



KUJCP01884FM

## Smlouva o poskytnutí dotace SDO/OZZL/090/16

uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů  
a § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění  
pozdějších předpisů

### I. Obecná ustanovení

Zastupitelstvo Jihočeského kraje rozhodlo svým usnesením č. 200/2016/ZK-23 ze dne 19. 5. 2016 podle § 36 odst. 1) písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a ve smyslu Zásad a pravidel pro poskytování podpor Jihočeského kraje SM/107/ZK, poskytnutí dotace dle §69 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění, vlastníkům a nájemcům pozemků ve vybraných zvláště chráněných územích v působnosti Jihočeského kraje za provedení dohodnutých činností v rámci zajišťování péče o tato území.

Neinvestiční dotace (dále jen „dotace“) ve výši **72 000,-Kč** bude poskytnuta za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

### II. Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:  
**Jihočeský kraj**  
U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice  
IČO: 70890650  
DIČ: CZ 70890650  
zastoupený: Ing. Hanou Tůmovou, Ph.D., členkou Rady Jihočeského kraje, na základě plné moci  
Mgr. Jiřího Zimoly, hejtmána Jihočeského kraje, ze dne 21. 3. 2013  
plátce DPH  
dále jen „poskytovatel“
2. Příjemcem dotace podle této smlouvy je:  
**Obec Kunžak**  
náměstí Komenského 74  
378 62 Kunžak  
IČO: 00246964  
DIČ: CZ00246964  
zastoupený: Vladimírem Šamalem, starostou obce  
dále jen „příjemce“

### III. Účel a charakter dotace, doba, v níž má být účelu dosaženo

1. Poskytovatel stanovuje v souladu s § 19 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech ÚR“) účel použití dotace poskytované příjemci. Dotace je příjemci poskytována za účelem **zajišťování péče o zvláště chráněné území PP a EVL Rašeliniště u Suchdola**. Z poskytnuté dotace lze hradit pouze následující náklady příjemce přímo související se zajištěním managementových prací výše jmenované lokality:
  - ruční seč druhově bohatých rašelinných luk, plocha zásahu 1,97 ha,
  - **materiálové náklady** (např. nákup materiálu pro instalaci ohradníků či oplocení pro pastvu, ochranné pomůcky, PHM),
  - **osobní náklady** (mzdy včetně odvodů)

2. Z poskytnuté dotace lze hradit pouze náklady uskutečněné v období:  
**od 1. 1. 2016 do 5. 12. 2016.**
3. Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedenému v odst. 1 tohoto ustanovení. Prostředky z této dotace poskytnuté na zajišťování péče o zvláště chráněné území název ZCHÚ nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhrady, které jsou hrazeny v souladu s účelem poskytnuté dotace.
4. Finanční prostředky nemají charakter veřejné finanční podpory.

#### IV.

#### Výše dotace a vyplacení dotace

1. Dotace bude poskytnuta ve výši max. 72 000,- Kč a po schválení vyúčtování bude poskytnuta formou bezhotovostního převodu z účtu poskytovatele č. 199783072/0300 na účet příjemce č. 600379309/0800 pod variabilním symbolem VS 09016 nejpozději do 14 dnů od doložení závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy k vyúčtování dotace poskytnuté za provedení managementových prací. Materiálové a věcné náklady, které jsou součástí dotace, se prokazují v pořizovací ceně na základě kupních či účetních dokladů (smluv, faktur, pokladních stvrzenek apod.). Osobní výdaje zahrnující odměnu za práci se hradí v dohodnuté částce, která nesmí být vyšší, než je 150 Kč/h. Jiné osobní náklady se hradí jen v prokázané výši, a pokud byly předem dohodnuty.
2. O užití poskytnutých finančních prostředků povede příjemce oddělenou průkaznou účetní evidenci, kterou se zavazuje uchovávat po dobu pěti let. Čerpání dotace nepodléhá finančnímu vypořádání.
3. Nedílnou součástí této smlouvy je čestné prohlášení, kde příjemce dotace uvede, zda je či není plátcem DPH, a zároveň v případě, že je plátcem DPH, čestně prohlásí, zda může v rámci jeho činnosti podporované touto smlouvou uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv a v jaké výši.

Pokud příjemce v době obdržení této dotace není plátcem DPH, ale v průběhu čerpání dotace se plátcem DPH stane, je povinen písemně nahlásit odboru životního prostředí, zemědělství a lesnictví Krajského úřadu Jihočeského kraje (dále jen „OZZL“) změnu v plátce DPH a dále musí písemně sdělit, zda při změně v plátce DPH bude v rámci jeho činnosti podporované touto smlouvou moci uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv a v jaké výši, popř. zda v souladu s ustanovením § 79 zákona o č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) uplatní nárok odpočtu daně při registraci.

V případě, že činnosti příjemce podporované touto smlouvou nebudou ekonomickými činnostmi, u kterých by si mohl příjemce (plátce DPH) uplatňovat odpočet DPH na vstupu, nebude mít změna z neplátce v plátce DPH žádný vliv na výši dotace, pouze toto písemné oznámení příjemce o změně bude založeno v rámci podkladů o poskytnuté dotaci na OZZL.

Jestliže zákon o DPH příjemci umožní při změně z neplátce na plátce uplatňovat odpočet DPH na vstupu, je vždy povinen informovat OZZL o výši vratky DPH a ze strany OZZL na základě této změny v přidělené dotaci bude připraven dodatek ke smlouvě, ve kterém bude snížen nárok na dotaci o výši DPH, jež si příjemce bude uplatňovat u místně příslušného finančního úřadu.

4. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen oznámit toto písemně poskytovateli neprodleně po zjištění změny.

## V.

### Vyúčtování a vypořádání dotace

1. Příjemce dotace předloží poskytovateli, tj. OZZL, **vyúčtování dotace a závěrečnou zprávu neprodleně po ukončení managementových prací na zvláště chráněném území PP a EVL Rašeliniště u Suchdola, nejpozději však do 5. 12. 2016**, v tomto provedení:
  - a. Závěrečnou zprávu k vyúčtování dotace poskytnuté za provedení managementových prací za období od 1. 1. 2016 do 5. 12. 2016 spolu se soupisem účetních dokladů (faktur, pokladních dokladů či výdajových poukazů) vztahujících se k činnosti příjemce; včetně doložení jejich kopií a popřípadě výpisů z účtu s uvedeným účelem platby a částky u jednotlivých dokladů, odpovídajícím způsobem budou doloženy osobní náklady;
  - b. Realizační dokumentaci, která bude obsahovat: zhotovitele, lokalizaci provedených prací, termíny realizace, bližší specifikace provedení, 3 fotografie lokality před zásahem a 3 fotografie lokality po zásahu a vyznačení místa zásahu.

## VI.

### Podmínky realizace managementových opatření, způsob odborného předání a převzetí provedených zásahů

Neinvestiční dotace dle této smlouvy je poskytována za účelem péče o významné a cenné části přírody Jihočeského kraje. Z odborného hlediska je proto nutné při realizaci managementových zásahů postupovat přesně podle pokynů příslušného orgánu ochrany přírody, kterým je Krajský úřad – Jihočeský kraj, odbor životního prostředí, zemědělství a lesnictví, oddělení rozvoje venkova, péče o krajinu a koncepcí (dále jen OOP).

1. Managementovým zásahem podle této smlouvy se rozumí provedení všech prací na lokalitě tak, jak je definováno v článku III., odstavec 1 této smlouvy. Dílčí částí managementového zásahu se pak rozumí provedení části zásahu na určené ploše ve stanoveném termínu a stanovenou technologií. Managementový zásah se může skládat z jedné nebo více dílčích částí.
2. Doba plnění managementového zásahu začíná podpisem smlouvy a protokolárním předáním lokality příjemci dotace (viz článek VI. odst. 5 této smlouvy), zásahy na lokalitě budou probíhat v termínech, které jsou uvedeny v článku III., odstavec 1 této smlouvy, případně s odchylkami, jak je uvedeno dále v odstavci č. 10 tohoto článku.
3. Nejzazším termínem pro dokončení managementového zásahu (na základě odchylek dle odstavce č. 10 tohoto článku) je 30. listopad 2015. Pokud nebude managementový zásah možné realizovat zcela nebo z části do tohoto termínu, může být část zásahu zrušena formou protokolu a nebude příjemcem dotace vyúčtována.
4. OOP může být při odborné kontrole realizace managementového zásahu zastupován technickým dozorem investora (dále jen TDI), který bude zplnomocněný ke kontrole plnění a přejímání managementových zásahů včetně sepisování a podepisování předávacích a přijímacích protokolů. Příjemce dotace bude o případném zastupování OOP informován dopisem s uvedením kontaktů na TDI a rozsahu oprávnění TDI k zastupování OOP.
5. OOP nebo TDI předá lokalitu, v níž bude prováděn zásah, protokolárně v místě, které bude nacházet přímo v lokalitě. Termín předání bude sjednán dohodou zástupců smluvních stran. Pokud se smluvní strany na datu a místě předání nedohodnou, určí tento termín a místo OOP nebo TDI, přičemž takové určení je pro příjemce dotace závazné, a to nejpozději 7 dní před termínem zahájení managementových prací. Současně s předáním lokality OOP nebo TDI přímo na místě zkonkretizuje obsah díla – označí rozsah zásahu, popř. jinak dle místních, klimatických nebo vegetačních podmínek rozsah zásahu upřesní. Konkretizace či upřesnění zásahu bude zaznamenáno do protokolu.
6. Příjemce dotace je povinen provést zásah bez vad a nedodělků, kompletně tak, jak je ve smlouvě ujednáno a upřesněno při předání lokality (viz odst. 5 tohoto článku).
7. Příjemce dotace oznámí prokazatelně (písemně nebo e-mailem) OOP nebo zástupci TDI termín ukončení managementového zásahu nebo jeho dílčí částí nejpozději do 10 dnů od

posledního dne provádění prací nebo minimálně 5 dnů před uplynutím stanoveného termínu pro provedení zásahu (popř. upraveném na základě odst. 10 této smlouvy), podle toho, který z uvedených termínů nastane dříve.

8. OOP nebo TDI nejpozději do 7 dnů ode dne oznámení ukončení prací dle odst. 7 prokazatelně vyzve příjemce dotace (písemně nebo e-mailem) k fyzickému předání provedených prací s uvedením konkrétního data a místa prohlídky provedených prací. Datum a místo převzetí prací budou stanoveny po předchozí telefonické či e-mailové domluvě, pokud se na termínu a místě smluvní strany nedohodnou, určí je jednostranně OOP nebo TDI prokazatelnou formou (písemně nebo e-mailem).
9. O předání a převzetí zásahu v termínu dle odst. 8. bude OOP (nebo TDI) a příjemcem dotace sepsán protokol. OOP si vyhrazuje právo zásah nepřevzít, pokud bude vykazovat vady nebo nebude kompletní.
10. V případě zjištění skutečností majících podstatný vliv na provedení a předání managementového zásahu nebo jeho části (nepříznivé počasí, stav vegetace atd.), je každá z obou stran povinna o této skutečnosti informovat neprodleně prokazatelnou formou (písemně, e-mail) druhou stranu bezodkladně, když se o nich dozví. Vyžádá-li si vznik této skutečnosti změnu termínu, může být termín plnění upraven písemným protokolem.
11. Příjemce dotace je povinen oznámit OOP nebo zástupci TDI prokazatelnou formou (písemně, e-mail) překážky, které brání realizaci managementového zásahu nebo jeho části ve stanoveném termínu nejpozději 7 dnů před uplynutím nejzazšího termínu pro provedení zásahu nebo jeho dílčí části.
12. Příjemce dotace je povinen na vyžádání OOP nebo TDI sdělit přesný termín provádění prací a umožnit kontrolu prací v terénu.
13. V případě, že příjemce dotace neprovede managementový zásah nebo jeho dílčí část v požadovaném termínu dle článku III., odstavec 1 této smlouvy nebo v náhradním termínu dle ustanovení odstavce 10 tohoto článku, a neučiní tak ani po výzvě OOP, je OOP oprávněn zajistit provedení zásahu jiným způsobem (nepř. externím subjektem) – viz ustanovení § 68 odst. 3 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.
14. Další podmínky realizace managementového zásahu:
  - a) Likvidace biomasy spočívá v jejím odvozu z lokality s tím, že bude uložena (předána ke zpracování) do kompostárny, bioplynové stanice, ke zpracování v zemědělské prvovýrobě nebo lesnické výrobě (zejména dřevní odpad)
  - b) Likvidace, resp. zpracování biomasy může být provedena i jiným způsobem, pokud tento není v rozporu se zákonem o odpadech nebo jiným platným právním předpisem (včetně obecních vyhlášek)
  - c) Likvidace nebo zpracování odpadu nesmí probíhat na ploše lokality nebo ochranného pásma zvláště chráněného území
  - d) Předání biomasy bude doloženo protokoly o předání nebo jinými relevantními doklady od příjemce biomasy. V případě předání do zemědělské prvovýroby nebo k lesnickému zpracování musí mít přijímající subjekt oprávnění k této činnosti (živnostenský list, evidovaný samostatně hospodařící rolník apod.), součástí dokladu musí být plný název přejímajícího subjektu a identifikační číslo, případně jiný obdobný údaj, na základě kterého lze výše uvedenou skutečnost ověřit. V případě, že je tímto subjektem přímo příjemce dotace, uvede tuto skutečnost v realizační dokumentaci. Pokud nebude předepsaným způsobem doložena likvidace biomasy, nebude proplacena úhrada za provedené práce.
  - e) Při nakládání a odvážení biomasy z lokalit musí být dbáno, aby byl co v nejmenší míře poškozován půdní povrch, pokud se tak stane, je nutno tuto skutečnost bezprostředně oznámit OOP nebo TDI a zajistit uvedení lokality do původního stavu
  - f) Dočasné deponování hmoty na lokalitě na dobu delší než 14 dní, zejména při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách, kdy by při jejím vyklizení hrozilo poškození lokality, je možné pouze na základě předchozího písemného souhlasu OOP nebo TDI, formou protokolu, který bude obsahovat přesný popis místa dočasné deponie s termínem jejího odklizení.

## VII.

### Povinnosti příjemce při přeměně, insolvenční a likvidaci právnické osoby

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou vyjma obce a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli s žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a smlouvu o jejím poskytnutí.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 platí obdobně.
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce nebo má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

## VIII.

### Výpověď ze smlouvy a porušení rozpočtové kázně

1. Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností podle této smlouvy z jeho strany bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech ÚR a poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu penále za porušení rozpočtové kázně.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodu na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovými skutečnostmi jsou například zjištění poskytovatele, že údaje, které mu sdělil příjemce a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé, využití dotace je v rozporu s účelem stanoveným v čl. III odst. 1 této smlouvy, nedodání vyúčtování dotace, závěrečné zprávy a finančního vypořádání

v termínu dle čl. V odst. 1 této smlouvy nebo neplnění požadovaných termínů, technologie prací nebo rozsahu managementových zásahů.

3. Výpovědní lhůta je 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.
4. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce k vrácení celé dotace nebo její části. Příjemce je povinen vrátit tyto prostředky do 15 dnů od ukončení smlouvy na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud tyto prostředky ještě nebyly převedeny na účet příjemce, přestože byla uzavřena smlouva, má poskytovatel právo je neposkytnout.

## **IX.**

### **Ostatní ujednání**

1. Finanční podpora nenaplňuje kritéria veřejné podpory.
2. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla příjemce), je příjemce povinen oznámit toto písemně poskytovateli neprodleně po zjištění změny.
3. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy a prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Příjemce se zavazuje zajistit informování veřejnosti o tom, že akce byla podpořena peněžními prostředky Jihočeského kraje a informovat poskytovatele o konání akce (např. zasláním pozvánky).
5. Příjemce se zavazuje zajistit umístění znaku, respektive loga Jihočeského kraje na materiálech, propagujících akci uvedenou v čl. III. odst. 1 této smlouvy; vhodnost užití krajských symbolů bude příjemce konzultovat s odborem Kancelář hejtmána, oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje, přitom bude postupovat v souladu se směrnicí č. SM/40/RK – Zásady jednotného vizuálního stylu a pravidla pro užívání symbolů a logotypu Jihočeského kraje, která je dostupná na [http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla\\_smernice\\_zasady.htm](http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm). Tato zveřejněná verze směrnice se považuje za součást této smlouvy.
6. O užití dotace vede příjemce průkaznou účetní nebo jinou evidenci. Dále se zavazuje uchovávat tuto evidenci po dobu deseti let po skončení podporované činnosti.
7. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda byla dodržena tato smlouva. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace podporované činnosti, včetně použití peněžních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací podporované činnosti a s plněním této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

## **X.**

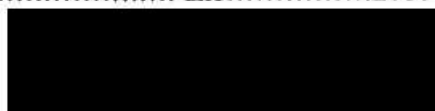
### **Závěrečná ujednání**

1. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 výtisk.

2. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů (zejména adresa, číslo bankovního účtu, kontaktní osoba) stačí písemně sdělit poskytovateli dotace, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.
3. V případech neřešených touto smlouvou se užije směrnice Jihočeského kraje č. SM/107/ZK - Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory, která je dostupná na [http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla\\_smernice\\_zasady.htm](http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm). Tato zveřejněná směrnice, jakož i žádost o poskytnutí finanční podpory se považují za součást této smlouvy. Příjemce prohlašuje, že je mu obsah této smlouvy a Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory dostatečně jasný a jednotlivá ustanovení dostatečně určitá. Pokud existuje rozpor mezi smlouvou a směrnicí, použijí se primárně ustanovení smlouvy.
4. Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato smlouva po jejím přečtení smluvními stranami vlastnoručně podepsána.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V Českých Budějovicích dne 14.6. 2016

V KUNŽAKU dne 23.6. 2016



Za příjemce  
Obec Kunžak  
Vladimír Šamal



### Čestné prohlášení

Pro účely poskytnutí dotace čestně prohlašujeme, že jsme:

plátcí DPH

neplátcí DPH

V případě plátce DPH:

Dále prohlašujeme, že v tomto konkrétním případě ke dni uzavření smlouvy:

můžeme plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu

nemůžeme uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu

Zároveň prohlašujeme, že ke dni uzavření smlouvy

jsme

nejsme

nespolehlivým plátcem DPH podle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud se tato skutečnost v průběhu realizace smluvního vztahu změní, jsme si vědomi toho, že jsme povinni oznámit tuto změnu neprodleně poskytovateli dotace.

V KUNŽAKU ..... dne 23.6. 2016

Příjemce dotace

OBEC KUNŽAK  
Městský úřad Kunžak  
KUNŽAK  
IČ: 0000034 DIČ: CZ00246984  
TEL: 386 393 101