



SMLOUVA

na dodávku Krajské digitalizační jednotky (KDJ)

ve smyslu ust. § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Jihočeský kraj

Sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Zastoupený: Mgr. Jiřím Zimolou, hejtmanem
IČ: 70890650
DIČ: CZ70890650
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pob. Č. Budějovice
č. účtu: 199783072/0300

Osoby pověřené jednáním v rozsahu této smlouvy:

ve věcech technických: Ing. Lukáš Motejzík, tel.: 386 720 491, e-mail: motejzik@kraj-jihocesky.cz,
Ing. František Beránek, tel.: 386 720 500, e-mail: beranek@kraj-jihocesky.cz,
Nora Poullová, tel.: 386 720 263, e-mail: poulova@kraj-jihocesky.cz,
ve věcech smluvních: Ing. Petr Vobejda, tel.: 386 720 503, e-mail: vobejda@kraj-jihocesky.cz.

(dále jen „Příjemce“) na straně jedné

a

ICZ a.s.

se sídlem: Na hřebenech II 1718/10, 147 00 Praha 4 - Nusle
IČ: 25145444
DIČ: CZ699000372
Zapsaný v OR: obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu
v Praze, oddíl B, vložka 4840
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.
č. účtu: 2109164825/2700
Zastupujícím: Ing. Jiřím Votrubou, na základě plné moci

(dále jen „Poskytovatel“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Poskytovatele ze dne 21.5.2013 (dále jen „nabídka“) podaná ve veřejné zakázce nazvané „Pořízení Scanovací linky“ (dále jen „Veřejná zakázka“), zadávané v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

L PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1.

Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Příjemci dodávky a služby v rozsahu, obsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou (dále jen „předmět plnění“). Předmět této smlouvy je blíže vymezen v příloze č. 1 této smlouvy. Předmět plnění bude Poskytovatelem proveden způsobem stanoveným v této smlouvě a zejm. v příloze č. 2 této smlouvy.

1.2.

Příjemce se touto smlouvou zavazuje uhradit Poskytovateli za řádně a včas poskytnutý předmět plnění cenu dle podmínek a způsobem stanoveným touto smlouvou.

1.3.

V rámci uvedení předmětu plnění do provozu budou Poskytovatelem provedeny činnosti v rozsahu stanoveném v příloze č. 1 této smlouvy.

1.4.

Poskytovatel předmět plnění dle této smlouvy předá a Příjemce převezme na základě oboustranně potvrzeného předávacího protokolu, jehož součástí bude:

- platná prohlášení o shodě nebo jejich kopie, vydaná dle evropské či národní legislativy,
- osvědčení, certifikáty a atesty, které jsou vydávány k tomu oprávněnými osobami pro jednotlivé specifické druhy výrobků dle zvláštních předpisů dle evropské či národní legislativy,
- návody k obsluze a uživatelské dokumentace, včetně manuálu pro software, v českém jazyce,
- příslušenství nutné pro funkci a ověřování stavu zařízení,
- další dokumenty specifikované v příloze č. 1 této smlouvy.

1.5.

Poskytovatel se zavazuje dodat předmět plnění v souladu s obsahem této smlouvy, a to bez vad a nedodělků, a požadavky Příjemce uvedenými v zadávacích podmínkách k veřejné zakázce a nabídkou Poskytovatele. Případné vady budou odstraněny na náklady Poskytovatele, když Příjemce předmětné vady písemně specifikuje a stanoví lhůtu k jejich odstranění.

1.6.

Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou si vědomy skutečností, že Veřejná zakázka je financována z prostředků Evropské unie v rámci výzvy č. 08 Integrovaného operačního programu (dále též „IOP“ či „výzva č. 08“) pro projekt „Rozvoj služeb eGovernmentu v Jihočeském kraji“ (registrační číslo CZ.1.06/2.1.00/08.07254) (dále též „projekt“) a v této souvislosti se zavazují dodržovat veškeré požadavky a podmínky, které se k IOP vztahují, se kterými se před podpisem této smlouvy seznámily.

II. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění předmětu této smlouvy je město České Budějovice, resp. adresy sídla Příjemce:

- U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice,
- B. Němcové 49/3, 370 01 České Budějovice,

nestanoví-li Příjemce jinak.

III. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

3.1.

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, předpokládaný termín zahájení plnění: ihned po uzavření této smlouvy (předpoklad 3/2014) a předpokládaný termín dokončení plnění do 6/2017.

Předmětné plnění dle této smlouvy bude poskytovatelem plněno dle následujícího předpokládaného časového harmonogramu (T – datum podpisu smlouvy):

Předmět plnění:	Termín:
3.1.1. Prováděcí projekt	start: T, konec: T+30 kalendářních dní
3.1.2. Dodávka předmětu plnění tzn. hardware, software, instalace a konfigurace, dokumentace, školení	start: T, konec: T+90 kalendářních dní
3.1.3. Testovací provoz včetně řešení vzniklých problémů	start: T+91, konec: T+105 kalendářních dní
3.1.4. Akceptace	start: T+106, konec: T+115 kalendářních dní
3.1.5. Poskytování služeb v rámci sjednané servisní podpory po dobu 36 měsíců	start: T+115 kalendářních dní, konec: T+115 kalendářních dní + 36 měsíců

Příjemce si vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit termíny předpokládaného časového harmonogramu v rámci předmětu plnění díla.

3.2.

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran. Tato smlouva pozbývá platnosti a účinnosti uplynutím sjednané doby dle čl. 3.1. této smlouvy.

3.3.

Tuto smlouvu lze ukončit z důvodů a za podmínek dle čl. XIV. této smlouvy.

IV. CENA PLNĚNÍ

4.1.

Příjemce se zavazuje zaplatit za dodávky a služby smluvní cenu, stanovenou ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodou. Cena za dodávky a služby dle této smlouvy činí celkem 3.392.899 Kč bez DPH (slovy: Třímilionytřístadevadesátdvatisíceosmsetdevadesátdevět korun českých, samostatná výše DPH 712.509,- Kč, cena za dodávky a služby dle této smlouvy činí celkem 4.105.408,- Kč vč. DPH (slovy: Čtyřmilionyjednostopěttisícčtyřistaosm korun českých). Celková cena plnění je tvořena následujícími částmi:

Předmět plnění	Cena bez DPH v Kč	Výše DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
4.1.1. Cena za celý předmět plnění dle této smlouvy <u>bez ceny maintenance SW licencí všech SW komponent pro druhý a třetí rok provozu Krajské digitalizační jednotky (KDJ), bez ceny profylaktických prohlídek po prvním, druhém a třetím roce provozu Krajské digitalizační jednotky (KDJ) a bez ceny podpory SW pro zpracování dat (v prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ)</u>	3 291 905 Kč	21%	3 983 205 Kč

4.1.2. Maintenance SW licencí všech SW komponent pro druhý a třetí rok provozu Krajské digitalizační jednotky (KDJ) <u>bez ceny podpory SW pro zpracování dat (v prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ)</u>	18 117 Kč	21%	21 922 Kč
4.1.3. Profylaktické prohlídky po prvním, druhém a třetím roce provozu Krajské digitalizační jednotky (KDJ)	42 525 Kč	21%	51 455 Kč
4.1.4. Nabídková cena podpory SW pro zpracování dat (v prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ)	40 352 Kč	21%	48 826 Kč
4.1.5. Celková nabídková cena za celý předmět plnění včetně ceny maintenance SW licencí všech SW komponent pro druhý a třetí rok provozu Krajské digitalizační jednotky (KDJ), včetně ceny profylaktických prohlídek po prvním, druhém a třetím roce provozu Krajské digitalizační jednotky (KDJ) a včetně ceny podpory SW pro zpracování dat (v prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ)	3 392 899 Kč	21%	4 105 408Kč

4.2.

Položkový rozpočet obsahující ceny jednotlivých dodávek a služeb je uveden v Příloze č. 3, která je nedílnou součástí této smlouvy. Celková cena a ceny jednotlivých položek uvedených v příloze č. 3 jsou cenami nejvýše přípustnými a neměnnými. Sjednaná cena je cenou konečnou a zahrnuje veškeré dodávky a služby nutné k provedení předmětu plnění v rozsahu stanoveném touto smlouvou. Do sjednané ceny jsou dále zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele s poskytnutím předmětu plnění a jejího hmotného zachycení, zejména cestovní výdaje, náklady na softwarové vybavení použité pro poskytnutí předmětu plnění a jeho hmotné zachycení a odměny autorům. Sjednanou cenu je možné změnit pouze v případě změny sazby DPH.

4.3.

Příjemce se zavazuje hradit ceny Poskytovateli způsobem uvedeným v čl. V. této smlouvy.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1.

Příjemce nebude poskytovat zálohy. Cena je splatná na základě řádně vystavené faktury - daňového dokladu. Příjemce se zavazuje zaplatit cenu za předmět plnění a to na základě daňového dokladu - faktury. Faktury budou vystavovány a doručovány následujícím způsobem:

První faktura ve výši 80 % z ceny předmětu plnění dle odst. 4.1.1. této smlouvy bude vystavena Poskytovatelem na základě písemného protokolu o předání a převzetí předmětu plnění dle odst. 3.1.1. a 3.1.2. této smlouvy potvrzeného oběma smluvními stranami bez vad a nedodělků.

Druhá faktura ve výši 20 % z ceny předmětu plnění dle odst. 4.1.1. této smlouvy bude vystavena Poskytovatelem na základě písemného protokolu o předání a převzetí předmětu plnění dle odst. 3.1.3. a 3.1.4. této smlouvy potvrzeného oběma smluvními stranami bez vad a nedodělků.

Faktury za předmět plnění dle odst. 3.1.5. této smlouvy budou vystaveny Poskytovatelem vždy jednou za rok, k výročnímu datu předání a převzetí předmětu plnění dle odst. 3.1.4. této smlouvy, na základě písemného protokolu o předání a převzetí dílčího plnění dle odst. 3.1.5. této smlouvy potvrzeného oběma smluvními stranami bez vad a nedodělků. Faktura za dílčí plnění předmětu plnění dle článku 3.1.5. této smlouvy v 1. roce následujícím po předání a převzetí předmětu plnění dle odst. 3.1.4. této smlouvy bude vystavena v max. výši součtu 33 % z ceny předmětu plnění dle odst. 4.1.3. této smlouvy a 33 % z ceny předmětu plnění dle odst. 4.1.4. této smlouvy.

Faktury za dílčí plnění předmětu plnění dle článku 3.1.5. této smlouvy ve 2. a 3. roce následujícím po předání a převzetí předmětu plnění dle odst. 3.1.4. této smlouvy budou vystaveny v jednotlivých letech v max. výši součtu 50 % z ceny předmětu plnění dle odst. 4.1.2. této smlouvy a 33,5 % z ceny předmětu plnění dle odst. 4.1.3. této smlouvy a 33,5 % z ceny předmětu plnění dle odst. 4.1.4. této smlouvy.

Daňový doklad je splatný do 14 dnů od data jeho doručení na adresu Příjemce. Příjemce provede úhradu ceny bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele, jež je vyznačen na příslušném daňovém dokladu nebo jinak písemně oznámen ze strany Poskytovatele Příjemci. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách.

Vystavená faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v souladu s § 13a ObchZ (dále jen „faktura“). Faktura musí dále obsahovat:

- a) číslo a datum vystavení faktury,
- b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
- c) název projektu: Rozvoj služeb eGovernmentu v Jihočeském kraji,
- d) registrační číslo projektu: CZ.1.06/2.1.00/08.07254.
- e) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
- f) označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
- g) lhůtu splatnosti faktury,
- h) datum uskutečnitelného zdanitelného plnění shodné s datem stanoveným v předávacím protokolu,
- i) název, sídlo, IČ a DIČ Příjemce a Poskytovatele včetně údajů o zápisu do OR,
- j) jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.

5.2.

Jestliže nebude faktura obsahovat veškeré údaje daňového dokladu vyžadované platnými právními předpisy, nebo pokud v ní nebudou správně uvedené údaje, je Příjemce oprávněn vrátit ji ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od jejího převzetí Poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší doba splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury Příjemci.

5.3.

Bude-li Příjemce v prodlení s úhradou ceny dle této smlouvy, je Poskytovatel oprávněn na Příjemci

požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši 0,01 %, a to za každý i započatý kalendářní den prodlení z částky, s jejíž úhradou je Příjemce v prodlení.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY

6.1.

Příjemce se zavazuje poskytovat Poskytovateli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění Poskytovatelem, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, který lze pro tuto součinnost po Příjemci spravedlivě požadovat dle této smlouvy. Bude-li Poskytovatelem požadována po Příjemci jakákoliv součinnost dle předchozí věty, je povinen ji před započítáním jakéhokoliv plnění z této smlouvy dostatečně a prokazatelně specifikovat. V případě, že Příjemce nevyvine takto specifikovanou a požadovanou součinnost při plnění dle této smlouvy, může Poskytovatel prodloužit termín plnění o dobu, po kterou nemohl z uvedeného důvodu pokračovat v realizaci svého závazku. Příjemce využije přiměřených schopností a vynaloží přiměřenou péči a pozornost, aby poskytnutá součinnost byla Poskytovateli poskytnuta včas.

Požadovanou součinností Příjemce je zejména:

- a) umožnit pracovníkům Poskytovatele a jeho Subdodavatelům přístup k příslušnému hardwaru a softwaru pod správou Příjemce,
- b) jmenovat z řad svých pracovníků dostatečný počet odborníků do projektového týmu pro plnění projektových činností, vyčlenit pracovní kapacity těchto pracovníků pro projekt, zajistit jejich účast na schůzkách, školeních a dalších aktivitách, přijímat rozhodnutí ve společných řídicích orgánech projektu, plnit je a zajistit dostatečné pravomoci vedoucímu projektu ze strany Příjemce,
- c) na potřebnou dobu zajistit Příjemci spolupráci správců a dalších případných pracovníků Poskytovatele podle povahy požadavku,
- d) poskytovat Poskytovateli všechny informace potřebné pro správné a včasné provedení požadavku (zejména přesný popis problému) v rámci možností pracovníků Příjemce,
- e) při provádění podpory na místě pověřenými pracovníky Poskytovatele zajistit přítomnost oprávněné osoby v místě podpory, a to minimálně při započítání a ukončení činnosti,
- f) pravidelně zálohovat data a konfiguraci počítačového programu dle dokumentace; pokud Poskytovatel doporučí při řešení složitějšího problému zálohu dat, je Příjemce povinen zabezpečit si předem odpovídající zálohu nezbytných dat a zabránit tak jejich poškození (resp. zničení).

6.2.

Poskytovatel je povinen písemně (e-mailem), bez zbytečného odkladu oznámit Příjemci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu plnění této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příjemce souvisejících s předmětem plnění.

6.3.

Poskytovatel se zavazuje:

- při plnění předmětu dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž při své činnosti je povinen chránit zájmy a dobré jméno Příjemce a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů Příjemce je Poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů Příjemce písemně upozornit, v opačném případě nese Poskytovatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů Příjemce Příjemci nebo Poskytovateli a nebo třetím osobám vznikly,
- zhotovit předmět plnění dle článku I. této smlouvy řádně a včas za dohodnutou cenu a za podmínek této smlouvy,
- zhotovit předmět plnění dle článku I. této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy a při



plnění této Smlouvy dodržovat vnitřní předpisy Příjemce, s nimiž byl prokazatelně seznámen Příjemcem,

- při plnění dle této smlouvy postupovat s maximálním úsilím a s odbornou péčí tak, aby bylo dosaženo řádného plnění této smlouvy,
- provádět veškeré práce, dodávky a služby pod svým jménem a na svou vlastní zodpovědnost. V případě, že tím pověří, v jakémkoli rozsahu, jinou osobu, má Poskytovatel odpovědnost za takto provedené práce, dodávky či služby, jako by je provedl sám,
- předložit Příjemci požadavky na potřebnou dokumentaci, materiály a informace nezbytné pro plnění předmětu smlouvy, stejně jako požadavky na součinnost při organizačním zajištění,
- pravidelně konzultovat přípravu Prováděcího projektu a to nejméně jednou týdně v sídle Příjemce po předchozí domluvě s Příjemcem,
- průběžně zpracovávat připomínky Příjemce k Prováděcímu projektu,
- předat Příjemci zpracovaný Prováděcí projekt a předmět plnění v rozsahu stanoveném touto smlouvou a v termínu stanoveném v čl. 3.1. této smlouvy. Protokolární předání proběhne tak, že minimálně 10 kalendářních dní předem seznámí Poskytovatel Příjemce s předběžnými výsledky Prováděcího projektu a předloží pracovní verzi Prováděcího projektu. Tato pracovní verze bude sloužit k identifikaci nedostatků a vad specifikovaných Příjemcem do 5 kalendářních dnů od obdržení pracovní verze Prováděcího projektu, které Poskytovatel musí odstranit do 10 dnů do konečné verze, která bude následně protokolárně převzata. Příjemce převezme výsledný dokument Prováděcího projektu výhradně bez případných vad a nedodělků. Protokol o předání výsledků dle této smlouvy musí být podepsán oběma smluvními stranami,
- zajistit pro plnění této smlouvy potřebný počet kvalifikovaných pracovníků tak, aby předmět smlouvy byl naplněn řádně a včas; Poskytovatel se zavazuje plnit předmět plnění dle této smlouvy osobami, prostřednictvím kterých prokázal splnění technického kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 1 písm. b) ZVZ a které jsou uvedeny v příloze č. 4 této smlouvy,
- při plnění této smlouvy brát na zřetel provozní potřeby Příjemce, postupovat podle pravidel obvyklých pro zpracování dat, postupovat dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
- umožnit Příjemci kontrolu plnění, pokud tato kontrola je objektivně možná a nemůže způsobit žádné překážky plnění Poskytovatele nebo nemůže mít vliv na plnění předmětu dle této smlouvy,
- informovat písemně (e-mailem) bezodkladně Příjemce o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně Poskytovatel neodpovídal, vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění této smlouvy ovlivnit,
- informovat bezodkladně Příjemce o jakémkoliv porušení této smlouvy ze strany Poskytovatele,
- i bez pokynů Příjemce provést nutné úkony, které, ač nejsou předmětem této smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro splnění smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody a to pouze tehdy, že nebylo možné Příjemce informovat a vyčkat jeho pokynů k provedení výše uvedených nutných úkonů. Příjemce v tomto případě je oprávněn dodatečně schválit provedené úkony ze strany Poskytovatele a tyto vyhodnotit z hlediska jejich účelnosti. Poté má Poskytovatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů dodatečně schválených Příjemcem.,
- k odpovědnosti za škody na technickém vybavení Příjemce, které prokazatelně způsobili pracovníci Poskytovatele,
- v případě využití lokálního, případně dálkového přístupu do vnitřní sítě Krajského úřadu Jihočeského kraje se Poskytovatel zavazuje:
 - a) k využití lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě Krajského úřadu Jihočeského kraje pouze k předem stanovenému účelu definovanému v článku I. této smlouvy,
 - b) k utajení informací získaných prostřednictvím lokálního nebo dálkového přístupu

- do vnitřní sítě Krajského úřadu Jihočeského kraje,
- c) nezneužít a dále nešířit jakékoliv informace získané prostřednictvím lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě Krajského úřadu Jihočeského kraje,
 - d) k neposkytnutí předmětného lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě Krajského úřadu Jihočeského kraje třetím osobám,
 - e) nikterak nezasahovat do Informačního systému Krajského úřadu Jihočeského kraje a současně neprovádět žádné modifikace dat obsažených v tomto informačním systému bez předchozího souhlasu ze strany Příjemce.

Poskytovatel bere na vědomí, že veškerá jeho činnost vykonaná prostřednictvím lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě Krajského úřadu Jihočeského kraje může být monitorována ze strany Příjemce.

- v případě nedodržení či překročení podmínek stanovených pro lokální nebo dálkový přístup do vnitřní sítě Krajského úřadu Jihočeského kraje je Příjemce oprávněn požadovat na Poskytovateli náhradu způsobené škody spočívající v úniku dat, která pocházejí z informačního systému Příjemce. Dále se Poskytovatel zavazuje k náhradě vynaložených nákladů Příjemce nezbytně nutných k nápravě škody způsobené neoprávněnou činností ze strany Poskytovatele při nedodržení podmínek pro lokální nebo dálkový přístup do vnitřní sítě Krajského úřadu Jihočeského kraje a to za podmínek uvedených v článku XI. této smlouvy.
- jednat s Příjemcem v českém jazyce a veškeré výstupy poskytovat v českém jazyce nebo v úředně ověřeném překladu.

6.4.

Poskytovatel je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem Příjemce. Poskytovatel i v případě plnění prostřednictvím třetí osoby vždy ponese plnou odpovědnost za plnění předmětu dle této smlouvy.

6.5.

Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětu této smlouvy. Poskytovatel použije všechny materiály, které obdrží od Příjemce v souvislosti s plněním této smlouvy výhradně pro plnění předmětu a účelu této smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění této smlouvy, předá Poskytovatel Příjemci všechny materiály, které od Příjemce v souvislosti s plněním předmětu smlouvy převzal.

6.6.

Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 3 mil. Kč. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy a po dobu záruční doby bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

VII. OCHRANA INFORMACÍ

7.1.

Poskytovatel je oprávněn zpracovávat data poskytnutá Příjemcem, při tom je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu Příjemce poskytl, jako s informacemi důvěrnými.

7.2.

Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění této smlouvy mohou ony nebo jejich zaměstnanci či smluvní partneři získat přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany. Obě smluvní strany se

zavazují nakládat s důvěrnými informacemi jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení. Smluvní strany mohou sdělit tyto důvěrné informace pouze svým zaměstnancům nebo s předchozím souhlasem druhé Strany smluvním partnerům v rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že osoby výše uvedené o důvěrných informacích a povinnosti uchovávat je v tajnosti dostatečně poučí a že dostatečně smluvně a technicky zajistí utajení těchto informací, což budou smluvní strany kontrolovat.

7.3.

Důvěrnými informacemi se pro účely této smlouvy rozumí zejména veškeré informace, které se strany dozvěděly v souvislosti s touto smlouvou a jejím plněním a dalšími jednáními s druhou stranou, a to i když se nejedná o obchodní tajemství dle obchodního zákoníku, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, technické či ekonomické povahy související s činností smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu, a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a mají být utajeny a dále všechna data, o kterých se Poskytovatel dozví v souvislosti se zpracováním dat Příjemce.

7.4.

Ustanovení předchozích odstavců platí i po ukončení plnění, a to až do doby, kdy se tyto informace stanou obecně známými.

7.5.

Porušení povinnosti utajit podklady a informace jakož i povinnosti chránit autorská a jiná práva k duševnímu vlastnictví je podstatným porušením smlouvy, ledaže by se jednalo o takové porušení této povinnosti, které je zcela nepodstatné a nevznikla z něho druhé straně větší újma.

VIII. ZVLÁŠTNÍ A LICENČNÍ UJEDNÁNÍ, SERVISNÍ PODPORA

8.1.

Smluvní strany se dohodly, že Příjemce je oprávněn kdykoliv v průběhu tohoto smluvního vztahu zúžit rozsah předmětu plnění dle této smlouvy a to bez jakýchkoliv náhrad Poskytovateli.

8.2.

Zúžení rozsahu předmětu plnění dle této smlouvy bude účinné, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, od prvního dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém tuto skutečnost Příjemce písemně oznámil Poskytovateli na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.

8.3.

Ode dne účinnosti zúžení rozsahu předmětu plnění dle této smlouvy dojde ke snížení ceny za předmět plnění dle této smlouvy v alikvotní částce, odpovídající zúžení rozsahu předmětu plnění.

8.4.

Poskytovatel převede touto smlouvou Příjemci výhradní licenci k užití předmětu plnění a všech jeho částí s výjimkou software, jež podle obecně závazných právních předpisů představují autorská práva, a to všemi způsoby užití včetně oprávnění jejich poskytnutí třetím osobám a včetně práva měnit taková autorská díla. Je-li součástí dodávky autorské dílo dodávané třetí stranou, je poskytovatel povinen zajistit, aby Příjemce nabyl příslušná oprávnění z práv duševního vlastnictví, která se týkají takového autorského díla a která jsou nezbytná k jeho užívání Příjemcem a k jeho provozování, a zachování funkčnosti. Příjemce je oprávněn taková autorská díla užívat v souladu s licenčními podmínkami třetích stran. Poskytovatel dále souhlasí s tím, aby výstupy z plnění předmětu smlouvy nebo jejich části

Příjemce zveřejnil nebo jinak uváděl pod svým jménem. Příjemce není povinen tato práva využít. Software dodaný Poskytovatelem v rámci dodávky předmětu plnění musí být Příjemci dodán s oprávněním nevýhradní a Příjemcem nepřevoditelná licence, v rozsahu, který Příjemci zajistí a umožní využití celého dohodnutého plnění předmětu této smlouvy. Příjemce nesmí zasahovat do zdrojových kódů a do obsahu software. Při užití software je Příjemce povinen respektovat ustanovení této smlouvy, licenční podmínky a vyhrazená práva vykonavatele autorských práv k software, a platné zákony.

8.5.

Poskytovatel se v rámci maintenance a servisní podpory zavazuje poskytovat následující služby:

- poskytnout v rámci předmětu plnění maintenance pro veškeré SW komponenty min. v rozsahu:
 - poskytování nových verzí, meziverzí, hotfix,
 - průběžnou údržbu veškeré dokumentace,
- stanovit jednotné místo pro hlášení záručních závad a pro zajištění servisní podpory (tzv. centrální ServiceDesk) v režimu 8x5 realizovaném v pracovní době 8:00 – 16:00 s jazykovou podporou v českém jazyce, jednotné místo pro hlášení záručních závad a pro zajištění servisní podpory bude dostupné na adrese: <https://sdweb.i.cz> a telefonicky prostřednictvím HotLine na tel. č.: 222 272 222
- poskytnout po celou dobu trvání smlouvy služby servisní podpory v českém jazyce pro SW pro zpracování dat (viz kapitola 4.1. přílohy č. 1 této smlouvy) v režimu 8x5 realizovaném v pracovních dnech v pracovní době 8:00 – 16:00 s dobou odezvy do 4 pracovních hodin a odstraněním závady v termínech dle článku VIII. odst. 6. této smlouvy, služba servisní podpory bude realizována formou:
 - osobní přítomnosti pracovníků Poskytovatele v sídle Příjemce, nebo pokud bude Příjemce souhlasit, tak vzdáleným připojením k serveru, na němž bude instalován SW pro zpracování dat,
 - prostřednictvím jednotného místa pro hlášení záručních závad a pro zajištění servisní podpory Poskytovatele,
 - HotLine Poskytovatele,
- neprodleně informovat Příjemce o změně komunikačních kanálů (e-mail, telefon, fax), na které je Příjemce oprávněn zasílat informace o požadavcích a chybách předmětu plnění dle článku I. této smlouvy,
- zajistit profylaktické prohlídky skenovacího zařízení min. 1 x za rok vždy nejpozději ke stejnému datu příslušného kalendářního roku, kdy došlo k protokolárnímu předání a převzetí předmětu plnění dle odst. 3.1.4. této smlouvy v rozsahu min.:
 - seřízení,
 - kalibraci,
 - vyčištění,
 - nastavení barev,

8.6.

Odezva servisního technika Poskytovatele na nahlášenou vadu předmětu plnění se stanovuje nejpozději do 4 pracovních hodin od oznámení vady Poskytovateli; pokud se smluvní strany v konkrétním případě nedohodnou písemně jinak. Odstranění vady musí být provedeno v následujícím rozsahu a způsobem (pokud se smluvní strany v konkrétním případě nedohodnou písemně jinak):

- v případě skenovacího zařízení max. do 10 pracovních dnů po nahlášení a to opravou nebo výměnou, zároveň bude nejpozději do 2 pracovních dnů dodáno odpovídající náhradní skenovací zařízení min. formátu A2 s min. rozlišením 300 DPI po celé snimané ploše tak, aby byl zachován kontinuální provoz pracoviště Krajské digitalizační jednotky,

- v případě ostatních HW komponent max. do příštího pracovního dne po nahlášení,
- v případě SW komponent max. do 2 pracovních dní po nahlášení,

IX. KOMUNIKACE MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI

9.1.

Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy stanovené v úvodu této smlouvy nebo písemně či elektronickou poštou prostřednictvím pověřených osob výslovně jmenovaných.

Pověřenou osobou Příjemce ve věcech smluvních je:

Ing. Petr Vobejda, tel.: 386 720 503, e-mail: vobejda@kraj-jihocesky.cz,

Pověřenými osobami Příjemce ve věcech technických jsou:

Ing. Lukáš Motejzík, tel.: 386 720 491, e-mail: motejzik@kraj-jihocesky.cz,

Ing. František Beránek, tel.: 386 720 500, e-mail: beranek@kraj-jihocesky.cz,

Nora Poullová, tel. 386 720 263, e-mail: poulova@kraj-jihocesky.cz.

Pověřenou osobou Poskytovatele ve věcech smluvních je:

Vlasta Šejvlová, tel. 222 271 669, e-mail: vlasta.sejvlova@i.cz

Pověřenými osobami Poskytovatele ve věcech technických jsou:

Jana Trisková, tel.: 222 271 296, e-mail: jana.triskova@i.cz

Petr Vršek, tel: 222 271 435, e-mail: petr.vrsek@i.cz

9.2.

Písemnost, která má být dle této smlouvy doručena druhé straně (oznámení, výpověď, odstoupení od smlouvy, reklamace vad atp.), je považována za doručenu dnem jejího převzetí pověřenou osobou druhé strany nebo dnem, kdy byla doručena osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence do sídla této strany a převzata osobou oprávněnou dle zápisu v obchodním rejstříku za společnost jednat nebo zaměstnancem pověřeným přejímáním písemností. V pochybnostech se má za to, že zaměstnanec, který přijetí potvrdil za slovem „převzal dne“ datem, svým podpisem a razítkem společnosti, je písemnosti přejímat oprávněn. Písemnost se považuje za doručenu i pro případ, že adresát nebude na uvedené adrese zastížen, popř. změnil sídlo a neoznámil tuto změnu druhé smluvní straně, popř. zásilku odmítne převzít, a to třetím dnem od uložení zásilky na poště, a to i v případě, že se o ní adresát nedozvěděl nebo jinak zmařil její doručení.

9.3.

Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) pracovních dnů od změny.

X. ODPOVĚDNOST ZA VADY

10.1.

Poskytovatel odpovídá za vady plnění a poskytnutých služeb v souladu s příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, pokud z povahy věci nevyplývá něco jiného nebo není-li dále v této smlouvě stanoveno jinak. Záruka na celý předmět plnění se poskytuje v délce trvání 36 měsíců od data protokolárního předání a převzetí předmětu plnění dle odst. 3.1.4. této smlouvy. Záruční služby a služby servisní podpory budou Poskytovatelem poskytovány v režimu 8x5 realizovaném v pracovních dnech v pracovní době 8:00 – 16:00.

10.2.

Bude-li zjištěna neodstranitelná vada, která představuje podstatné porušení smlouvy je Poskytovatel povinen postupovat dle odst. 10.5. této smlouvy, když má Příjemce právo odstoupit od části plnění postižené neodstranitelnou vadou či právo odstoupit od této smlouvy.

10.3.

Poskytovatel zaručuje, že plnění nemá právní vady, zejména není zatíženo právy třetích osob z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví. Poskytovatel se zavazuje odškodnit Příjemce za všechny nároky třetích osob uplatněných vůči Příjemci, a to z titulu porušení jejich chráněných práv souvisejících s plněním Poskytovatele podle této smlouvy, pokud Příjemce:

- oznámí Poskytovateli bez zbytečného odkladu písemně a uceleně uplatnění jakéhokoliv podobného nároku třetích osob,
- zplnomocní Poskytovatele k vypořádání takového nároku uplatněných ze strany třetích osob soudní nebo mimosoudní cestou,
- neučiní bez předchozí konzultace s Poskytovatelem jakékoliv právní úkony ve věci předmětných nároků, zejména neuzná sám předmětný nárok.

10.4.

Poskytovatel se zavazuje pro plnění předmětu dle této smlouvy stanovit jednotné místo pro hlášení záručních závad (tzv. centrální ServiceDesk) v režimu dle článku VIII. této smlouvy s jazykovou podporou v českém jazyce. Správu a případnou konfiguraci či nastavení u vybraných SW aplikací je Poskytovatel po dohodě s Příjemcem oprávněn poskytovat prostřednictvím vzdálené správy, ostatní služby budou poskytovány v místě plnění, nestanoví-li Příjemce jinak.

10.5.

Pokud je reklamáce předmětu plnění v záruční době oprávněná, má Příjemce právo na bezplatnou opravu vadného předmětu plnění, resp. jeho části. Pokud vadný předmět plnění, resp. jeho část není možno opravit, má Příjemce právo na bezplatnou výměnu vadného předmětu plnění, resp. jeho části, případně právo od smlouvy odstoupit. Ode dne výměny vadného předmětu plnění začíná na vyměněný předmět plnění a/nebo jeho část běžet nová záruční doba v délce dle čl. 10.1. této smlouvy.

10.6.

Poskytovatel neodpovídá za vady způsobené vyšší mocí a/nebo neoprávněným zásahem či opomenutím Příjemce nebo třetí osoby na straně Příjemce v rozporu s dokumentací, písemně předanými doporučeními výrobce nebo Poskytovatele nebo zásahem Příjemce či třetí osoby na straně Příjemce do plnění předmětu smlouvy bez předchozího souhlasu Poskytovatele.

XI. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

11.1.

Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci již vzniklých škod.

11.2.

Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, pokud tuto chybu zadání nemohla přes veškerou odbornou péči odhalit a zadávající stranu na tuto skutečnost upozornit nebo v důsledku vyšší mocí definované v článku 1 této smlouvy.

11.3.

Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

11.4.

Poskytovatel je povinen uhradit Příjemci škodu, která mu vznikla vadným plněním, a to v plné výši. Poskytovatel rovněž Příjemci uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.

XII. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

12.1.

Nedodá-li Poskytovatel Příjemci předmět plnění ve lhůtě uvedené v čl. 3.1. této smlouvy, je povinen zaplatit Příjemci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý i započatý kalendářní den prodlení.

12.2.

Neodstraní-li Poskytovatel vadu ve lhůtě uvedené v čl. 8.6. této smlouvy, je povinen zaplatit Příjemci za každé jednotlivé porušení smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý i započatý kalendářní den prodlení.

12.3.

Nedodá-li Poskytovatel odpovídající náhradní skenovací zařízení v parametrech a ve lhůtě uvedené v čl. 8.6 této smlouvy, je povinen zaplatit Příjemci za každé jednotlivé porušení smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý i započatý kalendářní den prodlení.

12.4.

Nezajistí-li Poskytovatel profylaktickou prohlídku skenovacího zařízení v parametrech a ve lhůtě uvedené v čl. 8.5 této smlouvy, je povinen zaplatit Příjemci za každé jednotlivé porušení smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý i započatý kalendářní den prodlení.

12.5.

Za každé jednotlivé prokazatelné porušení povinností uvedených v článku VII. této smlouvy je porušující smluvní strana povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.

12.6.

Ustanovením o smluvních pokutách není dotčeno právo Příjemce na náhradu škody.

XIII. VYŠŠÍ MOC

13.1.

Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení s plněním povinností stanovených touto smlouvou, pokud bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (dále jen vyšší moc).

13.2.

Za vyšší moc ve smyslu této smlouvy se považují mimořádné okolnosti bránící dočasně nebo trvale splnění v ní stanovených povinností, pokud nastaly po jejím uzavření nezávisle na vůli povinné strany a jestliže nemohly být tyto okolnosti nebo jejich následky povinnou stranou odvráceny ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze rozumně v dané situaci požadovat (§ 374 Obchodního zákoníku).

13.3.

Za vyšší moc se však nepokládají okolnosti, jež vyplývají z osobních, zejména hospodářských poměrů povinné strany, a dále překážky plnění, které byla tato strana povinná překonat nebo odstranit podle této smlouvy, obchodních zvyklostí nebo obecně závazných právních předpisů, nebo jestliže může důsledky své odpovědnosti smluvně převést na třetí osobu, jakož i okolnosti, které se projevily až v době, kdy byla povinná strana již v prodlení, ledaže by se jednalo o prodlení s plněním zcela nepodstatné povinnosti nemající na ostatní plnění ze smlouvy vliv.

13.4.

Za vyšší moc se rovněž nepovažuje okolnost, o které mohla a měla povinná strana při uzavírání smlouvy předpokládat, že patrně nastane, ledaže by oprávněná strana dala najevo, že uzavírá smlouvu i přesto, že tato překážka může plnění smlouvy ohrozit, nebo jestliže o této okolnosti oprávněná strana nepochybně věděla a povinnou stranu na ni neupozornila, i když musela důvodně předpokládat, že není tato okolnost povinné straně známa.

XIV. UKONČENÍ SMLOUVY

14.1.

Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy z důvodů uvedených v Obchodním zákoníku a v této smlouvě.

14.2.

Příjemce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, když výpovědní lhůta činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni jejího doručení Poskytovateli, a to z následujících důvodů:

- a) V případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku Poskytovatele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek Poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek Poskytovatele byl zcela nepostačující,
- b) Poskytovatel nemůže z důvodu existence okolností vylučujících odpovědnost pokračovat v plnění závazku podle této smlouvy po dobu delší než 1 měsíc,
- c) Poskytovatel neodstraní vady nebo nezpracuje připomínky Příjemce k Prováděcímu projektu ve lhůtě 10 kalendářních dnů od jejich převzetí.

14.3.

Každá smluvní strana má právo odstoupit od této smlouvy z důvodu jejího podstatného porušení druhou smluvní stranou, a to za podmínek stanovených Obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.

14.4.

Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemným oznámením na adresu druhé smluvní strany uvedenou v této smlouvě nebo oznámenou dle bodu 9.3.

14.5.

Odstoupení je účinné dnem doručení oznámení druhé smluvní straně nebo dnem, kdy se za doručené považuje.

XV. ROZHODNÉ PRÁVO

15.1.

Právní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí zákony České republiky zejména zákonem č. 513/1991

Sb., ve znění pozdějších předpisů (obchodní zákoník) v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 cit. zákona.

15.2.

Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání pověřených osob obou stran dle této smlouvy nebo jejich pověřených zástupců.

15.3.

Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, má každá ze smluvních stran právo uplatnit svůj nárok u věcně a místně příslušného soudu.

XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

16.1.

Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a to na základě písemných dodatků, které budou číslovány vzestupně počínaje číslem 1.

16.2.

Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

Poskytovatel je povinen v rámci plnění naplňovat veškeré podmínky vyplývající ze skutečnosti, že předmět smlouvy podle této smlouvy je uznatelným nákladem ze SF EU včetně splnění podmínky umožňující kontrolu ze strany řídicího nebo zprostředkujícího orgánu IOP (CRR, MMR ČR, MV ČR), Platebního orgánu (MF ČR, příslušného finančního úřadu), Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní a veřejné správy, a EU (Evropské komise, Evropského soudního dvora, Evropského účetního dvora apod.).

Poskytovatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2023. Po tuto dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

Poskytovatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha č. 4 Příručky pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 2.1, výzva 08, v aktuálně platné verzi).

Poskytovatel se zavazuje označovat veškeré originály účetních a daňových dokladů v souladu s pravidly publicity projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů EU (pravidly pro Integrovaný operační program), názvem a registračním číslem projektu:

- název projektu: Rozvoj služeb eGovernmentu v Jihočeském kraji,
- registrační číslo projektu: CZ.1.06/2.1.00/08.07254.

Poskytovatel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je Příjemce povinen o této skutečnosti Poskytovatele bezodkladně informovat.

Poskytovatel je povinen poskytnout Příjemci veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy a plněním monitorovacích ukazatelů, které si vyžádají kontrolní orgány IOP.

16.3.

Jestliže bude kterékoliv ustanovení této smlouvy určeno jako neplatné nebo nevykonatelné, bude toto ustanovení považováno za samostatné a oddělitelné od ostatních ustanovení této smlouvy a nezpůsobí jejich neplatnost nebo nevykonatelnost.

16.4.

Smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním této smlouvy v plném znění s výjimkou osobních údajů ve smyslu § 4 písm. a) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a údajů označených Poskytovatelem jako obchodní tajemství dle § 17 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník.

Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uveřejněna v evidenci smluv Jihočeského kraje, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, text smlouvy a datum jejího podpisu.

Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

16.5.

Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, s výjimkou peněžitých pohledávek za druhou smluvní stranou a přechodu této Smlouvy při právním nástupnictví.

16.6.

Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po dvou (2) vyhotoveních.

16.7.

Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání jako projev jejich svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně. Na důkaz dohody o všech člancích této smlouvy připojují pověření zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

16.8.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Příloha č. 2 – Návrh technického řešení

Příloha č. 3 - Položkový rozpočet

Příloha č. 4 - Nabídka Poskytovatele ze dne 21.5.2013

Příloha č. 5 – Plná moc

15-04-2014

V Českých Budějovicích, dne

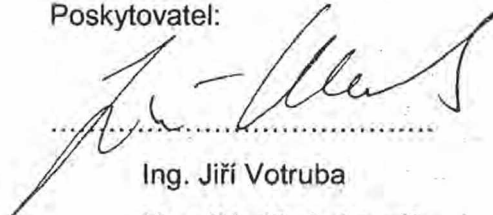
V Praze, dne 20.3.2014

Příjemce:


Mgr. Jiří Zimola

hejtman Jihočeského kraje

Poskytovatel:


Ing. Jiří Votruba

Na základě plné moci



Příloha č.1 Smlouvy – technická specifikace:

Předmětem veřejné zakázky je dodávka systémů a služeb vedoucí k vytvoření pracoviště Krajské digitalizační jednotky (KDJ). Předmět plnění veřejné zakázky bude umístěn v prostorách zadavatele.

Dodávka krajské digitalizační jednotky (KDJ) se skládá z těchto částí:

- **Hardware** – jde o veškerý potřebný hardware pro vybavení KDJ.
- **Software** – jde o veškeré potřebné aplikace a programové vybavení pro komplexní zajištění funkčnosti KDJ.
- **Služby** – jde o veškeré implementační práce (projektové řízení, fyzická instalace, zapojení, konfigurace HW&SW části, tvorbu metodik, školení), veškerou potřebnou a požadovanou dokumentaci. Služby zahrnují také tříletou záruku KDJ.

Veškeré potřebné části mají uvedenou minimální podrobnou specifikaci níže.

Základní cíle:

- vytvořit a implementovat metodický a procesní model zahrnující celý životní cyklus procesu digitalizace dokumentů kulturního dědictví a procesu zpracování, uložení a zpřístupnění dat,
- vytvořit a implementovat robustní technologické provozní prostředí pro digitalizaci dokumentů kulturního dědictví a zpracování, uložení a zpřístupnění dat.

Základní požadavky na předmět plnění:

- řešení bude realizováno v souladu:
 - s platnou legislativou ČR,
 - s národními a mezinárodními standardy a Best Practices v oblasti digitalizace dokumentů kulturního dědictví, v oblasti zpracování, popisu a zpřístupnění dat a v oblasti dlouhodobé a důvěryhodné archivace,
 - metodikami a doporučeními zpracovanými NK ČR v rámci projektu „Vytvoření Národní digitální knihovny“ (NDK)
 - s monitorovacími indikátory a cíli projektu „Rozvoj služeb eGovernmentu v Jihočeském kraji“,
- všechny HW součásti řešení budou dodány s tříletou (3) zárukou,
- všechny SW produkty budou dodány s tříletou (3) maintenance (podporou), obsahující zejména právo na instalaci jejich aktualizací či oprav a technickou podporu od jejich výrobců či dodavatelů,
- při návrhu řešení bude kladen důraz zejména na:
 - dodržení standardů a Best Practices v oblasti digitalizace dokumentů kulturního dědictví a zpracování, popisu, uložení a zpřístupnění dat,
 - bezpečnost a důvěryhodnost,
 - ochranu a šetrný způsob zacházení s digitalizovanými dokumenty kulturního dědictví,
 - automatizaci procesu zpracování.

Požadavky na Hardware:

Dodávka digitalizační jednotky bude zahrnovat potřebný HW pro snímání a převod fyzických předloh na digitální podobu, stejně tak HW pro montáž a propojení jednotlivých částí KDJ, zpracování, řízení dat, dočasné uložení a zálohování dat. V níže uvedených podkapitolách je uvedena min. požadovaná specifikace HW.

Součástí dodávky budou veškeré další potřebné kabely, propojovací a montážní materiál jinde v poptávce vysloveně neuvedený, ale nutný pro funkci KDJ.

Skenovací zařízení:

Pro digitalizaci kulturního dědictví je požadováno poloautomatické skenovací zařízení umožňující skenování jakýchkoli vázaných dokumentů, dokumentů s poškozenou vazbou, dokumentů s degradovaným papírem, volných listů, záložek a vsunutých listů.

Základní parametry skenovacího zařízení:

Min. specifikace:

- digitalizovaný formát min. rozšířená 2xA2 nebo rozšířená A1 (min. rozměry plochy snímání 1000 x 600 mm),
- optické rozlišení 200, 300, 400, 600 DPI,
- optické rozlišení po celé snímané ploše minimálně 300 DPI,
- hloubka ostrosti skeneru min. 5 cm,
- úhel skenování předlohy 180°,
- možnost digitalizace v polo-automatizovaném režimu (skener samostatně zahájí digitalizaci a pohyb přítlačného skla po otočení stránky),
- možnost výstupu minimálně dvou obrazů (stran předlohy) v rámci jednoho snímání,
- výstupní formát TIFF (bezeztrátový) v barevné hloubce min. 1-bit; 8-bit, 24-bit,
- možnost kalibrace zařízení – automatický, manuální mód,
- maximální čas pro snímání předlohy:
 - formát A2, 300DPI, šedá – maximálně 3 vteřiny/stránku,
 - formát A2, 300DPI, barevně – maximálně 6 vteřin/stránku,
- Minimální požadovaná produktivita,
 - formát A2, 300DPI, ve stupních šedi – minimálně 650 stránek/hodinu,
 - formát A2, 300DPI, barevně – minimálně 450 stránek/hodinu,
- dedikovaný HW pro proces digitalizace včetně 1x LCD min. 23" s rozlišením min. 1920x1080 pixel na kterém bude probíhat snímání a ukládání digitalizovaných obrazů.

Požadované příslušenství:

- speciální držák/kolébka otevřených knih pro citlivou práci se vzácnými dokumenty umožňující rozevření digitalizovaného dokumentu v rozmezí 100° - 140°,
- motorizovaná kolébka pro předlohy vyrovnávající výšku skenované plochy do roviny s možností digitalizovat předlohy do tloušťky až 25 cm a s váhou až 25 kg,
- motorizované přítlačné sklo s možností nastavení citlivosti přítlaku,
- externí osvětlení, které je součástí skenovací jednotky, dostatečné pro všechny režimy skenování,
- přídatný nožní spínač pro zahájení snímání,
- čtečka čárových kódů (1D, 2D).

PC stanice:

PC stanice budou sloužit pro běh programového vybavení pro úpravu obrazů a zpracování dat.

Min. specifikace:

- 3 ks PC pro pokročilou úpravu obrazů (např. geometrické korekce, pokročilý ořez obrazů, vyrovnání sklonu apod.), tvorbu metadat, OCR a finální uložení do dočasného úložiště,
- PC musí disponovat dostatečným výpočetním a grafickým výkonem, dostatečnou úložnou kapacitou a dostatečnou operační pamětí s minimálními požadavky:

- procesor:
 - min. čtyři fyzická jádra,
 - min. 8 MB cache
 - výkon min. 8000 bodů dle PassMark – viz <http://www.cpubenchmark.net/>
 - technologie Turbo Boost 2.0 nebo obdobná.
- RAM paměť min. 8 GB,
- HDD min. 1 TB, min. 7.200 otáček/min.,
- nesdílená grafická paměť,
- optická mechanika DVD/+RW,
- 2 x displej LCD min. 24“;
 - s možností kalibrace barev,
 - s možností otočení na výšku,
 - rozlišení min. 1920 x 1080 pixel,
 - typ panelu IPS nebo S-IPS,
 - matný a antistatický povrch,
 - vstupy min. pro Display Port a DVI,
- připojení k síti LAN 1Gbit/s,
- ostatní požadavky: case, min. 6 x port USB (z toho min. 2 x 3.0), klávesnice CZ, dvoutlačítková myš s kolečkem.

Servery:

Servery budou sloužit pro řízení programového vybavení a pro operace náročné na výpočetní výkon (např. provádění OCR). Servery budou také sloužit jako dočasné úložiště zpracovávaných dat.

Databázový server:

Min. specifikace:

- procesor:
 - serverová edice,
 - min. 6 fyzických jader,
 - min. 15 MB cache,
 - výkon min. 9100 bodů dle PassMark – viz <http://www.cpubenchmark.net/>,
 - technologie Turbo Boost 2.0 nebo obdobná,
- RAM paměť min. 8 GB,
- min. HDD 4 x 300 GB SAS (požadován RAID 10),
- připojení k síti min. 2x LAN 1Gbit/s,
- provedení do racku,
- možnost vzdálené správy.

Aplikační server:

- procesor:
 - serverová edice,
 - min. 6 fyzických jader,
 - min. 15 MB cache,
 - výkon min. 9100 bodů dle PassMark – viz <http://www.cpubenchmark.net/>,
 - technologie Turbo Boost 2.0 nebo obdobná,
- RAM paměť min. 8 GB,
- min. HDD 2 x 146GB SAS RAID 1 + 7 x 1TB SATA HDD RAID 5,

- připojení k síti min. 2x LAN 1Gbit/s,
- provedení do racku,
- možnost vzdálené správy.

Příslušenství pro servery:

- klávesnice,
- myš,
- LCD monitor min. 15".

Další hardware pro provoz KDJ:

NAS úložiště:

Úložiště typu NAS bude sloužit zejména pro zálohování již zpracovaných dat z KDJ.

Min. specifikace:

- provedení do racku,
- min. 6 TB diskového prostoru realizovaného v RAID 5 včetně 1 ks spare disku,
- disky s funkcionalitou Hot Swap,
- pozice budou osazeny disky SATA s ot. min. 7200/min.,
- podpora min. protokolů, FTP, CIFS, NFS,
- řešení umožní správu uživatelů min. na úrovni oprávnění zápisů a nastavení kvót zápisů pro jednotlivé uživatele,
- možnost autentizace uživatelů proti AD,
- 2x připojení k síti LAN 1Gbit/s.

Přenosné úložiště dat:

Jako přenosné úložiště dat je požadován externí pevný disk.

Min. specifikace:

- kapacita min. 4 TB a s ot. min. 7200/min.,
- min. USB 3.0.

Switch a propojovací materiál:

Switch a propojovací materiál budou sloužit pro propojení a síťovou komunikaci jednotlivých komponent.

Min. specifikace:

- min. 16 portů 1G,
- provedení do racku,
- aktivní chlazení,
- web Management s podporou min. VLAN,
- interní zdroj napájení,
- potřebný počet propojovacího materiálu.

Rack:

Rack bude sloužit pro přehledné zapojení a montáž serverů, NAS úložiště, switche a UPS.

Min. specifikace:

- provedení 600x1000 mm,
- min. 24U,
- včetně instalovaného prachového filtru,
- včetně instalované ventilační jednotky s termostatem,
- instalovaná kolečka pro možnost manipulace.

UPS:

UPS bude sloužit jako kontinuální zdroj energie pro dodané servery, NAS úložiště a switch.

Min. specifikace:

- kapacita min. 1500VA,
- udržení zapojených komponent po dobu min. 5 minut,
- aktivní chlazení,
- provedení do racku,
- funkce bezpečného vypnutí připojených serverů a NAS pomocí komunikace přes IP protokol.

Požadavky na Software:

Software pro zpracování dat:

Dodávka digitalizační jednotky bude zahrnovat programové vybavení splňující min. následující podmínky vyhovující dodanému řešení a metodice digitalizace navržené Uchazečem pro obsluhu digitalizační linky (skeneru) a obslužný SW pro zpracování a popis digitalizovaných dat a metadat (obslužný SW). Obslužný SW bude instalován a provozován na definovaných PC a serverech v kapitolách 0 a 0 tohoto dokumentu. Obslužný SW musí být schopen/schopny provádět min. následující operace:

- SW pro obsluhu skenovacího zařízení bude umožňovat nastavení parametrů skenování včetně přednastavených profilů,
- image processing (nastavení jasu, kontrastu, rozlišení, barvy, ořez, automatický ořez (vypnuto/zapnuto, použití posledního nastavení na další obrázky bez nutnosti znovu nastavovat parametry, manuální úprava vzniklého ořezu, atd.), narovnání, potlačení pozadí, vyrovnání zvlněného textu, atd.) s možností nastavení profilů pro optimalizaci obrazu,
- podpora workflow – je požadován ucelený a kontinuální proces zpracování, který je centrálně řízen programovým vybavením,
- aplikace bude umožňovat zpracování dat v rámci jedné platformy. Všechny činnosti se tedy budou provádět v rámci jedné aplikace (úpravy a optimalizace obrazu, pořizování metadat včetně OCR, export do cílových systémů a adresářů v definovaných formátech). Uchazeč pro lepší představu o nabízené platformě v nabídce podrobně popíše, které jednotlivé kroky budou prováděny během zpracování. Jednotlivé komponenty budou na sebe navzájem navazovat a budou co nejméně omezovat efektivitu obsluhy KDJ,
 - workflow bude umožňovat paralelní provoz zpracování,
 - workflow bude umožňovat dedikování jednotlivých procesů pro uživatele,
 - workflow bude umožňovat navázání procesu kterýmkoliv operátorem z jakéhokoliv místa určeného pro uživatelské zpracování dat,
 - časově náročné operace (např. OCR, export dat apod.) budou prováděny na pozadí tak, aby nebyla snižována produktivita operátorů,
- import vstupních dat (katalogizační záznamy, identifikátory),
- import dávek externích obrazových souborů,

- OCR do požadovaných výstupních formátů,
- konverze do výstupních datových formátů,
- vytváření popisných, administrativních, technických a strukturálních metadat včetně výstupu OCR dle požadavků,
- kontrolu kvality,
- podpora správy uživatelů a jejich autentizace,
- možnost tvorby statistik pro zpětné hodnocení a výkon provozu na různě definovaná období a včetně rozpadu na jednotlivé uživatele KDJ,
- Síťová architektura Klient-Server,
- aplikační a databázový server bude provozován odděleně pro škálování výkonu,
- V rámci implementace bude Poskytovatel počítat s možností uložení/nastavení konfigurace pro zpracování všech typů dokumentů dle fondu k digitalizaci (viz Studie proveditelnosti).

V této kapitole podrobně popište základní architekturu nabízené platformy pro zpracování dokumentů připravených k digitalizaci.

Možnosti výstupu z aplikace pro zpracování dat:

Základním požadavkem na výstup z krajské digitalizační jednotky je PSP balíček dle standardu NDK ve verzi pro monografie a periodika. Níže jsou rozvedeny další možnosti pro pořizování metadat a obrazových souborů.

Možnosti pořizování metadat:

- Veškerá metadata budou během zpracování uložena v relační databázi,
- Možnost uživatelské nebo administrátorské konfigurace indexačních polí pro pořizování metadat,
- Metadata bude možné pořídít různými způsoby, minimálně však:
 - zcela manuálně pomocí klientské stanice,
 - off-line import katalogizačních záznamů ve formátu MARC21 (knihovní systém ALEPH, Clavius,...),
 - on-line import katalogizačních záznamů ve formátu MARC21 (knihovní systém ALEPH, Clavius,...) pomocí protokolu Z39.50,
- všechna metadata musí být v kódování UTF-8,
- digitalizační linka musí být schopna vytvářet soubory ve více typech formátů, např.:

Typ metadat	Formát
popisná metadata	MODS, Dublin Core
administrativní metadata	PREMIS, MIX
technická metadata	PREMIS, MIX
strukturální metadata	METS
OCR soubory	ALTO XML, z něj odvozené TXT

Obrazové soubory:

Výstup pro obrazové soubory bude minimálně v těchto formátech:

Typ souboru	Formát
archivní obrazové soubory	JPEG2000 bezeztrátová komprese, TIFF (pro sken a úpravy), JPG, PDF
uživatelské obrazové soubory	JPEG2000 ztrátová komprese s možností konfigurace, JPG, PDF

Zálohování:

Je požadováno, aby zálohování generovaných PSP balíčků do NAS úložiště probíhalo inkrementálně a pravidelně na denní bázi s tím, že bude využit maximální objem úložiště, tzn., že bude zálohováno nejdelší možné období vytvořených dat z KDJ. PSP balíčky na NAS úložišti budou uloženy min. do doby potvrzení o úspěšném importu dat do Krajského digitálního repozitáře (KDR) a následně po tomto potvrzení budou odstraněny.

Poskytovatel implementuje metodiku a SW vybavení pro zálohování tak, aby kompletní obnova SW vybavení aplikačního a databázového serveru mohla být provedena nejdéle do 24 hodin od zahájení obnovy. Obnovu je možné provést do libovolného dne z předcházejících min. 10 pracovních dnů.

Poskytovatel je povinen zajistit ve spolupráci s budoucím dodavatelem KDS, KDR automatickou výměnu informací o importu dat z KDJ do KDR.

Licencování:

- Licence databázového serveru 64bit včetně přístupových licencí pro všechny uživatele (3) a systémové služby KDJ.
- Licence serverových a klientských operačních systémů 64bit kompatibilní se stávajícími systémy Zadavatele včetně přístupových licencí pro všechny uživatele (3) a systémové služby KDJ,
- Licence pro 3 klientské stanice SW pro zpracování dat, které umožní současný plnohodnotný běh všech částí SW pro zpracování dat na všech 3 stanicích,
- Všechny potřebné licence SW pro zpracování dat pro aplikační a databázový server,
- Licence pro neomezený počet obrazů a zpracovávaných dat,
- Licence OCR pro latinku v rozsahu pokrývajícím fond k digitalizaci (viz Studie proveditelnosti).

Případné další licence nutné pro fungování KDJ vyplývající z návrhu implementace.

Požadavky na služby:

Projektové služby:

Poskytovatel musí zajistit projektové vedení celé dodávky předmětu plnění veřejné zakázky včetně zajištění koordinace vstupů ze strany Zadavatele a případně i třetích stran.

Metodika projektového vedení musí vycházet z mezinárodně uznávaných standardů.

Prováděcí projekt:

Vypracování prováděcího projektu bude přípravnou fází pro instalační a implementační služby. V rámci prováděcího projektu Poskytovatel připraví a předá kompletní projektovou dokumentaci, která bude obsahovat zejména:

- vypracování finálního detailního designu řešení KDJ včetně jednotlivých částí dodané HW a SW infrastruktury,
- prováděcí projekt již bude zahrnovat konkrétní vstupy z prostředí Zadavatele (např. názvosloví, apod.),
- součástí projektu bude i časový harmonogram s časovými bloky v rozmezí 0,5-5MD (harmonogram přípravných prací, instalačních kroků, školení apod.),
- pro jednotlivé činnosti bude specifikována potřebná součinnost ze strany Zadavatele,
- popis celého procesu zpracování dokumentu v rámci KDJ včetně vývojového diagramu s jednotlivými kroky,
- detailní návrh způsobu a rozsahu školení administrátorů systému KDJ a uživatelů (operátorů) systému KDJ,
- součástí prováděcího projektu bude:
 - návrh zátěžových testů,
 - definice akceptačních kritérií a jednoznačná specifikace postupů pro ověření funkčnosti řešení v rámci akceptačních testů. Minimální výchozí požadavky na akceptační kritéria a testy jsou uvedeny v kapitole 0.

Projektová dokumentace bude vypracována v elektronické i písemné podobě, bude předána zadavateli a bude oboustranně odsouhlasena před započítáním vlastních instalačních a implementačních prací. Pokud se bude projektová dokumentace v průběhu instalačních a implementačních prací měnit, obdrží vždy Zadavatel aktualizovanou verzi k akceptaci před vlastním provedením změny tak, aby dokumentace vždy zohledňovala stávající stav instalačních a implementačních prací.

Metodické a procesní předpisy pro celý životní cyklus procesu digitalizace – minimální požadavky:

Poskytovatel vytvoří ucelený dokument metodické a procesní postupy pro celý životní cyklus procesu digitalizace dokumentů kulturního dědictví a procesu zpracování a popisu dat, procesu dočasného uložení digitalizovaných dokumentů, jehož minimální obsah je podrobněji popsán v uvedené tabulce:

Fáze životního cyklu	Metodický předpis
Přípravná fáze	<ul style="list-style-type: none"> • zahrnuje minimálně • bezpečnostní politiky, bezpečnostní standardy pro pracoviště KDJ, • proces vytváření uživatelů: <ul style="list-style-type: none"> ○ KDJ umístěna v prostředí LAN Krajského úřadu Jihočeského kraje, ○ KDJ umístěna mimo prostředí LAN Krajského úřadu Jihočeského kraje,
Vyhledávání a příprava fondů pro digitalizaci	Metodika vyhledávání a příprava fondů pro digitalizaci: <ul style="list-style-type: none"> • proces ověření vůči registru digitalizace Národní knihovny ČR (případně vůči dalším registrům), • proces evidence digitalizovaných dokumentů, • proces zamezení duplicity digitalizace stejných dokumentů,
Logistika a příprava dokumentů pro pracoviště KDJ	Metodický předpis pro přesun, ochranu a zajištění a přípravu dokumentů pro digitalizaci: <ul style="list-style-type: none"> • vytvoření vzoru smlouvy mezi Zadavatelem a poskytovatelem (vlastníky) dokumentů kulturního dědictví, který bude zahrnovat min.: <ul style="list-style-type: none"> ○ obecný závazek vlastníka dokumentu kulturního dědictví poskytnout dokument k digitalizaci, ○ obecný popis procesu zajištění převozu dokumentů včetně zajištění ochrany fondu v době převozu a v době digitalizace a zdokumentování předání dokumentů na straně příjmu i výstupu pracoviště KDJ, popis procesu předání digitalizovaných dat na výstupu z KDJ, (protokolární převzetí dokumentů a dat, stanovení rozhodných okamžiků pro přechod odpovědnosti, apod.),
Digitalizace dokumentů (skenování a tvorba metadat) pro pracoviště KDJ	Metodika digitalizace a tvorby metadat: <ul style="list-style-type: none"> • procesy, pravidla a opatření pro zajištění dokumentů kulturního dědictví v době uskladnění dokumentů a procesu vlastní digitalizace dokumentů na pracovišti KDJ, • proces a prostředky, které zaručí možnost zjištění stavu digitalizace a proces zpracování dat pro každý jednotlivý

	<p>dokument včetně informace o předání a bezpečném uložení v digitálním repozitáři (KDR),</p> <ul style="list-style-type: none"> • přesný popis jednotlivých kroků procesu digitalizace, zpracování a ukládání dat na pracovišti KDJ pro obsluhu pracoviště KDJ (přesný popis jak má obsluha KDJ postupovat při digitalizaci jednotlivých typů dokumentů – periodika, monografie),
Správa datového úložiště	<p>Metodika pro ukládání a správu dat před předáním dokumentů do Krajského digitálního repozitáře:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interní procesy, pravidla a opatření pro pracoviště KDJ v oblasti dočasného uložení a zálohování digitalizovaných dat,
Předávání, bezpečné uložení a zpřístupnění digitalizovaných dokumentů	<p>Metodika pro předávání, bezpečné uložení a zpřístupnění digitalizovaných dokumentů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • proces, způsob, formát předávání digitalizovaných dokumentů kulturního dědictví z pracoviště KDJ do KDR, • proces, způsob, formát předávání digitalizovaných dokumentů kulturního dědictví poskytovatelům (vlastníkům) digitalizovaných dokumentů kulturního dědictví, • proces, způsob, formát předávání digitalizovaných dokumentů kulturního dědictví do systémů Národní knihovny ČR (viz např. NDK ČR, Kramerius, a další), případně do Národního archivu ČR, apod.,
Interní audit a kontrola	<p>Metodika interního auditu a kontroly:</p> <ul style="list-style-type: none"> • proces ověření zavedených metodik pracoviště KDJ do praxe, • proces ověření dosahování monitorovacích indikátorů a cílů projektu.

Veškeré metodické a procesní předpisy budou vypracovány v elektronické i písemné podobě, budou předány Zadavateli a budou oboustranně odsouhlaseny.

Instalační a implementační služby:

Poskytovatel zajistí instalaci a implementaci KDJ (potřebný HW, SW a služby) dle projektové dokumentace definované v článku 0 tohoto dokumentu a v souladu se smlouvou.

Dokumentace realizovaného řešení – minimální požadavky:

- popis topologie a funkčních vazeb celého řešení,
- výpisy konfigurací všech technologických částí aktuálních v době předání,
- plán pravidelné údržby,
- plán zálohování a obnovy pracoviště KDJ,
- popis zabezpečení pro programové vybavení (operační systémy a SW pro zpracování dat – bezpečnostní politiky, uživatelé),
- kompletní dokumentace pro všechny části systému (technická, administrátorská, uživatelská),
- workflow procesu digitalizace a procesu zpracování, popisu, uložení a předávání dat,

- kompletní popis finálního výstupu PSP balíčků z KDJ (struktura a popis metadat, struktura PSP balíčku) odděleně pro jednotlivé typy dokumentů dle fondu k digitalizaci),
- kompletní popis API rozhraní dodávaných systémů pro možnou budoucí integraci s dalšími systémy,
- soupis licenčních kódů a instalačních médií.

Školení:

Poskytovatel zajistí v rámci plnění předmětu veřejné zakázky:

- školení zaměstnanců odboru informatiky Krajského úřadu Jihočeského kraje, kteří budou administrovat systém KDJ v rozsahu min. 3 osoby, min. v rozsahu 1 MD, zahrnující minimálně:
 - technické seznámení s dodaným HW a SW KDJ,
 - popis designu a filosofie řešení/produktů,
 - zaškolení na běžnou administraci řešení/produktů,
 - seznámení s nastavením specifickým pro prostředí Zadavatele,
 - seznámení s management nástroji používaných pro správu jednotlivých částí řešení/produktů,
 - zaškolení na předcházení/řešení běžných mezních nebo možných chybových stavů.
- školení pro zaměstnance Krajského úřadu Jihočeského kraje zařazené na pracoviště KDJ v rozsahu min. 6 osob, min. v rozsahu 2 x 1 MD zahrnující minimálně:
 - základní seznámení s principy digitalizace dokumentů,
 - seznámení s metodikou a procesním zajištěním životního cyklu procesu digitalizace dokumentů kulturního dědictví a procesu zpracování dat, procesu bezpečného, dlouhodobého a důvěryhodného uložení dat a procesu zpřístupnění dat,
 - zaškolení pro rutinní provoz a využívání řešení/produktů.
- školení pro zaměstnance poskytovatelů (vlastníků) dokumentů kulturního dědictví (min. 2 od každého z poskytovatelů (vlastníků) dokumentů kulturního dědictví) v rozsahu 2 x 0,5 MD zahrnující minimálně:
 - postup pro přípravnou fázi digitalizace před předáním na digitalizační pracoviště v souladu se zpracovanou metodikou (viz např. práce s registrem digitalizace, práce se souborným katalogem – ČČNB)
 - seznámení s metodikou a procesním zajištěním životního cyklu procesu digitalizace dokumentů kulturního dědictví a procesu zpracování dat, procesu bezpečného, dlouhodobého a důvěryhodného uložení dat a procesu zpřístupnění dat.

Další požadavky:

Minimální akceptační kritéria a testy:

- řešení splňuje výše uvedené požadavky a dále,
- hardware a software je dodán do prostor definovaných Zadavatelem, Poskytovatel je povinen akceptovat místo a prostředí určené Zadavatelem pro umístění KDJ
- hardware a software je implementován v souladu s definovanými metodickými a procesními pravidly pro celý životní cyklus procesu digitalizace, zpracování, popis, uložení a zpřístupnění dat,
- na hardware je instalován aktuální firmware,
- hardware je připojen na LAN, napájení,
- software zahrnuje poslední verze programů,
- test produktivity KDJ,

- test digitalizace, zpracování, popisu a dočasného uložení na vzorku dokumentů kulturního dědictví v rozsahu min. 100 stránek pro typy dokumentů vybrané Zadávatelem, kde postup digitalizace, zpracování a uložení digitalizovaných dat bude proveden dle zpracovaných metodických předpisů,
- test vizuálního porovnání digitalizovaných dokumentů s originálními dokumenty,
- test správnosti a vygenerovaného PSP balíčku bezchybným importem do systému Kramerius od verze 4.0 výše,
- prezentace celého zpracování od digitalizace až po export dat do KDR,
- test zálohování a obnovy generovaných PSP balíčků.

Výše uvedená kritéria jsou rámcová, budou detailně rozpracovaná v dokumentu Prováděcí projekt.

Výstupem části „akceptační kritéria a testy“ bude protokol, který bude součástí celkového předávacího protokolu předmětu plnění veřejné zakázky.

Součástí předmětu plnění jsou i práce a služby, které ve smlouvě nejsou uvedeny a zhotovitel, jakožto odborník, o nich vědět měl nebo mohl vědět.

Požadavky na podporu a záruky:

- všechny HW součásti řešení (vyjma baterií u záložního zdroje) budou dodány s tříletou (3) zárukou v režimu 8x5 realizovanou v pracovních dnech v pracovní době 8:00 – 16:00 s dobou odezvy do 4 pracovních hodin a odstraněním závady:
 - v případě skenovacího zařízení do 10 pracovních dnů po nahlášení a to opravou nebo výměnou, zároveň bude nejpozději do 2 pracovních dnů dodáno odpovídající náhradní skenovací zařízení min. formátu A2 s min. rozlišením 300 DPI po celé snímané ploše tak, aby byl zachován kontinuální provoz pracoviště KDJ,
 - profylaktické prohlídky skenovacího zařízení min. 1 x za rok po dobu 36 měsíců od protokolárního předání a převzetí předmětu plnění veřejné zakázky obsahující min.:
 - seřízení,
 - kalibraci,
 - vyčištění,
 - nastavení barev.
 - v případě ostatních HW komponent do příštího pracovního dne po nahlášení,
- všechny SW produkty budou dodány s tříletou (3) maintenance (podporou), obsahující zejména právo na instalaci jejich aktualizací či oprav a technickou podporu od jejich výrobců či dodavatelů.
- K SW pro zpracování dat (viz kapitola 4.1. tohoto dokumentu) bude dodána podpora v režimu 8x5 realizované v pracovních dnech v pracovních době 8:00 – 16:00 s dobou odezvy do 4 pracovních hodin a odstraněním závady do 2 pracovních dnů po nahlášení, forma a další podmínky podpory jsou vymezeny ve smlouvě.

Příloha č. 2 – Návrh technického řešení

Návrh technického řešení :

Požadavek na způsob plnění	Podrobný popis způsobu plnění požadavku
Skenovací zařízení:	Suprascan Quartz A1
o digitalizovaný formát min. rozšířená 2xA2 nebo rozšířená A1 (min. rozměry plochy snímání 1000 x 600 mm),	A1
o optické rozlišení 200, 300, 400, 600 DPI,	400 DPI pro celou plochu A1, 600 dpi pro A2 a 800dpi pro A3 nastavitelne od 200 do 800 DPI
o optické rozlišení po celé snímané ploše minimálně 300 DPI,	400 DPI
o hloubka ostrosti skeneru min. 5 cm,	5cm
o úhel skenování předlohy 180°,	180% (vázaná p ředloha je rozevřená na podložce/ knižní kolébce)
o možnost digitalizace v polo-automatizovaném režimu (skener samostatně zahájí digitalizaci a pohyb přítlačného skla po otočení stránky),	Ano, sklo je automatické
o možnost výstupu minimálně dvou obrazů (stran předlohy) v rámci jednoho snímání,	Ano, možnost definovat více rámců s různými parametry (velikost plochy, výstupní formát...)
o výstupní formát TIFF (bezeztrátový) v barevné hloubce min. 1-bit; 8-bit, 24-bit,	Ano
o možnost kalibrace zařízení – automatický, manuální mód,	Ano, kompatibilní se standardem Metamorphoze.
Maximální čas pro snímání 1 strany předlohy: <ul style="list-style-type: none"> • formát A2, 300DPI, šedá – maximálně 3 vteřiny/stránku, • formát A2, 300DPI, barevně – maximálně 6 vteřin/stránku, 	2,9 s 5,6
Minimální požadovaná produktivita: <ul style="list-style-type: none"> • formát A2, 300DPI, ve stupních šedi – minimálně 650 stránek/hodinu, • formát A2, 300DPI, barevně – minimálně 450 stránek/hodinu, 	700 500
o dedikovaný HW pro proces digitalizace včetně 1x LCD min. 23" s rozlišením min. 1920x1080 pixel na kterém bude probíhat snímání a ukládání digitalizovaných obrazů.	Ano (Dell server včetně YooScan řídicího SW)
Požadované příslušenství:	Ano
o speciální držák/kolébka otevřených knih pro citlivou práci se vzácnými dokumenty umožňující rozevření	Ano

digitalizovaného dokumentu v rozmezí 100° - 140°,	
o motorizovaná kolébka pro předlohy vyrovnávající výšku skenované plochy do roviny s možností digitalizovat předlohy do tloušťky až 25 cm a s váhou až 25 kg,	Ano
o motorizované přítlačné sklo s možností nastavení citlivosti přítlaku,	Ano (s bezpečnostními prvky)
o externí osvětlení, které je součástí skenovací jednotky, dostatečné pro všechny režimy skenování,	Ano
o přídatný nožní spínač pro zahájení snímání,	Ano
o čtečka čárových kódů (1D, 2D).	Ano
3 ks PC stanic:	3x Fujitsu CELSIUS W520
o procesor: min. čtyři fyzická jádra, min. 8 MB cache, výkon min. 8000 bodů dle PassMark, technologie Turbo Boost 2.0 nebo obdobná	CPU Xeon E3-1245v2 3.40GHz 8MB Turbo Boost 2.0
o RAM paměť min. 8 GB,	RAM 8GB DDR3-1600
o HDD min. 1 TB, min. 7.200 otáček/min.,	HDD SATA III 1000GB 7.2k
o nesdílená grafická paměť,	Grafická karta NVIDIA Quadro 600 1GB
o optická mechanika DVD/+RW,	DVD SuperMulti SATA
o připojení k síti LAN 1Gbit/s	1x LAN 1Gbit/s
o ostatní požadavky: case, min. 6 x port USB (z toho min. 2 x 3.0), klávesnice CZ, dvoutlačítková myš s kolečkem	case, min. 6 x port USB (z toho min. 2 x 3.0), klávesnice CZ, dvoutlačítková myš s kolečkem
2 x displej LCD min. 24“:	2 x monitor Fujitsu P24W
o s možností kalibrace barev,	Ano
o s možností otočení na výšku,	Ano
o rozlišení min. 1920 x 1080 pixel,	Ano
o typ panelu IPS nebo S-IPS,	Ano
o matný a antistatický povrch,	Ano
o vstupy min. pro Display Port a DVI,	Ano
Databázový server:	Fujitsu Primergy RX300S7
o procesor: serverová edice, min. 6 fyzických jader, min. 15 MB cache, výkon min. 9100 bodů dle PassMark, technologie Turbo Boost 2.0 nebo obdobná	CPU Intel Xeon E5-2640 6C/12T 2.50 GHz 15 MB
o RAM paměť min. 8 GB,	8GB (1x8GB) 2Rx4 L DDR3-1600 R ECC
o min. HDD 4 x 300 GB SAS (požadován RAID 10),	4x HD SAS 6G 300GB 15K HOT PL 3.5" EP
o připojení k síti min. 2x LAN 1Gbit/s,	2x LAN 1Gb/s
o provedení do racku,	Ano
o možnost vzdálené správy.	Ano
Aplikační server:	Fujitsu Primergy RX300S7

o procesor: serverová edice, min. 6 fyzických jader, min. 15 MB cache, výkon min. 9100 bodů dle PassMark, technologie Turbo Boost 2.0 nebo obdobná	CPU Intel Xeon E5-2640 6C/12T 2.50 GHz 15 MB
o RAM paměť min. 8 GB,	RAM 8GB (1x8GB) 2Rx4 L DDR3-1600 R ECC
o min. HDD 2 x 146GB SAS RAID 1 + 7 x 1TB SATA HDD RAID 5,	7x HD SATA 6G 1TB 7.2K HOT PL 2.5" BC 2x HD SAS 6G 300GB 10K HOT PL 2.5" EP
o připojení k síti min. 2x LAN 1Gbit/s,	2x LAN 1Gb/s
o provedení do racku,	Ano
o možnost vzdálené správy.	Ano
Příslušenství pro servery:	Ano
o klávesnice,	Ano
o myš,	Ano
o LCD monitor min. 15".	Ano
NAS úložiště:	QNAP 4-Bay NAS TS-419U II
o provedení do racku,	Ano
o min. 6 TB diskového prostoru realizovaného v RAID 5 včetně 1 ks spare disku,	Ano, 4x HDD 2TB
o disky s funkcionalitou Hot Swap,	Ano
o pozice budou osazeny disky SATA s ot. min. 7200/min.,	Ano
o podpora min. protokolů, FTP, CIFS, NFS,	Ano
o řešení umožní správu uživatelů min. na úrovni oprávnění zápisů a nastavení kvót zápisů pro jednotlivé uživatele,	Ano
o možnost autentizace uživatelů proti AD,	Ano
o 2x připojení k síti LAN 1Gbit/s.	Ano
Přenosné úložiště dat (externí pevný disk):	WD My Book Essential 4TB
o kapacita min. 4 TB a s ot. min. 7200/min.,	WD My Book Essential 4TB Ext. 3.5" USB3.0/USB2.0
o min. USB 3.0.	Ano
Min. specifikace Switche a propojovacího materiálu:	Cisco SG 200-18
o min. 16 portů 1G,	16 portů 1G, 2x combo SFP/RJ45 port
o provedení do racku,	provedení do racku, výška 1U
o aktivní chlazení,	Ano
o web Management s podporou min. VLAN,	Ano
o interní zdroj napájení,	Ano
o potřebný počet propojovacího materiálu.	Ano
Min. specifikace Racku:	Ano
o provedení 600x1000 mm,	Ano

o min. 24U,	24U
o včetně instalovaného prachového filtru,	Ano
o včetně instalované ventilační jednotky s termostatem,	Ano
o instalovaná kolečka pro možnost manipulace.	Ano
Min. specifikace UPS:	Ano
o kapacita min. 1500VA,	Ano
o udržení zapojených komponent (servery, NAS úložiště a switch) po dobu min. 5 minut,	Ano
o aktivní chlazení,	Ano
o provedení do racku,	Ano
o funkce bezpečného vypnutí připojených serverů a NAS pomocí komunikace přes IP protokol.	Ano
Požadavky na SW pro zpracování dat:	
o SW pro obsluhu skenovacího zařízení bude umožňovat nastavení parametrů skenování včetně přednastavených profilů,	Ano
o image processing (nastavení jasu, kontrastu, rozlišení, barvy, ořez, automatický ořez (vypnuto/zapnuto, použití posledního nastavení na další obrázky bez nutnosti znovu nastavovat parametry, manuální úprava vzniklého ořezu, atd.); narovnání, potlačení pozadí, vyrovnání zvlněného textu, atd.) s možností nastavení profilů pro optimalizaci obrazu,	Ano
o podpora workflow – je požadován ucelený a kontinuální proces zpracování, který je centrálně řízen programovým vybavením,	Ano - ProcyonA
o aplikace bude umožňovat zpracování dat v rámci jedné platformy. Všechny činnosti se tedy budou provádět v rámci jedné aplikace (úpravy a optimalizace obrazu, pořizování metadat včetně OCR, export do cílových systémů a adresářů v definovaných formátech):	Ano
- workflow bude umožňovat paralelní provoz zpracování,	Ano
- workflow bude umožňovat dedikování jednotlivých procesů pro uživatele,	Ano
- workflow bude umožňovat navázání procesu kterýmkoliv operátorem z jakéhokoliv místa určeného pro uživatelské zpracování dat,	Ano
- časově náročné operace (např. OCR, export dat apod.) budou prováděny na pozadí tak, aby nebyla snižována produktivita operátorů,	Ano

o import vstupních dat (katalogizační záznamy, identifikátory),	Ano
o import dávek externích obrazových souborů,	Ano
o OCR do požadovaných výstupních formátů,	Ano
o konverze do výstupních datových formátů,	Ano
o vytváření popisných, administrativních, technických a strukturálních metadat včetně výstupu OCR dle požadavků,	Ano
o kontrolu kvality,	Ano
o podpora správy uživatelů a jejich autentizace,	Ano, Částečně na úrovni OS
o možnost tvorby statistik pro zpětné hodnocení a výkon provozu na různě definovaná období a včetně rozpadu na jednotlivé uživatele KDJ,	Ano
o Síťová architektura Klient-Server,	Ano
o aplikační a databázový server bude provozován odděleně pro škálování výkonu,	Ano
o V rámci implementace bude Poskytovatel počítat s možností uložení/nastavení konfigurace pro zpracování všech typů dokumentů dle fondu k digitalizaci (viz Studie proveditelnosti).	Ano
o Požadovaný výstup z krajské digitalizační jednotky je PSP balíček dle standardu NDK ve verzi pro monografie a periodika.	Ano
Požadavky na pořizování metadat:	
o Veškerá metadata budou během zpracování uložena v relační databázi,	Ano
o Možnost uživatelské nebo administrátorské konfigurace indexačních polí pro pořizování metadat,	Administrátorské
o Možnost pořízení metadat:	
- zcela manuálně pomocí klientské stanice,	Ano
- Off-line import katalogizačních záznamů ve formátu MARC21 (knihovní systém ALEPH, Clavius,...),	Ano
- On-line import katalogizačních záznamů ve formátu MARC21 (knihovní systém ALEPH, Clavius,...) pomocí protokolu Z39.50,	Ano
o Všechna metadata musí být v kódování UTF-8,	Ano
o digitalizační linka musí být schopna vytvářet soubory ve více typech formátů:	
- popisná metadata	Ano (Dle definice NDK)
- administrativní metadata	Ano (Dle definice NDK)
- technická metadata	Ano (Dle definice NDK)
- strukturální metadata	Ano (Dle definice NDK)
- OCR soubory	Ano (Dle definice NDK)

Výstup pro obrazové soubory musí být minimálně ve formátech:	Ano
o archivní obrazové soubory ve formátech JPEG2000 bezeztrátová komprese, TIFF (pro sken a úpravy), JPG, PDF	Ano
o uživatelské obrazové soubory ve formátech JPEG2000 ztrátová komprese s možností konfigurace, JPG, PDF	Ano
Zálohování:	Ano
- požadováno inkrementální zálohování generovaných PSP balíčků do NAS na denní bázi s maximálním využitím kapacity uložště	Ano
- požadováno uložení PSP balíčků na uložšti NAS min. do doby potvrzení o úspěšném importu dat do Krajského digitálního repozitáře (KDR) a jejich odstranění po obdržení potvrzení	Ano
- požadována kompletní obnova SW vybavení aplikačního a databázového serveru nejdéle do 24 hodin od zahájení obnovy	Ano
- obnova je požadovaná minimálně v rozsahu 10 pracovních dnů před zahájením obnovy	Ano
Požadavky na dodávané licence:	Ano
- Licence databázového serveru 64bit včetně přístupových licencí pro všechny uživatele (3) a systémové služby KDJ.	Ano
- Licence serverových a klientských operačních systémů 64bit kompatibilní se stávajícími systémy Závadatele včetně přístupových licencí pro všechny uživatele (3) a systémové služby KDJ,	Ano
- Licence pro 3 klientské stanice SW pro zpracování dat, které umožní současný plnohodnotný běh všech částí SW pro zpracování dat na všech 3 stanicích,	Ano
- Všechny potřebné licence SW pro zpracování dat pro aplikační a databázový server,	Ano
- Licence pro neomezený počet obrazů a zpracovávaných dat,	Ano
- Licence OCR pro latinku v rozsahu pokrývajícím fond k digitalizaci (viz Studie proveditelnosti).	Ano

Podrobný popis celkového návrhu technického řešení:

1 Základní cíle:

- vytvořit a implementovat metodický a procesní model zahrnující celý životní cyklus procesu digitalizace dokumentů kulturního dědictví a procesu zpracování, uložení a zpřístupnění dat,
- vytvořit a implementovat robustní technologické provozní prostředí pro digitalizaci dokumentů kulturního dědictví a zpracování, uložení a zpřístupnění dat.

2 Základní požadavky na předmět plnění:

- řešení bude realizováno v souladu:
 - s platnou legislativou ČR,
 - s národními a mezinárodními standardy a Best Practices v oblasti digitalizace dokumentů kulturního dědictví, v oblasti zpracování, popisu a zpřístupnění dat a v oblasti dlouhodobé a důvěryhodné archivace,
 - metodikami a doporučeními zpracovanými NK ČR v rámci projektu „Vytvoření Národní digitální knihovny“ (NDK)
 - s monitorovacími indikátory a cíli projektu „Rozvoj služeb eGovernmentu v Jihočeském kraji“,
- všechny HW součásti řešení budou dodány s tříletou (3) zárukou,
- všechny SW produkty budou dodány s tříletou (3) maintenance (podporou), obsahující zejména právo na instalaci jejich aktualizací či oprav a technickou podporu od jejich výrobců či dodavatelů,
- při návrhu řešení bude kladen důraz zejména na:
 - dodržení standardů a Best Practices v oblasti digitalizace dokumentů kulturního dědictví a zpracování, popisu, uložení a zpřístupnění dat,
 - bezpečnost a důvěryhodnost,
 - ochranu a šetrný způsob zacházení s digitalizovanými dokumenty kulturního dědictví,
 - automatizaci procesu zpracování.

3 Požadavky na Hardware:

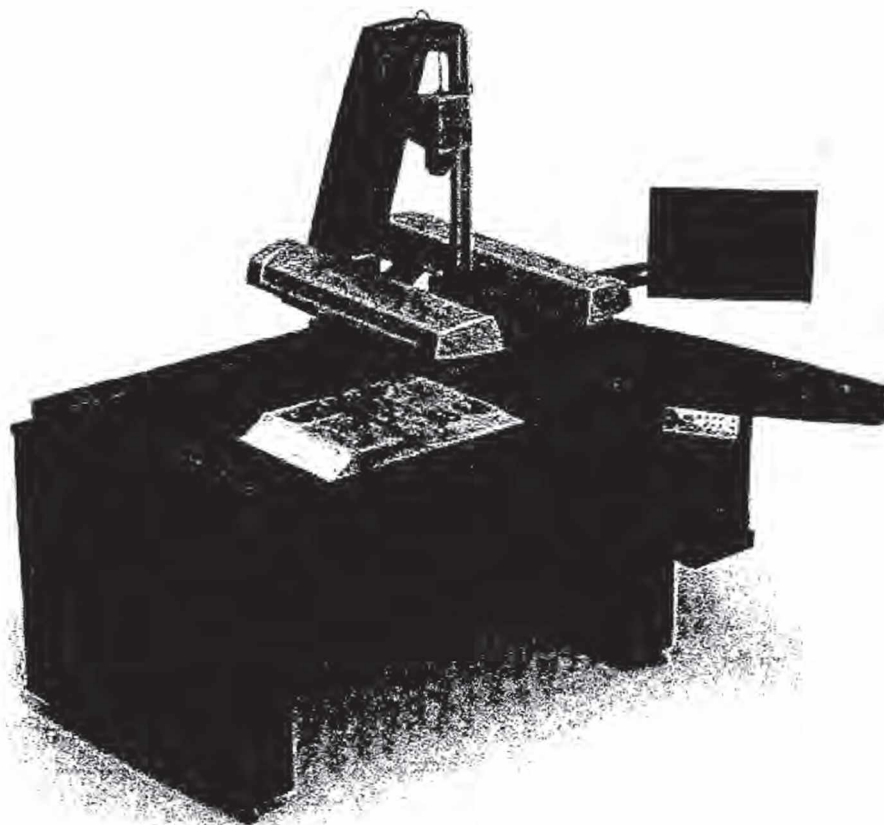
Dodávka digitalizační jednotky bude zahrnovat potřebný HW pro snímání a převod fyzických předloh na digitální podobu, stejně tak HW pro montáž a propojení jednotlivých částí KDJ, zpracování, řízení dat, dočasné uložení a zálohování dat.

Součástí dodávky budou veškeré další potřebné kabely, propojovací a montážní materiál jinde v poplávce vysloveně neuvedený, ale nutný pro funkci KDJ.

3.1 Skenovací zařízení:

Požadavky ze Zadávací dokumentace plně splňuje nabízený skener Suprascan Quartz A1 francouzského výrobce i2S.

Renomovaný dodavatel digitalizačních zařízení firma I2S nabízí novou generaci SUPRASCAN skenerů: SUPRASCAN Quartz. Je určena pro náročnou digitalizaci dokumentů, map, knih a vázaných předloh v jakémkoliv druhu vázání v barvě, odstínech šedi nebo binárním režimu. Velikost předlohy pro snímání je až do A1/D (2x A2). Poskytuje vysoce kvalitní obraz s optickým rozlišením 400 až 1000 dpi v závislosti na velikosti skenované oblasti. Předlohu velikosti A1 je možné digitalizovat v optickém rozlišení až 400dpi x 400dpi.



Tato řada skenerů má zvýšenou produktivitu v obousměrném skenování a paralelní zápis výsledného obrazu. Samotný snímek je zobrazen již v čase skenování. Maximální doba skenování v rozlišení 300 dpi pro velikost A2 v barvě je 4,3 sekund.

Automatické sklo umožní dosáhnout až naskenování 986 stránek za hodinu s 300 DPI a barvě.

Toto skenovací pracoviště je navrženo pro digitalizaci map, časopisů, novin, knih, archiválií. Důraz je kladen na šetrné zacházení s předlohou a vyvinuto pro digitalizaci cenných a archivních materiálů. Pracoviště je vybaveno motorizovanou knižní kolébkou s maximální tloušťkou předlohy 25cm a váhou 30kg. Zařízení má také velkou škálu kolébek jiných velikostí, držákem knih pro skenování v poloze 120° nebo podložkou s podsvícením pro digitalizaci negativních předloh. Takto je možné dále zvyšovat škálu digitalizovaných předloh. Zařízení je vybaveno automatizovaným odnímatelným přítlačným sklem, které slouží k vyrovnání předlohy a zaručuje dokonalé naskenování. Přítlačné sklo je vybaveno senzorem pro kontrolu přítlaku skla a zaručuje tak šetrné zacházení s předlohou.

Zařízení obsahuje nereflexní osvětlení bez UV a IR záření, které je šetrné k jednotlivým předlohám. Toto osvětlení se vyznačuje nízkou tepelnou energií a dlouhou životností (až šest let). Je navrženo pro dokonalé osvětlení předlohy a aktivuje se pouze v době skenování. Osvětlení se pohybuje společně s kamerou, což zajišťuje rovnoměrné nasvícení předlohy. Osvícení nezasahuje do očí obsluhy a to ani, pokud operátor ovládá zařízení vsedě.

Skenovací pracoviště je vybaveno posuvnou snímací kamerou s vysokým rozlišením. Takto je možné nastavit jednoduše rozlišení skenování pomocí výšky kamery (vzdálenosti od předlohy). Takto je možné skenovat například malý výřez předlohy až v překvapivě vysokém rozlišení.

Zařízení je dodáváno s interaktivním softwarem od firmy i2s, který slouží k jednoduchému nastavení formátu, rozlišení snímání předlohy, výstupního formátu souboru nebo následného zpracování obrazu.

Skener Suprascan III splňuje technické požadavky

- Typ skeneru: knižní skener
- Formát předlohy: DIN A1 / D (2XA2)
- Maximální rozměr předlohy: 630 mm (výška) x 1100 mm (šířka)
- Standardní tloušťka: 4cm bez knižní kolébky
- Maximální tloušťka: 25 cm s knižní kolébkou
- Maximální váha: 30 kg s knižní kolébkou
- Snímací prvek: lineární CCD prvek
- Optické rozlišení: 400dpi x 400dpi pro velikost předlohy A1
- Způsob snímání: lícem vzhůru
- Vstup / Výstup:

Barva	36bit / 24bit
odstíny šedi	12bit / 8bit
binárně	1bit / 1bit
- Osvětlení předlohy: LED systém bez UV a IR záření
: aktivováno pouze při skenování předlohy
- Provozní zátěž: až 1 milion snímků za rok, reference zákazníků
- Knižní kolébka: motorizovaná 25cm / 30kg
- Komunikace s okolím: TCP/IP, USB
- Podporované datové formáty: nekomprimovaný TIFF, TIFF LZW, TIFF G4 pro binární obraz, JPEG s nastavitelnou kompresí, PNG, DNG, JPEG 2000
- Přítlačné sklo se senzorem kontroly přítlaku
- ICC správa barev

Skenovací pracoviště je vybaveno nástavcem na skenování knih ve 120°s přítlačným sklem, včetně čtečky čárových kódů Metrologie Laser MS 9540 Voyager USB.

Společně se skenerem je dodán interaktivní skenovací software vyvinutý společností i2s. Tento software slouží k ovládání skeneru, rychlému nastavení formátu předlohy, rozlišení snímané plochy, výstupního datového formátu. Samozřejmostí je vytvoření profilů, které mohou využívat jednotliví pracovníci. Další výhodou tohoto softwaru je jednoduchá kalibrace zařízení, pořízení technických metadat, umožňuje základní úpravu a zpracování výsledného obrazu. Samozřejmostí je podpora modulu správy barev. Dodávaný software je s časově neomezenou licencí k užití a v době záruky je software zdarma aktualizován.

3.2 PC stanice:

PC stanice budou sloužit pro běh programového vybavení pro úpravu obrazů a zpracování dat.

3x Fujitsu CELSIUS W520

Specifikace:

PC pro pokročilou úpravu obrazů (např. geometrické korekce, pokročilý ořez obrazů, vyrovnání sklonu apod.), tvorbu metadat, OCR a finální uložení do dočasného úložiště,

- CPU Xeon E3-1245v2 3.40GHz 8MB Turbo Boost 2.0
- RAM 8GB DDR3-1600
- Grafická karta NVIDIA Quadro 600 1GB
- DVD SuperMulti SATA
- HDD SATA III 1000GB 7.2k
- Klávesnice KB410 USB BLACK CZ/SK
- OS - Windows 8 Pro

- 10 x USB 2.0, 4 x USB 3.0
- 1x LAN 1Gbit/s
- dvoutlačítková myš s kolečkem
- 2 x monitor Fujitsu P24W
 - kalibrace barev,
 - otočení na výšku,
 - rozlišení (nativní) 1920 x 1200 pixelů (doporučeno)
 - rozlišení (interpolace) 1920 x 1080 pixelů, 1680 x 1050 pixelů, 1600 x 1200 pixelů, 1400 x 900 pixelů, 1280 x 800 pixelů, 1280 x 768 pixelů, 1024 x 768 pixelů, 800 x 600 pixelů, 640 x 480 pixelů,
 - typ panelu IPS nebo S-IPS,
 - antistatický povrch,
 - DVI 1x DVI (HDCP)
 - VGA/D-SUB 1x D-SUB
 - Zvukový vstup 3,5mm stereofonní konektor jack
 - Zvukový výstup 2 x 1.5 W
 - USB downstream (příchozí data) 4x USB 2.0
 - USB upstream (odchozí data) 1x USB

3.3 Servery:

Servery budou sloužit pro řízení programového vybavení a pro operace náročné na výpočetní výkon (např. provádění OCR). Servery budou také sloužit jako dočasné úložiště zpracovávaných dat.

3.3.1 Databázový server Fujitsu Primergy RX300S7 6x3.5 2U:

Specifikace:

- CPU Intel Xeon E5-2640 6C/12T 2.50 GHz 15 MB
- 8GB (1x8GB) 2Rx4 L DDR3-1600 R ECC
- 4x HD SAS 6G 300GB 15K HOT PL 3.5" EP
- RAID Ctrl SAS 6G 5/6 512MB (D2616)
- 2x LAN 1Gb/s
- Rack mount RMK-F1_DI_CMA_QRL
- iRMC S3 advanced pack – vzdálená správa
- 2x Modular PSU 450W platinum hp
- 2x Cable powercord rack, 4m, grey
- Rack Cable Arm 2U

3.3.2 Aplikační server Fujitsu Primergy RX300S7 12x2.5 2U:

Specifikace:

- CPU Intel Xeon E5-2640 6C/12T 2.50 GHz 15 MB
- RAM 8GB (1x8GB) 2Rx4 L DDR3-1600 R ECC
- 7x HD SATA 6G 1TB 7.2K HOT PL 2.5" BC
- 2x HD SAS 6G 300GB 10K HOT PL 2.5" EP
- RAID Ctrl SAS 6G 5/6 512MB (D2616)
- 2x LAN 1Gb/s
- Rack mount RMK-F1_DI_CMA_QRL
- iRMC S3 advanced pack – vzdálená správa
- 2x Modular PSU 450W platinum hp
- 2x Cable powercord rack, 4m, grey
- Rack Cable Arm 2U

3.3.3 Příslušenství pro servery:

- o klávesnice,

- o myš,
- o LCD monitor BENQ MT LCD 17

3.4 Další hardware pro provoz KDJ:

3.4.1 NAS úložiště QNAP 4-Bay NAS TS-419U II

Úložiště typu NAS bude sloužit zejména pro zálohování již zpracovaných dat z KDJ.

Specifikace:

- CPU Marvell 2,0 GHz
- RAM 512MB
- RAID0,1,5, 6
- 4x USB
- Rack 1U
- HDD 4x 3.5" SATA I/II , hot swap
- eSATA 7200 ot/min
- LAN 2x 1Gbit/s
- 4x HDD 2TB
- Microsoft Active Directory (AD)
- LDAP Server
- LDAP Client
- Domain Users Login via CIFS/SMB, AFP, FTP and Web File Manager
- MyCloudNAS Service
- User Accounts Management
- User Groups Management
- Network Shares Management
- Batch Users Creation
- Import/Export Users
- User Quota Management
- Subfolder Permissions Support for CIFS/SMB, AFP, FTP and Web File Manager
- Domain Authentication Integration
- TCP/IP (IPv4 & IPv6: Dual Stack)
- Dual Gigabit NICs with Jumbo Frame
- Failover
- Multi-IP Settings
- Port Trunking/NIC Teaming (Modes: Balance-rr, Active Backup, Balance XOR, Broadcast, IEEE 802.3ad/Link Aggregation, Balance-tlb and Balance-alb)
- Service Binding based on Network Interfaces
- Virtual LAN (VLAN) • DHCP Client, DHCP Server
- Protocols: CIFS/SMB, AFP (v3.3), NFS(v3), FTP, FTPS, SFTP, TFTP, HTTP(S), Telnet, SSH, iSCSI, SNMP, SMTP, and SMSC
- Backup Solution

3.4.2 Přenosné úložiště dat:

Externí disk WD My Book Essential 4TB

Specifikace:

WD My Book Essential 4TB Ext. 3.5" USB3.0/USB2.0

3.4.3 Switch a propojovací materiál:

Switch Cisco SG 200-18

Specifikace:

- 16 portů 1G, 2x combo SFP/RJ45 port
- provedení do racku, výška 1U

- web Management s podporou VLAN, Port-Based and 802.1Q Tag-Based VLANs, max 128 VLAN
- interní zdroj napájení
- aktivní chlazení
- 6x patch cord 3m

3.4.4 Rack:

Rack bude sloužit pro přehledné zapojení a montáž serverů, NAS úložiště, switchů a UPS.

Specifikace:

- Rozvaděč LC-16+ 24U, 600x1000, 1-bododový zámeč
- Ventilací jednotka univerzální 4-pozicová BK se zabudovaným termostatem BTR a prachovým filtrem
- Kolečka pod stojanový rozvaděč, nosnost 400 kg

3.4.5 UPS:

UPS bude sloužit jako kontinuální zdroj energie pro dodané servery, NAS úložiště a switch.

Specifikace:

- provedení do racku, výška 2U
- Výstupní výkon 1200W / 1500 VA
- Maximální nastavitelný výkon 1200W
- Kalkulovaná doba napájení dodaných zařízení při výpadku proudu > 10minut
- Jmenovité výstupní napětí 230V
- Výstupní kmitočet (synchr. se sítí) 47 - 63 Hz
- Topologie Line interaktivní
- IP komunikační modul pro komunikaci přes IP protokol
- Aktivní chlazení
- Jmenovité vstupní napětí 230V
- Vstupní kmitočet 50/60 Hz +/- 3 Hz (autodetekce)
- Připojení vstupu IEC-320 C14
- Délka přívodního kabelu 1.83 metrů
- Rozsah vstupního napětí pro napájení z rozvodné sítě 160 - 286V
- Pro napájení z rozvodné sítě lze upravit rozsah vstupního napětí. 151 - 302V
- Kapacita vstupního jističe 20.0 A

4 Požadavky na Software:

4.1 Software pro zpracování dat:

Na zpracování výstupů bude použit metadatový editor ProcyonA, který splňuje všechny požadavky vyplývající ze Zadávací dokumentace na metadatový editor.

Tento nástroj je v produkčním nasazení digitalizačních linek u několika uživatelů/organizací a produkuje balíčky jak pro monografie, tak pro periodika na základě specifikace NDK. Výstupní balíčky se automaticky validují pomocí validátoru NDK tak, aby ukončení workflow digitalizace mělo výstup ve validním balíčku podle standardu NDK. Součástí dodávky jsou také specializované dedikované aplikace začleněné do funkcionality metadatového editoru ProcyonA: postprocessing snímků I2S Limb – ve verzi LIMB server a vyřezování dat pomocí nástroje ABBYY. Tyto nástroje jsou integrální součástí celého workflow řízeného aplikací ProcyonA.

Stručný popis SW aplikace ProcyonA -Všeobecné informace o aplikaci ProcyonA:

Editor metadat ProcyonA umožňuje na digitalizačním pracovišti připravovat popisná, technická a administrativní metadata k digitalizovaným dokumentům a připravovat balíčky PSP, resp. OIP pro

navazující systémy. Všechna metadata jsou v kódování UTF-8.

Struktura SIP balíčku bude strukturálně upravená struktura PSP balíčku dle standardu NK.

Specifikace NK určují tuto podobu PSP balíčku:

- 1) archivní kopie (1 MC pro každou stránku)
- 2) uživatelské kopie (1 UC pro každou vzniklou MC, tedy stránku)
- 3) OCR - ALTO XML soubor pro každou stránku
- 4) OCR TXT soubor - pro možnost stáhnout si jen text dokumentu (tam kde kvalita OCR je odpovídající), vyhledávání/indexace.
- 5) metadata pro MC
 - a. bibliografická metadata – MODS a DC
 - b. strukturální metadata – METS
 - c. technická metadata – MIX, PREMIS
 - d. administrativní metadata – PREMIS, METS
- 6) kontrolní metadata soubory (s kontrolními součty a údaji o vzniku dat apod.)

Pozn.

METS neobsahuje popisná, ani technická metadata pro UC. Obrazové soubory UC jsou pouze součástí strukturální mapy <structMap> a <fileSec>. Součástí PSP balíčku jsou obrázky UC ve složce [userCopy]. SIP je strukturálně upravený PSP balíček. Do editoru vstupují informace o procesu skenování a tvorby obrazových souborů, informace z jiných informačních zdrojů, v našem případě z knihovních systémů a informace získané při postprocessingu naskenovaných dokumentů a extrakci textových a strukturálních dat získaných pomocí nástrojů OCR.

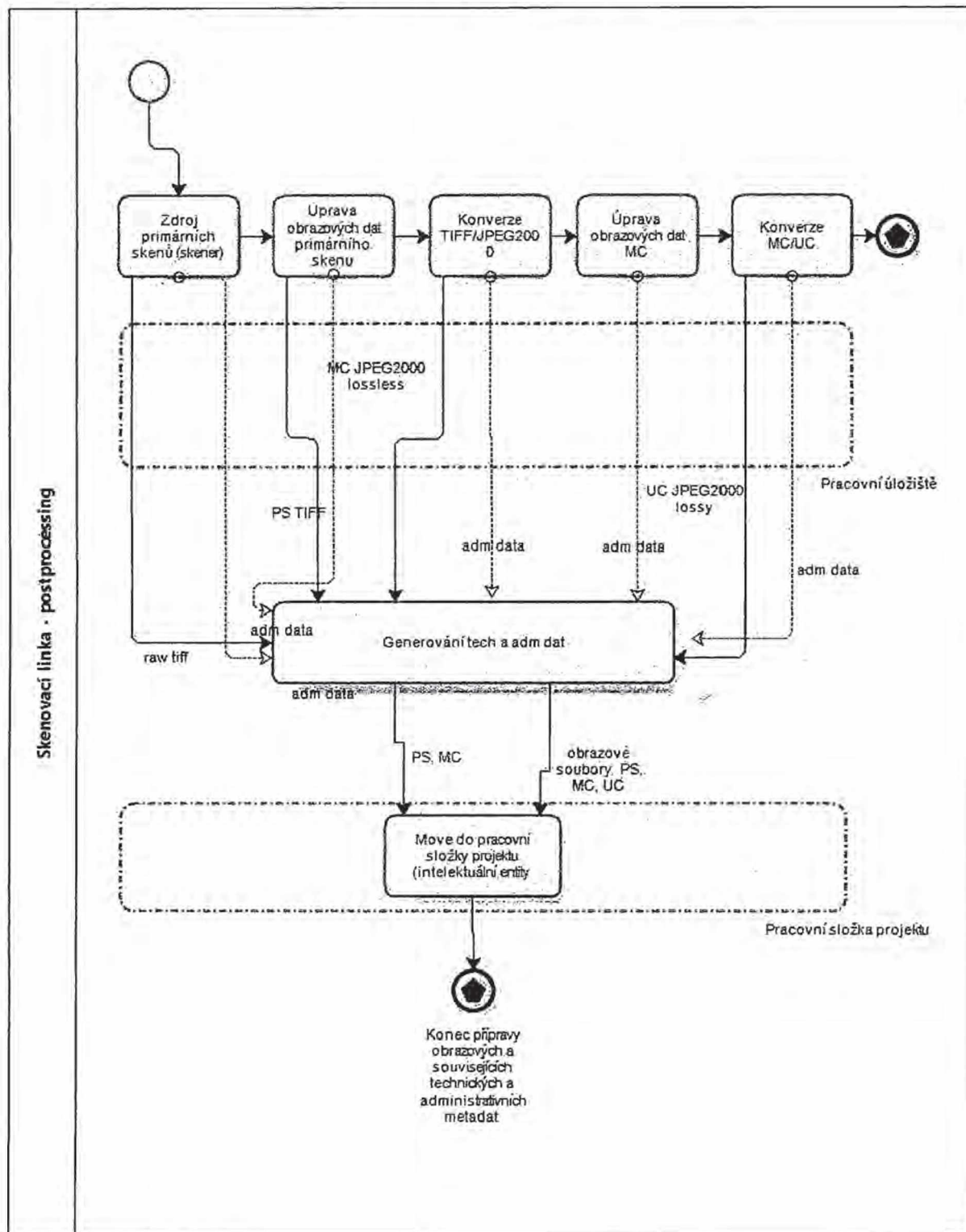
Editor respektuje metodiku digitalizace a datové formáty definované Národní knihovnou ČR, tak jak byly specifikovány v době zadání tohoto projektu a umožňuje v budoucnosti adopci změn a dalších případných nových datových formátů.

V současné době jsou specifikovány podle propozic Národní knihovny dva formáty metadat pro následující „intelektuální entity“:

- Metadata pro periodika
- Metadata pro monografie

Oba tyto formáty jsou metadatařem přímo podporovány bez nutnosti další konfigurace. Standardní výstupní balíček PSP/SIP je balíček podle specifikací Národní knihovny ČR, který obsahuje všechny verze digitalizovaných souborů, metadata v kontejneru METS, kontrolní a doprovodné informace – MD5, info XML.

Celkový popis – schéma procesu práce KDJ



1. Zdroj primárních skenů (skener)

Skenovací hardware individuální podle projektu obvykle včetně proprietárního skenovacího software. Originální skeny PS jsou pořizovány ve formátu TIFF v rozlišení a bitové hloubce přiměřené skenované předloze a jsou umístěny do pracovní složky příslušného projektu

2. Úprava obrazových dat primárního skenu

PS obrazové dokumenty jsou upraveny pomocí grafického editoru. Použity mohou být pouze některé operace, které nemění původní sken (ořez)

3. Konverze TIFF/JPEG2000

PS obrazové soubory jsou konvertovány do formátu JPEG2000 lossless pro zmenšení datového objemu – MC.

4. Úprava obrazových dat MC

MC obrazové soubory jsou volitelně upravovány pro prezentační účely

5. Konverze MC/UC

Upravené MC soubory jsou uloženy do formátu UC určeného pro prezentační účely – preferovaný formát je JPEG2000 lossy.

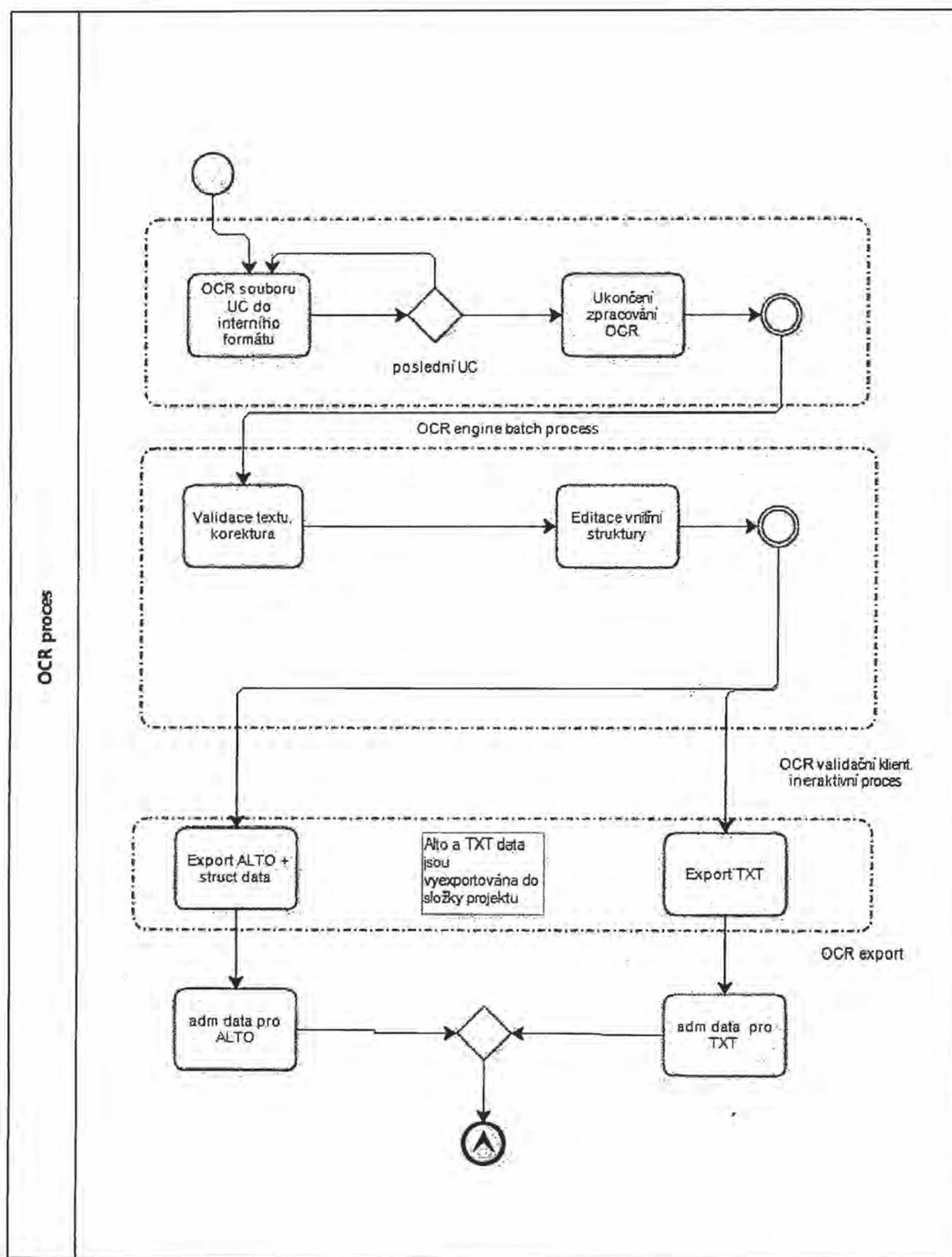
6. Generování tech a adm dat

Pro všechny verze obrazových souborů jsou generována technická a administrativní metadata podle příslušných specifikací. Tato data jsou generována hromadně bez intervence operátora.

7. Move do pracovní složky projektu (intelektuální entity)

Všechny obrazové soubory a příslušné soubory s metadaty jsou umístěny do pracovní složky projektu.

OCR proces



OCR proces je aplikován volitelně u obrazových souborů, které obsahují textové, strojově rozpoznatelné informace.

1. OCR souboru UC do interního formátu

Naskenované a rozměrově upravené obrazové soubory jsou zpracovány ocr strojem do interního xml formátu.

2. Validace textu, korektura

Pomocí validačního klienta je možné provést korekturu výsledku rozpoznání ORC, t.j. opravy chybně rozpoznávaných textů a revizi/opravy struktury dokumentů (textových bloků)

3. Editace vnitřní struktury

Editace vnitřní struktury je volitelná v případech, kdy se provádí strukturální analýza na úroveň vnitřních částí dokumentu, t.j. např. Kapitoly u monografií, články periodik

4. Export ALTO + struct data

Po skončení editace OCR výstupů jsou exportovány výsledky z interního formátu do standardního formátu ALTO xml a strukturální data.

5. Adm data pro ALTO

K souborům ALTO se automaticky generují administrativní metadata

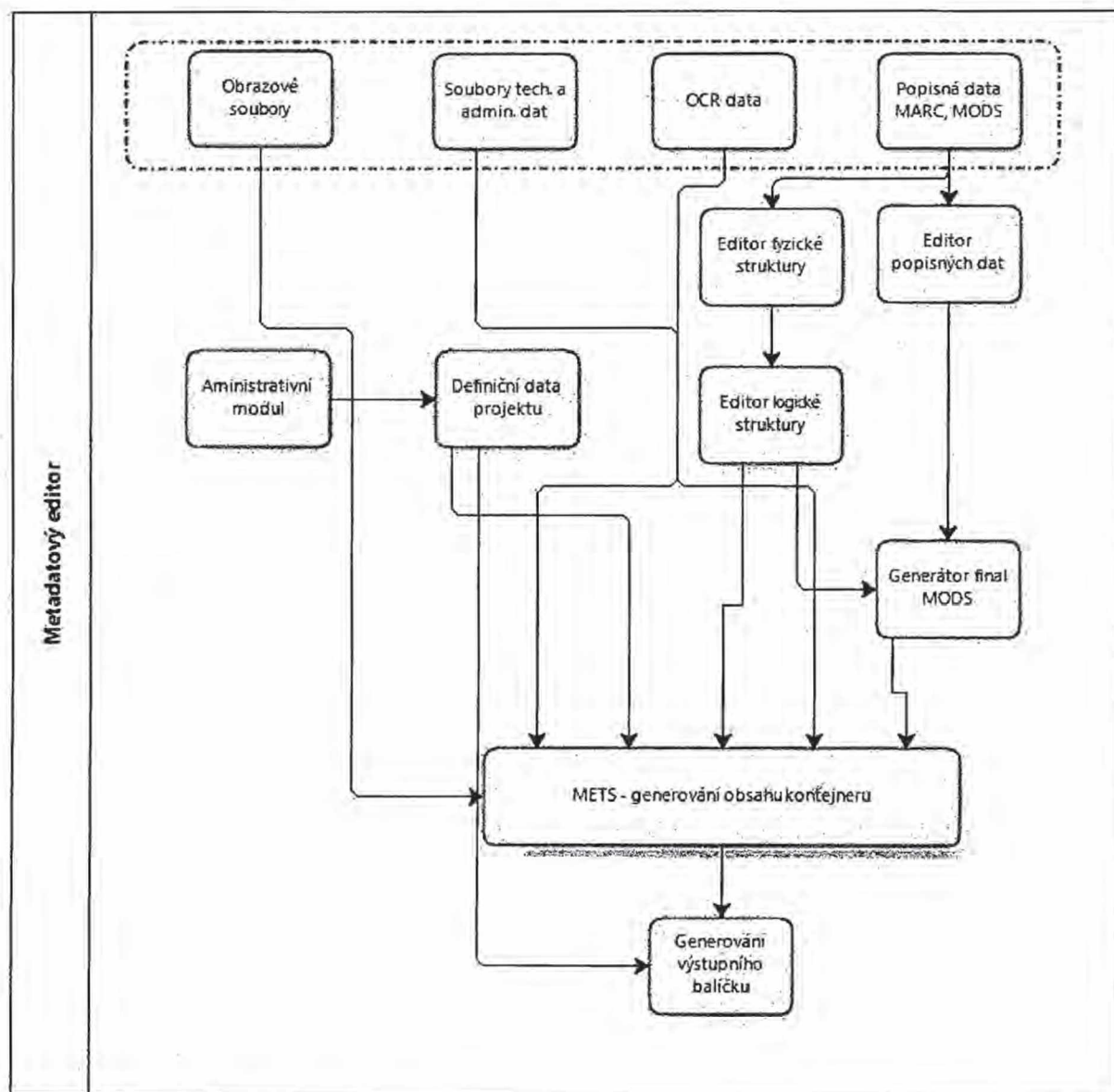
6. Export TXT

Po skončení editace OCR výstupů jsou exportovány výsledky z interního formátu do formátu TXT. Výstup obsahuje neformátované texty shodné s obsahem ALTO.

7. Adm data pro TXT

K souborům ALTO se automaticky generují administrativní metadata

Metadatový editor



Obrazové soubory

Metadatový editor očekává na vstupu (v pracovní složce projektu), obrazové soubory ve všech požadovaných variantách, např. PS, MC, UC

METS - generování obsahu kontejneru

Podle obsahu pracovní složky projektu a definičních dat projektu je generován seznam komponent, které mají být součástí výstupního balíčku

Generování výstupního balíčku

Systém provede kontrolu úplnosti požadovaných dat a vygeneruje kompletní výstupní balíček

Editor popisných dat

Operátor edituje a doplňuje popisná data importovaná z informačního systému

Generátor final MODS

Editor fyzické struktury

Operátor může editovat fyzickou strukturu dokumentu, t.j. měnit pořadí stránek a editovat atributy jednotlivých stran dokumentu definované v rámci popisu fyzické struktury. Standardně systém použije přednastavené hodnoty, t.j. např. pořadí stran tak, jak byly pořízeny, typ strany normální strana a pod.

Editor logické struktury

Operátor může editovat logickou strukturu dokumentu, t.j. určovat vnitřní součásti dokumentu a editovat atributy jednotlivých vnitřních součástí tak, jak jsou definovány v rámci popisu logické struktury.

Definiční data projektu

Definiční data projektu jsou parametry, které určují způsob zpracování pro určitý typ dokumentu, skladbu výstupního balíčku.

Soubory tech. a admin. dat

Metadatový editor očekává na vstupu (v pracovní složce projektu), soubory s technickými a administrativními metadaty obrazových souborů a souborů ocr.

OCR data

Metadatový editor očekává na vstupu (v pracovní složce projektu), soubory s výstupy ocr procesu, t.j. soubory *.txt a soubory ALTO. Tyto soubory jsou vytvářena procesem ocr pouze u dokumentů, které obsahují strojově čitelné texty.

Popisná data MARC, MODS

Metadatový editor očekává na vstupu (v pracovní složce projektu) popisná data exportovaná z zdrojového informačního systému. Preferovaný formát je MODS nebo MARC XML.

Administrativní modul

Administrativní modul připravuje definiční data projektů podle typu dokumentů. Data jsou využita při řízení práce v konkrétních projektech. Nastavení projektu.

4.1.1 Možnosti výstupu z aplikace pro zpracování dat a možnost pořizování metadat

Výstup systému ALEPH, či manuální zadání dat, nebo využití protokolu Z39.50 pro získání bibliografických informací je nedílnou součástí funkcionality aplikace ProcyonA.

Výše zmíněné požadavky jsou součástí požadavků NDK na zpracování periodik a monografií. Splnění těchto požadavků znamená splnění požadavku standardu NDK pro tvorbu balíčků pro periodika a monografie, které aplikace splňuje. Důkazem toho jsou pak validované balíčky.

4.1.1.2 Obrazové soubory:

Formát obrazových souborů je dán specifikací NDK pro monografie a periodika. Aplikace ProcyonA tyto požadavky splňuje.

Nad rámec pomocí aplikace Limb je možné vytvořit další výstupu, např. i PDF, multipage PDF, TIFF multipage TIFF, nebo JPG.

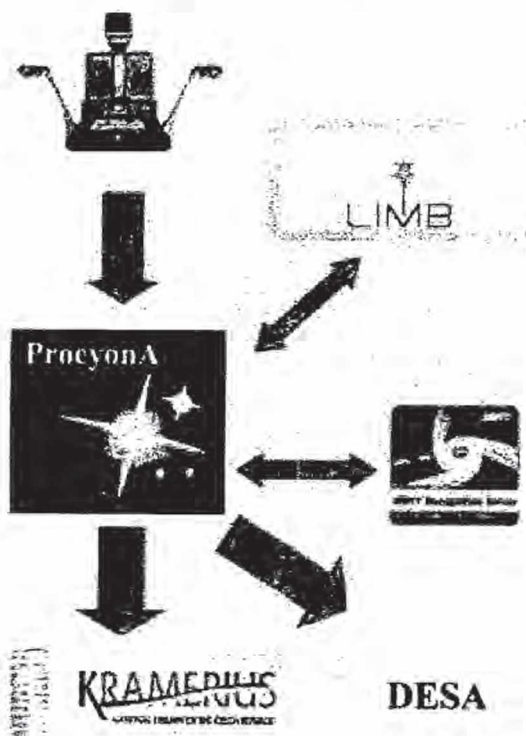
Shrnutí funkcionality metadatového editoru ProcyonA:

Systém ProcyonA poskytuje kompletní nástroje pro digitalizaci knihovních, archivních, muzejních a sbírkových fondů podle aktuálních standardů. Díky modularitě a integraci specializovaných prostředků (např. pro zpracování obrazu, OCR a automatizaci kontroly kvality) je možné jednoduše přizpůsobit funkcionality systému pro konkrétní potřeby uživatele. Vestavěné workflow a řada automatizačních prvků předurčují systém ProcyonA pro produktivní využití v digitalizačních projektech všech velikostí. ProcyonA může být snadno začleněn do systémů s architekturou OAIS.

Základní funkce systému ProcyonA:

1. Zpracování vstupů z digitalizačních zařízení (skenery apod.) . Organizace a automatizované úpravy obrazových souborů v dávkovém režimu s automatizovanou kontrolou kvality s možností ručních korektur a současné generování více výstupních grafických formátů prostřednictvím integrované aplikace LIMB.
2. Automatizované generování technických a administrativních metadat k digitálním objektům podle aktuálních standardů (např. MIX, PREMIS a kontejnerizace v METS)
3. Převezetí popisných informací k digitálním objektům např. z knihovního systému a jejich konverze do standardních formátů (MODS, DUBLIN CORE, ...) spolu s ručně vkládanými informacemi.
4. Popis struktury souborů digitalizovaných souborů, standardně jsou zabudovány definice struktur podle specifikací pro Národní digitální knihovnu ČR a pro vybrané aplikace v archivech.
5. Integrované OCR pro strojové čtení skenovaných dokumentů včetně jejich strukturální analýzy a vytvoření odpovídajících výstupních formátů (TXT, ALTO, PDF....)
6. Vytvoření výstupních „balíčků“ PSP/SIP podle OAIS a volitelně automatický přenos do navazujícího úložiště nebo LTP systému.

Vzorové schéma znázornění práce s metadatovým editorem ProcyonA:



Metadatový editor řídí Workflow – proces zpracování předloh do výstupního balíčku, až po uložení do dlouhodobého úložiště:

nejdelší možné období vytvořených dat z KDJ. PSP balíčky na NAS úložišti budou uloženy min. do doby potvrzení o úspěšném importu dat do Krajského digitálního repozitáře (KDR) a následně po tomto potvrzení budou odstraněny.

Poskytovatel implementuje metodiku a SW vybavení pro zálohování tak, aby kompletní obnova SW vybavení aplikačního a databázového serveru mohla být provedena nejdéle do 24 hodin od zahájení obnovy. Obnovu je možné provést do libovolného dne z předcházejících min. 10 pracovních dnů.

Poskytovatel je povinen zajistit ve spolupráci s budoucím dodavatelem KDS, KDR automatickou výměnu informací o importu dat z KDJ do KDR.

4.3 Licencování:

- 1x databázový serveru MS SQL Standart 2012 64bit + 3x SQL CAL 2012.
- 2x licence Windows Server 2012 Standart, 3x Windows 8 pro klientské stanice
- 2x CA ARCserve D2D r16.5 for Windows pro zálohování
- 3x OS Windows 8 Pro
- Použit bude OCR ABBYY v rámci aplikace LIMB Server a tím jsou požadavky zadání splněny.

5 Požadavky na služby:

5.1 Projektové služby:

Poskytovatel zajistí projektové vedení celé dodávky předmětu plnění veřejné zakázky včetně zajištění koordinace vstupů ze strany Zadavatele a případně i třetích stran.

Metodika projektového vedení bude vycházet z mezinárodně uznávaných standardů.

5.2 Prováděcí projekt:

Vypracování prováděcího projektu bude přípravnou fází pro instalační a implementační služby. V rámci prováděcího projektu Poskytovatel připraví a předá kompletní projektovou dokumentaci, která bude obsahovat

zejména:

- vypracování finálního detailního designu řešení KDJ včetně jednotlivých částí dodané HW a SW infrastruktury,
- prováděcí projekt již bude zahrnovat konkrétní vstupy z prostředí Zadavatele (např. názvosloví, apod.),
- součástí projektu bude i časový harmonogram s časovými bloky v rozmezí 0,5-5MD (harmonogram přípravných prací, instalačních kroků, školení apod.),
- pro jednotlivé činnosti bude specifikována potřebná součinnost ze strany Zadavatele,
- popis celého procesu zpracování dokumentu v rámci KDJ včetně vývojového diagramu s jednotlivými kroky,
- detailní návrh způsobu a rozsahu školení administrátorů systému KDJ a uživatelů (operátorů) systému KDJ,
- součástí prováděcího projektu bude:
 - o návrh zátěžových testů,
 - o definice akceptačních kritérií a jednoznačná specifikace postupů pro ověření funkčnosti řešení

v rámci akceptačních testů. Minimální výchozí požadavky na akceptační kritéria a testy jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci v kapitole 6.1.

Projektová dokumentace bude vypracována v elektronické i písemné podobě, bude předána zadavateli a bude oboustranně odsouhlasena před započítáním vlastních instalačních a implementačních prací.

Pokud se bude projektová dokumentace v průběhu instalačních a implementačních prací měnit, obdrží vždy Zadavatel aktualizovanou verzi k akceptaci před vlastním provedením změny tak, aby dokumentace vždy zohledňovala stávající stav instalačních a implementačních prací.

5.3 Metodické a procesní předpisy pro celý životní cyklus procesu

Digitalizace – minimální požadavky:

Poskytovatel vytvoří ucelený dokument metodické a procesní postupy pro celý životní cyklus procesu digitalizace dokumentů kulturního dědictví a procesu zpracování a popisu dat, procesu dočasného uložení digitalizovaných dokumentů, jehož minimální obsah je podrobněji popsán v uvedené tabulce:

Fáze životního cyklu	Metodický předpis
	zahrnuje minimálně
Přípravná fáze	bezpečnostní politiky, bezpečnostní standardy pro pracoviště KDJ, proces vytváření uživatelů: o KDJ umístěna v prostředí LAN Krajského úřadu Jihočeského kraje, o KDJ umístěna mimo prostředí LAN Krajského úřadu Jihočeského kraje,
Vyhledávání a příprava fondů pro digitalizaci	Metodika vyhledávání a příprava fondů pro digitalizaci: proces ověření vůči registru digitalizace Národní knihovny ČR (případně vůči dalším registrům), proces evidence digitalizovaných dokumentů, proces zamezení duplicity digitalizace stejných dokumentů,
Logistika a příprava dokumentů pro pracoviště KDJ	Metodický předpis pro přesun, ochranu a zajištění a přípravu dokumentů pro digitalizaci: tvoření vzoru smlouvy mezi Zadavatelem a poskytovateli (vlastníky) dokumentů kulturního dědictví, který bude zahrnovat min.: o obecný závazek vlastníka dokumentu kulturního dědictví poskytnout dokument k digitalizaci, o obecný popis procesu zajištění převozu dokumentů včetně zajištění ochrany fondu v době prevozu a v době digitalizace a zdokumentování předání dokumentů na straně příjmu i výstupu pracoviště KDJ, popis procesu předání digitalizovaných dat na výstupu z KDJ, (protokolární převzetí dokumentů a dat, stanovení rozhodných okamžiků pro přechod odpovědností, apod.),
Digitalizace dokumentů (skenování a tvorba metadat) pro pracoviště KDJ	Metodika digitalizace a tvorby metadat: procesy, pravidla a opatření pro zajištění dokumentů kulturního dědictví v době uskladnění dokumentů a procesu vlastní digitalizace dokumentů na pracovišti KDJ, proces a prostředky, které zaručí možnost zjištění stavu digitalizace a proces zpracování dat pro každý jednotlivý dokument včetně informace o předání a bezpečném uložení v digitálním repozitáři (KDR), přesný popis jednotlivých kroků procesu digitalizace, zpracování a ukládání dat na pracovišti KDJ pro obsluhu pracoviště KDJ (přesný popis jak má obsluha KDJ

	postupovat při digitalizaci jednotlivých typů dokumentů - periodika, monografie),
Správa datového úložiště	Metodika pro ukládání a správu dat před předáním dokumentů do Krajského digitálního repozitáře: • interní procesy, pravidla a opatření pro pracoviště KDJ v oblasti dočasného uložení a zálohování digitalizovaných dat,
Předávání, bezpečné uložení a zpřístupnění digitalizovaných dokumentů	Metodika pro předávání, bezpečné uložení a zpřístupnění digitalizovaných dokumentů: proces, způsob, formát předávání digitalizovaných dokumentů kulturního dědictví z pracoviště KDJ do KDR, proces, způsob, formát předávání digitalizovaných dokumentů kulturního dědictví poskytovatelům (vlastníkům) digitalizovaných dokumentů kulturního dědictví, proces, způsob, formát předávání digitalizovaných dokumentů kulturního dědictví do systémů Národní knihovny ČR (viz např. NDK ČR, Kramerius, a další), případně do Národního archivu ČR, apod.,
Interní audit a kontrola	Metodika interního auditu a kontroly: proces ověření zavedených metodik pracoviště KDJ do praxe, proces ověření dosahování monitorovacích indikátorů a cílů projektu.

Veškeré metodické a procesní předpisy budou vypracovány v elektronické i písemné podobě, budou předány

Zadavateli a budou oboustranně odsouhlaseny.

5.4 Instalační a implementační služby:

Poskytovatel zajistí instalaci a implementaci KDJ (potřebný HW, SW a služby) dle projektové dokumentace definované v článku 5.2 tohoto dokumentu.

5.5 Dokumentace realizovaného řešení – minimální požadavky:

- popis topologie a funkčních vazeb celého řešení,
- výpisy konfigurací všech technologických částí aktuálních v době předání,
- plán pravidelné údržby,
- plán zálohování a obnovy pracoviště KDJ,
- popis zabezpečení pro programové vybavení (operační systémy a SW pro zpracování dat – bezpečnostní politiky, uživatelé),
- kompletní dokumentace pro všechny části systému (technická, administrátorská, uživatelská),
- workflow procesu digitalizace a procesu zpracování, popisu, uložení a předávání dat,
- kompletní popis finálního výstupu PSP balíčků z KDJ (struktura a popis metadat, struktura PSP balíčku) odděleně pro jednotlivé typy dokumentů dle fondu k digitalizaci),
- kompletní popis API rozhraní dodávaných systémů pro možnou budoucí integraci s dalšími systémy,
- soupis licenčních kódů a instalačních médií.

5.6 Školení:

Poskytovatel zajistí v rámci plnění předmětu veřejné zakázky:

- školení zaměstnanců odboru informatiky Krajského úřadu Jihočeského kraje, kteří budou administrovat systém KDJ v rozsahu min. 3 osoby, min. v rozsahu 1 MD, zahrnující minimálně:
 - o technické seznámení s dodaným HW a SW KDJ,
 - o popis designu a filosofie řešení/produktů,
 - o zaškolení na běžnou administraci řešení/produktů,
 - o seznámení s nastavením specifickým pro prostředí Zadavatele,
 - o seznámení s management nástroji používaných pro správu jednotlivých částí řešení/produktů,
 - o zaškolení na předcházení/řešení běžných mezních nebo možných chybových stavů.
- školení pro zaměstnance Krajského úřadu Jihočeského kraje zařazené na pracoviště KDJ v rozsahu min. 6 osob, min. v rozsahu 2 x 1 MD zahrnující minimálně:
 - o základní seznámení s principy digitalizace dokumentů,
 - o seznámení s metodikou a procesním zajištěním životního cyklu procesu digitalizace dokumentů kulturního dědictví a procesu zpracování dat, procesu bezpečného, dlouhodobého a důvěryhodného uložení dat a procesu zpřístupnění dat,
 - o zaškolení pro rutinní provoz a využívání řešení/produktů.
- školení pro zaměstnance poskytovatelů (vlastníků) dokumentů kulturního dědictví (min. 2 od každého z poskytovatelů (vlastníků) dokumentů kulturního dědictví) v rozsahu 2 x 0,5 MD zahrnující minimálně:
 - o postup pro přípravnou fázi digitalizace před předáním na digitalizační pracoviště v souladu se zpracovanou metodikou (viz např. práce s registrem digitalizace, práce se souborným katalogem – čČNB)
 - o seznámení s metodikou a procesním zajištěním životního cyklu procesu digitalizace dokumentů kulturního dědictví a procesu zpracování dat, procesu bezpečného, dlouhodobého a důvěryhodného uložení dat a procesu zpřístupnění dat.

6 Další požadavky:

6.1 Minimální akceptační kritéria a testy:

- řešení splňuje výše uvedené požadavky a dále,
- hardware a software je dodán do prostor definovaných Zadavatelem, Poskytovatel je povinen akceptovat místo a prostředí určené Zadavatelem pro umístění KDJ
- hardware a software je implementován v souladu s definovanými metodickými a procesními pravidly pro celý životní cyklus procesu digitalizace, zpracování, popis, uložení a zpřístupnění dat,
- na hardware je instalován aktuální firmware,
- hardware je připojen na LAN, napájení,
- software zahrnuje poslední verze programů,
- test produktivity KDJ,
- test digitalizace, zpracování, popisu a dočasného uložení na vzorku dokumentů kulturního dědictví v rozsahu min. 100 stránek pro typy dokumentů vybrané Zadavatelem, kde postup digitalizace, zpracování a uložení digitalizovaných dat bude proveden dle zpracovaných metodických předpisů,
- test vizuálního porovnání digitalizovaných dokumentů s originálními dokumenty,
- test správnosti a vygenerovaného PSP balíčku bezchybným importem do systému **Kramerius** od verze 4.0 výše,
- prezentace celého zpracování od digitalizace až po export dat do KDR,
- test zálohování a obnovy generovaných PSP balíčků.

Výše uvedená kritéria jsou rámcová, budou detailně rozpracovaná v dokumentu **Prováděcí projekt**. Výstupem částí „akceptační kritéria a testy“ bude protokol, který bude součástí celkového **podávacího** protokolu předmětu plnění veřejné zakázky.

Součástí předmětu plnění jsou i práce a služby, které ve smlouvě nejsou uvedeny a zhotovitel, jakožto odborník, o nich vědět měl nebo mohl vědět.

6.2 Požadavky na podporu a záruky:

- všechny HW součásti řešení (vyjma baterií u záložního zdroje) budou dodány s tříletou (3) zárukou v režimu 8x5 realizovanou v pracovních dnech v pracovní době 8:00 – 16:00 s dobou odezvy do 4 pracovních hodin a odstraněním závady:
 - o v případě skenovacího zařízení do 10 pracovních dnů po nahlášení a to opravou nebo výměnou, zároveň bude nejpozději do 2 pracovních dnů dodáno odpovídající náhradní skenovací zařízení min. formátu A2 s min. rozlišením 300 DPI po celé snímané ploše tak, aby byl zachován kontinuální provoz pracoviště KDJ,
 - o profylaktické prohlídky skenovacího zařízení min. 1 x za rok po dobu 36 měsíců od protokolárního předání a převzetí předmětu plnění veřejné zakázky obsahující min.:
 - seřízení,
 - kalibraci,
 - vyčištění,
 - nastavení barev.
 - o v případě ostatních HW komponent do příštího pracovního dne po nahlášení,
- všechny SW produkty budou dodány s tříletou (3) maintenance (podporou), obsahující zejména právo na instalaci jejich aktualizací či oprav a technickou podporu od jejich výrobců či dodavatelů.
- K SW pro zpracování dat (viz kapitola 4.1. tohoto dokumentu) bude dodána podpora v režimu 8x5 realizované v pracovních dnech v pracovních době 8:00 – 16:00 s dobou odezvy do 4 pracovních hodin a odstraněním závady do 2 pracovních dnů po nahlášení, forma a další podmínky podpory jsou vymezeny ve smlouvě.

Příloha č. 3 - Položkový rozpočet

Celková nabídková cena předmětu plnění včetně ceny maintenance SW licencí všech SW komponent pro druhý a třetí rok provozu Krajské digitalizační jednotky (KDJ), ceny za profylaktické prohlídky po prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ a ceny podpory SW pro zpracování dat (v prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ) v členění: (

Hodnotící kritérium	Cena bez DPH v Kč	Sazba DPH v %	Cena celkem s DPH v Kč
Nabídková cena za celý předmět plnění <u>bez ceny maintenance SW licencí všech SW komponent pro druhý a třetí rok provozu KDJ, bez ceny profylaktických prohlídek po prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ a bez ceny podpory SW pro zpracování dat (v prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ)</u>	3 291 905 Kč	21%	3 983 205 Kč
Nabídková cena Maintenance SW licencí všech SW komponent pro druhý a třetí rok provozu KDJ <u>bez ceny podpory SW pro zpracování dat (v prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ)</u>	18 117 Kč	21%	21 922 Kč
Nabídková cena za Profylaktické prohlídky (po prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ)	42 525 Kč	21%	51 455 Kč
Nabídková cena podpory SW pro zpracování dat (v prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ)	40 352 Kč	21%	48 826 Kč
Celková nabídková cena za celý předmět plnění včetně ceny maintenance SW licencí všech SW komponent pro druhý a třetí rok provozu KDJ, ceny profylaktických prohlídek po prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ a ceny za podporu SW pro zpracování dat (v prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ)	3 392 899 Kč	21%	4 105 408Kč

Položkový rozpočet :

Členění dle Technické specifikace		Cena bez DPH v Kč	Sazba DPH v %	Cena celkem s DPH v Kč
3.1.1	Skenovací zařízení (bude oceněno jednou souhrnnou částkou, včetně příslušné části instalačních a implementačních služeb dle bodu 5.4 technické specifikace)	1 419 485 Kč	0,21	1 717 577 Kč
3.1.2	Požadované příslušenství (bude oceněno jednou souhrnnou částkou, HW komponenty budou oceněny po jednotlivých položkách dle bodu 3.1.2 technické specifikace)	248 119 Kč	0,21	300 224 Kč
3.2	PC stanice (bude oceněno jednou souhrnnou částkou včetně příslušné části instalačních a implementačních služeb dle bodu 5.4 technické specifikace)	142 797 Kč	0,21	172 784 Kč
3.3.1	Databázový server (bude oceněn jednou souhrnnou částkou včetně příslušné části instalačních a implementačních služeb dle bodu 5.4 technické specifikace)	102 926 Kč	0,21	124 540 Kč
3.3.2	Aplikační server (bude oceněn jednou souhrnnou částkou včetně příslušné části instalačních a implementačních služeb dle bodu 5.4 technické specifikace)	131 964 Kč	0,21	159 676 Kč
3.3.3	Příslušenství k serverům (bude oceněno jednou souhrnnou částkou, HW komponenty budou oceněny po jednotlivých položkách dle bodu 3.3.3 technické specifikace)	2 093 Kč	0,21	2 533 Kč
3.4.1	NAS úložiště (bude oceněno jednou souhrnnou částkou včetně příslušné části instalačních a implementačních služeb dle bodu 5.4 technické specifikace)	39 200 Kč	0,21	47 432 Kč
3.4.2	Přenosné úložiště dat (bude oceněno jednou souhrnnou částkou)	4 668 Kč	0,21	5 648 Kč
3.4.3	Switch a propojovací materiál (bude oceněno jednou souhrnnou částkou včetně příslušné části instalačních a implementačních služeb dle bodu 5.4 technické specifikace)	11 966 Kč	0,21	14 479 Kč
3.4.4	RACK (bude oceněno jednou souhrnnou částkou včetně příslušné části instalačních a implementačních služeb dle bodu 5.4 technické specifikace)	19 028 Kč	0,21	23 024 Kč

3.4.5	UPS <i>(bude oceněno jednou souhrnnou částkou včetně příslušné části instalačních a implementačních služeb dle bodu 5.4 technické specifikace)</i>	24 015 Kč	0,21	29 058 Kč
4.1	SW pro zpracování dat <i>(bude oceněno jednou souhrnnou částkou, SW komponenty budou oceněny po jednotlivých položkách včetně příslušné části instalačních a implementačních služeb dle bodu 5.4 technické specifikace)</i>	448 350 Kč	0,21	542 504 Kč
4.2	Zálohování <i>(bude oceněno jednou souhrnnou částkou, SW komponenty budou oceněny po jednotlivých položkách včetně příslušné části instalačních a implementačních služeb dle bodu 5.4 technické specifikace)</i>	34 586 Kč	0,21	41 849 Kč
4.3	SW licence <i>(bude oceněno po jednotlivých položkách)</i> Windows Server 2012 Standart 2Proc 2 ks MS SQL Standart 2012 1 ks CAL SQL 2012 3 ks	66 159 Kč	0,21	80 052 Kč
5.1	Projektové služby <i>(bude oceněno jednou souhrnnou částkou)</i>	112 550 Kč	0,21	136 186 Kč
5.2	Prováděcí projekt <i>(bude oceněno jednou souhrnnou částkou)</i>	165 100 Kč	0,21	199 771 Kč
5.3	Metodické a procesní předpisy pro celý životní cyklus procesu digitalizace <i>(bude oceněno jednou souhrnnou částkou)</i>	240 880 Kč	0,21	291 465 Kč
5.5	Dokumentace realizovaného řešení <i>(bude oceněno jednou souhrnnou částkou)</i>	23 100 Kč	0,21	27 951 Kč
5.6	Školení <i>(bude oceněno jednou souhrnnou částkou)</i>	54 919 Kč	0,21	66 452 Kč
	Nabídková cena za celý předmět plnění bez ceny maintenance SW licencí všech SW komponent pro druhý a třetí rok provozu KDJ, bez ceny profylaktických prohlídek po 1., 2. a 3. roce provozu KDJ a bez ceny podpory SW pro zpracování dat (v prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ)	3 291 905 Kč	0,21	3 983 205 Kč

Nabídková cena maintenance SW licencí všech SW komponent pro druhý a třetí rok provozu KDJ v členění (předpokládaná cena maintenance SW licencí všech SW komponent pro druhý a třetí rok provozu KDJ je maximálně přípustná ve výši 10% z nabídkové ceny za předmět plnění bez ceny maintenance SW licencí všech SW komponent pro druhý a třetí rok provozu KDJ, bez ceny profylaktických prohlídek po prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ a bez ceny podpory SW pro zpracování dat (v prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ):

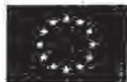
	Cena bez DPH v Kč	Sazba DPH v %	Cena celkem s DPH v Kč
Nabídková cena Maintenance SW licencí všech SW komponent pro druhý a třetí rok provozu KDJ <i>(bude oceněno jednou souhrnnou částkou, maintenance jednotlivých SW komponent budou oceněny po jednotlivých položkách)</i>	18 117 Kč	0,21	21 922 Kč
Nabídková cena maintenance SW licencí všech SW komponent pro druhý a třetí rok provozu KDJ	18 117 Kč	0,21	21 922 Kč

Nabídková cena profylaktických prohlídek po prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ. Cena profylaktických prohlídek po prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ je maximálně přípustná ve výši 10 % z nabídkové ceny za předmět plnění bez ceny maintenance SW licencí všech SW komponent pro druhý a třetí rok provozu KDJ, bez ceny profylaktických prohlídek po prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ a bez ceny podpory SW pro zpracování dat (v prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ):

	Cena bez DPH v Kč	Sazba DPH v %	Cena celkem s DPH v Kč
Nabídková cena za profylaktické prohlídky po 1., 2. a 3. roce provozu KDJ <i>(bude oceněno jednou souhrnnou částkou)</i>	42 525 Kč	0,21	51 455 Kč
Nabídková cena za profylaktické prohlídky po prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ	42 525 Kč	0,21	51 455 Kč

Nabídková cena podpory SW pro zpracování dat (v prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ). Cena podpory SW pro zpracování dat (v prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ) je maximálně přípustná ve výši 10 % z nabídkové ceny za předmět plnění bez ceny maintenance SW licencí všech SW komponent pro druhý a třetí rok provozu KDJ, bez ceny profylaktických prohlídek po prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ a bez ceny podpory SW pro zpracování dat (v prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ):

	Cena bez DPH v Kč	Sazba DPH v %	Cena celkem s DPH v Kč
Nabídková cena podpory SW pro zpracování dat (v prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ) <i>(bude oceněno jednou souhrnnou částkou)</i>	40 352 Kč	0,21	48 826 Kč
Nabídková cena podpory SW pro zpracování dat (v prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ)	40 352 Kč	0,21	48 826 Kč



Příloha č. 4 - Nabídka Poskytovatele ze dne 21.5.2013

Nabídka Poskytovatele bude přiložena při podpisu smlouvy se Zadavatelem.

**Pořízení Scanovací linky
v rámci výzvy č. 08 IOP pro
projekt „Rozvoj služeb
eGovernmentu v Jihočeském
kraji“**

PRO

Jihočeský kraj
U Zimního stadionu 1952/2
370 České Budějovice

PŘEDKLÁDÁ

ICZ a.s.
Na hřebenech II 1718/10
147 00 Praha 4

Obsah

OBSAH	2
SEZNAM TABULEK A OBRÁZKŮ	3
Seznam tabulek.....	3
1 NÁVRH SMLOUVY VČETNĚ PŘÍLOH	4
2 DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	67
2.1 Základní kvalifikační předpoklady.....	67
2.2 Profesní kvalifikační předpoklady.....	72
2.3 Ekonomická a finanční způsobilost.....	73
2.4 Technické kvalifikační předpoklady.....	75
2.4.1 Seznam významných dodávek	75
2.4.2 Seznam techniků.....	80
3 DOKLADY, PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ POŽADAVKŮ DLE §68 ODSŤ. 3 ZVZ	98
4 OSTATNÍ DOKLADY VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ...	100
4.1 Identifikační údaje	100
4.2 Odpovědné osoby	100
5 SEZNAM SUBDODAVATELŮ	101

Seznam tabulek a obrázků

Seznam tabulek

Tabulka 1: Významná dodávka Kraj Vysočina	75
Tabulka 2: Významná dodávka Komerční pojišťovna	75
Tabulka 3: Významná dodávka Statutární město Brno	76
Tabulka 4: Seznam techniků.....	81
Tabulka 5: Identifikační údaje.....	100
Tabulka 6: Odpovědné osoby.....	100
Tabulka 7: Identifikační údaje subdodavatele EXON s.r.o.	101
Tabulka 8: Identifikační údaje subdodavatele TECHNISERV IT, spol. s r. o.	102

Copyright © 2013 ICZ a.s.

Žádná část tohoto dokumentu nesmí být kopírována žádným způsobem bez písemného souhlasu majitelů autorských práv. Autorská a jiná díla odvozená z tohoto díla podléhají ochraně autorských práv vlastníků.

1 Návrh smlouvy včetně příloh

Uchazeč předkládá návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče na základě plné moci a opatřený razítkem společnosti. Návrh smlouvy je v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Následuje: 61 listů Smlouvy v originále včetně příloh

SMLOUVA

na dodávku Krajské digitalizační jednotky (KDJ)

ve smyslu ust. § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Jihočeský kraj

Sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Zastoupený: Mgr. Jiřím Zimolou, hejtmanem
IČ: 70890650
DIČ: CZ70890650
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pob. Č. Budějovice
č. účtu: 199783072/0300

Osoby pověřené jednáním v rozsahu této smlouvy:

ve věcech technických: Ing. Lukáš Motejzík, tel.: 386 720 491, e-mail: motejzik@kraj-jihocesky.cz,
Ing. František Beránek, tel.: 386 720 500, e-mail: beranek@kraj-jihocesky.cz,
Nora Poulová, tel.: 386 720 263, e-mail: poulova@kraj-jihocesky.cz,
ve věcech smluvních: Ing. Petr Vobejda, tel.: 386 720 503, e-mail: vobejda@kraj-jihocesky.cz.

(dále jen „Příjemce“) na straně jedné

a

ICZ a.s.

se sídlem: Na hřebenech II 1718/10, 147 00 Praha 4 - Nusle
IČ: 25145444
DIČ: CZ699000372
Zapsaný v OR: obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu
v Praze, oddíl B, vložka 4840
Bankovní spojení: ČSOB, 500050813/0300
Zastupujícím: Ing. Jiřím Votrubou, na základě plné moci

(dále jen „Poskytovatel“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Poskytovatele ze dne 21.5.2013 (dále jen „nabídka“) podaná ve veřejné zakázce nazvané „Pořízení Scanovací linky“ (dále jen „Veřejná zakázka“), zadávané v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1.

Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Příjemci dodávky a služby v rozsahu, obsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou (dále jen „předmět plnění“). Předmět této smlouvy je blíže vymezen v příloze č. 1 této smlouvy. Předmět plnění bude Poskytovatelem proveden způsobem stanoveným v této smlouvě a zejm. v příloze č. 2 této smlouvy.

1.2.

Příjemce se touto smlouvou zavazuje uhradit Poskytovateli za řádně a včas poskytnutý předmět plnění cenu dle podmínek a způsobem stanoveným touto smlouvou.

1.3.

V rámci uvedení předmětu plnění do provozu budou Poskytovatelem provedeny činnosti v rozsahu stanoveném v příloze č. 1 této smlouvy.

1.4.

Poskytovatel předmět plnění dle této smlouvy předá a Příjemce převezme na základě oboustranně potvrzeného předávacího protokolu, jehož součástí bude:

- platná prohlášení o shodě nebo jejich kopie, vydaná dle evropské či národní legislativy,
- osvědčení, certifikáty a atesty, které jsou vydávány k tomu oprávněnými osobami pro jednotlivé specifické druhy výrobků dle zvláštních předpisů dle evropské či národní legislativy,
- návody k obsluze a uživatelské dokumentace, včetně manuálu pro software, v českém jazyce,
- příslušenství nutné pro funkci a ověřování stavu zařízení,
- další dokumenty specifikované v příloze č. 1 této smlouvy.

1.5.

Poskytovatel se zavazuje dodat předmět plnění v souladu s obsahem této smlouvy, a to bez vad a nedodělků a požadavky Příjemce uvedenými v zadávacích podmínkách k veřejné zakázce a nabídkou Poskytovatele. Případné vady budou odstraněny na náklady Poskytovatele, když Příjemce předmětné vady písemně specifikuje a stanoví lhůtu k jejich odstranění.

1.6.

Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou si vědomy skutečnosti, že Veřejná zakázka je financována z prostředků Evropské unie v rámci výzvy č. 08 Integrovaného operačního programu (dále též „IOP“ či „výzva č. 08“) pro projekt „Rozvoj služeb eGovernmentu v Jihočeském kraji“ (registrační číslo CZ.1.06/2.1.00/08.07254) (dále též „projekt“) a v této souvislosti se zavazují dodržovat veškeré požadavky a podmínky, které se k IOP vztahují, se kterými se před podpisem této smlouvy seznámily.

II. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění předmětu této smlouvy je město České Budějovice, resp. adresy sídla Příjemce:

- U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice,
- B. Němcové 49/3, 370 01 České Budějovice,

nestanoví-li Příjemce jinak.

III. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

3.1.

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, předpokládaný termín zahájení plnění: ihned po uzavření této smlouvy (předpoklad 7/2013) a předpokládaný termín dokončení plnění do 10/2016.

Předmětné plnění dle této smlouvy bude poskytovatelem plněno dle následujícího předpokládaného časového harmonogramu (T – datum podpisu smlouvy):

Předmět plnění:	Termín:
3.1.1. Prováděcí projekt	start: T, konec: T+30 kalendářních dní
3.1.2. Dodávka předmětu plnění tzn. hardware, software, instalace a konfigurace, dokumentace, školení	start: T, konec: T+90 kalendářních dní
3.1.3. Testovací provoz včetně řešení vzniklých problémů	start: T+91, konec: T+105 kalendářních dní
3.1.4. Akceptace	start: T+106, konec: T+115 kalendářních dní
3.1.5. Poskytování služeb v rámci sjednané servisní podpory po dobu 36 měsíců	start: T+115 kalendářních dní, konec: T+115 kalendářních dní + 36 měsíců

Příjemce si vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit termíny předpokládaného časového harmonogramu v rámci předmětu plnění díla.

3.2.

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran. Tato smlouva pozbývá platnosti a účinnosti uplynutím sjednané doby dle čl. 3.1. této smlouvy.

3.3.

Tuto smlouvu lze ukončit z důvodů a za podmínek dle čl. XIV. této smlouvy.

IV. CENA PLNĚNÍ

4.1.

Příjemce se zavazuje zaplatit za dodávky a služby smluvní cenu, stanovenou ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodou. Cena za dodávky a služby dle této smlouvy činí celkem 3.392.899 Kč bez DPH (slovy: Třímilionytřístadevadesát dva osm set devadesát devět korun českých, samostatná výše DPH 712.509,- Kč, cena za dodávky a služby dle této smlouvy činí celkem 4.105.408,- Kč vč. DPH (slovy: Čtyřmilionyjednostopěttisícčtyřistaosm korun českých). Celková cena plnění je tvořena následujícími částmi:

Předmět plnění	Cena bez DPH v Kč	Výše DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
4.1.1. Cena za celý předmět plnění dle této smlouvy <u>bez ceny maintenance SW licencí všech SW komponent pro druhý a třetí rok provozu Krajské digitalizační jednotky (KDJ), bez ceny profylaktických prohlídek po prvním, druhém a třetím roce provozu Krajské digitalizační jednotky (KDJ) a bez ceny podpory SW pro zpracování dat (v prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ)</u>	3 291 905 Kč	21%	3 983 205 Kč

4.1.2. Maintenance SW licencí všech SW komponent pro druhý a třetí rok provozu Krajské digitalizační jednotky (KDJ) <u>bez ceny podpory SW pro zpracování dat (v prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ)</u>	18 117 Kč	21%	21 922 Kč
4.1.3. Profylaktické prohlídky po prvním, druhém a třetím roce provozu Krajské digitalizační jednotky (KDJ)	42 525 Kč	21%	51 455 Kč
4.1.4. Nabídková cena podpory SW pro zpracování dat (v prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ)	40 352 Kč	21%	48 826 Kč
4.1.5. <u>Celková nabídková cena za celý předmět plnění včetně ceny maintenance SW licencí všech SW komponent pro druhý a třetí rok provozu Krajské digitalizační jednotky (KDJ), včetně ceny profylaktických prohlídek po prvním, druhém a třetím roce provozu Krajské digitalizační jednotky (KDJ) a včetně ceny podpory SW pro zpracování dat (v prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ)</u>	3 392 899 Kč	21%	4 105 408Kč

4.2.

Položkový rozpočet obsahující ceny jednotlivých dodávek a služeb je uveden v Příloze č. 3, která je nedílnou součástí této smlouvy. Celková cena a ceny jednotlivých položek uvedených v příloze č. 3 jsou cenami nejvýše přípustnými a neměnnými. Sjednaná cena je cenou konečnou a zahrnuje veškeré dodávky a služby nutné k provedení předmětu plnění v rozsahu stanoveném touto smlouvou. Do sjednané ceny jsou dále zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele s poskytnutím předmětu plnění a jejího hmotného zachycení, zejména cestovní výdaje, náklady na softwarové vybavení použité pro poskytnutí předmětu plnění a jeho hmotné zachycení a odměny autorům. Sjednanou cenu je možné změnit pouze v případě změny sazby DPH.

4.3.

Příjemce se zavazuje hradit ceny Poskytovateli způsobem uvedeným v čl. V. této smlouvy.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1.

Příjemce nebude poskytovat zálohy. Cena je splatná na základě řádně vystavené faktury - daňového dokladu. Příjemce se zavazuje zaplatit cenu za předmět plnění a to na základě daňového dokladu – faktury. Faktury budou vystavovány a doručovány následujícím způsobem:



První faktura ve výši 80 % z ceny předmětu plnění dle odst. 4.1.1. této smlouvy bude vystavena Poskytovatelem na základě písemného protokolu o předání a převzetí předmětu plnění dle odst. 3.1.1. a 3.1.2. této smlouvy potvrzeného oběma smluvními stranami bez vad a nedodělků.

Druhá faktura ve výši 20 % z ceny předmětu plnění dle odst. 4.1.1. této smlouvy bude vystavena Poskytovatelem na základě písemného protokolu o předání a převzetí předmětu plnění dle odst. 3.1.3. a 3.1.4. této smlouvy potvrzeného oběma smluvními stranami bez vad a nedodělků.

Faktury za předmět plnění dle odst. 3.1.5. této smlouvy budou vystaveny Poskytovatelem vždy jednou za rok, k výročnímu datu předání a převzetí předmětu plnění dle odst. 3.1.4. této smlouvy, na základě písemného protokolu o předání a převzetí dílčího plnění dle odst. 3.1.5. této smlouvy potvrzeného oběma smluvními stranami bez vad a nedodělků. Faktura za dílčí plnění předmětu plnění dle článku 3.1.5. této smlouvy v 1. roce následujícím po předání a převzetí předmětu plnění dle odst. 3.1.4. této smlouvy bude vystavena v max. výši součtu 33 % z ceny předmětu plnění dle odst. 4.1.3. této smlouvy a 33 % z ceny předmětu plnění dle odst. 4.1.4. této smlouvy.

Faktury za dílčí plnění předmětu plnění dle článku 3.1.5. této smlouvy ve 2. a 3. roce následujícím po předání a převzetí předmětu plnění dle odst. 3.1.4. této smlouvy budou vystaveny v jednotlivých letech v max. výši součtu 50 % z ceny předmětu plnění dle odst. 4.1.2. této smlouvy a 33,5 % z ceny předmětu plnění dle odst. 4.1.3. této smlouvy a 33,5 % z ceny předmětu plnění dle odst. 4.1.4. této smlouvy.

Daňový doklad je splatný do 14 dnů od data jeho doručení na adresu Příjemce. Příjemce provede úhradu ceny bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele, jež je vyznačen na příslušném daňovém dokladu nebo jinak písemně oznámen ze strany Poskytovatele Příjemci. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách.

Vystavená faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v souladu s § 13a ObchZ (dále jen „faktura“). Faktura musí dále obsahovat:

- a) číslo a datum vystavení faktury,
- b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
- c) název projektu: Rozvoj služeb eGovernmentu v Jihočeském kraji,
- d) registrační číslo projektu: CZ.1.06/2.1.00/08.07254.
- e) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
- f) označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
- g) lhůtu splatnosti faktury,
- h) datum uskutečnitelného zdanitelného plnění shodné s datem stanoveným v předávacím protokolu,
- i) název, sídlo, IČ a DIČ Příjemce a Poskytovatele včetně údajů o zápisu do OR,
- j) jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.

5.2.

Jestliže nebude faktura obsahovat veškeré údaje daňového dokladu vyžadované platnými právními předpisy, nebo pokud v ní nebudou správně uvedené údaje, je Příjemce oprávněn vrátit ji ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od jejího převzetí Poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přerušuje doba splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury Příjemci.

5.3.

Bude-li Příjemce v prodlení s úhradou ceny dle této smlouvy, je Poskytovatel oprávněn na Příjemci

požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši 0,01 %, a to za každý i započatý kalendářní den prodlení z částky, s jejíž úhradou je Příjemce v prodlení.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY

6.1.

Příjemce se zavazuje poskytovat Poskytovateli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění Poskytovatelem, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, který lze pro tuto součinnost po Příjemci spravedlivě požadovat dle této smlouvy. Bude-li Poskytovatelem požadována po Příjemci jakákoliv součinnost dle předchozí věty, je povinen ji před započatím jakéhokoliv plnění z této smlouvy dostatečně a prokazatelně specifikovat. V případě, že Příjemce nevyvine takto specifikovanou a požadovanou součinnost při plnění dle této smlouvy, může Poskytovatel prodloužit termín plnění o dobu, po kterou nemohl z uvedeného důvodu pokračovat v realizaci svého závazku. Příjemce využije přiměřených schopností a vynaloží přiměřenou péči a pozornost, aby poskytnutá součinnost byla Poskytovateli poskytnuta včas.

Požadovanou součinností Příjemce je zejména:

- a) umožnit pracovníkům Poskytovatele a jeho Subdodavatelům přístup k příslušnému hardwaru a softwaru pod správou Příjemce,
- b) jmenovat z řad svých pracovníků dostatečný počet odborníků do projektového týmu pro plnění projektových činností, vyčlenit pracovní kapacity těchto pracovníků pro projekt, zajistit jejich účast na schůzkách, školeních a dalších aktivitách, přijímat rozhodnutí ve společných řídicích orgánech projektu, plnit je a zajistit dostatečné pravomoci vedoucímu projektu ze strany Příjemce,
- c) na potřebnou dobu zajistit Příjemci spolupráci správců a dalších případných pracovníků Poskytovatele podle povahy požadavku,
- d) poskytovat Poskytovateli všechny informace potřebné pro správné a včasné provedení požadavku (zejména přesný popis problému) v rámci možností pracovníků Příjemce,
- e) při provádění podpory na místě pověřenými pracovníky Poskytovatele zajistit přítomnost oprávněné osoby v místě podpory, a to minimálně při započatí a ukončení činnosti,
- f) pravidelně zálohovat data a konfiguraci počítačového programu dle dokumentace; pokud Poskytovatel doporučí při řešení složitějšího problému zálohu dat, je Příjemce povinen zabezpečit si předem odpovídající zálohu nezbytných dat a zabránit tak jejich poškození (resp. zničení).

6.2.

Poskytovatel je povinen písemně (e-mailem), bez zbytečného odkladu oznámit Příjemci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu plnění této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příjemce souvisejících s předmětem plnění.

6.3.

Poskytovatel se zavazuje:

- při plnění předmětu dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž při své činnosti je povinen chránit zájmy a dobré jméno Příjemce a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů Příjemce je Dodavatel povinen na nevhodnost těchto pokynů Příjemce písemně upozornit, v opačném případě nese Poskytovatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů Příjemce Příjemci nebo Poskytovateli a nebo třetím osobám vznikly,
- zhotovit předmět plnění dle článku I. této smlouvy řádně a včas za dohodnutou cenu a za podmínek této smlouvy,
- zhotovit předmět plnění dle článku I. této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy a při

plnění této Smlouvy dodržovat vnitřní předpisy Příjemce, s nimiž byl prokazatelně seznámen Příjemcem,

- při plnění dle této smlouvy postupovat s maximálním úsilím a s odbornou péčí tak, aby bylo dosaženo řádného plnění této smlouvy,
- provádět veškeré práce, dodávky a služby pod svým jménem a na svou vlastní zodpovědnost. V případě, že tím pověří, v jakémkoli rozsahu, jinou osobu, má Poskytovatel odpovědnost za takto provedené práce, dodávky či služby, jako by je provedl sám,
- předložit Příjemci požadavky na potřebnou dokumentaci, materiály a informace nezbytné pro plnění předmětu smlouvy, stejně jako požadavky na součinnost při organizačním zajištění,
- pravidelně konzultovat přípravu Prováděcího projektu a to nejméně jednou týdně v sídle Příjemce po předchozí domluvě s Příjemcem,
- průběžně zpracovávat připomínky Příjemce k Prováděcímu projektu,
- předat Příjemci zpracovaný Prováděcí projekt a předmět plnění v rozsahu stanoveném touto smlouvou a v termínu stanoveném v čl. 3.1. této smlouvy. Protokolární předání proběhne tak, že minimálně 10 kalendářních dní předem seznámí Poskytovatel Příjemce s předběžnými výsledky Prováděcího projektu a předloží pracovní verzi Prováděcího projektu. Tato pracovní verze bude sloužit k identifikaci nedostatků a vad specifikovaných Příjemcem do 5 kalendářních dnů od obdržení pracovní verze Prováděcího projektu, které Poskytovatel musí odstranit do 10 dnů do konečné verze, která bude následně protokolárně převzata. Příjemce převezme výsledný dokument Prováděcího projektu výhradně bez případných vad a nedodělků. Protokol o předání výsledků dle této smlouvy musí být podepsán oběma smluvními stranami,
- zajistit pro plnění této smlouvy potřebný počet kvalifikovaných pracovníků tak, aby předmět smlouvy byl naplněn řádně a včas; Poskytovatel se zavazuje plnit předmět plnění dle této smlouvy osobami, prostřednictvím kterých prokázal splnění technického kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 1 písm. b) ZVZ a které jsou uvedeny v příloze č. 4 této smlouvy.,
- při plnění této smlouvy brát na zřetel provozní potřeby Příjemce, postupovat podle pravidel obvyklých pro zpracování dat, postupovat dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
- umožnit Příjemci kontrolu plnění, pokud tato kontrola je objektivně možná a nemůže způsobit žádné překážky plnění Poskytovatele nebo nemůže mít vliv na plnění předmětu dle této smlouvy,
- informovat písemně (e-mailem) bezodkladně Příjemce o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně Poskytovatel neodpovídal, vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění této smlouvy ovlivnit,
- informovat bezodkladně Příjemce o jakémkoliv porušení této smlouvy ze strany Poskytovatele,
- i bez pokynů Příjemce provést nutné úkony, které, ač nejsou předmětem této smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro splnění smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody a to pouze tehdy, že nebylo možné Příjemce informovat a vyčkat jeho pokynů k provedení výše uvedených nutných úkonů. Příjemce v tomto případě je oprávněn dodatečně schválit provedené úkony ze strany Poskytovatele a tyto vyhodnotit z hlediska jejich účelnosti. Poté má Poskytovatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů dodatečně schválených Příjemcem.,
- k odpovědnosti za škody na technickém vybavení Příjemce, které prokazatelně způsobili pracovníci Poskytovatele,
- v případě využití lokálního, případně dálkového přístupu do vnitřní sítě Krajského úřadu Jihočeského kraje se Poskytovatel zavazuje:
 - a) k využití lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě Krajského úřadu Jihočeského kraje pouze k předem stanovenému účelu definovanému v článku I. této smlouvy,
 - b) k utajení informací získaných prostřednictvím lokálního nebo dálkového přístupu

- do vnitřní sítě Krajského úřadu Jihočeského kraje,
- c) nezneužít a dále nešířit jakékoliv informace získané prostřednictvím lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě Krajského úřadu Jihočeského kraje,
 - d) k neposkytnutí předmětného lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě Krajského úřadu Jihočeského kraje třetím osobám,
 - e) nikterak nezasahovat do Informačního systému Krajského úřadu Jihočeského kraje a současně neprovádět žádné modifikace dat obsažených v tomto informačním systému bez předchozího souhlasu ze strany Příjemce.

Poskytovatel bere na vědomí, že veškerá jeho činnost vykonaná prostřednictvím lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě Krajského úřadu Jihočeského kraje může být monitorována ze strany Příjemce.

- v případě nedodržení či překročení podmínek stanovených pro lokální nebo dálkový přístup do vnitřní sítě Krajského úřadu Jihočeského kraje je Příjemce oprávněn požadovat na Poskytovateli náhradu způsobené škody spočívající v úniku dat, která pocházejí z informačního systému Příjemce. Dále se Poskytovatel zavazuje k náhradě vynaložených nákladů Příjemce nezbytně nutných k nápravě škody způsobené neoprávněnou činností ze strany Poskytovatele při nedodržení podmínek pro lokální nebo dálkový přístup do vnitřní sítě Krajského úřadu Jihočeského kraje a to za podmínek uvedených v článku XI. této smlouvy.
- jednat s Příjemcem v českém jazyce a veškeré výstupy poskytovat v českém jazyce nebo v úředně ověřeném překladu.

6.4.

Poskytovatel je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osoby pouze s předchozím písemným souhlasem Příjemce. Poskytovatel i v případě plnění prostřednictvím třetí osoby vždy ponese plnou odpovědnost za plnění předmětu dle této smlouvy.

6.5.

Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětu této smlouvy. Poskytovatel použije všechny materiály, které obdrží od Příjemce v souvislosti s plněním této smlouvy výhradně pro plnění předmětu a účelu této smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění této smlouvy, předá Poskytovatel Příjemci všechny materiály, které od Příjemce v souvislosti s plněním předmětu smlouvy převzal.

6.6.

Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 3 mil. Kč. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy a po dobu záruční doby bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

VII. OCHRANA INFORMACÍ

7.1.

Poskytovatel je oprávněn zpracovávat data poskytnutá Příjemcem, při tom je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu Příjemce poskytl, jako s informacemi důvěrnými.

7.2.

Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění této smlouvy mohou ony nebo jejich zaměstnanci či smluvní partneři získat přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany. Obě smluvní strany se

zavazují nakládat s důvěrnými informacemi jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení. Smluvní strany mohou sdělit tyto důvěrné informace pouze svým zaměstnancům nebo s předchozím souhlasem druhé Strany smluvním partnerům v rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že osoby výše uvedené o důvěrných informacích a povinnosti uchovávat je v tajnosti dostatečně poučí a že dostatečně smluvně a technicky zajistí utajení těchto informací, což budou smluvní strany kontrolovat.

7.3.

Důvěrnými informacemi se pro účely této smlouvy rozumí zejména veškeré informace, které se strany dozvěděly v souvislosti s touto smlouvou a jejím plněním a dalšími jednáními s druhou stranou, a to i když se nejedná o obchodní tajemství dle obchodního zákoníku, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, technické či ekonomické povahy související s činností smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu, a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a mají být utajeny a dále všechna data, o kterých se Poskytovatel dozví v souvislosti se zpracováním dat Příjemce.

7.4.

Ustanovení předchozích odstavců platí i po ukončení plnění, a to až do doby, kdy se tyto informace stanou obecně známými.

7.5.

Porušení povinnosti utajit podklady a informace jakož i povinnosti chránit autorská a jiná práva k duševnímu vlastnictví je podstatným porušením smlouvy, ledaže by se jednalo o takové porušení této povinnosti, které je zcela nepodstatné a nevznikla z něho druhé straně větší újma.

VIII. ZVLÁŠTNÍ A LICENČNÍ UJEDNÁNÍ, SERVISNÍ PODPORA

8.1.

Smluvní strany se dohodly, že Příjemce je oprávněn kdykoliv v průběhu tohoto smluvního vztahu zúžit rozsah předmětu plnění dle této smlouvy a to bez jakýchkoliv náhrad Poskytovateli.

8.2.

Zúžení rozsahu předmětu plnění dle této smlouvy bude účinné, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, od prvního dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém tuto skutečnost Příjemce písemně oznámil Poskytovateli na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.

8.3.

Ode dne účinnosti zúžení rozsahu předmětu plnění dle této smlouvy dojde ke snížení ceny za předmět plnění dle této smlouvy v alikvotní částce, odpovídající zúžení rozsahu předmětu plnění.

8.4.

Poskytovatel převede touto smlouvou Příjemci výhradní licenci k užití předmětu plnění a všech jeho částí s výjimkou software, jež podle obecně závazných právních předpisů představují autorská práva, a to všemi způsoby užití včetně oprávnění jejich poskytnutí třetím osobám a včetně práva měnit taková autorská díla. Je-li součástí dodávky autorské dílo dodávané třetí stranou, je poskytovatel povinen zajistit, aby Příjemce nabyl příslušná oprávnění z práv duševního vlastnictví, která se týkají takového autorského díla a která jsou nezbytná k jeho užívání Příjemcem a k jeho provozování, a zachování funkčnosti. Příjemce je oprávněn taková autorská díla užívat v souladu s licenčními podmínkami třetích stran. Poskytovatel dále souhlasí s tím, aby výstupy z plnění předmětu smlouvy nebo jejich částí

Příjemce zveřejnil nebo jinak uváděl pod svým jménem. Příjemce není povinen tato práva využít. Software dodaný Poskytovatelem v rámci dodávky předmětu plnění musí být Příjemci dodán s oprávněním nevýhradní a Příjemcem nepřevoditelná licence, v rozsahu, který Příjemci zajistí a umožní využití celého dohodnutého plnění předmětu této smlouvy. Příjemce nesmí zasahovat do zdrojových kódů a do obsahu software. Při užití software je Příjemce povinen respektovat ustanovení této smlouvy, licenční podmínky a vyhrazená práva vykonavatele autorských práv k software, a platné zákony.

8.5.

Poskytovatel se v rámci maintenance a servisní podpory zavazuje poskytovat následující služby:

- poskytnout v rámci předmětu plnění maintenance pro veškeré SW komponenty min. v rozsahu:
 - poskytování nových verzí, meziverzí, hotfix,
 - průběžnou údržbu veškeré dokumentace,
- stanovit jednotné místo pro hlášení záručních závad a pro zajištění servisní podpory (tzv. centrální ServiceDesk) v režimu 8x5 realizovaném v pracovní době 8:00 – 16:00 s jazykovou podporou v českém jazyce, jednotné místo pro hlášení záručních závad a pro zajištění servisní podpory bude dostupné na adrese: <https://sdweb.i.cz> (doplň uchazeč) a telefonicky prostřednictvím HotLine na tel. č.: 222 272 222 (doplň uchazeč),
- poskytnout po celou dobu trvání smlouvy služby servisní podpory v českém jazyce pro SW pro zpracování dat (viz kapitola 4.1. přílohy č. 1 této smlouvy) v režimu 8x5 realizovaném v pracovních dnech v pracovní době 8:00 – 16:00 s dobou odezvy do 4 pracovních hodin a odstraněním závady v termínech dle článku VIII. odst. 6. této smlouvy, služba servisní podpory bude realizována formou:
 - osobní přítomnosti pracovníků Poskytovatele v sídle Příjemce, nebo pokud bude Příjemce souhlasit, tak vzdáleným připojením k serveru, na němž bude instalován SW pro zpracování dat,
 - prostřednictvím jednotného místa pro hlášení záručních závad a pro zajištění servisní podpory Poskytovatele,
 - HotLine Poskytovatele,
- neprodleně informovat Příjemce o změně komunikačních kanálů (e-mail, telefon, fax), na které je Příjemce oprávněn zasílat informace o požadavcích a chybách předmětu plnění dle článku I. této smlouvy,
- zajistit profylaktické prohlídky skenovacího zařízení min. 1 x za rok vždy nejpozději ke stejnému datu příslušného kalendářního roku, kdy došlo k protokolárnímu předání a převzetí předmětu plnění dle odst. 3.1.4. této smlouvy v rozsahu min.:
 - seřízení,
 - kalibraci,
 - vyčištění,
 - nastavení barev,

8.6.

Odezva servisního technika Poskytovatele na nahlášenou vadu předmětu plnění se stanovuje nejpozději do 4 pracovních hodin od oznámení vady Poskytovateli, pokud se smluvní strany v konkrétním případě nedohodnou písemně jinak. Odstranění vady musí být provedeno v následujícím rozsahu a způsobem (pokud se smluvní strany v konkrétním případě nedohodnou písemně jinak):

- v případě skenovacího zařízení max. do 10 pracovních dnů po nahlášení a to opravou nebo výměnou, zároveň bude nejpozději do 2 pracovních dnů dodáno odpovídající náhradní skenovací zařízení min. formátu A2 s min. rozlišením 300 DPI po celé snímané ploše tak, aby byl zachován kontinuální provoz pracoviště Krajské digitalizační jednotky,
- v případě ostatních HW komponent max. do příštího pracovního dne po nahlášení,

- v případě SW komponent max. do 2 pracovních dní po nahlášení,

IX. KOMUNIKACE MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI

9.1.

Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy stanovené v úvodu této smlouvy nebo písemně či elektronickou poštou prostřednictvím pověřených osob výslovně jmenovaných.

Pověřenou osobou Příjemce ve věcech smluvních je:

Ing. Petr Vobejda, tel.: 386 720 503, e-mail: vobejda@kraj-jihocesky.cz,

Pověřenými osobami Příjemce ve věcech technických jsou:

Ing. Lukáš Motejzík, tel.: 386 720 491, e-mail: motejzik@kraj-jihocesky.cz,

Ing. František Beránek, tel.: 386 720 500, e-mail: beranek@kraj-jihocesky.cz,

Nora Poullová, tel. 386 720 263, e-mail: poulova@kraj-jihocesky.cz.

Pověřenou osobou Poskytovatele ve věcech smluvních je:

Vlasta Šejvlová, tel. 222 271 669, e-mail: vlasta.sejvlova@i.cz

Pověřenými osobami Poskytovatele ve věcech technických jsou:

Jana Trisková, tel.: 222 271 296, e-mail: jana.triskova@i.cz

Petr Vršek, tel: 222 271 435, e-mail: petr.vrsek@i.cz

9.2.

Písemnost, která má být dle této smlouvy doručena druhé straně (oznámení, výpověď, odstoupení od smlouvy, reklamace vad atp.), je považována za doručenu dnem jejího převzetí pověřenou osobou druhé strany nebo dnem, kdy byla doručena osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence do sídla této strany a převzata osobou oprávněnou dle zápisu v obchodním rejstříku za společnost jednat nebo zaměstnancem pověřeným přejímáním písemností. V pochybnostech se má za to, že zaměstnanec, který přijetí potvrdil za slovem „převzal dne“ datem, svým podpisem a razítkem společnosti, je písemnosti přejímat oprávněn. Písemnost se považuje za doručenu i pro případ, že adresát nebude na uvedené adrese zastížen, popř. změnil sídlo a neoznámil tuto změnu druhé smluvní straně, popř. zásilku odmítne převzít, a to třetím dnem od uložení zásilky na poště, a to i v případě, že se o ní adresát nedozvěděl nebo jinak zmařil její doručení.

9.3.

Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) pracovních dnů od změny.

X. ODPOVĚDNOST ZA VADY

10.1.

Poskytovatel odpovídá za vady plnění a poskytnutých služeb v souladu s příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, pokud z povahy věci nevyplývá něco jiného nebo není-li dále v této smlouvě stanoveno jinak. Záruka na celý předmět plnění se poskytuje v délce trvání 36 měsíců od data protokolárního předání a převzetí předmětu plnění dle odst. 3.1.4. této smlouvy. Záruční služby a služby servisní podpory budou Poskytovatelem poskytovány v režimu 8x5 realizovaném v pracovních dnech v pracovní době 8:00 – 16:00.

10.2.

Bude-li zjištěna neodstranitelná vada, která představuje podstatné porušení smlouvy je Poskytovatel povinen postupovat dle odst. 10.5. této smlouvy, když má Příjemce právo odstoupit od části plnění

postižené neodstranitelnou vadou či právo odstoupit od této smlouvy.

10.3.

Poskytovatel zaručuje, že plnění nemá právní vady, zejména není zatíženo právy třetích osob z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví. Poskytovatel se zavazuje odškodnit Příjemce za všechny nároky třetích osob uplatněných vůči Příjemci, a to z titulu porušení jejich chráněných práv souvisejících s plněním Poskytovatele podle této smlouvy, pokud Příjemce:

- oznámí Poskytovateli bez zbytečného odkladu písemně a uceleně uplatnění jakéhokoliv podobného nároku třetích osob,
- zplnomocní Poskytovatele k vypořádání takového nároku uplatněných ze strany třetích osob soudní nebo mimosoudní cestou,
- neučiní bez předchozí konzultace s Poskytovatelem jakékoliv právní úkony ve věci předmětných nároků, zejména neuzná sám předmětný nárok.

10.4.

Poskytovatel se zavazuje pro plnění předmětu dle této smlouvy stanovit jednotné místo pro hlášení záručních závad (tzv. centrální ServiceDesk) v režimu dle článku VIII. této smlouvy s jazykovou podporou v českém jazyce. Správu a případnou konfiguraci či nastavení u vybraných SW aplikací je Poskytovatel po dohodě s Příjemcem oprávněn poskytovat prostřednictvím vzdálené správy, ostatní služby budou poskytovány v místě plnění, nestanoví-li Příjemce jinak.

10.5.

Pokud je reklama předmětu plnění v záruční době oprávněná, má Příjemce právo na bezplatnou opravu vadného předmětu plnění, resp. jeho části. Pokud vadný předmět plnění, resp. jeho část není možno opravit, má Příjemce právo na bezplatnou výměnu vadného předmětu plnění, resp. jeho části, případně právo od smlouvy odstoupit. Ode dne výměny vadného předmětu plnění začíná na vyměněný předmět plnění a/nebo jeho část běžet nová záruční doba v délce dle čl. 10.1. této smlouvy.

10.6.

Poskytovatel neodpovídá za vady způsobené vyšší mocí a/nebo neoprávněným zásahem či opomenutím Příjemce nebo třetí osoby na straně Příjemce v rozporu s dokumentací, písemně předanými doporučeními výrobce nebo Poskytovatele nebo zásahem Příjemce či třetí osoby na straně Příjemce do plnění předmětu smlouvy bez předchozího souhlasu Poskytovatele.

XI. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

11.1.

Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci již vzniklých škod.

11.2.

Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, pokud tuto chybu zadání nemohla přes veškerou odbornou péči odhalit a zadávající stranu na tuto skutečnost upozornit nebo v důsledku vyšší moci definované v článku 1 této smlouvy.

11.3.

Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

11.4.

Poskytovatel je povinen uhradit Příjemci škodu, která mu vznikla vadným plněním, a to v plné výši. Poskytovatel rovněž Příjemci uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.

XII. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

12.1.

Nedodá-li Poskytovatel Příjemci předmět plnění ve lhůtě uvedené v čl. 3.1. této smlouvy, je povinen zaplatit Příjemci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý i započatý kalendářní den prodlení.

12.2.

Neodstraní-li Poskytovatel vadu ve lhůtě uvedené v čl. 8.6. této smlouvy, je povinen zaplatit Příjemci za každé jednotlivé porušení smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý i započatý kalendářní den prodlení.

12.3.

Nedodá-li Poskytovatel odpovídající náhradní skenovací zařízení v parametrech a ve lhůtě uvedené v čl. 8.6 této smlouvy, je povinen zaplatit Příjemci za každé jednotlivé porušení smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý i započatý kalendářní den prodlení.

12.4.

Nezajistí-li Poskytovatel profylaktickou prohlídku skenovacího zařízení v parametrech a ve lhůtě uvedené v čl. 8.5 této smlouvy, je povinen zaplatit Příjemci za každé jednotlivé porušení smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý i započatý kalendářní den prodlení.

12.5.

Za každé jednotlivé prokazatelné porušení povinností uvedených v článku VII. této smlouvy je porušující smluvní strana povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.

12.6.

Ustanovením o smluvních pokutách není dotčeno právo Příjemce na náhradu škody.

XIII. VYŠŠÍ MOC

13.1.

Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení s plněním povinností stanovených touto smlouvou, pokud bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (dále jen vyšší moc).

13.2.

Za vyšší moc ve smyslu této smlouvy se považují mimořádné okolnosti bránící dočasně nebo trvale splnění v ní stanovených povinností, pokud nastaly po jejím uzavření nezávisle na vůli povinné strany a jestliže nemohly být tyto okolnosti nebo jejich následky povinnou stranou odvráceny ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze rozumně v dané situaci požadovat (§ 374 Obchodního zákoníku).

13.3.

Za vyšší moc se však nepokládají okolnosti, jež vyplývají z osobních, zejména hospodářských poměrů povinné strany, a dále překážky plnění, které byla tato strana povinna překonat nebo odstranit podle této smlouvy, obchodních zvyklostí nebo obecně závazných právních předpisů, nebo jestliže může důsledky

své odpovědnosti smluvně převést na třetí osobu, jakož i okolnosti, které se projeví až v době, kdy byla povinná strana již v prodlení, ledaže by se jednalo o prodlení s plněním zcela nepodstatné povinnosti nemající na ostatní plnění ze smlouvy vliv.

13.4.

Za vyšší moc se rovněž nepovažuje okolnost, o které mohla a měla povinná strana při uzavírání smlouvy předpokládat, že patrně nastane, ledaže by oprávněná strana dala najevo, že uzavírá smlouvu i přesto, že tato překážka může plnění smlouvy ohrozit, nebo jestliže o této okolnosti oprávněná strana nepochybně věděla a povinnou stranu na ni neupozornila, i když musela důvodně předpokládat, že není tato okolnost povinné straně známa.

XIV. UKONČENÍ SMLOUVY

14.1.

Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy z důvodů uvedených v Obchodním zákoníku a v této smlouvě.

14.2.

Příjemce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, když výpovědní lhůta činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni jejího doručení Poskytovateli, a to z následujících důvodů:

- a) V případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku Poskytovatele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek Poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek Poskytovatele byl zcela nepostačující,
- b) Poskytovatel nemůže z důvodu existence okolností vylučujících odpovědnost pokračovat v plnění závazku podle této smlouvy po dobu delší než 1 měsíc,
- c) Poskytovatel neodstraní vady nebo nezpracuje připomínky Příjemce k Prováděcímu projektu ve lhůtě 10 kalendářních dnů od jejich převzetí.

14.3.

Každá smluvní strana má právo odstoupit od této smlouvy z důvodu jejího podstatného porušení druhou smluvní stranou, a to za podmínek stanovených Obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.

14.4.

Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemným oznámením na adresu druhé smluvní strany uvedenou v této smlouvě nebo oznámenou dle bodu 9.3.

14.5.

Odstoupení je účinné dnem doručení oznámení druhé smluvní straně nebo dnem, kdy se za doručené považuje.

XV. ROZHODNÉ PRÁVO

15.1.

Právní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí zákony České republiky zejména zákonem č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (obchodní zákoník) v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 cit. zákona.

15.2.

Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání pověřených osob obou stran dle této smlouvy nebo jejich pověřených zástupců.

15.3.

Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, má každá ze smluvních stran právo uplatnit svůj nárok u věcně a místně příslušného soudu.

XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

16.1.

Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a to na základě písemných dodatků, které budou číslovány vzestupně počínaje číslem 1.

16.2.

Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

Poskytovatel je povinen v rámci plnění naplňovat veškeré podmínky vyplývající ze skutečnosti, že předmět smlouvy podle této smlouvy je uznatelným nákladem ze SF EU včetně splnění podmínky umožňující kontrolu ze strany řídicího nebo zprostředkujícího orgánu IOP (CRR, MMR ČR, MV ČR), Platebního orgánu (MF ČR, příslušného finančního úřadu), Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní a veřejné správy, a EU (Evropské komise, Evropského soudního dvora, Evropského účetního dvora apod.).

Poskytovatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2023. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

Poskytovatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha č. 4 Příručky pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 2.1, výzva 08, v aktuálně platné verzi).

Poskytovatel se zavazuje označovat veškeré originály účetních a daňových dokladů v souladu s pravidly publicity projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů EU (pravidly pro Integrovaný operační program), názvem a registračním číslem projektu:

- název projektu: Rozvoj služeb eGovernmentu v Jihočeském kraji,
- registrační číslo projektu: CZ.1.06/2.1.00/08.07254.

Poskytovatel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je Příjemce povinen o této skutečnosti Poskytovatele bezodkladně informovat.

Poskytovatel je povinen poskytnout Příjemci veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy a plněním monitorovacích ukazatelů, které si vyžádají kontrolní orgány IOP.

16.3.

Jestliže bude kterékoliv ustanovení této smlouvy určeno jako neplatné nebo nevykonatelné, bude toto ustanovení považováno za samostatné a oddělitelné od ostatních ustanovení této smlouvy a nezpůsobí jejich neplatnost nebo nevykonatelnost.



16.4.

Smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním této smlouvy v plném znění s výjimkou osobních údajů ve smyslu § 4 písm. a) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a údajů označených Poskytovatelem jako obchodní tajemství dle § 17 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník.

Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uveřejněna v evidenci smluv Jihočeského kraje, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, text smlouvy a datum jejího podpisu.

Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

16.5.

Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, s výjimkou peněžitých pohledávek za druhou smluvní stranou a přechodu této Smlouvy při právním nástupnictví.

16.6.

Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po dvou (2) vyhotoveních.

16.7.

Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání jako projev jejich svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně. Na důkaz dohody o všech článcích této smlouvy připojují pověřeni zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

16.8.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Příloha č. 2 – Návrh technického řešení

Příloha č. 3 - Položkový rozpočet

Příloha č. 4 - Nabídka Poskytovatele ze dne 21.5.2013

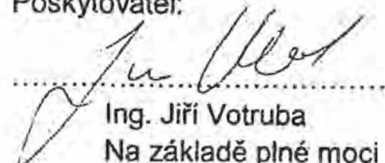
Příloha č. 5 – Plná moc

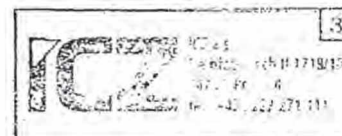
V Českých Budějovicích, dne

Příjemce:

V Praze, dne 20.5.2013

Poskytovatel:


Ing. Jiří Votruba
Na základě plné moci



Příloha č.1 Smlouvy – technická specifikace:

Předmětem veřejné zakázky je dodávka systémů a služeb vedoucí k vytvoření pracoviště Krajské digitalizační jednotky (KDJ). Předmět plnění veřejné zakázky bude umístěn v prostorách zadavatele.

Dodávka krajské digitalizační jednotky (KDJ) se skládá z těchto částí:

- **Hardware** – jde o veškerý potřebný hardware pro vybavení KDJ.
- **Software** – jde o veškeré potřebné aplikace a programové vybavení pro komplexní zajištění funkčnosti KDJ.
- **Služby** – jde o veškeré implementační práce (projektové řízení, fyzická instalace, zapojení, konfigurace HW&SW části, tvorbu metodik, školení), veškerou potřebnou a požadovanou dokumentaci. Služby zahrnují také tříletou záruku KDJ.

Veškeré potřebné části mají uvedenou minimální podrobnou specifikaci níže.

1 Základní cíle:

- vytvořit a implementovat metodický a procesní model zahrnující celý životní cyklus procesu digitalizace dokumentů kulturního dědictví a procesu zpracování, uložení a zpřístupnění dat,
- vytvořit a implementovat robustní technologické provozní prostředí pro digitalizaci dokumentů kulturního dědictví a zpracování, uložení a zpřístupnění dat.

2 Základní požadavky na předmět plnění:

- řešení bude realizováno v souladu:
 - s platnou legislativou ČR,
 - s národními a mezinárodními standardy a Best Practices v oblasti digitalizace dokumentů kulturního dědictví, v oblasti zpracování, popisu a zpřístupnění dat a v oblasti dlouhodobé a důvěryhodné archivace,
 - metodikami a doporučeními zpracovanými NK ČR v rámci projektu „Vytvoření Národní digitální knihovny“ (NDK)
 - s monitorovacími indikátory a cíli projektu „Rozvoj služeb eGovernmentu v Jihočeském kraji“,
- všechny HW součásti řešení budou dodány s tříletou (3) zárukou,
- všechny SW produkty budou dodány s tříletou (3) maintenance (podporou), obsahující zejména právo na instalaci jejich aktualizací či oprav a technickou podporu od jejich výrobců či dodavatelů,
- při návrhu řešení bude kladen důraz zejména na:
 - dodržení standardů a Best Practices v oblasti digitalizace dokumentů kulturního dědictví a zpracování, popisu, uložení a zpřístupnění dat,
 - bezpečnost a důvěryhodnost,
 - ochranu a šetrný způsob zacházení s digitalizovanými dokumenty kulturního dědictví,
 - automatizaci procesu zpracování.

3 Požadavky na Hardware:

Dodávka digitalizační jednotky bude zahrnovat potřebný HW pro snímání a převod fyzických předloh na digitální podobu, stejně tak HW pro montáž a propojení jednotlivých částí KDJ, zpracování, řízení dat, dočasné uložení a zálohování dat. V níže uvedených podkapitolách je uvedena min. požadovaná specifikace HW.

Součástí dodávky budou veškeré další potřebné kabely, propojovací a montážní materiál jinde v poptávce vysloveně neuvedený, ale nutný pro funkci KDJ.

3.1 Skenovací zařízení:

Pro digitalizaci kulturního dědictví je požadováno poloautomatické skenovací zařízení umožňující skenování jakýchkoli vázaných dokumentů, dokumentů s poškozenou vazbou, dokumentů s degradovaným papírem, volných listů, záložek a vsunutých listů.

3.1.1 Základní parametry skenovacího zařízení:

Min. specifikace:

- digitalizovaný formát min. rozšířená 2xA2 nebo rozšířená A1 (min. rozměry plochy snímání 1000 x 600 mm),
- optické rozlišení 200, 300, 400, 600 DPI,
- optické rozlišení po celé snímané ploše minimálně 300 DPI,
- hloubka ostrosti skeneru min. 5 cm,
- úhel skenování předlohy 180°,
- možnost digitalizace v polo-automatizovaném režimu (skener samostatně zahájí digitalizaci a pohyb přítlačného skla po otočení stránky),
- možnost výstupu minimálně dvou obrazů (stran předlohy) v rámci jednoho snímání,
- výstupní formát TIFF (bezeztrátový) v barevné hloubce min. 1-bit; 8-bit, 24-bit,
- možnost kalibrace zařízení – automatický, manuální mód,
- maximální čas pro snímání předlohy:
 - formát A2, 300DPI, šedá – maximálně 3 vteřiny/stránku,
 - formát A2, 300DPI, barevně – maximálně 6 vteřin/stránku,
- Minimální požadovaná produktivita,
 - formát A2, 300DPI, ve stupních šedi – minimálně 650 stránek/hodinu,
 - formát A2, 300DPI, barevně – minimálně 450 stránek/hodinu,
- dedikovaný HW pro proces digitalizace včetně 1x LCD min. 23" s rozlišením min. 1920x1080 pixel na kterém bude probíhat snímání a ukládání digitalizovaných obrazů.

3.1.2 Požadované příslušenství:

- speciální držák/kolébka otevřených knih pro citlivou práci se vzácnými dokumenty umožňující rozevření digitalizovaného dokumentu v rozmezí 100° - 140°,
- motorizovaná kolébka pro předlohy vyrovnávající výšku skenované plochy do roviny s možností digitalizovat předlohy do tloušťky až 25 cm a s váhou až 25 kg,
- motorizované přítlačné sklo s možností nastavení citlivosti přítlaku,
- externí osvětlení, které je součástí skenovací jednotky, dostatečné pro všechny režimy skenování,
- přídatný nožní spínač pro zahájení snímání,

- čtečka čárových kódů (1D, 2D).

3.2 PC stanice:

PC stanice budou sloužit pro běh programového vybavení pro úpravu obrazů a zpracování dat.

Min. specifikace:

- 3 ks PC pro pokročilou úpravu obrazů (např. geometrické korekce, pokročilý ořez obrazů, vyrovnání sklonu apod.), tvorbu metadat, OCR a finální uložení do dočasného úložiště,
- PC musí disponovat dostatečným výpočetním a grafickým výkonem, dostatečnou úložnou kapacitou a dostatečnou operační pamětí s minimálními požadavky:
 - procesor:
 - min. čtyři fyzická jádra,
 - min. 8 MB cache
 - výkon min. 8000 bodů dle PassMark – viz <http://www.cpubenchmark.net/>
 - technologie Turbo Boost 2.0 nebo obdobná.
 - RAM paměť min. 8 GB,
 - HDD min. 1 TB, min. 7.200 otáček/min.,
 - nesdílená grafická paměť,
 - optická mechanika DVD/+RW,
 - 2 x displej LCD min. 24“:
 - s možností kalibrace barev,
 - s možností otočení na výšku,
 - rozlišení min. 1920 x 1080 pixel,
 - typ panelu IPS nebo S-IPS,
 - matný a antistatický povrch,
 - vstupy min. pro Display Port a DVI,
 - připojení k síti LAN 1Gbit/s,
 - ostatní požadavky: case, min. 6 x port USB (z toho min. 2 x 3.0), klávesnice CZ, dvoutlačítková myš s kolečkem.

3.3 Servery:

Servery budou sloužit pro řízení programového vybavení a pro operace náročné na výpočetní výkon (např. provádění OCR). Servery budou také sloužit jako dočasné úložiště zpracovávaných dat.

3.3.1 Databázový server:

Min. specifikace:

- procesor:
 - serverová edice,
 - min. 6 fyzických jader,
 - min. 15 MB cache,
 - výkon min. 9100 bodů dle PassMark – viz <http://www.cpubenchmark.net/>,
 - technologie Turbo Boost 2.0 nebo obdobná,
- RAM paměť min. 8 GB,

- min. HDD 4 x 300 GB SAS (požadován RAID 10),
- připojení k síti min. 2x LAN 1Gbit/s,
- provedení do racku,
- možnost vzdálené správy.

3.3.2 Aplikační server:

- procesor:
 - serverová edice,
 - min. 6 fyzických jader,
 - min. 15 MB cache,
 - výkon min. 9100 bodů dle PassMark – viz <http://www.cpubenchmark.net/>,
 - technologie Turbo Boost 2.0 nebo obdobná,
- RAM paměť min. 8 GB,
- min. HDD 2 x 146GB SAS RAID 1 + 7 x 1TB SATA HDD RAID 5,
- připojení k síti min. 2x LAN 1Gbit/s,
- provedení do racku,
- možnost vzdálené správy.

3.3.3 Příslušenství pro servery:

- klávesnice,
- myš,
- LCD monitor min. 15".

3.4 Další hardware pro provoz KDJ:

3.4.1 NAS úložiště:

Úložiště typu NAS bude sloužit zejména pro zálohování již zpracovaných dat z KDJ.

Min. specifikace:

- provedení do racku,
- min. 6 TB diskového prostoru realizovaného v RAID 5 včetně 1 ks spare disku,
- disky s funkcionalitou Hot Swap,
- pozice budou osazeny disky SATA s ot. min. 7200/min.,
- podpora min. protokolů, FTP, CIFS, NFS,
- řešení umožní správu uživatelů min. na úrovni oprávnění zápisů a nastavení kvót zápisů pro jednotlivé uživatele,
- možnost autentizace uživatelů proti AD,
- 2x připojení k síti LAN 1Gbit/s.

3.4.2 Přenosné úložiště dat:

Jako přenosné úložiště dat je požadován externí pevný disk.

Min. specifikace:

- kapacita min. 4 TB a s ot. min. 7200/min.,
- min. USB 3.0.

3.4.3 Switch a propojovací materiál:

Switch a propojovací materiál budou sloužit pro propojení a síťovou komunikaci jednotlivých komponent.

Min. specifikace:

- min. 16 portů 1G,
- provedení do racku,
- aktivní chlazení,
- web Management s podporou min. VLAN,
- interní zdroj napájení,
- potřebný počet propojovacího materiálu.

3.4.4 Rack:

Rack bude sloužit pro přehledné zapojení a montáž serverů, NAS úložiště, switche a UPS.

Min. specifikace:

- provedení 600x1000 mm,
- min. 24U,
- včetně instalovaného prachového filtru,
- včetně instalované ventilační jednotky s termostatem,
- instalovaná kolečka pro možnost manipulace.

3.4.5 UPS:

UPS bude sloužit jako kontinuální zdroj energie pro dodané servery, NAS úložiště a switch.

Min. specifikace:

- kapacita min. 1500VA,
- udržení zapojených komponent po dobu min. 5 minut,
- aktivní chlazení,
- provedení do racku,
- funkce bezpečného vypnutí připojených serverů a NAS pomocí komunikace přes IP protokol.

4 Požadavky na Software:

4.1 Software pro zpracování dat:

Dodávka digitalizační jednotky bude zahrnovat programové vybavení splňující **mín. následující podmínky** vyhovující dodanému řešení a metodice digitalizace navržené Uchazečem pro **obsahu digitalizační linky (skeneru) a obslužný SW pro zpracování a popis digitalizovaných dat a metadat (obslužný SW)**. Obslužný SW bude instalován a provozován na definovaných PC a serverech v kapitolách 3.2 a 3.3 tohoto dokumentu. Obslužný SW musí být schopen/schopný provádět **mín. následující operace:**

- SW pro obsluhu skenovacího zařízení bude umožňovat nastavení **parametrů skenování** včetně přednastavených profilů,
- image processing (nastavení jasu, kontrastu, rozlišení, barvy, **o** **itnosti (novu)** lcký ořez (vypnuto/zapnuto, použití posledního nastavení na další obrázky bez, **nu** **nastavovat** parametry, manuální úprava vzniklého ořezu, atd.), narovnání, potlačení **pozadí**, **vyrovnání** zvlněného textu, atd.) s možností nastavení profilů pro optimalizaci obrazu,
- podpora workflow – je požadován ucelený a kontinuální proces zpracování, **který je centrálně řízen** programovým vybavením,
- aplikace bude umožňovat zpracování dat v rámci jedné platformy. **Všechny činnosti se tedy budou provádět v rámci jedné aplikace** (úpravy a optimalizace obrazu, **pořizování metadat včetně OCR**, export do cílových systémů a adresářů v definovaných formátech). **Uchazeč pro lepší představu o nabízené platformě v nabídce podrobně popíše, které jednotlivé kroky budou prováděny během zpracování. Jednotlivé komponenty budou na sebe navzájem navazovat a budou co nejméně omezovat efektivitu obsluhy KDJ,**
 - workflow bude umožňovat paralelní provoz zpracování,
 - workflow bude umožňovat dedikování jednotlivých procesů **pro uživatele,**
 - workflow bude umožňovat navázání procesu kterýmkoliv operátorem **z jakéhokoliv místa** určeného pro uživatelské zpracování dat,
 - časově náročné operace (např. OCR, export dat apod.) budou **prováděny na pozadí** tak, aby nebyla snižována produktivita operátorů,
- import vstupních dat (katalogizační záznamy, identifikátory),
- import dávek externích obrazových souborů,
- OCR do požadovaných výstupních formátů,
- konverze do výstupních datových formátů,
- vytváření popisných, administrativních, technických a strukturálních metadat **včetně výstupu OCR dle požadavků,**
- kontrolu kvality,
- podpora správy uživatelů a jejich autentizace,
- možnost tvorby statistik pro zpětné hodnocení a výkon provozu na různě definovaná období a včetně rozpadu na jednotlivé uživatele KDJ,
- Síťová architektura Klient-Server,
- aplikační a databázový server bude provozován odděleně pro škálování výkonu,
- V rámci implementace bude dodavatel počítat s možností uložení/nastavení konfigurace pro zpracování všech typů dokumentů dle fondu k digitalizaci (viz Studie proveditelnosti).

V této kapitole podrobně popište základní architekturu nabízené platformy pro zpracování dokumentů připravených k digitalizaci.

4.1.1 Možnosti výstupu z aplikace pro zpracování dat:

Základním požadavkem na výstup z krajské digitalizační jednotky je PSP balíček dle standardu NDK ve verzi pro monografie a periodika. Niže jsou rozvedeny další možnosti pro pořizování metadat a obrazových souborů.

4.1.1.1 Možnosti pořizování metadat:

- Veškerá metadata budou během zpracování uložena v relační databázi,
- Možnost uživatelské nebo administrátorské konfigurace indexačních polí pro pořizování metadat,
- Metadata bude možné pořídít různými způsoby, minimálně však:
 - zcela manuálně pomocí klientské stanice,
 - off-line import katalogizačních záznamů ve formátu MARC21 (knihovní systém ALEPH, Clavius,...),
 - on-line import katalogizačních záznamů ve formátu MARC21 (knihovní systém ALEPH, Clavius,...) pomocí protokolu Z39.50,
- všechna metadata musí být v kódování UTF-8,
- digitalizační linka musí být schopna vytvářet soubory ve více typech formátů, např.:

Typ metadat	Formát
popisná metadata	MODS, Dublin Core
administrativní metadata	PREMIS, MIX
technická metadata	PREMIS, MIX
strukturální metadata	METS
OCR soubory	ALTO XML, z něj odvozené TXT

4.1.1.2 Obrazové soubory:

Výstup pro obrazové soubory bude minimálně v těchto formátech:

Typ souboru	Formát
archivní obrazové soubory	JPEG2000 bezztrátová komprese, TIFF (pro sken a úpravy), JPG, PDF
uživatelské obrazové soubory	JPEG2000 ztrátová komprese s možností konfigurace, JPG, PDF

4.2 Zálohování:

Je požadováno, aby zálohování generovaných PSP balíčků do NAS úložiště probíhalo inkrementálně a pravidelně na denní bázi s tím, že bude využit maximální objem úložiště, tzn., že bude zálohováno nejdelší možné období vytvořených dat z KDJ. PSP balíčky na NAS úložišti budou uloženy min. do doby potvrzení o úspěšném importu dat do Krajského digitálního repozitáře (KDR) a následně po tomto potvrzení budou odstraněny.

Dodavatel implementuje metodiku a SW vybavení pro zálohování tak, aby kompletní obnova SW vybavení aplikačního a databázového serveru mohla být provedena nejdéle do 24 hodin od zahájení obnovy. Obnovu je možné provést do libovolného dne z předcházejících min. 10 pracovních dnů.

Dodavatel je povinen zajistit ve spolupráci s budoucím dodavatelem KDS, KDR automatickou výměnu informací o importu dat z KDJ do KDR.

4.3 Licencování:

- Licence databázového serveru 64bit včetně přístupových licencí pro všechny uživatele (3) a systémové služby KDJ.
- Licence serverových a klientských operačních systémů 64bit kompatibilní se stávajícími systémy Zadavatele včetně přístupových licencí pro všechny uživatele (3) a systémové služby KDJ,
- Licence pro 3 klientské stanice SW pro zpracování dat, které umožní současný plnohodnotný běh všech částí SW pro zpracování dat na všech 3 stanicích,
- Všechny potřebné licence SW pro zpracování dat pro aplikační a databázový server,
- Licence pro neomezený počet obrazů a zpracovávaných dat,
- Licence OCR pro latiniku v rozsahu pokrývajícím fond k digitalizaci (viz Studie proveditelnosti).

Případné další licence nutné pro fungování KDJ vyplývající z návrhu implementace.

5 Požadavky na služby:

5.1 Projektové služby:

Dodavatel musí zajistit projektové vedení celé dodávky předmětu plnění veřejné zakázky včetně zajištění koordinace vstupů ze strany Zadavatele a případně i třetích stran.

Metodika projektového vedení musí vycházet z mezinárodně uznávaných standardů.

5.2 Prováděcí projekt:

Vypracování prováděcího projektu bude přípravnou fází pro instalační a implementační služby. V rámci prováděcího projektu dodavatel připraví a předá kompletní projektovou dokumentaci, která bude obsahovat zejména:

- vypracování finálního detailního designu řešení KDJ včetně jednotlivých částí dodané HW a SW infrastruktury,
- prováděcí projekt již bude zahrnovat konkrétní vstupy z prostředí Zadavatele (např. názvosloví, apod.),
- součástí projektu bude i časový harmonogram s časovými bloky v rozmezí 0,5-5MD (harmonogram přípravných prací, instalačních kroků, školení apod.),
- pro jednotlivé činnosti bude specifikována potřebná součinnost ze strany Zadavatele,
- popis celého procesu zpracování dokumentu v rámci KDJ včetně vývojového diagramu s jednotlivými kroky,
- detailní návrh způsobu a rozsahu školení administrátorů systému KDJ a uživatelů (operátorů) systému KDJ,
- součástí prováděcího projektu bude:
 - návrh zátěžových testů,

- o definice akceptačních kritérií a jednoznačná specifikace postupů pro ověření funkčnosti řešení v rámci akceptačních testů. Minimální výchozí požadavky na akceptační kritéria a testy jsou uvedeny v kapitole 6.1.

Projektová dokumentace bude vypracována v elektronické i písemné podobě, bude předána zadavateli a bude oboustranně odsouhlasena před započítáním vlastních instalačních a implementačních prací. Pokud se bude projektová dokumentace v průběhu instalačních a implementačních prací měnit, obdrží vždy Zadavatel aktualizovanou verzi k akceptaci před vlastním provedením změny tak, aby dokumentace vždy zohledňovala stávající stav instalačních a implementačních prací.

5.3 Metodické a procesní předpisy pro celý životní cyklus procesu digitalizace – minimální požadavky:

Vybraný Dodavatel vytvoří ucelený dokument metodické a procesní postupy pro celý životní cyklus procesu digitalizace dokumentů kulturního dědictví a procesu zpracování a popisu dat, procesu dočasného uložení digitalizovaných dokumentů, jehož minimální obsah je podrobněji popsán v uvedené tabulce:

Fáze životního cyklu	Metodický předpis
Přípravná fáze	<ul style="list-style-type: none"> • zahrnuje minimálně • bezpečnostní politiky, bezpečnostní standardy pro pracoviště KDJ, • proces vytváření uživatelů: <ul style="list-style-type: none"> o KDJ umístěna v prostředí LAN Krajského úřadu Jihočeského kraje, o KDJ umístěna mimo prostředí LAN Krajského úřadu Jihočeského kraje,
Vyhledávání a příprava fondů pro digitalizaci	<p>Metodika vyhledávání a příprava fondů pro digitalizaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • proces ověření vůči registru digitalizace Národní knihovny ČR (případně vůči dalším registrům), • proces evidence digitalizovaných dokumentů, • proces zamezení duplicity digitalizace stejných dokumentů,
Logistika a příprava dokumentů pro pracoviště KDJ	<p>Metodický předpis pro přesun, ochranu a zajištění a přípravu dokumentů pro digitalizaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytvoření vzoru smlouvy mezi Zadavatelem a poskytovateli (vlastníky) dokumentů kulturního dědictví, který bude zahrnovat min.: <ul style="list-style-type: none"> o obecný závazek vlastníka dokumentu kulturního dědictví poskytnout dokument k digitalizaci, o obecný popis procesu zajištění převozu dokumentů včetně zajištění ochrany fondu v době převozu a v době digitalizace a zdokumentování předání dokumentů na straně příjemce i výstupu pracoviště KDJ, popis procesu předání digitalizovaných dat na výstupu z KDJ, (protokolární převzetí dokumentů a dat, stanovení rozhodných okamžiků pro přechod odpovědností,

	apod.),
Digitalizace dokumentů (skenování a tvorba metadat) pro pracoviště KDJ	<p>Metodika digitalizace a tvorby metadat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • procesy, pravidla a opatření pro zajištění dokumentů kulturního dědictví v době uskladnění dokumentů a procesu vlastní digitalizace dokumentů na pracovišti KDJ, • proces a prostředky, které zaručí možnost zjištění stavu digitalizace a proces zpracování dat pro každý jednotlivý dokument včetně informace o předání a bezpečném uložení v digitálním repozitáři (KDR), • přesný popis jednotlivých kroků procesu digitalizace, zpracování a ukládání dat na pracovišti KDJ pro obsluhu pracoviště KDJ (přesný popis jak má obsluha KDJ postupovat při digitalizaci jednotlivých typů dokumentů – periodika, monografie),
Správa datového úložiště	<p>Metodika pro ukládání a správu dat před předáním dokumentů do Krajského digitálního repozitáře:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interní procesy, pravidla a opatření pro pracoviště KDJ v oblasti dočasného uložení a zálohování digitalizovaných dat,
Předávání, bezpečné uložení a zpřístupnění digitalizovaných dokumentů	<p>Metodika pro předávání, bezpečné uložení a zpřístupnění digitalizovaných dokumentů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • proces, způsob, formát předávání digitalizovaných dokumentů kulturního dědictví z pracoviště KDJ do KDR, • proces, způsob, formát předávání digitalizovaných dokumentů kulturního dědictví poskytovatelům (vlastníkům) digitalizovaných dokumentů kulturního dědictví, • proces, způsob, formát předávání digitalizovaných dokumentů kulturního dědictví do systémů Národní knihovny ČR (viz např. NDK ČR, Kramerius, a další), případně do Národního archivu ČR, apod.,
Interní audit a kontrola	<p>Metodika interního auditu a kontroly:</p> <ul style="list-style-type: none"> • proces ověření zavedených metodik pracoviště KDJ do praxe, • proces ověření dosahování monitorovacích indikátorů a cílů projektu.

Veškeré metodické a procesní předpisy budou vypracovány v elektronické i písemné podobě, budou předány Zadavateli a budou oboustranně odsouhlaseny.

5.4 Instalační a implementační služby:

Dodavatel zajistí instalaci a implementaci KDJ (potřebný HW, SW a služby) dle projektové dokumentace definované v článku 5.2 tohoto dokumentu a v souladu se smlouvou.

5.5 Dokumentace realizovaného řešení – minimální požadavky:

- popis topologie a funkčních vazeb celého řešení,
- výpisy konfigurací všech technologických částí aktuálních v době předání,
- plán pravidelné údržby,
- plán zálohování a obnovy pracoviště KDJ,
- popis zabezpečení pro programové vybavení (operační systémy a SW pro zpracování dat – bezpečnostní politiky, uživatelé),
- kompletní dokumentace pro všechny části systému (technická, administrátorská, uživatelská),
- workflow procesu digitalizace a procesu zpracování, popisu, uložení a předávání dat,
- kompletní popis finálního výstupu PSP balíčků z KDJ (struktura a popis metadat, struktura PSP balíčku odděleně pro jednotlivé typy dokumentů dle fondu k digitalizaci),
- kompletní popis API rozhraní dodávaných systémů pro možnou budoucí integraci s dalšími systémy,
- soupis licenčních kódů a instalačních médií.

5.6 Školení:

Dodavatel zajistí v rámci plnění předmětu veřejné zakázky:

- školení zaměstnanců odboru informatiky Krajského úřadu Jihočeského kraje, kteří budou administrovat systém KDJ v rozsahu min. 3 osoby, min. v rozsahu 1 MD, zahrnující minimálně:
 - technické seznámení s dodaným HW a SW KDJ,
 - popis designu a filosofie řešení/produktů,
 - zaškolení na běžnou administraci řešení/produktů,
 - seznámení s nastavením specifickým pro prostředí Zadavatele,
 - seznámení s management nástroji používaných pro správu jednotlivých částí řešení/produktů,
 - zaškolení na předcházení/řešení běžných mezních nebo možných chybových stavů.
- školení pro zaměstnance Krajského úřadu Jihočeského kraje zařazené na pracoviště KDJ v rozsahu min. 6 osob, min. v rozsahu 2 x 1 MD zahrnující minimálně:
 - základní seznámení s principy digitalizace dokumentů,
 - seznámení s metodikou a procesním zajištěním životního cyklu procesu digitalizace dokumentů kulturního dědictví a procesu zpracování dat, procesu bezpečného, dlouhodobého a důvěryhodného uložení dat a procesu zpřístupnění dat,
 - zaškolení pro rutinní provoz a využívání řešení/produktů.
- školení pro zaměstnance poskytovatelů (vlastníků) dokumentů kulturního dědictví (min. 2 od každého z poskytovatelů (vlastníků) dokumentů kulturního dědictví) v rozsahu 2 x 0,5 MD zahrnující minimálně:
 - postup pro přípravnou fázi digitalizace před předáním na digitalizační pracoviště v souladu se zpracovanou metodikou (viz např. práce s registrem digitalizace, práce se souborným katalogem – ČČNB)
 - seznámení s metodikou a procesním zajištěním životního cyklu procesu digitalizace dokumentů kulturního dědictví a procesu zpracování dat, procesu bezpečného, dlouhodobého a důvěryhodného uložení dat a procesu zpřístupnění dat.

6 Další požadavky:

6.1 Minimální akceptační kritéria a testy:

- řešení splňuje výše uvedené požadavky a dále,
- hardware a software je dodán do prostor definovaných Zadavatelem, dodavatel je povinen akceptovat místo a prostředí určené Zadavatelem pro umístění KDJ
- hardware a software je implementován v souladu s definovanými metodickými a procesními pravidly pro celý životní cyklus procesu digitalizace, zpracování, popis, uložení a zpřístupnění dat,
- na hardware je instalován aktuální firmware,
- hardware je připojen na LAN, napájení,
- software zahrnuje poslední verze programů,
- test produktivity KDJ,
- test digitalizace, zpracování, popisu a dočasného uložení na vzorku dokumentů kulturního dědictví v rozsahu min. 100 stránek pro typy dokumentů vybrané Zadavatelem, kde postup digitalizace, zpracování a uložení digitalizovaných dat bude proveden dle zpracovaných metodických předpisů,
- test vizuálního porovnání digitalizovaných dokumentů s originálními dokumenty,
- test správnosti a vygenerovaného PSP balíčku bezchybným importem do systému Kramerius od verze 4.0 výše,
- prezentace celého zpracování od digitalizace až po export dat do KDR,
- test zálohování a obnovy generovaných PSP balíčků.

Výše uvedená kritéria jsou rámcová, budou detailně rozpracovaná v dokumentu Prováděcí projekt.

Výstupem části „akceptační kritéria a testy“ bude protokol, který bude součástí celkového předávacího protokolu předmětu plnění veřejné zakázky.

Součástí předmětu plnění jsou i práce a služby, které ve smlouvě nejsou uvedeny a zhotovitel, jakožto odborník, o nich vědět měl nebo mohl vědět.

6.2 Požadavky na podporu a záruky:

- všechny HW součásti řešení (vyjma baterií u záložního zdroje) budou dodány s tříletou (3) zárukou v režimu 8x5 realizovanou v pracovních dnech v pracovní době 8:00 – 16:00 s dobou odezvy do 4 pracovních hodin a odstraněním závady:
 - v případě skenovacího zařízení do 10 pracovních dnů po nahlášení a to opravou nebo výměnou, zároveň bude nejpozději do 2 pracovních dnů dodáno odpovídající náhradní skenovací zařízení min. formátu A2 s min. rozlišením 300 DPI po celé snímané ploše tak, aby byl zachován kontinuální provoz pracoviště KDJ,
 - profylaktické prohlídky skenovacího zařízení min. 1 x za rok po dobu 36 měsíců od protokolárního předání a převzetí předmětu plnění veřejné zakázky obsahující min.:
 - seřízení,
 - kalibraci,
 - vyčištění,
 - nastavení barev.

IOP: CZ.1.06/2.1.00/08.07254

- v případě ostatních HW komponent do příštího pracovního dne po nahlášení,
- všechny SW produkty budou dodány s třiletou (3) maintenance (podporou), obsahující zejména právo na instalaci jejich aktualizací či oprav a technickou podporu od jejich výrobců či dodavatelů.
- K SW pro zpracování dat (viz kapitola 4.1. tohoto dokumentu) bude dodána podpora v režimu 8x5 realizované v pracovních dnech v pracovních době 8:00 – 16:00 s dobou odezvy do 4 pracovních hodin a odstraněním závady do 2 pracovních dní po nahlášení, forma a další podmínky podpory jsou vymezeny ve smlouvě.

Příloha č. 2 – Návrh technického řešení

Návrh technického řešení :

Požadavek na způsob plnění	Podrobný popis způsobu plnění požadavku
Skenovací zařízení:	Suprascan Quartz A1
o digitalizovaný formát min. rozšířená 2xA2 nebo rozšířená A1 (min. rozměry plochy snímání 1000 x 600 mm),	A1
o optické rozlišení 200, 300, 400, 600 DPI,	400 DPI pro celou plochu A1, 600 dpi pro A2 a 800dpi pro A3 nastavitelné od 200 do 800 DPI
o optické rozlišení po celé snímané ploše minimálně 400 DPI,	400 DPI
o hloubka ostrosti skeneru min. 5 cm,	5cm
o úhel skenování předlohy 180°,	180% (vázaná předloha je rozevřená na podložce/ knižní kolébce)
o možnost digitalizace v polo-automatizovaném režimu (skener samostatně zahájí digitalizaci a pohyb příslušného skla po otočení stránky),	Ano, sklo je automatické
o možnost výstupu minimálně dvou obrazů (stran předlohy) v rámci jednoho snímání,	Ano, možnost definovat více rámců s různými parametry (velikost plochy, výstupní formát...)
o výstupní formát TIFF (bezeztrátový) v barevné hloubce min. 1-bit; 8-bit, 24-bit,	Ano
o možnost kalibrace zařízení – automatický, manuální mód,	Ano, kompatibilní se standardem Metamorphoze.
Maximální čas pro snímání 1 strany předlohy: <ul style="list-style-type: none"> • formát A2, 300DPI, šedá – maximálně 3 vteřiny/stránku, • formát A2, 300DPI, barevně – maximálně 6 vteřin/stránku, 	2,9 s 5,6
Minimální požadovaná produktivita: <ul style="list-style-type: none"> • formát A2, 300DPI, ve stupních šedi – minimálně 650 stránek/hodinu, • formát A2, 300DPI, barevně – minimálně 450 stránek/hodinu, 	700 500
o dedikovaný HW pro proces digitalizace včetně 1x LCD min. 23" s rozlišením min. 1920x1080 pixel na kterém bude probíhat snímání a ukládání digitalizovaných obrazů.	Ano (Dell server včetně YooScan řídicího SW)
Požadované příslušenství:	Ano
o speciální držák/kolébka otevřených knih pro citlivou práci se vzácnými dokumenty umožňující rozevření digitalizovaného dokumentu v rozmezí 100° - 140°,	Ano

<input type="checkbox"/> motorizovaná kolébka pro předlohy vyrovnávající výšku skenované plochy do roviny s možností digitalizovat předlohy do tloušťky až 25 cm a s váhou až 25 kg,	Ano
<input type="checkbox"/> motorizované přítlačné sklo s možností nastavení citlivosti přítlaku,	Ano (s bezpečnostními prvky)
<input type="checkbox"/> externí osvětlení, které je součástí skenovací jednotky, dostatečné pro všechny režimy skenování,	Ano
<input type="checkbox"/> přídavný nožní spínač pro zahájení snímání,	Ano
<input type="checkbox"/> čtečka čárových kódů (1D, 2D).	Ano
3 ks PC stanic:	3x Fujitsu CELSIUS W520
<input type="checkbox"/> procesor: min. čtyři fyzická jádra, min. 8 MB cache, výkon min. 8000 bodů dle PassMark, technologie Turbo Boost 2.0 nebo obdobná	CPU Xeon E3-1245v2 3.40GHz 8MB Turbo Boost 2.0
<input type="checkbox"/> RAM paměť min. 8 GB,	RAM 8GB DDR3-1600
<input type="checkbox"/> HDD min. 1 TB, min. 7.200 otáček/min.,	HDD SATA III 1000GB 7.2k
<input type="checkbox"/> nesdílená grafická paměť,	Grafická karta NVIDIA Quadro 600 1GB
<input type="checkbox"/> optická mechanika DVD/+RW,	DVD SuperMulti SATA
<input type="checkbox"/> připojení k síti LAN 1Gbit/s	1x LAN 1Gbit/s
<input type="checkbox"/> ostatní požadavky: case, min. 6 x port USB (z toho min. 2 x 3.0), klávesnice CZ, dvoutlačítková myš s kolečkem	case, min. 6 x port USB (z toho min. 2 x 3.0), klávesnice CZ, dvoutlačítková myš s kolečkem
2 x displej LCD min. 24":	2 x monitor Fujitsu P24W
<input type="checkbox"/> s možností kalibrace barev,	Ano
<input type="checkbox"/> s možností otočení na výšku,	Ano
<input type="checkbox"/> rozlišení min. 1920 x 1080 pixel,	Ano
<input type="checkbox"/> typ panelu IPS nebo S-IPS,	Ano
<input type="checkbox"/> matný a antistatický povrch,	Ano
<input type="checkbox"/> vstupy min. pro Display Port a DVI,	Ano
Databázový server:	Fujitsu Primergy RX300S7
<input type="checkbox"/> procesor: serverová edice, min. 6 fyzických jader, min. 15 MB cache, výkon min. 9100 bodů dle PassMark, technologie Turbo Boost 2.0 nebo obdobná	CPU Intel Xeon E5-2640 6C/12T 2.50 GHz 15 MB
<input type="checkbox"/> RAM paměť min. 8 GB,	8GB (1x8GB) 2Rx4 L DDR3-1600 R ECC
<input type="checkbox"/> min. HDD 4 x 300 GB SAS (požadován RAID 10),	4x HD SAS 6G 300GB 15K HOT PL 3.5" EP
<input type="checkbox"/> připojení k síti min. 2x LAN 1Gbit/s,	2x LAN 1Gb/s
<input type="checkbox"/> provedení do racku,	Ano
<input type="checkbox"/> možnost vzdálené správy.	Ano
Aplikační server:	Fujitsu Primergy RX300S7
<input type="checkbox"/> procesor: serverová edice, min. 6 fyzických jader, min. 15 MB cache, výkon min. 9100 bodů dle PassMark, technologie Turbo Boost 2.0 nebo obdobná	CPU Intel Xeon E5-2640 6C/12T 2.50 GHz 15 MB

o RAM paměť min. 8 GB,	RAM 8GB (1x8GB) 2Rx4 L DDR3-1600 R ECC
o min. HDD 2 x 146GB SAS RAID 1 + 7 x 1TB SATA HDD RAID 5,	7x HD SATA 6G 1TB 7.2K HOT PL 2.5" BC 2x HD SAS 6G 300GB 10K HOT PL 2.5" EP
o připojení k síti min. 2x LAN 1Gbit/s,	2x LAN 1Gb/s
o provedení do racku,	Ano
o možnost vzdálené správy.	Ano
Příslušenství pro servery:	Ano
o klávesnice,	Ano
o myš,	Ano
o LCD monitor min. 15".	Ano
NAS úložiště:	QNAP 4-Bay NAS TS-419U II
o provedení do racku,	Ano
o min. 6 TB diskového prostoru realizovaného v RAID 5 včetně 1 ks spare disku,	Ano, 4x HDD 2TB
o disky s funkcionalitou Hot Swap,	Ano
o pozice budou osazeny disky SATA s ot. min. 7200/min.,	Ano
o podpora min. protokolů, FTP, CIFS, NFS,	Ano
o řešení umožní správu uživatelů min. na úrovni oprávnění zápisů a nastavení kvót zápisů pro jednotlivé uživatele,	Ano
o možnost autentizace uživatelů proti AD,	Ano
o 2x připojení k síti LAN 1Gbit/s.	Ano
Přenosné úložiště dat (externí pevný disk):	WD My Book Essential 4TB
o kapacita min. 4 TB a s ot. min. 7200/min.,	WD My Book Essential 4TB Ext. 3.5" USB3.0/USB2.0
o min. USB 3.0.	Ano
Min. specifikace Switche a propojovacího materiálu:	Cisco SG 200-18
o min. 16 portů 1G,	16 portů 1G, 2x combo SFP/RJ45 port
o provedení do racku,	provedení do racku, výška 1U
o aktivní chlazení,	Ano
o web Management s podporou min. VLAN,	Ano
o interní zdroj napájení,	Ano
o potřebný počet propojovacího materiálu.	Ano
Min. specifikace Racku:	Ano
o provedení 600x1000 mm,	Ano
o min. 24U,	24U
o včetně instalovaného prachového filtru,	Ano
o včetně instalované ventilační jednotky s termostatem,	Ano

o instalovaná kolečka pro možnost manipulace.	Ano
Min. specifikace UPS:	Ano
o kapacita min. 1500VA,	Ano
o udržení zapojených komponent (servery, NAS úložiště a switch) po dobu min. 5 minut,	Ano
o aktivní chlazení,	Ano
o provedení do racku,	Ano
o funkce bezpečného vypnutí připojených serverů a NAS pomocí komunikace přes IP protokol.	Ano
Požadavky na SW pro zpracování dat:	
o SW pro obsluhu skenovacího zařízení bude umožňovat nastavení parametrů skenování včetně přednastavených profilů,	Ano
o image processing (nastavení jasu, kontrastu, rozlišení, barvy, ořez, automatický ořez (vypnuto/zapnuto, použití posledního nastavení na další obrázky bez nutnosti znovu nastavovat parametry, manuální úprava vzniklého ořezu, atd.), narovnání, potlačení pozadí, vyrovnání zvlíněného textu, atd.) s možností nastavení profilů pro optimalizaci obrazu,	Ano
o podpora workflow – je požadován ucelený a kontinuální proces zpracování, který je centrálně řízen programovým vybavením,	Ano - ProcyonA
o aplikace bude umožňovat zpracování dat v rámci jedné platformy. Všechny činnosti se tedy budou provádět v rámci jedné aplikace (úpravy a optimalizace obrazu, pořizování metadat včetně OCR, export do cílových systémů a adresářů v definovaných formátech):	Ano
- workflow bude umožňovat paralelní provoz zpracování,	Ano
- workflow bude umožňovat dedikování jednotlivých procesů pro uživatele,	Ano
- workflow bude umožňovat navázání procesu kterýmkoliv operátorem z jakéhokoliv místa určeného pro uživatelské zpracování dat,	Ano
- časově náročné operace (např. OCR, export dat apod.) budou prováděny na pozadí tak, aby nebyla snižována produktivita operátorů,	Ano
o import vstupních dat (katalogizační záznamy, identifikátory),	Ano
o import dávek externích obrazových souborů,	Ano
o OCR do požadovaných výstupních formátů,	Ano
o konverze do výstupních datových formátů,	Ano

o vytváření popisných, administrativních, technických a strukturálních metadat včetně výstupu OCR dle požadavků,	Ano
o kontrolu kvality,	Ano
o podpora správy uživatelů a jejich autentizace,	Ano, Částečně na úrovni OS
o možnost tvorby statistik pro zpětné hodnocení a výkon provozu na různě definovaná období a včetně rozpadu na jednotlivé uživatele KDJ,	Ano
o Síťová architektura Klient-Server,	Ano
o aplikační a databázový server bude provozován odděleně pro škálování výkonu,	Ano
o V rámci implementace bude dodavatel počítat s možností uložení/nastavení konfigurace pro zpracování všech typů dokumentů dle fondu k digitalizaci (viz Studie proveditelnosti).	Ano
o Požadovaný výstup z krajské digitalizační jednotky je PSP balíček dle standardu NDK ve verzi pro monografie a periodika.	Ano
Požadavky na pořizování metadat:	
o Veškerá metadata budou během zpracování uložena v relační databázi,	Ano
o Možnost uživatelské nebo administrátorské konfigurace indexačních polí pro pořizování metadat,	Administrátorské
o Možnost pořízení metadat:	
- zcela manuálně pomocí klientské stanice,	Ano
- Off-line import katalogizačních záznamů ve formátu MARC21 (knihovní systém ALEPH, Clavius,...),	Ano
- On-line import katalogizačních záznamů ve formátu MARC21 (knihovní systém ALEPH, Clavius,...) pomocí protokolu Z39.50,	Ano
o Všechna metadata musí být v kódování UTF-8,	Ano
o digitalizační linka musí být schopna vytvářet soubory ve více typech formátů:	
- popisná metadata	Ano (Dle definice NDK)
- administrativní metadata	Ano (Dle definice NDK)
- technická metadata	Ano (Dle definice NDK)
- strukturální metadata	Ano (Dle definice NDK)
- OCR soubory	Ano (Dle definice NDK)
Výstup pro obrazové soubory musí být minimálně ve formátech:	
o archivní obrazové soubory ve formátech JPEG2000 bezztrátová komprese, TIFF (pro sken a úpravy), JPG, PDF	Ano

o uživatelské obrazové soubory ve formátech JPEG2000 ztrátová komprese s možností konfigurace, JPG, PDF	Ano
Zálohování:	Ano
- požadováno inkrementální zálohování generovaných PSP balíčků do NAS na denní bázi s maximálním využitím kapacity uložení	Ano
- požadováno uložení PSP balíčků na uložení NAS min. do doby potvrzení o úspěšném importu dat do Krajského digitálního repositáře (KDR) a jejich odstranění po obdržení potvrzení	Ano
- požadována kompletní obnova SW vybavení aplikačního a databázového serveru nejdéle do 24 hodin od zahájení obnovy	Ano
- obnova je požadovaná minimálně v rozsahu 10 pracovních dnů před zahájením obnovy	Ano
Požadavky na dodávané licence:	Ano
- Licence databázového serveru 64bit včetně přístupových licencí pro všechny uživatele (3) a systémové služby KDJ.	Ano
- Licence serverových a klientských operačních systémů 64bit kompatibilní se stávajícími systémy Zadavatele včetně přístupových licencí pro všechny uživatele (3) a systémové služby KDJ,	Ano
- Licence pro 3 klientské stanice SW pro zpracování dat, které umožní současný plnohodnotný běh všech částí SW pro zpracování dat na všech 3 stanicích,	Ano
- Všechny potřebné licence SW pro zpracování dat pro aplikační a databázový server,	Ano
- Licence pro neomezený počet obrazů a zpracovávaných dat,	Ano
- Licence OCR pro latinku v rozsahu pokrývajícím fond k digitalizaci (viz Studie proveditelnosti).	Ano

Podrobný popis celkového návrhu technického řešení:

1 Základní cíle:

- vytvořit a implementovat metodický a procesní model zahrnující celý životní cyklus procesu digitalizace dokumentů kulturního dědictví a procesu zpracování, uložení a zpřístupnění dat,
- vytvořit a implementovat robustní technologické provozní prostředí pro digitalizaci dokumentů kulturního dědictví a zpracování, uložení a zpřístupnění dat.

2 Základní požadavky na předmět plnění:

- řešení bude realizováno v souladu:
 - s platnou legislativou ČR,
 - s národními a mezinárodními standardy a Best Practices v oblasti digitalizace dokumentů kulturního dědictví, v oblasti zpracování, popisu a zpřístupnění dat a v oblasti dlouhodobé a důvěryhodné archivace,
 - metodikami a doporučeními zpracovanými NK ČR v rámci projektu „Vytvoření Národní digitální knihovny“ (NDK)
 - s monitorovacími indikátory a cíli projektu „Rozvoj služeb eGovernmentu v Jihočeském kraji“,
- všechny HW součásti řešení budou dodány s třiletou (3) zárukou,
- všechny SW produkty budou dodány s třiletou (3) maintenance (podporou), obsahující zejména právo na instalaci jejich aktualizací či oprav a technickou podporu od jejich výrobců či dodavatelů,
- při návrhu řešení bude kladen důraz zejména na:
 - dodržení standardů a Best Practices v oblasti digitalizace dokumentů kulturního dědictví a zpracování, popisu, uložení a zpřístupnění dat,
 - bezpečnost a důvěryhodnost,
 - ochranu a šetrný způsob zacházení s digitalizovanými dokumenty kulturního dědictví,
 - automatizaci procesu zpracování.

3 Požadavky na Hardware:

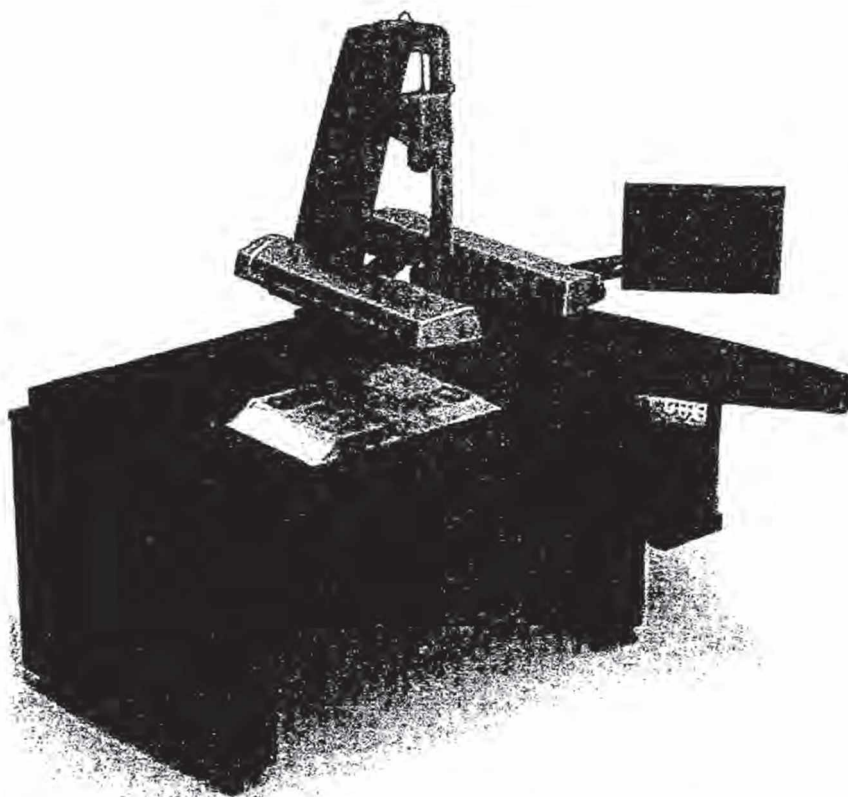
Dodávka digitalizační jednotky bude zahrnovat potřebný HW pro snímání a převod fyzických předloh na digitální podobu, stejně tak HW pro montáž a propojení jednotlivých částí KDJ, zpracování, řízení dat, dočasné uložení a zálohování dat.

Součástí dodávky budou veškeré další potřebné kabely, propojovací a montážní materiál jinde v poplávce vysloveně neuvedený, ale nutný pro funkci KDJ.

3.1 Skenovací zařízení:

Požadavky ze Zadávací dokumentace plně splňuje nabízený skener Suprascan Quartz A1 francouzského výrobce i2S.

Renomovaný dodavatel digitalizačních zařízení firma I2S nabízí novou generaci SUPRASCAN skenerů: SUPRASCAN Quartz. Je určena pro náročnou digitalizaci dokumentů, map, knih a vázaných předloh v jakémkoliv druhu vázání v barvě, odstínech šedí nebo binárním režimu. Velikost předlohy pro snímání je až do A1/D (2xA2). Poskytuje vysoce kvalitní obraz s optickým rozlišením 400 až 1000 dpi v závislosti na velikosti skenované oblasti. Předlohu velikosti A1 je možné digitalizovat v optickém rozlišení až 400dpi x 400dpi.



Tato řada skenerů má zvýšenou produktivitu v obousměrném skenování a paralelní zápis výsledného obrazu. Samotný snímek je zobrazen již v čase skenování. Maximální doba skenování v rozlišení 300 dpi pro velikost A2 v barvě je 4,3 sekund.

Automatické sklo umožní dosáhnout až naskenování 986 stránek za hodinu s 300 DPI a barvě.

Toto skenovací pracoviště je navrženo pro digitalizaci map, časopisů, novin, knih, archiválií. Důraz je kladen na šetrné zacházení s předlohou a vyvinuto pro digitalizaci cenných a archivních materiálů. Pracoviště je vybaveno motorizovanou knižní kolébkou s maximální tloušťkou předlohy 25cm a váhou 30kg. Zařízení má také velkou škálu kolébek jiných velikostí, držákem knih pro skenování v poloze 120° nebo podložkou s podsvícením pro digitalizaci negativních předloh. Takto je možné dále zvyšovat škálu digitalizovaných předloh. Zařízení je vybaveno automatizovaným odnímatelným přítlačným sklem, které slouží k vyrovnání předlohy a zaručuje dokonalé naskenování. Přítlačné sklo je vybaveno senzorem pro kontrolu přítlaku skla a zaručuje tak šetrné zacházení s předlohou.

Zařízení obsahuje nereflexní osvětlení bez UV a IR záření, které je šetrné k jednotlivým předlohám. Toto osvětlení se vyznačuje nízkou tepelnou energií a dlouhou životností (až šest let). Je navrženo pro dokonalé osvětlení předlohy a aktivuje se pouze v době skenování. Osvětlení se pohybuje společně s kamerou, což zajišťuje rovnoměrné nasvícení předlohy. Osvícení nezasahuje do očí obsluhy a to ani, pokud operátor ovládá zařízení vsedě.

Skenovací pracoviště je vybaveno posuvnou snímací kamerou s vysokým rozlišením. Takto je možné nastavit jednoduše rozlišení skenování pomocí výšky kamery (vzdálenosti od předlohy). Takto je možné skenovat například malý výřez předlohy až v překvapivě vysokém rozlišení.

Zařízení je dodáváno s interaktivním softwarem od firmy i2s, který slouží k jednoduchému nastavení formátu, rozlišení snímání předlohy, výstupního formátu souboru nebo následného zpracování obrazu.

Skener Suprascan III splňuje technické požadavky

- Typ skeneru: knižní skener
- Formát předlohy: DIN A1 / D (2XA2)
- Maximální rozměr předlohy: 630 mm (výška) x 1100 mm (šířka)
- Standardní tloušťka: 4cm bez knižní kolébky
- Maximální tloušťka: 25 cm s knižní kolébkou
- Maximální váha: 30 kg s knižní kolébkou
- Snímací prvek: lineární CCD prvek
- Optické rozlišení: 400dpi x 400dpi pro velikost předlohy A1
- Způsob snímání: licem vzhůru
- Vstup / Výstup:

Barva	36bit / 24bit
odstíny šedi	12bit / 8bit
binárně	1bit / 1bit
- Osvětlení předlohy: LED systém bez UV a IR záření
: aktivováno pouze při skenování předlohy
- Provozní zátěž: až 1 milion snímků za rok, reference zákazníků
- Knižní kolébka: motorizovaná 25cm / 30kg
- Komunikace s okolím: TCP/IP, USB
- Podporované datové formáty: nekomprimovaný TIFF, TIFF LZW, TIFF G4 pro binární obraz, JPEG s nastavitelnou kompresí, PNG, DNG, JPEG 2000
- Přítlačné sklo se senzorem kontroly přítlaku
- ICC správa barev

Skenovací pracoviště je vybaveno nástavcem na skenování knih ve 120° s přítlačným sklem, včetně čtečky čárových kódů Metrologie Laser MS 9540 Voyager USB.

Společně se skenerem je dodán interaktivní skenovací software vyvinutý společností i2s. Tento software slouží k ovládání skeneru, rychlému nastavení formátu předlohy, rozlišení snímané plochy, výstupního datového formátu. Samozřejmostí je vytvoření profilů, které mohou využívat jednotliví pracovníci. Další výhodou tohoto softwaru je jednoduchá kalibrace zařízení, pořízení technických metadat, umožňuje základní úpravu a zpracování výsledného obrazu. Samozřejmostí je podpora modulu správy barev. Dodávaný software je s časově neomezenou licencí k užití a v době záruky je software zdarma aktualizován.

3.2 PC stanice:

PC stanice budou sloužit pro běh programového vybavení pro úpravu obrazů a zpracování dat.

3x Fujitsu CELSIUS W520

Specifikace:

PC pro pokročilou úpravu obrazů (např. geometrické korekce, pokročilý ořez obrazů, vyrovnání sklonu apod.), tvorbu metadat, OCR a finální uložení do dočasného úložiště,

- CPU Xeon E3-1245v2 3.40GHz 8MB Turbo Boost 2.0
- RAM 8GB DDR3-1600
- Grafická karta NVIDIA Quadro 600 1GB
- DVD SuperMulti SATA
- HDD SATA III 1000GB 7.2k
- Klávesnice KB410 USB BLACK CZ/SK
- OS - Windows 8 Pro

- 10 x USB 2.0, 4 x USB 3.0
- 1x LAN 1Gb/s
- dvoutlačítková myš s kolečkem
- 2 x monitor Fujitsu P24W
 - kalibrace barev,
 - otočení na výšku,
 - rozlišení (nativní) 1920 x 1200 pixelů (doporučeno)
 - rozlišení (interpolace) 1920 x 1080 pixelů, 1680 x 1050 pixelů, 1600 x 1200 pixelů, 1400 x 900 pixelů, 1280 x 800 pixelů, 1280 x 768 pixelů, 1024 x 768 pixelů, 800 x 600 pixelů, 640 x 480 pixelů,
 - typ panelu IPS nebo S-IPS,
 - antistatický povrch,
 - DVI 1x DVI (HDCP)
 - VGA/D-SUB 1x D-SUB
 - Zvukový vstup 3,5mm stereofonní konektor jack
 - Zvukový výstup 2 x 1.5 W
 - USB downstream (příchozí data) 4x USB 2.0
 - USB upstream (odchozí data) 1x USB

3.3 Servery:

Servery budou sloužit pro řízení programového vybavení a pro operace náročné na výpočetní výkon (např. provádění OCR). Servery budou také sloužit jako dočasné úložiště zpracovávaných dat.

3.3.1 Databázový server Fujitsu Primergy RX300S7 6x3.5 2U:

Specifikace:

- CPU Intel Xeon E5-2640 6C/12T 2.50 GHz 15 MB
- 8GB (1x8GB) 2Rx4 L DDR3-1600 R ECC
- 4x HD SAS 6G 300GB 15K HOT PL 3.5" EP
- RAID Ctrř SAS 6G 5/6 512MB (D2616)
- 2x LAN 1Gb/s
- Rack mount RMK-F1_DI_CMA_QRL
- iRMC S3 advanced pack – vzdálená správa
- 2x Modular PSU 450W platinum hp
- 2x Cable powercord rack, 4m, grey
- Rack Cable Arm 2U

3.3.2 Aplikační server Fujitsu Primergy RX300S7 12x2.5 2U:

Specifikace:

- CPU Intel Xeon E5-2640 6C/12T 2.50 GHz 15 MB
- RAM 8GB (1x8GB) 2Rx4 L DDR3-1600 R ECC
- 7x HD SATA 6G 1TB 7.2K HOT PL 2.5" BC
- 2x HD SAS 6G 300GB 10K HOT PL 2.5" EP
- RAID Ctrř SAS 6G 5/6 512MB (D2616)
- 2x LAN 1Gb/s
- Rack mount RMK-F1_DI_CMA_QRL
- iRMC S3 advanced pack – vzdálená správa
- 2x Modular PSU 450W platinum hp
- 2x Cable powercord rack, 4m, grey
- Rack Cable Arm 2U

3.3.3 Příslušenství pro servery:

- klávesnice,

- o myš,
- o LCD monitor BENQ MT LCD 17

3.4 Další hardware pro provoz KDJ:

3.4.1 NAS úložiště QNAP 4-Bay NAS TS-419U II

Úložiště typu NAS bude sloužit zejména pro zálohování již zpracovaných dat z KDJ.

Specifikace:

- CPU Marvell 2,0 GHz
- RAM 512MB
- RAID0,1,5, 6
- 4x USB
- Rack 1U
- HDD 4x 3.5" SATA I/II , hot swap
- eSATA 7200 ot/min
- LAN 2x 1Gbit/s
- 4x HDD 2TB
- Microsoft Active Directory (AD)
- LDAP Server
- LDAP Client
- Domain Users Login via CIFS/SMB, AFP, FTP and Web File Manager
- MyCloudNAS Service
- User Accounts Management
- User Groups Management
- Network Shares Management
- Batch Users Creation
- Import/Export Users
- User Quota Management
- Subfolder Permissions Support for CIFS/SMB, AFP, FTP and Web File Manager
- Domain Authentication Integration
- TCP/IP (IPv4 & IPv6: Dual Stack)
- Dual Gigabit NICs with Jumbo Frame
- Failover
- Multi-IP Settings
- Port Trunking/NIC Teaming (Modes: Balance-rr, Active Backup, Balance XOR, Broadcast, IEEE 802.3ad/Link Aggregation, Balance-tlb and Balance-alb)
- Service Binding based on Network Interfaces
- Virtual LAN (VLAN) - DHCP Client, DHCP Server
- Protocols: CIFS/SMB, AFP (v3.3), NFS(v3), FTP, FTPS, SFTP, TFTP, HTTP(S), Telnet, SSH, iSCSI, SNMP, SMTP, and SMSG
- Backup Solution

3.4.2 Přenosné úložiště dat:

Externí disk WD My Book Essential 4TB

Specifikace:

WD My Book Essential 4TB Ext. 3.5" USB3.0/USB2.0

3.4.3 Switch a propojovací materiál:

Switch Cisco SG 200-18

Specifikace:

- 16 portů 1G, 2x combo SFP/RJ45 port
- provedení do racku, výška 1U

- web Management s podporou VLAN, Port-Based and 802.1Q Tag-Based VLANs, max 128 VLAN
- interní zdroj napájení
- aktivní chlazení
- 6x patch cord 3m

3.4.4 Rack:

Rack bude sloužit pro přehledné zapojení a montáž serverů, NAS úložiště, switche a UPS.

Specifikace:

- Rozvaděč LC-16+ 24U, 600x1000, 1-bododový zámek
- Ventilační jednotka univerzální 4-pozicová BK se zabudovaným termostatem BTR a prachovým filtrem
- Kolečka pod stojanový rozvaděč, nosnost 400 kg

3.4.5 UPS:

UPS bude sloužit jako kontinuální zdroj energie pro dodané servery, NAS úložiště a switch.

Specifikace:

- provedení do racku, výška 2U
- Výstupní výkon 1200W / 1500 VA
- Maximální nastavitelný výkon 1200W
- Kalkulovaná doba napájení dodaných zařízení při výpadku proudu > 10minut
- Jmenovité výstupní napětí 230V
- Výstupní kmitočet (synchr. se sítí) 47 - 63 Hz
- Topologie Line interaktivní
- IP komunikační modul pro komunikaci přes IP protokol
- Aktivní chlazení
- Jmenovité vstupní napětí 230V
- Vstupní kmitočet 50/60 Hz +/- 3 Hz (autodetekce)
- Připojení vstupu IEC-320 C14
- Délka přívodního kabelu 1.83 metrů
- Rozsah vstupního napětí pro napájení z rozvodné sítě 160 - 286V
- Pro napájení z rozvodné sítě lze upravit rozsah vstupního napětí. 151 - 302V
- Kapacita vstupního jističe 20.0 A

4 Požadavky na Software:

4.1 Software pro zpracování dat:

Na zpracování výstupů bude použit metadatový editor ProcyonA, který splňuje všechny požadavky vyplývající ze Zadávací dokumentace na metadatový editor.

Tento nástroj je v produkčním nasazení digitalizačních linek u několika uživatelů/organizací a produkuje balíčky jak pro monografie, tak pro periodika na základě specifikace NDK. Výstupné balíčky se automaticky validují pomocí validátoru NDK tak, aby ukončení workflow digitalizace mělo výstup ve validním balíčku podle standardu NDK. Součástí dodávky jsou také specializované dedikované aplikace začleněné do funkcionality metadatového editoru ProcyonA: postprocessing snímků i2S Limb – ve verzi LIMB server a vyřezování dat pomocí nástroje ABBYY. Tyto nástroje jsou integrální součástí celého workflow řízeného aplikací ProcyonA.

Stručný popis SW aplikace ProcyonA -Všeobecné informace o aplikaci ProcyonA:

Editor metadat ProcyonA umožňuje na digitalizačním pracovišti připravovat popisná, technická a administrativní metadata k digitalizovaným dokumentům a připravovat balíčky PSP, resp. SIP pro

navazující systémy. Všechna metadata jsou v kódování UTF-8.

Struktura SIP balíčku bude strukturálně upravená struktura PSP balíčku dle standardu NK.

Specifikace NK určují tuto podobu PSP balíčku:

- 1) archivní kopie (1 MC pro každou stránku)
- 2) uživatelské kopie (1 UC pro každou vzniklou MC, tedy stránku)
- 3) OCR - ALTO XML soubor pro každou stránku
- 4) OCR TXT soubor - pro možnost stáhnout si jen text dokumentu (tam kde kvalita OCR je odpovídající), vyhledávání/indexace.
- 5) metadata pro MC
 - a. bibliografická metadata – MODS a DC
 - b. strukturální metadata – METS
 - c. technická metadata – MIX, PREMIS
 - d. administrativní metadata – PREMIS, METS
- 6) kontrolní metadata soubory (s kontrolními součty a údaji o vzniku dat apod.)

Pozn.

METS neobsahuje popisná, ani technická metadata pro UC. Obrazové soubory UC jsou pouze součástí strukturální mapy <structMap> a <fileSec>. Součástí PSP balíčku jsou obrazy UC ve složce [userCopy]. SIP je strukturálně upravený PSP balíček. Do editoru vstupují informace o procesu skenování a tvorby obrazových souborů, informace z jiných informačních zdrojů, v našem případě z knihovních systémů a informace získané při postprocessingu naskenovaných dokumentů a extrakci textových a strukturálních dat získaných pomocí nástrojů OCR.

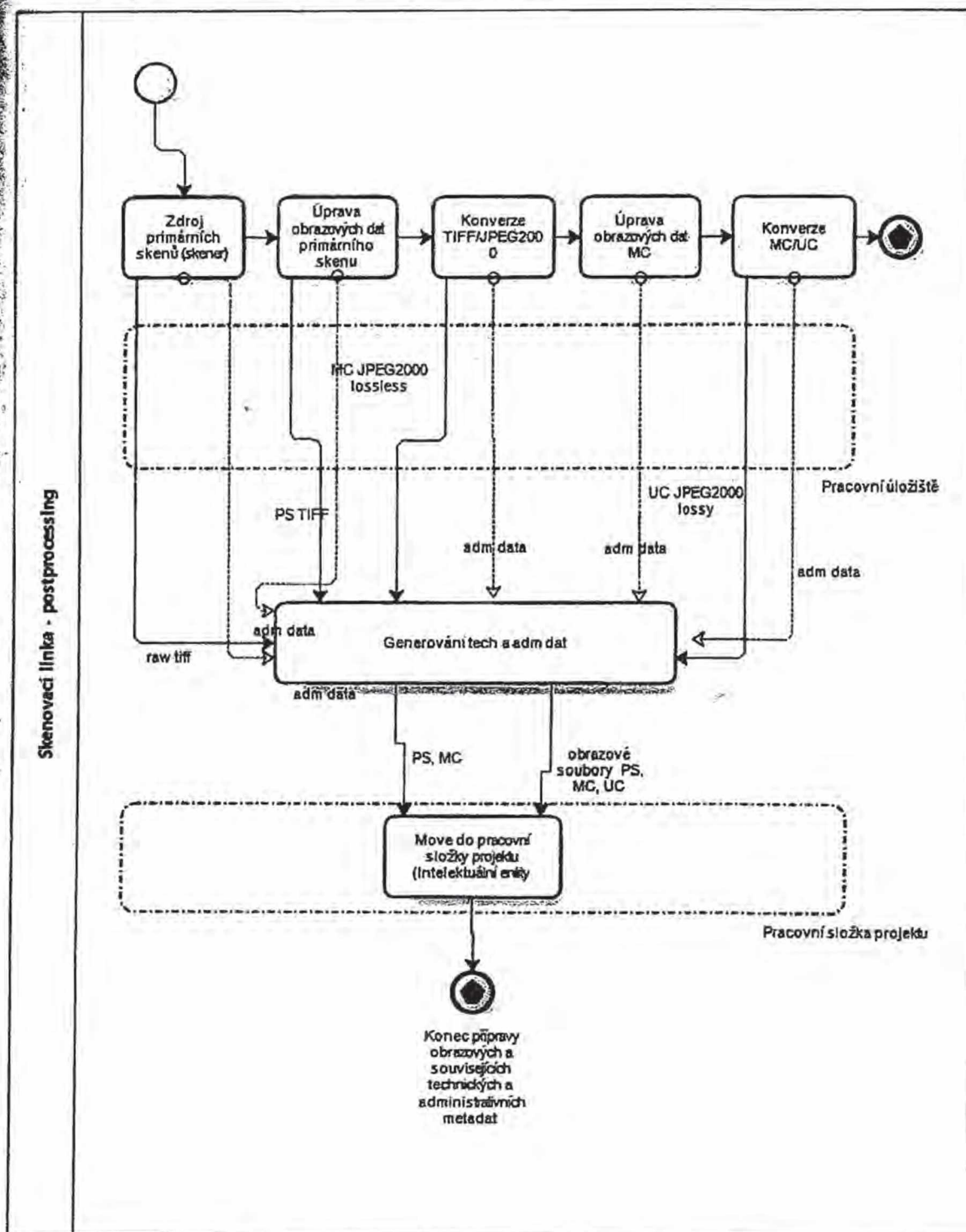
Editor respektuje metodiku digitalizace a datové formáty definované Národní knihovnou ČR, tak jak byly specifikovány v době zadání tohoto projektu a umožňuje v budoucnosti adopci změn a dalších případných nových datových formátů.

V současné době jsou specifikovány podle propozic Národní knihovny dva formáty metadat pro následující „intelektuální entity“:

- o Metadata pro periodika
- o Metadata pro monografie

Oba tyto formáty jsou metadatovým editorem přímo podporovány bez nutnosti další konfigurace. Standardní výstupní balíček PSP/SIP je balíček podle specifikací Národní knihovny ČR, který obsahuje všechny verze digitalizovaných souborů, metadata v kontejneru METS, kontrolní a doprovodné informace – MD5, info XML.

Celkový popis – schéma procesu práce KDJ



1. Zdroj primárních skenů (skener)

Skenovací hardware individuální podle projektu obvykle včetně proprietárního skenovacího software. Originální skeny PS jsou pořizovány ve formátu TIFF v rozlišení a bitové hloubce přiměřené skenované předloze a jsou umístěny do pracovní složky příslušného projektu

2. Úprava obrazových dat primárního skenu

PS obrazové dokumenty jsou upraveny pomocí grafického editoru. Použity mohou být pouze některé operace, které nemění původní sken (ořez)

3. Konverze TIFF/JPEG2000

PS obrazové soubory jsou konvertovány do formátu JPEG2000 lossless pro zmenšení datového objemu
= MC.

4. Úprava obrazových dat MC

MC obrazové soubory jsou volitelně upravovány pro prezentační účely

5. Konverze MC/UC

Upravené MC soubory jsou uloženy do formátu UC určeného pro prezentační účely – preferovaný formát je JPEG2000 lossy.

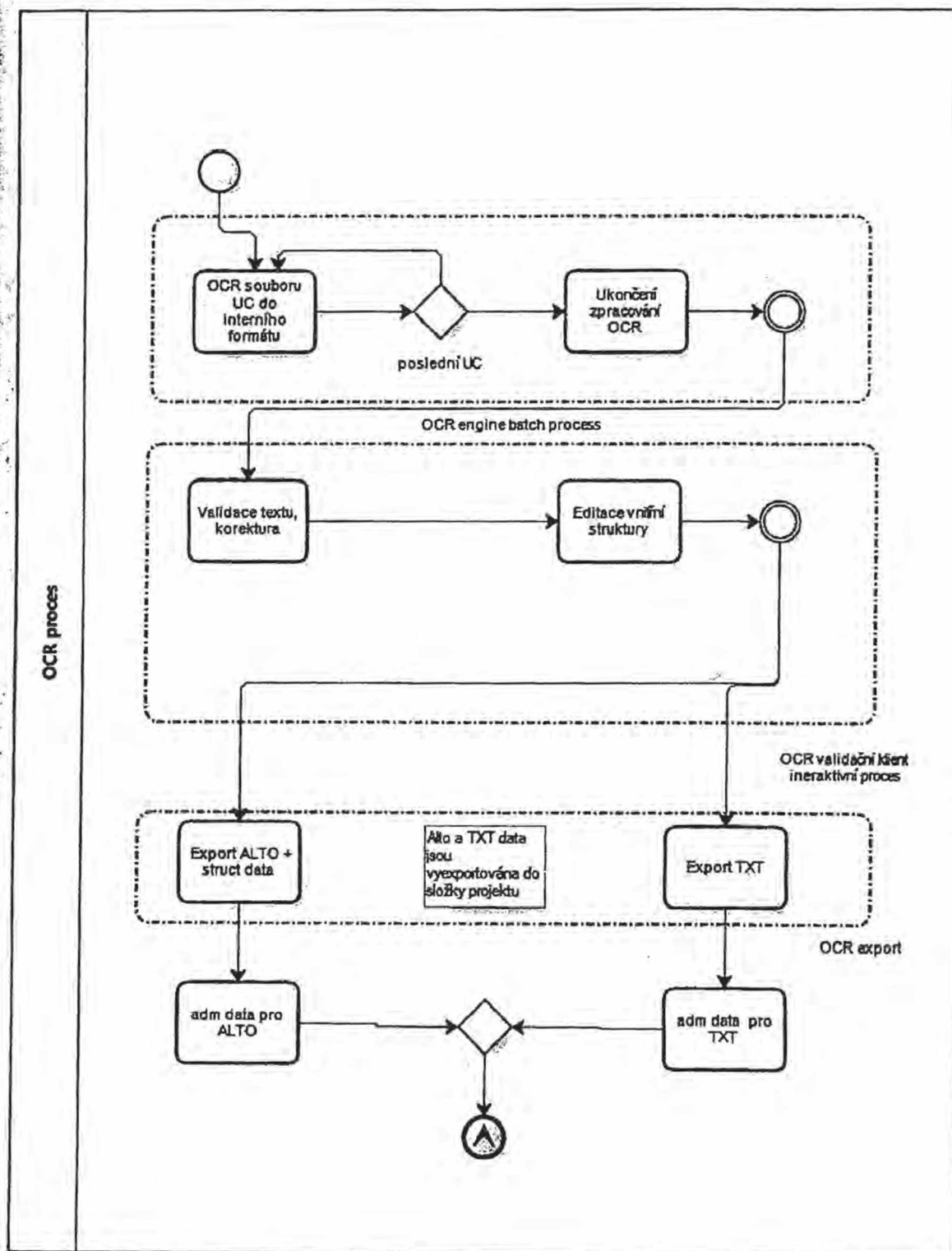
6. Generování tech a adm dat

Pro všechny verze obrazových souborů jsou generována technická a administrativní metadata podle příslušných specifikací. Tato data jsou generována hromadně bez intervence operátora.

7. Move do pracovní složky projektu (intelektuální entity)

Všechny obrazové soubory a příslušné soubory s metadaty jsou umístěny do pracovní složky projektu.

OCR proces



OCR proces je aplikován volitelně u obrazových souborů, které obsahují textové, strojově rozpoznatelné informace.

1. OCR souboru UC do interního formátu

Naskenované a rozměrově upravené obrazové soubory jsou zpracovány ocr strojem do interního xml formátu.

2. Validace textu, korektura

Pomocí validačního klienta je možné provést korekturu výsledku rozpoznání ORC, t.j. opravy chybně rozpoznávaných textů a revizi/opravy struktury dokumentů (textových bloků)

3. Editace vnitřní struktury

Editace vnitřní struktury je volitelná v případech, kdy se provádí strukturální analýza na úrovni vnitřních částí dokumentu, t.j. např. Kapitoly u monografií, články periodik

4. Export ALTO + struct data

Po skončení editace OCR výstupů jsou exportovány výsledky z interního formátu do standardního formátu ALTO xml a strukturální data.

5. Adm data pro ALTO

K souborům ALTO se automaticky generují administrativní metadata

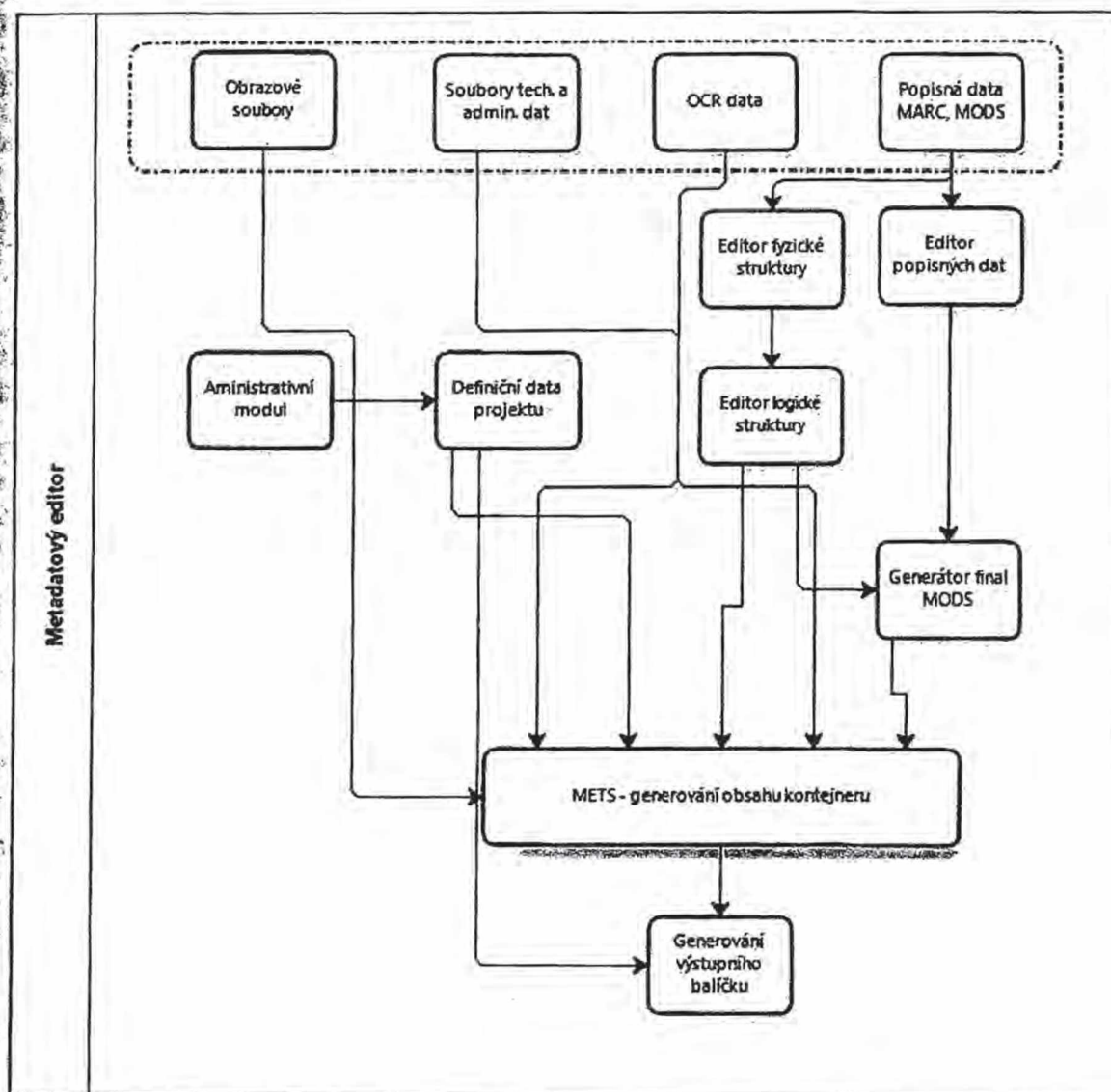
6. Export TXT

Po skončení editace OCR výstupů jsou exportovány výsledky z interního formátu do formátu TXT. Výstup obsahuje neformátované texty shodné s obsahem ALTO.

7. Adm data pro TXT

K souborům ALTO se automaticky generují administrativní metadata

Metadatový editor



Obrazové soubory

Metadatový editor očekává na vstupu (v pracovní složce projektu), obrazové soubory ve všech požadovaných variantách, např. PS, MC, UC

METS - generování obsahu kontejneru

Podle obsahu pracovní složky projektu a definičních dat projektu je generován seznam komponent, které mají být součástí výstupního balíčku

Generování výstupního balíčku

Systém provede kontrolu úplnosti požadovaných dat a vygeneruje kompletní výstupní balíček

Editor popisných dat

Operátor edituje a doplňuje popisná data importovaná z informačního systému

Generátor final MODS

Editor fyzické struktury

Operátor může editovat fyzickou strukturu dokumentu, t.j. měnit pořadí stránek a editovat atributy jednotlivých stran dokumentu definované v rámci popisu fyzické struktury. Standardně systém použije přednastavené hodnoty, t.j. např. pořadí stran tak, jak byly pořízeny, typ strany normální strana a pod.

Editor logické struktury

Operátor může editovat logickou strukturu dokumentu, t.j. určovat vnitřní součásti dokumentu a editovat atributy jednotlivých vnitřních součástí tak, jak jsou definovány rámci popisu logické struktury struktury

Definiční data projektu

Definiční data projektu jsou parametry, které určují způsob zpracování pro určitý typ dokumentu, skladbu výstupního balíčku

Soubory tech. a admin. dat

Metadatový editor očekává na vstupu (v pracovní složce projektu), soubory s technickými a administrativními metadaty obrazových souborů a souborů ocr.

OCR data

Metadatový editor očekává na vstupu (v pracovní složce projektu), soubory s výstupy ocr procesu, t.j. soubory *.txt a soubory ALTO. Tyto soubory jsou vytvářena procesem ocr pouze u dokumentů, které obsahují strojově čitelné texty.

Popisná data MARC, MODS

Metadatový editor očekává na vstupu (v pracovní složce projektu) popisná data exportovaná z ze zdrojového informačního systému. Preferovaný formát je MODS nebo MARC XML.

Administrativní modul

Administrativní modul připravuje definiční data projektů podle typu dokumentů. Data jsou využita při řízení práce v konkrétních projektech. Nastavení projektu.

4.1.1 Možnosti výstupu z aplikace pro zpracování dat a možnost pořizování metadat

Výstup systému ALEPH, či manuální zadání dat, nebo využití protokolu Z39.50 pro získání bibliografických informací je nedílnou součástí funkcionality aplikace ProcyonA.

Výše zmíněné požadavky jsou součástí požadavků NDK na zpracování periodik a monografií. Splnění těchto požadavků znamená splnění požadavku standardu NDK pro tvorbu balíčků pro periodika a monografie, které aplikace splňuje. Důkazem toho jsou pak validované balíčky.

4.1.1.2 Obrazové soubory:

Formát obrazových souborů je dán specifikací NDK pro monografie a periodika. Aplikace ProcyonA tyto požadavky splňuje.

Nad rámec pomocí aplikace Limb je možné vytvořit další výstupu, např. i PDF, multipage PDF, TIFF multipage TIFF, nebo JPG.

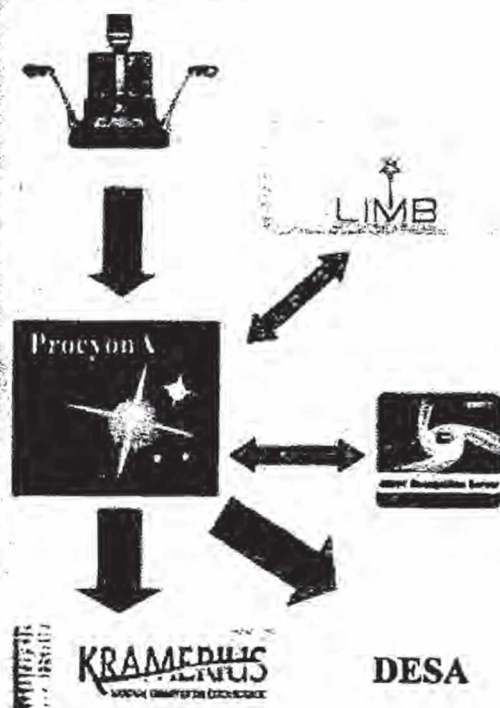
Shrnutí funkcionality metadatového editoru ProcyonA:

Systém ProcyonA poskytuje kompletní nástroje pro digitalizaci knihovních, archivních, muzejních a sbírkových fondů podle aktuálních standardů. Díky modularitě a integraci specializovaných prostředků (např. pro zpracování obrazu, OCR a automatizaci kontroly kvality) je možné jednoduše přizpůsobit funkcionality systému pro konkrétní potřeby uživatele. Vestavěné workflow a řada automatizačních prvků předurčují systém ProcyonA pro produktivní využití v digitalizačních projektech všech velikostí. ProcyonA může být snadno začleněn do systémů s architekturou OAIS.

Základní funkce systému ProcyonA:

1. Zpracování vstupů z digitalizačních zařízení (skenery apod.) . Organizace a automatizované úpravy obrazových souborů v dávkovém režimu s automatizovanou kontrolou kvality s možností ručních korektur a současné generování více výstupních grafických formátů prostřednictvím integrované aplikace LIMB.
2. Automatizované generování technických a administrativních metadat k digitálním objektům podle aktuálních standardů (např. MIX, PREMIS a kontejnerizace v METS)
3. Převzetí popisných informací k digitálním objektům např. z knihovního systému a jejich konverze do standardních formátů (MODS, DUBLIN CORE, ...) spolu s ručně vkládanými informacemi.
4. Popis struktury souborů digitalizovaných souborů, standardně jsou zabudovány definice struktur podle specifikací pro Národní digitální knihovnu ČR a pro vybrané aplikace v archívech.
5. Integrované OCR pro strojové čtení skenovaných dokumentů včetně jejich strukturální analýzy a vytvoření odpovídajících výstupních formátů (TXT, ALTO, PDF....)
6. Vytvoření výstupních „balíčků“ PSP/SIP podle OAIS a volitelně automatický přenos do navazujícího úložiště nebo LTP systému.

Vzorové schéma znázornění práce s metadatovým editorem ProcyonA:



Metadatový editor řídí Workflow – proces zpracování předloh do výstupního balíčku, až po uložení do dlouhodobého úložiště:

Doporučené SW aplikace

LIMB
Kontrola a řízení skenovaných stránek pomocí aplikace LIMB

ARBYVRA Recognition Server
OCR (Optické rozpoznání znaků) je prováděno automaticky aplikací ARBYVRA Recognition Server a pozadí OCR lze aplikovat na většinu nových i již dříve naskenovaných stránek.

Plátek struktura	Plátek	Plátek	Plátek	Struktura	Plátek
Výroba aplikací	..Plátek..	..Plátek..	..Plátek..	OK Vytváření aplikací verzorů - Ispol 182204	
Plátek pro Backoffice	..Plátek..	..Plátek..	..Plátek..	OK Centrální index služeb 633	
Plátek pro Backoffice	..Plátek..	..Plátek..	..Plátek..		
Plátek pro Backoffice	..Plátek..	..Plátek..	..Plátek..		
Plátek pro Backoffice	..Plátek..	..Plátek..	..Plátek..		
Plátek pro Backoffice	..Plátek..	..Plátek..	..Plátek..		
Plátek pro Backoffice	..Plátek..	..Plátek..	..Plátek..		
Plátek pro Backoffice	..Plátek..	..Plátek..	..Plátek..		
Plátek pro Backoffice	..Plátek..	..Plátek..	..Plátek..		
Plátek pro Backoffice	..Plátek..	..Plátek..	..Plátek..		

Jednoduché uživatelské a administrátorské rozhraní

„Balíčky“ generované systémem ProcyonA jsou plně kompatibilní se specifikacemi Národní digitální knihovny ČR, se systémem Kramerius 4 a LTP systémem DESA.

4.2 Zálohování:

Pro zálohování bude dodány SW CA ARCserve D2D r16.5 pro Windows v počtu 2ks pro každý z dodávaných serverů.

Vlastnosti:

- jednoduché a výkonné řešení zálohování a obnovy na platformě MS Windows.
- inkrementální snapshoty na blokové úrovni
- možnost nastavení počtu inkrementálních záloh a doby uložení
- Bare Metal Recovery na rozdílný HW nebo do virtuálního prostředí.
- Intuitivní webové GUI.
- obnova zálohovaných dat do 24 hodin
- nastavení denních záloh

Je požadováno, aby zálohování generovaných PSP balíčků do NAS úložiště probíhalo inkrementálně a pravidelně na denní bázi s tím, že bude využit maximální objem úložiště, tzn., že bude zálohováno

nejdelší možné období vytvořených dat z KDJ. PSP balíčky na NAS úložišti budou uloženy min. do doby potvrzení o úspěšném importu dat do Krajského digitálního repozitáře (KDR) a následně po tomto potvrzení budou odstraněny.

Dodavatel implementuje metodiku a SW vybavení pro zálohování tak, aby kompletní obnova SW vybavení aplikačního a databázového serveru mohla být provedena nejdéle do 24 hodin od zahájení obnovy. Obnovu je možné provést do libovolného dne z předcházejících min. 10 pracovních dnů. Dodavatel je povinen zajistit ve spolupráci s budoucím dodavatelem KDS, KDR automatickou výměnu informací o importu dat z KDJ do KDR.

4.3 Licencování:

- 1x databázový serveru MS SQL Standart 2012 64bit + 3x SQL CAL 2012.
- 2x licence Windows Server 2012 Standart, 3x Windows 8 pro klientské stanice
- 2x CA ARCserve D2D r16.5 for Windows pro zálohování
- 3x OS Windows 8 Pro
- Použit bude OCR ABBYY v rámci aplikace LIMB Server a tím jsou požadavky zadání splněny.

5 Požadavky na služby:

5.1 Projektové služby:

Dodavatel zajistí projektové vedení celé dodávky předmětu plnění veřejné zakázky včetně zajištění koordinace vstupů ze strany Zadavatele a případně i třetích stran.

Metodika projektového vedení bude vycházet z mezinárodně uznávaných standardů.

5.2 Prováděcí projekt:

Vypracování prováděcího projektu bude přípravnou fází pro instalační a implementační služby. V rámci prováděcího projektu dodavatel připraví a předá kompletní projektovou dokumentaci, která bude obsahovat

zejména:

- vypracování finálního detailního designu řešení KDJ včetně jednotlivých částí dodané HW a SW infrastruktury,
- prováděcí projekt již bude zahrnovat konkrétní vstupy z prostředí Zadavatele (např. názvosloví, apod.),
- součástí projektu bude i časový harmonogram s časovými bloky v rozmezí 0,5-5MD (harmonogram přípravných prací, instalačních kroků, školení apod.),
- pro jednotlivé činnosti bude specifikována potřebná součinnost ze strany Zadavatele,
- popis celého procesu zpracování dokumentu v rámci KDJ včetně vývojového diagramu s jednotlivými kroky,
- detailní návrh způsobu a rozsahu školení administrátorů systému KDJ a uživatelů (operátorů) systému KDJ,
- součástí prováděcího projektu bude:
 - o návrh zátěžových testů,
 - o definice akceptačních kritérií a jednoznačná specifikace postupů pro ověření funkčnosti řešení

v rámci akceptačních testů. Minimální výchozí požadavky na akceptační kritéria a testy jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci v kapitole 6.1.

Projektová dokumentace bude vypracována v elektronické i písemné podobě, bude předána zadavateli a bude oboustranně odsouhlasena před započítáním vlastních instalačních a implementačních prací.

Pokud se bude projektová dokumentace v průběhu instalačních a implementačních prací měnit, obdrží vždy Zadavatel aktualizovanou verzi k akceptaci před vlastním provedením změny tak, aby dokumentace vždy zohledňovala stávající stav instalačních a implementačních prací.

5.3 Metodické a procesní předpisy pro celý životní cyklus procesu

Digitalizace – minimální požadavky:

Dodavatel vytvoří ucelený dokument metodické a procesní postupy pro celý životní cyklus procesu digitalizace dokumentů kulturního dědictví a procesu zpracování a popisu dat, procesu dočasně uložení digitalizovaných dokumentů, jehož minimální obsah je podrobněji popsán v uvedené tabulce:

Fáze životního cyklu	Metodický předpis
Přípravná fáze	zahrnuje minimálně bezpečnostní politiky, bezpečnostní standardy pro pracoviště KDJ, proces vytváření uživatelů: o KDJ umístěna v prostředí LAN Krajského úřadu Jihočeského kraje, o KDJ umístěna mimo prostředí LAN Krajského úřadu Jihočeského kraje.
Vyhledávání a příprava fondů pro digitalizaci	Metodika vyhledávání a příprava fondů pro digitalizaci: proces ověření vůči registru digitalizace Národní knihovny ČR (případně vůči dalším registrům), proces evidence digitalizovaných dokumentů, proces zamezení duplicity digitalizace stejných dokumentů,
Logistika a příprava dokumentů pro pracoviště KDJ	Metodický předpis pro přesun, ochranu a zajištění a přípravu dokumentů pro digitalizaci: tvoření vzoru smlouvy mezi Zadavátelem a poskytovateli (vlastníky) dokumentů kulturního dědictví, který bude zahrnovat min.: o obecný závazek vlastníka dokumentu kulturního dědictví poskytnout dokument k digitalizaci, o obecný popis procesu zajištění převozu dokumentů včetně zajištění ochrany fondu v době převozu a v době digitalizace a zdokumentování předání dokumentů na straně příjmu i výstupu pracoviště KDJ, popis procesu předání digitalizovaných dat na výstupu z KDJ, (protokolární převzetí dokumentů a dat, stanovení rozhodných okamžiků pro přechod odpovědností, apod.),
Digitalizace dokumentů (skenování a tvorba metadat) pro pracoviště KDJ	Metodika digitalizace a tvorby metadat: procesy, pravidla a opatření pro zajištění dokumentů kulturního dědictví v době uskladnění dokumentů a procesu vlastní digitalizace dokumentů na pracovišti KDJ, proces a prostředky, které zaručí možnost zjištění stavu digitalizace a proces zpracování dat pro každý jednotlivý dokument včetně informace o předání a bezpečném uložení v digitálních repozitářích (KDR), přesný popis jednotlivých kroků procesu digitalizace, zpracování a ukládání dat na pracovišti KDJ pro obsluhu pracoviště KDJ (přesný popis jak má obsluha KDJ

	postupovat při digitalizaci jednotlivých typů dokumentů (periodika, monografie),
Správa datového úložiště	Metodika pro ukládání a správu dat před předáním dokumentů do Krajského digitálního repozitáře: • interní procesy, pravidla a opatření pro pracoviště KDJ v oblasti dočasného uložení a zálohování digitalizovaných dat,
Předávání, bezpečné uložení a zpřístupnění digitalizovaných dokumentů	Metodika pro předávání, bezpečné uložení a zpřístupnění digitalizovaných dokumentů: proces, způsob, formát předávání digitalizovaných dokumentů kulturního dědictví z pracoviště KDJ do KDR, proces, způsob, formát předávání digitalizovaných dokumentů kulturního dědictví poskytovatelům (vlastníkům) digitalizovaných dokumentů kulturního dědictví, proces, způsob, formát předávání digitalizovaných dokumentů kulturního dědictví do systémů Národní knihovny ČR (viz např. NDK ČR, Kramerius, a další), případně do Národního archivu ČR, apod.,
Interní audit a kontrola	Metodika interního auditu a kontroly: proces ověření zavedených metodik pracoviště KDJ do praxe, proces ověření dosahování monitorovacích indikátorů a cílů projektu.

Veškeré metodické a procesní předpisy budou vypracovány v elektronické i písemné podobě, budou předány

Zadavateli a budou oboustranně odsouhlaseny.

5.4 Instalační a implementační služby:

Dodavatel zajistí instalaci a implementaci KDJ (potřebný HW, SW a služby) dle projektové dokumentace definované v článku 5.2 tohoto dokumentu.

6.5 Dokumentace realizovaného řešení – minimální požadavky:

- popis topologie a funkčních vazeb celého řešení,
- výpisy konfigurací všech technologických částí aktuálních v době předání,
- plán pravidelné údržby,
- plán zálohování a obnovy pracoviště KDJ,
- popis zabezpečení pro programové vybavení (operační systémy a SW pro zpracování dat – bezpečnostní politiky, uživatelé),
- kompletní dokumentace pro všechny části systému (technická, administrátorská, uživatelská),
- workflow procesu digitalizace a procesu zpracování, popisu, uložení a předávání dat,
- kompletní popis finálního výstupu PSP balíčků z KDJ (struktura a popis metadat, struktura PSP balíčku) odděleně pro jednotlivé typy dokumentů dle fondu k digitalizaci),
- kompletní popis API rozhraní dodávaných systémů pro možnou budoucí integraci s dalšími systémy,
- soupis licenčních kódů a instalačních médií.

5.6 Školení:

Dodavatel zajistí v rámci plnění předmětu veřejné zakázky:

- školení zaměstnanců odboru informatiky Krajského úřadu Jihočeského kraje, kteří budou administrovat systém KDJ v rozsahu min. 3 osoby, min. v rozsahu 1 MD, zahrnující minimálně:
 - o technické seznámení s dodaným HW a SW KDJ,
 - o popis designu a filosofie řešení/produktů,
 - o zaškolení na běžnou administraci řešení/produktů,
 - o seznámení s nastavením specifickým pro prostředí Zadavatele,
 - o seznámení s management nástroji používaných pro správu jednotlivých částí řešení/produktů,
 - o zaškolení na předcházení/řešení běžných mezních nebo možných chybových stavů.
- školení pro zaměstnance Krajského úřadu Jihočeského kraje zařazené na pracoviště KDJ v rozsahu min. 6 osob, min. v rozsahu 2 x 1 MD zahrnující minimálně:
 - o základní seznámení s principy digitalizace dokumentů,
 - o seznámení s metodikou a procesním zajištěním životního cyklu procesu digitalizace dokumentů kulturního dědictví a procesu zpracování dat, procesu bezpečného, dlouhodobého a důvěryhodného uložení dat a procesu zpřístupnění dat,
 - o zaškolení pro rutinní provoz a využívání řešení/produktů.
- školení pro zaměstnance poskytovatelů (vlastníků) dokumentů kulturního dědictví (min. 2 od každého z poskytovatelů (vlastníků) dokumentů kulturního dědictví) v rozsahu 2 x 0,5 MD zahrnující minimálně:
 - o postup pro přípravnou fázi digitalizace před předáním na digitalizační pracoviště v souladu se zpracovanou metodikou (viz např. práce s registrem digitalizace, práce se souborným katalogem – čČNB)
 - o seznámení s metodikou a procesním zajištěním životního cyklu procesu digitalizace dokumentů kulturního dědictví a procesu zpracování dat, procesu bezpečného, dlouhodobého a důvěryhodného uložení dat a procesu zpřístupnění dat.

6 Další požadavky:

6.1 Minimální akceptační kritéria a testy:

- řešení splňuje výše uvedené požadavky a dále,
- hardware a software je dodán do prostor definovaných Zadavatelem, dodavatel je povinen akceptovat místo a prostředí určené Zadavatelem pro umístění KDJ
- hardware a software je implementován v souladu s definovanými metodickými a procesními pravidly pro celý životní cyklus procesu digitalizace, zpracování, popis, uložení a zpřístupnění dat,
- na hardware je instalován aktuální firmware,
- hardware je připojen na LAN, napájení,
- software zahrnuje poslední verze programů,
- test produktivity KDJ,
- test digitalizace, zpracování, popisu a dočasného uložení na vzorku dokumentů kulturního dědictví v rozsahu min. 100 stránek pro typy dokumentů vybrané Zadavatelem, kde postup digitalizace, zpracování a uložení digitalizovaných dat bude proveden dle zpracovaných metodických předpisů,
- test vizuálního porovnání digitalizovaných dokumentů s originálními dokumenty,
- test správnosti a vygenerovaného PSP balíčku bezchybným importem do systému Kramerius od verze 4.0 výše,
- prezentace celého zpracování od digitalizace až po export dat do KDR,
- test zálohování a obnovy generovaných PSP balíčků.

Výše uvedená kritéria jsou rámcová, budou detailně rozpracována v dokumentu Prováděcí projekt. Výstupem části „akceptační kritéria a testy“ bude protokol, který bude součástí celkového předávacího protokolu předmětu plnění veřejné zakázky.

Součástí předmětu plnění jsou i práce a služby, které ve smlouvě nejsou uvedeny a zhotovitel, jakožto odborník, o nich vědět měl nebo mohl vědět.

6.2 Požadavky na podporu a záruky:

- všechny HW součásti řešení (vyjma baterií u záložního zdroje) budou dodány s třiletou (3) zárukou v režimu 8x5 realizovanou v pracovních dnech v pracovní době 8:00 – 16:00 s dobou odezvy do 4 pracovních hodin a odstraněním závady:
 - o v případě skenovacího zařízení do 10 pracovních dnů po nahlášení a to opravou nebo výměnou, zároveň bude nejpozději do 2 pracovních dnů dodáno odpovídající náhradní skenovací zařízení min. formátu A2 s min. rozlišením 300 DPI po celé snímané ploše tak, aby byl zachován kontinuální provoz pracoviště KDJ,
 - o profylaktické prohlídky skenovacího zařízení min. 1 x za rok po dobu 36 měsíců od protokolárního předání a převzetí předmětu plnění veřejné zakázky obsahující min.:
 - seřízení,
 - kalibraci,
 - vyčištění,
 - nastavení barev.
 - o v případě ostatních HW komponent do příštího pracovního dne po nahlášení,
- všechny SW produkty budou dodány s třiletou (3) maintenance (podporou), obsahující zejména právo na instalaci jejich aktualizací či oprav a technickou podporu od jejich výrobců či dodavatelů.
- K SW pro zpracování dat (viz kapitola 4.1. tohoto dokumentu) bude dodána podpora v režimu 8x5 realizované v pracovních dnech v pracovních době 8:00 – 16:00 s dobou odezvy do 4 pracovních hodin a odstraněním závady do 2 pracovních dnů po nahlášení, forma a další podmínky podpory jsou vymezeny ve smlouvě.

Příloha č. 3 - Položkový rozpočet – VŠ a RM

Celková nabídková cena předmětu plnění včetně ceny maintenance SW licencí všech SW komponent pro druhý a třetí rok provozu Krajské digitalizační jednotky (KDJ), ceny za profylaktické prohlídky po prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ a ceny podpory SW pro zpracování dat (v prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ) v členění:

Hodnotící kritérium	Cena bez DPH v Kč	Sazba DPH v %	Cena celkem s DPH v Kč
Nabídková cena za celý předmět plnění včetně ceny maintenance SW licencí všech SW komponent pro druhý a třetí rok provozu KDJ, bez ceny profylaktických prohlídek po prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ a bez ceny podpory SW pro zpracování dat (v prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ)	3 291 905 Kč	21%	3 983 205 Kč
Nabídková cena Maintenance SW licencí všech SW komponent pro druhý a třetí rok provozu KDJ bez ceny podpory SW pro zpracování dat (v prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ)	18 117 Kč	21%	21 922 Kč
Nabídková cena za Profylaktické prohlídky (po prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ)	42 525 Kč	21%	51 455 Kč
Nabídková cena podpory SW pro zpracování dat (v prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ)	40 352 Kč	21%	48 826 Kč
<u>Celková nabídková cena za celý předmět plnění včetně ceny maintenance SW licencí všech SW komponent pro druhý a třetí rok provozu KDJ, ceny profylaktických prohlídek po prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ a ceny za podporu SW pro zpracování dat (v prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ)</u>	3 392 899 Kč	21%	4 105 408 Kč

Položkový rozpočet:

Členění dle Technické specifikace	Cena bez DPH v Kč	Sazba DPH v %	Cena celkem s DPH v Kč
3.1.1 Skenovací zařízení (bude oceněno jednou souhrnnou částkou, včetně příslušné části instalačních a implementačních služeb dle bodu 5.4 technické specifikace)	1 419 485 Kč	0,21	1 717 577 Kč

3.1.2	Požadované příslušenství (bude oceněno jednou souhrnnou částkou, HW komponenty budou oceněny po jednotlivých položkách dle bodu 3.1.2 technické specifikace)	248 119 Kč	0,21	300 224 Kč
3.2	PC stanice (bude oceněno jednou souhrnnou částkou včetně příslušné části instalačních a implementačních služeb dle bodu 5.4 technické specifikace)	142 797 Kč	0,21	172 784 Kč
3.3.1	Databázový server (bude oceněn jednou souhrnnou částkou včetně příslušné části instalačních a implementačních služeb dle bodu 5.4 technické specifikace)	102 926 Kč	0,21	124 540 Kč
3.3.2	Aplikační server (bude oceněn jednou souhrnnou částkou včetně příslušné části instalačních a implementačních služeb dle bodu 5.4 technické specifikace)	131 964 Kč	0,21	159 676 Kč
3.3.3	Příslušenství k serverům (bude oceněno jednou souhrnnou částkou, HW komponenty budou oceněny po jednotlivých položkách dle bodu 3.3.3 technické specifikace)	2 093 Kč	0,21	2 533 Kč
3.4.1	NAS úložiště (bude oceněno jednou souhrnnou částkou včetně příslušné části instalačních a implementačních služeb dle bodu 5.4 technické specifikace)	39 200 Kč	0,21	47 432 Kč
3.4.2	Přenosné úložiště dat (bude oceněno jednou souhrnnou částkou)	4 668 Kč	0,21	5 648 Kč
3.4.3	Switch a propojovací materiál (bude oceněno jednou souhrnnou částkou včetně příslušné části instalačních a implementačních služeb dle bodu 5.4 technické specifikace)	11 966 Kč	0,21	14 479 Kč
3.4.4	RACK (bude oceněno jednou souhrnnou částkou včetně příslušné části instalačních a implementačních služeb dle bodu 5.4 technické specifikace)	19 028 Kč	0,21	23 024 Kč



3.4.5	UPS <i>(bude oceněno jednou souhrnnou částkou včetně příslušné části instalačních a implementačních služeb dle bodu 5.4 technické specifikace)</i>	24 015 Kč	0,21	29 058 Kč
4.1	SW pro zpracování dat <i>(bude oceněno jednou souhrnnou částkou, SW komponenty budou oceněny po jednotlivých položkách včetně příslušné části instalačních a implementačních služeb dle bodu 5.4 technické specifikace)</i>	448 350 Kč	0,21	542 504 Kč
4.2	Zálohování <i>(bude oceněno jednou souhrnnou částkou, SW komponenty budou oceněny po jednotlivých položkách včetně příslušné části instalačních a implementačních služeb dle bodu 5.4 technické specifikace)</i>	34 586 Kč	0,21	41 849 Kč
4.3	SW licence <i>(bude oceněno po jednotlivých položkách)</i> Windows Server 2012 Standart 2Proc 2 ks MS SQL Standart 2012 1 ks CAL SQL 2012 3 ks	66 159 Kč	0,21	80 052 Kč
5.1	Projektové služby <i>(bude oceněno jednou souhrnnou částkou)</i>	112 550 Kč	0,21	136 186 Kč
5.2	Prováděcí projekt <i>(bude oceněno jednou souhrnnou částkou)</i>	165 100 Kč	0,21	199 771 Kč
5.3	Metodické a procesní předpisy pro celý životní cyklus procesu digitalizace <i>(bude oceněno jednou souhrnnou částkou)</i>	240 880 Kč	0,21	291 465 Kč
5.5	Dokumentace realizovaného řešení <i>(bude oceněno jednou souhrnnou částkou)</i>	23 100 Kč	0,21	27 951 Kč
5.6	Školení <i>(bude oceněno jednou souhrnnou částkou)</i>	54 919 Kč	0,21	66 452 Kč

	<p>Nabídková cena za celý předmět plnění <u>bez ceny maintenance SW licencí všech SW komponent pro druhý a třetí rok provozu KDJ, bez ceny profylaktických prohlídek po 1., 2. a 3. roce provozu KDJ a bez ceny podpory SW pro zpracování dat (v prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ)</u></p>	3 291 905 Kč	0,21	3 983 205 Kč
--	--	--------------	------	--------------

Nabídková cena maintenance SW licencí všech SW komponent pro druhý a třetí rok provozu KDJ v členění (předpokládaná cena maintenance SW licencí všech SW komponent pro druhý a třetí rok provozu KDJ je maximálně přípustná ve výši 10% z nabídkové ceny za předmět plnění bez ceny maintenance SW licencí všech SW komponent pro druhý a třetí rok provozu KDJ, bez ceny profylaktických prohlídek po prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ a bez ceny podpory SW pro zpracování dat (v prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ)):

	Cena bez DPH v Kč	Sazba DPH v %	Cena celkem s DPH v Kč
<p>Nabídková cena Maintenance SW licencí všech SW komponent pro druhý a třetí rok provozu KDJ <i>(bude oceněno jednou souhrnnou částkou, maintenance jednotlivých SW komponent budou oceněny po jednotlivých položkách)</i></p>	18 117 Kč	0,21	21 922 Kč
<p>Nabídková cena maintenance SW licencí všech SW komponent pro druhý a třetí rok provozu KDJ</p>	18 117 Kč	0,21	21 922 Kč

Nabídková cena profylaktických prohlídek po prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ. Cena profylaktických prohlídek po prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ je maximálně přípustná ve výši 10 % z nabídkové ceny za předmět plnění bez ceny maintenance SW licencí všech SW komponent pro druhý a třetí rok provozu KDJ, bez ceny profylaktických prohlídek po prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ a bez ceny podpory SW pro zpracování dat (v prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ):

	Cena bez DPH v Kč	Sazba DPH v %	Cena celkem s DPH v Kč
<p>Nabídková cena za profylaktické prohlídky po 1., 2. a 3. roce provozu KDJ <i>(bude oceněno jednou souhrnnou částkou)</i></p>	42 525 Kč	0,21	51 455 Kč
<p>Nabídková cena za profylaktické prohlídky po prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ</p>	42 525 Kč	0,21	51 455 Kč

Nabídková cena podpory SW pro zpracování dat (v prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ). Cena podpory SW pro zpracování dat (v prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ) je maximálně přípustná ve výši 10 % z nabídkové ceny za předmět plnění bez ceny maintenance SW licencí všech SW komponent pro druhý a třetí rok provozu KDJ, bez ceny profylaktických prohlídek po prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ a bez ceny podpory SW pro zpracování dat (v prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ)

	Cena bez DPH v Kč	Sazba DPH v %	Cena celkem s DPH v Kč
Nabídková cena podpory SW pro zpracování dat (v prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ) <i>(bude oceněno jednou souhrnnou částkou)</i>	40 352 Kč	0,21	48 826 Kč
Nabídková cena podpory SW pro zpracování dat (v prvním, druhém a třetím roce provozu KDJ)	40 352 Kč	0,21	48 826 Kč



Příloha č. 4 - Nabídka Poskytovatele ze dne 21.5.2013

Nabídka Poskytovatele bude přiložena při podpisu smlouvy se Zadavatelem.

Plná moc

ICZ a.s.

IČ 251 45 444

se sídlem Praha 4, Nusle, Na hřebenech II 1718/10, PSČ 147 00

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl B, vložka 4840

jednající Ing. Bohuslavem Cempírkem, předsedou představenstva
(dále jen „Zmocnitel“)

tímto uděluje plnou moc

panu

Ing. Jiřímu Votrubovi

narozenému [REDACTED]

trvale bytem [REDACTED]

(dále jen „Zmocněnec“),

aby za Zmocnitele činil veškeré právní úkony **v obchodních vztazích** (včetně vztahů týkajících se veřejných zakázek ve smyslu ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů),

v nichž cena předmětu plnění vyjádřená peněžní částkou nepřesáhne částku **13.000.000,-Kč** (slovy: třináct milionů korun českých) s tím, že půjde-li o opakující se plnění, je základem pro výpočet tohoto limitu součet ceny všech opakujících se plnění bez DPH.

Tato plná moc **nezahrnuje** oprávnění Zmocněnce nakupovat a zcizovat cenné papíry, obchodní podíly, uzavírat smlouvy o prodeji části nebo celého podniku, zprostředkovatelské smlouvy, smlouvy o sdružení, smlouvy příkazní či mandátní, smlouvy nájemní, podnájemní či leasingové, přijímat a poskytovat úvěry, sjednávat odstupné, podepisovat směnky, zcizovat nemovitosti a zatěžovat je právními závazky. Zmocněnec dále není na základě této plné moci oprávněn uzavírat jakákoli narovnání a zavazovat Zmocnitele jakýmkoli ručitelskými závazky.

Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou s účinností ke dni jejího podpisu.

ICZ a.s.

V Praze dne 20 -01- 2010

.....
Ing. Bohuslav Cempírek,
předseda představenstva

Tuto plnou moc přijímám:

V Praze dne 25.1.2010

.....
Ing. Jiří Votruba

2 Doklady prokazující splnění kvalifikace

2.1 Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 Zákona o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „Zákon“) prokazuje uchazeč „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, tak jak umožňuje § 127 Zákona.

Následuje: 4 listy - Výpis z SKD v prosté kopii



Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vygenerovaný informačním systémem o veřejných zakázkách

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

vedeného podle § 125 a násled. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Údaje o dodavateli zapsané v seznamu k 08.04.2013

1. Identifikační údaje o dodavateli

1.1. Obchodní firma/Název

ICZ a.s.

1.2. Právní forma

Akciová společnost

1.3. Sídlo

Na hřebenech II 1718/10

14700 Praha

Česká republika

1.4. IČO

25145444

1.5. Statutární orgán

Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů	Funkce ve statutárním orgánu
Ing. Bohuslav Cempírek	předseda představenstva
Zdenek Jirkovec	člen představenstva
Ing. Jiří Votruba	člen představenstva

Způsob a rozsah jednání

Jménem společnosti jedná samostatně předseda představenstva. Podepisování za společnost se děje tak, že k obchodnímu jménu společnosti připojí svůj podpis předseda představenstva.

2. Základní kvalifikační předpoklady, jejichž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal ministerstvu pro místní rozvoj v souladu s ustanovením § 53 odst. 3 zákona, že:

- § 53 odst. 1 písm. a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- § 53 odst. 1 písm. b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním

orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- § 53 odst. 1 písm. c)
v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu.
- § 53 odst. 1 písm. d)
vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- § 53 odst. 1 písm. e)
není v likvidaci,
- § 53 odst. 1 písm. f)
nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- § 53 odst. 1 písm. g)
nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- § 53 odst. 1 písm. h)
nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- § 53 odst. 1 písm. i)
nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- § 53 odst. 1 písm. j)
není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.
- § 53 odst. 1 písm. k)
nebyla mu v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

3. Profesionální kvalifikační předpoklady, jejichž splnění dodavatel prokázal

3.1 Profesionální kvalifikační předpoklady dle ustanovení § 54 písm. a) dodavatel prokázal:

Výpisem z obchodního rejstříku

3.2 Oprávnění k podnikání dle ustanovení § 54 písm. b) dodavatel prokázal:

Název dokladu	Vystavil	Předmět podnikání	Obory činnosti	Datum vystavení	Datum platnosti
Koncesní listina 310010- 012592002	Městská část Praha 10	Poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob		24.04.2002	
Živnostenský list 310006- 000345697	Městská část Praha 10	Činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců		13.03.2003	
Živnostenský list 310010- 012622002	Městská část Praha 10	Grafické práce a kresličské práce		29.03.2002	

Živnostenský list 310006- 000529999	Městská část Praha 10	Konzultační a poradenská činnost v oblasti informačních systémů		06.02.2001	
Živnostenský list 310010- 012652002	Městská část Praha 10	Kopírovací práce		29.03.2002	
Živnostenský list 310006- 000345497	Městská část Praha 10	Viz. poznámka 1 za tabulkou		06.02.2001	
Živnostenský list 310010- 021592002	Městská část Praha 10	Montáž, opravy a zkoušky vyhrazených elektrických zařízení		10.06.2002	
Živnostenský list 310010- 012602002	Městská část Praha 10	Montáž, údržba a servis telekomunikačních zařízení		28.03.2002	
Živnostenský list 310006-00052899	Městská část Praha 10	Organizování kurzů a seminářů		06.02.2001	
Živnostenský list 310006- 000530199	Městská část Praha 10	Poskytování poradenských služeb v oblasti informačních systémů		06.02.2001	
Živnostenský list 310006- 000530399	Městská část Praha 10	Viz. poznámka 2 za tabulkou		06.02.2001	
Živnostenský list 310006- 000530299	Městská část Praha 10	Projektová činnost v oblasti informačních systémů a systémová integrace		06.02.2001	
Živnostenský list 310010- 012572002	Městská část Praha 10	Projektování elektrických zařízení		28.03.2002	
Živnostenský list 310006- 000530099	Městská část Praha 10	Pronájem informačních systémů		06.02.2001	
Živnostenský list 310010- 012642002	Městská část Praha 10	Překladatelská a tlumočnická činnost		29.03.2002	
Živnostenský list 310010- 012612002	Městská část Praha 10	Reklamní činnost a marketing		29.03.2002	
Živnostenský list 310010- 012632002	Městská část Praha 10	Vydavatelské a nakladatelské činnosti		29.03.2002	
Živnostenský list 310010- 012582002	Městská část Praha 10	Výroba, instalace a opravy elektrických strojů a přístrojů		28.03.2002	
Živnostenský list 310006- 000530499	Městská část Praha 10	Výroba, instalace a opravy elektronických zařízení		06.02.2001	
Živnostenský list 310004-19955337	Městská část Praha 4	Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd		14.03.2007	
Živnostenský list 310006- 000529799	Městská část Praha 10	Zpracování dat, služby databank, správa sítí		28.03.2002	
Živnostenský list 310006- 000345597	Městská část Praha 10	Zprostředkovatelská činnost v oblasti obchodu a služeb		06.02.2001	

Pozn. 1

Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej (s výjimkou obchod. živností uvedených v příl. 1-3 zák.č.455/91 Sb.)

Pozn. 2

Poskytování software (prodej hotových programů na základě smlouvy s autory nebo vyhotovení programů na zakázku)

4. Datum podání žádosti o zápis do seznamu a jiné důležité informace

Dodavatel podal žádost o zápis do seznamu dne 06.10.2004. Rozhodnutí o zápisu dodavatele do seznamu nabylo právní moci dne 08.11.2004.

Poslední aktualizace zápisu v seznamu byla provedena dne 31.01.2013.

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje
Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

Datum: 08.04.2013

Evidenční číslo: CP2013002992



Elektronicky
podepsáno certifikátem
svz2.mmr.cz
dne 8.4.2013

2.2 Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 Zákona prokazuje uchazeč „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, tak jak umožňuje § 127 Zákona.

Výpis z SKD je společný pro splnění jak profesionálních tak základních kvalifikačních předpokladů a je přiložen v předchozí podkapitole.

2.3 Ekonomická a finanční způsobilost

Následuje: 1 list - čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku v originále

Čestné prohlášení

k ustanovení Rozsahu kvalifikace § 50 odst. 1 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách v platném znění

V souladu se zákonem č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“), společnost ICZ a.s. se sídlem Praha 4 – Nusle, Na hřebenech II 1718/10, IČ: 25145444, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka č. 4840, jednající: Ing. Bohuslav Cempírek, předseda představenstva, předkládá zadavateli toto čestné prohlášení:

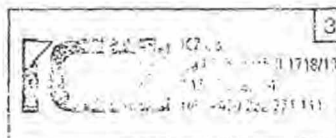
- Společnost ICZ a.s. čestně prohlašuje, že je ekonomicky a finančně způsobilá splnit veřejnou zakázku.
Společnost ICZ a.s. čestně prohlašuje, že splňuje kvalifikační kritérium uvedené v § 50 odst. 1 písm. c) zákona.

V Praze dne: 20.5.2013



ICZ a.s.

Ing. Bohuslav Cempírek - předseda představenstva



2.4 Technické kvalifikační předpoklady

2.4.1 Seznam významných dodávek

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 56 Zákona prokazuje uchazeč předložením seznamu významných dodávek poskytnutých uchazečem v posledních třech letech. Tento seznam doplňují osvědčení vydaná veřejnými zadavateli, nebo jinou osobou, či smlouvy s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele pro jinou osobu, u které nebylo možné zajistit osvědčení z důvodů spočívajících na její straně.

Čestné prohlášení

ICZ a.s., se sídlem Praha 4 – Nusle, Na hřebenech II 1718/10, IČ: 25145444, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíle B, vložka č. 4840, zastoupená Ing. Jiřím Votrubou na základě plné moci, čestně prohlašuje, že řádně a včas realizovala níže uvedené referenční dodávky a že údaje uvedené v seznamu jsou pravdivé.

Digitalizace a ukládání v Kraji Vysočina

Zadavatel:	Kraj Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava, IČ 70890749
Popis:	Dodávka a implementace digitalizačního zařízení a souvisejícího HW a SW vybavení, dodávka zahrnuje instalaci skeneru s pevnou vazbou formátu většího než A2, podrobně viz příložené osvědčení
Doba plnění:	2011 - 2012
Finanční objem:	Více než 5 mil. Kč bez DPH
Kontaktní osoba:	Ing. Petr Pavlinec – vedoucí odboru informatiky

Tabulka 1: Významná dodávka Kraj Vysočina

Dodávka a implementace digitalizačního zařízení

Zadavatel:	Komerční pojišťovna a.s., Karolínská 1/650, 186 00 Praha 8, IČ 63998017
Popis:	Dodávka a implementace digitalizačního zařízení a souvisejícího HW a SW vybavení, podrobně viz příložené osvědčení
Doba plnění:	2012
Finanční objem:	Více než 200.000,- Kč bez DPH
Kontaktní osoba:	Miloš Paul, paul@komercpoj.cz

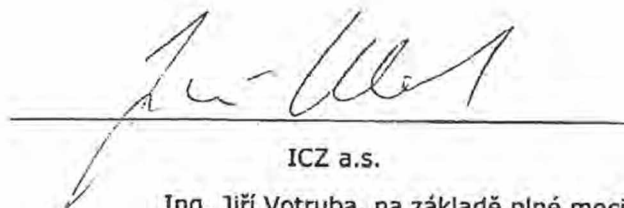
Tabulka 2: Významná dodávka Komerční pojišťovna

Digitalizace Archivu města Brna

Zadavatel:	Statutární město Brno, Dominikánské náměstí 1, 601 67 Brno, IČ: 449 92 785
Popis:	Dodávka a implementace digitalizačního zařízení a souvisejícího HW a SW vybavení, podrobně viz příložené osvědčení
Doba plnění:	duben 2011 – listopad 2012
Finanční objem:	Více než 18 mil. Kč bez DPH
Kontaktní osoba:	Ing. Jaromír Emmer - vedoucí odboru městské informatiky

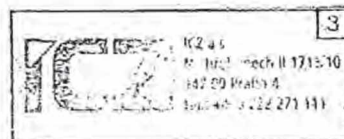
Tabulka 3: Významná dodávka Statutární město Brno

V Praze dne 20. 5. 2013


ICZ a.s.
Ing. Jiří Votruba, na základě plné moci

(Plná moc Ing. Jiřího Votruby v notářském opise je přiložena jako příloha č. 5 Návrhu Smlouvy)

Následují: 3 listy Osvědčení od zadavatelů v prosté kopii



Osvědčení o řádném poskytnutí dodávaných služeb společností ICZ a.s. „Digitalizace a ukládání v Kraji Vysočina“

Touto referenční listinou potvrzujeme, že společnost ICZ a.s., se sídlem Na hřebenech II 1718/10, 147 00 Praha 4 – Nusle poskytuje úspěšně, v požadovaném rozsahu, kvalitě a termínech služby v rámci projektu „Digitalizace a ukládání v Kraji Vysočina“.

Objednatel: Kraj Vysočina
Žižkova 57
587 33 Jihlava
IČ 708 90 749

Kontaktní osoba: Ing. Petr Pavlínec - vedoucí odboru informatiky
tel.: +420 564 602 114
mail: pavlinec.p@kr-vysocina.cz

Název zakázky: Digitalizace a ukládání v Kraji Vysočina

Stručný popis charakteru dodaných služeb:

Předmětem této zakázky je pořízení krajské digitalizační jednotky (KDJ), dodávka a implementace krajské digitální spisovny (KDS) a dodávka a implementace krajského digitálního úložiště (KDU) včetně souvisejícího HW a SW vybavení.

Dodávka a implementace KDJ jsou:

Velkoplošný skener (formát A0), velkokapacitní robotický skener (formát A3), velkokapacitní kancelářský skener (formát A3), pracovní stanice pro skenování a primární úpravu skenů, pracovní stanice pro zpracování obrazu a přípravu metadat, sdílené datové úložiště, software pro zpracování obrazu a software pro tvorbu a správu technických a popisných dat a metadat.

Dodávka a implementace KDS obsahuje:

Zpracování prováděcího projektu včetně detailní analýzy, licence KDS zahrnující neomezený počet původců (logických úložišť), neomezený počet uživatelů, neomezený počet uložených objektů pro velikost úložiště minimálně 17 TB, dodávka testovacího prostředí, dodávka a implementace vlastního (produkčního) řešení, pilotní ověření rozhraní, zpracování dokumentace finálního vyhotovení, zajištění plné metodické i technické podpory po dobu realizace projektu včetně školení správy úložiště a uživatelů, zpracování kompletní provozní a bezpečnostní dokumentace, včetně popisu pravidelné údržby řešení, příprava strategických plánů podle metodiky PLATER, poskytnutí součinnosti při aktualizaci informační koncepce a vnitřních směrnic úřadu, příprava na provedení interního auditu KDS podle DRAMBORA, údržba a podpora řešení po dobu udržitelnosti projektu dle pravidel IOP. Jedná se o dlouhodobě důvěryhodné úložiště dle zákona č. 499/2004 a dle standardu OAIS.

Dodávka a implementace KDU obsahuje:

Zpracování prováděcího projektu, dodávka a implementace vlastního řešení, licence KDU zahrnující neomezený počet původců (logických úložišť), neomezený počet uložených objektů, minimálně 200 uživatelů s plným přístupem a 2000 uživatelů s právem nahlížení a bez licenčního omezení kapacity celého úložiště, zajištění plné technické podpory po dobu realizace projektu včetně školení správy úložiště, zpracování kompletní provozní a bezpečnostní dokumentace, včetně popisu pravidelné údržby řešení, havarijních plánů a plánu obnovy, aktualizace informační koncepce a vnitřních směrnic úřadu, zpracování provozních podmínek KDU, údržba a podpora řešení po dobu udržitelnosti projektu EU.

Dále je prováděna digitalizace dokumentů zhotovitelem pro objednatele vč. zajištění svozu dokumentů do místa digitalizace, jejich uložení po dobu digitalizace a odvozu zpět. Součástí digitalizace byly historické materiály a dokumenty kulturního dědictví (negativy, pozitivy a kinofilmy).

Doba plnění: Dodávka a implementace - 2011 - 2012
Od roku 2012 probíhá podpora a servisní činnost

Rozsah: Více než 5 mil Kč bez DPH

Toto osvědčení bylo vydáno za účelem prokazování technických kvalifikačních předpokladů dle platného zákona o veřejných zakázkách.

V Jihlavě dne 13.5.2013


Kraj Vysočina
KRAJSKÝ ÚŘAD
Odbor informatiky
Žižkova 57, 587 33 Jihlava


Ing. Petr Pavlínec - vedoucí odboru informatiky

**Osvědčení o řádném poskytnutí dodávaných služeb společností ICZ a.s.
„Dodávka a implementace digitalizačního zařízení“**

Touto referenční listinou potvrzujeme, že společnost ICZ a.s., se sídlem Na hřebenech II 1718/10, 147 00 Praha 4 - Nusle, úspěšně realizuje v požadovaném rozsahu, kvalitě a termínech „Dodávka a implementace digitalizačního zařízení“.

Objednatel: Komerční pojišťovna a.s.
Karolinská 1/650
186 00 Praha 8
IČ 639 98 017

Kontaktní osoba: Miloš Paul
tel.: +420 567 565 102
mail: Paul@komercpoj.cz

Název zakázky: Dodávka a implementace digitalizačního zařízení

Stručný popis charakteru dodaných služeb:

Předmětem služeb je dodávka a implementace digitalizačního zařízení (skenerů) a souvisejícího HW a SW vybavení.

Doba plnění: Dodávka HW a implementace SW - 2012

Rozsah: Více než 200 000,- Kč bez DPH

Toto osvědčení bylo vydáno za účelem prokazování technických kvalifikačních předpokladů dle platného zákona o veřejných zakázkách.

V Praze dne 15.5.2013



Miloš Paul

Osvědčení o řádném poskytnutí dodávaných služeb společností ICZ a.s. „Digitalizace Archivu města Brna“

Touto referenční listinou potvrzujeme, že společnost ICZ a.s., se sídlem Na hřebenech II 1718/10, 147 00 Praha 4 - Nusle, IČ 251 45 444, úspěšně realizovala v požadovaném rozsahu, kvalitě a termínech zakázku „Digitalizace Archivu města Brna“.

Objednatel: Statutární město Brno
Domínkánské náměstí 1
601 67 Brno
IČ: 449 92 785

Popis objednatele: Statutární město dle zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění

Kontaktní osoba: Ing. Jaromír Emmer - vedoucí odboru městské informatiky
e-mail: emmer.jaromir@brno.cz, tel.: +420 542 173 340

Název zakázky: Digitalizace Archivu města Brna

Stručný popis charakteru dodaných služeb:

Dodávka a implementace informačního systému "DESA edice DEA – Dlouhodobý elektronický archiv" pro trvalé a bezpečné uchování elektronických (digitalizovaných) dokumentů pro Statutární město Brno dle zákona č. 499/2004 a dle standardu OAIS vč. správy elektronických dokumentů. Projekt byl poskytnut v rámci subdodávky pro společnost 3S.cz, s.r.o. a zahrnoval:

- Dodávku a customizaci dlouhodobého modulárního elektronického archivu (DEA), který se stal součástí existujícího akreditovaného Archivu města Brna, vč. implementace digitálního elektronického archivu, dodávky a nastavení potřebného hardware a software, poskytnutí oprávnění (licence) k systémovému a specializovanému software. Součástí dodávky bylo poskytnutí multilicence pro neomezený počet původců a subjektů přístupujících do systému.
- Dodávku a řádné zprovoznění digitalizační linky pro digitalizaci listinných archivních fondů dimenzované pro digitalizaci fondu dokumentů operátů sčítání lidu ročníků 1850, 1857, 1890, 1900 a částí 1870.
- Digitalizaci fondu nejvíce existenčně ohroženého fyzickým rozpadem originálních archiválií, tedy fondu operátů dokumentů sčítání lidu z let 1850, 1857, 1870 – část roku, 1890 a 1900, uložení digitalizovaných archiválií do digitálního elektronického archivu a zajištění jejich trvalé dostupnosti pro veřejnost a badatele (tato část je v současnosti realizována). Součástí digitalizace je i zajištění svazu těchto historických materiálů, jejich uskladnění po dobu digitalizace a odvoz zpět.
- Dodávku webového portálu určeného pro zpřístupnění digitalizovaného fondu badatelské veřejnosti prostřednictvím Internetu.
- Průběžné proškolení klíčových uživatelů ze strany objednatele, aby tyto osoby byly schopny řádně užívat plnění poskytnuté na základě této veřejné zakázky.
- Poskytování komplexních servisních služeb ve vztahu k plnění, vč. plnění odpovídajícímu záručnímu plnění, maintenance, udržování poskytnutého plnění v řádném provozu při jeho maximální dostupnosti, monitoringu a provozu helpdesk a zálohování dat.

Jedná se o zakázku z oblasti vývoje a implementace informačních systémů pro správu dokumentů a elektronického obsahu.

Zakázka byla předána v řádných termínech a požadované kvalitě.

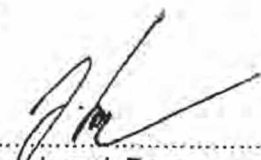
Doba plnění: duben 2011 – listopad 2012 (dodávka a implementace po řádné předání do provozu)
prosinec 2012 - současnost (servisní činnost a podpora)

Rozsah: Více než 18 mil. Kč bez DPH za dodávku a implementaci
Více než 90 tis. Kč bez DPH měsíčně za servis a podporu

Toto osvědčení bylo vydáno za účelem prokazování technických kvalifikačních předpokladů dle platného zákona o veřejných zakázkách.

14.5.2013

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO
MAGISTRÁT MĚSTA BRNA
Odbor městské informatiky
Malinovského nám. 3
601 67 BRNO
-001-


Ing. Jaromír Emmer
vedoucí odboru městské informatiky

2.4.2 Seznam techniků

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 56 Zákona prokazuje dále uchazeč předložením čestného prohlášení – seznamu techniků, jenž se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

K níže uvedenému seznamu techniků přikládá uchazeč profesní životopisy, včetně kopie dokumentů o dosaženém vzdělání osob.

Čestné prohlášení

ICZ a.s., se sídlem Praha 4 – Nusle, Na hřebenech II 1718/10, IČ: 25145444, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíle B, vložka č. 4840, zastoupená Ing. Jiřím Votrubou na základě plné moci, čestně prohlašuje, že uvedení technici splňují požadavky na požadovanou kvalifikaci a budou se podílet na realizaci zakázky "Pořízení Scanovací linky v rámci výzvy č. 08 IOP". Při realizaci se budou řídit směrnicemi dle ISO 9001, čímž bude zajištěna kontrola jakosti.

Seznam techniků

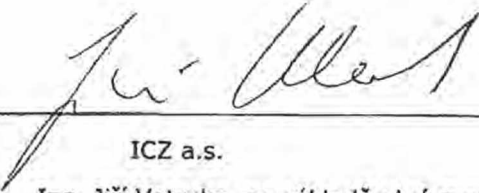
Vedoucí projektu (projektový manažer)	Ing. Petr Čeřovský	VŠ
Mezinárodně uznávaná certifikace projektového řízení min. IPMA C nebo srovnatelná	IPMA B	Viz příložený certifikát
Praxe v oblasti implementace digitalizačních zařízení a metodických předpisů pro oblast digitalizace dokumentů min. 3 roky	Ano	Viz příložený životopis
Účast na min. 1 projektu, ve kterém aktivně působil na stejné nebo obdobné funkci	Ano	Viz příložený životopis
Prokazatelná účast na min. 3 zakázkách na instalaci a implementaci v oblasti digitalizace	Ano	Viz příložený životopis
Analytik procesu digitalizace	Bc. Radovan Urban	VŠ
Praxe v oboru digitalizace dokumentů a práce s knihovními fondy min. 3 roky	Ano	Viz příložený životopis
Prokazatelná účast na min. 3 zakázkách na instalaci a implementaci v oblasti digitalizace	Ano	Viz příložený životopis
Technický pracovník	Ing. Ondřej Smetana	VŠ

Seznam techniků

Praxe v oblasti implementace a provozu digitalizačních linek min. 3 roky	Ano	Viz příložený životopis
Prokazatelná účast na min. 3 zakázkách na instalaci a implementaci v oblasti digitalizace	Ano	Viz příložený životopis

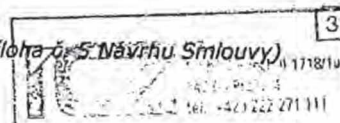
Tabulka 4: Seznam techniků

V Praze dne 20. 5. 2013



 ICZ a.s.
 Ing. Jiří Votruba, na základě plné moci

(Plná moc Ing. Jiřího Votruby v notářském opise je přiložena jako příloha č. 5 Návrhu Smlouvy)



Následuje: 16 listů profesních životopisů v originále včetně dokladů o vzdělání v prosté kopii:

- 5 listů profesního životopisu Ing. Petra Čerovského v originále
- 1 list diplom Ing. Petra Čerovského v prosté kopii
- 1 list certifikát Ing. Petra Čerovského – IPMA B v prosté kopii
- 4 listy profesního životopisu Bc. Radovana Urbana v originále
- 1 list diplom Bc. Radovana Urbana v prosté kopii
- 3 listy profesního životopisu Ing. Ondřeje Smetany originále
- 1 list diplom Ing. Ing. Ondřeje Smetany v prosté kopii

Ing. Petr Čeřovský

POZICE V PROJEKTU: vedoucí projektu (projektový manažer)

NEJVYŠŠÍ DOSAŽENÉ VZDĚLÁNÍ:

Název školy: ČVUT – FEL v Praze, obor elektronické počítače
 Datum od kdy-do kdy: 1978 - 1983
 Dosažený titul: Ing.

JAZYKOVÉ DOVEDNOSTI:

Jazyk	Čtení	Komunikace	Psaní
Angličtina	Středně pokročilý	Středně pokročilý	Středně pokročilý
Ruština	Středně pokročilý	Základní	Základní

DOVEDNOSTI A ZNALOSTI:

Operační systémy

- RSX-11, Open VME , MS-DOS, MS Windows XP, Servér 2003

Databáze

- rámcový přehled produktů Oracle, Informix, SQL Server

Programování

- Fortran, Pascal, FoxPro, Visual Basic, JavaScript, C++

Znalost digitalizačních OCR a DMS systémů

- I.R.I.S. - Form IRIS Pro,
- TELEform, LiquidOffice, LiquidCapture - Cardiff Software (Autonomy)
- Ascent Capture, VirtulReScan a KOFAX Express (Kofax)

Ostatní znalosti

- SAP, Spisová služba E-spis (včetně řešení DS), ADOBE Acrobat a LiveCycle ES (řešení PDF elektronických formulářů), MS Office

SOUČASNÁ POZICE:

Senior Project Manager – odbor ECM

PŘEHLED DOSAVADNÍ PRAXE:**ICZ**

od/do:	Od 1. 2. 1998
Pozice:	Project Manager, Team Leader, Produkt Manager pro TELEform
Hlavní povinnosti:	Vedení projektů, řízení pracovního týmu, obchodní aktivity, obchodní prezentace, prezentace uvnitř ICZ, metodické přepisy pro oblast digitalizace dokumentů, vytváření finančních a kapacitních plánů, kontrola utilizace, komunikace s výrobcem produktu TELEform – společností Autonomy/HP

REFERENČNÍ PROJEKTY:**Komerční pojišťovna a.s.**

Popis projektu:	Dodávka a implementace digitalizačního zařízení Předmětem služeb je dodávka a implementace digitalizačního zařízení a souvisejícího HW a SW vybavení.
Role:	Projektový manažer
Období realizace:	2012
Finanční objem:	Více než 200 000,- Kč bez DPH
Kontaktní osoba:	Ing. Jiří Novotný
Velikost týmu:	3

ČSÚ

Popis projektu:	Komplexní dodávka prací a služeb pro Sčítání lidu, bytů a domů v ČR v roce 2001 (64 mil. Kč) <ul style="list-style-type: none"> designový návrh formuláře Sčítací list osob, Bytový list, Domovní list a Průvodka sčítacího obvodu tisk, distribuce a svaz vyplněných formulářů k elektronickému zpracování komplexní elektronické zpracování 16,5 mio formulářů formátu A4 za 9 měsíců (skenování, identifikace typu dokumentu, OCR/ICR elektronické vytěžování, korekce, validace, aprobace a export dat do výstupní DB ORACLE ČSÚ) <p>použitý OCR/ICR produkt – Form IRIS Pro (Belgie) a TELEform (Cardiff Software (Autonomy/HP))</p>
Role:	Projektový manažer
Délka projektu:	1999 – 2002
Kontaktní osoba:	Jiří Novák, Tel.: 602 965 712

ČSÚ

Velikost týmu: 16

ČSSZ

Popis projektu: Digitalizace archivu a následně došlých přírůstků nárokových dokladů typu ELDP (Evidenční list důchodového pojištění)

- analýza proveditelnosti a rozdělení na 18 typů a 86 podtypů
- elektronické zpracování 30 mio formulářů ELDP v archivu ČSSZ (1945 – 2002) za 10 měsíců (skenování, identifikace typu dokumentu, OCR/ICR elektronické vytěžování, korekce, validace, aprobeace metodou 4 oči, export dat do DB)
- návrh optimalizovaného „drop out“ formuláře RELDP (roční evidenční list důchodového pojištění) a následné efektivní elektronické zpracování přírůstků – 15 mio formulářů v průběhu roku 2003 – 2009
- návrh a elektronické zpracování i dalších formulářů: „Přihláška – odhláška“, „Potvrzení o studiu“, „Přehled OSVČ“, „Měsíční přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách zaměstnavatele“
- použitý OCR/ICR produkt – TELEform společnosti Cardiff Software (Autonomy/HP)

v současnosti na ČSSZ v provozu 7 OCR/ICR produkčních linek s více než 100 korekčními pracovišti - Obrat přes 100 mil. Kč

Role: Projektový manažer

Délka projektu: 2002 – 2013

Kontaktní osoba: Michaele Hendrychová, Tel.: 257 062 168

Velikost týmu: 12

MHMP

Popis projektu: Digitalizace archivu OKP pro MHMP (15 mil. Kč)

Analýza, realizační návrh, pilotní provoz, reálný provoz skenování a indexace archivu Odboru kultury a památkové péče – 3,5 mio stran dokumentů formátu A4 – A0.

Role: Projektový manažer

Délka projektu: 2005 – 2010

Kontaktní osoba: Radka Žižková, Tel.: 604 125 900

Velikost týmu: 4

Zdravotní pojišťovna MV ČR

Popis projektu:	Komplexní elektronické zpracování papírových i elektronických formulářů pro výběr pojistného pro ZPMVČR (8 mil. Kč) <ul style="list-style-type: none">• designový návrh ucelené sady optimalizovaných „drop out“ formulářů pro výběr pojistného („Příhláška a evidenční list pojištěnce“, „Evidenční list zaměstnavatele“, „Hromadné hlášení zaměstnavatele“, „Měsíční přehled zaměstnavatele“, „Přehled OSVČ“ a další...)• komplexní elektronické zpracování došlých formulářů na OCR/ICR digitalizační lince v Olomouci (skenování, identifikace typu dokumentu, OCR/ICR vytěžování, korekce, validace, aprobace a export dat do DB) Produkt TELEform, digitalizační linka s 8 korekčními pracovišti
Role:	Projektový manažer
Délka projektu:	2006 – 2013
Kontaktní osoba:	Vladimír Petrů, Tel.: 602 727 309
Velikost týmu:	6

Oborová zdravotní pojišťovna (OZP)

Popis projektu:	Kompletní outsourcing elektronického zpracování papírových i PDF elektronických formulářů pro výběr pojistného pro OZP (5 mil. Kč) <ul style="list-style-type: none">• designový návrh ucelené sady optimalizovaných „drop out“ formulářů pro výběr pojistného („Příhláška a evidenční list pojištěnce“, „Evidenční list zaměstnavatele“, „Hromadné hlášení zaměstnavatele“, „Měsíční přehled zaměstnavatele“, „Přehled OSVČ“ a další...)• protokolární převzetí papírových formulářů na pobočce OZP, jejich svoz do sídla společnosti ICZ a.s. na digitalizační linku, OCR/ICR elektronické vytěžení dat z formulářů, korekce, aprobace a zaslání naskenovaných obrazů formulářů společně s vytěženými daty (image + xml data) přes VPN do systému OZP – protokolární vrácení papírových formulářů na pobočku OZP Produkt TELEform, digitalizační linka s 8 korekčními pracovišti
Role:	Projektový manažer
Délka projektu:	2010 – 2013
Kontaktní osoba:	Miloš Pešek, Tel.: 261 105 272
Velikost týmu:	12

OSVĚDČENÍ, CERTIFIKACE A ŠKOLENÍ:

Certifikáty:

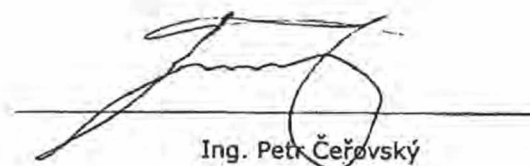
- IPMA Certified Project Management Associate – stupeň B (2008)
- Osvědčení Národně bezpečnostního úřadu pro práci s utajovanými dokumenty pro stupeň „TAJNÉ“ (č. NBÚ-069201 vydané dne 2. 9. 2008, s platností do 1. 9. 2015).

Školení:

- Vývojové prostředí OCR/ICR produktu Form IRIS Pro - Belgie (Brusel - 2001)
- Connections Cardiff Partners - technologické, obchodní a manažerské školení pro oblast OCR/ICR systémů TELEform, LiquidOffice a LiquidCapture. - Cardiff Software - USA (Kalifornia, San Diego 2004)
- Rozvoj manažerských dovedností team leaderů - Expertis (2006 - 2007)
- LBMS: Projektové řízení podle IPMA (2008)

Čestně prohlašuji, že mám požadované vzdělání, více než 10 let praxe v oboru a veškeré údaje v profesním životopise jsou pravdivé.

V Praze, dne 16. 5. 2013



Ing. Petr Čeřovský

OPIS

ČESKOSLOVENSKÁ SOCIALISTICKÁ REPUBLIKA

Vysoká škola České vysoké učení technické v Praze
Číslo diplomu C * 197588

Fakulta elektrotechnická
C.15553

DIPLOM

Petr Čeřovský
(jméno a příjmení)

narozen(a) dne [redacted] v [redacted] okres [redacted]

ukončil(a) studium vykonáním státní závěrečné zkoušky a získal(a) vysokoškolské vzdělání ve studijním oboru
elektronické počítače

Podle § 41 odst. 2 nebo § 45 odst. 2 zákona č. 39/1980 Sb., o vysokých školách, se mu (jí) přiznává titul
inženýr (Ing.)

v Praze dne 7. čer. 1983.

[Signature]
rektor vysoké školy



[Signature]
děkan fakulty

SEVT - 26 383 2

TZ 4-45 - 1426 B3

OVĚŘENÍ - VIDIMACE

Ověřuji, že tento opis složený z [redacted] listů doslovně souhlasí s listinou, z níž byl vyřízen, složenou z [redacted] listů.

V Praze dne 10. 2. 1985

OVĚŘENÍ - VIDIMACE

Ověřuji, že tento opis složený z [redacted] listů doslovně souhlasí s listinou, z níž byl pořázen, složenou z [redacted] listů.
V Praze dne

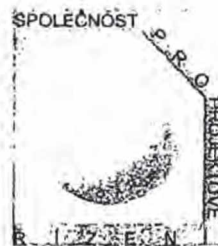
- 3 - 06 - 2005



NADĚŽDA JANOŠÍKOVÁ
notářská tajemnice
pověřena
JUDr. Alenou PROCHÁZKOVOU
notářkou v Praze



[Handwritten initials]



CERTIFIKÁT

Tímto se potvrzuje, že

Ing. Petr Čerovský

dosáhl (a) požadovanou úroveň kompetencí a získává titul

CERTIFIKOVANÝ PROJEKTOVÝ SENIOR MANAŽER IPMA Level B®

certifikaci provedl CO SPŘ o.s.

(Certifikační orgán Společnosti pro projektové řízení, občanské sdružení)

uplatňující

pravidla SPŘ o. s. a IPMA Competence Baseline (ICB Version 2.0b)

Certifikační proces byl prováděn v českém jazyce.

Certifikát číslo 523 platný do 11. 9. 2013

Brno, 18. 4. 2007

Zahájení certifikace
MÍSTO, DATUM

11. 6. 2013

Zahájení recertifikace
DATUM

VEDOUCÍ CERTIFIKAČNÍHO ORGÁNU
SPOLEČNOST PRO PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ O.S.

HLAVNÍ ZKOUŠEJÍCÍ

Požadavky na rozsahy B, C a D stupně jsou definovány v části D – Taxonomie dokumentu Projektové řízení (standard ČR dle IPMA). Proces certifikace je v souladu s požadavky IPMA (International Project Management Association) a je validován ICEC (International Cost Engineering Council).

Bc. Radovan Urban

POZICE V PROJEKTU: analytik procesu digitalizace

NEJVYŠŠÍ DOSAŽENÉ VZDĚLÁNÍ:

Název školy: Vysoká škola finanční a správní, obor aplikovaná informatika

Datum od kdy-do kdy: 2006 - 2009

Dosažený titul: Bc.

JAZYKOVÉ DOVEDNOSTI:

Jazyk	Čtení	Komunikace	Psaní
Angličtina	Pokročilý	Středně pokročilý	Pokročilý

DOVEDNOSTI A ZNALOSTI:

Operační systémy

- MS-DOS, MS Windows XP, Server 2003, Windows 7

Databáze

- MS SQL, MySQL,

Programování

- C, C++, Visual Basic, JavaScript, PHP, .NET(C#)

Znalost digitalizačních OCR a DMS systémů

- I.R.I.S. - Form IRIS Pro,
- TELEform - Cardiff Software (Autonomy)
- Kofax Capture, VirtulReScan a KOFAX Express
- Kofax Express

Ostatní znalosti

- ADOBE Acrobat a LiveCycle ES (řešení PDF elektronických formulářů), MS Office, XSLT FO, OpenGL.

SOUČASNÁ POZICE:

Programátor analytik

PŘEHLED DOSAVADNÍ PRAXE:**ICZ**

od/do: 2007 - současnost
Pozice: Programátor analytik
Hlavní povinnosti: Programování, analýza a vývoj SW aplikací

Exprit spol. s r.o.

od/do: 2003-2007
Pozice: Programátor analytik
Hlavní povinnosti: Programování, analýza a vývoj SW aplikací

REFERENČNÍ PROJEKTY:**MHMP**

Popis projektu: Digitalizace archivu OKP pro MHMP (15 mil. Kč)
Analýza, realizační návrh, pilotní provoz, reálný provoz skenování a indexace archivu a knihovního fondu Odboru kultury a památkové péče – 3,5 mil. stran dokumentů.
Role: Programátor analytik
Délka projektu: 2005 – 2010
Velikost týmu: 4

OZP

Popis projektu: digitalizace a vytěžování sady nárokových dokladů OZP (4 mil. Kč)
Analýza, realizační návrh, pilotní provoz, reálný provoz skenování a indexace nárokových dokladů OZP
Role: Programátor analytik
Délka projektu: 2010 – 2013
Velikost týmu: 4

Zdravotní pojišťovna MV ČR

Popis projektu:	<p>Komplexní elektronické zpracování papírových i elektronických formulářů pro výběr pojistného pro ZPMVČR (10 mil. Kč)</p> <ul style="list-style-type: none"> designový návrh ucelené sady optimalizovaných „drop out“ formulářů pro výběr pojistného („Příhláška a evidenční list pojištěnce“, „Evidenční list zaměstnavatele“, „Hromadné hlášení zaměstnavatele“, „Měsíční přehled zaměstnavatele“, „Přehled OSVČ“ a další...) komplexní elektronické zpracování došlých formulářů na OCR/ICR digitalizační lince v Olomouci (skenování, identifikace typu dokumentu, OCR/ICR vytěžování, korekce, validace, aprobace a export dat do) <p>Produkt TELEform, digitalizační linka s 8 korekčními pracovišti</p>
Role:	Programátor analytik
Délka projektu:	2006 – 2013
Velikost týmu:	6

ČSSZ

Popis projektu:	<p>Digitalizace archivu a následně došlých přírůstků nárokových dokladů typu ELDP (Evidenční list důchodového pojištění)</p> <ul style="list-style-type: none"> analýza proveditelnosti a rozdělení na 18 typů a 86 podtypů elektronické zpracování 30 mio formulářů ELDP v archivu ČSSZ (1945 – 2002) za 10 měsíců (skenování, identifikace typu dokumentu, OCR/ICR elektronické vytěžování, korekce, validace, aprobace metodou 4 oči, export dat do DB) návrh optimalizovaného „drop out“ formuláře RELDP (roční evidenční list důchodového pojištění) a následně efektivní elektronické zpracování přírůstků – 15 mio formulářů v průběhu roku 2003 – 2009 návrh a elektronické zpracování i dalších formulářů: „Příhláška – odhláška“, „Potvrzení o studiu“, „Přehled OSVČ“, „Měsíční přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách zaměstnavatele“ použitý OCR/ICR produkt – TELEform společnosti Cardiff Software (Autonomy) <p>v současnosti na ČSSZ v provozu 7 OCR/ICR produkčních linek s více než 100 korekčními pracovišti – Obrat přes 100 mil. Kč</p>
Role:	Programátor analytik
Délka projektu:	2002 – 2013
Velikost týmu:	12

OSVĚDČENÍ, CERTIFIKACE A ŠKOLENÍ:

Certifikáty:

- Kofax Capture 8, System Management (Praha – 2008)
- Adobe LiveCycle ES, DeepDive (Brusel – 2006)
- Adobe LiveCycle ES, Building Applications (Praha – 2009)

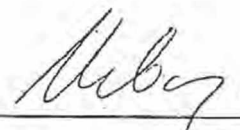
Školení:

- JavaScript, pokročilé techniky (Praha – 2004)

- Form IRIS Capture (Brusel – 2004)
- Teleform v10, System Management (Cambridge – 2007)

Čestně prohlašuji, že mám požadované vzdělání, více než 5 ti letou praxi v oboru a veškeré údaje v profesním životopise jsou pravdivé.

V Praze, dne 16. 5. 2013



Bc. Radovan Urban



ČESKÁ REPUBLIKA
Vysoká škola finanční a správní, o.p.s

DIPLOM

Radovan Urban

získal vysokoškolské vzdělání studiem na Vysoké škole finanční a správní

v bakalářském studijním programu

Informatika

kód B1801

ve studijním oboru

Aplikovaná informatika

kód B1801/R001

a podle § 45 odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), se mu uděluje akademický titul **bakalář**, ve zkratce **Bc.** uváděné před jménem.

Diplom č.: 2009/01209/B

V Praze dne 15. června 2009



Bohuslava Šenkýřová

rektorka

006265

Ing. Ondřej Smetana

POZICE V PROJEKTU: Technický pracovník

NEJVYŠŠÍ DOSAŽENÉ VZDĚLÁNÍ:

Název školy: Česká Zemědělská Univerzita v Praze – obor Informatika
 Datum od kdy-do kdy: 10/06 – 05/12
 Dosažený titul: Ing.

JAZYKOVÉ DOVEDNOSTI:

Jazyk	Čtení	Komunikace	Psaní
Angličtina	Pokročilý (B2)	Pokročilý (B2)	Pokročilý (B2)
Němčina	Začátečník (A1)	Začátečník (A1)	Začátečník (A1)
Španělština	Začátečník (A1)	Začátečník (A1)	Začátečník (A1)

DOVEDNOSTI A ZNALOSTI:

Programovací jazyky:

- C#
- PHP
- VBA
- XSLT
- Základy Java, C, C++

Operační systémy:

- OS Windows – instalace a administrace
- OS Linux – instalace a administrace

Databáze:

- MySQL, MS SQL Server – instalace a administrace

Ostatní:

- XML technologie
- Webové služby (SOAP)
- Webové technologie: (X)HTML, CSS, JavaScript
- TCP/IP síť (certifikáty Cisco CNA Level 1 – 3)
- PDF technologie: Adobe Acrobat, Adobe Form Designer

- Správa projektů: SVN
- Základy UML, modelování procesů, objektové modelování
- Řídičský průkaz skupiny B od roku 2002, aktivní praxe

SOUČASNÁ POZICE:

Programátor, divize Aplikační řešení

PŘEHLED DOSAVADNÍ PRAXE:

ICZ a.s.

od/do:	11/2008 - do současnosti
Pozice:	04/2010 - do současnosti - Programátor, analytik, převážně na projektech oddělení digitalizace
Hlavní povinnosti:	Vývoj a implementace řešení pro outsourcing digitalizace formulářů, podpora pro stávající zákazníky
Pozice:	11/2008 - 04/2010 - Programátor, správce
Hlavní povinnosti:	Administrace outsourcingu digitalizace formulářů pro Českou správu sociálního zabezpečení, úpravy stávajících řešení

REFERENČNÍ PROJEKTY:

Oborová zdravotní pojišťovna

Popis projektu:	Kompletní outsourcing digitalizace papírových formulářů pro zdravotní pojišťovnu OZP
Role:	Programátor, analytik, správce
Délka projektu:	2010 - 2013
Velikost týmu:	4

Česká správa sociálního zabezpečení

Popis projektu:	Outsourcing provozu digitalizační linky pro ČSSZ.
Role:	Programátor, správce
Délka projektu:	2008 - 2013

Česká správa sociálního zabezpečení

Velikost týmu: 12

Komerční pojišťovna Komerční banky

Popis projektu: Vývoj sady formulářů pro pojistné smlouvy, implementace řešení digitalizace těchto formulářů, dodávka produkčních skenerů.

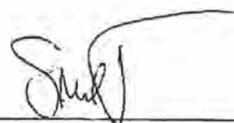
Role: support implementace

Délka projektu: 2005 – 2013

Velikost týmu: 3

Čestně prohlašuji, že mám požadované vzdělání, více než 3 letou praxi v oboru a veškeré údaje v profesním životopise jsou pravdivé.

V Praze dne 16. 5. 2013



Ing. Ondřej Smetana

ČESKÁ REPUBLIKA
Česká zemědělská univerzita v Praze
Provozně ekonomická fakulta

Č.j.: E00101427/0001/12



DIPLOM

Ondřej Smetana

získal vysokoškolské vzdělání studiem v navazujícím magisterském studijním programu

Systémové inženýrství a informatika

N6209

ve studijním oboru

Informatika

KKOY 18011001

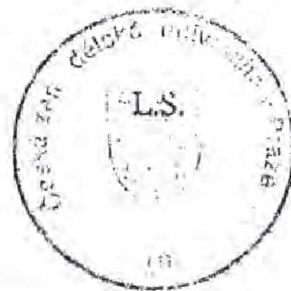
Podle § 46 odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
v platném znění, se absolventu uděluje akademický titul

inženýr

ve zkratce Ing. uváděné před jménem.


Rektor

V Praze dne 8. června 2012




Děkan

3 Doklady, prokazující splnění požadavků dle §68 odst. 3 ZVZ

V souladu s § 68 odst. 3 Zákona předkládá uchazeč čestné prohlášení k bodům a), b) a c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.

Následuje: 1 list čestného prohlášení v originále

Čestné prohlášení

k ustanovení o Obsahu nabídek § 68 odst. 3 písm. a), b) a c) zákona č.
137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění

V souladu se zákonem č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“), společnost ICZ a.s. se sídlem Praha 4 – Nusle, Na hřebenech II 1718/10, IČ: 25145444, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka č. 4840, jednající Ing. Bohuslavem Cempírkem, předsedou představenstva, předkládá zadavateli toto čestné prohlášení:

I.

Společnost ICZ a.s. čestně prohlašuje, že nikdo ze členů statutárního orgánu v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, a proto seznam nepředkládá - seznam neobsahuje žádné údaje;
Společnost ICZ a.s. čestně prohlašuje, že splňuje požadavek na obsah nabídky uvedený v § 68 odst. 3 písm. a) zákona.

II.

Společnost ICZ a.s. předkládá:

Aktuální seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu

Jediný akcionář:

ICZ N.V.-IČ: 34284333

1043EJ Amsterdam, Teleportboulevard 110 Unit a 1.18

Nizozemské království

Akcie:

154 869 ks kmenové akcie na jméno v listinné podobě ve jmenovité hodnotě

1 000,- Kč

Akcie na jméno jsou převoditelné bez omezení

Společnost ICZ a.s. čestně prohlašuje, že splňuje požadavek na obsah nabídky uvedený v § 68 odst. 3 písm. b) zákona.

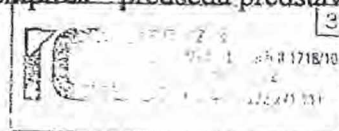
III.

Společnost ICZ a.s. čestně prohlašuje, že neuzavřela a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou;
Společnost ICZ a.s. čestně prohlašuje, že splňuje požadavek na obsah nabídky uvedený v § 68 odst. 3 písm. c) zákona.

V Praze dne: 20.5.2013



ICZ a.s.
Ing. Bohuslav Cempírek - předseda představenstva



4 Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky

4.1 Identifikační údaje

Obchodní jméno	ICZ a.s.
Sídlo společnosti	Na hřebenech II 1718/10, 147 00 Praha 4 - Nusle
Telefon	+420 222 271 111
Fax	+420 222 271 112
e-mail	marketing@i.cz
IČO	25145444
DIČ	CZ699000372
ID datové schránky	3teehfh
Zapsaná	V obchodním rejstříku MS v Praze oddíl B, vložka 4840
Bankovní spojení	500050813/0300, ČSOB, a.s., Radlická 333/150, 150 00 Praha-Radlice
Osoby oprávněné jednat jménem společnosti	Ing. Bohuslav Cempírek – předseda představenstva

Tabulka 5: Identifikační údaje

4.2 Odpovědné osoby

Funkce	Jméno	E-mail	Telefon
Account manager	Vlasta Šejvlová	Vlasta.sejvlova@i.cz	222 271 669
Presales konzultant	Radek Macek	Radek.macek@i.cz	222 271 142
Vedoucí projektu	Jana Trísková	Jana.triskova@i.cz	222 271 296

Tabulka 6: Odpovědné osoby

5 Seznam subdodavatelů

Uchazeč hodlá zajistit část plnění zakázky prostřednictvím subdodavatelů v souladu s ustanovením § 51 odst. 4. Zákona. Z tohoto důvodu předkládá čestné prohlášení s identifikačními údaji subdodavatelů a uvádí i části plnění zakázky všech subdodavatelů

Čestné prohlášení

ICZ a.s., se sídlem Praha 4 – Nusle, Na hřebenech II 1718/10, IČ: 25145444, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíle B, vložka č. 4840, zastoupená Ing. Jiřím Votrubou na základě plné moci, čestně prohlašuje, že

pro plnění zakázky využije následujících subdodavatelů

Obchodní jméno	EXON s.r.o.
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Sídlo společnosti	Spádná 112/3
IČO	26376326
DIČ	CZ 26376326
Zapsaná	U Krajského soudu v Plzni, oddíl C vložka 16426
Část zakázky, kterou bude plnit subdodavatel	Dodávka Skeneru a SW pro skenovací linku, tzn. hardware, software, instalace a konfigurace, dokumentace, školení a podpory po dobu 36 měsíců
% finanční podíl	55%
Osoba oprávněná jednat jménem společnosti	Ing. Radek Chramosta

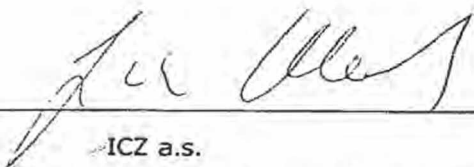
Tabulka 7: Identifikační údaje subdodavatele EXON s.r.o.

Obchodní jméno	TECHNISERV IT, spol. s r.o.
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Sídlo společnosti	Brno, Traťová 1, č.p. 574, okres Brno-město, PSČ 619 00
IČO	26298953

Obchodní jméno	TECHNISERV IT, spol. s r.o.
DIČ	CZ26298953
Zapsaná	vedená u Krajského soudu v Brně, oddíl C vložka 42557
Část zakázky, kterou bude plnit subdodavatel	Dodávka HW a SW pro servery a PC, tzn. hardware, software, instalace a konfigurace, dokumentace, školení a podpory po dobu 36 měsíců
% finanční podíl	20%
Osoba oprávněná jednat jménem společnosti	Ing. Luděk Telecký

Tabulka 8: Identifikační údaje subdodavatele TECHNISERV IT, spol. s r. o.

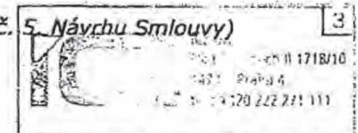
V Praze dne: 20. 5. 2013



ICZ a.s.

Ing. Jiří Votruba, na základě plné moci

(Plná moc Ing. Jiřího Votruby v notářském opise je přiložena jako příloha č. 5. Návryhu Smlouvy)



Následuje: 1 list čestného prohlášení EXON s.r.o. v originále

1 list čestného prohlášení TECHNISERV IT, spol. s r.o. v originále

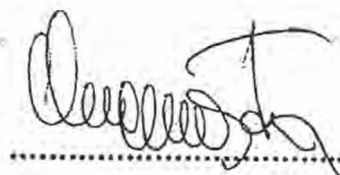
Čestné prohlášení

Společnost **EXON s.r.o.** (dále jen "*subdodavatel*"), se sídlem Spádná 112/3, Plzeň, PSČ 321 00, IČ: 26376326, vedená u Krajského soudu v Plzni pod spisovou značkou C 16426, jako subdodavatel společnosti ICZ a.s., pro zakázku „**Pořízení Scanovací linky**“ v rámci výzvy č. 08 Integrovaného operačního programu (dále jen „výzva č. 08 IOP“) pro projekt "Rozvoj služeb eGovernmentu v Jihočeském kraji"

čestně prohlašuje, že

v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

V Praze, dne 15.5. 2013



EXON s.r.o.
Ing. Radek Chramosta
jednatel

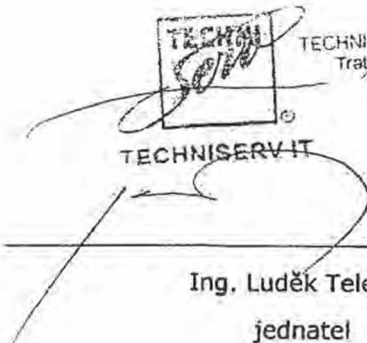
Čestné prohlášení

TECHNISERV IT, spol. s r.o., se sídlem Traťová 1, 619 00 Brno, IČ: 26298953, zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka č. 42557, jednající Ing. Luděk Teleckým, jednatelem, subdodavatel společnosti ICZ a.s., pro zakázku „Pořízení skenovací linky“.

čestně prohlašuje, že

v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

V Praze dne: 17. 5. 2013


TECHNISERV IT
TECHNISERV IT, spol. s r.o.
Traťová 1, 619 00 Brno
IČO: 26298953
DIČ: CZ26298953
⑨

Ing. Luděk Telecký
jednatel



**INTEGROVANÝ
OPERAČNÍ
PROGRAM**



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



Jihočeský kraj

IOP: CZ.1.06/2.1.00/08.07254

Příloha č. 5 – Plná moc

Plná moc

ICZ a.s.

IČ 251 45 444

se sídlem Praha 4, Nusle, Na hřebenech II 1718/10, PSČ 147 00

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl B, vložka 4840

jednající Ing. Bohuslavem Cempírkem, předsedou představenstva
(dále jen „Zmocnitel“)

tímto uděluje plnou moc

panu

Ing. Jiřímu Votrubovi

narozenému [REDACTED]

trvale bytem [REDACTED]

(dále jen „Zmocněnec“),

aby za Zmocnitele činil veškeré právní úkony **v obchodních vztazích** (včetně vztahů týkajících se veřejných zakázek ve smyslu ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů),

v nichž cena předmětu plnění vyjádřená peněžní částkou nepřesáhne částku **13.000.000,-Kč** (slovy: třináct milionů korun českých) s tím, že půjde-li o opakující se plnění, je základem pro výpočet tohoto limitu součet ceny všech opakujících se plnění bez DPH.

Tato plná moc **nezahrnuje** oprávnění Zmocněnce nakupovat a zcizovat cenné papíry, obchodní podíly, uzavírat smlouvy o prodeji části nebo celého podniku, zprostředkovatelské smlouvy, smlouvy o sdružení, smlouvy příkazní či mandátní, smlouvy nájemní, podnájemní či leasingové, přijímat a poskytovat úvěry, sjednávat odstupné, podepisovat směnky, zcizovat nemovitosti a zatěžovat je právními závazky. Zmocněnec dále není na základě této plné moci oprávněn uzavírat jakákoli narovnání a zavazovat Zmocnitele jakýmkoli ručitelskými závazky.

Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou s účinností ke dni jejího podpisu.

ICZ a.s.

V Praze dne 20 -01- 2010

.....
Ing. Bohuslav Cempírek,
předseda představenstva

Tuto plnou moc přijímám:

V Praze dne 25.1.2010

.....
Ing. Jiří Votruba



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA O LEGALIZACI

Já notář ověřuji pod běžným číslem
ověřovací knihy 0367/2010, že tato osoba
Jug. Bohuslav Čentřák

jež mi svoji totožnost prokázala platným
úředním průkazem, se přede mnou na této
listině vlastnoručně podepsala.
V Praze dne 20.1.2010

Handwritten initials



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI

Podle ověřovací knihy Úřad městské části Praha 4
poř. č. vidimace XIX/1391/2014

tato úplná kopie obsahující 2 strany

souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byla pořizena,
a tato listina je prvopisem obsahujícím 2 strany.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořizena, neobsahuje viditelný
zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního významu
této listiny.

Handwritten signature

V Praze 4 dne 18.3.2014

Vidimaci provedl/a
Libuše Vondráková

10
KZ s.r.o.
Machaneců II 1773/10
147 00 Praha 4
tel.: +420 222 271 111



10
KZ s.r.o.
Machaneců II 1773/10
147 00 Praha 4
tel.: +420 222 271 111