časopisů, multimediálních nosičů),
- náklady související s pořádáním workshopů (mzdové náklady lektorům do výše max. 400 Kč/hod. bto, pouze za přímou pedagogickou činnost, poskytnutí učebních pomůcek, edukačních materiálů, pracovních listů apod., pronájem techniky, pronájem prostor atd.),
- notebooky pro potřeby jazykové výuky.

**Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10. 000 Kč, (účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů). Doklad nad 10. 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.**



**Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.), v platném znění. Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.**

- **Osobní výdaje** – výdaje (náklady) na mzdy a odvody sociálního a zdravotního pojištění osob, které jsou přímo zapojené do realizace projektu:
  - musí odpovídat zaúčtovaným mzdám (případně odměnám z DPČ a DPP) a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem – pojištění musí být zaplacen (sociální pojištění a zdravotní pojištění v aktuální výši sazeb),
  - vynaložené částky nesmí přesáhnout výši ceny v místě obvyklých,
  - čas skutečně strávený realizací projektu je třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých zaměstnanců,
  - pokud se zaměstnanec podílí přímo na projektu pouze částí svého úvazku, musí být výdaje (náklady) související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje (náklady) související s projektem a na výdaje (náklady) s projektem nesouvisející,

**Vyúčtování osobních výdajů (nákladů) bude doloženo:**

- soupisem mzdových výdajů a s nimi souvisejících odvodů sociálního, zdravotního pojištění a daní, které byly hrazeny z dotace,
  - pracovními smlouvami, dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovními náplněmi a platovými výměry zaměstnanců, jejichž mzdy souvisí s projektem, mzdovými listy v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace na rok 2021,
  - výdajovými pokladními doklady potvrzujícími převzetí mzdy, příp. podepsanými výplatními listinami,
  - u bezhotovostních převodů mezd souhlasem zaměstnance s výplatou převodem na účet osoby s uvedením č. účtu určeného pro převod a bankovními výpisy dokládající převod,
  - bankovním výpisem dokládajícím odvod sociálního pojištění, zdravotního pojištění, zálohové a srážkové daně na příslušné účty OSSZ, zdravotních pojišťoven a finančního úřadu.
- **Materiálové výdaje (náklady)** – výdaje na spotřební a provozní materiál a služby.
    - **výdaje (náklady) za služby** – pouze ty služby, které nejsou hrazeny zálohově a následně vyúčtovávány - uznatelnými budou pouze ty výdaje, které bezprostředně souvisejí s projektem; v případě podílu na realizaci projektu je nutné uplatnit pouze poměrnou část výdajů (nákladů) a zvolenou metodiku výpočtu použít po celou dobu realizace projektu.

**Vyúčtování spotřebovaných nákupů a služeb bude doloženo:**

- soupisem dokladů k vykázaným spotřebovaným nákupům a službám,
- smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
- fakturou za poskytnuté dodávky a služby s prokázáním přínosu pro projekt a doložením fakturované ceny, zakázka musí být příjemcem dotace zadána transparentním a nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění,
- výpisem z účtu, pokud byla platba prováděna bankovním převodem,
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti.

**DPH je uznatelným výdajem**, pokud konečný příjemce:

- a) není plátcem DPH, a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., v platném znění,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., v platném znění, **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

**DPH je neuznatelným výdajem**, pokud konečný příjemce: je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., v platném znění, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu v podrobném rozpočtu a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli dotace nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

#### *Prodejnost výstupů*

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD apod.) vzniklé v rámci dotace nelze prodávat. Tyto produkty musí být označeny jako „neprodejné“. Toto se vztahuje na první vydání realizované v rámci dotace. Ostatní (druhé) vydání, které již není spolufinancované z veřejných finančních prostředků, lze prodávat.

#### *Označení výstupů*

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu v rámci dotace, tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. U ostatních projektů spolufinancovaných z veřejných prostředků z Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace Jihočeského kraje (viz odst. 5.5 Publicita). Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii. Informace o používání loga Jihočeského kraje získá příjemce v oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Kancelář hejtmána - odd. marketingu a cestovního ruchu, Ing. Markéta Chromá, 386 720 374, [chroma@kraj-jihocesky.cz](mailto:chroma@kraj-jihocesky.cz)

### **2.2.4 Neuznatelné výdaje**

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti Podrobný rozpočet projektu) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace programu. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.2.3 těchto Pravidel. Patří k nim zejména:

- nákup služeb a činností, které nejsou předmětem aktivit vztahujících se k dotačnímu programu,
- členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích,
- odstupné, náhrada za dovolenou, náhrada za dočasnou pracovní neschopnost,
- platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
- výdaje spojené s přípravou projektu (tj. platby konzultantům či projektovým manažerům, kteří pomáhají s vyplňováním žádostí).

**Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.**

### **2.2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na šk. rok 2021/2022**

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 25. 8. 2021
<b>Zveřejnění výzvy</b>	<b>26. 8. 2021</b>
<b>Termín pro podávání žádostí</b>	<b>od 27. 9. 2021 do 8. 10. 2021 do 12:00 hod.</b>
Konzultace na oddělení administrace dotačních programů Jčk (konzul. hod.)	od 26. 8. 2021
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	do konce února 2022
Uzavření smluv o poskytnutí	do 2 měsíců od schválení v ZK
<b>Realizace vybraných projektů</b>	<b>od 1. 9. 2021 do 30. 9. 2022</b>
Závěrečné vyúčtování	do 15. 10. 2022
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31. 5. 2023
<i>(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)</i>	

Realizace projektu pro školní rok 2021/2022 musí skončit do **30. 9. 2022**, tzn. předložené kopie účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

## **3. Předkládání projektových návrhů**

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání projektových návrhů a následné postupy.

### **3.1 Žádost o dotaci**

Žádosti o dotaci musí být předloženy na formuláři elektronické žádosti o podporu v programu 602XML Filler. Žádost odešle žadatel po jejím finálním uložení do Informačního systému Jihočeského kraje. Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Žádost 602XML Filler včetně příloh bude k dispozici na internetových stránkách Krajského úřadu Jihočeského kraje [www.kraj-jihocesky.cz](http://www.kraj-jihocesky.cz) (kapitola Dotace, Fondy EU) ode dne **26. 8. 2021**.

### **3.2 Způsob a místo doručení žádosti**

Pro administraci a zároveň podávání žádostí je využíván program Filler, proto se neuvžívají pro podávání písemností datové schránky.

Žadatel vyplňuje žádost o dotaci prostřednictvím elektronické žádosti 602XML Filler, která bude od **26. 8. 2021** volně ke stažení na internetových stránkách [www.kraj-jihocesky.cz](http://www.kraj-jihocesky.cz). Pokyny pro vyplnění žádosti Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler jsou součástí Souborů ke zpracování žádostí o podporu 602XML Filler.

Elektronickou žádost žadatel pošle spolu s přílohami do Informačního systému Jihočeského kraje (viz Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler). Vytisknutou žádost s originálem podpisu žadatele nebo oprávněného zástupce a dalšími přílohami viz Požadovaná dokumentace k žádosti, které nejsou součástí vyplňované žádosti, spolu s obálkou s vytištěnou identifikací (PID), doručí žadatel pouze následujícími způsoby:

a) poštou na adresu:

Jihočeský kraj, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

b) osobním doručením na adresu:

Podatelna Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Dvanáctimístný kód (PID) na vytištěné obálce pro doručení musí být shodný s dvanáctimístným kódem (PID) vygenerovaným k odesílané žádosti.

**Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem, e-mailem a přes Informační systém datových schránek - ISDS) nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.**

Povinné přílohy žádosti musí být řádně očíslované v pořadí uvedeném na seznamu příloh v Pravidlech pro žadatele a doloženy spolu s podávanou žádostí.

**Dále má každá žádost vygenerován pětimístný „Kód formuláře“. Je umístěn v pravém horním rohu titulní stránky formuláře žádosti a také na zápatí každé stránky formuláře. Kód na vytištěné žádosti se musí na všech stránkách shodovat s kódem na elektronické žádosti.**

### **POZOR! Žádosti, u kterých se budou tyto kódy lišit, budou vyřazeny!!!**

**Dodržujte tedy postup odesílání a tištění žádosti, který je uveden v příloze těchto pravidel v brožurce „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti“.**

**V případě nejasností doporučujeme využít konzultačních hodin.**

### **3.3 Termín podání**

Konečný termín pro přijímání žádostí je dne **8. 10. 2021 do 12:00 hod.** Jakákoliv žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí žádosti je považováno razítko podatelny KÚ s datem a časem doručení. V případě zaslání žádosti poštou, musí být žádost doručena na podatelnu KÚ do uvedeného data a hodiny.

### **3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti**

Vedle vyplněné Žádosti o dotaci 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

1. Rozpočet projektu (je součástí žádosti Filler);
2. Čestné prohlášení o zajištění spolufinancování a čestné prohlášení o bezúhonnosti a DPH (je součástí žádosti Filler);
3. Kopie dokladu o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti;
4. Opatření č. 1: Statistický výkaz regionálního školství M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. příslušného roku (zahajovací výkaz).  
Opatření č. 2: Přesný popis aktivity, na kterou je dotace požadována (popis akce, cílová skupina, termín a místo konání workshopů, podmínky účasti...).

Uvedenou dokumentaci k žádosti si lze u neúspěšných projektů vyzvednout nejpozději do 6 měsíců od podání žádosti o dotaci.

## **4. Hodnocení projektových návrhů**

### **4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení**

#### **4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí**

Vyhodnocovací proces začíná doručením žádostí na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí (HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované projekty žadatelů budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), včetně rozpočtu.
- **Hodnocení finanční a technické kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz následující strana), která je podkladem pro jednání HK

**První fázi** posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu provede

oddělení administrace dotačních programů Jčk, a zodpovídá za ni. Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou v tištěných verzích předány věcně příslušnému odboru.

**Druhou fází** posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný, a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace dotačních programů Jčk.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

#### 4.1.2 Složení Hodnotící komise

Hodnotící komisi tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci odboru školství, mládeže a tělovýchovy,
- 2 zástupci odboru evropských záležitostí.

Komise volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy komise jmenuje Rada Jihočeského kraje současně s vyhlášením dotačního programu.

#### 4.2 Kritéria pro hodnocení

Kritérium hodnocení	Max. počet bodů	Přidělený počet bodů
Žadatel má odpovídající administrativní a organizační kapacitu na zajištění realizace projektu (personální zajištění, harmonogram prací)	10	
Kvalita zpracování projektu, aktivity a cíle projektu jsou jednoznačně definované.	10	
Jednoznačnost a podrobnost rozpočtu, nezbytnost výdajů pro realizaci projektu	10	
Přínos k naplnění cílů programu	5	
Význam projektu pro region	10	
<b>Celkový počet bodů</b>	<b>max. 45</b>	
<b>Komentář a doporučení:</b>		

#### 4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách. Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší než maximálně povolený<sup>1</sup> atd.),
- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,

<sup>1</sup> Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení vyšší částky, než stanovuje maximální limit.

- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. Na přidělení dotace není právní nárok.

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva Jihočeského kraje podílejí.

## 5. Realizace projektů

### 5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy - „**Smlouvy o poskytnutí dotace**“, jejíž vzor byl schválen usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje. Tato smlouva bude zvláště stanovovat dále uvedená práva a povinnosti.

#### **Konečná výše dotace**

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí dotace.

#### **Nesplnění cílů**

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si JčK právo přerušit platby resp. odstoupit od smlouvy. Příspěvek JčK může být snížen resp. JčK může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

#### **Dodatky ke smlouvě**

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace, výši dotace, prodloužení termínu realizace projektu. Změny musí být na základě písemné žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a **je nutno je oznámit formou písemné žádosti oddělení administrace dotačních programů JčK nejpozději 2 měsíce před datem ukončením realizace projektu uvedeným ve smlouvě. Změny týkající se osobních údajů příjemce dotace (např. název příjemce, bankovní účet) též schvaluje Zastupitelstvo Jihočeského kraje a je nutno je oznámit poskytovateli neprodleně po zjištění změny.**

Ostatní změny či jiná upřesnění stačí písemně sdělit oddělení administrace dotačních programů JčK a to před okamžikem vzniku změny.

#### **Změny v rámci rozpočtu**

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné bez změny smlouvy (resp. jejího dodatku), navýšit jednu položku v každé kapitole rozpočtu o max. 15 % z původní rozpočtové výše dané položky. **Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu“ v Žádosti o dotaci.** Tuto změnu je nutno předem oznámit oddělení administrace dotačních programů JčK.

### 5.2 Platební podmínky

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Výše zálohových plateb může činit max. **70 %** z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jihočeským krajem. Poskytnutí konečné platby ve výši max. **30 %** z celkové částky bude uchazeči převedeno po ukončení projektu a prokázání a vyúčtování výdajů spojených s jeho realizací.

### 5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do **15. 10. 2022**. Formulář Závěrečné zprávy je dostupný na webových stránkách Jihočeského kraje ([www.kraj-jihocesky.cz](http://www.kraj-jihocesky.cz)) u příslušného dotačního programu.

**V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy bude příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.**

K Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahující se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady. **Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000,- Kč!**

Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace se mění přímou úměrou dle dosažených celkových uznatelných nákladů.

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz odstavec Uznatelné výdaje o každého opatření programu.

### 5.4 Veřejné zakázky

V případě, že v rámci projektu budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

### 5.5 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje. Pokyn je uveden v příloze k pravidlům tohoto dotačního programu a popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.

## 6. Organizační zajištění programu

Projekty budou schvalovány, řízeny a financovány v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje **„Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“** (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy. Realizaci dotačního programu Podpora žáků a studentů Jihočeského kraje zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk ve spolupráci s Odborem školství, mládeže a tělovýchovy.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk,

Mgr. Blanka Leitgeblová, tel.: 386 720 315, e-mail: [leitgeblova@kraj-jihocesky.cz](mailto:leitgeblova@kraj-jihocesky.cz)

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení školství  
Ing. Lucie Reitingerová, tel.: 386 720 832, e-mail: [reitingerova@kraj-jihocesky.cz](mailto:reitingerova@kraj-jihocesky.cz).

## **7. Přílohy pravidel pro žadatele**

1. Elektronická žádost o podporu (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu, Čestné prohlášení o zajištěném spolufinancování a bezúhonnosti) – 602XML Filler.
2. Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu).
3. Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML.
4. Podpisový list (Opatření č. 1).
5. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.
6. Metodický pokyn MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje.

Tato Pravidla Dotačního programu Jihočeského kraje Podpora žáků a studentů Jihočeského kraje byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 25. 8. 2021.

MUDr. Martin Kuba v.r.  
hejtman