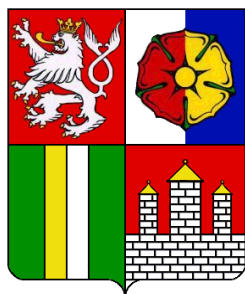


JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM (administrovaný Odborem evropských záležitostí)

**PRIORITNÍ OSA – ENVIRONMENTÁLNÍ UDRŽITELNOST
A SOUDRŽNOST REGIONU**

ROZVOJ VENKOVA A KRAJINY

1. výzva pro rok 2020

PRAVIDLA

Tento dotační program není v režimu veřejné podpory.

Vypracoval: OZZL a OEZI

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 1337/2019/RK-85 ze dne 28. 11. 2019

Platná od: 28. 11. 2019

Účinná od: 29. 11. 2019

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

VŠEOBECNÁ ČÁST DOTAČNÍHO PROGRAMU ROZVOJ VENKOVA A KRAJINY	6
1. Základní rámec programu	7
1.1 Název opatření.....	7
1.2 Opatření programu	7
1.3 Zdůvodnění programu	7
1.4 Cíle a priority programu	7
1.4.1. Všeobecný cíl.....	7
1.4.2. Specifický cíl	7
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře	7
1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory).....	7
2. Pravidla dotačního programu	8
2.1 Všeobecné podmínky	8
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	9
2.3 Uznatelné výdaje	9
2.4 Neuznatelné výdaje	11
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2020.....	11
3. Předkládání projektových návrhů.....	11
3.1 Žádost o dotaci	11
3.2 Způsob a místo doručení žádosti	12
3.3 Termín podání	12
3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti	12
4. Hodnocení projektových návrhů	13
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení	13
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí.....	13
4.1.2 Složení Hodnotící komise	13
4.2 Kritéria pro hodnocení	13
4.3 Rozhodování o přidělení dotace	13
5. Realizace projektů	14
5.1 Dotační smlouva.....	14
5.2 Platební podmínky.....	15
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola	15
5.4 Udržitelnost projektů.....	16
5.5 Veřejné zakázky	16
5.6 Publicita	16
6. Organizační zajištění programu.....	16
7. Přílohy pravidel pro žadatele.....	17
ODBORNÁ ČÁST DOTAČNÍHO PROGRAMU ROZVOJ VENKOVA A KRAJINY	18
OPATŘENÍ 1 - OCHRANA DRUHŮ.....	19
1. Základní rámec opatření	19
1.1 Název opatření.....	19
1.2 Části opatření.....	19
ČÁST OPATŘENÍ 1.A – Podpora záchranných stanic pro handicapované živočichy	19
1. Základní rámec opatření.....	19
1.1 Název části opatření	19
1.2 Části opatření.....	19
1.3 Zdůvodnění části opatření	19
1.4 Cíle a priority části opatření	19
2 Pravidla části opatření	19
2.1 Specifické podmínky části opatření	19

2.2	Oprávnění žadatelé o dotaci	19
2.3	Uznatelné výdaje	20
2.4	Neuznatelné výdaje	22
2.5	Harmonogram realizace části opatření 1.A na rok 2020	22
3	Předkládání projektových návrhů.....	22
3.1	Žádost o dotaci	22
3.2	Způsob a místo doručení žádosti	23
3.3	Termín podání	23
3.4	Požadovaná dokumentace k žádosti:	23
4	Hodnocení projektových návrhů	23
4.1	Pravidla, postup a procedury hodnocení	23
4.1.1	Vyhodnocování a výběr žádostí	23
4.1.2	Složení Hodnotící komise	23
4.2	Kritéria pro hodnocení	23
5	Realizace projektů	24
5.1	Dotační smlouva.....	24
5.4	Platební podmínky.....	24
5.3	Podávání zpráv, vyúčtování projektu	24
6	Organizační zajištění programu.....	25
7	Přílohy pro část opatření	25
ČÁST OPATŘENÍ 1.B – Podpora činnosti okresních mysliveckých spolků Českomoravské myslivecké jednoty, z. s.		26
1.	Základní rámec části opatření	26
1.1	Název části opatření	26
1.2	Části opatření.....	26
1.3	Zdůvodnění části opatření	26
1.4	Cíle a priority části opatření	26
2.	Pravidla části opatření	26
2.1	Všeobecné podmínky	26
2.2	Oprávnění žadatelé o dotaci	26
2.3	Uznatelné výdaje	26
2.4	Neuznatelné výdaje	27
2.5	Harmonogram realizace části opatření 1.B na rok 2020	27
3.	Předkládání projektových návrhů.....	27
3.1	Žádost o dotaci	27
3.2	Způsob a místo doručení žádosti	27
3.3	Termín podání	27
3.4	Požadovaná dokumentace k žádosti	27
4.	Hodnocení projektových návrhů	28
4.1	Pravidla, postup a procedury hodnocení	28
4.1.1	Vyhodnocování a výběr žádostí	28
4.1.2	Složení Hodnotící komise	28
4.2	Kritéria pro hodnocení	28
5.	Realizace projektů	28
5.1	Dotační smlouva.....	28
5.2	Platební podmínky.....	28
5.3	Podávání zpráv, vyúčtování projektu	28
6.	Organizační zajištění programu.....	29
7.	Přílohy pro část opatření	29
OPATŘENÍ 2. - Chov ryb ve vodních tocích		30
1.	Základní rámec opatření.....	30
1.1	Název opatření.....	30
1.2	Části opatření.....	30
1.3	Zdůvodnění opatření	30
1.4	Cíle a priority opatření a jejich částí	30

1.4.1 Všeobecný cíl.....	30
1.4.2 Specifické cíle	30
2. Pravidla opatření	30
2.1 Všeobecné podmínky	30
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	30
2.3 Uznatelné výdaje.....	31
2.4 Neuznatelné výdaje	31
2.5 Harmonogram realizace části opatření na rok 2020	31
3. Předkládání projektových návrhů.....	31
3.1 Žádost o dotaci	31
3.2 Způsob a místo doručení žádosti	32
3.3 Termín podání	32
3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti	32
4. Hodnocení projektových návrhů	32
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení	32
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí.....	32
4.1.2 Složení Hodnotící komise	32
4.3 Kritéria pro hodnocení	32
5. Realizace projektů	33
5.1 Dotační smlouva.....	33
5.2 Platební podmínky.....	33
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola.....	33
6. Organizační zajištění programu.....	33
7. Přílohy pro opatření.....	33
1. Základní rámec opatření.....	34
1.1 Název opatření.....	34
1.2 Části opatření.....	34
ČÁST OPATŘENÍ 3.A – Podpora včelařů.....	34
1. Základní rámec části opatření.....	34
1.1 Název části opatření	34
1.2 Části opatření.....	34
1.3 Zdůvodnění opatření	34
1.4 Cíle a priority části opatření	34
2. Pravidla části opatření	34
2.1 Všeobecné podmínky	34
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	34
2.3 Uznatelné výdaje	35
2.4 Neuznatelné výdaje	36
2.5 Harmonogram realizace části opatření 3.A na rok 2020	36
3. Předkládání projektových návrhů.....	37
3.1 Žádost o dotaci	37
3.2 Způsob a místo doručení žádosti	37
3.3 Termín podání	37
3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti	37
4. Hodnocení projektových návrhů	37
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení	37
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí.....	37
4.1.2 Složení Hodnotící komise	37
4.4 Kritéria pro hodnocení	37
5. Realizace projektů	37
5.1 Dotační smlouva.....	37
5.2 Platební podmínky.....	37
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola.....	38
6. Organizační zajištění programu.....	38
7. Přílohy pro část opatření	39

ČÁST OPATŘENÍ 3.B – Podpora činnosti okresních včelařských organizací Českého svazu včelařů,
z. s. 40

1. Základní rámec části opatření	40
1.1 Název části opatření	40
1.2 Části opatření.....	40
1.3 Zdůvodnění části opatření	40
1.4 Cíle a priority části opatření	40
2. Pravidla části opatření.....	40
2.1 Všeobecné podmínky	40
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	40
2.3 Uznatelné výdaje	40
2.4 Neuznatelné výdaje	41
2.5 Harmonogram realizace části opatření 3.B na rok 2020	41
3. Předkládání projektových návrhů.....	41
3.1 Žádost o dotaci	41
3.2 Způsob a místo doručení žádosti	41
3.3 Termín podání	41
3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti.....	41
4. Hodnocení projektových návrhů	42
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení	42
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí.....	42
4.1.2 Složení Hodnotící komise	42
4.5 Kritéria pro hodnocení	42
5. Realizace projektů	42
5.1 Dotační smlouva.....	42
5.2 Platební podmínky.....	42
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu	43
6. Organizační zajištění programu.....	43
7. Přílohy pro část opatření	43

**VŠEOBECNÁ ČÁST
DOTAČNÍHO PROGRAMU
ROZVOJ VENKOVA A KRAJINY**

1. Základní rámec programu

1.1 Název opatření

Rozvoj venkova a krajiny. Program je neinvestičního charakteru.

1.2 Opatření programu

Číslo opatření	Název opatření	Číslo části opatření	Název části opatření
1	Ochrana druhů	1.A	Podpora záchranných stanic pro handicapované živočichy
		1.B	Podpora činnosti okresních mysliveckých spolků Českomoravské myslivecké jednoty, z. s.
2	Chov ryb ve vodních tocích	2	Chov ryb ve vodních tocích
3	Chov včel	3.A	Podpora včelařů
		3.B	Podpora činnosti okresních organizací Českého svazu včelařů, z.s.

1.3 Zdůvodnění programu

Dotační program pomáhá k naplňování aktuálních úkolů Programu rozvoje Jihočeského kraje.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1. Všeobecný cíl

Cílem tohoto dotačního programu je podpora projektů a aktivit, které jsou zaměřeny na rozvoj venkova a krajiny, konkrétně v oblasti podpory činnosti záchranných stanic pro handicapované živočichy, podpory činnosti okresních mysliveckých spolků, chovu ryb ve vodních tocích a včelařství.

1.4.2. Specifický cíl

Uvedeno v odborné části programu Rozvoj venkova a krajiny.

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Dotační program není v režimu veřejné podpory.

1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)

Opatření 1: Ochrana druhů

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
1.A Podpora záchranných stanic pro handicapované živočichy	počet podpořených stanic	0	5
1.B Podpora činnosti okresních mysliveckých spolků Českomoravské myslivecké jednoty, z. s.	počet projektů	0	14

Opatření 2: Chov ryb ve vodních tocích

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
2. Chov ryb ve vodních tocích	počet projektů	0	16

Opatření 3: Chov včel

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
3.A Podpora včelařů	počet projektů	0	150
3.B Podpora činnosti okresních organizací Českého svazu včelařů, z.s.	počet projektů	0	7

2. Pravidla dotačního programu

Pravidla vymezují vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoví okruh oprávněných žadatelů a druhů nákladů, které lze či nelze z prostředků dotace hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2020 k dispozici, činí **7 mil. Kč**.

Číslo opatření	Název opatření	Číslo části opatření	Název části opatření	Celková alokace (v mil. Kč)	Min. – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
1	Ochrana druhů	1.A	Podpora záchranných stanic pro handicapované živočichy	1,7	30 - 500	0
		1.B	Podpora činnosti okresních mysliveckých spolků Českomoravské myslivecké jednoty, z. s.	0,98	10 - 140	0
2	Chov ryb ve vodních tocích	2.	Chov ryb ve vodních tocích	1,32	10 - 240	30
3	Chov včel	3.A	Podpora včelařů	2,3	5 - 20	20
		3.B	Podpora činnosti okresních organizací Českého svazu včelařů, z. s.	0,7	20 - 140	0

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- žadatel může podat maximálně 1 žádost v rámci jedné části opatření, pokud odborná část dotačního programu nestanoví jinak. V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny. Za žádost se rozumí shodná elektronická i písemná verze,
- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci – projekt musí být schválen k financování (mít vystavené rozhodnutí o přidělení dotace),

- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Okruh oprávněných žadatelů je specifikován pro každé opatření individuálně v odborné části pravidel.

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující obecné podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci podporovaného produktu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokážou bezúhonnost,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak,
- právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v těchto pravidlech. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacené ze strany příjemce dotace,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, doložené účetními doklady, které jsou úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Konkrétní uznatelné výdaje jsou individuálně specifikovány v rámci jednotlivých opatření, popřípadě částí opatření.

UPOZORNĚNÍ.

Doklady, prokazující výdaje, předložené při závěrečném vyúčtování k závěrečné zprávě, které nebudou splňovat požadované náležitosti, budou považovány za neuznatelné!

DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

- a) není plátcem DPH, a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb., **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud konečný příjemce je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb., má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu, v podrobném rozpočtu a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli dotace nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

Prodejnost výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD apod.) vzniklé v rámci dotace nelze prodávat. Tyto produkty musí být označené jako „neprodejné“. Toto se vztahuje na první vydání realizované v rámci dotace. Ostatní (druhé) vydání, které již není spolufinancované z veřejných finančních prostředků, lze prodávat.

Označení výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu v rámci dotace, tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků, musí být označeny logem Jihočeského kraje. U ostatních projektů realizovaných za přispění veřejných prostředků z Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl

realizován v rámci dotace Jihočeského kraje (viz. odst. 5.6 Publicita). Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Informace o používání loga Jihočeského kraje získáte v oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje. (Odbor Kancelář hejtmanky - oddělení marketingu a cestovního ruchu, Ing. Markéta Chromá, 386 720 374, email: chroma@kraj-jihocesky.cz)

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace projektu. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel a jsou specifikovány u jednotlivých opatření, popřípadě částí opatření.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití, a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2020

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 28. 11. 2019
Zveřejnění výzvy	dne 29. 11. 2019
Termín pro podávání žádostí	od 2.1. 2020 – do 17. 1. 2020 do 12:00 hod.
Konzultace na oddělení administrace dotačních programů JK	od 29. 11. 2019
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	nejpozději do 31. 5. 2020
Uzavření smluv o poskytnutí dotace	do 2 měsíců od schválení v ZK
Realizace vybraných projektů (uznatelnost nákladů)	viz jednotlivá opatření
Závěrečné vyúčtování	viz jednotlivá opatření
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	viz jednotlivá opatření

(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)

Realizace projektu musí skončit do data uvedeného u jednotlivých částí opatření, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečnění zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

3.1 Žádost o dotaci

Žádosti o dotaci musí být předloženy na formuláři elektronické žádosti o podporu v programu 602XML Filler. Žádost odešle žadatel po jejím finálním uložení do Informačního systému Jihočeského kraje. Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, případně udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Žádost 602XML Filler včetně příloh bude k dispozici na internetových stránkách Jihočeského kraje www.kraj-jihocesky.cz (kapitola Dotace, Fondy EU) ode dne 29. 11. 2019.

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Pro administraci a zároveň podávání žádostí je využíván program Filler, proto se neuvžívají pro podávání písemností datové schránky.

Žadatel vyplňuje žádost o dotace prostřednictvím elektronické žádosti 602XML Filler, která bude od 29. 11. 2019 volně ke stažení na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz. Pokyny pro vyplnění žádosti „**Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler**“ jsou součástí Souborů ke zpracování žádostí o podporu 602XML Filler. Elektronickou žádost žadatel odešle spolu s přílohami, které jsou součástí elektronické žádosti do Informačního systému Jihočeského kraje (viz Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler). Vytisknutou žádost s originálem podpisu žadatele nebo oprávněného zástupce (podepsaná i čestná prohlášení) a dalšími přílohami viz Požadovaná dokumentace k žádosti ad) 3.4 Pravidel, které nejsou součástí vyplňované elektronické žádosti, vloží žadatel do obálky formátu A4, nalepí na ní **obálku pro doručení formátu A4** s vytisknutým dvanáctimístným kódem (PID), a doručí pouze následujícími způsoby:

a) poštou na adresu:

Jihočeský kraj, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

b) osobním doručením na adresu:

Podatelna Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem, e-mailem a přes Informační systém datových schránek – ISDS) nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.

Povinné přílohy žádosti musí být řádně očíslované v pořadí uvedeném na seznamu příloh v Pravidlech pro žadatele a doloženy spolu s podávanou žádostí.

Dvanáctimístný kód (PID) na vytisknuté obálce pro doručení musí být shodný s dvanáctimístným kódem (PID) vygenerovaným k odesílané žádosti.

Dále má každá žádost vygenerován pětimístný „Kód formuláře“. Je umístěn v pravém horním rohu titulní stránky formuláře žádosti a také na zápatí každé stránky formuláře. Kód na vytisknuté žádosti se musí na všech stránkách shodovat s kódem na elektronické žádosti.

POZOR! Žádosti, u kterých se budou tyto kódy lišit, budou vyřazeny!!!

Dodržujte tedy postup odesílání a tisknutí žádosti, který je uveden v příloze těchto pravidel v brožurce „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti“.

V případě nejasností doporučujeme využít konzultačních hodin.

3.3 Termín podání

Příjem žádostí je v termínu **od 2.1.2020 – do 17. 1. 2020 do 12:00 hodin. Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata.** Za přijetí písemné verze žádosti je považováno razítko podatelny Krajského úřadu Jihočeského kraje (dále jen KÚ) s datem a časem doručení, u elektronické verze údaj v programu 602 XMLFiller. **V případě zaslání žádosti poštou, musí být žádost doručena na podatelnu KÚ do uvedeného data a hodiny.**

3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti

Vedle vyplněné Žádosti o dotace 602XML Filler budou vyžadovány doklady, které jsou specifikovány u jednotlivých opatření, popřípadě částí opatření.

Uvedenou dokumentaci k žádosti si lze u neúspěšných projektů vyzvednout nejpozději do 6 měsíců od podání žádosti o dotaci na oddělení administrace dotačních programů.

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované projekty žadatelů budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** – ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), včetně rozpočtu.
- **Hodnocení finanční a technické kvality** – podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz jednotlivá opatření), která je podkladem pro jednání HK.

První fázi posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu provede oddělení administrace dotačních programů, a zodpovídá za ni. Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou v tištěných verzích předány věcně příslušnému odboru.

Druhou fázi posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný, a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků.

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

Hodnotící komisi tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 4 zástupci Odboru životního prostředí, zemědělství a lesnictví,
- 2 zástupci Odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

4.2 Kritéria pro hodnocení

Kritéria pro hodnocení jsou uvedena u jednotlivých opatření, popřípadě částí opatření.

4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách, včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší nebo nižší než povolený¹ atd.),
- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- písemná žádost nebo čestná prohlášení nejsou žadatelem podepsána,
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný dvanáctimístný kód (PID),
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný pětímístný Kód formuláře,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v písemné verzi žádosti chybí požadovaná příloha.

Rozhodnutí Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy - „**Smlouvy o poskytnutí dotace**“, jejíž vzor byl schválen usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 378/2018/ZK-18 ze dne 13. 12. 2018. Tato smlouva bude zvláště stanovovat dále uvedená práva a povinnosti.

Konečná výše dotace

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jihočeský kraj (dále jen Jčk) právo přerušit platby, resp. odstoupit od smlouvy. Příspěvek Jčk může být snížen, resp. Jčk může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

Dodatky ke smlouvě

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace, výše dotace, prodloužení termínu realizace projektu. Změny musí být

¹ Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanovuje limit.

na základě písemné žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a **je nutno je oznámit formou písemné žádosti oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje nejpozději 2 měsíce před datem ukončením realizace projektu uvedeným ve smlouvě. Změny týkající se osobních údajů příjemce dotace (např. název příjemce, bankovní účet) též schvaluje Zastupitelstvo Jihočeského kraje a je nutno je oznámit poskytovateli (oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje) neprodleně po zjištění změny.**

Ostatní změny či jiná upřesnění stačí písemně sdělit oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, a to před okamžikem vzniku změny.

Změny v rámci rozpočtu

Částky rozpočtované do jednotlivých položek se mohou oproti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky.

V rozpočtu je možné navýšit jednotlivé položky o max. 15 % z původní rozpočtované výše za předpokladu, že celkový objem rozpočtu zůstane zachován.

5.2 Platební podmínky

Uvedeno v odborné části u jednotlivých částí opatření dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny. Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení JČK.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat JČK úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři (formulář Závěrečné zprávy je dostupný na www.kraj-jihocesky.cz u příslušného dotačního programu). Závěrečnou zprávu je nutné doručit písemně **do 14 dnů od ukončení realizace projektu** (konkrétní datum je stanoveno u každého opatření, popřípadě části opatření ve specifických podmínkách) **a doručit na oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.**

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

V Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahující se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady. V případě lidských zdrojů je nutné doložit veškeré smlouvy, příp. dohody o provedení práce vč. dokladů o výplatě mzdových výdajů.

U projektů, kde je výstupem hmotný produkt, bude doloženo také jedno vyhotovení tohoto produktu vzniklého v rámci projektu.

Povinností příjemce dotace je dále k Závěrečné zprávě předložit fotodokumentaci realizovaného projektu (neplatí u pořízení projektové dokumentace) – možno v papírové podobě (fotografie) nebo na elektronickém nosiči (formát .jpg na CD, DVD).

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímo úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Pokud celkové uznatelné výdaje projektu překročí částku uvedenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Rozpočet projektu je reálný, podrobně členěný položkový rozpočet uvedený v žádosti o dotaci. Sestává pouze z uznatelných výdajů projektu.

Jihočeský kraj je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých výdajů je uvedeno v kapitole Uznatelné výdaje v odborné části jednotlivých opatření. V rámci těchto pravidel je pro příjemce dotace, kteří účtují podvojně alternativou slova výdaje použitého v textu pravidel slovo náklady.

5.4 Udržitelnost projektů

V případě investiční akce příjemce dotace garantuje udržitelnost realizovaného projektu v období tří let po dokončení jeho realizace.

5.5 Veřejné zakázky

V případě, že v rámci **projektu** budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

5.6 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje. Pokyn je uveden v příloze k pravidlům tohoto dotačního programu a popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.

6. Organizační zajištění programu

Veřejná finanční podpora (dotace) v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje **„Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“** (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje ve spolupráci s Odborem životního prostředí, zemědělství a lesnictví.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, Markéta Vrábková, DiS. tel. 386 720 559, e-mail: vrabkova2@kraj-jihocesky.cz

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor životního prostředí, zemědělství a lesnictví:

Opatření 1: Ochrana druhů

Část opatření 1.A – Podpora činnosti záchranných stanic pro handicapované živočichy, oddělení ekologie krajiny a NATURA 2000, Ing. Libuše Jozková, tel. 386 720 803, e-mail: jozkova@kraj-jihocesky.cz.

Část opatření 1.B – Podpora činnosti okresních mysliveckých spolků Českomoravské myslivecké jednoty, z. s – oddělení lesního hospodářství a zemědělství, Ing. Ludmila Kuthanová,

tel. 386 720 726, e-mail: kuthanova@kraj-jihocesky.cz, Bc. Jan Němec, tel. 386 720 724, e-mail: nemecj@kraj-jihocesky.cz

Opatření 2: Chov ryb ve vodních tocích

Oddělení lesního hospodářství a zemědělství, Ing. Josef Klement, tel. 386 720 725, e-mail: klement@kraj-jihocesky.cz

Opatření 3: Chov včel

Oddělení lesního hospodářství a zemědělství, Ing. Ludmila Kuthanová, tel. 386 720 726, e-mail: kuthanova@kraj-jihocesky.cz, Bc. Jan Němec, tel. 386 720 724, e-mail: nemecj@kraj-jihocesky.cz

7. Přílohy pravidel pro žadatele

Uvedeno u jednotlivých opatření, popřípadě částí opatření.

**ODBORNÁ ČÁST
DOTAČNÍHO PROGRAMU
ROZVOJ VENKOVA A KRAJINY**

OPATŘENÍ 1 - OCHRANA DRUHŮ

1. Základní rámec opatření

1.1 Název opatření

Ochrana druhů.

1.2 Části opatření

- Část opatření 1.A – Podpora záchranných stanic pro handicapované živočichy
- Část opatření 1.B – Podpora činnosti okresních mysliveckých spolků Českomoravské myslivecké jednoty, z. s.

ČÁST OPATŘENÍ 1.A – Podpora záchranných stanic pro handicapované živočichy

1. Základní rámec opatření

1.1 Název části opatření

Podpora záchranných stanic pro handicapované živočichy.

1.2 Části opatření

Není dále členěno.

1.3 Zdůvodnění části opatření

Jihočeský kraj od roku 2005 podporuje ze svého rozpočtu organizace, které jsou držiteli povolení k provozování záchranné stanice. Podpora záchranných stanic pro handicapované živočichy je konkrétní finanční podporou k zajištění provozu organizací, které na území Jihočeského kraje poskytují služby v oblasti péče o handicapované volně žijící druhy živočichů.

1.4 Cíle a priority části opatření

Cílem je neinvestiční podpora provozu záchranných stanic pro handicapované živočichy, které poskytují služby na území Jihočeského kraje.

2 Pravidla části opatření

2.1 Specifické podmínky části opatření

Opatření slouží k podpoře provozu a fungování záchranných stanic pro handicapované živočichy.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Základní podmínkou je působení žadatele (zajišťování služeb) na území Jihočeského kraje. Žadatelé o dotaci musí svůj projekt realizovat na území Jihočeského kraje a musí být přímo odpovědní za přípravu, řízení a realizaci projektu. Oprávněnými žadateli jsou i organizace, které na území Jihočeského kraje nemají své sídlo, ale poskytují na území kraje specifické služby péče o handicapované volně žijící druhy živočichů.

Oprávnění žadatelé:

- organizace, které jsou držiteli Rozhodnutí o povolení k provozování záchranné stanice vydané MŽP ČR podle § 5 odst. 9 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny ve znění pozdějších předpisů a které mají alespoň jednu odborně způsobilou osobu s Osvědčením o odborné způsobilosti osoby odpovědné za péči o handicapovaná zvířata podle § 14 b odst. 3 zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání ve znění pozdějších předpisů vydaných MZe ČR.

Žadatelé (příjemci dotace) nemohou být:

Kromě neoprávněných žadatelů uvedených ve všeobecné části dotačního programu Rozvoje venkova a krajiny nemohou žádat o dotaci příspěvkové organizace zřizované Jihočeským krajem a fyzické osoby.

2.3 Uznatelné výdaje

Do celkových výdajů lze zahrnout pouze výdaje vzniklé v době realizace projektu, které jsou uvedeny v rozpočtu žádosti o dotaci. Jednotlivé výdaje musí být vynaloženy v souladu s obsahem a cílem projektu, platnými zákony a obecně závaznými předpisy, pravidly pro žadatele a uzavřenou smlouvou. Výdaje musí být nezbytné pro realizaci projektu, musí bezprostředně souviset s jeho realizací, musí vyhovovat zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti. Výdaje musí být zaneseny v účetnictví příjemce dotace, o užití prostředků vede příjemce oddělenou a průkaznou účetní evidenci. Výdaje musí být doloženy kopiemi průkazných prvotních a účetních dokladů, zaplacení musí být prokázáno doložením kopie výpisu z bankovního účtu, případně kopií pokladního dokladu.

Uznatelné výdaje:

- energie, voda (pouze za předpokladu, že příjemce dotace doloží vyúčtování skutečných nákladů za rok, ve kterém hradil zálohy), nájem, materiál, vybavení a služby související s realizací projektu (veterinární péče a léčiva, výdaje na odchyt a transport živočichů vč. specifických pomůcek, nákup a dovoz krmiva, údržba zařízení stanice – drobné opravy, nákup pomůcek a potřeb pro živočichy, nákup pracovních a ochranných pomůcek pro ošetřovatele),
- vybavení s pořizovací cenou u hmotného majetku do 40 tis. Kč a u nehmotného majetku do 60 tis. Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok,
- mzdové prostředky včetně zákonných odvodů, odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr včetně zákonných odvodů,
- cestovní výdaje, výdaje na dopravu (podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce), propagaci,
- náklady na balné, poštovné a všechny druhy přepravy k zajišťování pravidelných dodávek krmiv, léčiv a dalších potřeb pro živočichy.

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč. Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů. Doklad nad 10 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.). Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti o dotaci. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Způsob dokládání jednotlivých výdajů hrazených z dotace:

Osobní výdaje – hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod (DPP, DPČ) včetně zákonných odvodů zaměstnavatele na sociálním a zdravotním pojištění.

Vyúčtování osobních výdajů bude doloženo:

- soupisem mzdových výdajů a odměn z dohod a s nimi souvisejících odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které byly hrazeny z dotace,
- v kopiích mzdovými listy, pracovními smlouvami, dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr, mzdovými a platovými výměry, pokud není výše mzdy sjednaná v pracovní smlouvě, pracovními náplněmi pracovníků (spolu s uvedením čísla účtu ve smlouvě či dohodě,

na který bude mzda/odměna poukázána) v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihočeského kraje v roce 2020; u dohod budou doloženy pracovní výkazy obsahující den, kdy byla činnost vykonávána, popis vykonávané činnosti a časový rozsah vykonávané činnosti v daném dnu,

- výdajovými pokladními doklady potvrzujícími převzetí mzdy/odměny v hotovosti zaměstnancem, případně doloženými podepsanou výplatní listinou,
- u bezhotovostních převodů mezd a odměn bankovními výpisy dokládajícími převod,
- bankovním výpisem dokládajícím odvod sociálního pojištění, zdravotního pojištění, zálohové a srážkové daně na příslušné účty OSSZ, zdravotních pojišťoven a finančního úřadu.

Vyúčtování provozních výdajů, které zahrnují výdaje za materiál a služby, bude doloženo:

- fakturou za poskytnuté dodávky a služby (řádně vyplněna – adresa dle příslušného rejstříku, IČO, ...) a doložením fakturované ceny (rozpis položek včetně jednotkových cen), zakázka musí být příjemcem dotace zadána transparentním a nediskriminačním způsobem za cenu obvyklou v místě plnění (zák. č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a u krajem zřizovaných organizací podle SM/18/RK, Zásady pro zadávání veřejných zakázek Jihočeským krajem a jím zřízenými organizacemi a založenými společnostmi), k faktuře budou předloženy smlouvy na poskytnuté dodávky a služby, objednávky, dodací listy, pokud byly vyhotoveny,
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti; nákup materiálu musí obsahovat rozpis nakoupeného materiálu včetně jednotkových cen (nestačí např. „krmivo“),
- výpisem z účtu, pokud byla platba prováděna převodem na účet,
- výpisem z jednotné evidence živočichů Národní sítě záchranných stanic k datu vyúčtování dotace; u záchranných stanic, které nejsou zařazeny do národní sítě doložit evidenci obdobným způsobem.

Vyúčtování cestovních náhrad a nákladů na dopravu bude doloženo:

- cestovním příkazem,
- platnou směrnicí (vnitřním předpisem) organizace upravující poskytování cestovních náhrad,
- stručnou zprávou z pracovní cesty (cesta kam, účel, přínos),
- při použití soukromého vozidla, je nutné doložit průměrnou spotřebu pohonných hmot „velkým“ technickým průkazem (výpočet náhrady za použití vlastního vozidla se řídí platnými předpisy),
- při použití vozidla organizace, je nutné doložit knihu jízd, případně záznam o provozu vozidla, kterým bude cesta prokázána.
- dokladem o zaplacení havarijního pojištění.

Vyúčtování nájemného bude doloženo:

- nájemní smlouvou,
- fakturou za pronájem prostor,
- doložením platby (výdajový doklad, bankovní výpis).

Vyúčtování plateb za energie (dodávky elektřiny, tepla, plynu) a vody bude doloženo:

- smlouvou o dodávkách energií, vody,
- fakturami a výpisy z bankovního účtu prokazujícími platbu,
- vyúčtovací fakturou k uhrazeným zálohám.

Nepřípustné jsou jakékoliv paušální platby.

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje, které nelze hradit z dotace, považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu či přesahují částky v rozpočtu uvedené, nejsou nezbytně nutné a nesouvisí s činností. Dále patří mezi neuznatelné výdaje zejména:

- výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku s pořizovací cenou nad 40 tis. Kč, resp. 60 tis. Kč
- provozní a režijní náklady (platby za internet a telefon, bankovní poplatky, daňové, právní a účetní služby)
- výdaje na reprezentaci, zejména výdaje na pohoštění, občerstvení, dary,
- výdaje na stravování, stravné v rámci cestovních náhrad,
- „amortizace“ vozidla u cestovních náhrad (sazba základní náhrady při použití soukromého vozidla pro služební účely dle § 157 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce),
- náhrada za dovolenou,
- náhrada za dočasnou pracovní neschopnost,
- honoráře, výdaje plynoucí z uzavřených nepojmenovaných smluv a dohod,
- nevyúčtované zálohové platby,
- konzultační služby mající charakter trvalých či pravidelných činností vztahující se k běžným výdajům žadatele (daňové a právní poradenství, účetní audit, reklama),
- výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (penzijní připojištění),
- DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet (organizace, které se rozhodnou nepožadovat vrácení vratné DPH, nemohou DPH vykazovat jako uznatelný výdaj),
- ostatní daně (daň silniční, daň z příjmu, daň darovacích, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitostí) a clo,
- výdaje na školení personálu, které je povinné ze zákona,
- výdaje na práci dobrovolníků (nelze je uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu),
- webhosting.

2.5 Harmonogram realizace části opatření 1.A na rok 2020

Realizace vybraných projektů (uznatelnost)	1. 1. 2020 - 31. 10. 2020
Závěrečné vyúčtování	do 13. 11. 2020
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31. 5. 2021

(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)

Realizace projektu musí skončit do 31. 10. 2020, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3 Předkládání projektových návrhů

3.1 Žádost o dotaci

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.3 Termín podání

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti:

K vyplněné Žádosti o dotaci 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

1. Kopie dokladu o přidělení IČO, případně jiné prokázání existence organizace. Má-li žadatel provedenou registraci stanov a údajů o statutárních zástupcích dle novely občanského zákoníku a v ad. 2 Požadované dokumentace k žádosti dokládá kopii úplného výpisu z příslušného rejstříku, kopie dokladu o přidělení IČO není nutná.
2. Kopie statutu, resp. stanov žadatele nebo kopie jiného zakladatelského dokumentu případně kopie výpisu z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů.
3. Kopie finančních výkazů žadatele (výroční zpráva nebo rozvaha a výkaz zisku a ztráty) za předcházející rok, tj. rok 2019, ev. 2018.
4. Kopie dokladu o existenci běžného bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení z banky).
5. Kopie Rozhodnutí o povolení k provozování záchranné stanice podle § 5 odst. 9 zák. č. 114/ 1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny ve znění pozdějších předpisů vydané MŽP ČR a Osvědčení o odborné způsobilosti osoby odpovědné za péči o handicapovaná zvířata podle § 14 b odst. 3 zák. č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání ve znění pozdějších předpisů vydané MZe ČR.
6. Výpis z jednotné evidence živočichů Národní sítě záchranných stanic v roce 2019 k datu podání žádosti o dotaci (u záchranných stanic, které nejsou zařazeny do národní sítě doložit obdobným způsobem) a počet trvale handicapovaných živočichů, kteří ke dni podání žádosti o dotaci zůstávají v péči stanice. Oba údaje se vztahují na živočichy z území Jihočeského kraje.

4 Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

4.2 Kritéria pro hodnocení

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Význam projektu (naplnění cílů opatření)	5	
2. Počet živočichů (vzatých do péče v průběhu roku a trvale umístěných ve stanici), územní působnost a rozsah poskytované péče (definované v rozhodnutí vydaném MŽP ČR)	15	
3. Hospodárnost a efektivita, schopnost a připravenost žadatele projekt předfinancovat (nezbytnost a účelnost navržených výdajů pro dosažení cíle, transparentnost a dostatečná podrobnost rozpočtu, dosavadní zkušenosti a znalosti, vybavení a zázemí stanice)	10	
Celkový počet bodů	30	

5 Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

5.4 Platební podmínky

Příjemci bude poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Výše zálohových plateb může činit max. **70 %** z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení administrátorem dotačního programu. Poskytnutí konečné platby ve výši **30 %** z celkové částky bude příjemci dotace převedeno po ukončení projektu a prokázání a vyúčtování výdajů spojených s jeho realizací.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři. Formulář Závěrečné zprávy je dostupný na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz → Dotace, Fondy EU → Programové dotace Jihočeského kraje → Schválené dotace (granty a příspěvky) – od 1. 1. 2007 → RVK, → Podrobnosti a tiskopisy → Závěrečná zpráva. Závěrečnou zprávu je nutné doručit písemně **do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do 13. 11. 2020, na oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.**

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

K Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahující se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení výdajů, příp. výdajové pokladní doklady. V případě lidských zdrojů je nutné doložit veškeré smlouvy, příp. dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti vč. dokladů o výplatě mzdových výdajů.

Povinností příjemce dotace je dále k Závěrečné zprávě předložit fotodokumentaci k realizovanému projektu dokládající nákup materiálu a vybavení pro provoz a údržbu stanice s dlouhodobější dobou použití (např. kotce, voliéry, odchytové pomůcky, přepravní boxy apod.) - možno dodat v papírové podobě (fotografie) nebo na elektronickém nosiči (formát .jpg na CD, DVD). Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz ad 2.3 Uznatelné výdaje této části opatření.

6 Organizační zajištění programu

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

7 Přílohy pro část opatření

- Elektronická žádost o podporu 602XML Filler (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu; Čestné prohlášení o zajištěném spolufinancování, bezdlužnosti, bezúhonnosti a DPH; Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby ve smyslu § 10 a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).
- Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu).
- Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler.
- Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.
- Metodický pokyn MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje.

ČÁST OPATŘENÍ 1.B – Podpora činnosti okresních mysliveckých spolků Českomoravské myslivecké jednoty, z. s.

1. Základní rámec části opatření

1.1 Název části opatření

Podpora činnosti okresních mysliveckých spolků Českomoravské myslivecké jednoty, z. s.

1.2 Části opatření

Není dále členěno.

1.3 Zdůvodnění části opatření

Cílem dotačního programu je podpora okresních mysliveckých spolků Českomoravské myslivecké jednoty, z. s. na území Jihočeského kraje za účelem realizace jejich činností. Jedná se o ochranné opatření k omezení střetů motorových vozidel se zvěří (pachové ohradníky a optické výstražné zařízení + retroreflexní fólie), a dále o činnosti a aktivity související s péčí o zvěř (nákup minerálních a vitaminových přípravků a nákup kamenné soli).

1.4 Cíle a priority části opatření

Specifickým cílem je podpora aktivit okresních mysliveckých spolků Českomoravské myslivecké jednoty, z. s. poskytnutím finanční podpory na realizaci jejich záměrů.

2. Pravidla části opatření

2.1 Všeobecné podmínky

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Žadatelem může být, dle platných „Zásad pro poskytování dotací a finančních darů Jihočeským krajem“, osoba, která:

- má sídlo na území Jihočeského kraje,
- je přímo odpovědná za přípravu a řízení projektu,
- prokáže schopnost a způsobilost daný projekt realizovat.

Žadatelem (příjemcem dotace) může být:

- okresní myslivecký spolek Českomoravské myslivecké jednoty, z. s. mající sídlo na území Jihočeského kraje.

Oprávněný žadatel může podat pouze jednu žádost o dotaci dle těchto pravidel! V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny. Žádosti se rozumí shodná elektronická i písemná verze.

Žadatelé (příjemci dotace) nemohou být:

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Opatření Rozvoje venkova a krajiny.

2.3 Uznatelné výdaje

- u pachových ohradníků: přípravky aplikační pěny a přípravky na re aplikaci pomocí pachového koncentrátu, optické výstražné zařízení,

- u činností aktivit související s péčí o zvěř: nákup minerálních a vitamínových přípravků a nákup kamenné soli.

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč. Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů. Doklad nad 10 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.). Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti o dotaci. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

2.4 Neuznatelné výdaje

Všechny ostatní výdaje neuvedené v bodě 2.3 obecných podmínek pravidel dotačního programu.

2.5 Harmonogram realizace části opatření 1.B na rok 2020

Realizace vybraných projektů (uznatelnost)	1. 1. 2020 - 31. 10. 2020
Závěrečné vyúčtování	do 13. 11. 2020
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31. 5. 2021

(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)

Realizace projektu musí skončit do 31. 10. 2020, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Předkládání projektových návrhů

3.1 Žádost o dotaci

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.3 Termín podání

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti

1. Kopie dokladu o přidělení IČO, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je město nebo obec). Pozn.: má-li žadatel provedenou registraci stanov a údajů o statutárních zástupcích dle novely občanského zákoníku a v ad. 2 Požadované dokumentace k žádosti dokládá kopii úplného výpisu z příslušného rejstříku, kopie dokladu o přidělení IČO není nutná.
2. Kopie statutu, resp. stanov žadatele nebo kopie jiného zakladatelského dokumentu případně kopie výpisu z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je město nebo obec), u dobrovolných svazků obcí kopie smlouvy o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích.

3. Kopie finančních výkazů (výroční zpráva nebo rozvaha a výkaz zisku a ztráty) žadatele za předcházející rok, tj. rok 2019, ev. 2018 (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je město nebo obec).
4. Kopie dokladu o existenci běžného bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení z banky).

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

4.2 Kritéria pro hodnocení

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Význam projektu (naplnění cílů opatření)	5	
2. Přínos a udržitelnost projektu	15	
3. Hospodárnost a efektivita, schopnost a připravenost žadatele	10	
Celkový počet bodů	30	
Komentář a doporučení:		

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

5.2 Platební podmínky

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Výše zálohových plateb může činit max. **70 %** z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jihočeským krajem. Poskytnutí konečné platby ve výši **30 %** z celkové částky bude příjemci dotace převedeno po ukončení projektu a prokázání a vyúčtování výdajů spojených s jeho realizací.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři. Formulář Závěrečné zprávy je dostupný na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz → Dotace, Fondy EU →

Programové dotace Jihočeského kraje → Schválené dotace (granty a příspěvky) – od 1. 1. 2007 → RVK, → Podrobnosti a tiskopisy → Závěrečná zpráva. Závěrečnou zprávu je nutné doručit písemně **do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však u 1. části do 13. 11. 2020 a u 2. části do 13. 11. 2020, na oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.**

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

K Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahující se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení výdajů, příp. výdajové pokladní doklady.

Povinností příjemce dotace je dále k Závěrečné zprávě předložit fotodokumentaci k realizovanému projektu (dokládající nákup minerálních a vitamínových přípravků, kamenné soli) - možno dodat v papírové podobě (fotografie) nebo na elektronickém nosiči (formát .jpg na CD, DVD) a **seznam úseků komunikací kde byly instalovány a aplikovány pachové ohradníky a optické výstražné zařízení.**

Jěk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých výdajů viz ad 2.3 Uznatelné výdaje této části opatření.

6. Organizační zajištění programu

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

7. Přílohy pro část opatření

- Elektronická žádost o podporu 602XML Filler (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu; Čestné prohlášení o zajištění spolufinancování, bezdlužnosti, bezúhonnosti a DPH; Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby ve smyslu § 10 a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).
- Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu).
- Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler.
- Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.
- Pravidla pro aplikaci pachových ohradníků a optického výstražného zařízení.
- Metodický pokyn MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje.

OPATŘENÍ 2. - Chov ryb ve vodních tocích

1. Základní rámec opatření

1.1 Název opatření

Chov ryb ve vodních tocích.

1.2 Části opatření

Není dále členěno.

1.3 Zdůvodnění opatření

V současné době se o zachování rybích společenstev a ostatních vodních živočichů v tocích starají především uživatelé rybářských revírů. Na většině vodních toků jsou totiž vyhlášeny rybářské revíry. Většina uživatelů jsou spolky, které mají omezené finanční prostředky k zajištění kvalitní péče o svěřené úseky vodních toků a současný dobrý stav je výsledkem obětavé práce členů těchto spolků.

1.4 Cíle a priority opatření a jejich částí

1.4.1 Všeobecný cíl

Cílem opatření dotačního programu je zejména podpora aktivit uživatelů rybářských revírů, rybářských svazů a univerzit, středních škol, výzkumných ústavů se zaměřením na rybářství vedoucích k lepší péči o rybí společenstva ve vodních tocích.

1.4.2 Specifické cíle

Specifickým cílem této části opatření dotačního programu je podpora vysazování některých původních druhů ryb.

Toto opatření dotačního programu sleduje dosažení následujících specifických cílů:

- udržování a ochranu rybích společenstev a ostatních vodních živočichů ve vodních tocích,
- zvýšení biodiverzity vodních toků.

2. Pravidla opatření

2.1 Všeobecné podmínky

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Žadatelem může být, dle platných „Zásad pro poskytování dotací a finančních darů Jihočeským krajem“, osoba, která:

- má sídlo na území Jihočeského kraje,
- je přímo odpovědná za přípravu a řízení projektu,
- prokáže schopnost a způsobilost daný projekt realizovat.

Žadatelem (příjemcem dotace) může být:

- uživatel rybářského revíru (rybářského revíru, nacházejícího se na vodním toku, který je v obvodu působnosti Krajského úřadu Jihočeského kraje),

- rybářské svazy (spolky) mající sídlo na území Jihočeského kraje a mající na starosti rybářské obhospodařování rybářského revíru nacházejícího se na vodním toku, který je v obvodu působnosti Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Oprávněný žadatel může podat pouze jednu žádost o dotaci dle těchto pravidel! V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny. Žádosti se rozumí shodná elektronická i písemná verze.

Žadatelé (příjemci dotace) nemohou být:

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Opatření Rozvoje venkova a krajiny.

2.3 Uznatelné výdaje

- nákup těchto druhů ryb: *pstruh obecný, lipan podhorní, candát obecný, parma říční, podoustev říční (nosák), ostroretka stěhovavá, jelec tloušť* a výdaje spojené s jejich vypouštěním do toků (např. dopravné, veter. vyšetření). **Povinností žadatele o dotaci je oznámení administrátorovi (email: vrabkova2@kraj-jihocesky.cz), kdy a kde dojde k vypouštění ryb do vodního toku, a to minimálně 5 dní před vlastním vypouštěním.**

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč. Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů. Doklad nad 10 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.). Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti o dotaci s tím, že jednotková cena uvedená v žádosti o dotaci se může lišit v závislosti na věkové kategorii ryb, kdy se zároveň adekvátně změní i počet kusů, ale uznatelné výdaje za položku budou odpovídat částce uvedené v žádosti o dotaci. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

2.4 Neuuznatelné výdaje

Všechny ostatní výdaje neuvedené v bodě 2.3 obecných podmínek pravidel dotačního programu.

2.5 Harmonogram realizace části opatření na rok 2020

Realizace vybraných projektů (uznatelnost výdajů)	1. 4. 2020 – 30. 10. 2020
Závěrečné vyúčtování	do 13. 11. 2020
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu (v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)	do 31. 5. 2021

Realizace projektu musí skončit do 30. 10. 2020, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Předkládání projektových návrhů

3.1 Žádost o dotaci

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.3 Termín podání

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti

Vedle vyplněné žádosti o dotaci budou vyžadovány kopie následujících dokladů:

1. Kopie dokladu o přidělení IČO, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je město nebo obec). Pozn.: má-li žadatel provedenou registraci stanov a údajů o statutárních zástupcích dle novely občanského zákoníku a v ad. 2 Požadované dokumentace k žádosti dokládá kopii úplného výpisu z příslušného rejstříku, kopie dokladu o přidělení IČO není nutná.
2. Kopie statutu, resp. stanov žadatele nebo kopie jiného zakladatelského dokumentu případně kopie výpisu z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je město nebo obec), u dobrovolných svazků obcí kopie smlouvy o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích.
3. Souhlas uživatele rybářského revíru s žádostí o dotaci (pokud je žadatelem rybářský svaz/sdružení).
4. Kopie finančních výkazů (výroční zpráva nebo rozvaha a výkaz zisku a ztráty) žadatele za předcházející rok, tj. rok 2019, ev. 2018 (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je město nebo obec).
5. Kopie dokladu o existenci běžného bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení z banky).

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

4.3 Kritéria pro hodnocení

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Význam projektu (naplnění cílů opatření)	5	
2. Přínos a udržitelnost projektu	15	
3. Hospodárnost a efektivita, schopnost a připravenost žadatele	10	
Celkový počet bodů	30	
Komentář a doporučení:		

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

5.2 Platební podmínky

Příjemci nebude poskytnuta platba předem (záloha).

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jčk.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři. Formulář Závěrečné zprávy je dostupný na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz → Dotace, Fondy EU → Programové dotace Jihočeského kraje → Schválené dotace (granty a příspěvky) – od 1. 1. 2007 → RVK, → Podrobnosti a tiskopisy → Závěrečná zpráva. Závěrečnou zprávu je nutné doručit písemně **do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do 13. 11. 2020, na oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.**

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

K Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahující se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení výdajů, příp. výdajové pokladní doklady.

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých výdajů viz ad 2.3 Uznatelné výdaje této části opatření.

6. Organizační zajištění programu

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

7. Přílohy pro opatření

- Elektronická žádost o podporu 602XML Filler (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu; Čestné prohlášení o zajištěném spolufinancování, bezdlužnosti, bezúhonnosti a DPH; Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby ve smyslu § 10 a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).
- Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu).
- Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler.
- Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.
- Metodický pokyn MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje.

OPATŘENÍ 3 – Chov včel

1. Základní rámec opatření

1.1 Název opatření

Chov včel.

1.2 Části opatření

- Část opatření 3.A – Podpora včelařů
- Část opatření 3.B – Podpora činnosti okresních včelařských spolků Českého svazu včelařů, z.s.

ČÁST OPATŘENÍ 3.A – Podpora včelařů

1. Základní rámec části opatření

1.1 Název části opatření

Podpora včelařů.

1.2 Části opatření

Není dále členěno na části opatření.

1.3 Zdůvodnění opatření

Cílem dotačního programu je podpora včelařů a včelařství na území Jihočeského kraje za účelem zvýšení stavů včelstev, eliminace závažných onemocnění včelstev, zlepšení zdravotního stavu včelstev s využitím matek včely kraňské. Přímá podpora chovatelům včelstev se jeví jako podpůrný systém současného stavu.

1.4 Cíle a priority části opatření

Specifickým cílem je podpora začínajících včelařů poskytnutím finanční podpory na nákup nových úlů včetně vnitřního vybavení s podmínkou, že začínající včelař pořídí nová včelstva.

2. Pravidla části opatření

2.1 Všeobecné podmínky

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Fyzické osoby starší 18 let začínající s chovem včel na území Jihočeského kraje a splňující tato kritéria:

- doložení kopie písemnosti vydané Českomoravskou společností chovatelů, a. s., která dokládá **datum úředního přidělení čísla chovatele a čísla chovu (evidenci) v období od 1. 1. 2017 a trvající v lednu 2020,**
- přímá odpovědnost za přípravu a realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník/zprostředkovatel.

Oprávněný žadatel může podat pouze jednu žádost o dotaci dle těchto pravidel! V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny. Žádosti se rozumí shodná elektronická i písemná verze.

Podporu nelze poskytnout:

- osobám uvedeným ve všeobecných podmínkách dotačního programu v kap. 2.2,
- fyzickým osobám, které již na stejný účel obdržely prostředky kraje:

- s výjimkou poskytnutých finančních darů,
- fyzickým osobám, kterým výdaje (na stejný účel) projektu, na které je požadována dotace, byly a budou po dobu vázanosti projektu podpořeny z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo z jiných fondů Evropské unie.

2.3 Uznatelné výdaje

Uznatelné výdaje musí být vynaloženy od **1. 4. 2020 do 31. 8. 2020.**

Uznatelné jsou pouze následující výdaje:

- nákup **max. 4 ks** kompletních nástavkových úlů
s oddělitelným dnem 1 ks **max. 4 200,- Kč**
- nákup jiného typu úlu než nástavkového 1 ks **max. 2 500,- Kč**
- nákup živého materiálu, tím se rozumí:
 - nákup oddělku s matkou nebo s matkou F1 - min. 5 rámků 1 ks cca 1 000,- Kč
 - nákup včelstva s matkou nebo s matkou F1 - min. 10 rámků 1 ks cca 2 000,- Kč
 - nákup kombinace výše definovaného oddělku a včelstva

Poznámka:

Výše uvedené ceny u živého materiálu jsou pouze orientační, žadatel v rozpočtu žádosti uvede ceny předběžně zjištěné. Položky rozpočtu musí být ve shodě tzn., že počty nakoupených úlů musí být ve shodě s počtem nakoupených včelstev, oddělků nebo jejich kombinace. U nákupu oddělku nebo včelstva se "rámkem" rozumí plást s plodem nebo zásobami. Nákup úlů je vázán pouze na nákup „živého materiálu“ (včelstva, oddělku nebo jejich kombinace).

Podmínky pro nákup úlů

Nákup úlů je povolen pouze od profesních výrobců a prodejců úlů (vzhledem k tomu, že i výroba včelích úlů má svá specifika, není možný nákup úlů od běžných truhlářských firem).

Výrobci a prodejci včelích úlů musí prokázat, že se zabývají výrobou a prodejem úlů, a to zveřejněním této informace na svých webových stránkách či zveřejněním inzerátu (např. v časopise, na vývěsní tabuli).

Podmínky pro nákup „živého materiálu“

Nákup možný od osob:

1. podnikajících – doloženo kupní smlouvou, daňovým dokladem (např. řádně vyplněná faktura, paragon, ... apod. viz bod 5.3) s uvedením číselného kódu původu matky F1 a dokladem o provedení úhrady hotově (pokladní doklad) nebo převodem (výpis z bankovního účtu),
2. nepodnikajících – doloženo kupní smlouvou s **ověřenými podpisy** (viz bod 5.3), úhradu případně doložit,
3. podnikajících i nepodnikajících – doloženo viz bod 1. a 2. + kopií certifikátu o chovu matek (u rozmnožovacích chovů) na rok 2020 nebo kopií certifikátu vyšších šlechtitelských chovů na rok 2020.

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 20 000 Kč. Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů. Doklad nad 20 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.). Položky uvedené

na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti o dotaci s tím, že cena u jednotlivých položek živého materiálu se může lišit v závislosti na aktuální ceně, kdy se může změnit (snížit) i počet kusů, ale uznatelné výdaje za položku budou odpovídat částce uvedené v žádosti. Pokud se sníží počet kusů živého materiálu, musí se adekvátně snížit i počet úlů. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy apod.) bude prostřednictvím názvu žadatele, adresy, odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze k Žádosti Podrobný rozpočet) či vzniklé mimo stanovené období realizace dotace. Dále ty, které jsou uvedeny v bodě 2.4 všeobecných podmínek dotačního programu.

Neuznatelným výdajem je též nákup výše zmíněných položek uskutečněný mezi přímými rodinnými příslušníky.

Za rodinného příslušníka se pro účely těchto pravidel považují:

- manžel, manželka,
- partner, partnerka (podle zákona č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství),
- druh, družka (podle § 7 odst. 8 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře), vztah žadatel dokládá čestným prohlášením,
- potomci v přímé linii,
- předci v přímé linii,
- sourozenci.

Dále patří mezi neuznatelné výdaje zejména:

- dopravné, poštovné, balné,
- včelařské pomůcky (dýmák, rozpěrák, smetáček, včelí výkluz, ...),
- ochranné pomůcky (včelařská kombinéza s kuklou, včelařský klobouk, rukavice, kabát, ...),
- renovace a oprava včelích úlů.

Výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

2.5 Harmonogram realizace části opatření 3.A na rok 2020

Realizace vybraných projektů (uznatelnost výdajů)	1. 4. 2020 - 31. 8. 2020
Závěrečné vyúčtování	do 15. 9. 2020
Hodnocení a publikace výsledků dotačního opatření (v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)	do 31. 5. 2021

Realizace projektu musí skončit do 31. 8. 2020, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Předkládání projektových návrhů

3.1 Žádost o dotaci

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.3 Termín podání

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti

Vedle vyplněné žádosti o dotaci 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

1. Kopie písemnost vydané Českomoravskou společností chovatelů, a. s. (ČMSCH), která dokládá **datum úředního přidělení čísla chovatele a čísla chovu (evidenci) v období od 1. 1. 2017 a trvající v lednu 2020.**
2. Kopie dokladu o existenci běžného bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení z banky).

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

4.4 Kritéria pro hodnocení

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Význam projektu (naplnění cílů opatření)	5	
2. Přínos a udržitelnost projektu	15	
3. Hospodárnost a efektivita, schopnost a připravenost žadatele	10	
Celkový počet bodů	30	
Komentář a doporučení:		

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

5.2 Platební podmínky

Příjemci nebude poskytnuta platba předem (záloha).

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení JČK.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat JČK úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři. Formulář Závěrečné zprávy je dostupný na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz → Dotace, Fondy EU → Programové dotace Jihočeského kraje → Schválené dotace (granty a příspěvky) – od 1. 1. 2007 → RVK, → Podrobnosti a tiskopisy → Závěrečná zpráva. Závěrečnou zprávu je nutné doručit písemně **do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpозději však do 15. 9. 2020, na oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.**

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

K Závěrečné zprávě budou doloženy tyto přílohy:

- kopie faktur a dokladů o zaplacení faktur (příjmový pokladní doklad či stvrzenka u platby v hotovosti, případně doklad o převzetí a zaplacení dobírky; výpis z účtu u bezhotovostního převodu),
případně kupní smlouvu na nákup živého materiálu, kde bude uvedeno – předmět koupě dle smlouvy a rozpočtu, množství kupované věci, jednotková cena, celková cena, způsob a datum předání dohodnuté částky (např. „kupní cena ...Kč byla prodávajícimu uhrazena v hotovosti při podpisu této smlouvy, což prodávající stvrzuje svým podpisem“ nebo „celková kupní cenaKč bude uhrazena hotově při převzetí včelstev/oddělků“ – tuto verzi případně ještě doplnit o potvrzení o převzetí hotovosti), ověřené podpisy,

Na výše uvedených dokladech musí být jasně uvedeno, jestli se jedná o nákup oddělku nebo včelstva!

- v případě, že dodavatel včelstev/oddělků je zapsán na Seznamu rozmnožovacích chovů uznaného šlechtitelského programu ČSV, z. s. či Seznamu vyšších šlechtitelských chovů uznaného šlechtitelského programu ČSV, z. s. platných pro rok 2020 je příjemce dotace povinen doložit k vyúčtování kopii certifikátu,
- kopie potvrzení o registraci v ústřední evidenci ke dni 1.9. pro daný rok,
- fotodokumentace (vyfocení umístěných úlů a uskladněných nástavků).

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

JČK je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

6. Organizační zajištění programu

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

7. Přílohy pro část opatření

- Elektronická žádost o podporu 602XML Filler (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu; Čestné prohlášení o zajištěném spolufinancování, bezdlužnosti, bezúhonnosti a DPH, duplicita čerpání dotací).
- Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu).
- Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler.
- Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.
- Metodický pokyn MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje.

ČÁST OPATŘENÍ 3.B – Podpora činnosti okresních včelařských organizací Českého svazu včelařů, z. s.

1. Základní rámec části opatření

1.1 Název části opatření

Podpora činnosti okresních včelařských organizací Českého svazu včelařů, z. s.

1.2 Části opatření

Není dále členěno.

1.3 Zdůvodnění části opatření

Cílem dotačního programu je podpora okresních organizací Českého svazu včelařů, z. s. na území Jihočeského kraje za účelem realizace jejich činností, a to na opatření ke zlepšení a ozdravení chovu včelstev, technickou pomoc, vzdělávací činnost včelařů a podporu organizovaného včelařství.

1.4 Cíle a priority části opatření

Specifickým cílem je podpora aktivit okresních organizací Českého svazu včelařů, z. s. poskytnutím finanční podpory na realizaci jejich záměrů.

2. Pravidla části opatření

2.1 Všeobecné podmínky

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Žadatelem může být, dle platných „Zásad pro poskytování dotací a finančních darů Jihočeským krajem“, osoba, která:

- má sídlo na území Jihočeského kraje,
- je přímo odpovědná za přípravu a řízení projektu,
- prokáže schopnost a způsobilost daný projekt realizovat.

Žadatelem (příjemcem dotace) může být:

- okresní organizace Českého svazu včelařů mající sídlo na území Jihočeského kraje.

Oprávněný žadatel může podat pouze jednu žádost o dotaci dle těchto pravidel! V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny. Žádosti se rozumí shodná elektronická i písemná verze.

Žadatelé (příjemci dotace) nemohou být:

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Opatření Rozvoje venkova a krajiny.

2.3 Uznatelné výdaje

Uznatelné výdaje musí být vynaloženy od **1. 1. 2020 do 31. 10. 2020**.

Uznatelné jsou následující přímé výdaje:

- přípravy, zařízení a opatření na zlepšení a ozdravení chovu včelstev: mor a hníloba včelího plodu-BEE-SAFE, plošné vyšetření včelstev na mor včelího plodu, Varroáza-plošný monitoring – soupravy, diagnostické podložky na odběr měli, lékařský aceton včetně nákladů na odeslání zásilky,

ochranné respirátory pro aplikaci léčiv, zdroj stlačeného vzduchu k vyvíječi na aerosolové ošetření včelstev, nákup vyplétacího drátu do rámků na podporu výměny včelího díla

- technická pomoc: výpočetní a kancelářská technika do 40 000 Kč
- vzdělávací činnost včelařů, propagace: pořádání vzdělávacích akcí (pronájem zasedacího sálu, náklady na lektory, vzdělávací materiály pro účastníky akce), propagace včelařství na výstavách (propagační leták)

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč. Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů. Doklad nad 10 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.). Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti o dotaci. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

2.4 Neuznatelné výdaje

Všechny ostatní výdaje neuvedené v bodě 2.3 obecných podmínek pravidel dotačního programu.

2.5 Harmonogram realizace části opatření 3.B na rok 2020

Realizace vybraných projektů (uznatelnost výdajů)	1. 1. 2020 – 31. 10. 2020
Závěrečné vyúčtování	do 13. 11. 2020
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu (v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)	do 31. 5. 2021

Realizace projektu musí skončit do 31. 10. 2020, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Předkládání projektových návrhů

3.1 Žádost o dotaci

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.3 Termín podání

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti

1. Kopie dokladu o přidělení IČO, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je město nebo obec). Pozn.: má-li žadatel provedenou registraci stanov a údajů o statutárních zástupcích dle novely občanského zákoníku a v ad. 2 Požadované dokumentace k žádosti dokládá kopii úplného výpisu z příslušného rejstříku, kopie dokladu o přidělení IČO není nutná.

2. Kopie statutu, resp. stanov žadatele nebo kopie jiného zakladatelského dokumentu případně kopie výpisu z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je město nebo obec), u dobrovolných svazků obcí kopie smlouvy o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích.
3. Kopie finančních výkazů (výroční zpráva nebo rozvaha a výkaz zisku a ztráty) žadatele za předcházející rok, tj. rok 2019, ev. 2018 (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je město nebo obec).
4. Kopie dokladu o existenci běžného bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení z banky).

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

4.5 Kritéria pro hodnocení

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Význam projektu (naplnění cílů opatření)	5	
2. Přínos a udržitelnost projektu	15	
3. Hospodárnost a efektivita, schopnost a připravenost žadatele	10	
Celkový počet bodů	30	
Komentář a doporučení:		

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

5.2 Platební podmínky

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Výše zálohových plateb může činit max. **70 %** z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jihočeským krajem. Poskytnutí konečné platby ve výši **30 %** z celkové částky bude příjemci dotace převedeno po ukončení projektu a prokázání a vyúčtování výdajů spojených s jeho realizací.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři. Formulář Závěrečné zprávy je dostupný na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz → Dotace, Fondy EU → Programové dotace Jihočeského kraje → Schválené dotace (granty a příspěvky) – od 1. 1. 2007 → RVK, → Podrobnosti a tiskopisy → Závěrečná zpráva. Závěrečnou zprávu je nutné doručit písemně **do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do 16. 11. 2020, na oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.**

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

☒ Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahující se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení výdajů, příp. výdajové pokladní doklady.

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých výdajů viz ad 2.3 Uznatelné výdaje této části opatření.

6. Organizační zajištění programu

Uvedeno ve všeobecné části dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny.

7. Přílohy pro část opatření

- Elektronická žádost o podporu 602XML Filler (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu; Čestné prohlášení o zajištěném spolufinancování, bezdlužnosti, bezúhonnosti a DPH, duplicita čerpání dotací, Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby ve smyslu § 10 a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).
- Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu).
- Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler.
- Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.
- Metodický pokyn MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje.

Tato Pravidla Opatření Rozvoje venkova a krajiny byla schválena Radou Jihočeského kraje usnesením č. 1337/2019/RK-85 ze dne 28. 11. 2019.

Mgr. Ivana Stráská v. r.
hejtmanka