

# Metodika pro poskytování účelové dotace z rozpočtu Jihočeského kraje poskytovatelům sociálních služeb v roce 2015

## **ZMĚNA Č. 2**

Schváleno usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 10/2015/ZK-15 ze dne 5. 2. 2015



**Jihočeský kraj**

Změnový list k Metodice pro poskytování účelové dotace z rozpočtu Jihočeského kraje poskytovatelům sociálních služeb v roce 2015

Změna č.	Původní vydání
Platnost od:	18. 9. 2014
Předmět změny:*)	
Změna č.	1
Platnost od:	18. 12. 2014
Předmět změny:*)	Úprava částí týkajících se rozhodovacího procesu o poskytnutí dotace (část IX. bod 5, 6, Rozhodování o přidělení dotace, část X. bod 1, Příloha č. 2 k Metodice část I. bod 1), posun termínu pro předložení finančního vypořádání a vyúčtování poskytnuté dotace (část VII. Harmonogram, část XI. bod 13, 14, Příloha č. 2 k Metodice část VII. bod 1, 2), úprava části IX. bodu 4 týkající se složení Dotační komise Jihočeského kraje pro podporu poskytování sociálních služeb.
Změna č.	2
Platnost od:	5. 2. 2015
Předmět změny:*)	Úprava Přílohy č. 2 a Přílohy č. 4 vzhledem k vázání finančních prostředků dle Rozhodnutí č. 1 od MPSV (Příloha č. 2 k Metodice část IV. bod 2, Příloha č. 4 Formuláře pro vyúčtování účelové dotace), v Příloze č. 2 část VI. přidán bod 20 související s nutností seznámení poskytovatelů sociálních služeb s hodnocením žádosti o účelovou dotaci.
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny: *)	

\*) Předmětem změny se rozumí, v čem nastala úprava (článek, strana apod.), při rozsáhlejších úpravách možno uvést v celém rozsahu.

Obsah:

Část I. ....	4
Úvodní ustanovení.....	4
Část II. ....	5
Zaměření podpory, účel dotace.....	5
Část III. ....	5
Vymezení některých pojmů .....	5
Část IV. ....	6
Podmínky pro poskytnutí dotace .....	6
Část V. ....	8
Uznatelné náklady .....	8
Část VI. ....	9
Neuznatelné náklady .....	9
Část VII. ....	11
Harmonogram.....	11
Část VIII. ....	11
Žádost o poskytnutí účelové dotace .....	11
Část IX. ....	12
Posouzení žádosti a stanovení návrhu výše účelové dotace.....	12
Část X. ....	13
Uzavření smlouvy, platební podmínky .....	13
Část XI. ....	14
Sledování, vyúčtování a kontrola účelové dotace .....	14
Část XII. ....	16
Přílohy k metodice .....	16

# Část I.

## Úvodní ustanovení

### Název

**Metodika pro poskytování účelové dotace z rozpočtu Jihočeského kraje poskytovatelům sociálních služeb v roce 2015** (dále jen „Metodika“)

### Popis změny financování sociálních služeb

V roce 2015 nastávají významné změny v oblasti financování sociálních služeb, a to z důvodu nabytí účinnosti ustanovení § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“). O dotacích poskytovaných ze státního rozpočtu k zajištění sociálních služeb bude od 1. 1. 2015 rozhodovat kraj v souladu se zpracovaným střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb.

Jednotlivé postupy ve financování sociálních služeb v rámci Jihočeského kraje jsou zpracovány s ohledem na současný stanovený systém a formu financování služeb na úrovni MPSV v souladu s §101a zákona o sociálních službách. Kraje budou o dotacích rozhodovat v samostatné působnosti na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a předpisy Evropské unie o veřejné podpoře.

Proces financování sociálních služeb v Jihočeském kraji je nastaven tak, aby vedl k naplnění samosprávné role kraje uvedené v § 95 písm. g) zákona o sociálních službách („*kraj zajišťuje dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se **střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb**“*).)

V rámci této Metodiky je upraven způsob financování sociálních služeb, jednotlivé procesy a podmínky pro poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Jihočeského kraje na sociální služby, postup pro podání žádosti, pravidla a postup pro posouzení žádosti, monitoring a kontrolu poskytnuté dotace na sociální službu. Součástí této Metodiky jsou i závazné formuláře, vzory dokumentů a příruček používaných v rámci jednotlivých procesů řízení k poskytnutí účelové dotace.

Celkový objem finančních prostředků určených na podporu poskytování sociálních služeb v kraji je dán objemem prostředků, který bude na tyto účely pro příslušný rok vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole MPSV.

### Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb

Povinnost plánovat sociální služby na krajské úrovni vychází ze zákona o sociálních službách. Podle § 95 výše uvedeného zákona kraj zpracovává ve spolupráci s obcemi, zástupci poskytovatelů sociálních služeb a se zástupci osob, kterým jsou poskytovány sociální služby, střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území kraje (dále jen „SPRSS JČK“) a informuje obce na území kraje o výsledcích zjištěných v procesu plánování.

Podle předem definovaných priorit byla definována opatření a aktivity směřující k jejich naplnění, přičemž byly použity relevantní informace a data také z aktuálně platných komunitních plánů sociálních služeb zpracovaných na jednotlivých územích Jihočeského kraje, obvykle správních obvodů obcí s rozšířenou působností.

Sociální služby jsou rozděleny podle cílových skupin uživatelů, kterými jsou senioři, osoby se zdravotním postižením, děti a mládež, osoby v akutně nepříznivé sociální situaci a osoby ohrožené drogou nebo na drogách závislé. Odborné sociální poradenství, vzhledem k přesahu do všech skupin, bylo zpracováno jako samostatná podkapitola.

Ve schváleném SPRSS JČK jsou pro všechny cílové skupiny rozpracované čtyři priority:

1. Podpora systému poskytovaných služeb
2. Rozvoj systému poskytovaných služeb

### 3. Zkvalitnění poskytovaných sociálních služeb

### 4. Doprovodné aktivity.

Cílem akčního plánu pro rok 2015 je zejména naplňovat jednotlivé priority a opatření, aktualizovat a vyhodnocovat síť sociálních služeb na území kraje, což umožní zapracování dílčích změn SPRSS JČK v průběhu tříletého období.

Plánované prostředky na financování sociálních služeb dle SPRSS v Jihočeském kraji vychází z dosavadních zkušeností získaných od doby účinnosti zákona o sociálních službách, dále z výstupů jednotlivých pracovních skupin zapojených do procesu tvorby střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a z odhadů finančních prostředků, které jsou v rámci vícezdrojového financování sociálních služeb potřebné pro udržení, rozvoj a zkvalitnění sociálních služeb v Jihočeském kraji.

Při jakémkoli snížení objemu finančních prostředků ze státního rozpočtu poskytnutých kraji ve formě účelově určené dotace na financování sociálních služeb bude na území Jihočeského kraje zvolena tzv. stabilizační varianta, která se vyznačuje zachováním systému poskytovaných sociálních služeb v nezbytné míře.

V případě omezení finančních prostředků potřebných na realizaci priority 1 – Podpora systému poskytovaných služeb, nelze naplňovat opatření a aktivity v prioritách 2, 3 a 4. Pokud budou finanční prostředky ze státního rozpočtu natolik sníženy, že nebude možno naplňovat všechny definované opatření a aktivity v prioritě 1, budou podporovány zejména sociální služby, jejichž útlum by ohrozil život a zdraví uživatelů sociálních služeb.

## Část II.

### Zaměření podpory, účel dotace

Účelová dotace ve formě vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby z rozpočtu Jihočeského kraje (dále jen „dotace“) se poskytuje poskytovatelům sociálních služeb k financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným SPRSS JČK, tj. bude podporováno poskytování sociálních služeb, které jsou součástí SPRSS JČK na období 2014 – 2016, včetně jeho aktualizace. Finanční prostředky budou použity na podporu poskytování sociálních služeb, které mají místní či regionální charakter a jsou uživatelům sociálních služeb poskytovány v souladu s místními či regionálními potřebami.

Jedná se o financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném **základními činnostmi** při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v zákoně o sociálních službách.

Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

## Část III.

### Vymezení některých pojmů

1. **Dotací** se rozumí peněžní prostředky ve formě vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby z rozpočtu Jihočeského kraje poskytnuté příjemci dotace na stanovený účel.
2. **Poskytovatelem sociální služby** se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a právnická a fyzická osoba uvedená v § 84 odst. 5 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních ústavní péče).

3. **Žadatelem** se rozumí ten poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o účelovou dotaci z rozpočtu Jihočeského kraje na podporu poskytování sociálních služeb.
4. **Poskytovatelem účelové dotace** (dále jen "poskytovatel dotace") se rozumí kraj, který poskytuje finanční prostředky ze svého rozpočtu, vyhlašuje a určuje podmínky pro jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání.
5. **Příjemcem účelové dotace** se rozumí poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace z krajského rozpočtu poskytovatelem dotace rozhodnuto.
6. **Žádostí o účelovou dotaci** z rozpočtu Jihočeského kraje se rozumí žádost poskytovatele sociálních služeb o dotaci v oblasti podpory poskytování sociálních služeb, kterou poskytovatel podává prostřednictvím k tomu určené internetové aplikace. Aby byla žádost způsobilá posouzení, musí být vyplněny všechny k tomu určené části žádosti.
7. **Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Jihočeského kraje** je strategickým dokumentem pro oblast plánování sociálních služeb schválený Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Jsou jím deklarovány priority v rozvoji sociálních služeb na území regionu, a to v souladu s ustanoveními § 3 a § 95 zákona o sociálních službách.
8. **Optimální výše dotace** služby je stanovena jako maximální vypočtená hodnota dotace bez ohledu na výši disponibilních zdrojů státního rozpočtu a nesmí překročit výši požadavku uvedeného v žádosti poskytovatele služby o finanční podporu.
9. **Reálná výše dotace** služby je stanovena na základě celkového objemu prostředků, který je přidělen Ministerstvem práce a sociálních věcí na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace Jihočeskému kraji na podporu sociálních služeb v příslušném roce a nesmí překročit výši požadavku uvedeného v žádosti poskytovatele služby o finanční podporu.
10. Postup stanovení výše podpory upravuje dokument „**Principy, priority a pravidla dotačního řízení na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2015**“, který je přílohou této metodiky, a to včetně redukčních koeficientů.
11. **Výši dotace kraji** stanoví MPSV na základě procentního podílu kraje na celkovém ročním objemu finančních prostředků vyčleněných ve státním rozpočtu na podporu poskytování sociálních služeb pro příslušný rozpočtový rok dle § 101a odst. 4 zákona o sociálních službách.
12. **Neoprávněným použitím peněžních prostředků** poskytnutých z krajského rozpočtu se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, smlouvou, dotačním dopisem, případně dohodou o poskytnutí těchto prostředků, nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity.
13. **Zadržením peněžních prostředků** poskytnutých z rozpočtu Jihočeského kraje se rozumí porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých z rozpočtu kraje ve stanoveném termínu.

## Část IV.

### Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Účelová dotace Jihočeského kraje bude poskytována v souladu se závaznou Metodikou MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze, která je přílohou Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 20xx.
2. Dotační řízení Jihočeského kraje na podporu poskytování sociálních služeb je nastaveno v souladu se zákonem o sociálních službách a evropskou legislativou v oblasti tzv. veřejné podpory, konkrétně v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě dotace za závazek

veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

3. Na účelovou dotaci z rozpočtu Jihočeského kraje není právní nárok.
4. O účelovou dotaci může požádat a lze ji poskytnout pouze poskytovateli sociálních služeb, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) na druh sociální služby, na kterou žádá účelovou dotaci a/nebo poskytovateli, který je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách) na daný druh sociální služby, na kterou žádá. Žádost nelze podat a účelovou dotaci nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb.
5. Podmínkou poskytnutí účelové dotace je poskytování sociálních služeb na území České republiky okruhu oprávněných osob dle § 4 zákona o sociálních službách.
6. Účelovou dotaci lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nemají závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost musí být poskytovatelem sociální služby deklarována formou čestného prohlášení při podání žádosti.
7. Účelová dotace je poskytována bezhotovostně na účet žadatele zřízený u peněžního ústavu, který je uveden v žádosti o dotaci. Příspěvkovým organizacím bude dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele.
8. Účelová dotace je poskytována žadatelům na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí účelové dotace. Žádost musí být zpracována a podána v elektronické podobě výlučně prostřednictvím internetové aplikace OK služby – Poskytovatel.
9. Poskytovatel sociální služby nesmí z poskytnuté účelové dotace poskytovat finanční prostředky jiným právníckým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky poskytnuty.
10. Poskytovatel sociální služby je oprávněn použít prostředky účelové dotace pouze na úhradu nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách. V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 zákona o sociálních službách) lze prostředky dotace použít i na osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby poskytované nezaopatřeným dětem podle § 48 odst. 3 zákona o sociálních službách.
11. Dotace ze státního rozpočtu **se neposkytuje na zajištění fakultativních činností** (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách). V žádosti a v rozpočtu služby žadatel uvádí pouze náklady na základní činnosti služby stanovené zákonem o sociálních službách pro příslušný druh služby.
12. **Účelová dotace nebude poskytována na druhy sociálních služeb, jejichž dostupnost je na území Jihočeského kraje, v souladu se SPRSS JČK, zajištěna tzv. individuálním projektem (dále „IP“), který je podporován v rámci oblasti podpory 3.1 a 3.2 OPLZZ.** Účelovou dotaci lze poskytnout pouze v období, kdy není daný druh sociální služby na území Jihočeského kraje financován z prostředků IP. Nelze financovat daný druh sociální služby duplicitně z prostředků účelové dotace a IP.
13. Tato Metodika je ve spojení s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace pro příjemce závazná.
14. Žadatel o dotaci souhlasí se zveřejněním žádosti o dotaci, svého názvu, jména, adresy, výše požadavku na dotaci a rozpočtu služby způsobem stanoveným poskytovatelem dotace.

## **Část V.**

### **Uznatelné náklady**

Náklady mohou být považovány za uznatelné tehdy, pokud splňují následující hlediska, zejména musí:

- být nezbytné pro zajištění sociální služby a vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy pouze na financování základních činností při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby dle zákona o sociálních službách,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpurnými doklady a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce účelové dotace,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Uznatelné náklady/výdaje:

1. osobní náklady
2. provozní náklady

#### **1. Osobní náklady**

Osobní náklady včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních nákladů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět.

Jedná se o náklady na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby (např. vedoucí pracovníci, administrativní – např. sekretářka, účetní a provozní pracovníci – např. kuchaři, pradelny, uklízeči atd.) a náklady na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle § 115 odst. 1 zákona o sociálních službách, přičemž tyto výdaje musí odpovídat nominálním<sup>1</sup> mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase<sup>2</sup>.

Předchozí odstavce platí obdobně v případě pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.

#### **2. Provozní náklady**

Provozní náklady, které jsou nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném podle části IV. bodu 10 a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními

---

<sup>1</sup> Nominální (hrubá) mzda – zahrnuje všechny pracovní příjmy (základní mzda nebo plat, příplatky a doplátky ke mzdě nebo platu, prémie a odměny, náhrady mezd a platů, odměny za pracovní pohotovost a jiné složky mzdy nebo platu - nebo výdaje spojené s dovolenou a zákonnými překážkami v práci), které byly v daném období zaměstnancům zúčtovány k výplatě, a představuje podíl připadající na jednoho zaměstnance za měsíc. Jedná se o hrubou mzdu, tj. před snížením o pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, zálohové splátky daně z příjmů fyzických osob a další zákonné nebo se zaměstnancem dohodnuté srážky

<sup>2</sup> V případě příspěvkových organizací se výše těchto nákladů řídí příslušným právním předpisem upravující platy v těchto organizacích, část šestá hlava III zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů



dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase:

- a) nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku s dobou použitelnosti více než 1 rok, o kterém účetní jednotka rozhodla, že jej nebude účtovat na účtech dlouhodobého majetku (účtová třída 0) do povinné stanovené částky 40 000,-Kč,
- b) nákup drobného dlouhodobého nehmotného majetku s dobou použitelnosti více než 1 rok, o kterém účetní jednotka rozhodla, že jej nebude účtovat na účtech dlouhodobého majetku (účtová třída 0) do povinné stanovené částky 60.000,- Kč,
- c) spotřebované nákupy (spotřeba materiálu – kancelářské potřeby, pohonné hmoty, potraviny v souvislosti se zajištěním základní činnosti – poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, čisticí prostředky apod.),
- d) služby:
  - energie,
  - telefony, internet, poštovné, ostatní spoje,
  - nájemné,
  - právní a ekonomické služby,
  - opravy a udržování,
  - školení a kurzy v oblasti dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace podle zákona o sociálních službách,
  - cestovní náhrady v souvislosti s poskytováním sociální služby, případně v souvislosti s účastí zaměstnanců poskytovatele sociální služby na školeních a kurzech podle předchozího bodu (výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje zaměstnanců poskytovatele sociální služby za předpokladu, že náhrady vyplacené zaměstnancům jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů),
  - ostatní služby pokud souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby.

## **Část VI.**

### **Neuznatelné náklady**

Z poskytnuté dotace poskytovatel sociální služby nesmí hradit tyto náklady/výdaje (tzv. neuznatelné náklady/výdaje):

- a) nesouvisející s poskytováním základních činností viz. část IV. bod 10 této metodiky,
- b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů,
- c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,-Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,-Kč),
- d) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,
- e) na reprezentaci,

- f) na činnost funkcionářů (např. odměny členů statutárních orgánů a dalších orgánů právnických osob, cestovní náhrady apod.),
- g) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci apod.),
- h) členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích a jiné náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 58,
- i) finanční leasing – výjimkou je pouze finanční leasing vozidla (automobilu) využívaného VÝHRADNĚ pro poskytování terénní formy sociální služby např. pro terénní pečovatelskou službu,
- j) zahraniční pracovní cesty,
- k) výzkum a vývoj,
- l) provedení účetního auditu,
- m) daně a poplatky – účtová skupina 53 (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociální služby) – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
- n) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
- o) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, bankovní poplatky, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
- p) na školení a kurzy, které nejsou zaměřeny na oblast dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách a na oblast vzdělávání vedoucích pracovníků dle zákona o sociálních službách, a na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- q) finanční náklady – účtová skupina 56 – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,
- r) nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

Poskytnutou dotaci lze použít na krytí výdajů zaúčtovaných od 1. 1. do 31. 12. roku, na který je dotace poskytnuta, neurčí-li smlouva o poskytnutí dotace jinak.

## Část VII. Harmonogram

Datum vyhlášení	01. 10. 2014
Termín pro podávání žádostí	01. 10. 2014 – 31. 10. 2014
Termín pro konzultace	01. 10. 2014 – 31. 10. 2014
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hodnocení žádostí</li> <li>Proces schválení výše dotace na jednotlivé sociální služby v orgánech kraje</li> </ul>	01. 11. 2014 – 28. 02. 2015
Uzavření smluv s poskytovateli / zaslání dotačního dopisu poskytovatelům	do 31. 3. 2015
Termín výplaty 1. splátky dotace	do 15. 4. 2015
Termín výplaty 2. splátky dotace	do 15. 7. 2015
Uznatelnost nákladů	od 01. 01. do 31. 12. roku, na který je dotace poskytnuta, tj. 2015
Finanční vyúčtování a vypořádání účelové dotace	Do 25. 01. 2016

V případě změn v termínech zasedání Rady Jihočeského kraje či Zastupitelstva Jihočeského kraje může být harmonogram upraven.

## Část VIII. Žádost o poskytnutí účelové dotace

- Účelová dotace z rozpočtu Jihočeského kraje je poskytována na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí účelové dotace rozpočtu Jihočeského kraje (dále jen „žádost“). Žádost vyplní a podá poskytovatel sociální služby v elektronické podobě v příslušné aplikaci.
- Žádosti lze podat pouze v termínu vyhlášení dotačního řízení Jihočeského kraje na příslušný rok.  
**Termín pro podání žádosti o účelovou dotaci pro rok 2015 je stanoven od 01. 10. 2014 do 31. 10. 2014.**
- Každý poskytovatel sociální služby podává v jednom termínu pouze jednu žádost.
- K žádosti o dotaci je poskytovatel sociální služby povinen připojit též přílohy (aplikace umožňuje vložení těchto příloh přímo do žádosti o dotaci), které jsou zveřejněny na webových stránkách Jihočeského kraje společně s informacemi a dokumenty týkajícími se vyhlášení dotačního řízení na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2015.

5. Žádosti vyplněné a podané jiným způsobem než prostřednictvím aplikace nebudou zařazeny do dotačního řízení Jihočeského kraje pro příslušný rok.
6. Podání žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace na příslušný rok.
7. Poskytovatel sociální služby je povinen v žádosti řádně vyplnit všechny povinné údaje.

## **Část IX.**

### **Posouzení žádosti a stanovení návrhu výše účelové dotace**

1. Posouzení žádosti o účelovou dotaci je prováděno samostatně v případě každé jednotlivé sociální služby, na kterou je v rámci žádosti požadována dotace pro příslušný rok.
2. Posouzení formálních náležitostí žádosti provádí pracovník odboru sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu Jihočeského kraje, který zejména posuzuje zda:
  - a) žádost byla podána v elektronické podobě v příslušné internetové aplikaci
  - b) žádost byla podaná v termínu stanoveném v rámci vyhlášení dotačního řízení pro příslušný rok.
  - c) žádost o účelovou dotaci je úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi.
3. V případě nesplnění formálních náležitostí žádosti uvedených pod bodem 2 písm. c) je žadatel vyzván, aby svou žádost doplnil či opravil v termínu stanoveném příslušným odborem Krajského úřadu Jihočeského kraje.
4. Věcné posouzení žádostí a stanovení návrhu výše dotace je prováděno odborem sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu Jihočeského kraje. Při hodnocení se řídí touto Metodikou, Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Jihočeského kraje na období 2014 – 2016 a Akčním plánem pro rok 2015.

Výpočet výše finanční podpory se řídí Principy, prioritami a pravidly stanovení výše účelové dotace na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2015 a vychází z části VII. metodiky MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajů a Hlavnímu městu Praze, je stanoven objektivním a transparentním způsobem, jednotným pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu.

Věcné posouzení žádostí a návrhy výše dotace pro jednotlivé sociální služby budou předloženy a projednány v Dotační komisi, kterou tvoří zástupci krajské samosprávy.
5. Návrhy výše dotace pro jednotlivé sociální služby jsou předloženy ke schválení Radě Jihočeského kraje a Zastupitelstvu Jihočeského kraje.
6. Hodnotící proces končí usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje o poskytnutí účelové dotace jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb na financování sociálních služeb.
7. O veškerých změnách údajů uváděných v žádosti o účelovou dotaci, ke kterým dojde, je poskytovatel sociální služby povinen písemně informovat odbor sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu Jihočeského kraje nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
8. Základní principy uplatňované při hodnocení žádostí o účelovou dotaci jsou následující:
  - Soulad se SPRSS JČK na období 2014 – 2016 a jeho aktualizací formou akčního plánu
  - Vyloučení střetu zájmů a rovný přístup ke všem poskytovatelům sociálních služeb
  - Nově vzniklé sociální služby budou podpořeny pouze za předpokladu jejich jednoznačně deklarované potřeby v SPRSS JČK 2014 – 2016 a Akčním plánem pro rok 2015

- Dotace se neposkytne těm sociálním službám, které jsou v rozporu s obecnými pravidly hospodárnosti, účelnosti a efektivity.
- Při stanovení výše dotace mohou být též zohledňována regionální specifika sociálních služeb.
- Posuzování jednotlivých žádostí je prováděno v souladu s „Principy, prioritami a pravidly stanovení výše účelové dotace na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2015“, které jsou přílohou č. 1 této metodiky
- Výše dotace je závislá na disponibilních finančních prostředcích ze státního rozpočtu určených na financování sociálních služeb v Jihočeském kraji.

### **Rozhodování o přidělení dotace**

Zastupitelstvo Jihočeského kraje rozhoduje o přidělení účelové dotace. Na dotaci není právní nárok. Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení účelové dotace je konečné.

Zaměstnanci kraje, zařazení do Krajského úřadu Jihočeského kraje, nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva Jihočeského kraje podílejí.

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení či nepřidělení účelové dotace na internetových stránkách Jihočeského kraje.

## **Část X.**

### **Uzavření smlouvy, platební podmínky**

1. Za předpokladu kladného posouzení a schválení výše účelové dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje bude uzavřena veřejnoprávní Smlouva o poskytnutí dotace a plnění závazku služby obecného hospodářského zájmu (dále jen „smlouva“) mezi poskytovatelem dotace (Jihočeským krajem) a příjemcem dotace (žadatelem). Za příjemce smlouvu uzavírá statutární zástupce organizace, za poskytovatele smlouvu uzavírá hejtman Jihočeského kraje na základě rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Součástí smlouvy jsou podmínky, které je příjemce povinen při čerpání a použití finančních prostředků z rozpočtu Jihočeského kraje dodržet, včetně sankcí, které se pojí s nedodržením stanovených podmínek. Účelovou dotaci z rozpočtu kraje lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě.
3. Poskytovatel sociální služby je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu Jihočeského kraje o změnách údajů uváděných v žádosti, které mají vliv na uzavření smlouvy, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
4. Účelová dotace se poskytuje bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele dotace na účet příjemce uvedený v žádosti o dotaci. Příspěvkovým organizacím bude dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele.
5. Přidělená dotace je vyplácena ve dvou splátkách, výše a termíny splátek:
  - 1. splátka je vyplácena do 15. 04. 2015 ve výši 60% poskytnuté dotace po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace,
  - 2. splátka je vyplácena do 15. 07. 2015 ve výši 40% poskytnuté dotace.

6. Výše uvedené termíny splátek se mohou změnit v závislosti na obdržení finančních prostředků od Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu. V případě, že finanční prostředky ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí ČR nebudou doručeny včas na bankovní účet poskytovatele dotace (Jihočeský kraj), má poskytovatel právo prodloužit termín výplaty splátky na nezbytně dlouhou dobu. V tomto případě poskytovatel vyplatí splátku ve výši dle odst. 5 tohoto ustanovení do 15 dnů ode dne obdržení dotace ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí ČR. O této skutečnosti je povinen poskytovatel dotace příjemce informovat prostřednictvím internetových stránek Jihočeského kraje.
7. Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je poskytovatel dotace oprávněn příjemci dotace pozastavit poskytnutí dalších finančních prostředků dotace. Tato skutečnost bude příjemci dotace oznámena dopisem vedoucího odboru sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu Jihočeského kraje, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že žadatel vysvětlí porušení rozpočtové kázně, budou pozastavené splátky dotace žadateli následně uvolněny.
8. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním výše přidělené dotace a uzavřené smlouvy způsobem stanoveným poskytovatelem dotace.

## **Část XI.**

### **Sledování, vyúčtování a kontrola účelové dotace**

1. Příjemce účelové dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití této dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
2. Při čerpání dotace je příjemce účelové dotace povinen postupovat v souladu s údaji v žádosti a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této žádosti a které jsou pro rok 2015 podpořeny.
3. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek zboží a služeb je příjemce povinen postupovat dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce.
4. Příjemce je povinen vést přidělenou dotaci v účetnictví odděleně a v souladu se zákonem o účetnictví. Účetní doklady musejí být vystaveny v souladu s tímto zákonem a musejí obsahovat všechny požadované náležitosti, být správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Originály dokladů, které budou uvedeny v soupisce účetních dokladů, je příjemce povinen předložit kdykoli na vyžádání poskytovatele dotace.

Příjemce je povinen mít vedeny své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).

Příjemce má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví příjemce (poskytovatele sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace.

Povinnost odděleného účtování se vztahuje na sociální službu poskytovanou v rozsahu základních činností, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, pokud je organizace v rámci služby zajišťuje. Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou dotací na příslušnou sociální službu.

5. Příjemce dotace je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě příslušné smlouvy o poskytnutí dotace (např. číslo registrace sociální služby – identifikátor).

6. Příjemce dotace je povinen nahlásit písemně jakoukoli změnu údajů uvedených ve smlouvě nebo změnu, která by mohla mít vliv na plnění předmětu smlouvy, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

Jedná se zejména o:

- a) změny v kontaktních údajích
- b) změna bankovního účtu příjemce
- c) změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby

Vzor formuláře pro oznámení změn příjemcem účelové dotace je uveden v příloze č. 3 k této metodice.

7. Změny v čerpání rozpočtu sociální služby uvedeném v žádosti o dotaci jsou povoleny pouze do výše 15 % v rámci jednotlivých kapitol rozpočtu. Příjemce dotace musí změnu oznámit odboru sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu Jihočeského kraje, který akceptuje pouze taková hlášení změn v čerpání dotace, která byla příjemcem odeslána nejpozději dne 31. prosince roku, na který je dotace poskytnuta, tj. 2015.

Vzor formuláře pro oznámení změn příjemcem účelové dotace je uveden v příloze č. 3 k této metodice.

8. V případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, provést finanční vypořádání poskytnuté dotace a vrátit alikvotní část vyplacené dotace na účet poskytovatele dotace. V případě, že příjemce dotace nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, zahájí poskytovatel dotace další kroky k vymáhání těchto prostředků.
9. V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, příjemce dotace obdrží finanční prostředky na poskytování sociální služby ze státního rozpočtu od jiného poskytovatele veřejných prostředků nebo finanční prostředky z Evropského sociálního fondu, je povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli dotace a uvést veškeré údaje o výši a účelu poskytnuté podpory (dotace), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy příjemce obdrží rozhodnutí o přidělení této podpory (dotace).
10. V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, je vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, v rámci kterého je financována sociální služba nebo příjemce dotace uzavře smlouvu s krajem k financování sociální služby v rámci individuálního projektu podporovaného z uvedených operačních programů, je příjemce dotace povinen vrátit alikvotní část vyplacené dotace na účet poskytovatele dotace a provést finanční vypořádání dotace, a to do 30 kalendářních dnů ode dne vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo uzavření smlouvy.
11. O přerozdělení finančních prostředků vrácených příjemci dotace na účet Jihočeského kraje v průběhu roku rozhoduje Rada Jihočeského kraje s vědomím Zastupitelstva Jihočeského kraje.
12. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen zajistit, aby na stejnou činnost, resp. stejný výdaj nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z více zdrojů se stejným účelem.
13. Příjemce dotace je povinen provést vyúčtování poskytnuté účelové dotace za období týkající se celého roku 2015. Příjemce předloží poskytovateli dotace, tj. Jihočeskému kraji, vyúčtování na předepsaných formulářích, které jsou přílohou č. 4 této metodiky, a to nejpozději do 25. 1. 2016. Součástí vyúčtování bude též doložení sestavy nákladů a výnosů (z účetního softwaru) vztahující se pouze k základním činnostem dané sociální služby s rozlišením zdrojového financování.
14. Na základě předloženého vyúčtování provede příjemce finanční vypořádání dotace, které spočívá v konečném vyčíslení výše oprávněného užití prostředků účelové dotace podle stanoveného účelu v daném období na formuláři uvedeném v příloze č. 5. Příjemce je povinen vyplněný formulář

doložit nejpozději do 25. 1. 2016 a současně vrátit příp. nedočerpané prostředky na účet poskytovatele.

15. Nedodržení termínu pro finanční vyúčtování a vypořádání účelové dotace nebo jejich neprovedení je důvodem pro nepřidělení dotace na další rok.
16. Při kontrole dodržování podmínek čerpání dotace z rozpočtu kraje a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení dotace se postupuje podle zákona o sociálních službách, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) a zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
17. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly k čerpání poskytnuté účelové dotace z rozpočtu Jihočeského kraje na základě uzavřené smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům.
18. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kontrolu použití finančních prostředků na činnosti dle uzavřené smlouvy. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
19. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na sociální službu po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.

## **Část XII.**

### **Přílohy k metodice**

Příloha č. 1 – Principy, priority a pravidla stanovení výše účelové dotace na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2015

Příloha č. 2 - Vzor smlouvy

Příloha č. 3 - Formulář hlášení změn

Příloha č. 4 - Formuláře pro vyúčtování účelové dotace

Příloha č. 5 - Formulář pro finanční vypořádání účelové dotace