

JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM **(administrovaný Odborem evropských záležitostí)**

**PRIORITNÍ OSA – KVALITNÍ INFRASTRUKTURA, SLUŽBY,
PROSTŘEDÍ A SPOLUPRÁCE PRO POSILOVÁNÍ ÚZEMNÍ
SOUDRŽNOSTI**

PODPORA MLÁDEŽE V JIHOČESKÉM KRAJI V RÁMCI KONCEPCE MŠMT

1. výzva pro rok 2019

PRAVIDLA

Tento dotační program není v režimu veřejné podpory

Vypracoval: OŠMT a OEZI

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 239/2019/RK-62 ze dne 28. 2. 2019

Platná od: 28. 2. 2019

Účinná od: 1. 3. 2019

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu	3
1.1 Název programu	3
1.2 Zdůvodnění programu	3
1.3 Cíle a priority programu	3
1.3.1 Všeobecný cíl	3
1.3.2 Specifický cíl a priorita programu	3
1.4 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře	4
1.5 Ukazatele dotačního programu (indikátory)	4
2. Pravidla dotačního programu	4
2.1 Všeobecné podmínky	4
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	4
2.3 Uznatelné výdaje	6
2.4 Neuznatelné výdaje	8
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu	8
3. Předkládání projektových návrhů	9
3.1 Žádost o dotaci	9
3.2 Povinné přílohy k žádosti o dotaci	9
3.3 Způsob a místo doručení žádosti	9
3.4 Termín podání žádosti o dotaci	10
4. Hodnocení projektových návrhů	10
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení	10
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí	10
4.1.2 Složení Hodnotící komise	11
4.1.3 Kritéria pro hodnocení projektů	11
4.2 Rozhodování o přidělení dotace	12
5. Realizace projektů	12
5.1 Dotační smlouva	12
5.2 Platební podmínky	13
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola	13
5.4 Veřejné zakázky	15
5.5 Publicita	16
6. Organizační zajištění programu	16
7. Přílohy pravidel pro žadatele	16

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje

Podpora mládeže v Jihočeském kraji v rámci Koncepce MŠMT.

Program je neinvestičního charakteru.

1.2 Zdůvodnění programu

Jihočeský kraj vyhláší tento program v souladu s dotačním programem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Podpora mládeže na krajské úrovni“. MŠMT poskytuje Jihočeskému kraji dotaci na podporu aktivit organizací naplňujících cíle „Koncepce podpory mládeže na období 2014 – 2020“ na krajské úrovni.

Jedním z pilířů politiky Jihočeského kraje je podpora práce s dětmi a mládeží v organizacích veřejného a neziskového sektoru. Schválením „Strategie podpory práce s dětmi a mládeží v Jihočeském kraji“ usnesením č. 154/2005/ZK ze dne 17. 5. 2005 vyjádřil Jihočeský kraj morální a společenskou podporu veřejně prospěšné občanské aktivitě nestátních neziskových organizací a zájmového vzdělávání ve střediscích volného času včetně vůle tyto aktivity podporovat formou financování z rozpočtu Jihočeského kraje. Vedle základního chodu stávajících organizací dětí a mládeže a materiálně technických prostředků k udržení současné nabídky kvalitních činností pro organizované a neorganizované děti a mládež jsou v rámci dotací dále podporovány rekonstrukce, opravy a vybavení kluboven a základen, získávání odpovídající kvalifikace pro výkon dobrovolné práce s dětmi a mládeží, zabezpečení informačního systému mládeže, participace na veřejném a politickém životě, soutěže a aktivity talentované mládeže, mezinárodní spolupráce, aktivity pro děti a mládež se zdravotním postižením. Tímto strategickým dokumentem tak Jihočeský kraj zároveň přispívá k naplňování usnesení vlády ČR č. 342/2014 ze dne 12. 5. 2014 ke Koncepci podpory mládeže na období 2014 – 2020. V této souvislosti Jihočeský kraj vyčlenil ve svém rozpočtu pro rok 2019 finanční prostředky na spolufinancování tohoto dotačního programu.

1.3 Cíle a priority programu

1.3.1 Všeobecný cíl

Podpořit práci s mládeží a neformální vzdělávání na krajské úrovni, vytvářet a rozšiřovat stávající nabídku volnočasových a dalších vybraných aktivit jak v rámci zájmového vzdělávání ve střediscích volného času a členské základny jednotlivých nestátních neziskových organizací, tak aktivit určených pro neorganizované děti a mládež v Jihočeském kraji. Jedním z cílů výchovy je naučit člověka rozumně využívat volného času, formovat jeho zájmy, podporovat centrální, hluboký, celoživotní zájem. Úkolem pedagogického ovlivňování volného času dětí a mládeže je výchova ve volném čase a výchova k volnému času. Tato systematická práce vede jedince k racionálnímu využívání volného času. Zároveň formuje jeho hodnotné zájmy, rozvíjí specifické schopnosti a upevňuje žádoucí morální vlastnosti a přispívá tak ke zvyšování kvality jeho života.

1.3.2 Specifický cíl a priorita programu

Podpora aktivit pro organizované i neorganizované děti a mládež ve věku 6 – 26 let. V rámci výzvy mohou nestátní neziskové organizace a právnické osoby vykonávající činnost střediska volného času na území Jihočeského kraje žádat o dotaci na pravidelnou celoroční činnost s dětmi a mládeží i na jednorázové akce a projekty, které budou zaměřeny na některé z níže uvedených priorit:

- a) podpora zdravého životního stylu dětí a mládeže – podpora aktivit, které budou pozitivně ovlivňovat zdravý životní styl dětí a mládeže v oblasti pohybových aktivit, pobytu v přírodě, výživy apod.;
- b) podpora zapojování dětí a mládeže s omezenými příležitostmi do pravidelných volnočasových aktivit;

- c) podpora participace – podpora aktivit, které budou posilovat zájem dětí a mládeže o veřejné dění a zároveň budou děti a mládež motivovat k aktivnímu zapojení do veřejného prostoru;
- d) podpora tvořivosti v oblasti rukodělných a řemeslných aktivit;
- e) podpora činnosti informačních center pro mládež.

1.4 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Finanční podpora poskytovaná z dotačního programu nenaplňuje kritéria veřejné podpory.

1.5 Ukazatele dotačního programu (indikátory)

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Podpořené projekty v rámci dotačního programu	počet	0	60

2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2019 k dispozici, činí **2 094 392 Kč**.

Program	Celková alokace (v tis. Kč)	Min – max. výše dotace pro jednoho žadatele (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
Podpora mládeže v Jihočeském kraji v rámci Koncepce MŠMT	2 094,392	20 – 200	20

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- **jeden žadatel může podat maximálně jednu žádost.** V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny. Za žádost se rozumí shodná elektronická i písemná verze.
- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci (např.: schválenou potřebnou dokumentaci, apod.),
- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

- 2.2.1 Dotace v tomto dotačním programu může být požadována pouze na práci s dětmi a mládeží **ve věkové kategorii 6 – 26 let.**
- 2.2.2 Žadatelem o dotaci může být právnická osoba uvedená v bodě 2.2.4 **vzniklá nejméně 1 rok před datem uzávěrky příjmu žádostí.**
- 2.2.3 Projekt musí být **realizován na území Jihočeského kraje** nebo musí mít přínos pro Jihočeský kraj.

2.2.4 Dotace může být poskytnuta pouze níže uvedeným právnickým osobám, které mají **ve svých stanovách/statutu/zřizovací listině zakotvenu práci ve prospěch dětí a mládeže jako jednu ze stěžejních činností**:

- **spolkům**, podle občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník),
- **ústavům**, podle občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník),
- **obecně prospěšným společnostem**, zřízeným podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- **právnickým osobám vykonávajícím činnost střediska volného času**, podle vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

2.2.5 Tento dotační **program není určen**:

- pro organizace mající jako hlavní oblast činnosti sport,
- na projekty zaměřené na oblast tělovýchovy a sportu,
- pro organizace zaměřené na podporu a integraci příslušníků romské komunity a národnostních menšin,
- pro organizace zaměřené na prevenci drog, kriminality a dalších negativních jevů,
- na podporu organizací zabývajících se **pouze nárazovou, jednorázovou nebo jednostrannou činností** (pouze organizováním dětských táborů bez návaznosti na celoroční činnost, provozováním či pronajímáním turistických a táborových základů nebo jiných nemovitostí, zařízení apod.),
- na projekty zaměřené na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

2.2.6 Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci podporovaného produktu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

2.2.7 **Dotaci nelze poskytnout:**

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokáží bezúhonnost,
- **na výdaje, které jsou hrazeny z jiné dotace Jihočeského kraje, či jako podíl žadatele na spolufinancování jiné dotace z rozpočtu Jihočeského kraje,**
- **na projekt podpořený pro rok 2019 v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na léta 2017 - 2020, vyhlašovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, nebo jiného programu financovaného ze státního rozpočtu,**
- právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů
- právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

2.2.8 Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu žádný opravný prostředek),
- jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.3 Uznatelné výdaje

2.3.1 V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou **výdaje, které budou čerpány v období realizace projektu, nejdříve však od 14. 2. 2019 a nejpozději do 31. prosince 2019.** Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

2.3.2 Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpurnými doklady a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce dotace,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

2.3.3 Uznatelné jsou pouze následující **neinvestiční výdaje** přímo související s realizací projektu:

- nákup a obnova materiálně technického vybavení,
- doprava (jízdné, případně náklady na spotřebované pohonné hmoty při použití vlastního vozidla) vyjma amortizace u cestovních náhrad,
- stravování (vyjma stravného v rámci cestovních náhrad a výdajů na pohoštění),
- ubytování,
- osobní náklady,
- ostatní služby spojené s realizací projektu,
- náklady na zvyšování odborné přípravy a vzdělávání dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží.

Na tábory, konané v termínech prázdnin vyhlášených MŠMT a jejichž délka trvání je 7 až 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu, lze použít finanční prostředky pouze v tom případě,

že se jedná o vyvrcholení celoroční činnosti organizace realizované na území Jihočeského kraje, a to ve výši max. 80 Kč na dítě (do 18 let) a den. U zimních táborů probíhajících v období od 1. 12. do 31. 3. lze použít finanční prostředky ve výši max. 150 Kč na dítě (do 18 let) a den. U táborů určených pro znevýhodněné děti do 18 let se zdravotním postižením, lze použít finanční prostředky ve výši max. 250 Kč na dítě a den (stejný limit platí pro mládež do 26 let, pokud je držitelem průkazu ZTP). Hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce (školení hlavních vedoucích dětských táborů podle pravidel Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na léta 2017-2020).

U projektů na pořádání táborů a dalších pobytových akcí je nezbytné uvést počet a délku trvání akce a předpokládaný počet dětí, mládeže, vedoucích a ostatních dospělých účastníků. U projektů na pořádání letních táborů lze poskytnuté finanční prostředky využít na pořízení a opravu materiálně technického vybavení tábora neinvestičního charakteru, na ubytování, stravu apod., případně na snížení nákladů na cenu tábora pro děti ze sociálně slabých rodin.

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000,- Kč, (účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů). **Doklad nad 10 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.**

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.) v platném znění. Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy, apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

- a) není plátcem DPH a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

- a) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu **plně či částečně.**

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu v podrobném rozpočtu a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli dotace nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

Prodejnost výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD apod.) vzniklé v rámci dotace nelze prodávat. Tyto produkty musí být označené jako „neprodejné“. Toto se vztahuje na první vydání realizované v rámci dotace. Ostatní (druhé) vydání, které již není spolufinancované z veřejných finančních prostředků, lze prodávat.

Označení výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu v rámci dotace, tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. U ostatních projektů spolufinancovaných z veřejných prostředků z Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce

podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace Jihočeského kraje (viz. odst. 5.5 Publicita). Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Informace o používání loga Jihočeského kraje získá příjemce v oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje, Ing. Markéta Chromá, tel. 386 720 374, chroma@kraj-jihocesky.cz

2.4 Neuznatelné výdaje

2.4.1 Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky v rozpočtu více než o 15% z původní rozpočtové výše dané položky nebo vznikly mimo stanovené období realizace projektu.

2.4.2 Dotaci nelze použít na následující výdaje:

- úhradu výdajů na pohoštění,
- dary a ceny,
- úhradu pořízení investičního majetku,
- platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu služby nebo výkonu spojenou s realizací projektu,
- výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vlastním posláním nebo činností organizace,
- financování leasingu,
- financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost organizace,
- úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
- úhradu nákladů zahraničních cest a stáží,
- úhradu mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
- vzdělávání, které nesouvisí s činností organizace v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním,
- stravné v rámci cestovních náhrad,
- amortizace v rámci cestovních náhrad.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

2.4.3 Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 28. 2. 2019
Zveřejnění výzvy	od 1. 3. 2019
Termín pro podávání žádostí	od 1. 4. 2019 do 12. 4. 2019 do 12:00
Konzultace	od 1. 3. 2019
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	nejpozději do 30. 6. 2019
Uzavření smluv o poskytnutí dotace: do 2 měsíců od schválení v ZK	nejpozději do 31. 8. 2019
Realizace vybraných projektů (uznatelnost nákladů)	od 14. 2. 2019 do 31. 12. 2019
Závěrečné vyúčtování do 14 dnů od termínu ukončení realizace projektu, projekty s termínem realizace do 31. 12. 2019 nejpozději do 15. 1. 2020	
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu (zveřejňuje kraj)	do 15. 2. 2020
<i>(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)</i>	

3. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

3.1 Žádost o dotaci

Žádosti o dotaci musí být předloženy na formuláři **elektronické žádosti o dotaci v programu 602XML Filler**. Žádost odešle žadatel po jejím finálním uložení do Informačního systému Jihočeského kraje. Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Žádost 602XML Filler včetně příloh bude k dispozici na internetových stránkách Jihočeského kraje www.kraj-jihocesky.cz (kapitola Dotace, Fondy EU) ode dne **1. 3. 2019**.

3.2 Povinné přílohy k žádosti o dotaci

Vedle vyplněné žádosti o dotaci v programu 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

**Pozn.: Dokumenty požadované v bodech 1 – 3 lze nahradit úplným výpisem z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů, pokud tento obsahuje všechny níže požadované dokumenty.*

- 1) prostá kopie dokladu o přidělení IČO (doklad musí obsahovat aktuální platný název a adresu žadatele dle registrace v případě, že tyto údaje nejsou uvedeny ve stanovách. Např. pokud žadatel dokládá stanovy střešního orgánu),*
- 2) prostá kopie statutu, resp. stanov žadatele: části, ve kterých je specifikován název a sídlo žadatele, předmět činnosti žadatele (žadatel doloží výňatek z aktuálních stanov, ve kterých je název a adresa žadatele dle registrace žadatele),*
- 3) prostá kopie zápisu o volbě osob/y oprávněné zastupovat žadatele, *
- 4) prostá kopie smlouvy o založení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu,
- 5) zpráva o činnosti žadatele za rok 2018, příp. 2017.

Povinné přílohy žádosti musí být řádně očíslované v pořadí ve výše uvedeném seznamu a doloženy spolu s podávanou žádostí.

Uvedenou dokumentaci k žádosti si lze u neúspěšných projektů vyzvednout nejpozději do 6-ti měsíců od podání žádosti o dotaci na oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.

3.3 Způsob a místo doručení žádosti

Pro administraci a zároveň podávání žádostí je využíván program Filler, proto se neuvžívají pro podávání písemností datové schránky.

Žadatel vyplňuje žádost o dotaci prostřednictvím elektronické žádosti 602XML Filler, která bude od **1. 3. 2019** volně ke stažení na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz. Pokyny pro vyplnění žádosti „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler“ jsou součástí Souborů ke zpracování žádostí o podporu 602XML Filler.

Elektronickou žádost žadatel odešle spolu s přílohami, které jsou součástí elektronické žádosti, do Informačního systému Jihočeského kraje v termínu (viz Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler).

Vytištěnou žádost s originálem podpisu žadatele nebo oprávněného zástupce (podepsaná i čestná prohlášení) **a dalšími přílohami viz Povinné přílohy k žádosti ad) 3.2 Pravidel**, které nejsou součástí

vyplňované elektronické žádosti, vloží žadatel do obálky formátu A4, nalepí na ní obálku pro doručení formátu A4 s vytištěným dvanáctimístným kódem (PID), a **doručí pouze následujícími způsoby:**

- a) poštou na adresu: Jihočeský kraj, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.
- b) osobním doručením na adresu: Podatelna Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Dvanáctimístný kód (PID) na vytištěné obálce pro doručení musí být shodný s dvanáctimístným kódem (PID) vygenerovaným k odesílané žádosti.

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem, e-mailem a přes Informační systém datových schránek - ISDS) nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.

Dále má každá žádost vygenerován pětimístný „Kód formuláře“. Je umístěn v pravém horním rohu titulní stránky formuláře žádosti a také na zápatí každé stránky formuláře. **Kód na vytištěné žádosti se musí na všech stránkách shodovat s kódem na elektronické žádosti.**

POZOR! Žádosti, u kterých se budou tyto kódy lišit, budou vyřazeny!!!

Dodržujte tedy postup odesílání a tištění žádosti, který je uveden v příloze těchto pravidel v brožurce „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti“.

V případě nejasností doporučujeme využít konzultačních hodin.

3.4 Termín podání žádosti o dotaci

Příjem žádostí je v termínu **od 1. 4. 2019 do 12. 4. 2019 do 12:00 hodin.** **Jakákoliv žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata.** Za přijetí písemné verze žádosti je považováno razítko podatelny Krajského úřadu Jihočeského kraje (dále jen KÚ) s datem a časem doručení, u elektronické verze údaj v programu 602 XMLFiller. **V případě zaslání žádosti poštou, musí být žádost doručena na podatelnu KÚ do uvedeného data a hodiny.**

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), včetně rozpočtu.
- **Hodnocení finanční a technické kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz čl. 4.1.3), která je podkladem pro jednání HK

První fázi posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu provede oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, a zodpovídá za ni. Žádosti, které

vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou v tištěných verzích předány věcně příslušnému odboru.

Druhou fází posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný, a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků.

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci Odboru školství, mládeže a tělovýchovy,
- 2 zástupci Odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

4.1.3 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	Max. počet bodů
Projekt je v souladu s cíli dotačního programu. Cíle projektu přispívají k naplnění konkrétního tematického strategického cíle Koncepce podpory mládeže na období 2014 – 2020 MŠMT.	20
Kvalita zpracování projektu. Aktivita a cíle projektu jsou jednoznačně definované.	20
Rozpočet projektu – dostatečná podrobnost a nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu.	10
Dopad a přínos projektu – projekt má místní, okresní nebo krajský rozsah, – počet zapojených účastníků do projektu – tj. počet dětí a mládeže, vedoucích, dobrovolníků.	30
Zaměření projektu – preference dle uvedeného pořadí: 1. materiálně technické vybavení pro pravidelnou celoroční činnost s dětmi a mládeží; činnost informačních center pro mládež; jednorázové výchovně vzdělávací aktivity 2. ostatní	50
Činnost žadatele: – činnost v předchozích letech, organizační schopnosti a technická vybavenost pro realizaci daného projektu – pravidelná celoroční práce s dětmi a mládeží (min. 1x za 14 dní)/v případě ICM činnost ve prospěch dětí a mládeže (otevírací doba, frekvence a rozsah ostatních aktivit) – počet dětí a mládeže zapojených do pravidelné celoroční činnosti/v případě ICM počet uživatelů služeb v roce 2018	50

4.2 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší nebo nižší než povolený¹ atd.),
- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- písemná žádost nebo čestné prohlášení nejsou žadatelem podepsány,
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný dvanáctimístný kód (PID),
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný pětimístný Kód formuláře,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v písemné verzi žádosti chybí požadovaná příloha.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy - „**Smlouvy o poskytnutí dotace**“, jejíž vzor schvaluje usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 378/2018/ZK-18 ze dne 13. 12. 2018. Tato smlouva bude zvláště stanovovat dále uvedená práva a povinnosti.

Konečná výše dotace

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí.

¹ Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanovuje limit.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jčk právo přerušit platby resp. odstoupit od smlouvy. Dotace Jčk může být snížena resp. Jčk může požadovat úplné nebo částečné vrácení poskytnuté dotace, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

Dodatky ke smlouvě

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace, výše dotace, prodloužení termínu realizace projektu. Změny musí být na základě písemné žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a **je nutno je oznámit formou písemné žádosti oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje nejpozději 2 měsíce před datem ukončením realizace projektu uvedeným ve smlouvě. Změny týkající se osobních údajů příjemce dotace (např. název příjemce, bankovní účet) též schvaluje Zastupitelstvo Jihočeského kraje a je nutno je oznámit poskytovateli neprodleně po zjištění změny.**

Ostatní změny či jiná upřesnění stačí písemně sdělit oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje a to před okamžikem vzniku změny.

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. **V rámci rozpočtu je možné beze změny smlouvy (resp. jejího dodatku) navýšit jednotlivé položky o max. 15% z původní rozpočtové výše dané položky.** Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“ v Žádosti o dotaci. Tuto změnu je nutno předem oznámit oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.

5.2 Platební podmínky

Příjemci je vyplacena celá schválená výše dotace po podpisu smlouvy.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři (formulář Závěrečné zprávy je dostupný na www.kraj-jihocesky.cz u příslušného dotačního programu). Závěrečnou zprávu je nutné doručit písemně **do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do termínu uvedeného ve smlouvě a doručit na oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.**

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

V Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahujících se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, případně výdajové pokladní doklady. V případě lidských zdrojů je nutné doložit veškeré smlouvy, příp. dohody o provedení práce vč. dokladů o výplatě mzdových výdajů. U projektů, kde je výstupem hmotný produkt, bude doloženo také jedno vyhotovení tohoto produktu vzniklého v rámci projektu, příp. fotodokumentace.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše

dotace a vlastní spoluúčast žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

JČK je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů)

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.). **Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti.**

Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy, apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

U plateb v cizí měně v hotovosti bude použit kurz ČNB platný v den platby nákupu, u plateb kartou nebo bankovním převodem kurz uvedený na výpise z účtu. Jiná forma plateb není možná.

- **Osobní náklady** – Výdaje na mzdy, odvody sociálního a zdravotního pojištění osob, odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, které jsou přímo zapojené do realizace projektu:
 - musí odpovídat zaúčtovaným mzdám (platům), případně odměnám z DPČ a DPP a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem – pojištění musí být zapláceno v zákonem stanovené výši, mzdy a odměny z dohod musí být vyplaceny zaměstnancům,
 - vynaložené částky nesmí přesáhnout výši ceny v místě obvyklých,
 - čas skutečně strávený realizací projektu je třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých zaměstnanců,
 - pokud se zaměstnanec podílí přímo na projektu pouze částí svého úvazku, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje související s projektem a na výdaje s projektem nesouvisející,

Vyúčtování osobních výdajů bude doloženo:

- soupisem mzdových výdajů a s nimi souvisejících odvodů sociálního, zdravotního pojištění a daní, které byly hrazeny z dotace,
 - pracovními smlouvami, dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovními náplněmi a mzdovými (platovými) výměry zaměstnanců, jejichž mzdy souvisí s projektem, mzdovými listy v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace na rok 2019,
 - výdajovými pokladními doklady potvrzujícími převzetí mzdy, příp. podepsanými výplatními listinami,
 - u bezhotovostních převodů mezd souhlasem zaměstnance s výplatou převodem na účet osoby s uvedením č. účtu určeného pro převod a bankovními výpisy dokládající převod,
 - bankovním výpisem dokládajícím odvod sociálního pojištění, zdravotního pojištění, zálohové a srážkové daně na příslušné účty OSSZ, zdravotních pojišťoven a finančního úřadu.
- **Materiálové výdaje a výdaje na poskytnuté služby** – výdaje na spotřební a provozní materiál. Výdaje za služby (např. nájemné, energie, poštovné jsou-li hrazené zálohově, **musí být včetně následného celkového vyúčtování**). Uznatelnými budou pouze ty výdaje, které bezprostředně

souvisejí s projektem; **v případě podílu na realizaci projektu je nutné uplatnit pouze poměrnou část výdajů a zvolenou metodiku výpočtu použít po celou dobu realizace projektu.**

Vyúčtování spotřebovaných nákupů a služeb bude doloženo:

- soupisem dokladů k vykázaným spotřebovaným nákupům a službám,
- smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
- fakturou za poskytnuté dodávky a služby za cenu obvyklou v místě plnění,
- doklady musí obsahovat:
 - za nákup materiálu rozpis nakoupeného materiálu včetně jednotkových cen (nestačí „kancelářské potřeby“),
 - provedené práce – doklad musí obsahovat rozpis prací,
 - energie (dodávky elektřiny, vody, plynu a tepla) – smlouvy o dodávkách energií, zálohové a vyúčtovací faktury, metodika propočtu,
 - nájemné – nájemní smlouva, platba nájemného, propočet podílu nákladů na nájemné vztahujících se k projektu,
 - školení, konference, pracovní setkání – pozvánka, program, faktura, doklad o zaplacení, u pořádaných školení také seznam účastníků, prezenční listiny,
 - ubytování - na dokladech musí být uvedena data, ve kterých bylo ubytování poskytnuto, a přiložen jmenný seznam ubytovaných osob,
 - stravování – faktura musí obsahovat rozpis poskytnutého stravování, datum a musí být doložena jmenným seznamem nebo prezenční listinou,
 - výpisem z bankovního účtu, pokud byla platba prováděna bankovním převodem nebo kartou,
 - výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti (max. do výše Kč 10 000,-).
- **Cestovní výdaje** (doprava hromadnými dopravními prostředky, případně výdaje na spotřebované pohonné hmoty při použití vlastního vozidla)

Vyúčtování cestovních výdajů bude doloženo:

- v případě zaměstnanců cestovním příkazem, platnou směrnicí (vnitřním předpisem) organizace upravujícím poskytování cestovních náhrad,
- v případě ostatních příjemců podrobným rozpisem průběhu cesty,
- jízdenkami při použití veřejných dopravních prostředků,
- dokladem o uhrazeném ubytování a nutných vedlejších výdajích,
- při použití soukromého vozidla je nutné doložit průměrnou spotřebu pohonných hmot (doloženo kopií velkého technického průkazu a doklady o nákupu pohonných hmot. Nebudou-li doloženy doklady o nákupu pohonných hmot, bude použita cena stanovená prováděcím právním předpisem vydaným dle § 189 zákona č. 262/2006 Sb.

5.4 Veřejné zakázky

V případě, že realizace projektu bude vyžadovat sub-kontrahování prací, služeb či dodávek zboží, bude příjemce postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

V případě, že se jedná o zakázky malého rozsahu, na které se tento zákon vztahuje pouze v obecných zásadách, je povinen příjemce u plnění přesahujících částku 100.000,- Kč bez DPH, které jsou z více než 50 % financované z dotace, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení. Nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem), je nutno pořídit písemný záznam o výběru dodavatele, lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu. Záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uloženy u dokumentace k podporované činnosti a spolu s ní archivovány. Toto ustanovení neplatí, má-li příjemce vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek; v takovém případě postupuje podle nich. Na výzvu poskytovatele je příjemce povinen tato pravidla kraji předložit a doložit dodržení podmínek stanovených zákonem o zadávání veřejných zakázek a jeho pravidly.

5.5 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje. Pokyn je uveden v příloze k pravidlům tohoto dotačního programu a popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.

6. Organizační zajištění programu

Veřejná finanční podpora (dotace) v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje **„Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“** (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje ve spolupráci s Odborem Školství, mládeže a tělovýchovy.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, U Zimního stadionu 1952/2, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, Bc. Lenka Věrná, tel.: 386 720 271, e-mail: verna2@kraj-jihocesky.cz

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Boženy Němcové 49/3, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení mládeže, tělovýchovy a sportu, Bc. Eva Lachoutová, tel.: 386 720 936, e-mail: lachoutova@kraj-jihocesky.cz

7. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Elektronická žádost o dotaci (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu, Čestné prohlášení o zajištění spolufinancování, bezúhonnosti a DPH, Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) – 602XML Filler
2. Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu)
3. Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML
4. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
5. Metodický pokyn MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje

Tato Pravidla Dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 28. 2. 2019.

Mgr. Ivana Stráská
hejtmanka