



KUJCP01B700R

Č. smlouvy příkazce: **SPR/OREG/051/16**
Č. smlouvy příkazníka:

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany

název: Jihočeský kraj
sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
zastoupený: Mgr. Jiřím Zimolou, hejtmanem Jihočeského kraje
IČO: 70890650
DIČ: CZ70890650 „jsme plátcí DPH“
bank. spojení: ČSOB, a. s., Č. Budějovice, č. ú.: 250000302/0300
kontaktní osoba: Ing. Jitka Liláková
tel.: 386720185
e-mail: lilakova@kraj-jihocesky.cz
(jako příkazce)

a
název: WINGS CZ s.r.o.
Sídlo: Školní 434/4, 370 10 České Budějovice
údaj o zápisu ve veřejném rejstříku: C19277
zastoupený: Ivo Čížek
IČO: 28133676
DIČ: CZ28133676
bank. spojení: ČSOB, a. s., Č. Budějovice, č. ú.: 243000830/0300
kontaktní osoba: Ivo Čížek
tel.: 777 588 441
e-mail: info@wings-cz.com
(jako příkazník)

II. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje pro příkazce provést výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále též „koordinátor BOZP“) podle § 14 až 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a to na stavbě:

Most evid. č. 137-014 Švehlův v Táboře

Místo stavby: Tábor
Projektant: Projektční kancelář PRIS, spol. s.r.o., Osová 20, 625 00 Brno
Zhotovitel stavby: SDS EXMOST spol. s r.o.
Předpokládaný termín zahájení stavby: březen 2016
Předpokládaný termín ukončení stavby: listopad 2016

Most evid. č. 137-014 Švehlův v Táboře

2. Výkon činnosti koordinátora bude probíhat po celou dobu přípravy a zhotovení stavby, případně, nastanou-li předpoklady podle zákona č. 309/2006 Sb., na výzvu příkazce též při odstranění vad a nedodělků po převzetí stavby, nejpozději však do kolaudace stavby. *

3. Příkazník je povinen plnit zejména následující povinnosti uvedené v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy svou činností vykonávat v souladu s touto smlouvou a podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci předmětné veřejné zakázky

III. Způsob plnění

1. Příkazník bude činnosti uvedené v článku II. pro příkazce zajišťovat na jeho účet a jeho jménem. Příkazník je povinen postupovat při činnostech vykonávaných podle této smlouvy s odbornou péčí.

2. Příkazník je dále povinen tyto činnosti uskutečňovat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát.

3. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na jeho pokyny, popřípadě změnu udělených pokynů.

4. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi všechny informace nutné k provedení předmětu činnosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazce je zejména povinen předat příkazníkovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popř. jiné osoby, k součinnosti s příkazníkem po celou dobu přípravy a realizace stavby.

5. Příkazník bude předmět činnosti zajišťovat sám osobně, resp. prostřednictvím odpovědných osob, které splňují podmínku odborné způsobilosti stanovenou příkazcem v příslušném zadávacím řízení a které budou předem jmenovitě odsouhlaseny příkazcem.

6. Pokud bude předmětná stavba financována z dotačního fondu IROP, resp. z jiných dotačních titulů, je koordinátor BOZP povinen tuto skutečnost respektovat, řídit se příslušnými předpisy a povinnostmi z této skutečnosti vyplývajícími a v případě potřeby vypracovávat dokumenty či zajišťovat doklady související s výkonem jeho funkce a požadované orgány poskytovatele příslušné dotace, resp. dalšími příslušnými kontrolními orgány.

7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis nebo tato smlouva jinak.

IV. Zmocnění příkazníka

1. Vyžaduje-li obstarání záležitostí podle této smlouvy uskutečnění právních úkonů jménem příkazce, je příkazce povinen na požádání příkazníka vystavit mu písemně potřebnou plnou moc.
2. Příkazník je oprávněn využít tuto plnou moc jen v rozsahu stanoveném plnou mocí nebo touto smlouvou.

V. Odměna a způsob její úhrady

1. Za vykonávanou činnost přísluší příkazníkovi odměna.
2. Odměna za činnost byla ujednána ve výši:

Nabídková cena za výkon činnosti koordinátora BOZP:

Cena bez DPH	30 000,-
DPH 21 %	6 300,-

Cena včetně DPH: 36 300,-

3. Tato odměna je sjednána jako nejvýše přípustná. V odměně jsou již zahrnuty náklady, které příkazník účelně vynaloží při plnění svého závazku z této smlouvy.
4. Odměna za výkon činnosti podle článku II. této smlouvy bude účtována a proplácena měsíčně, a to až do 95 % odměny celkem, pokud nebude dohodnuto jinak.
5. Zbývajících 5 % bude účtováno a propláceno po předání stavby zhotovitelem a po odstranění vad a nedodělků stavby.
6. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu na základě faktury, kterou příkazník vyhotoví a odešle příkazci. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu a náležitosti podle příslušných právních předpisů.
7. Smluvní strany se dohodly na tom, že vystavenou fakturu příkazce uhradí ve lhůtě splatnosti, která činí 30 dní ode dne jejího doručení na adresu příkazce. Závazek příkazce zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn ji vrátit jako neúplnou k doplnění. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět příkazci.
8. V případě, že dojde k zániku této smlouvy odvoláním nebo výpovědí příkazce, bude příkazník činnosti vykonané ke dni zániku této smlouvy fakturovat příkazci ve výši vzájemně písemně dohodnutého rozsahu vykonaných činností.
9. Bude-li oprávněnost části fakturovaného obnosu příkazcem zpochybněna, je příkazce povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit příkazníkovi a zdůvodnit své námitky, přičemž se nesmí zdržet proplacení nesporné části faktury. Na případ neoprávněně zadržené platby se vztahuje ustanovení čl. VII odst. 3 o smluvních pokutách.

10. K dohodnuté odměně bude přičtena DPH ve výši 21 %, respektive v zákonné výši platné v okamžiku vystavení faktury.

VI. Doba plnění

1. Doba plnění popsaného v čl. II. této smlouvy začíná uzavřením smlouvy a končí případným odstraněním vad a nedodělků po převzetí stavby, nejpozději však kolaudací stavby, na které příkazník vykonává dle této smlouvy výkon koordinátora. Příkazník je srozuměn s tím, že termín plnění je závislý na zahájení stavby samotné, tj. že v případě posunutí zahájení realizace předmětné stavby bude posunuto i (předpokládané) zahájení plnění předmětu této smlouvy.

2. Příkazce je oprávněn kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu smlouvu odvolat nebo vypovědět.

VII. Smluvní pokuty

1. V případě, že je příkazník v prodlení se výkonem činnosti ve smluveném rozsahu, zavazuje se zaplatit příkazci podle jeho vyúčtování smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze smluvené odměny (včetně DPH) za každý den prodlení. Zavínil-li příkazník porušením svých povinností prodlení s dokončením stavby ve sjednané době, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 15 000 Kč.

2. Při prodlení s úhradou peněžitého plnění podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % (včetně DPH) z dlužné částky za každý den prodlení.

3. Příkazník odpovídá v plné výši za škody, které příkazci v souvislosti s výkonem činností, které vykonává dle této smlouvy pro příkazce, vzniknou.

VIII. Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Příkazce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příjemce použít. Každá faktura musí být označena číslem projektu. Příkazce je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se její režim příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

3. Výchozími podklady pro výkon činnosti příkazníka jsou příslušná projektová dokumentace pro provádění stavby, smlouva o dílo uzavřená se zhotovitelem v úplném znění včetně

dotatků týkajících se přípravy a realizace stavby, případně projektová dokumentace pro realizaci stavby, stavební povolení, správní rozhodnutí dalších orgánů státní správy ve věci stavby.

4. Dodatky a změny této smlouvy jsou platné pouze v písemné formě, podepsané zástupci obou stran.

5. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

6. Tato smlouva se vyhotovuje a potvrzuje ve čtyřech vyhotoveních, vždy po dvou pro každou stranu.

7. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem v plném rozsahu, což stvrzují svým podpisem.

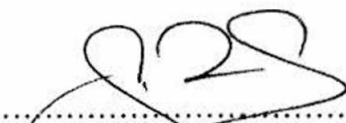
IX. Přílohy

Nedílnou součástí této příkazní smlouvy jsou následující přílohy:

1. Povinnosti příkazníka

V Č. Budějovicích dne 15.3.2016

příkazce:



Mgr. Jiří Zimola
hejtman Jihočeského kraje



V Č. Budějovicích dne 15.3.2016

příkazník:

WINGS CZ s.r.o.
Školní 434/4, 370 10 České Budějovice
IČ: 281 33 676 DIČ: CZ28133676
Tel: 777 588 441



Ivo Čížek
jednatel společnosti

Příloha č. 1

Povinnosti příkazníka

Příkazník vykonává zejména níže uvedené činnosti:

1.

V případech, kdy při realizaci stavby

a) celková předpokládaná doba trvání prací a činností je delší než 30 pracovních dnů, ve kterých budou vykonávány práce a činnosti a bude na nich pracovat současně více než 20 fyzických osob po dobu delší než 1 pracovní den, nebo

b) celkový plánovaný objem prací a činností během realizace díla přesáhne 500 pracovních dnů v přepočtu na jednu fyzickou osobu,

je příkazník povinen jménem příkazce doručit oznámení o zahájení prací, jehož náležitosti stanoví prováděcí právní předpis, oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli. Dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v oznámení, je příkazník jménem příkazce povinen provést bez zbytečného odkladu jeho aktualizaci. Příkazník je dále povinen zajistit vyvěšení stejnopisu oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště po celou dobu provádění stavby až do ukončení prací a předání stavby příkazci k užívání. Rozsáhlé stavby mohou být označeny jiným vhodným způsobem, například tabulí s uvedením potřebných údajů. Uvedené údaje mohou být součástí štítku nebo tabule umístované na staveništi nebo stavbě.

2.

V případech, kdy při realizaci stavby budou na staveništi vykonávány práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, které jsou stanoveny prováděcím právním předpisem k zákonu č. 309/2006 Sb., stejně jako v případech podle odstavce 1, příkazník zajistí, aby před zahájením prací na staveništi byl zpracován plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen "plán") podle druhu a velikosti stavby tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. V plánu je nutné uvést potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení; musí být rovněž přizpůsoben skutečnému stavu a podstatným změnám během realizace stavby.

3.

Příkazník je při přípravě stavby povinen

a) v dostatečném časovém předstihu před zadáním díla zhotoviteli stavby předat příkazci přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,

b) bez zbytečného odkladu předat projektantovi, zhotoviteli stavby, poté co bude určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,

c) provádět další činnosti stanovené prováděcími právními předpisy k zákonu č. 309/2006 Sb.

4. Příkazník je při realizaci stavby povinen:

a) bez zbytečného odkladu

1. informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
2. upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
3. oznámit příkazci případy podle bodu 2, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,

b) provádět další činnosti stanovené prováděcími právními předpisy k zákonu č. 309/2006 Sb.

WINGS CZ s.r.o.

Školní 434/4, 370 10 České Budějovice
IČ: 281 33 676 DIČ: CZ28133676
Tel.: 777 588 441

