

# JIHOČESKÝ KRAJ

## JEDNACÍ ŘÁD KOMISÍ RADY

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád komisy rady (dále jen „komise“) upravuje přípravu a průběh schůze komise a pravidla jejího jednání. V rámci tohoto jednacího řádu může komise v rámci dané schůze upravit usnesením podrobnější pravidla jednání. Ve sporných případech se komise řídí kromě obecně platných právních předpisů také výkladem, který vychází z analogie s jednacím řádem zastupitelstva.

### Čl. 2

#### Zasedání komise

- (1) Komise se schází podle potřeby a ve lhůtách a termínech, stanovených plánem činnosti, který sestavuje komise rady zpravidla na pololetí roku. Plán činnosti komise rady schvaluje rada kraje.
- (2) Program schůze komise rady navrhuje jeho předseda, vychází přitom z usnesení rady, aktuálních potřeb kraje na svěřením úseku činnosti komise a z iniciativních návrhů členů rady.
- (3) Předseda svolává schůzi komise, organizuje její přípravu a činnosti členů komise mezi jednotlivými schůzemi, zejména jejich kontrolní činnost a zajišťuje ostatní práce spojené s činností komise. Je oprávněn požadovat na řediteli krajského úřadu pomoc. V případě nepřítomnosti předsedy komise plní jeho funkci místopředseda.
- (4) Odborné podklady pro jednání komise, pokud komise nejedná na základě ústních zpráv, informací a iniciativních návrhů členů nebo neprojednává materiály připravené pro jednání orgánů kraje, připravují se souhlasem rady na požádání předsedy komise jednotlivé odbory krajského úřadu příp. organizační složky a příspěvkové organizace kraje. Po dohodě s předsedou komise mohou některé materiály připravovat přímo členové komise, občanská sdružení a jiné subjekty, s nimiž bylo zpracování a předložení odborných podkladů dohodnuto. Vlastní distribuci a namnožení podkladů zajišťuje za základě pokynů předsedy komise tajemník komise.
- (5) Komise může k projednání úkolů, na nichž se podílejí i jiné komise, orgány nebo sdružení, konat společné schůze a je-li to účelné k projednání úkolů, týkajících se určité části území kraje nebo činnosti určité organizace, konat výjezdní zasedání. O důvodech výjezdního zasedání komise je nejpozději do 30 dnů po zasedání formou stručné písemné zprávy informována rada kraje.

### Čl. 3

#### Jednání komise

- (1) Jednání komise řídí její předseda nebo v případě nepřítomnosti předsedy jiný člen komise, pověřený předsedou komise nebo komisí. Předsedající řídí hlasování komise, uděluje slovo v rozpravě a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.

- (2) Komise jedná podle pořadu schváleného na návrh jeho předsedy. Členové komise mají právo před hlasováním o schválení programu navrhnout jeho změny. V úvodu zasedání zpravidla komise projednává informace o výsledcích jednání rady v oblasti působnosti komise, návrhy na zajištění úkolů vyplývajících z usnesení rady a kontrolu plnění předchozích usnesení rady.
- (3) Jednání komise se účastní osoby přizvané komisí k projednání bodů programu a další osoby, s jejichž přítomností na jednání vysloví komise souhlas. Jednání komise je vždy přístupné kterémukoliv členovi rady.
- (4) Členové komise a přizvaní hosté mohou v rozpravě vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů a navrhnout přijetí usnesení.
- (5) Komise se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů.
- (6) Souhrn usnesení komise se vyhotovuje písemně a jeho stejnopis ověřený předsedou se předává zpravidla prostřednictvím tajemníka komise krajskému úřadu – Kanceláři hejtmána, organizačnímu oddělení, které zajistí jejich další distribuci. Souhrn usnesení musí být k dispozici veřejnosti k nahlédnutí<sup>1</sup>. Účast členů komise a hostů se eviduje na listině přítomných, vedené pro jednotlivé schůze.
- (7) Zápis z jednání komise se pořizuje pouze, pokud tak rozhodne komise. V takovém případě rozhodne komise i o jeho formálních a obsahových náležitostech.

#### Čl. 4

- (1) Změny a doplňky jednacího řádu komise nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení radou kraje.
- (2) Tento jednací řád komisí rady byl schválen usnesením Rady Jihočeského kraje č. 249/2003/RK dne 15. 4. 2003 a tímto schválením nabývá platnosti a účinnosti.

PhDr. Jiří Vlach v.r.  
1. náměstek hejtmána

RNDr. Jan Zahradník v.r.  
hejtman

---

<sup>1</sup> §12, odst. 2, písm. c) zákona 129/2000 Sb., o krajích