

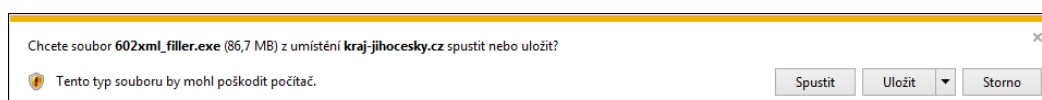
Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti

K vyplnění žádosti je nutné mít nainstalován program 602XML Filler

Spuštění instalace kliknutím na odkaz [Program Filler \(.exe\)](#) na webových stránkách Jihočeského kraje v záhlaví přehledu aktuálních dotací:

Pro vyplňování formuláře je nutné mít aktuální verzi programu 602XML Filler

Odkaz na stažení programu Filler (je nutné mít aktuální verzi):  **program Filler (.exe)**



Tlačítkem <Spustit> spustit instalaci programu 602XML Filler

Instalace 602XML Filler

1. Po spuštění instalačního programu potvrďte uvítání kliknutím na tlačítko Další.
2. V dialogu "Licenční smlouva" si přečtete a potvrďte licenční ujednání.
3. V dialogu "Vyberte cílové umístění" potvrďte nebo tlačítkem Procházet změňte adresář na Vašem počítači, kam bude 602XML Filler nainstalován.
4. Dalším dialogem, který se v případě čisté instalace objeví, je "Výběr asociací". Zde lze zaškrtnutím políčka "asociovat ZFO s 602XML Filler" zaregistrovat tuto souborovou příponu a umožnit tak otevírat soubory ZFO přímo v aplikaci 602XML Filler. Dále zde vybíráte možnost "asociovat FO s 602XML Filler", pomocí které se zaregistruje tato souborová přípona pro otevírání souborů FO přímo v aplikaci 602XML Filler.
5. Dále je možné instalovat podporu pro export do PDF, která je součástí instalačního balíku 602XML Filler. Instalaci potřebného ovladače zvolíte označením zaškrťovacího políčka "Podpora pro export do PDF" a stisknete tlačítko Další.
6. V dialogu "Instalace programu je připravena" zahájíte proces instalace aplikace klepnutím na tlačítko Instalovat.

Podrobněji zde: http://www.602.cz/files/Software602_Form_Filler_instalace.pdf

Žádost je přístupna ke stažení na webových stránkách u vyhlášení dotačního programu:
Po rozkliknutí daného Dotačního programu s datem vyhlášení

Datum vyhlášení: 27.5.2019 Podpora

popřípadě u již vyhlášeného DP je datum zelený
probíhá přijímání žádostí, jiná barva – ještě nebo již neprobíhá příjem žádostí

Datum vyhlášení: 13.5.2019 Krajský dotační program

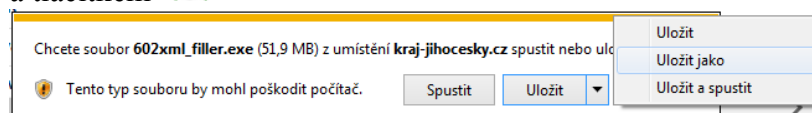
Se objeví další informace

Charakteristika	Kontakty
Podpora vzdělávací činnosti v perspektivních oblastech	Jihočeský kraj, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace
Harmonogram	Soubory ke zpracování žádosti
Datum zveřejnění: 26.4.2019 Datum vyhlášení: 27.5.2019 Datum ukončení: 20.9.2019 do 14:00 hodin	Podrobnosti a tiskopisy (zip) Stážení el.žádosti (fo)

U dotačních programů, u kterých již probíhá příjem žádostí

Harmonogram	Soubory ke zpracování žádosti
Datum zveřejnění: 12.4.2019 Datum vyhlášení: 13.5.2019 Datum ukončení: 22.5.2019 do 12:00 hodin	Odeslání žádosti Stav žádosti Zobrazit odeslanou žádost Vytisknout obálku Stážení el.žádosti (fo) Podrobnosti a tiskopisy (zip)

a tlačítkem **Stážení el.žádosti (fo)**



Tlačítkem <Uložit> <Uložit jako> uložit na pevný disk počítače (nejlépe do složky dokumenty)

Poté otevřít dvojklikem žádost a vyplnit ji

Žlutá pole jsou určena k vyplnění. V informacích k poli je nápověda (zapínání nápovědy <ctrl> + <alt>+<1> pro vyplňování

Příklad žádosti:

Jihočeský kraj

Žádost o poskytnutí dotace Jihočeského kraje v rámci Dotačních programů Jihočeského kraje pro rok 2019

Kód formuláře:

Zobrazení panelu informací ve formuláři stiskem tlačítek <ctrl>+<alt>+1>

Název programu u:	Podpora oprav a rekonstrukcí místních komunikací, 1. výzva pro rok 2019
Opatření:	
Identifikační záznamy o žadateli:	


Informace o formuláři

Zabezpečení

Formulář je podepsán vydavatelem. [Klikněte pro více informací...](#)

Informace k poli

Hodnota je povinná.

Kontrola vyplněného formuláře – po stisku ikony  z menu filleru602 proběhne kontrola formuláře.

Výsledek kontroly před odesláním žádosti do Informačního systému musí být:


Vyplněný a zkontrolovaný formulář je nutné uložit - menu soubor - uložit - uložit jako.


Je možné samozřejmě uložit i rozpracovanou žádost, a později se k vyplnění vrátit. V okamžiku, kdy je žádost vyplněna, jsou provedeny kontroly a je uložena, je nutné ji odeslat do informačního systému Jihočeského kraje.

Formulář je opatřen **kontrolním součtem (kódem formuláře)**, který musí být **shodný** jak na odeslané elektronické žádosti, tak na vytištěném formuláři žádosti (na všech stránkách – v zápatí).

Proto odesílejte až žádost, kterou budete mít zkontrolovanou, uloženou (následně po odeslání již nic neopravujte a znovu neukládejte).


Kontrolní součet (kód) se mění po jakémkoli zadání znaku (i neviditelného – mezera enter apod) do položek formuláře a proto si vždy zkontrolujte kód elektronické (odeslané) a tištěné žádosti.

Před závěrečným tiskem žádosti **je nutné** použít tlačítko pro **přepočítání žádosti** , kdy proběhne přepočítání a uložení všech položek a přepočítá se zároveň kontrolní součet – kód

formuláře a **následně** žádost **uložit** (menu soubor – uložit nebo tlačítko ) soubor s příponou .fo (pokud již máte více uložených verzí, tak jednoznačně pojmenovat – zvolte krátký název, pro snadné nalezení této konečné verze žádosti při vkládání do systému k odeslání), zavřít a odeslat (postup viz níže), vytisknout.

Je nutné mít aktuální verzi programu 602XML Filler.

Kód žádosti (červený rámeček) na první straně formuláře



Jihočeský kraj

**Žádost o poskytnutí dotace Jihočeského kraje v rámci
Dotačních programů Jihočeského kraje pro rok 2017**

Kód formuláře: lwUaj

Zobrazení panelu informací ve formuláři stiskem tlačítek <ctrl+alt+I>

Dotační program	Podpora prevence kriminality v Jihočeském kraji.
Opatření	Opatření č. 1: Podpora programů prevence kriminality obcí v Jihočeském kraji
Specifické cíle	1.3 Podpora programů práce s oběťmi či pachateli domácího násilí nebo jiných trestných činů.

Kód žádosti (červený rámeček) v zápatí, na každé straně formuláře:

Strana: 1 / 8
Kód formuláře: lwUaj

Krajský úřad Jihočeského kraje
U Zimního stadionu 1952/2, 370 78 České Budějovice; telefonní ústředna: 386720111

Tento kód je následně i na obálce, kterou si tisknete po odeslání, viz obrázek níže u odeslání žádosti.

Tlačítkem ➤ **Odeslání žádosti** u příslušného dotačního programu, do kterého žádost patří.

Formulář pro odeslání žádosti o dotaci

Následně lze při omylu výběr souboru zrušit tlačítkem <Odstranit> a vybrat jiný soubor. Poté odeslat tlačítkem <Odeslat> do Informačního systému Jihočeského kraje. Po odeslání je nutno počkat na vygenerování www stránky, kde uvidíte číslo jednací Vašeho podání a identifikátor pro elektronické zpracování v Informačním systému Jihočeského kraje:
Zaevidování žádosti může být časově náročné (obvykle do 3 minut).

JIHOČESKÝ KRAJ > [Ku gordic](#) > [Odeslání žádosti o dotaci](#)

Žádost Vyplněno SCDM+VS 2019 II výzva 0 fo byla úspěšně odeslána a má následující parametry:

Číslo jednací: KUJCK 10634/2019

PID: KUCBX00RY4IN

Kód formuláře: hGU5a

PID si poznamenejte, můžete ho použít pro pozdější ověření stavu žádosti.

Vytiskněte si následující výstup. Obsahuje Vaše již předvyplněné údaje, můžete ho vystříhnout a nalepit na obálku. Zjednodušíte tím zpracování žádosti. Děkujeme Vám.

Vytisknout výstup a přilepit na obálku

Po kliknutí na odkaz <Vytisknout výstup a přilepit na obálku> se Vám zobrazí stránka, kterou


je nutné vytisknout a přilepit na obálku.

1 Kód formuláře, musí být stejný jako je na tištěné žádosti (na všech stranách).

2 Identifikátor přijetí žádosti (PID), identifikační údaj o přijetí souvisí s číslem jedacím přiděleným Vašemu podání

žádosti. Můžete jej použít pro pozdější ověření stavu žádosti (popřípadě si tiskovou sestavu vytisknete dvakrát a jednou uschováte).

Obálku s vytištěnou identifikací, s vloženým vytištěným formulářem žádosti, který je shodný s Vámi odeslaným elektronickým formulářem žádosti (shoda ověřena dle kódu žádosti) a ostatními povinnými doklady doručit na podatelnu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Pozn.: Označení pro obálku je možné znovu si vytisknout po zadání identifikátoru (PID) a obec uvedenou v žádosti. Tlačítkem starý web - [Vytisknout obálku](#) nový web  [Vytisknout obálku](#)

Pozn. 2: Může stát, že pětimístný kód formuláře, uložený v datech souboru .fo (odkud je na obálku vyčítán) je jiný, a tudíž se pak na obálce načte jiný pětimístný kód, než na tištěné žádosti.

V tomto případě je třeba se podívat a ověřit si, jaký kód je na žádosti přímo odeslané do informačního systému Jihočeského kraje (přes tlačítko <**Stáhnout odeslanou žádost**> – viz. níže). V případě, že se shoduje s kódem na vytištěné žádosti, není kód na obálce relevantní a je možné jej opravit (přeškrtnout a napsat správný kód, který je shodný na tištěné a na elektronické žádosti).


Případně je vhodné si vytisknout takto staženou žádost, čímž se zaručí shoda kódu na vytisknuté žádosti s kódem na žádosti evidované v informačním systému Jihočeského kraje.


Soubory ke zpracování žádosti


➤ Odeslání žádosti

✓ Stav žádosti

↓ Zobrazit odeslanou žádost

 **Vytisknout obálku**

 Stažení el.žádosti (fo)

 Podrobnosti a tiskopisy (zip)

Opětovné vytištění obálky

Pomocí následujícího formuláře můžete opět vytisknout obálku pro odeslání žádosti k nám.
K vytištění obálky musíte znát PID žádosti, který jste získali při odeslání žádosti pomocí našich stránek a obec napsanou v žádosti. Údaje vyplňte do následujících políček. Pak klikněte na tlačítko Odeslat.

Formulář pro opětovné vytištění obálky

PID:

Obec:


Odeslat

O stavu zpracování žádosti je možné se informovat na stejném místě. Zde je možné zjistit aktuální stav Vaší žádosti a můžete si zobrazením Vaší vyplněné žádosti a případným uložením žádosti, tak jak je zaevidovaná v systému Jihočeského kraje zkontrolovat její správnost.


Tlačítkem  **Stav žádosti**


Soubory ke zpracování žádosti


➤ Odeslání žádosti

 **Stav žádosti**

↓ Zobrazit odeslanou žádost

 Vytisknout obálku

 Stažení el.žádosti (fo)

 Podrobnosti a tiskopisy (zip)

Načtení stavu žádosti o dotaci


Pomocí následujícího formuláře můžete zjistit, v jakém stavu se nachází žádost, kterou jste nám odeslali.
Ke zjištění stavu žádosti musíte znát PID žádosti, který jste získali při odeslání žádosti pomocí našich stránek a obec napsanou v žádosti. Údaje vyplňte do následujících políček. Pak klikněte na tlačítko Odeslat.

Formulář pro načtení stavu žádosti o dotaci

PID:

Obec:

Odeslat

Tlačítkem  **Zobrazit odeslanou žádost**

Soubory ke zpracování žádosti	Načtení odeslané žádosti o dotaci
<ul style="list-style-type: none">➤ Odeslání žádosti✓ Stav žádosti↓ Zobrazit odeslanou žádost🖨 Vytisknout obálku📄 Stažení el.žádosti (fo)📁 Podrobnosti a tiskopisy (zip)	<p>Pomocí následujícího formuláře si můžete načíst žádost jako soubor s příponou .fo, který jste nám odeslali. K načtení žádosti musíte znát PID žádosti, který jste získali při odeslání žádosti pomocí našich stránek a obec napsanou v žádosti. Údaje vyplňte do následujících políček. Pak klikněte na tlačítko Odeslat.</p> <p>Formulář pro načtení zaslané žádosti o dotaci</p> <p>PID: <input type="text"/></p> <p>Obec: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Odeslat"/></p>

V případě jakýchkoli technických problémů s vyplněním a odesláním žádosti se obraťte na Zoru Herrmannovou, tel: 386720504, mail: herrmannova@kraj-jihocesky.cz.

V případě dotazů ohledně předmětu dotace se obračejte na jednotlivé administrátory dotačních programů. Spojení na ně je uvedeno na místě vyhlášení jednotlivých dotačních programů.