



## Příkazní smlouva

uzavřená v souladu s §2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

SPR/OSVZ/232/15

### Příkazce:

Jihočeský kraj

Sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 01 České Budějovice

IČ: 70890650

DIČ: CZ70890650

Zastoupený: Mgr. Petrem Studenovským, vedoucím odboru sociálních věcí a zdravotnictví

Kontaktní osoba: Mgr. Lenka Sládková, projektový a finanční manažer,

e-mail: sladkova@kraj-jihocesky.cz

tel.: +420 386 720 776,

fax: +420 386 359 007

dále jen „Příkazce“

### Příkazník:

JUDr. Olga Straková, advokátka

Sídlo: Radniční 7a, 370 01 České Budějovice

IČ: 66254329

Zastoupený:

Kontaktní osoba: JUDr. Olga Straková

email: strakova@js-partners.cz

Tel.: 386321801

dále jen „Příkazník“

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat Příkazci právní poradenství pro potřeby realizace projektu Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji IV v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění (dále jen „Zákon“), a v souladu s právními předpisy vydanými k provedení Zákona a se stanovskými předpisy vydanými orgány České advokátní komory, které upravují poskytování právních služeb, a dále též v souladu s pokyny a příkazy Příkazce. Pokyny a příkazy Příkazce nesmí však být v rozporu s právními předpisy. Příkazce se touto smlouvou zavazuje poskytnout Poradci stanovenou součinnost a dále se zavazuje zaplatit Poradci odměnu v souladu s článkem 3. této smlouvy.
- 1.2. Na základě této smlouvy bude Příkazník poskytovat Příkazci právní poradenství dle požadavků a potřeb Příkazce. Příkazník bude pro Příkazce vykonávat zejména následující činnost:
  - 1.2.1. poskytování právních porad a konzultací související a vyplývající z realizace projektu Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji IV,
  - 1.2.2. zpracování, připomínkování, výklad smluv, podnětů, návrhu a jiných listin;
  - 1.2.3. poskytování právního poradenství při přípravě a následných kontrolách veřejných zakázek vyhlášených v rámci výše uvedeného projektu
  - 1.2.4. sepisování právních rozborů a analýz;
  - 1.2.5. sepisování právních stanovisek a revize listin včetně smluv a jejich dodatků;
  - 1.2.6. účast na kontrolách projektu po předchozí domluvě.



## 2. MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ

- 2.1. Místem poskytování právních služeb je především sídlo Příkazce a případně další místa včetně sídla Příkazník v závislosti na potřebách Příkazce a na povaze jednotlivého případu.
- 2.2. Termíny poskytování právních služeb budou v jednotlivých případech určeny dohodou mezi Příkazníkem a Příkazcem.

## 3. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1. Odměna Příkazník za poskytování právních služeb Příkazci se stanoví hodinovou odměnou ve výši 1 150 Kč (slovy tisíc sto padesát korun českých) za hodinu, po kterou Příkazník vykonával činnost pro Příkazce + DPH. Bude-li Příkazník vykonávat činnost pro Příkazce po dobu kratší než jedna hodina, odměna Příkazník se přiměřeně krátí v závislosti na době, po kterou Příkazník činnost pro Příkazce skutečně vykonával. Příkazníkovi náleží odměna ve výši jedné čtvrtiny (1/4) stanovené hodinové odměny za každou započatou čtvrt hodinu, po kterou skutečně vykonával činnost pro Příkazce. Celkový rozsah poskytování právních služeb, na němž se smluvní strany dle této smlouvy dohodly, nepřesáhne částku 205 850 Kč + DPH. Příkazník je tedy dle této smlouvy oprávněn a povinen poskytovat právní služby v rozsahu 179 hodin (dále též jen „*dohodnutý rozsah plnění*“).
- 3.2. Příkazník je povinen evidovat veškeré služby poskytnuté Příkazci.
- 3.3. Příkazce se zavazuje odměnu platit pravidelně každý měsíc dle vyúčtování (faktury) zaslání Příkazníkem. Splatnost všech daňových dokladů (faktur) i zálohových daňových dokladů (faktur), činí deset (30) kalendářních dnů ode dne jejich vystavení Příkazníkem. Faktura se považuje za doručenu třetí (3.) den po jejím prokazatelném odeslání. Je-li v průběhu plnění odměna nebo její část placena na základě zálohových faktur, je Příkazník povinen vystavit po ukončení plnění konečný daňový doklad (fakturu) s náležitostmi dle příslušného právního předpisu, ve kterém budou zohledněny vyplacené zálohy a DPH a ve kterém bude uvedeno datum uskutečnění zdanitelného plnění. Daňové doklady (faktury) se platí bankovním převodem na účet Příkazník uvedený na daňovém dokladu (faktuře). Součástí textu faktury bude přesný název a registrační číslo projektu (dle článku 1 této Smlouvy).

## 4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1. Příkazník je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Příkazce a řídit se jeho pokyny. Pokyny Příkazce však Příkazník není vázán, jsou-li v rozporu se zákonem nebo stavovským předpisem; o tom je Příkazník povinen Příkazce přiměřeně poučit.
- 4.2. Při výkonu advokacie je Příkazník povinen jednat čestně a svědomitě; je povinen využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu Příkazce vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.
- 4.3. Příkazník je povinen od smlouvy o poskytování právních služeb odstoupit, zjistí-li dodatečně skutečnosti uvedené v § 19 Zákona. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy o poskytování právních služeb, dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi ním a Příkazcem nebo neposkytuje-li Příkazce potřebnou součinnost.
- 4.4. Nedohodne-li se Příkazník s Příkazcem jinak nebo neučiní-li Příkazce jiné opatření, je Příkazník povinen po dobu patnácti (15) dnů ode dne, kdy podle bodu 4. 3. této smlouvy odstoupil od smlouvy o poskytování právních služeb, činit veškeré neodkladné úkony tak, aby Příkazce neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu. To neplatí, pokud Příkazce Příkazníkovi sdělí, že na splnění této povinnosti netrvá.
- 4.5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb. Povinnosti mlčenlivosti může Příkazník zprostit pouze Příkazce a po jeho zániku právní nástupce; i poté je však Příkazník povinen zachovávat mlčenlivost, je-li



z okolností případu zřejmé, že jej Příkazce nebo jeho právní nástupce této povinnosti zprostil pod nátlakem nebo v tísní. Další podrobnosti týkající se povinnosti mlčenlivosti stanoví Zákon, zejména ustanovení § 21 Zákona.

- 4.6. Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s výkonem advokacie. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou Příkazci i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s výkonem advokacie jeho zástupcem nebo jeho zaměstnancem. Příkazník se odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na něm požadovat. Příkazník je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou poskytováním právních služeb, a to v rozsahu, v jakém lze rozumně předpokládat, že by jej mohla taková odpovědnost postihnout.
- 4.7. Příkazník se v rámci svého pověření může dát zastoupit jiným Příkazníkem. Nestanoví-li zvláštní předpis jinak, může Příkazník při jednotlivých úkonech právní pomoci zastoupit i zaměstnanec advokátní kanceláře nebo advokátní koncipient.
- 4.8. Příkazník je povinen od ukončení plnění předmětu smlouvy uchovat doklady související s plněním předmětu smlouvy po dobu 10 let od ukončení Projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku po ukončení realizace projektu. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 je dodavatel povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění dle této smlouvy všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zaměstnancům.

## **5. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE**

- 5.1. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi za poskytování právních služeb odměnu a náhradu hotových výdajů dle vyúčtování provedeného Příkazníkem a za podmínek stanovených touto smlouvou. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi odměnu a náhradu hotových výdajů bez ohledu na výsledek.
- 5.2. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi včas veškeré věci a informace, jež jsou nutné k zařizení právní záležitosti Příkazce a/nebo k řádnému poskytování právních služeb Příkazníkem
- 5.3. Příkazce je na žádost Příkazník povinen vystavit mu včas písemnou plnou moc.
- 5.4. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost za účelem řádného a včasného zařizení jeho právní záležitosti. Příkazce je povinen informovat Příkazník o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy a/nebo pro poskytování právních služeb.

## **6. TRVÁNÍ SMLOUVY**

- 6.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 30. 4. 2019 popř. do doby, kdy bude vyčerpán dohodnutý rozsah plnění dle článku 3. 1. této smlouvy, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
- 6.2. Závazek Příkazník dle této smlouvy zaniká též úplným zařízením právní záležitosti Příkazce v závislosti na povaze této záležitosti a dále smrtí Příkazník.
- 6.3. Smlouvu lze zrušit písemnou dohodou obou smluvních stran, písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy ze smluvních či zákonných důvodů. Odstoupením se smlouva ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 6.4. Každá ze smluvních stran může ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí. Výpověď je možno podat z jakéhokoliv důvodu či bez uvedení důvodu.



- 6.5. Délka výpovědní lhůty činí jeden (1) měsíc. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Uplynutím výpovědní lhůty smlouva končí.

## 7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a že vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli. Smluvní strany dále prohlašují, že tuto smlouvu neuzavřely v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7.2. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vzniklé právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 7.3. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- 7.4. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy a nahrazuje veškerá předešlá ujednání smluvních stran ústní i písemná.
- 7.5. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými, číslovanými dodatky, uzavřenými na základě dohody obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.6. Neplatnost jednotlivého ustanovení této smlouvy, nezpůsobuje neplatnost smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení nahradit bez zbytečného odkladu jiným ustanovením, které bude platné a které svým obsahem bude nejvíce odpovídat smyslu a hospodářskému účelu původního ustanovení a této smlouvy. Toto ustanovení smlouvy se přiměřeně použije i při eventuelním doplnění chybějících částí smlouvy.
- 7.7. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
- 7.8. Tato smlouva byla sepsána ve dvou (2) vyhotoveních v českém jazyce, z nichž každé vyhotovení smlouvy má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení smlouvy.

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

V Českých Budějovicích dne 20.12.2015

V Českých Budějovicích dne 29.12.2015

Mgr. Petr Studerovský  
vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví

JUDr. Olga Straková