



ODBOR KANCELÁŘ HEJTMANA

číslo jednací: **KUJCK 48016/2015/KHEJ**
spisový znak: **KHEJ 42418/2015/kakr/3**

datum: **23.06.2015**

vyřizuje: **Bc. Kamila Křížová**

telefon: **386 720 225**



Poskytnutí informací podle § 14 odst. 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Dne 29. 5. 2015 obdržel Krajský úřad Jihočeského kraje Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 24. 3. 2015, v níž se domáháte poskytnutí následujících informací:

Rozhodnutí č.j. KUJCK 30392/2012 OZZL/3Jel včetně provozního řádu a veškerých příloh, na základě kterého bylo společnosti EKO-KOM, a.s., se sídlem Na Pankráci 1685/17, 140 21, Praha 4, IČO: 251 34 701, udělen souhlas k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů na základě § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Vyrozuměním č.j. KUJCK 43815/2015/KHEJ prodloužil povinný subjekt lhůtu pro poskytnutí informace podle odstavce 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb. o deset dnů, tj do 23.6.2015.

K výše uvedené žádosti Vám sdělujeme následující:

Vaši žádosti jsme vyhověli a Vámi požadované rozhodnutí č.j. KUJCK 30392/2012 OZZL/3Jel a provozní řád včetně všech příloh Vám zasíláme v příloze tohoto sdělení.

S pozdravem

Ing. Milan Nebesář
vedoucí Odboru kancelář hejtmana
- podepsáno elektronicky -

*1x příloha: *Rozhodnutí.pdf*
Provozní řád.pdf



230/12

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ, ZEMĚDĚLSTVÍ A LESNICTVÍ

čj.: KUJCK 30392/2012 OZZL/3/Jel

datum: 20. prosince 2012

vyřizuje: Ing. Luboš Jelínek

telefon: 386 720 712

Toto rozhodnutí nabylo právní moci
dne 15. 1. 2013 (4)
KRAJSKÝ ÚŘAD – JIHOČESKÝ KRAJ
Odbor životního prostředí, zemědělství a lesnictví
dne 13. 1. 2013 podpis *Luboš Jelínek*



ROZHODNUTÍ

Krajský úřad – Jihočeský kraj, odbor životního prostředí, zemědělství a lesnictví, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice (dále jen krajský úřad), jako příslušný správní orgán podle § 67 odst. 1 písm. g) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, § 78 odst. 2 písm. a) zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o odpadech) a § 11 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

uděluje

právní osobě s obchodním jménem **EKO-KOM, a.s.**, se sídlem Na Pankráci 1685/17, 140 21 Praha 4, IČ 251 34 701 (dále jen žadatel), podle ustanovení § 14 odst. 1 zákona o odpadech

souhlas

k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů a s jeho provozním řádem,

tj. mobilního zařízení ke sběru a výkupu ostatních odpadů (dále jen zařízení).

Souhlas platí za těchto podmínek:

- Zařízení bude provozováno plně v souladu se schváleným provozním řádem, který je nedílnou součástí tohoto rozhodnutí (viz. Příloha č. 1: Provozní řád mobilního zařízení ke sběru a výkupu odpadů).
- Jako zařízení bude využíváno speciální silniční vozidlo uvedené na str. 6 provozního řádu. Zařízení je způsobilé ke sběru a výkupu ostatních odpadů, v rozsahu uvedeném na str. 5 provozního řádu a za podmínek v něm stanovených.

Souhlas platí pro území Jihočeského kraje **na dobu neurčitou** od nabytí právní moci tohoto rozhodnutí a nenahrazuje povolení jiných orgánů státní správy podle zvláštních předpisů.

a 1

Odůvodnění

Žadatel dne 5. 12. 2012 podal na krajský úřad žádost o udělení souhlasu k provozování zařízení a s jeho provozním řádem, dle § 14 odst. 1 zákona o odpadech.

Krajský úřad jako příslušný orgán státní správy v přenesené působnosti, po posouzení předložené žádosti dospěl k závěru, že splňuje předepsané náležitosti dle § 1 odst. 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhláška).

Vzhledem k tomu, že ke sběru a výkupu odpadů bude jako mobilní zařízení využíváno speciální sběrné vozidlo (tj. přepravní prostředek) uvedené v provozním řádu zařízení, deklaroval žadatel splnění požadavků silničního zákona tj. technický stav vozidla.

Zařízení slouží k dočasnému soustředování ostatních odpadů a následnému předávání oprávněným osobám k dalšímu využití či odstranění.

Nedílnou součástí vydaného rozhodnutí je schválený provozní řád zařízení. Jeho provoz bude plně v souladu s tímto dokumentem. Žadateli nevznikla povinnost ustanovit funkci odpadového hospodáře, dle § 15 zákona o odpadech.

Součástí předložené dokumentace je mimo jiné i souhlasné stanovisko Krajské hygienické stanice Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích, vydané pod čj.: KHSJC 28772/2012/HOK.CBCK ze dne 17. 12. 2012.


Žadatel uhradil správní poplatek dle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů a na účet krajského úřadu byl připsán dne 14. 12. 2012.

Na základě skutečností v žádosti uvedených, včetně dokladů k žádosti postupně doplněných a po ověření jejich správnosti, krajský úřad udělil souhlas k provozování předmětného zařízení a s jeho provozním řádem tak, jak je uvedeno ve výroku rozhodnutí.

Poučení účastníků

Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání k Ministerstvu životního prostředí, odboru výkonu státní správy II v Českých Budějovicích, a to do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí, podáním učiněným u Krajského úřadu – Jihočeský kraj, odboru životního prostředí, zemědělství a lesnictví.

Ing. Karel Černý
vedoucí odboru životního prostředí,
zemědělství a lesnictví



Obdrží účastník řízení (do vlastních rukou):
EKO-KOM, a.s., Na Pankráci 1685/17, 140 21 Praha 4

Na vědomí: (bez přílohy)
Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích, Na Sadech 25, 370 71 České Budějovice - DS

Příloha:
č. 1 - 1x Provozní řád mobilního zařízení ke sběru a výkupu odpadů

EKO-KOM, a.s.

IČ: 25134701, DIČ: CZ25134701

se sídlem: Na Pankráci 1685/ 17, 140 21 Praha 4

Provozní řád mobilního zařízení ke sběru a výkupu odpadů

Datum vytvoření: 24.11.2012



Provozní řád mobilního zařízení ke sběru a výkupu odpadů

Jedná se o zařízení skupiny A ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a přílohy č.1 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění

Obsah provozního řádu:

1. **Základní údaje o zařízení**
 - 1.1 Název zařízení
 - 1.2 Identifikační údaje vlastníka
 - 1.3 Identifikační údaje provozovatele zařízení
 - 1.4 Důležitá telefonní čísla
 - 1.5 Umístění zařízení
 - 1.6 Údaje o dokončení stavby
 - 1.7 Kapacita zařízení
 - 1.8 Platnost provozního řádu
2. **Charakter a účel zařízení**
 - 2.1 Účel zařízení
 - 2.2 Seznam druhů odpadů sbíraných, vykupovaných a přepravovaných
3. **Stručný popis zařízení a technologického postupu**
 - 3.1 Popis vozidla
 - 3.2 Shromažďovací prostředky
 - 3.3 Manipulace
4. **Technologie a obsluha zařízení**
 - 4.1 Povinnosti obsluhy zařízení
 - 4.2 Sběr odpadu u původce
 - 4.3 Povinnosti při převážce odpadů
 - 4.4 Zařízení určené pro převážku odpadů
 - 4.5 Přeprava odpadů
 - 4.6 Předání odpadů oprávněné osobě
 - 4.7 Způsob skladování
 - 4.8 Provozní doba zařízení
5. **Monitorování provozu zařízení**
6. **Organizační zajištění provozu**
7. **Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení**
8. **Opatření k omezení negativních vlivů zařízení**
 - 8.1 Opatření k omezení negativních vlivů
 - 8.2 Postup v případě havárie nebo požáru
 - 8.3 Seznam organizací, které musí být informovány o havárii
9. **Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí**
 - 9.1 Odborná příprava zaměstnanců sběrné (obsluhy)
 - 9.2 Povinnosti a odpovědnost za porušení povinností
 - 9.3 Základní bezpečnostní pokyny a předpisy
 - 9.4 Všeobecné bezpečnostní předpisy
 - 9.5 První pomoc
 - 9.6 Vybavení pracovníků ochrannými pracovními prostředky a pomůckami
10. **Návrh na zavedení provozního deníku**

1. Základní údaje o zařízení

1.1 Název zařízení:

- Mobilní zařízení ke sběru a výkupu odpadů

1.2 Identifikační údaje vlastníka:

EKO-KOM, a.s.

IČ: 25134701, DIČ: CZ25134701

se sídlem: Na Pankráci 1685/ 17, 140 21 Praha 4

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B., vložka 4763, jehož jménem jedná

RNDr. Martina Vrbová, Ph.D. na základě plné moci,

tel.: +420729848111

e-mail: info@ekokom.cz

1.3 Identifikační údaje provozovatele:

viz. Údaje o vlastníkově (vlastník je rovněž provozovatelem zařízení)

Odpadový hospodář společnosti (osoba odpovědná): Bc. Petr Pichler

Vedoucí pracovník zařízení : Bc. Petr Pichler, tel: +420777304903

1.4 Důležitá telefonní čísla:

- Hasiči tel: 112, 150
- Jednotka hasičského záchranného sboru Vimperk tel.: 950212111
- Policie ČR tel: 112, 158
- Zdravotní záchranná služba tel: 112, 155
- Vodárny (pohotovostní služba) tel: 389 132 111
- Plynárny tel: 1239
- Česká inspekce životního prostředí,
U Výstaviště 16, P.O.BOX 32, 370 21 České Budějovice tel. 386 352 506
- Městský úřad Vimperk,
Steinbrenerova 6, 385 17, Vimperk, tel. 388 402 111
- Krajský úřad Jihočeského kraje,
U Zimního stadionu 1952/2, 37001 České Budějovice 7, tel: 386 720 111
- Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje,
Na Sadech 1858/25, 37001 České Budějovice 3, tel: 387 712 111

Obce s rozšířenou působností:

- České Budějovice: správní obvod
nám. Přemysla Otakara II. č. 1, 2370 92 České Budějovice tel: 386 801 111
- Trhové Sviny: správní obvod
Žižkovo nám. 32, Trhové Sviny 37401 tel: 386 301 411
- Týn nad Vltavou: správní obvod
náměstí Míru 37 375 01 Týn nad Vltavou tel: 385 772 111
- Český Krumlov: správní obvod
náměstí Svornosti, 381 01 Český Krumlov tel: 420 380 766 111
- Kaplice: správní obvod
Náměstí 70, 382 41 Kaplice tel: 380 303 100
- Dačice: správní obvod
Krajčfova 27/I, 380 13 Dačice tel: 420 384 401 211
- Jindřichův Hradec: správní obvod



Klásterská 135/II, 377 22 Jindřichův Hradec	tel: 384 351 111
- Třeboň: správní obvod Palackého nám. 46/II, 379 01 Třeboň	tel: 384 342 111
- Milevsko: správní obvod nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko	tel: 382 504 111
- Písek: správní obvod Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek	tel: 382 330 111
- Prachatice: správní obvod Velké náměstí 3, 383 01 Prachatice	tel: 388 607 217
- Vimperk: správní obvod Steinbrenerova 6, 385 17 Vimperk	tel: 388 402 231
- Blatná: správní obvod T.G.Masaryka 322, 388 11 Blatná	tel: 383 416 111
- Strakonice: správní obvod Velké náměstí 2, 386 21 STRAKONICE	tel: 383 700 111
- Vodňany: správní obvod nám. Svobody 18/I, 38901 Vodňany	tel: 383 379 111
- Soběslav: správní obvod náměstí Republiky 59/I, 392 01 Soběslav	tel: 381 508 111
- Tábor: správní obvod Žižkovo nám. 2, 39015 Tábor 1	tel: 381 486 111

1.5 Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno:

- jedná se o mobilní sběr a výkup

1.6 Údaje o dokončení stavby:

- nejedná se o stavbu

1.7 Kapacita zařízení:

Maximální kapacita zařízení je limitována jeho celkovou nosností, objemem ložné plochy a max. rozměry uvedenými v Technickém průkaze vozidla. Okamžité rozměry a nosnosti vozidla popř. soupravy (vozidlo + vleč) nesmí překročit údaje uvedené hodnoty v Technickém průkaze vozidla a ani údaje uvedené ve vyhlášce MDS č. 341/2002 Sb., o technické způsobilosti a technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích.

- největší technicky přípustná nosnost vozidla činí 18 600 kg
- největší povolená hmotnost vozidla činí 18 000 kg
- největší povolená hmotnost jízdní soupravy činí 33 000 kg
- celková roční kapacita zařízení je stanovena na 450 t/rok
- doba mezi přijetím odpadu do zařízení a jeho předáním oprávněné osobě k využití nebo odstranění nepřesáhne 6 měsíců.

1.8 Platnost provozního řádu:

- Dle Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje, odboru životního prostředí

2. Charakter a účel zařízení

2.1 Účel zařízení

Mobilní zařízení je určeno ke sběru a výkupu odpadů dle níže uvedeného Přehled druhu odpadů. Provozovatel zařízení bude přijímat odpady od jejich původců (právnických a fyzických osob oprávněných k podnikání) do svého vlastnictví a následně zajistí jejich předání oprávněným osobám dle § 12 odst. 3 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, k využití či odstranění.

2.2 Seznam druhů odpadů sbíraných, vykupovaných a přepravovaných

Tab. č. 1 : Přehled odpadů kategorie „O“

Číslo katalogu	Kategorie	Název druhu odpadu
15 01 01	O	Papírové a lepenkové obaly
15 01 02	O	Plastové obaly
15 01 03	O	Dřevěné obaly
15 01 04	O	Kovové obaly
15 01 05	O	Kompozitní obaly
15 01 06	O	Směsné obaly
15 01 07	O	Skleněné obaly
15 01 09	O	Textilní obaly
19 12 01	O	Papír a lepenka
19 12 02	O	Železné kovy
19 12 04	O	Plasty a kaučuk
20 01 01	O	Papír a lepenka
20 01 02	O	Sklo
20 01 39	O	Plasty
20 01 40	O	Kovy
20 03 01	O	Směsný komunální odpad
20 03 07	O	Objemný odpad

3. Stručný popis zařízení a technologického postupu

3.1 Popis vozidla

Ke sběru a výkupu odpadů je využíváno nákladní motorové vozidlo speciál - nosič kontejnerů JNK vybavené hydraulickým jeřábem dle následující specifikace:

- výrobce vozidla (podvozku)
- nástavba – hákový nosič kontejnerů ABROLL
- nástavba – hydraulický nakládací jeřáb

MAN TGM 18.340 4x2 BL
PALFINGER – PALIFT T10
PALFINGER – PK 16001 – KB R2X CE



Vozidlo umožňuje sběr a svoz komunálního (včetně tříděných složek využitelných odpadů) a odpadu podobného komunálnímu odpadu ze standardizovaných sběrových nádob využívající spodní a horní výsyp.

Nákladní motorové vozidlo je schváleno a konstruováno k provozu na pozemních komunikacích výrobcem a rovněž schváleno a konstruováno jako vozidlo určené k přepravě odpadů. Vozidlo podléhá pravidelné kontrole na Stanici technické kontroly STK, kde dochází ke kontrole jeho technického stavu a emisí hnacích agregátů.

Vozidlo má přidělenou příslušným dopravním odborem okresního úřadu Státní poznávací značku SPZ a je schváleno k provozu na pozemních komunikacích.

K mobilnímu sběru odpadů bude využíváno následující vozidlo:

<i>Značka / výrobce vozidla, TYP</i>	<i>SPZ</i>	<i>WIN</i>
MAN TGM 18.340 4x2 BL	3AA1705	WMAN18771CY283746

3.2 Shromažďovací prostředky:

- ABROLL kontejnery 9 – 36 m³
- ABROLL kontejnery samo-lisovací 9 – 36 m³

K přepravě odpadu může být využito jednoho kontejneru ABROLL o objemu 9 – 36 m³ na tažném vozidle, nebo případně jednoho kontejneru ABROLL o objemu 9 – 36 m³ na tažném vozidle a druhého kontejneru na nákladním přívěsu jízdní soupravy (při dodržení limitů pro užitečnou hmotnost jízdní soupravy uvedenou ve VTP).

Vozidlo může k přepravě odpadu rovněž využít ABROLL kontejnery samo-lisovací / ABROLL nástavbu s lineárním lisovacím PRES systémem.

Při použití otevřených, nebo částečně otevřených ABROLL kontejnerů bude v případě potřeby učiněno zaplachtování, nebo zasklíování přepravovaného odpadu.

3.3 Manipulace:

Manipulace při nakládce bude převážně zajištěna prostřednictvím hydraulického nakládacího jeřábu, výsypného zařízení nádob, popř. ručně u kosových zásilek, nebo pomocí cizího zařízení např. VZV, násypkou apod..

Manipulace při vykládce bude převážně zajištěna výsypem vlastní vahou odpadů prostřednictvím hákové nosiče kontejnerů, hydraulického nakládacího jeřábu, vyprazdňovacím zařízením poháněným motorem vozidla popř. ručně u kosových zásilek, nebo pomocí cizího zařízení např. VZV apod..

Pro případnou ruční manipulaci s břemeny platí nařízení vlády č.178/2001 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zaměstnanců při práci, ve znění pozdějších předpisů, které obsahuje vedle limitů ruční manipulace s břemeny pro ženy i limity pro muže.

S odpady manipulují jen určení zaměstnanci odesílatele, dopravce a příjemce (řidiči, závozníci, manipulanti) kteří jsou provozovatelem k této činnosti určeni a řádně proškoleni.

Při přepravě ostatních odpadů musí být vozidlo označeno v souladu s vyhláškou MŽP č. 374/2008 sb., o přepravě odpadů a změně vyhlášky č. 381/2001 Sb., kterou stanoví katalog odpadů, v platném znění, a to dvěma pravoúhlými bílými reflexními výstražnými tabulkami o šířce 40 cm a tloušťce 2 cm. Tabulky musí být viditelně umístěny vpředu a vzadu na vozidle kolmo k jeho podélné ose.

Dále bude mobilní zařízení označeno informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostranství, na níž jsou uvedeny následující informace v souladu s §4 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění:

1. název zařízení
2. druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být v zařízení využívány, odstraňovány, sbírány nebo vykupovány
3. obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo
4. právní řád, který vydal souhlas k provozování zařízení a s jeho provozním řádem, včetně tel. spojení
5. provozní doba zařízení

4. Technologie a obsluha zařízení:

Informace a doklady týkající se kvality odpadu, které musí dodavatel odpadu poskytnout osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení v případě jednorázové nebo první z řady dodávek v jednom kalendářním roce (příloha č. 2 vyhlášky č. 383/2001 Sb.):

Při prvním předání odpadu od jednoho původce v kalendářním roce převezme zástupce provozovatele od původce odpadu základní popis odpadu, při dalších dodávkách se předává čestné prohlášení (příloha Provozního řádu)

Základní popisy odpadů, které budou do zařízení přijímány, jsou zpracovány podle známých a dostupných vlastností odpadů. Ve sporných případech budou popisy stanoveny na základě odborných posudků.

4.1 Povinnosti obsluhy zařízení:

- použít pouze vozidlo k dopravě způsobilé (s platnou STK, s příslušným vybavením atd.)
- zkontrolovat technický stav a povinnou výbavu vozidla včetně hasících přístrojů
- průběžně kontrolovat technický stav vozidla a zařízení, případně zjištěné závady ihned odstranit, nebo opravou / odstraněním pověřit odbornou firmu (o této skutečnosti zapsat záznam do Provozního deníku – přílohou č.2 Provozního řádu)
- zabezpečit náklad proti uvolnění, posunutí a jinému samovolnému pohybu, nebo úniku při přepravě pomocí zabezpečovacích prostředků
- v případě úniku odpadů při nakládce okamžitě provést opatření k zamezení úniku a zajistit úklid místa nakládky
- zabezpečit, aby při nakládce nedošlo k přetížení vozidla nákladem na užitečnou hmotnost vozidla
- mít ve vozidle během přepravy s sebou a na požádání předložit oprávněným osobám ke kontrole průvodní doklady k vozidlu a nákladu
- dodržovat předpisy týkající se nakládky, vykládky a manipulace
- dodržovat přísný zákaz kouření a práce s otevřeným ohněm ve vozidle a v jeho bezprostřední blízkosti
- vyplnit při přepravě nákladní listy přepravy

Obsluha zařízení je nejčastěji tvořena pouze řidičem vozidla, který může být doplněn o závozníka.

4.2 Sběr odpadu u původce

Obsluha mobilního zařízení provádí sběr (přejímku) odpadu od jednotlivých původců odpadu a jeho následné uložení v ložném prostoru sběrného vozidla podle jeho katalogového čísla. Obsluha se vždy před zahájením sběru přesvědčí, že sběrné nádoby nejsou porušené a že nemůže dojít k úniku odpadu. Za deklarovanou kvalitu odpadu odpovídá původce odpadu.



4.3 Povinnosti při převjímcce odpadů

U každého přijímaného odpadu do zařízení bude provedena vizuální kontrola ihned při přijemce odpadu, především shoda druhu odpadu s deklarovaným odpadem. Při přijemce budou dále zjištěny identifikační údaje původce a dodavatele odpadu. Pokud nebude shledáno závad, odpad bude převzat.

V opačném případě bude odpad vrácen a jeho dodání bude neprodleně nahlášeno Krajskému úřadu Jihočeského kraje odbor životního prostředí.

Údaje, které budou nahlášeny:

- identifikační údaje původce, kterému byl odpad nepřijat, nebo navrácen
- datum a čas navrácení odpadu
- popis odpadu, který nebyl přijat s uvedením důvodů jeho odmítnutí

Hmotnost přijatého odpadu je zjišťována:

- při převzetí odpadů od původců využívá zařízení váhu původce odpadu
- při předání odpadů oprávněné osobě k jejich dalšímu využití nebo odstranění využívá provozovatel zařízení váhu oprávněné osoby

Veškeré nakládání s odpady bude prováděno v souladu s příslušnými právními předpisy na úseku odpadového hospodářství, zejména pak s ustanovením vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění

4.4 Zařízení určené pro převjímkku odpadů:

- provozovatel zařízení nedisponuje speciálním zařízením pro převjímkku od původců
- při převzetí odpadů od původců využívá zařízení váhu původce odpadu
- při předání odpadů oprávněné osobě k jejich dalšímu využití nebo odstranění využívá provozovatel zařízení váhu oprávněné osoby

4.5 Přeprava odpadů:

- posádka je při přepravě volně ložených odpadů ve velkoobjemových kontejnerech povinna vždy zkontrolovat správné uzavření a těsnost kontejneru a vždy po naložení zaplachtovat nebo zaskřítkovat kontejner tak, aby nedošlo k úniku odpadu při přepravě
- zajistit nakládku tak, aby nedošlo k přetížení vozidla nákladem nad jeho užitečnou hmotnost vozidla
- po realizaci přepravy proběhne předání odpadu oprávněné osobě za účelem jeho využití nebo odstranění.

4.6 Předání odpadů oprávněné osobě:

Obsluha zařízení po příjezdu do provozovny oprávněné osoby provede následující:

- předání průvodních dokladů od přepravovaných odpadů
- zvážení vozidla / odpadu
- příprava vozidla na vykládku a vykládku dle pokynů příjemce
- zvážení vozidla po vykládce (pouze v případě, že nebylo možno při předešlém vážení stanovit váhu odpadu samostatně) na základě kterého pracovník příjemce vystaví vážní nebo dodací list s množstvím odpadu dle katalogových čísel
- kontrolu úplnosti a správnosti předaných dokladů ze strany příjemce

4.7 Způsob skladování:

Při sběru, výkupu a přepravě odpadů nebudou odpady ve vozidle skladovány. Prostřednictvím vozidel budou odpady soustřeďovány pouze po dobu sběru, výkupu a přepravy, jejíž součástí je i čekání na vykládku (např. po dobu mimo pracovní, po dobu státních svátků atd.), kdy vozidlo zůstává naloženo nákladem.

4.8 Provozní doba zařízení:

je stanovena Po – Pá od 7:00 – 15:30 hod, ve výjimečných případech v jinou pracovní dobu dle požadavku zákazníka.

5. Monitorování provozu zařízení

- vozidlo podléhá pravidelné kontrole na Stanici technické kontroly STK (1x za rok), kde dochází ke kontrole jeho technického stavu a emisí hnacích agregátů.
- hydraulický nakládací jeřáb podléhá pravidelné kontrole (revizní zkoušce dle ČSN 270142)
- při běžném provozu zařízení nelze předpokládat jeho negativní vliv na okolí.
- zařízení je uspořádáno a vybaveno tak, aby nedocházelo k emisím tuhých znečišťujících látek do ovzduší nad limit stanovený legislativou, nebezpečí ohrožení kvality povrchových a podzemních vod v důsledku havárie je rovněž minimální.

6. Organizační zajištění provozu

- Za organizační zajištění provozu zařízení je zodpovědný odpadový hospodář společnosti
- Vlastní realizaci provádí řidič sám v rámci náplně práce
- Provozní doba je stanovena Po – Pá od 7:00 – 15:30 hod, ve výjimečných případech v jinou pracovní dobu dle požadavku zákazníka.

7. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení

- evidence odpadů vykoupených a vyprodukovaných je vedena v rozsahu a náležitostech Vyhlášky 383 / 2001 Sb. (viz. příloha č.3 Provozního řádu)
- každoročně do 15. 2. bude zasláno hlášení o produkci nakládání s odpady za uplynulý rok prostřednictvím ISPOP dle zákona č. 25/2008 sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí, v platném znění a dále podle platné legislativy.

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a pro případ havárie

- havárie je mimořádná, částečně nebo zcela neovladatelná, místně a časově omezená událost, která vznikla nebo jejíž vznik hrozí v souvislosti s únikem potenciálně nebezpečné látky, která vede k následnému poškození nebo ohrožení života a zdraví pracovníků, životního prostředí nebo ke škodě na majetku.
- menší havárií se rozumí havárie, kterou lze zvládnout vlastními prostředky
- větší havárií se rozumí havárie, kterou nelze zvládnout vlastními prostředky (je nutno okamžitě povolát odbornou havarijní službu dle druhu negativní události)
- pracovník zařízení je řádně poučen o použití prostředků pro likvidaci případných havárií. Nebezpečné odpady budou likvidovány oprávněnými firmami s povolením k nakládání s nebezpečnými odpady.
- opatření k omezení negativních vlivů zařízení spočívá v pravidelných kontrolách svěřené techniky, průběžným úklidem pracovišť a častou kontrolou vedoucích pracovníků v dodržování pravidel a zásad BOZP.

Výbava vozidla obsahuje povinnou výbavu včetně lékárničky dle vyhlášky MDČR č.216/2010 Sb. a navíc: lopatu, koště, hasící přístroje, Vapex – sorbent, ochranné pomůcky + balenou pitnou vodu .

Opatření v případě havárie:

- řidič neprodleně zastaví motor (pokud lze)
- posádka vozidla má přísně zakázáno používání otevřeného ohně a kouření
- posádka vozidla označí vozovku a varuje její ostatní uživatele včetně chodců (zapne výstražná světla atd.)
- informuje veřejnost o případném nebezpečí



- neprodleně nahlásí havárii nadřízenému pracovníkovi a integrovanému záchrannému systému
 - hasiči 150
 - policie 158
 - IZS 112
 - záchranná služba 155
- nadřízený pracovník nahlásí havárii příslušným úřadům
- nejdříve je nutné provést případnou záchranu osob, pak se pokusit o zamezení dalšího úniku potencionálně nebezpečné látky
- pracovat na omezení negativních vlivů havárie na podzemní vody a na okolní prostředí a chovat dle instrukcí zásahových orgánů
- hlášení na záchranný systém provádí řidič okamžitě a až po provedení nezbytných úkonů (první pomoc atd.) oznámí havárii nadřízenému pracovníkovi

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

9.1 Odborná příprava zaměstnanců sběrný (obsluhy):

Odpovědná osoba je prokazatelně proškolená, tj. absolvovala odbornou přípravu na výkon činností v oblasti nakládání s odpady dle platných právních předpisů, které se na tuto problematiku vztahují (zákon č. 185/2001 Sb. o odpadech).

9.2 Povinnosti a odpovědnost za porušení povinností:

Za porušení povinností, které se vztahují na sběrnou, odpovídá třetím osobám provozovatel.

Provozovateli odpovídá za porušení povinností odpovědný zaměstnanec provozovatele.

Za porušení ostatních povinností, které vyplývají z občanskoprávních předpisů, odpovídá vždy osoba, která tyto předpisy porušila.

9.3 Základní bezpečnostní pokyny:

- V zájmu BOZP jsou pracovníci povinni zejména:
- absolvovat vstupní a periodické zdravotní prohlídky
- absolvovat periodická školení BOZP
- používat při práci všechna předepsaná osobní ochranná zařízení a přidělené osobní ochranné pracovní prostředky, předepsané technologické zařízení, pomůcky a nářadí,
- neprodleně oznámit nadřízenému nedostatky a závady ohrožující zdraví a bezpečnost pracovníků i osob, které se s vědomím obsluhy zdržují v prostorách areálu a bezpečnost provozu. Podílet se na jejich odstraňování a zabránit provozu vadného zařízení.

9.4 Všeobecné bezpečnostní předpisy:

- počínej si při práci tak, aby jsi neohrožoval zdraví své, ani spolupracovníků,
- upozorni ihned na každou zjištěnou závadu, která by mohla způsobit úraz,
- pracující jsou povinni účastnit se instruktáží a školení o bezpečnosti při práci, vlastnostech zpracovávaných odpadů a zásadách první pomoci
- ochranné prostředky a pomůcky používej pro výkon určené práce, je zakázáno tyto používat pro jiné účely,
- mechanismy a stroje používat pouze pro práce, uvedené v návodu na obsluhu a po předchozí kontrole jejich stavu,
- je zakázáno používat lehkou obuv na pracovištích, kde hrozí poranění nohy,
- poznávej nebezpečí své práce a nauč se je včas odstraňovat,
- při práci používej vždy vhodné a nepoškozené nářadí a zařízení,
- dodržujte průchodní a průjezdní profil,

- obsluha je povinná v okruhu svého pracoviště udržovat pořádek a čistotu, které jsou základní podmínkou bezpečnosti při práci na pracovišti,
- je zakázáno skládat jakýkoliv materiál k rozvodným elektrickým zařízením a rozvaděčům
- používání alkoholických nápojů nebo jiných omamných prostředků na pracovišti je zakázáno. Taktéž práce pod vlivem těchto látek je nepřijatelná,
- při požáru používejte vhodného hasicího přístroje. Vaší povinností je znát, kde jsou umístěny hasicí prostředky pro případ lokalizace požáru,
- volné spalování odpadu v areálu je zakázáno
- poškození nebo zneužití hasicího přístroje a hasicích prostředků je trestné,
- dodržujte bezpečnostní předpisy platné pro pracoviště při výkonu práce,
- každý úraz hlase ihned svému představenému,
- pomáhejte postiženému úrazem,
- nechoďte pod zavěšeným břemenem,
- opravu elektrického a strojního zařízení může provádět jen osoba k tomu určená s potřebnou kvalifikací,
- nepoškozujte a neodstraňujte ochranné zařízení,
- seznámete se, kde na pracovišti je hlavní vypínač elektrického proudu, elektrorozvaděče apod. Tyto vypínače a rozvaděče musí být řádně znatelně vyznačeny a musí být přístupny, nesmí se zahrazovat žádným materiálem,
- každý pracovník musí být seznámen s opatřeními, které musí provést v případě havárie nebo poskytování první pomoci,
- nově přijatí nebo přeřazení pracovníci musí být poučeni o nebezpečí možného úrazu na pracovišti.

9.5 První pomoc: je povinen poskytnout každý pracovník v rozsahu svých znalostí a schopností, musí vždy směřovat ku prospěchu postiženého

Základní postupy:

- | | |
|-----------------------------|--|
| • při lehké nevolnosti | přerušit styk se škodlivinou, vyjít na čerstvý vzduch |
| • při prudké otravě | vynést na čerstvý vzduch a zavést umělé dýchání |
| • při vniknutí látky do očí | propláchnout oči proudem vody nebo fyziologického roztoku a to vždy směrem od kořene nosu směrem ven |

Ve všech případech je nutná následná lékařská pomoc, nebo odborná lékařská pomoc

9.6 Vybavení pracovníků ochrannými pracovními prostředky a pomůckami:

- ochranné brýle (těsnící)
- ochranné rukavice
- obuv pracovní s protiskluznou podrážkou
- montérky do pasu a blůza (popř. kombinéza)
- bunda zimní oteplená
- kalhoty oteplené

10. Návrh na zavedení provozního deníku:

Provozní deník (přílohou č. 2 Provozního řádu) je veden v souladu s bodem 10 přílohy č.1 k vyhlášce 383/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů, tj. údaje o vozidle, nástavbě vozidla, osádce, nákladu, průběhu jízdy a provozních podmínkách. Pro účely vedení provozního deníku mobilního zařízení slouží „Záznam o provozu vozidla“ – provozní deník bude provozovatel archivovat po dobu minimálně 5 let.



Příloha č. 1:

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE ODPADU
(PŮVODCE, OPRÁVNĚNÉ OSOBY)**

Základní popis ze dne:	
Původce odpadu	
Sídlo/adresa:	
Provoz:	
IČ:	
<p style="text-align: center;">Čestné prohlášení: Prohlašuji tímto, že dodaný odpad odpovídá základnímu popisu odpadu, který byl předložen při první dodávce tohoto odpadu</p>	
Razítko:	Podpis osoby oprávněné jednat jménem dodavatele odpadů:



Provozní řád

Příloha č. 3 : Průběžná evidence odpadů - vzor

Původce nebo oprávněná osoba					Samostatná provozovna				
IČ:					Číslo provozovny:				
Původce nebo oprávněná osoba (název):					Název provozovny:				
Ulice:					Ulice:				
Místo:					Místo:				
PSČ:					PSČ:				

Konkrétní druh odpadu:

Pořad Číslo	Dle Katalogu odpadů			BÚ kódy	Množství odpadu (tuny)		Kód způsobu nakládání	Partner IČ, název provozovny, Sídlo provozovny, kód okresu (CZ-NUTS 4) provozovny	Pozn.
	Kód druhu odpadu	Název druhu odpadu	Kate gorie		Celkem (+)	Z toho dle sloup ce 8 (-)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Poznámka k vyplnění sloupce č. 8

- A00 – Produkce odpadů
- AN3 – Předání jiné oprávněné osobě
- AN5 – Zůstatek na skladu k 31.12. běžného roku
- C00 – Zůstatek z minulého roku
- CN3 – Předání jiné oprávněné osobě
- B00 – Odpady převzaté od jiného původce
- BN3 – Odpady převzaté od jiného původce a předané jiné oprávněné osobě
- BN5 – Zůstatek odpadů na skladu k 31. 12. u odpadů převzatých od jiného původce

