

JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM **(administrovaný Odborem evropských záležitostí)**

**PRIORITNÍ OSA – KVALITNÍ INFRASTRUKTURA, SLUŽBY,
PROSTŘEDÍ A SPOLUPRÁCE PRO POSILOVÁNÍ ÚZEMNÍ
SOUDRŽNOSTI**

PODPORA VZDĚLÁVÁNÍ LÉKAŘŮ V JIHOČESKÉM KRAJI

1. výzva pro rok 2019

PRAVIDLA

Dotační program může být v režimu veřejné podpory.

Vypracoval: OEZI, OZDR

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 73/2019/RK-59 ze dne 24. 1. 2019

Platná od: 24. 1. 2019

Účinná od: 25. 1. 2019

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Základní rámec programu | 3 |
| 1.1 Název programu | 3 |
| 1.2 Opatření programu | 3 |
| 1.3 Zdůvodnění programu | 3 |
| 1.4 Cíle a priority programu | 3 |
| 1.4.1 Všeobecný cíl | 3 |
| 1.4.2 Specifické cíle | 3 |
| 1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře | 3 |
| 1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)..... | 4 |
| 2. Pravidla dotačního programu | 4 |
| 2.1 Všeobecné podmínky | 4 |
| 2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci | 4 |
| 2.3 Uznatelné výdaje | 5 |
| 2.4 Neuznatelné výdaje | 9 |
| 2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2019..... | 9 |
| 3. Předkládání projektových návrhů..... | 10 |
| 3.1 Žádost o dotaci | 10 |
| 3.2 Způsob a místo doručení žádosti | 10 |
| 3.3 Termín podání | 11 |
| 3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti | 11 |
| 4. Hodnocení projektových návrhů | 11 |
| 4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení | 11 |
| 4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí | 11 |
| 4.1.2 Složení Hodnotící komise | 12 |
| 4.2 Kritéria pro hodnocení | 12 |
| 4.3 Rozhodování o přidělení dotace | 13 |
| 5. Realizace projektů | 13 |
| 5.1 Dotační smlouva..... | 13 |
| 5.2 Platební podmínky..... | 14 |
| 5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola..... | 14 |
| 5.4 Veřejné zakázky | 15 |
| 5.5 Publicita..... | 15 |
| 6. Organizační zajištění programu | 16 |
| 7. Přílohy pravidel pro žadatele | 16 |

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje Podpora vzdělávání lékařů v Jihočeském kraji.

Jedná se o dotační program **neinvestičního** charakteru.

1.2 Opatření programu

Dotační program nemá opatření.

1.3 Zdůvodnění programu

Všeobecným problémem českého zdravotnictví je nedostatek lékařů v některých oborech. Z důvodu udržení stávajícího rozsahu zdravotní péče v Jihočeském kraji, případně vytvoření nových chybějících kapacit, je připraven tento dotační program. V případě nedostatku lékařů u poskytovatelů zdravotních služeb lůžkové péče je ohrožena akutní, příp. následná péče v oborech, které nejsou dlouhodobě pokryty. Stejně tak je nutno stabilizovat a zlepšovat zajištění péče v oblasti primární ambulantní péče v oborech všeobecné praktické lékařství a pediatrie (praktické lékařství pro děti a dorost). Důvodem podpory je získat kvalifikované lékaře ve vybraných oborech za účelem zajištění zdravotní péče pro obyvatele kraje.

Účelem tohoto programu je poskytnutí finanční podpory pro potřebu získání a uznání specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře v souladu se zákonem č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Cílem je udržení stávajícího rozsahu zdravotní péče, případně vytvoření nových chybějících kapacit v Jihočeském kraji poskytujících akutní, příp. následnou lůžkovou péči a primární ambulantní péči v oborech všeobecného praktického lékařství a pediatrie (praktické lékařství pro děti a dorost).

1.4.2 Specifické cíle

Cílem je stabilizovat počty lékařů v oborech dle naléhavosti potřeb jednotlivých poskytovatelů zdravotních služeb akutní a následné lůžkové péče a dle potřeby zajištění primární ambulantní péče v oborech všeobecného praktického lékařství a pediatrie (praktické lékařství pro děti a dorost) na území Jihočeského kraje.

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Finanční podpora poskytovaná z dotačního programu může naplnit kritéria veřejné podpory. Poskytování veřejné podpory se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie, zejména nařízením Komise (ES) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení o de minimis“) ze dne 18. 12. 2013, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352 ze dne 24. 12. 2013 a zákonem č. 215/2004, o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000

EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum podpisu smlouvy poskytovatelem.

1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)

| Ukazatele (indikátory) | Měrná jednotka | Současná hodnota* | Plánovaná hodnota** |
|--------------------------|----------------|-------------------|---------------------|
| Počet podpořených lékařů | osoba | 0 | 15 |

*Musí být vždy uvedena nula, jedná se o výchozí hodnotu při zahájení dotačního programu.

**Jedná se o min. plánovanou hodnotu, která má být realizací dotačního programu naplněna.

Pro žadatele: Uveďte do žádosti o dotace stav hodnot indikátorů projektu před podáním žádosti (v době přípravy projektu) a předpokládaný cílový stav po jeho realizaci.

2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny podmínky pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2019 k dispozici, činí **750 tisíc Kč.** *

| Číslo opatření | OPATŘENÍ (podprogram) | Celková alokace (v tis. Kč) | Max. výše dotace na lékaře v daném oboru (v tis. Kč) | Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %) |
|----------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| | Podpora vzdělávání lékařů v Jihočeském kraji | 750 | 50 | 0 |

* Z celkové alokace na opatření dotačního programu může být vyčleněno max. 1 % na vypracování oponentských posudků u výstupů akcí vybraných na základě analýzy rizik.

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- Žadatel může podat **maximálně 1 žádost v rámci dotačního programu.** V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny. **Za žádost se rozumí shodná elektronická i písemná verze.**
- Naplňovat cíle a priority dotačního programu.
- Být připraveny k realizaci (např.: schválenou potřebnou dokumentaci, apod.).

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

- A) Oprávnění žadatelé jsou poskytovatelé zdravotních služeb s místem poskytování zdravotních služeb v Jihočeském kraji, poskytující akutní, příp. následnou lůžkovou péči, kteří uskutečňují specializační vzdělávání lékařů dle zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů
- B) Oprávnění žadatelé jsou poskytovatelé zdravotních služeb primární ambulantní péče v oborech všeobecné praktické lékařství a pediatrie (praktické lékařství pro děti a dorost), kteří uskutečňují specializační vzdělávání lékařů dle zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci podporovaného produktu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat,

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokážou bezúhonnost,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak,
- právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, opodstatněné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady
a prokazatelně zaplacené ze strany příjemce dotace,

- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- doklady prokazující výdaje musí být věrohodné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Předložené prvotní doklady (faktury, paragony apod.), na kterých celková cena včetně DPH převyšuje 10 000 Kč nelze hradit v hotovosti.

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.), daňové doklady budou splňovat náležitosti daňových dokladů dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy, apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO a DIČ odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Uznatelné jsou pouze následující výdaje:

- A) pro žadatele - poskytovatelé zdravotních služeb s místem poskytování zdravotních služeb v Jihočeském kraji, poskytující akutní, příp. následnou lůžkovou péči, kteří uskutečňují specializační vzdělávání lékařů dle zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů**
- nákup služeb (úhrada kurzů a stáží stanovených platnými vzdělávacími program pro jednotlivé obory),
- cestovní náhrady (vyjma stravného a amortizace),

Nákup služeb bezprostředně souvisejících s projektem na základě fakturace od dodavatele služby.

Vyúčtování služeb bude doloženo:

- smlouvou na poskytnuté služby, objednávkou, dodacími listy,
- soupisem dokladů k vykázaným spotřebovaným službám (včetně podrobného rozpisu),
- řádně vystavený daňový doklad (s adresou dle příslušného rejstříku, IČO, DIČ) za poskytnuté služby, doložení fakturované ceny (rozpisem dodaných služeb včetně jednotkových cen), zakázka musí být příjemcem dotace zadána transparentním a nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění,
- výpisem z účtu, pokud byla platba prováděna bankovním převodem,
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti,

Cestovní náhrady

Jedná se o cestovní náhrady vyplácené dle zákona č. 262/2006 Sb. (náhrady za spotřebované pohonné hmoty při použití soukromého vozidla na pracovní cestě, jízdné).

Vyúčtování cestovních náhrad bude doloženo: cestovním příkazem, vč. souhlasu pracovníka s vysláním na pracovní cestu,

- platnou směrnici (vnitřním předpisem) organizace případně upravujícím poskytování cestovních náhrad,

- jízdenkami při použití veřejných dopravních prostředků,
- při použití soukromého vozidla je nutné doložit průměrnou spotřebu pohonných hmot - kopií velkého technického průkazu,
- doklad o nákupu PHM (v případě, že cena za nákup PHM nebude prokázána dokladem, použije sazbu stanovenou vyhláškou MPSV pro daný rok).

B) pro žadatele - poskytovatelé zdravotních služeb primární ambulantní péče v oborech všeobecné praktické lékařství a pediatrie (praktické lékařství pro děti a dorost), kteří uskutečňují specializační vzdělávání lékařů dle zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů

- nákup služeb (úhrada kurzů a stáží stanovených platnými vzdělávacími program pro jednotlivé obory),
- cestovní náhrady (vyjma stravného a amortizace),
- osobní náklady (pouze u žadatelů v oborech primární ambulantní péče).

Nákup služeb bezprostředně souvisejících s projektem na základě fakturace od dodavatele služby.

Vyúčtování služeb bude doloženo:

- smlouvou na poskytnuté služby, objednávkou, dodacími listy,
- soupisem dokladů k vykázaným spotřebovaným službám (včetně podrobného rozpisu),
- řádně vystavený daňový doklad (s adresou dle příslušného rejstříku, IČO, DIČ) za poskytnuté služby, doložení fakturované ceny (rozpisem dodaných služeb včetně jednotkových cen), zakázka musí být příjemcem dotace zadána transparentním a nediskriminačním způsobem za cenu obvyklou v místě plnění,
- výpisem z účtu, pokud byla platba prováděna bankovním převodem,
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti,

Cestovní náhrady

Jedná se o cestovní náhrady vyplácené dle zákona č. 262/2006 Sb. (náhrady za spotřebované pohonné hmoty při použití soukromého vozidla na pracovní cestě, jízdné).

Vyúčtování cestovních náhrad bude doloženo:

- cestovním příkazem, vč. souhlasu pracovníka s vysláním na pracovní cestu,
- platnou směrnici (vnitřním předpisem) organizace případně upravujícím poskytování cestovních náhrad,
- jízdenkami při použití veřejných dopravních prostředků,
- při použití soukromého vozidla je nutné doložit průměrnou spotřebu pohonných hmot - kopií velkého technického průkazu,
- doklad o nákupu PHM (v případě, že cena za nákup PHM nebude prokázána dokladem, použije sazbu stanovenou vyhláškou MPSV pro daný rok).

Osobní výdaje

Mzdy a odvody sociálního a zdravotního pojištění lékařů, kteří jsou povinni absolvovat specializační vzdělávání.

- musí odpovídat zaúčtovaným mzdám a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem – pojištění musí být zapláceno (sociální pojištění a zdravotní pojištění v aktuální výši sazeb),
- vynaložené částky nesmí přesáhnout výši ceny v místě obvyklých,
- čas skutečně strávený realizací projektu je třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých zaměstnanců,
- pokud se zaměstnanec podílí přímo na projektu pouze částí svého úvazku, musí být výdaje (náklady) související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje (náklady) související s projektem a na výdaje (náklady) s projektem nesouvisející,

Vyúčtování osobních výdajů (nákladů) bude doloženo:

- soupisem mzdových výdajů a s nimi souvisejících odvodů sociálního, zdravotního pojištění a daní, které byly hrazeny z dotace, (postačí sestava ze mzdového programu)
- pracovními smlouvami, pracovními náplněmi a mzdové výměry zaměstnanců, jejichž mzdy souvisí s projektem,
- výdajovými pokladními doklady potvrzujícími převzetí mzdy, příp. podepsanými výplatními listinami,
- u bezhotovostních převodů mezd souhlasem zaměstnance s výplatou převodem na účet osoby s uvedením č. účtu určeného pro převod a bankovními výpisy dokládající převod,
- bankovním výpisem dokládajícím odvod sociálního pojištění, zdravotního pojištění a daně na příslušné účty OSSZ, zdravotních pojišťoven a finančního úřadu.

Uznatelné výdaje budou pouze ty doklady, které jsou vystaveny na příjemce dotace (žadatele).

DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

- a) není plátcem DPH a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb., **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

- a) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb., má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu v podrobném rozpočtu a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli dotace nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

Označení výstupů

U projektů spolufinancovaných z veřejných prostředků z Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace Jihočeského kraje (viz. odst.5.5 Publicita). Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Informace o používání loga Jihočeského kraje získá příjemce v oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Kancelář hejtmána - odd. marketingu a cestovního ruchu, Ing. Markéta Chromá, 386 720 374, chroma@kraj-jihocesky.cz.

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel (Uznatelné výdaje). Patří k nim zejména:

- dary, pokuty, penále,
- stravné v rámci cestovních náhrad, amortizace vozidla použitého na pracovní cestě (sazba základní náhrady dle § 147 ZP),
- odstupné, odchodné, náhrada za dočasnou pracovní neschopnost, náhrada za dovolenou, odměny, prémie,
- platby příspěvků do soukromých penzijních fondů, životní pojištění, dary k životním jubileím apod.,
- výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2019

| | |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele | do 24. 1. 2019 |
| Zveřejnění výzvy | od 25. 1. 2019 |
| Termín pro podávání žádostí | od 25. 2. 2019 do 8. 3. 2019 do 12:00 |
| Konzultace na oddělení administrace dotačních programů JČK | od 25. 1. 2019 |
| Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace | nejpozději do 31. 7. 2019 |
| Uzavření smluv o poskytnutí dotace | do 2 měsíců od schválení v ZK |
| Realizace vybraných projektů (uznatelnost nákladů) | od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 |
| Závěrečné vyúčtování | do 15. 1. 2020 |
| Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu | do 31. 5. 2020 |

(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)

Realizace projektu musí skončit do **31. 12. 2019**, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

3.1 Žádost o dotaci

Žádosti o dotaci musí být předloženy na formuláři elektronické žádosti o podporu v programu 602XML Filler. Žádost odešle žadatel po jejím finálním uložení do Informačního systému Jihočeského kraje. Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Žádost 602XML Filler včetně příloh bude k dispozici na internetových stránkách Jihočeského kraje www.kraj-jihocesky.cz (kapitola Dotace, Fondy EU) ode dne **25. 1. 2019**.

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Pro administraci a zároveň podávání žádostí je využíván program Filler, proto se neuvžívají pro podávání písemností datové schránky.

Žadatel vyplňuje žádost o dotace prostřednictvím elektronické žádosti 602XML Filler, která bude od **25. 1. 2019** volně ke stažení na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz. Pokyny pro vyplnění žádosti „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler“ jsou součástí Souborů ke zpracování žádostí o podporu 602XML Filler. Elektronickou žádost žadatel odešle spolu s přílohami, které jsou součástí elektronické žádosti do Informačního systému Jihočeského kraje (viz Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler).

Vytištěnou žádost s originálem podpisu žadatele nebo oprávněného zástupce (podepsaná i čestná prohlášení) a dalšími přílohami viz Požadovaná dokumentace k žádosti ad) 3.4 Pravidel, které nejsou součástí vyplňované elektronické žádosti, vloží žadatel do obálky formátu A4, nalepí na ní **obálku pro doručení formátu A4** s vytištěným dvanáctimístným kódem (PID), a doručí pouze následujícími způsoby:

a) poštou na adresu:

Jihočeský kraj, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů JČK, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

b) osobním doručením na adresu:

Podatelna Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Dvanáctimístný kód (PID) na vytištěné obálce pro doručení musí být shodný s dvanáctimístným kódem (PID) vygenerovaným k odesílané žádosti.

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem, e-mailem a přes Informační systém datových schránek - ISDS) nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.

Povinné přílohy žádosti musí být řádně očíslované v pořadí uvedeném na seznamu příloh v Pravidlech pro žadatele a doloženy spolu s podávanou žádostí.

Dále má každá žádost vygenerován pětimístný „Kód formuláře“. Je umístěn v pravém horním rohu titulní stránky formuláře žádosti a také na zápatí každé stránky formuláře. **Kód na vytištěné žádosti se musí na všech stránkách shodovat s kódem na elektronické žádosti!**

POZOR! Žádosti, u kterých se budou tyto kódy lišit, budou vyřazeny!!!

Dodržujte tedy postup odesílání a tištění žádosti, který je uveden v příloze těchto pravidel v brožurce „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti“.

V případě nejasností doporučujeme využít konzultačních hodin.

3.3 Termín podání

Příjem žádostí je v termínu **od 25. 2. 2019 – do 8. 3. 2019 12:00 hodin. Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata.** Za přijetí písemné verze žádosti je považováno razítko podatelny Krajského úřadu Jihočeského kraje (dále jen KÚ) s datem a časem doručení, u elektronické verze údaj v programu 602 XML Filler.

Tištěná žádost musí být doručena na podatelnu KÚ do uvedeného data a hodiny.

3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti

Vedle vyplněné Žádosti o dotace 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

- 1. Podrobný a přehledný rozpočet** (je součástí žádosti Filler);
- 2. Čestné prohlášení** o bezdlužnosti, bezúhonnosti a DPH, **Čestné prohlášení** – jeden podnik a **Čestné prohlášení** žadatele –právnícké osoby – ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) - je součástí žádosti Filler;
- 3. Kopie dokladu o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti;**

Uvedenou dokumentaci k žádosti si lze u neúspěšných projektů vyzvednout nejpozději do 6 měsíců od podání žádosti o dotaci na oddělení administrace dotačních programů JČK.

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- Formální a prvotní věcná kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), včetně rozpočtu;
- Hodnocení finanční a technické kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz následující strana), která je podkladem pro jednání HK.

První fázi posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu provede oddělení administrace dotačních programů JČK, a zodpovídá za ni. Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou v tištěných verzích předány věcně příslušnému odboru.

Druhou fázi posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný, a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace dotačních programů JČK.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků. Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci Odboru zdravotnictví (který je „garantem“ či tvůrcem dotačního programu),
- 2 zástupci Odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

4.2 Kritéria pro hodnocení

| Kritérium hodnocení | Maximální počet bodů | Přidělený počet bodů |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1. Význam projektu | 30 | |
| 1.1 Přínos k naplnění cílů programu | 15 | |
| 1.2 Význam projektu pro region z hlediska dalšího působení lékaře po získání specializačního vzdělání | 15 | |
| 2. Hospodárnost a efektivnost projektu | 20 | |
| 2.1 Nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu | 10 | |
| 2.2 Průhlednost a dostatečná podrobnost rozpočtu | 10 | |
| Celkem | 50 | |
| Komentář a doporučení: | | |

4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší nebo nižší než povolený¹ atd.),
- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- písemná žádost nebo čestné prohlášení nejsou žadatelem podepsány,
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný dvanáctimístný kód (PID),
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný pětimístný Kód formuláře,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v písemné verzi žádosti chybí požadovaná příloha.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy - „**Smlouvy o poskytnutí dotace**“, jejíž vzor byl schválen usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 378/2018/ZK-18 ze dne 13. 12. 2018. Tato smlouva zvláště stanovuje dále uvedená práva a povinnosti.

Konečná výše dotace

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí.

¹ Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanovuje limit.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si JčK právo přerušit platby resp. odstoupit od smlouvy. Dotace JčK může být snížena resp. JčK může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

Dodatky ke smlouvě

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace, výši dotace, prodloužení termínu realizace projektu. Změny musí být na základě písemné žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a **je nutno je oznámit formou písemné žádosti oddělení administrace dotačních programů JčK nejpozději 2 měsíce před datem ukončením realizace projektu uvedeným ve smlouvě**. Změny týkající se **osobních údajů příjemce dotace** (např. název příjemce, bankovní účet) **též schvaluje Zastupitelstvo Jihočeského kraje a je nutno je oznámit poskytovateli neprodleně po zjištění změny**. Ostatní změny či jiná upřesnění stačí písemně sdělit oddělení administrace dotačních programů JčK a to před okamžikem vzniku změny.

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. **V rámci rozpočtu je možné navýšit jakoukoliv položku rozpočtu o max. 15 % z původní rozpočtové výše dané položky, za předpokladu, že celková výše rozpočtu zůstane zachována. Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“ v Žádosti o dotaci**. Tuto změnu je nutno předem oznámit oddělení administrace dotačních programů JčK.

5.2 Platební podmínky

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Výše platby bude činit 100 % z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat JčK úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři (formulář Závěrečné zprávy je dostupný na www.kraj-jihocesky.cz u příslušného dotačního programu). Závěrečnou zprávu je nutné doručit písemně do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do **15. 1. 2020**.

V rámci závěrečného vyúčtování je nutno doložit:

- **Kopie dopisu MZ ČR o zařazení lékaře do specializačního vzdělávání v příslušném oboru dle ustanovení § 19 odst. 2 a 3 zákona č. 95/2004 Sb.**
- **Kopie průkazného dokumentu/dokladu o pracovním právním vztahu mezi lékařem a příjemcem dotace.**

Závěrečná zpráva spolu s vyúčtováním projektu vč. všech požadovaných dokladů bude doručena:

a) poštou na adresu:

Jihočeský kraje, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů JČK U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

b) osobním doručení na adresu:

Podatelna Jihočeský kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů. Dále, dojde-li k pozdnímu odevzdání Závěrečného vyúčtování, tj. po termínu určeném smlouvou, nebude příjemce vyzýván k doplnění tohoto vyúčtování.

K Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahujících se k jednotlivým položkám rozpočtu s označením daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady. V případě lidských zdrojů je nutné doložit veškeré smlouvy, vč. dokladů o výplatě mzdových výdajů.

K Závěrečné zprávě bude doloženo účetnictví vztahující se k projektu, které je vedeno odděleně, tak, aby bylo zřejmé zaúčtování na nákladových a výnosových účtech příjemce. Zaúčtované položky budou řazeny dle jednotlivých účtů v účetnictví a dle data zaúčtování.

Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace se mění s výší uznatelných nákladů.

JČK je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz ad 2. 3 Uznatelné výdaje.

5.4 Veřejné zakázky

V případě, že v rámci projektu budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

5.5 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje. Pokyn je uveden v příloze k pravidlům tohoto dotačního programu a popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.

6. Organizační zajištění programu

Veřejná finanční podpora (dotace) v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje „**Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory**“ (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů JČK ve spolupráci s Odborem zdravotnictví, oddělení zdravotní péče.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů JČK, Mgr. Blanka Leitgeblová, tel.: 386 720 315, e-mail: leitgeblova@kraj-jihocesky.cz

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor zdravotnictví, oddělení zdravotní péče, Mgr. Ivana Turková, tel.: 386 720 774, e-mail: turkova@kraj-jihocesky.cz

7. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Elektronická žádost o podporu (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu, Čestné prohlášení o bezdlužnosti, bezúhonnosti a DPH, Čestné prohlášení – jeden podnik a Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) – 602XML Filler.
2. Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu).
3. Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML.
4. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.
5. Metodický pokyn MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje

Tato Pravidla Dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje usnesení č. 73/2019/RK-59 ze dne 24. 1. 2019.

Mgr. Ivana Stráská v. r.
hejtmanka Jihočeského kraje