

# Metodika pro poskytování účelové dotace z rozpočtu Jihočeského kraje poskytovatelům sociálních služeb v roce 2016

Schváleno usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 177/2015/ZK-17 ze dne 25. 06. 2015



**Jihočeský kraj**

**Změnový list k Metodice pro poskytování účelové dotace z rozpočtu Jihočeského kraje poskytovatelům sociálních služeb v roce 2016**

Změna č.	Původní vydání
Platnost od:	25. 06.2015
Předmět změny:*)	
Změna č.	1
Platnost od:	17. 12. 2015 (schváleno usnesením Zastupitelstva JČK č. 381/2015/ZK-20 ze dne 17. 12. 2015)
Předmět změny:*)	úprava Metodiky, části VII. bod 1, kde je nahrazen název „Smlouva o poskytnutí dotace a plnění závazku služby obecného hospodářského zájmu“ názvem „Smlouva o poskytnutí dotace“ aktualizace Přílohy č. 2

\*) Předmětem změny se rozumí v čem nastala úprava (článek, strana apod), při rozsáhlejších úpravách možno uvést v celém rozsahu.

Obsah:

Část I. ....	4
Úvodní ustanovení.....	4
Část II. ....	5
Forma a účel dotace .....	5
Část III. ....	6
Vymezení některých pojmů.....	6
Část IV.....	7
Podmínky pro poskytnutí dotace.....	7
Část V.....	8
Podání žádosti o poskytnutí dotace.....	8
Část VI.....	8
Posouzení žádosti, stanovení návrhu výše dotace a rozhodování o přidělení dotace.....	8
Část VII.....	9
Uzavření smlouvy, platební podmínky .....	9
Část VIII. ....	10
Čerpání dotace, uznatelné a neuznatelné náklady .....	10
Část IX.....	11
Povinnosti příjemce dotace, vyúčtování a kontrola čerpání dotace.....	11
Část X.....	13
Porušení rozpočtové kázně a výpověď smlouvy .....	13
Část XI.....	14
Harmonogram .....	14
Část XII.....	14
Přílohy k metodice .....	14

## Část I. Úvodní ustanovení

1. Jihočeský kraj v návaznosti na § 101a zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, stanovuje pro účely dotačního řízení a posouzení žádostí o účelovou dotaci z rozpočtu Jihočeského kraje **Metodiku pro poskytování účelové dotace z rozpočtu Jihočeského kraje poskytovatelům sociálních služeb v roce 2016** (dále jen Metodika).
2. Dotační řízení dle této Metodiky je nastaveno v souladu se zákonem o sociálních službách a evropskou legislativou v oblasti tzv. veřejné podpory, konkrétně v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
3. Metodika je určena pro rozdělení finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu formou dotace Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (dále jen „MPSV“) na plnění povinností kraje uvedených v § 95 písm. g) a h) zákona o sociálních službách.
4. Metodika upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí účelové dotace, postup pro podání žádosti, pravidla a postup pro posouzení žádosti včetně uvedeného rozpočtu a požadavku na dotaci, stanovení optimální a reálné výše dotace, čerpání, kontrolní systém, sankce a finanční vypořádání poskytnuté dotace. Součástí Metodiky jsou i závazné formuláře a vzory dokumentů.
5. Celkový objem finančních prostředků určených na podporu poskytování sociálních služeb je dán objemem prostředků, který bude na tyto účely pro příslušný rok vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole MPSV.
6. **Výše dotace MPSV pro Jihočeský kraj** je dána výší procentního podílu na celkovém ročním objemu finančních prostředků vyčleněných ve státním rozpočtu na podporu sociálních služeb pro příslušný rozpočtový rok; výše procentního podílu každého kraje je uvedena v příloze k zákonu o sociálních službách.
7. V případě poskytnutí dalších finančních prostředků od MPSV v průběhu roku na stejný účel nebo v případě vrácení fin. prostředků od příjemců dotace v průběhu roku bude při jejich rozdělování přihlíženo k údajům uvedeným v žádostech poskytovatelů sociálních služeb na příslušný rok.
8. Povinnost plánovat sociální služby na krajské úrovni vychází ze zákona o sociálních službách. Podle § 95 výše uvedeného zákona kraj zpracovává ve spolupráci s obcemi, zástupci poskytovatelů sociálních služeb a se zástupci osob, kterým jsou poskytovány sociální služby, **Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb** na území kraje (dále jen „SPRSS JČK“) a informuje obce na území kraje o výsledcích zjištěných v procesu plánování. V souladu s novelou zákona o sociálních službách účinnou od 1. 1. 2015 určuje kraj **sít' sociálních služeb** na svém území, přitom přihlíží k informacím obcí sděleným podle § 94 písm. f).
9. Podle předem definovaných priorit byla navržena opatření a aktivity směřující k jejich naplnění, přičemž byly použity relevantní informace a data také z aktuálně platných komunitních plánů sociálních služeb zpracovaných na jednotlivých územích Jihočeského kraje, obvykle správních obvodů obcí s rozšířenou působností.
10. Sociální služby jsou rozděleny podle cílových skupin uživatelů, kterými jsou senioři, osoby se zdravotním postižením, děti a mládež, osoby v akutně nepříznivé sociální situaci a osoby ohrožené drogou nebo na drogách závislé. Odborné sociální poradenství, vzhledem k přesahu do všech skupin, bylo zpracováno jako samostatná podkapitola.

11. Ve schváleném **SPRSS JČK** jsou pro všechny cílové skupiny rozpracované **čtyři priority**:
- Podpora systému poskytovaných služeb
  - Rozvoj systému poskytovaných služeb
  - Zkvalitnění poskytovaných sociálních služeb
  - Doprovodné aktivity.
12. Cílem **Akčního plánu pro rok 2016** je zejména naplňovat jednotlivé priority a opatření, aktualizovat a vyhodnocovat síť sociálních služeb na území kraje, což umožní zapracování dílčích změn SPRSS JČK v průběhu tříletého období.
13. Plánované prostředky na financování sociálních služeb dle SPRSS JČK vychází z dosavadních zkušeností získaných od doby účinnosti zákona o sociálních službách, dále z výstupů jednotlivých pracovních skupin zapojených do procesu tvorby SPRSS JČK a z odhadů finančních prostředků, které jsou v rámci vícezdrojového financování sociálních služeb potřebné pro udržení, rozvoj a zkvalitnění sociálních služeb v Jihočeském kraji.
14. Při jakémkoli snížení objemu finančních prostředků ze státního rozpočtu poskytnutých kraji ve formě účelové dotace na financování sociálních služeb bude na území Jihočeského kraje zvolena tzv. **stabilizační varianta**, která se vyznačuje zachováním systému poskytovaných sociálních služeb v nezbytné míře.
15. V případě omezení finančních prostředků potřebných na realizaci priority "Podpora systému poskytovaných služeb", nelze naplňovat opatření a aktivity ve zbylých třech prioritách. Pokud budou finanční prostředky ze státního rozpočtu natolik sníženy, že nebude možno naplňovat všechny definované opatření a aktivity v první prioritě, budou podporovány zejména sociální služby, jejichž útlum by ohrozil život a zdraví uživatelů sociálních služeb.

## Část II.

### Forma a účel dotace

1. Účelová dotace ve formě vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby z rozpočtu Jihočeského kraje (dále jen „dotace“) se poskytuje poskytovatelům sociálních služeb k financování běžných (neinvestičních) výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným SPRSS JČK, tj. **bude podporováno poskytování sociálních služeb, které jsou součástí SPRSS JČK na období 2014 – 2016, včetně jeho aktualizace**. Finanční prostředky budou použity na podporu poskytování sociálních služeb, které mají místní či regionální charakter a jsou uživatelům sociálních služeb poskytovány v souladu s místními či regionálními potřebami.
2. Účelem dotace je spolufinancování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném **základními činnostmi** při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.
3. Dotace se **neposkytuje** na:
  - a) zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách),
  - b) úhradu nákladů na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

### Část III.

#### Vymezení některých pojmů

1. **Dotací** se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Jihočeského kraje příjemci dotace na stanovený účel.
2. **Poskytovatelem sociální služby** se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a právnická a fyzická osoba uvedená v § 85 odst. 1 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních ústavní péče).
3. **Žadatelem** se rozumí ten poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o účelovou dotaci z rozpočtu Jihočeského kraje na podporu poskytování sociálních služeb.
4. **Poskytovatelem účelové dotace** (dále jen "poskytovatel dotace") se rozumí Jihočeský kraj, který poskytuje finanční prostředky ze svého rozpočtu, vyhlašuje a určuje podmínky pro jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání.
5. **Příjemcem účelové dotace** se rozumí poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihočeského kraje poskytovatelem dotace rozhodnuto.
6. **Žádostí o účelovou dotaci** z rozpočtu Jihočeského kraje se rozumí žádost poskytovatele sociálních služeb o dotaci v oblasti podpory poskytování sociálních služeb, kterou poskytovatel podává prostřednictvím k tomu určené internetové aplikace. Aby byla žádost způsobilá posouzení, musí být vyplněny všechny k tomu určené části žádosti.
7. **Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Jihočeského kraje** je strategický dokument pro oblast plánování sociálních služeb schválený Zastupitelstvem Jihočeského kraje na období 3 let, a to v souladu s ustanoveními § 3 a § 95 zákona o sociálních službách. Ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb jsou deklarovány priority se zaměřením na podporu a rozvoj sociálních služeb na území kraje, přičemž síť sociálních služeb je součástí tohoto dokumentu.
8. **Síť sociálních služeb** je přehled sociálních služeb s působností na území Jihočeského kraje, u kterých byla zjištěna potřeba z důvodu zajištění místní a časové dostupnosti dané sociální služby pro definovanou cílovou skupinu.
9. **Optimální výše dotace** služby je stanovena jako maximální vypočtená hodnota dotace bez ohledu na výši disponibilních zdrojů státního rozpočtu. Při výpočtu dotace jsou využita data MPSV z analýzy nákladů a výnosů jednotlivých druhů sociálních služeb.
10. **Reálná výše dotace** služby je stanovena na základě celkového objemu prostředků, který je přidělen Ministerstvem práce a sociálních věcí na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace Jihočeskému kraji na podporu sociálních služeb v příslušném roce a nesmí překročit výši požadavku uvedeného v žádosti poskytovatele služby o finanční podporu.
11. Postup stanovení výše dotace upravuje dokument „**Principy, priority a pravidla pro stanovení výše účelové dotace na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2016**“, který je Přílohou č.1 této Metodiky, a to včetně redukčních koeficientů.
12. **Porušení rozpočtové kázně** je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Jihočeského kraje.
13. **Neoprávněným použitím peněžních prostředků** poskytnutých jako dotace z rozpočtu Jihočeského kraje je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, uzavřenou veřejnoprávní smlouvou nebo touto Metodikou. Za neoprávněné použití peněžních prostředků se považuje také
  - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, uzavřenou

veřejnoprávní smlouvou nebo touto Metodikou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,

- b) porušení povinnosti stanovené v písmeni a), ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá;
- c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity.

14. **Zadržením peněžních prostředků** poskytnutých jako dotace z rozpočtu Jihočeského kraje je porušení povinnosti vrácení poskytnutých peněžních prostředků ve stanoveném termínu.

## Část IV.

### Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Účelová dotace z rozpočtu Jihočeského kraje bude poskytována příjemcům dotace v souladu s podmínkami uvedenými v **Nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení §101a zákona o sociálních službách** a se závaznou **Metodikou MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze**, která je přílohou Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2016.
2. O účelovou dotaci může požádat a lze ji poskytnout pouze poskytovateli sociálních služeb, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) na druh sociální služby, na kterou žádá účelovou dotaci a/nebo poskytovateli, který je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách) na daný druh sociální služby, na kterou žádá. Žádost nelze podat a účelovou dotaci nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb.
3. Podmínkou poskytnutí účelové dotace je poskytování sociálních služeb na území České republiky okruhu oprávněných osob dle § 4 zákona o sociálních službách.
4. Účelová dotace je poskytována na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Jihočeského kraje (dále jen "žádost"), která musí být zpracována a podána v elektronické podobě výlučně prostřednictvím internetové aplikace OK služby – Poskytovatel.
5. Účelovou dotaci lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nemají nedoplatky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost musí být poskytovatelem sociální služby deklarována formou čestného prohlášení při podání žádosti.
6. **Účelová dotace nebude poskytována na takové druhy a formy sociálních služeb, popř. se zaměřením na vybrané cílové skupiny, jejichž dostupnost je na území Jihočeského kraje, v souladu se SPRSS JČK, zajištěna tzv. individuálním projektem (dále „IP“), který je podporován v rámci oblasti podpory 2.1. Operačního programu Zaměstnanost.** Účelovou dotaci lze poskytnout pouze v období, kdy není daný druh, forma nebo cílová skupina sociální služby na území Jihočeského kraje financována z prostředků IP. Nelze tedy financovat daný druh sociální služby, formu nebo cílovou skupinu sociální služby duplicitně z prostředků účelové dotace a IP.
7. Poskytovatel sociální služby, který podá žádost o dotaci dle této Metodiky, tímto vyjadřuje svůj souhlas se zveřejněním žádosti, svého názvu, jména, adresy, výše požadavku na dotaci a rozpočtu služby způsobem stanoveným poskytovatelem dotace.
8. Na účelovou dotaci z rozpočtu Jihočeského kraje **není právní nárok.**

## **Část V.**

### **Podání žádosti o poskytnutí dotace**

1. Žádosti o dotaci lze podat pouze způsobem dle Části IV. bodu 4 a pouze v termínu **od 07. 09. 2015 do 05. 10. 2015.**
2. Každý poskytovatel sociální služby podává pouze jednu žádost.
3. Poskytovatel sociální služby je povinen v žádosti řádně vyplnit všechny povinné údaje. V rozpočtu služby žadatel uvádí pouze náklady na základní činnosti služby stanovené zákonem o sociálních službách pro příslušný druh sociální služby.
4. K žádosti o dotaci je poskytovatel sociální služby povinen připojit též přílohy (aplikace umožňuje vložení těchto příloh přímo do žádosti o dotaci), které jsou zveřejněny na webových stránkách Jihočeského kraje společně s informacemi a dokumenty týkajícími se vyhlášení tohoto dotačního řízení.
5. Žádosti vyplněné a podané jiným způsobem než prostřednictvím příslušné aplikace jsou neplatné.
6. Podání žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace na příslušný rok.

## **Část VI.**

### **Posouzení žádosti, stanovení návrhu výše dotace a rozhodování o přidělení dotace**

1. **Základní principy uplatňované při posouzení žádostí o dotaci jsou následující:**
  - Soulad se SPRSS JČK na období 2014 – 2016 a jeho aktualizací formou akčního plánu.
  - Vyloučení střetu zájmů a rovný přístup ke všem poskytovatelům sociálních služeb.
  - Nově vzniklé sociální služby budou podpořeny pouze za předpokladu jejich jednoznačně deklarované potřeby v SPRSS JČK 2014 – 2016 a v aktuálním Akčním plánu.
  - Dotace se neposkytne těm sociálním službám, které jsou v rozporu s obecnými pravidly hospodárnosti, účelnosti a efektivy.
  - Při stanovení výše dotace mohou být též zohledňována regionální specifika sociálních služeb.
  - Posuzování jednotlivých žádostí je prováděno v souladu s "Principy, prioritami a pravidly pro stanovení výše účelové dotace na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2016", které jsou obsaženy v Příloze č. 1 této Metodiky.
  - Výše dotace je závislá na disponibilních finančních prostředcích ze státního rozpočtu určených na financování sociálních služeb v Jihočeském kraji.
2. Posouzení žádosti o dotaci je prováděno samostatně v případě každé jednotlivé sociální služby, na kterou je požadována dotace, a to po formální i věcné stránce.
3. **Posouzení formálních náležitostí** žádosti provádí pracovník odboru sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu Jihočeského kraje, který zejména posuzuje zda:
  - a) žádost byla podána v elektronické podobě v příslušné internetové aplikaci,
  - b) žádost byla podána ve stanoveném termínu,
  - c) žádost je úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi.
4. **Věcné posouzení** žádostí a stanovení návrhu výše dotace je prováděno odborem sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu Jihočeského kraje, který se při posouzení řídí touto Metodikou, Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Jihočeského kraje na období 2014 – 2016 a aktuálním Akčním plánem.



5. Výpočet výše dotace se řídí "Principy, prioritami a pravidly pro stanovení výše účelové dotace na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2016, které jsou uvedené v Příloze č.1 této Metodiky a je stanoven objektivním a transparentním způsobem, jednotným pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu.
6. Věcné posouzení žádostí a vypočtené návrhy výše dotací pro jednotlivé sociální služby budou předloženy k projednání v Dotační komisi, kterou tvoří zástupci krajské samosprávy.
7. Návrhy výše dotací pro jednotlivé sociální služby jsou následně předloženy ke schválení Radě Jihočeského kraje a Zastupitelstvu Jihočeského kraje.
8. Hodnotící proces končí usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje o poskytnutí dotace jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb na financování sociálních služeb.
9. Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neposkytnutí účelové dotace je konečné.
10. Zaměstnanci kraje, zařazení do Krajského úřadu Jihočeského kraje, nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva Jihočeského kraje podílejí.
11. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. Všichni žadatelé budou informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení či nepřidělení dotace na webových stránkách Jihočeského kraje.
12. Příjemce je povinen seznámit se prostřednictvím aplikace OKslužby Poskytovatel s hodnocením své žádosti o účelovou dotaci z rozpočtu Jihočeského kraje na rok 2016 u každé jednotlivé sociální služby, včetně vyčíslení neuznatelných / nadhodnocených nákladů.

## Část VII.

### Uzavření smlouvy, platební podmínky

1. Za předpokladu kladného posouzení a schválení výše účelové dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje bude uzavřena veřejnoprávní **Smlouva o poskytnutí dotace** (dále jen „smlouva“) mezi poskytovatelem dotace (Jihočeským krajem) a příjemcem dotace (žadatelem), jejíž vzor tvoří Přílohu č. 2 této Metodiky. Za příjemce smlouvu uzavírá statutární zástupce organizace, za poskytovatele smlouvu uzavírá hejtmán Jihočeského kraje na základě rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Součástí smlouvy jsou podmínky, které je příjemce dotace povinen při jejím čerpání, vyúčtování a kontrolách dodržet, včetně sankcí, které se pojí s nedodržením stanovených podmínek.
3. Poskytovatel sociální služby je povinen neprodleně písemně informovat odbor sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu Jihočeského kraje o nastalých změnách údajů uvedených v žádosti, které mají vliv na textaci smlouvy před jejím uzavřením, splněním oznamovací povinnosti poskytovatele sociální služby ve vztahu k registrujícímu orgánu není splněna povinnost žadatele o dotaci oznámit změny dle tohoto odstavce.
4. Dotace bude zasílána bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele dotace na sjednaný účet (je-li příjemcem obec, tak na účet vedený u ČNB, příspěvkovým organizacím obcí bude dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele vedeným u ČNB).
5. Dotace bude vyplacena po uzavření smlouvy ve dvou splátkách:
  - **1. splátka do 15. 04. 2016 ve výši 60% poskytnuté dotace,**
  - **2. splátka do 31. 07. 2016 ve výši 40% poskytnuté dotace.**

6. Výše uvedené termíny splátek se mohou změnit v závislosti na obdržení finančních prostředků od MPSV, a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu. V případě, že finanční prostředky nebudou ze strany MPSV připsány včas na bankovní účet Jihočeského kraje, má Jihočeský kraj právo prodloužit termín splátky dle předchozího bodu na nezbytně dlouhou dobu, avšak maximálně do 15 dnů ode dne obdržení finančních prostředků. O této skutečnosti je povinen Jihočeský kraj příjemce informovat prostřednictvím svých internetových stránek.
7. Vznikne-li v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně na straně příjemce dotace ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel dotace oprávněn příjemci dotace pozastavit vyplacení dotace. Tato skutečnost bude příjemci dotace oznámena dopisem vedoucího odboru sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu Jihočeského kraje, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že příjemce vše dostatečně vysvětlí a doloží a podezření se tím stane bezpředmětné, budou pozastavené splátky dotace příjemci dotace uvolněny.
8. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním uzavřené smlouvy na úřední desce poskytovatele dotace způsobem umožňujícím dálkový přístup.

## Část VIII.

### Čerpání dotace, uznatelné a neuznatelné náklady

1. Poskytovatel sociální služby je oprávněn použít prostředky účelové dotace pouze na úhradu **neinvestičních** nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném **základními činnostmi** při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách. V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 zákona o sociálních službách) lze prostředky dotace použít i na osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby poskytované nezaopatřeným dětem podle § 48 odst. 3 zákona o sociálních službách.
2. Poskytovatel sociální služby nesmí z poskytnuté účelové dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky poskytnuty.
3. Náklady jsou **uznatelné** pro čerpání dotace tehdy, pokud splňují mimo výše uvedené i následující **obecná hlediska**, zejména musí:
  - být nezbytné pro zajištění sociální služby a vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům), opodstatněnosti a hospodárnosti,
  - časově a věcně souviset s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta, musí být doloženy průkaznými prvotními účetními doklady a vedeny v účetnictví příjemce dotace.
4. **Uznatelné osobní náklady** - jedná se o náklady na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby (např. vedoucí pracovníci, administrativní – např. sekretářka, účetní a provozní pracovníci – např. kuchaři, pradelny, uklízeči atd.) a náklady na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle § 115 odst. 1 zákona o sociálních službách, přičemž tyto výdaje musí odpovídat nominálním<sup>1</sup> mzdám,

---

<sup>1</sup> Nominální (hrubá) mzda – zahrnuje všechny pracovní příjmy (základní mzda nebo plat, příplatky a doplatky ke mzdě nebo platu, prémie a odměny, náhrady mezd a platů, odměny za pracovní pohotovost a jiné složky mzdy nebo platu - nebo výdaje spojené s dovolenou a zákonnými překážkami v práci), které byly v daném období zaměstnancům zúčtovány k výplatě, a představuje podíl připadající na jednoho zaměstnance za měsíc. Jedná se o hrubou mzdu, tj. před snížením o pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, zálohové splátky daně z příjmů fyzických osob a další zákonné nebo se zaměstnancem dohodnuté srážky

event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase<sup>2</sup>. Obdobně se jedná i o osobní náklady vyplývající z dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.

5. **Uznatelné provozní náklady** - jsou nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném podle bodu 1, byly uvedené poskytovatelem sociální služby v rozpočtu žádosti o účelovou dotaci a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase.
6. **Uznatelné a neuznatelné náklady jsou konkrétněji vymezené poskytovatelem účelové dotace v Příloze č. 6 této Metodiky a jsou pro příjemce dotace závazné.**
7. Čerpání dotace v jednotlivých položkách rozpočtu každé služby nesmí přesáhnout částky uvedené pro tyto položky v žádosti o dotaci ve sloupci "Požadovaná dotace", v případě že tyto částky byly v průběhu hodnocení žádosti korigovány poskytovatelem z důvodu jejich neuznatelnosti nebo nadhodnocení, pak nesmí přesáhnout částky po korekcích. Změny v čerpání dotace u jednotlivých položek může povolit odbor sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu Jihočeského kraje a to jen v případě závažných důvodů na straně příjemce a na základě jeho písemné žádosti, vždy však přiměřeně k podmínkám této smlouvy a Metodiky a při dodržování zásad opodstatněnosti a hospodárnosti.

## **Část IX.**

### **Povinnosti příjemce dotace, vyúčtování a kontrola čerpání dotace**

1. Příjemce dotace je **při čerpání dotace a zajišťování prokazatelnosti čerpání** povinen:
  - a) použít dotaci pouze k účelu, na který mu byla poskytnuta, v souladu s údaji v žádosti a zároveň dodržet podmínky uvedené v Části VIII.,
  - b) pro dodržení zásad efektivnosti a hospodárnosti postupovat při výběru dodavatelů na poskytnutí dodávek či služeb nebo provedení stavebních prací dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) **vést své účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a vést je tak, aby nejpozději ke dni účetní závěrky byly vedeny odděleně všechny náklady a výnosy spojené s poskytováním konkrétní sociální služby určené identifikátorem (číselné označení sociální služby v registru poskytovatelů sociálních služeb), a to v rozsahu základních činností (bez zahrnutí případných fakultativních služeb), k tomu může využít např. analytických účtů, účetních středisek, zakázky, apod.,**
  - d) **v rámci odděleného účtování konkrétní sociální služby dle předchozího odstavce zajistit ještě oddělené účtování nákladů a výnosů souvisejících s poskytnutou dotací (např. pomocí účelového znaku) a jednotlivé účetní doklady označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený z dotace na základě smlouvy uzavřené s Jihočeským krajem,**
  - e) zajistit, aby účetní doklady byly průkazné a obsahovaly náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a daňové doklady byly vystavené a obsahovaly náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
  - f) zajistit, aby na stejnou činnost, resp. stejný výdaj nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z více zdrojů se stejným účelem,
  - g) uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na sociální službu po dobu 10 kalendářních let následujících po roce,

---

<sup>2</sup> V případě příspěvkových organizací se výše těchto nákladů řídí příslušným právním předpisem upravující platy v těchto organizacích, část šestá hlava III zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

ve kterém byla dotace poskytnuta a to způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Příjemce dotace je povinen **písemně oznámit** odboru sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu Jihočeského kraje na formuláři uvedeném v Příloze č. 3 této Metodiky:
  - a) jakoukoli změnu údajů uvedených ve smlouvě nebo změnu, která by mohla mít vliv na plnění předmětu smlouvy včetně popisu dopadů změny na čerpání dotace, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala, splněním oznamovací povinnosti poskytovatele sociální služby ve vztahu k registrujícímu orgánu není splněna povinnost příjemce dotace oznámit změny dle smlouvy,
  - b) **zahájení přípravy přeměny** v případě, že příjemce dotace je ve smyslu zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, osobou zúčastněnou na přeměně, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne schválení záměru uskutečnit přeměnu ze strany jakéhokoliv orgánu příjemce dotace,
  - c) **sloučení, splynutí či rozdělení** je-li příjemce dotace příspěvkovou organizací a to nejpozději do 10 pracovních dnů od rozhodnutí zřizovatele,
  - d) **rozhodnutí soudu o úpadku** příjemce nebo jeho zrušení s likvidací a to nejpozději do 5 kalendářních dnů,
  - e) **získání finanční podpory** na poskytování základních činností sociální služby ze státního rozpočtu od jiného poskytovatele veřejných prostředků např. z Norských fondů, z Evropského sociálního fondu nebo finanční prostředky z jakýchkoliv jiných projektů (kromě IP), a to nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření příslušné smlouvy o poskytnutí dotace. Zároveň je příjemce dotace povinen k Příloze č. 3 přiložit kopii rozhodnutí o poskytnutí dotace a kopii uzavřené smlouvy.
3. Příjemce dotace je povinen provést **finanční vyúčtování** na formulářích uvedených v Příloze č. 4 a **vypořádání** poskytnuté dotace na formuláři uvedeném v Příloze č. 5 této Metodiky:
  - a) v případě, že příslušná sociální služba je poskytována celý kalendářní rok, nejpozději **do 25. ledna** následujícího roku a současně vrátit nedočerpanou část dotace na účet poskytovatele, z něhož byla dotace poskytnuta,
  - b) v případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odst. 3 zákona o sociálních službách v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, a současně vrátit alikvotní část vyplacené dotace na účet poskytovatele dotace, z něhož byla dotace poskytnuta,
  - c) v případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, je vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt financovaný z ESF nebo Norských fondů, v rámci kterých jsou financovány základní činnosti sociální služby, nebo příjemce dotace uzavře smlouvu s Jihočeským krajem o financování sociální služby v rámci individuálního projektu podporovaného z Operačního programu Zaměstnanost, a to do 30 kalendářních dnů ode dne vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo uzavření smlouvy, a současně vrátit alikvotní část vyplacené dotace na účet poskytovatele dotace, z něhož byla dotace poskytnuta,
  - d) v případě, že došlo k výpovědi smlouvy o dotaci, nejpozději do 15 kalendářních dnů od ukončení smlouvy a současně vrátit alikvotní část vyplacené dotace na účet poskytovatele dotace, z něhož byla dotace poskytnuta.
4. Nedodržení termínů pro finanční vyúčtování a vypořádání poskytnuté dotace dle předchozího bodu může být důvodem pro nepřidělení dotace na další rok.
5. Příjemce je dále povinen přiložit jako součást vyúčtování dle odst. 3:
  - a) sestavu nákladů a výnosů ze svého účetnictví v členění podle jednotlivých účetních dokladů vztahující se pouze k základním činnostem každé dotované sociální služby s rozlišením zdrojového financování,

- b) sestavu účtový rozvrh ze svého účetnictví platný k poslednímu dni čerpání dotace.
6. **Při kontrole dodržování podmínek** čerpání dotace a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení dotace příjemcem dotace se postupuje podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona o sociálních službách, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) a zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
7. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a kontrolním řádem:
- a) vytvořit podmínky pro výkon kontroly a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům,
  - b) umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kontrolu čerpání dotace na účel dle uzavřené smlouvy o dotaci,
  - c) realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona o finanční kontrole a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
8. Příjemce dotace dále nesmí drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek pořízený z dotace po dobu 5 let od data jeho pořízení převést na jinou osobu, ani jej pronajmout či vypůjčit.

## **Část X.**

### **Porušení rozpočtové kázně a výpověď smlouvy**

1. Každé porušení povinností příjemce dotace podle této Metodiky a uzavřené smlouvy o dotaci bude považováno za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a poskytovatel dotace je oprávněný požadovat odvod a úhradu penále za porušení rozpočtové kázně.
2. Porušení některé z povinností příjemce dotace uvedených v Části IX. bodu 1 této Metodiky má za následek odvod za porušení rozpočtové kázně v částce, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.
3. Porušení "nepeněžních" povinností příjemce dotace uvedených v Části IX. v bodech 2, 3, 5, 7 písm. c) a v bodu 8 má za následek odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5% z celkové částky poskytnuté dotace v každém jednotlivém případě.
4. Porušení povinností příjemce dotace uvedených v Části IX. v bodě 7 písm. a) a b) má za následek odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100% z celkové částky poskytnuté dotace.
5. Poskytovatel dotace je oprávněn požadovat úhradu penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků, nejvýše však do výše této částky.
6. Poskytovatel dotace je oprávněný vypovědět smlouvu o dotaci z důvodů na straně příjemce dotace, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele dotace opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovými skutečnostmi jsou např. zjištění, že údaje, které příjemce dotace uvedl v žádosti o dotaci nebo v oznámených změnách a které měly vliv na stanovení výše dotace a její čerpání, byly nepravdivé nebo čerpání dotace není v souladu s jejím účelem.
7. Výpovědní lhůta činí 10 dní a začíná běže dnem doručení písemné výpovědi příjemci dotace.
8. Ve výpovědi poskytovatel dotace uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy a vyzve příjemce dotace k provedení fin. vyúčtování a vypořádání dotace.

## Část XI. Harmonogram

Datum vyhlášení	07. 09. 2015
<b>Termín pro podávání žádostí</b>	<b>07. 09. 2015 – 05. 10. 2015</b>
Termín pro konzultace	07. 09. 2015 – 05. 10. 2015
Hodnocení žádostí a schvalování výše dotace na jednotlivé sociální služby v orgánech kraje	06. 10. 2015 – 29. 02. 2016
Uzavření smluv s poskytovateli a zaslání dotačního dopisu poskytovatelům	do 31. 3. 2016
Termín výplaty 1. splátky dotace	do 15. 4. 2016
Termín výplaty 2. splátky dotace	do 31. 7. 2016
Uznatelnost nákladů	od 1.1.2016 do 31.12.2016
Finanční vyúčtování a vypořádání účelové dotace	do 25. 01. 2017

V případě změn v termínech zasedání Rady Jihočeského kraje či Zastupitelstva Jihočeského kraje může být harmonogram upraven.

## Část XII. Přílohy k metodice

Příloha č. 1 – Principy, priority a pravidla pro stanovení výše účelové dotace na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2016

Příloha č. 2 - Vzor smlouvy

Příloha č. 3 - Formulář hlášení změn

Příloha č. 4 - Formuláře pro vyúčtování účelové dotace

Příloha č. 5 - Formulář pro finanční vypořádání účelové dotace

Příloha č. 6 – Uznatelné a neuznatelné náklady