

# JIHOČESKÝ KRAJ



## PROGRAM OBNOVY VENKOVA JIHOČESKÉHO KRAJE V ROCE 2020

(správce programu: Odbor regionálního rozvoje, územního plánování  
a stavebního řádu)

### PRAVIDLA

Tento dotační program je částečně v režimu veřejné podpory.

**Vypracoval: OREG**

**Schváleno: usnesením č. 352/2019/ZK-24 ze dne 31. 10. 2019**

**Platná od: 31. 10. 2019**

**Účinná od: 1. 11. 2019**

**Rozsah působnosti: Jihočeský kraj**

# Obsah

<b>Úvod .....</b>	<b>3</b>
<b>1 Základní rámec programu .....</b>	<b>3</b>
1.1 Název programu .....	3
1.2 Opatření programu .....	3
1.3 Zdůvodnění programu .....	3
1.4 Cíl programu .....	3
1.5 Vztah programu k veřejné podpoře .....	3
1.6 Harmonogram přípravy a realizace POV .....	4
1.7 Správce POV .....	4
<b>2 Pravidla programu .....</b>	<b>4</b>
2.1 Oprávnění žadatelé .....	4
2.2 Všeobecné podmínky .....	5
2.3 Specifické podmínky k jednotlivým opatřením .....	7
2.3.1 Opatření 1: Dotace na projekt obce .....	7
2.3.2 Opatření 2: Dotace úroků z úvěrů .....	9
2.4 Forma podpory, uznatelné a neuznatelné výdaje .....	10
2.5 Příjem žádostí a vyhodnocení žádostí .....	12
2.5.1 Příjem žádostí .....	13
2.5.2 Vyhodnocení žádostí .....	14
2.5.3 Kritéria pro hodnocení žádostí a stanovení výše dotace .....	16
2.6 Podpis smlouvy a čerpání dotace .....	16
2.7 Realizace akce .....	17
2.7.1 Publicita .....	18
2.8 Vyúčtování a finanční vypořádání dotace .....	19
2.9 Kontrola .....	22
<b>3 Organizační zajištění programu .....</b>	<b>22</b>
<b>4 Seznam příloh .....</b>	<b>22</b>

# Úvod

Program obnovy venkova je založen na vědomí svébytných hodnot venkova a na nezbytnosti jeho zdravého a komplexního vývoje v rámci trvale udržitelného rozvoje společnosti, v celkovém kontextu regionální politiky České republiky a Evropské unie.

## 1. Základní rámec programu

### 1.1 Název programu

Program obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2020 (zkráceně „POV“).

### 1.2 Opatření programu

Předmětem POV je příprava a realizace projektů obcí Jihočeského kraje. V rámci POV jsou vyhlašována 2 opatření:

#### *Opatření 1: Dotace na projekt obce*

Dotační titul 1: Projekt obce

Dotační titul 2: Podpora služeb na venkově

#### *Opatření 2: Dotace úroků z úvěrů*

Dotační titul 8: Dotace úroků z úvěrů

### 1.3 Zdůvodnění programu

Venkovské osídlení a celý venkovský prostor mají nezastupitelný společenský, kulturní, ekologický a hospodářský význam. Program obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2020 (dále jen „POV“) věcně navazuje na Program obnovy vesnice, projednaný vládou České republiky dne 29. května 1991 a usnesení vlády České republiky ze dne 11. listopadu 1998 č. 730, kterým byl novelizován Program obnovy venkova.

### 1.4 Cíl programu

Cílem POV je hospodářský rozvoj obcí, stavební obnova obytných a hospodářských objektů, obnova a výstavba občanské vybavenosti, technické infrastruktury a péče o krajinu.

### 1.5 Vztah programu k veřejné podpoře

Dotace poskytnutá z POV ve většině případů nenaplňuje kritéria veřejné podpory. V případě, že konkrétní akce (projekt) bude zakládat veřejnou podporu, bude toto řešeno režimem de minimis (akce /projekty/ z dotačního titulu 2 a 8; případně další v rámci dotačního titulu 1). Poskytování takovéto veřejné podpory se řídí zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie, zejm. nařízením Komise (ES) č. 1407/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení o de minimis“) ze dne 18. 12. 2013, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352 ze dne 24. 12. 2013. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném

tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období.

## **1.6 Harmonogram přípravy a realizace POV**

Zveřejnění výzvy: 1. 11. 2019

Termín pro podávání žádostí: 2. 12. 2019 - 31. 12. 2019

Kontrola, hodnocení a výběr žádostí, rozhodnutí o přidělení dotace: 1. 1. 2020 – 31. 5. 2020<sup>1</sup>

Uzavření smlouvy o poskytnutí dotace (včetně případných dodatků smlouvy o poskytnutí dotace, které podléhají schválení zastupitelstva kraje): 1. 6. 2020<sup>1</sup> – 30. 11. 2020<sup>1</sup>

Období realizace akce/projektu: 1. 1. 2020 – 31. 12. 2020

Monitoring a kontrola realizace akce/projektu: od vyúčtování do konce udržitelnosti akce/projektu

Vyúčtování, vyhodnocení akce/projektu: 1. 6. 2020<sup>1</sup> – 15. 1. 2021

Předpokládaná celková alokace finančních prostředků na POV dle Střednědobého výhledu rozpočtu Jihočeského kraje na roky 2020 a 2021 činí 110 000 000 Kč. O přesné alokaci na POV rozhodne zastupitelstvo kraje na svém zasedání při schvalování rozpočtu pro rok 2020.

## **1.7 Správce POV**

Správcem POV je pro rok 2020 Odbor regionálního rozvoje, územního plánování a stavebního řádu Krajského úřadu Jihočeského kraje (dále jen „správce programu“), který zajišťuje komplexní administraci programu.

## **2. Pravidla programu**

V této části je stanoven okruh oprávněných žadatelů, konkrétní podmínky pro poskytnutí dotace a druhy výdajů, které lze, či nelze z prostředků programu hradit.

### **2.1 Oprávnění žadatelé**

Oprávněným žadatelem je obec Jihočeského kraje.

Žadatel o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- Žadatel se písemně zaváže, že je schopen a způsobilý danou akci/projekt realizovat a do budoucna udržovat.

Dotaci nelze poskytnout žadateli:

- a) který má v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, dluhy k Jihočeskému kraji po lhůtě splatnosti;
- b) který v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádal a nevyúčtoval;

---

<sup>1</sup> V závislosti na termínech zasedání zastupitelstva kraje bude termín upraven.

- c) který již na stejný účel obdržel jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů u akcí z opatření 1;
- d) jehož zástupce neprokáže bezúhonnost;
- e) který se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění;
- f) který se nachází v likvidaci;
- g) vůči jehož majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatel není oprávněn k předkládání žádostí ani k získání dotace, jestliže:

- Nesplnil povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění podle zákonných ustanovení.
- Nesplnil povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

Tyto skutečnosti doloží žadatel samostatným čestným prohlášením (příloha č. 2 pravidel).

## 2.2 Všeobecné podmínky

Všeobecné podmínky jsou platné pro všechny žadatele bez ohledu na to, v jakém opatření a dotačním titulu žádají. Mezi všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace patří:

- Dotaci lze poskytnout na základě písemné žádosti o poskytnutí dotace, podané v řádném termínu pro příjem žádostí, prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- Akce nebo projekt (dále jen „akce“) musí být v souladu s přehledem podporovaných aktivit uvedených v čl. 2.3 těchto pravidel.
- Souběh dotací na jednu akci z několika dotačních titulů POV není přípustný. Dále není přípustný ani souběh peněžních prostředků na stejný účel (stejnou akci) v rámci opatření 1, na který žadatel obdržel jiné peněžní prostředky Jihočeského kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů. Souběh s ostatními dotačními tituly státu či EU je možný pouze za podmínky zahrnutí této informace do žádosti (je-li známo, že takový dotační titul je či bude vyhlášen a žadatel podal nebo podá žádost o podporu) a zajištění transparentnosti užití při jejich souběhu pro zamezení duplicity financování při vyúčtování. Na akci v rámci opatření 2 nesmí příjemce dotace čerpat žádnou jinou finanční podporu.
- Příjemce dotace musí mít movitý nebo nemovitý majetek, k němuž se váže dotace, v plném rozsahu ve svém vlastnictví bez omezení vlastnického práva (např. nesmí být předmětem zástavy apod.). Výše uvedená podmínka neplatí v případě dotačního titulu 8, pokud majetek, který je účelem úvěrové smlouvy, slouží jako zajištění úvěru ve prospěch banky, se kterou je uzavřena úvěrová smlouva nebo je zástavní právo provedeno ve prospěch Jihočeského kraje či orgánů státní správy České republiky. Dále se v rámci všech opatření výše uvedená podmínka netýká omezení vlastnického práva věcným břemenem zřízeným ve prospěch Jihočeského kraje a takových věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozených neohrozí realizaci akce ani plnění jejího účelu po stanovenou dobu udržitelnosti akce.
- V případě akcí stavebního charakteru, není-li žadatel (příjemce dotace) vlastníkem pozemku dotčeného stavebním záměrem, je povinen před sepsáním smlouvy o poskytnutí dotace doložit doklad prokazující právo zřídit na cizím pozemku stavbu a mít jej minimálně po dobu udržitelnosti akce. Tato povinnost se týká i ostatních akcí, které jsou realizovány na cizím pozemku (umístění

mobiliáře, drobné sakrální stavby apod.). Tato povinnost se netýká bezdrátového rozhlasu nebo veřejného osvětlení, pokud dochází k výměně (přípevnění) na stožárech, které jsou ve vlastnictví žadatele (příjemce dotace) a dále se tato povinnost netýká oprav vodovodní a kanalizační sítě.

- Pokud je akce stavebního charakteru rozdělena do více věcně ucelených etap, lze podat žádost o dotaci na etapu v daném rozpočtovém roce, kdy bude dotace čerpána. Za ucelenou etapu dle těchto pravidel je považována taková etapa, která je zahájena nejdříve od 1. 1. 2020, umožňuje výsledek realizace dané etapy v roce poskytnutí dotace užívat a zajistí povinnou udržitelnost dle pravidel (např. oprava části chodníků v obci v roce poskytnutí dotace tak, že budou provedeny všechny potřebné práce včetně položení finální dlažby). Z předložených podkladů v rámci vyúčtování musí být zřejmý termín realizace akce (ucelené etapy), podpořené dotací z POV a výdaje vynaložené na dotovanou akci (ucelenou etapu).
- Pokud bude akce, podpořená dotací z POV, součástí projektu, který zahrnuje i další práce (např. rekonstrukce veřejného osvětlení, podpořená z dotace POV, je součástí projektu, který dále zahrnuje opravy komunikace, chodníku atd.), musí být z předložených podkladů v rámci vyúčtování zřejmý termín realizace akce, podpořené dotací z POV a výdaje vynaložené na dotovanou akci.
- Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá vyúčtování a finančnímu vypořádání s krajským rozpočtem.
- Příjemce dotace musí při realizaci akce a čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon; zákon č. 274/2001 Sb., zákon o vodovodech a kanalizacích; zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů; zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví; vše ve znění pozdějších předpisů a další); v případě akcí dotovaných z fondů Evropské unie podle pravidel platných pro tyto fondy.
- Výběr dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (včetně výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu podle vnitřních předpisů žadatele, které musí být v souladu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb.).

Pokud příjemce dotace vnitřní předpis pro zadávání zakázek malého rozsahu nemá, je povinen u plnění přesahujících částku 100 000 Kč bez DPH, které jsou z více než 50 % financované z dotace, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení. Nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem), je nutno pořídit písemný záznam o výběru dodavatele, lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu. Záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uloženy u dokumentace k akci a spolu s ní archivovány. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

- Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu na uznatelných výdajích běžného roku stanoveného těmito pravidly. Příjemce dotace je povinen dodržet minimální procentuální vlastní podíl dle podmínek jednotlivých dotačních titulů (vlastní podíl nesmí být tvořen finančními prostředky z jiných dotačních programů, dary či návratnými finančními výpomocemi od jiných subjektů).
- Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu kraje či jiných zdrojů veřejných rozpočtů nebo státních fondů v případě, že akce bude pokračovat v dalších letech.

- Příjemce dotace je povinen poskytnuté prostředky z rozpočtu kraje použít jen v daném rozpočtovém roce (v souladu s čl. 2. 4 pravidel) k účelu, na který mu byly poskytnuty, v souladu s těmito pravidly a smlouvou o poskytnutí dotace.
- Příjemce dotace účtuje poskytnutou dotaci v souladu s účtovou osnovou a postupy účtování stanovenými Ministerstvem financí.
- Příjemce dotace je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k akci, včetně účetnictví po dobu 10 let ode dne podání vyúčtování správci programu.
- O užití dotace vede příjemce dotace samostatnou průkaznou účetní evidenci pod účelovým znakem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený s přispěním dotace poskytnuté z POV, nesmí příjemce dotace po dobu 3 let od podání vyúčtování převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu, poskytnout jej jako předmět zástavy či zatížit směnkou. Příjemce dotace garantuje udržitelnost efektů realizované akce v období 3 let od podání vyúčtování, v případě dotačního titulu 2 je udržitelnost realizované akce snížena na 2 roky. Udržitelnost není požadována u opatření 2.
- Opakované odstoupení od žádosti nebo nevyužití poskytnuté dotace bude posuzováno při stanovení výše dotace v následujícím ročníku Programu obnovy venkova Jihočeského kraje.
- Příjemce dotace je povinen zveřejnit na vlastní náklady nezbytně nutné informace o podporované akci, na kterou obdržel dotaci a zajistit informování veřejnosti o tom, že daná akce se uskutečnila či uskutečnila za finanční podpory Jihočeského kraje. Příjemce je povinen při realizaci akce dodržovat pravidla pro publicitu dle čl. 2.7.1.

## 2.3 Specifické podmínky k jednotlivým opatřením

V následující části jsou stanoveny specifické podmínky a kritéria pro jednotlivá opatření nad rámec všeobecných podmínek, přitom specifické podmínky mají přednost před všeobecnými, pokud obsahují speciální úpravu.

### 2.3.1 Opatření 1: Dotace na projekt obce

#### a) Společné podmínky a kritéria pro poskytnutí dotací v rámci dotačních titulů 1 a 2:

1. Dotovanou akcí je pořízován, rekonstruován nebo opravován výlučně **majetek obce** bez omezení vlastnického práva, vyjma případů uvedených v čl. 2.2. V případě dotačního titulu 2 se musí jednat o majetek obce, který je buď pronajatý (minimálně na 2 roky) k provozování služeb, nebo službu poskytuje sám žadatel.
2. Počet obyvatel obce k 31. 12. 2018, ve které má být akce realizována, je max. 2 tisíce. Dotaci je možno přiznat i obci do 3 tisíc obyvatel, a to v případě, že akce bude realizována v části obce, ve které není sídlo žadatele a tato část obce má méně než 2 tisíce obyvatel. Limit počtu obyvatel se nevztahuje na oceněné v rámci soutěže Vesnice roku 2019.
3. Dotace se schvaluje na základě žádosti, kterou obec podá vložení dat do aplikace POV a v písemném originále na formuláři „Žádost o poskytnutí dotace v rámci Programu obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2020 (Opatření 1: dotační titul 1 - 2)“ (příloha č. 1a pravidel) na Krajský úřad Jihočeského kraje. K tištěné žádosti žadatel připojí barevnou fotografii aktuálního stavu majetku, na který je dotace požadována (foto se nedokládá k žádostem v rámci dotačního titulu 2 a žádostem, kde povaha akce toto neumožňuje, např. pořízení traktoru). Pokud není z fotografie zřejmé, o jaký majetek se jedná,

bude fotografie popsána (např. na fotografii není číslo popisné; obec má více částí obce; žádost se týká více komunikací v několika částech obce; obec vlastní více bytových jednotek apod.).

4. Minimální výše požadované dotace na akci v rámci dotačního titulu 1 je 25 tis. Kč a maximální výše dotace činí 300 tis. Kč (max. výše dotace neplatí pro oceněné v rámci soutěže Vesnice roku 2019, pro které je určen bod 5 čl. 2.3.1 a). U dotačního titulu 2 je minimální výše dotace 5 tis. Kč a maximální výše dotace 50 tis. Kč. Výše dotace na všechny akce jednoho žadatele v rámci opatření 1 (mimo žadatele oceněné v rámci soutěže Vesnice roku 2019) může činit max. 300 tis. Kč.
5. Výše dotace na všechny akce jednoho žadatele v rámci opatření 1 (při zachování minimální a maximální výše dotace u dotačního titulu 2) činí u obcí umístěných v krajském kole soutěže Vesnice roku 2019 na I. místě (zlatá stuha) max. 800 tis. Kč, na 2. místě max. 500 tis. Kč, na 3. místě max. 400 tis. Kč, u obcí oceněných stuhami (mimo zlatou) max. 400 tis. Kč. Tato dotace činí max. 80 % celkových uznatelných výdajů akce. Příjemce dotace musí dodržet minimální procentuální podíl vlastních peněžních prostředků na realizaci akce (tzn. minimálně 20 % k poskytnuté dotaci, která může činit maximálně 80 % celkových uznatelných výdajů akce).
6. V dotačních titulech 1 – 2 může obec podat maximálně 2 žádosti v daném roce do součtu dotací max. 300 tis. Kč (u oceněných v rámci soutěže Vesnice roku 2019 platí horní max. výše dotace dle bodu 5 čl. 2.3.1 a).
7. Dotace na akci může činit maximálně 60 % uznatelných výdajů akce v běžném roce (neplatí pro oceněné v rámci soutěže Vesnice roku 2019, pro které je určen bod 5 čl. 2.3.1 a). Příjemce dotace musí dodržet minimální procentuální podíl vlastních peněžních prostředků na realizaci akce (tzn. minimálně 40 % k poskytnuté dotaci, která může činit maximálně 60 % celkových uznatelných výdajů akce).
8. Přidělené dotace v opatření 1 a opatření 2 se slučují. Celkem může žadatel v roce 2020 obdržet dotace v součtu max. 350 tis. Kč (neplatí pro oceněné v rámci soutěže Vesnice roku 2019). Přednostně se přidělují dotace v rámci opatření 1.
9. V jedné žádosti nelze kombinovat více dotačních titulů. Zároveň nelze v rámci jedné žádosti žádat o dotaci na několik dílčích činností (akcí/projektů), které spolu nesouvisí. Pokud bude v jedné žádosti uvedeno více dílčích činností v rámci popisu účelu akce, musí být v žádosti popsáno, jak spolu dílčí činnosti souvisí.
10. Na realizaci akce musí být v běžném roce garantována obcí taková výše jejího finančního podílu, aby spolu s dotací bylo finančně kryto 100 % uznatelných výdajů akce v daném roce.

#### b) Jednotlivé dotační tituly a jejich specifické podmínky:

- *Dotační titul 1: Projekt obce*

V tomto dotačním titulu lze provést opravu, obnovu, výstavbu či rekonstrukci budovy nebo stavby včetně doplnění či pořízení nezbytného vybavení (např. obecního úřadu /radnice/, školského zařízení, sportovního a kulturního zařízení, obytné budovy, hasičské zbrojnice, zdravotnického zařízení, zařízení sociální péče, obytné budovy, sakrální stavby, hřbitova, čekárny na zastávkách hromadné dopravy, knihovny, veřejné internetové stanice, informačního centra); opravu, obnovu, výstavbu či rekonstrukci oplocení, přístřešku, pergol, altánu, požární nádrže, vodovodní a kanalizační sítě, kašny, soch, pomníků, rozhledny, komunikace, chodníku, veřejného osvětlení, rozhlasu, cyklistických a pěších stezek, mobiliáře, nákup kontejnerů, nákup techniky k údržbě veřejných prostranství, pořízení ukazatelů rychlosti, komplexní úpravu veřejných prostranství vč. obnovy zeleně apod.



- *Dotační titul 2: Podpora služeb na venkově*

1. V rámci tohoto dotačního titulu lze podpořit poskytování služeb na venkově (provozní výdaje kamenného obchodu, pošty, zdravotnického zařízení, sociálního zařízení, lékárny apod.). Z poskytnuté dotace lze hradit pouze tyto provozní výdaje: výdaje na energie, vodné a stočné.
2. Minimální výše požadované dotace v tomto dotačním titulu je 5 tis. Kč a maximální výše dotace činí 50 tis. Kč na žadatele.
3. Dotace v rámci dotačního titulu 2 je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu nařízení Komise (ES) č. 1407/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis ze dne 18. 12. 2013, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352 ze dne 24. 12. 2013.

### **2.3.2 Opatření 2: Dotace úroků z úvěrů**

- *Dotační titul 8: Dotace úroků z úvěrů*

1. Dotaci lze poskytnout na úroky z úvěru, určeného na realizaci projektů k obnově a zřízení občanské vybavenosti, technické infrastruktury, zabezpečujícího komplexní úpravu veřejných prostranství, zeleně, rybníků apod. Dotovat lze i úroky z úvěru, poskytnutého na nákup pozemků a objektů nezbytných pro realizaci projektu nebo úroky z úvěru, který si žadatel bere na předfinancování realizace projektu v rámci jiných dotačních programů.
2. O dotaci může požádat obec s méně než 2 tisíci obyvateli k 31. 12. 2018. Limit počtu obyvatel se nevztahuje na oceněné v rámci soutěže Vesnice roku 2019.
3. Dotace se schvaluje na základě žádosti, kterou obec podá vložím dat do aplikace POV a v písemném originále na formuláři „Žádost o poskytnutí dotace v rámci Programu obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2020 (Opatření 2: dotační titul 8)“ (příloha č. 1b pravidel) na Krajský úřad Jihočeského kraje. K tištěnému originálu žádosti žadatel připojí:
  - a) Potvrzení od peněžního ústavu, že nemá u žadatele žádné pohledávky po splatnosti při plnění předmětné úvěrové smlouvy a odhad výše úroků z úvěru na rok 2020. Toto potvrzení může být součástí písemné žádosti nebo jako samostatná příloha.
  - b) Doklad o vlastnictví majetku (např. výpis z katastru nemovitostí /KN/ nebo z dálkového přístupu do KN ne starší než 30 dnů, opatřený podpisem oprávněného zástupce žadatele a razítkem žadatele, doklad z evidence majetku atd.).
  - c) Kopie úvěrové smlouvy žadatele s bankovním nebo spořitelním ústavem či úvěrovým družstvem, dle které žadatel splácí (bude splácet) úroky z úvěru, na které žádá dotaci (u žádostí na stále stejný úvěr žadatel již v dalších letech nemusí přikládat úvěrovou smlouvu, pokud nedošlo k její změně a je uložena u správce programu). Úvěrovou smlouvu lze při prvním podání žádosti nahradit příslibem úvěru, vydaným podle zvyklostí peněžního ústavu.
4. Minimální výše požadované dotace na akci je 5 tis. Kč. Maximální výše dotace na akci činí 200 tis. Kč.
5. Žadatel může v tomto dotačním titulu podat max. 3 žádosti. Souhrnná výše dotací na všechny žádosti jednoho žadatele v rámci opatření 2 může činit max. 200 tis. Kč.
6. Přidělení dotace v opatření 2 je slučováno s opatřením 1. Celkem může žadatel v roce 2020 obdržet dotace v součtu max. 350 tis. Kč (neplatí pro oceněné v rámci soutěže Vesnice roku 2019), přednostně se přidělují dotace v rámci opatření 1.
7. Pokud budou na tutéž akci poskytnuty dotace v rámci tohoto dotačního titulu opakovaně ve více letech, může jejich celková výše dosáhnout maximálně 1,5 mil. Kč.

8. Žadatel doloží v žádosti, že na úroky z úvěru, uvedené v žádosti o dotaci, nebude čerpat žádnou další veřejnou podporu.
9. Dotace v rámci tohoto dotačního titulu může činit maximálně 70 % uznatelných výdajů akce (roční splátky úroků z úvěru, kterou je obec zavázána uhradit) v běžném roce. Příjemce dotace musí dodržet minimální procentuální podíl vlastních peněžních prostředků na realizaci akce (tzn. minimálně 30 % k poskytnuté dotaci, která může činit maximálně 70 % celkových uznatelných výdajů akce).
10. Dotace poskytnutá v rámci dotačního titulu 8 je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu nařízení Komise (ES) č. 1407/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis ze dne 18. 12. 2013, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352 ze dne 24. 12. 2013.

## 2.4 Forma podpory, uznatelné a neuznatelné výdaje

Podpora je poskytována jako systémová investiční nebo neinvestiční dotace (dále jen „dotace“) na realizaci akcí a projektů (dále jen „akcí“) dle předložených žádostí, schválených Zastupitelstvem Jihočeského kraje, dle nichž je nastaven jednoznačně účel dotace. Celkové výdaje akce mohou být složeny jak z investičních, tak z neinvestičních výdajů:

- a) **Investiční dotace** je dotace na investiční akci, jejíž výdaje jsou spojené s pořízením majetku nebo s jeho obnovou a rekonstrukcí, při níž je majetek zhodnocován, případně i výdaje na údržbu a opravu majetku, pokud jsou součástí investiční akce.
- b) **Neinvestiční dotace** je dotace na neinvestiční akci, jejíž výdaje jsou spojené s údržbou a opravou majetku, nedochází-li ke zhodnocování majetku.

Žadatel je před sepsáním příslušné smlouvy o poskytnutí dotace povinen dle čl. 2.6 do data stanoveného správcem programu v oznámení o schválení dotace sdělit správci programu požadovaný charakter přidělené dotace, došlo-li ke změně proti předložené žádosti. Pokud v průběhu realizace akce nastane potřeba tento charakter změnit, je žadatel oprávněn o změnu požádat, nejpozději však do termínu vyúčtování a finančního vypořádání.

Pro účely těchto pravidel jsou pojmy výdaje x náklady považovány za synonyma. Odhlíží se zcela od odlišného významu těchto pojmů v případě jejich užití v kontextu vedení účetnictví. Nákladům tedy odpovídají výdaje, ačkoliv okamžik jejich vzniku může být odlišný.

V rámci realizace akce lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci akce. Uznatelnými výdaji akce jsou pouze výdaje vzniklé v době realizace akce (nejdéle v době od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020). Mezi uznatelné výdaje patří i tyto výdaje uhrazené v lednu 2021: DPH za měsíc prosinec nebo poslední čtvrtletí roku 2020, doplatky z roku 2020 za energie, vodné a stočné. Nejpozději však musí být uhrazeny tak, aby mohly být zahrnuty do vyúčtování poskytnuté dotace (vyúčtování musí být podáno nejpozději dne 15. 1. 2021 poštou nebo na podatelnu Krajského úřadu Jihočeského kraje, případně přes Informační systém datových schránek – ISDS). Ostatní výdaje, vzniklé mimo výše vymezené období, jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní povinné spoluúčasti žadatele stanovené v jednotlivých opatřeních.

Uznatelné a neuznatelné výdaje jsou dále specifikovány:

**a) Uznatelné výdaje**

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu akce za uznatelné:

- musí být nezbytné pro provedení akce a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům), hospodárnosti a účelnosti;
- musí být vynaloženy během realizace akce (uznatelné výdaje mohou vzniknout a být uhrazeny nejdéle v době od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020). Mezi uznatelné výdaje patří i výdaje uhrazené v lednu 2021 (DPH za měsíc prosinec nebo poslední čtvrtletí roku 2020, doplatky z roku 2020 za energie, vodné a stočné) tak, aby mohly být zahrnuty do vyúčtování poskytnuté dotace (podmínky uznatelnosti jsou uvedeny výše);
- musí být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví (včetně drobného majetku, který je nezbytně nutný pro zajištění chodu instituce a činnosti žadatele) na účetních dokladech příjemce dotace a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce dotace;
- musí být vynaloženy v souladu s obsahem a cílem akce, platnými zákony a obecně závaznými předpisy, podmínkami pravidel a smlouvy o poskytnutí dotace;
- musí být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizované akce a v souladu s cílem daného programu, což znamená, že do rozpočtu akce nesmí být zakalkulován zisk;
- musí být věrohodné, opodstatněné;
- doklady prokazující uznatelné výdaje musí být srozumitelné, věcně a formálně správné;
- DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce dotace:
  - a) není plátcem DPH, a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona o dani z přidané hodnoty,
  - b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty, nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu. Tuto skutečnost (tzn., že u uznatelných výdajů není zákonný nárok na odpočet DPH a také nebude u finančního úřadu uplatněn) je nutné uvést do žádosti, v případě přechodu na plátce DPH je nutné tuto změnu oznámit ve lhůtě stanovené správcem programu před sepsáním smlouvy o poskytnutí dotace či postupovat dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.
- Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč za celou akci. Doklad, který bude přesahovat tuto částku nelze rozepisovat při platbě v hotovosti do více výdajových pokladních dokladů.

**b) Neuznatelné výdaje**

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které přímo nesouvisí s realizací akce nebo vznikly mimo stanovené období realizace akce.

Dále jsou neuznatelné zejména tyto výdaje:

- cestovní náhrady, doprava osob;
- pokuty, finanční tresty, penále, náhrady škod, právní výlohy související s právními spory;
- ostatní daně, které nejsou uvedené jako uznatelné výdaje;
- správní poplatky;

- výdaje hrazené zálohově, pokud nebude příjemcem dotace doložena konečná vyúčtovací faktura (daňový doklad), kde budou zálohové platby zúčtovány;
- výdaje na zprostředkování;
- odstupné;
- náklady na publicitu;
- mzdové výdaje a další výdaje na zaměstnance;
- kurzové ztráty;
- odpisy pohledávek;
- provozní výdaje žadatele mimo výdaje uznatelné v rámci dotačního titulu 2 (např. běžná správa a údržba majetku, výdaje za telefony, poštovné, náplně do tiskáren, obálky, kancelářský papír, poplatky za připojení k internetu, správu webových stránek obce a další platby obdobného charakteru);
- údržba zeleně (sečení trávy, výsadba jednoletých a dvouletých rostlin);
- stavební, technický dozor stavebníka (investora) či jiný dozor;
- výdaje na ubytování;
- výdaje na poradenství;
- výdaje na zpracování žádosti, koordinační práce nebo řízení akce, výdaje na zpracování vyúčtování;
- publikační a propagační činnost;
- vzdělávání;
- občerstvení;
- výdaje na kulturní a společenské akce;
- vybavení nábytkem a drobným majetkem (v pohostinství, sportovním, ubytovacím či rekreačním zařízení), který slouží k podnikatelské, resp. ekonomické činnosti, je zdrojem příjmů, i když není soustavně využíván;
- drobný majetek, který není nezbytně nutný pro zajištění chodu instituce a činnosti žadatele (např. mobilní telefon, tablet, kávovar, kávová souprava, ubrus, váza atd.);
- bourací práce (pokud nejsou součástí stavebních prací provedených ve stejném roce);
- projektová dokumentace, studie apod. (pokud nejsou součástí následných prací provedených či minimálně zahájených ve stejném roce nebo následujícím roce);
- práce provedené svépomocí oceněné znaleckým posudkem vč. nákupu materiálu (pokud by byl účelem dotace jen nákup materiálu a práce by příjemce dotace provedl svépomocí). Nelze ani doložit výdaje za zaměstnance viz výše;
- ostatní výdaje v rámci dotačního titulu 2 (mimo ty, které jsou přímo vymezeny jako uznatelné v čl. 2.3.1);
- reklamní zařízení a reklamní poutače;
- nákup a výkup nemovitosti;
- zasílání pozemků určených k prodeji v době udržitelnosti akce.

## 2.5 Příjem žádostí a vyhodnocení žádostí

Tato část stanoví pravidla a požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

### 2.5.1 Příjem žádostí

Žádost obsahuje informace o žadateli; účel, na který chce žadatel dotaci použít; odůvodnění žádosti; požadovanou výši dotace; předpokládané celkové výdaje akce; předpokládaný termín realizace akce; povinné přílohy společné pro všechna opatření a další přílohy dle opatření a dotačního titulu.

Příjem žádostí o dotaci na rok 2020 probíhá od 2. 12. 2019. Konečný termín pro podání žádostí je 31. 12. 2019. Za podání žádosti je považováno razítko pošty nebo podatelny Krajského úřadu Jihočeského kraje. Jakákoliv žádost podaná po konečném termínu bude do další fáze hodnocení navržena správcem programu k vyřazení.

Přístup na elektronický formulář žádosti včetně příloh a pokynů pro vyplnění, vytištění a zaslání (elektronické i písemné podoby žádosti) na Krajský úřad Jihočeského kraje bude k dispozici na internetových stránkách Jihočeského kraje – Krajského úřadu: <http://www.kraj-jihocesky.cz> (*kapitola: Dotace, Fondy EU; Aktuální výzvy a informace*) ode dne zveřejnění výzvy, tj. od 1. 11. 2019 a Programu obnovy venkova Jihočeského kraje: <https://pov.kraj-jihocesky.gov.cz>. Odeslání elektronické a písemné žádosti bude možné provést až od 2. 12. 2019.

Žadatel vyplňuje žádost prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na internetových stránkách Programu obnovy venkova Jihočeského kraje: <https://pov.kraj-jihocesky.gov.cz> (dále jen „aplikace POV“). Po vypsání všech požadovaných údajů a formální kontrole se elektronická žádost uzamkne a žadatel bude moci tuto žádost vytisknout. Elektronická žádost bude automaticky k dispozici správci programu. Písemnou žádost (tištěnou verzi elektronické žádosti) včetně příloh předloží žadatel na Krajský úřad Jihočeského kraje. Pro podávání žádosti v elektronické verzi je využívána aplikace POV, proto se neužívá pro podávání písemností Informační systém datových schránek – ISDS.

Kompletní písemnou dokumentaci tvoří:

- 1) Žádost v písemné podobě (vytištěná podoba elektronického formuláře žádosti z aplikace POV) v jednom paré, s originálem podpisu oprávněného zástupce žadatele a razítka žadatele;
- 2) Čestné prohlášení (příloha č. 2 pravidel) – pokud žadatel podává více žádostí, může čestné prohlášení vypsát souhrnně pro všechny žádosti;
- 3) Čestné prohlášení žadatele – právnická osoba (příloha č. 3 pravidel) – pokud žadatel podává více žádostí, může čestné prohlášení vypsát souhrnně pro všechny žádosti;
- 4) Doklad celkového počtu obyvatel z evidence vedené žadatelem k 31. 12. 2018 opatřený podpisem oprávněného zástupce žadatele - pokud žadatel podává více žádostí, může doložit doklad jedenkrát pro všechny žádosti;
- 5) Další povinné přílohy žádosti specifické pro každé opatření a dotační titul uvedené v čl. 2.3.

V listinné podobě může žadatel předložit, pokud podává více žádostí, všechny žádosti v jedné obálce.

Dokumentaci předloží žadatel na Krajský úřad Jihočeského kraje následujícími způsoby:

- a) poštou na adresu: Jihočeský kraj - Krajský úřad, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice,
- b) osobním doručením na podatelnu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem, e-mailem nebo přes Informační systém datových schránek – ISDS) nebo zaslané na jiné adresy budou odmítnuty.

Na obálce musí být vyznačeno:

- úplný název (jméno) žadatele,
- adresa žadatele,
- Text: „Program obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2020“.

Za kompletní žádost je považována žádost doručená v listinné i elektronické podobě na Krajský úřad Jihočeského kraje obsahující všechny požadované údaje a přílohy.

Bude-li předložená žádost neúplná, bez požadovaných příloh, vyzve správce programu žadatele k odstranění nedostatků. Pokud žadatel neodstraní všechny vytykané nedostatky do 7 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy, bude žádost do další fáze hodnocení správcem programu navržena k vyřazení. Žadatel nebude vyzván k opravě daňových příjmů obce, pokud budou uvedeny vyšší daňové příjmy, než jaké byly předány na krajský úřad v rámci finančních výkazů. Správce programu zároveň porovná data z písemné žádosti s daty vloženými žadateli do aplikace POV a potvrdí v ní jejich soulad. Pokud data žádosti nebyla žadatelem vložena do aplikace POV a žadatel o to před ukončením termínu podávání žádostí písemně správce programu požádá, může je po dohodě s ním do této aplikace vložit správce programu.

### **2.5.2 Vyhodnocení žádostí**

1. Vyhodnocovací proces začíná doručením žádostí na adresu Krajského úřadu Jihočeského kraje a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení dotace vybraným žadatelům na stanovený účel a v konkrétní výši.
2. Úplnost žádostí bude zkontrolována správcem programu. Žádosti budou dále hodnoceny „Krajskou výběrovou komisí Programu obnovy venkova Jihočeského kraje (dále jen „KVK“), která byla jmenována radou kraje usnesením č. 119/2017/RK-6 ze dne 2. 2. 2017.
3. Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou hodnoceny ve třech fázích:
  - a) První fáze - formální a prvotní věcná kontrola

První fázi posouzení úplnosti žádostí provede správce programu. Ověří, zda je žádost úplná, formálně správná, v souladu s požadovanými náležitostmi a zda žádost a žadatel vyhovují podmínkám POV. Provede kontrolu obsahu žádosti včetně všech požadovaných příloh. Za kompletní žádost je považována žádost doručená v listinné i elektronické podobě na Krajský úřad Jihočeského kraje, která obsahuje všechny požadované údaje a přílohy. Pokud žadatel neodstraní u neúplné žádosti všechny nedostatky do 7 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy, bude žádost do další fáze hodnocení správcem programu navržena k vyřazení. Úplná, formálně správná a podmínkám vyhovující žádost je potvrzena správcem programu v aplikaci POV.

#### b) Druhá fáze - hodnocení žádostí KVK

Druhou fázi hodnocení provádí a je za ni zodpovědná KVK. KVK je složena z členů Zastupitelstva Jihočeského kraje, představitelů obcí, nevládních organizací (např. Spolku pro obnovu venkova ČR, Svazu měst a obcí ČR, reprezentantů zemědělských a ekologických organizací, Sdružení místních samospráv ČR atp.) a pracovníka správce programu. Složení KVK je připraveno tak, aby v ní byl zastoupen každý „okres“

kraje alespoň jedním členem. KVK byla jmenována Radou Jihočeského kraje usnesením č. 119/2017/RK-6 ze dne 2. 2. 2017. Mimo jiné je KVK oprávněna zpřesnit kritéria, sloužící k sestavení pořadí žádostí o poskytnutí dotací, v závislosti na výši schválených prostředků v rozpočtu kraje, na celkovém objemu žádostí, počtu žadatelů a navrhnout výši dotace u jednotlivých žádostí dle těchto zpřesněných kritérií.

KVK na svém zasedání posoudí žádosti, navrhne vyřazení těch žádostí, které nesplňují závazné podmínky POV, vybere akce vhodné k poskytnutí dotace a navrhne výši dotace u jednotlivých akcí. O hodnocení žádostí vyhotoví protokol formou návrhu na přidělení dotací. Doporučení KVK schvaluje KVK nadpoloviční většinou přítomných členů. Tento protokol předloží předseda KVK ke schválení radě a zastupitelstvu kraje. Veškeré subjekty zapojené do hodnotící fáze dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a jeho průběh zůstal uchován v tajnosti.

Před jednáním KVK má správce programu pravomoc na základě písemné žádosti žadatele provádět změny:

- 1) charakteru požadované dotace (investiční, neinvestiční a naopak),
- 2) pořadí v preferenci žádostí.

Na daném jednání KVK jsou žádosti hodnoceny ve stavu po provedené změně.

c) Třetí fáze – vlastní schválení

O schválení dotace z rozpočtu kraje žadateli rozhoduje Zastupitelstvo Jihočeského kraje na základě návrhu rady kraje. Podklady pro jednání připraví KVK.

Zaměstnanci Krajského úřadu Jihočeského kraje nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje zastupitelstvo kraje před jeho rozhodnutím, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání zastupitelstva podílejí.

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí zastupitelstva kraje ve věci schválení/neschválení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění nevyhovění žádosti a na internetových stránkách Programu obnovy venkova Jihočeského kraje.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném nevyhovění žádosti a neschválení dotace, budou následující:

- žádost byla podána až po konečném termínu pro podání žádostí,
- žádost v písemné podobě byla zaslána jinými prostředky než poštou na adresu Jihočeského kraje nebo nebyla doručena na podatelnu Krajského úřadu Jihočeského kraje,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám a žadatel nereagoval či reagoval pozdě na výzvu správce programu na doplnění či odstranění nedostatků v žádosti,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle Pravidel POV,
- účel dotace neodpovídá Pravidlům POV,
- nebyly dodrženy podmínky Pravidel POV,
- kvalita akce je považována za nedostatečnou,
- význam akce, případně její technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- špatné zkušenosti se žadatelem z předcházejících ročníků Programu obnovy venkova Jihočeského kraje,
- opakované nečerpání dotace v minulých ročnících Programu obnovy venkova Jihočeského kraje,

- špatná dotační morálka žadatele,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- nedostatečná finanční alokace POV.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neschválení dotace je konečné. **Na dotaci není právní nárok.**

### **2.5.3 Kritéria pro hodnocení žádostí a stanovení výše dotace**

Základní kritéria pro poskytnutí dotace v rámci opatření 1 a 2 jsou:

- a) realizace a výsledky předcházejících akcí v rámci těchto opatření z minulých ročníků Programu obnovy venkova Jihočeského kraje;
- b) odstoupení od žádosti nebo nečerpání dotace z předcházejících dvou ročníků Programu obnovy venkova Jihočeského kraje;
- c) daňová výtěžnost na 1 obyvatele za rok (daňové příjmy obce na jednoho obyvatele) dle údajů uvedených v žádosti (opatření 1);
- d) počet obyvatel obce;
- e) počet částí obce (opatření 1);
- f) účinnost akce odvozená ze žádosti.

KVK je oprávněna zpřesnit kritéria, sloužící k sestavení pořadí žádostí o poskytnutí dotací, v závislosti na výši schválených prostředků v rozpočtu kraje, na celkovém objemu žádostí, počtu žadatelů a navrhnout výši dotace u jednotlivých žádostí dle těchto zpřesněných kritérií.

### **2.6 Podpis smlouvy a čerpání dotace**

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve Smlouvě o poskytnutí účelové dotace v rámci Programu obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2020 (příloha č. 5 pravidel). Tato částka bude poskytnuta příjemci dotace dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě o poskytnutí účelové dotace v rámci Programu obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2020 (dále jen „smlouva o poskytnutí dotace“).

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení dotace v rámci opatření 2 bude příjemci dotace zaslán návrh smlouvy o poskytnutí dotace.

V případě opatření 1 je žadatel před sepsáním smlouvy o poskytnutí dotace povinen do termínu stanoveného správcem programu:

- Oznámit správci programu požadovaný charakter přidělené dotace (investiční/neinvestiční či její rozdělení), došlo-li ke změně proti žádosti.
- Písemně zaslat sdělení k DPH, číslu účtu žadatele, zástupci žadatele či jiným podstatným a nepodstatným náležitostem, došlo-li ke změně proti žádosti.
- Písemně oznámit odstoupení od své žádosti včetně zdůvodnění.
- Písemně oznámit, došlo-li nebo dojde-li ke změně údajů uvedených ve zdůvodnění podání žádosti a bližšího popisu účelu akce.
- Písemně oznámit rozdělení akce na ucelené etapy u akce z dotačního titulu 1 v případě, že přidělená dotace byla nižší, než původně žadatel požadoval, proti údajům uvedeným v žádosti s tím, že bude



dodržena vlastní povinná spoluúčast žadatele stanovená v dotačním titulu 1 a bude zajištěna ucelenost etapy v souladu s čl. 2. 2 pravidel.

- V případě akcí stavebního charakteru, není-li žadatel vlastníkem pozemku dotčeného stavebním záměrem, doložit doklad prokazující právo zřídit na cizím pozemku stavbu a mít jej minimálně po dobu udržitelnosti akce. Tato povinnost se týká i ostatních akcí, které jsou realizovány na cizím pozemku (umístění mobiliáře, drobné sakrální stavby apod.). Tato povinnost se netýká bezdrátového rozhlasu nebo veřejného osvětlení, pokud dochází k výměně (přípevnění) na stožárech, které jsou ve vlastnictví žadatele a oprav vodovodní a kanalizační sítě.

Pokud nebude od žadatele do termínu stanoveného správcem programu oznámení (sdělení) či doklad prokazující právo zřídit na cizím pozemku stavbu doručen, bude sepsán návrh smlouvy o poskytnutí dotace dle údajů uvedených v předložené žádosti.

Žadatel nemusí před sepsáním smlouvy o poskytnutí dotace oznamovat změnu předpokládané bilance potřeb a zdrojů uvedené v žádosti, pokud nedochází ke změně účelu akce a bližšího popisu účelu akce. Zároveň nemusí upřesňovat plánovaný termín realizace akce uvedený v žádosti. Všechny tyto údaje budou doloženy nejpozději při vyúčtování potřebnými doklady k vyúčtování.

Návrh smlouvy o poskytnutí dotace je vyhotoven ve 2 stejnopisech. Dotace je poskytnuta jednorázově do 60 dnů po nabytí platnosti a účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace.

## **2.7 Realizace akce**

Termín realizace akce dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace je od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020. Realizaci akce lze zahájit nejdříve od 1. 1. 2020 a je nutné ji ukončit do 31. 12. 2020 (musí být uvedeno ve smlouvě či objednávce s dodavatelem). Nelze čerpat dotaci na akci zahájenou v jiném roce. Realizaci akce nelze přesunout do roku 2021 a zároveň poskytnutá dotace je zásadně nepřevoditelná do roku 2021 a musí být vyčerpána v roce 2020. Pouze u akcí, kde je dle zákona vyžadován kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být do 31. 12. 2020 veškeré práce na akci ukončeny, protokolárně předány a zároveň všechny výdaje příjemcem dotace uhrazeny. Kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí nemusí být k dané akci doloženo v rámci předložení vyúčtování do 15. 1. 2021, ale musí být doloženo v co nejkratším termínu. Pokud kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí nebude doloženo poskytovateli do 31. 1. 2021, bude mít nedoložení kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí do tohoto termínu vliv na hodnocení žádostí o dotace daného žadatele v následujícím ročníku Programu obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2021 (žadatelé nebudou na jeho akce dotace schváleny nebo budou schváleny dotace nižší proti ostatním žadatelům). Kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí nemusí být k akci doloženo, je-li akce řádně rozdělena na etapy a etapa podpořená z POV bude kolaudována až v rámci celku; je-li doloženo časově omezené povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením nebo je-li zahájen zkušební provoz, bude kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí doloženo dodatečně po uplynutí termínu stanoveného v daném povolení či po ukončení zkušebního provozu.

Dojde-li v průběhu realizace akce ke skutečnostem, které vedou k upřesnění či změnám podstatných náležitostí smlouvy o poskytnutí dotace, mohou být provedeny pouze formou písemných a číslovaných

dodatků k původní smlouvě o poskytnutí dotace. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace či navýšení dotace. Změny týkající se podstatných náležitostí smlouvy o poskytnutí dotace musí být na základě písemné žádosti příjemce dotace, zaslané správci programu nejpozději do 30. 9. 2020, schváleny zastupitelstvem kraje v roce 2020. Nebudou-li takové změny do stanoveného termínu nahlášeny a schváleny zastupitelstvem kraje v roce 2020, budou výdaje realizované v důsledku těchto změn zahrnuty mezi neuznatelné výdaje. Žádost lze podat jen na takové změny a upřesnění, které nebylo možné předvídat při předložení žádosti o dotaci a jsou zcela nezbytné pro provedení akce, na kterou byla dotace schválena (bez těchto změn či upřesnění nelze akci realizovat).

V případě, že se jedná o nepodstatné náležitosti smlouvy o poskytnutí dotace technického charakteru (změna adresy, čísla bankovního účtu, jména jednající osoby, změna při možnosti odpočtu DPH, která nemá vliv na výši dotace atd.) postačí písemně sdělit změnu v těchto údajích správci programu s tím, že v takovém případě nebude vyhotovován dodatek smlouvy o poskytnutí dotace.

V případě změny charakteru přidělené dotace se postupuje dle čl. 2.4 pravidel.

Správce programu je oprávněn bez dalšího projednávání v radě a zastupitelstvu kraje na základě písemné žádosti příjemce dotace (žadatele):

- změnit charakter schválené nebo již poskytnuté dotace (investiční nebo neinvestiční) – všechna opatření;
- upravit bližší popis účelu akce uvedený v žádosti o dotaci či upravený v oznámení (zaslaném dle čl. 2.6 před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace) v případě, že přidělená dotace byla nižší, než původně žadatel požadoval – opatření 1;
- rozdělit akci na ucelené etapy v případě, že přidělená dotace byla nižší, než žadatel požadoval s tím, že bude dodržena vlastní povinná spoluúčast žadatele stanovená v dotačním titulu 1 a ustanovení bodu týkajícího se rozdělení akce do více věcně ucelených etap v čl. 2. 2 pravidel – dotační titul 1.

V případě změny charakteru dotace po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace je hejtmanka kraje oprávněna bez dalšího projednávání v radě a zastupitelstvu kraje uzavřít dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

O realizaci akce si žadatel (příjemce dotace) vede fotodokumentaci, která případně doloží průběh realizace akce (v závislosti na charakteru akce).

### **2.7.1 Publicita**

Při realizaci akce je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v metodickém pokynu Jihočeského kraje MP/97/KHEJ, Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje, která je dostupná na [http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla\\_smernice\\_zasady.htm](http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm). Pokyn popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.

### **Označení výstupů**

V případě označení hmotných produktů, vzniklých v rámci dotace, tedy spolufinancovaných z veřejných finančních prostředků kraje, logem Jihočeského kraje (informace o používání loga Jihočeského kraje získá

příjemce dotace na Odboru kancelář hejtmanky Krajského úřadu Jihočeského kraje, oddělení marketingu a cestovního ruchu) je nutné postupovat v souladu se směrnicí č. SM/40/RK, Zásady jednotného vizuálního stylu a pravidla pro užívání symbolů a logotypu Jihočeského kraje, která je dostupná na [http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla\\_smernice\\_zasady.htm](http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm).

## **2.8 Vyúčtování a finanční vypořádání dotace**

Poskytnutou dotaci lze užít v období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 (v souladu s čl. 2.4 pravidel) a podléhá vyúčtování a finančnímu vypořádání s rozpočtem Jihočeského kraje za rok 2020.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl vlastních peněžních prostředků na realizaci akce. Maximální 60% (opatření 1, bez oceněných v rámci soutěže Vesnice roku 2019), 80% (týká se jen oceněných v rámci soutěže Vesnice roku 2019 v rámci opatření 1) či 70% (opatření 2) podíl dotace z celkových uznatelných výdajů akce stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace nelze překročit. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na akci nižší a příjemce dotace by tak nedodržel povinný minimální podíl vlastních peněžních prostředků na realizaci akce (v rámci opatření 1 minimálně 40 % /20 % u oceněných v rámci soutěže Vesnice roku 2019/ a opatření 2 minimálně 30 %), výše dotace bude snížena tak, aby poměr dotace a povinného vlastního podílu byl zachován (např. pokud příjemce dotace v rámci opatření 1 obdržel dotaci 60 tis. Kč, ale uznatelné výdaje činí jen 90 tis. Kč, musí příjemce dotace vrátit 6 tis. Kč zpět poskytovateli, aby byl zachován max. 60% podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace). Příjemce dotace je povinen vrátit nevyužité prostředky na účet Jihočeského kraje.

Okamžik finančního vypořádání přijaté zálohy na akci je z účetního hlediska shodný s okamžikem vyúčtování zálohy. O termínu vyúčtování přijaté zálohy na transfer bude příjemce dotace informován prostřednictvím e-mailu, popř. písemně, a to sdělením „Oznámení – vyúčtování zálohy na dotace“. Toto oznámení je zároveň i sdělením o vyúčtování dotace.

Za datum ukončení akce, pro přesné určení termínu 30 dnů pro předložení vyúčtování, je považováno datum, které nastane později (datum úhrady poslední faktury, stvrzenky, daňového dokladu, datum úhrady DPH; vydání kolaudačního souhlasu či jiného rozhodnutí /povolení/ dle stavebního zákona nebo jiný dokument, jehož vydání je podmínkou pro ukončení realizace akce; u dotačního titulu 8, kde úvěrová smlouva trvá do konce roku 2020 a není předčasně ukončena splacením, je datum ukončení akce dne 31. 12. 2020 apod.). Pouze v případě vydání kolaudačního souhlasu či kolaudačního rozhodnutí po 31. 12. 2020 v souladu s podmínkami uvedenými v čl. 2. 7 není datem ukončení akce vydání příslušného souhlasu (rozhodnutí), ale datum úhrady poslední faktury, daňového dokladu, stvrzenky či úhrada DPH.

Po ukončení akce je příjemce dotace povinen podat do 30 dnů po ukončení akce, případně do 30 dnů po obdržení dotace (byla-li akce dokončena před obdržením dotace) správci programu poštou nebo na podatelnu Krajského úřadu Jihočeského kraje, případně přes Informační systém datových schránek – ISDS vyúčtování poskytnuté dotace. U akcí ukončených 16. 12. 2020 a déle (nejpozději 31. 12. 2020 v souladu s pravidly) musí být vyúčtování podáno nejpozději do 15. 1. 2021 (rozhoduje razítko pošty nebo podatelny Krajského úřadu Jihočeského kraje či datum dodání do datové schránky Krajského úřadu Jihočeského kraje). Vyúčtování podá příjemce dotace na vyplněném formuláři „Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu Jihočeského kraje v roce 2020“ (příloha č. 4 pravidel) včetně povinných příloh:

- a) „Závěrečná zpráva (věcný popis akce za rok 2020)“, jejímž obsahem bude zhodnocení naplnění záměru a cílů akce atd.;
- b) „Přehled všech dokladů o uskutečněných výdajích vztahujících se k realizaci akce“, ve kterém bude uveden účel platby a částky jednotlivých dokladů. Celková finanční výše z faktur (daňových dokladů) bude v přehledu dokladů členěna na část hrazenou z dotace a část hrazenou z vlastních prostředků proto, aby mohla být provedena kontrola dodržení vlastní povinné spoluúčasti příjemce dotace a procentuální výše dotace, stanovené ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- Jednotlivé položky o uskutečněných uznatelných výdajích budou doloženy kopiemi dokladů (např. faktur, paragonů atd.), včetně kopií dokladů prokazujících proplacení (např. výpis z bankovního účtu /přípustný je i výpis z elektronického bankovníctví/, výdajový pokladní doklad), a to do výše vyčerpané dotace (výdaje označené příslušným účelovým znakem dle smlouvy o poskytnutí dotace) a povinné minimální spoluúčasti vlastních peněžních prostředků (např. u rekonstrukce komunikace je poměr maximální výše dotace a minimální povinné spoluúčasti vlastních peněžních prostředků dle smlouvy o poskytnutí dotace 60 % : 40 % a dotace byla poskytnuta ve výši 120 tis. Kč, tzn. doložit doklady za užití krajské dotace a vlastního podílu minimálně v celkové výši 200 tis. Kč).
- U dotačního titulu 2 je nutné doložit doklad o úhradě peněžních prostředků provozovateli služby, pokud službu neposkytuje sám příjemce dotace, včetně všech dokladů, které dokládají výši uhrazených provozních výdajů provozovatelem služby (rozpis záloh na rok 2020, úhrada záloh za rok 2020, roční zúčtovací doklad, případně doplatek). U výdajů v rámci dotačního titulu 2 musí poskytovatel služby zajistit samostatné měření spotřeby elektřiny, plynu či vody z prostorů, kde je služba poskytována. Veškeré doklady budou vystaveny na poskytovatele služby.
- Ke kopiím předložených dokladů o uskutečněných výdajích bude dále doložena smlouva se zhotovitelem díla (stavby atd.) nebo poskytovatelem služby, včetně všech dodatků, případně objednávka, jejíž převzetí je potvrzeno druhou stranou. U dotačního titulu 2 se doloží smlouva o poskytnutí dotace na úhradu výdajů za energie, vodné a stočné mezi příjemcem dotace a podnikající fyzickou nebo právnickou osobou (ve smlouvě musí příjemce dotace zajistit udržitelnost podpořené služby minimálně 2 roky), není-li poskytovatelem služby sám příjemce dotace. U dotačního titulu 8 se přikládají všechny výpisy z účtu dokládající výši zaplacených úroků z úvěru v daném roce (smlouva o úvěru se nedokládá, nedošlo-li ke změně proti dokladům předloženým k žádosti o poskytnutí dotace);
- c) Doklad o vlastnictví majetku (výpis z KN nebo z dálkového přístupu do KN ne starší než 30 dnů opatřený podpisem oprávněného zástupce příjemce dotace a razítkem příjemce dotace, případně jiný doklad o vlastnictví majetku v případě, že předmět dotace nepodléhá zápisu do KN).
- V případě akcí týkajících se bezdrátového rozhlasu nebo veřejného osvětlení, pokud dochází k výměně (přípevnění) na stožárech, které jsou ve vlastnictví příjemce dotace a oprav vodovodní a kanalizační sítě, ale příjemce dotace není vlastníkem pozemku dotčeného stavebním záměrem, doloží katastrální mapu se zákresem a vypsáním všech parcel, kterých se akce týká.
- U dotačního titulu 8 se doklad o vlastnictví majetku znovu nedokládá, nedošlo-li ke změně proti dokladům předloženým k žádosti o poskytnutí dotace;
- d) Doložení dokladů z výběrového řízení veřejné zakázky v takovém rozsahu, aby bylo možné posoudit, že příjemce dotace postupoval v souladu s bodem „výběr dodavatele“ v článku 2.2 (např. doložit zápis ze zasedání zastupitelstva, vnitřní směrnici příjemce dotace apod.) Určitě není nutné dokládat celé výběrové řízení (tento bod se týká dotačního titulu 1);

- e) Doklady dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, s ohledem na druh a charakter stavby (územní souhlas, pravomocné územní rozhodnutí, sdělení k ohlášení stavby, pravomocné stavební povolení apod.). Pokud akce nevyžaduje rozhodnutí stavebního úřadu nebo opatření či jiný úkon toto rozhodnutí nahrazující, příjemce předloží doklad o tomto od příslušného obecního stavebního úřadu, případně speciálního stavebního úřadu (v případě staveb komunikací a vodních děl). **Tuto skutečnost nelze doložit čestným prohlášením.** Pokud ve vyjádření stavebního úřadu nejsou popsány práce, které stavba zahrnuje, příjemce doloží ještě žádost o vyjádření ke stavbě, kterou stavebnímu úřadu předložil (tento bod se týká dotačního titulu 1);
- f) Jestliže se předmět dotace nachází v památkově chráněném území či je památkově chráněný, je nutné doložit závazné stanovisko, popř. rozhodnutí orgánu státní památkové péče (tento bod se týká dotačního titulu 1);
- g) Doklady prokazující naplnění účelu dotace a splnění termínu realizace akce dle pravidel, např. předání stroje, ukončení realizace stavby (např. protokol o předání a převzetí díla, stavby atp. mezi dodavatelem a příjemcem dotace) a dále podle druhu stavby kopii kolaudačního souhlasu či jiná oznámení, rozhodnutí atd. dle stavebního zákona a v souladu s čl. 2.7 (tento bod se týká dotačního titulu 1);
- h) Zaúčtování vynaložených prostředků vztahujících se k poskytnuté dotaci a vyčíslení výše vratky části dotace, která bude zaslaná na účet poskytovatele z důvodu nedočerpání či přepočtu dle maximálního podílu dotace na uznatelných výdajích a zaúčtování příjmu dotace;
- i) Doklady prokazující odvod DPH v režimu přenesení daňové povinnosti podle § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění – dokládá se, pokud je DPH součástí uznatelných výdajů akce;
- j) Další podklady dle charakteru akce v souladu s platnou legislativou;
- k) Dle povahy akce, barevná fotodokumentace dokládající stav po ukončení akce (fotografie by měla být ze stejného místa jako fotografie přiložená k žádosti, pokud bylo opravováno více komunikací, doplňován mobiliář apod. musí být doloženy fotografie z každého úseku, místa, kde byla akce realizována). Pokud není z fotografie zřejmé, o jaký majetek se jedná, bude fotografie popsána (např. na fotografii není číslo popisné; obec má více částí obce; žádost se týká více komunikací v několika částech obce; obec vlastní více bytových jednotek apod.) - tento bod se týká dotačního titulu 1;
- l) Tištěný náhled www stránky obce, jako doklad o splnění povinné publicity.

Ostatní doklady vztahující se k akci, které nejsou doloženy k vyúčtování dotace, musí být uloženy u příjemce dotace. Tyto doklady musí příjemce dotace kdykoliv předložit na vyžádání poskytovateli.

Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, smlouvy, objednávky atd.) bude prostřednictvím názvu subjektu a IČO odpovídat identifikaci subjektu (příjemci dotace) uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace nebo dokumentaci uložené u správce programu (upřesnění či změny podstatných nebo nepodstatných náležitostí smlouvy o poskytnutí dotace).

Na základě předložených podkladů vyúčtování akce je ze strany správce programu provedena administrativní kontrola správnosti těchto podkladů a kontrola správnosti užití dotace. V případě porušení povinností stanovených pro čerpání dotace, zjištěných na základě provedené kontroly, bude postupováno v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace.

## 2.9 Kontrola

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, je kraj jako poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

Příjemce dotace se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace akce, včetně použití peněžních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací akce a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

## 3. Organizační zajištění programu

Akce v rámci POV jsou schvalovány, řízeny a financovány v souladu se směrnicí č. SM/107/ZK, Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory, v platném znění, která je dostupná na [http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla\\_smernice\\_zasady.htm](http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm) a obecně platnými právními předpisy. Bližší informace o vyhlášeném POV a odborné dotazy podá Odbor regionálního rozvoje, územního plánování a stavebního řádu Krajského úřadu Jihočeského kraje, úsek vedoucího odboru, Ing. Eva Povišerová, tel.: 386 720 425, e-mail: [poviserova@kraj-jihocesky.cz](mailto:poviserova@kraj-jihocesky.cz), Ilona Nocarová, tel.: 386 720 188, e-mail: [nocarova@kraj-jihocesky.cz](mailto:nocarova@kraj-jihocesky.cz), Pavla Sípálová, tel.: 386 720 522, e-mail: [sipalova@kraj-jihocesky.cz](mailto:sipalova@kraj-jihocesky.cz), Bc. Kristýna Osvaldová, tel.: 386 720 213, e-mail: [osvaldova@kraj-jihocesky.cz](mailto:osvaldova@kraj-jihocesky.cz).

## 4. Seznam příloh

- 1) Žádost o poskytnutí dotace v rámci Programu obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2020
  - 1a) Opatření 1: dotační titul 1 - 2
  - 1b) Opatření 2: dotační titul 8
- 2) Čestné prohlášení
- 3) Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby
- 4) Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu Jihočeského kraje v roce 2020
- 5) Vzor návrhu smlouvy o poskytnutí dotace

Tato Pravidla Programu obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2020 byla schválena Zastupitelstvem Jihočeského kraje dne 31. 10. 2019 usnesením č. 352/2019/ZK-24.

Pavel Hroch v. r.  
náměstek hejtmanky

Mgr. Ivana Stráská v. r.  
hejtmanka