

**Smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Jihočeského kraje
na realizaci projektu „Snížení energetické náročnosti MŠ a ZŠ, Tábor, třída Čs. armády 925“
schváleného Ministerstvem životního prostředí ČR pro financování z Operačního programu
Životní prostředí**

uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
(číslo smlouvy SFV/OEZI/1946/15)



KUJCP01CPWXN

**I.
Obecná ustanovení**

1. Zastupitelstvo Jihočeského kraje rozhodlo svým usnesením č. 109/2013/ZK-4 ze dne 16.5.2013 podle § 36 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a ve smyslu Zásad pro poskytování dotací a finančních darů Jihočeským krajem SM/107/ZK o poskytnutí návratné finanční výpomoci (dále jen „výpomoc“) ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.
2. Tato smlouva je uzavírána na podkladě projektu „Snížení energetické náročnosti MŠ a ZŠ, Tábor, třída Čs. armády 925“ schváleného Ministerstvem životního prostředí ČR.

**II.
Poskytovatel a příjemce výpomoci**

1. Poskytovatelem výpomoci je:
Jihočeský kraj
U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČ: 70890650
DIČ: CZ70890650
zastoupený Mgr. Jiřím Zimolou, hejtmanem
(dále jen „poskytovatel“)
2. Příjemcem výpomoci je:
Mateřská škola a Základní škola, Tábor, třída Čs. armády 925
třída Čs. armády 925, 390 03 Tábor
IČ: 60061821
Plátce DPH: ano ne
Možnost odpočtu DPH na vstupu v rámci projektu: ano ne
zastoupená Mgr. Lenkou Holomkovou, ředitelkou
(dále jen „příjemce“)

**III.
Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí návratné finanční výpomoci za účelem předfinancování projektu „Snížení energetické náročnosti MŠ a ZŠ, Tábor, třída Čs. armády 925“ (dále jen „projekt“), který je schválen rozhodnutím řídicího orgánu Operačního programu Životní prostředí – Ministerstvem životního prostředí, identifikační číslo EIS – reg.c. IS SFZP 14169543 ze dne 11.3.2015, k financování a realizaci. Rozhodnutí o poskytnutí dotace je přílohou této smlouvy.
2. Příjemce potvrzuje, že projekt uvedený v odst. 1 tohoto článku nezakládá nedovolenou veřejnou podporu.
3. Příjemce je povinen použít výpomoc jen k účelu stanovenému schváleným projektem a může být použita pouze za podmínek v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (identifikační číslo EIS

– reg.c. IS SFZP 14169543) a ve Smlouvě č. 14169543 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí.

4. Z poskytnuté výpomoci lze hradit pouze způsobilé výdaje spojené s realizací projektu, které jsou specifikovány v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (identifikační číslo EIS – reg.c. IS SFZP 14169543) a ve Smlouvě č. 14169543 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí.
5. Prostředky z výpomoci nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu, na který byly poskytnuty.

IV.

Výše a čerpání výpomoci

1. Celkový příslib Jihočeského kraje na kofinancování a předfinancování způsobilých výdajů „Snížení energetické náročnosti MŠ a ZŠ, Tábor, třída Čs. armády 925“ schválený usnesením 109/2013/ZK-4 činí **1 555 500,- Kč**, přičemž celková schválená částka bude vyplacena najednou v jedné splátce ve výši 100 % z celkového objemu prostředků poskytnutých Jihočeským krajem na kofinancování a předfinancování způsobilých výdajů projektu (dotace na kofinancování a návratná finanční výpomoc), a to z důvodu plánované fakturace. Výpomoc bude činit 80 % ze splátky.
1. Výpomoc v celkové výši **1 244 400,- Kč** bude poskytnuta na základě žádosti příjemce o proplacení výpomoci Jihočeského kraje na předfinancování způsobilých výdajů projektu, a to bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele č. 170320242/0300 na účet příjemce č. 214523210/0300 dle harmonogramu uvedeného v odst. 4 tohoto článku, po doložení kopie uhrazené faktury, výpisu z účtu či jiných účetních dokladů, kterými příjemce prokáže úhradu prostředků za zpracování projektové dokumentace ve výši **192 390,- Kč**. Součástí žádosti o proplacení musí být podrobný rozpočet projektu.
3. Součástí žádosti o proplacení musí být ucelený soupis doložených účetních dokladů.
4. Harmonogram předkládání žádostí o proplacení výpomoci ve výši uvedené v odst. 2 tohoto článku bude následující:

Harmonogram předkládání žádostí o proplacení výpomoci v Kč			
Žádost	Termín předložení žádosti	Výše výpomoci	
		Investiční výdaje	Neinvestiční výdaje
1.	Červenec 2015	1 244 400,-	0,00
Celkem		1 244 400,-	0,00

Harmonogram předkládání žádostí o proplacení výpomoci lze upravit pouze písemným dodatkem k této smlouvě.

5. O použití prostředků výpomoci vede příjemce oddělenou průkaznou účetní evidenci a zavazuje se uchovávat tuto účetní evidenci po dobu 10 (deseti) let po ukončení realizace projektu.
6. Stanovení závazných podílů na financování způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu dle usnesení č. 109/2013/ZK-4, Rozhodnutí o poskytnutí dotace (identifikační číslo EIS – reg.c. IS SFZP 14169543) a Smlouvy č. 14169543 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí, které se tímto stávají přílohou a nedílnou součástí smlouvy, je uvedeno v tabulce níže.

Druh dotace	Výše v Kč dle rozpočtu projektu	Podíl na celkových způsobilých výdajích v (%)
Dotace z krajského rozpočtu na kofinancování projektu	311 100,-	8,4 %
Dotace EU	3 149 714,95	85 %
Dotace SR	185 277,35	5 %
Vlastní podíl příjemce	59 455,10	1,6 %
Celkové způsobilé výdaje	3 705 547,40	100 %

Celkové nezpůsobilé výdaje	1 635 301,60
Výše nezpůsobilých výdajů financovaných z prostředků JČK	889 000,--
Výše nezpůsobilých výdajů financovaných z vlastních prostředků příjemce	746 301,60

Celkové výdaje projektu	5 340 849,--
-------------------------	--------------

7. Všechny výdaje musejí být pro účely této smlouvy vykazovány bez daně z přidané hodnoty v případě, kdy je příjemce jejím plátcem a má možnost zažádat příslušného správce daně o její zpětné proplacení.
8. Příjemce je povinen doložit poskytovateli kopie všech případných dodatků Rozhodnutí o poskytnutí dotace (identifikační číslo EIS – reg.c. IS SFZP 14169543) a Smlouvy č. 14169543 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí, a to neprodleně po jejich obdržení.

V.

Finanční vypořádání

1. Po ukončení realizace projektu předloží příjemce poskytovateli nejpozději do 2 měsíců krátkou věcnou zprávu a vyúčtování celkové realizace projektu spolu s doložením užití poslední části výpomoci a poslední části poskytnuté dotace na kofinancování.
2. **Příjemce se zavazuje** podávat průběžně během realizace projektu žádosti o proplacení uskutečněných, způsobilých výdajů projektu v souladu se stanoveným časovým harmonogramem a s podmínkami Operačního programu Životní prostředí, Rozhodnutím o poskytnutí dotace (identifikační číslo EIS – reg.c. IS SFZP 14169543) vydaného Ministerstvem životního prostředí a Smlouvou č. 14170483 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí uzavřenou mezi Státním fondem životního prostředí České republiky a Mateřskou školou a Základní školou, Tábor, třída Čs. armády 925. Skutečné způsobilé výdaje projektu proplacené v rámci žádostí o platbu v období fyzické realizace projektu je příjemce oprávněn použít k průběžnému financování zbývajících způsobilých výdajů projektu. Vždy v den podání žádosti o proplacení způsobilých výdajů z Operačního programu Životní prostředí musí být avízo o předložení žádosti zasláno e-mailem poskytovateli, a to na adresu hajickovaj@kraj-jihocesky.cz. Dále je příjemce povinen předložit poskytovateli každou žádost o platbu a soupisku předložených dokladů, a to neprodleně po schválení kontrolním/řídícím orgánem, a výpis z účtu s obdrženou dotací. Po proplacení poslední žádosti o platbu a po obdržení příslušných prostředků na svůj účet **je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnutou z rozpočtu Jihočeského kraje na předfinancování způsobilých výdajů projektu ve výši 1 244 400,- Kč uvedenou v čl. IV.**

odst. 2 tak, aby do 15 pracovních dnů od obdržení poslední části dotace byly prostředky připsány na účet poskytovatele č. 170320242/0300, nejpozději však do 30.10.2016.

3. Pokud by při závěrečném vyúčtování či kontrole projektu (v případě etapizace projektu po vyúčtování či kontrole etapy) došlo ke snížení výše způsobilých výdajů, které budou refundovány z Operačního programu Životní prostředí, je příjemce bez ohledu na tuto skutečnost povinen vrátit poskytovateli po ukončení projektu, resp. příslušné etapy projektu celou částku výpomoci uvedenou v čl. IV. odst. 2 této smlouvy, resp. celkovou částku poskytnutou na danou etapu.

VI.

Porušení rozpočtové kázně a výpověď smlouvy

1. Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností podle této smlouvy bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a poskytovatel je oprávněn požadovat odvod a úhradu penále za porušení rozpočtové kázně.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje výpomoc nebo její část odejmout. Takovými skutečnostmi jsou například zjištění poskytovatele, že došlo k ukončení/odstoupení či nerealizaci smlouvy o poskytnutí dotace EU, popř. k nevyplacení dotace z příslušného dotačního titulu pro porušení podmínek daného dotačního titulu, dále že údaje, které mu příjemce sdělil a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí výpomoci, jsou nepravdivé nebo využití výpomoci není v souladu s účelem uvedeným v čl. III. odst. 1 této smlouvy.
3. Výpovědní lhůta činí 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.
4. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce k vrácení výpomoci nebo její části. Příjemce je povinen tyto prostředky vrátit do 15 dnů od ukončení smlouvy bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud výpomoc ještě nebyla převedena na účet příjemce, má poskytovatel právo výpomoc neposkytnout.
5. Poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, nejvýše však do výše této částky.
6. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět ze závažných důvodů, které je povinen poskytovateli sdělit. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet ode dne doručení písemné výpovědi poskytovateli. V případě vypovězení smlouvy ze strany příjemce nemá příjemce nárok na poskytnutí výpomoci. Poskytnutá plnění ze strany poskytovatele je povinen příjemce vrátit poskytovateli v plné výši bezhotovostním převodem na účet poskytovatele 170320242/0300 do 15 dnů od doručení výpovědi poskytovateli.

VII.

Povinnosti příjemce při přeměně, insolvenční a likvidaci právnické osoby

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou vyjma obce a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli s žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí výpomoci a smlouvu o jejím poskytnutí.

2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu, včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté výpomoci nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou výpomoc nebo její část způsobem a ve lhůtě, které stanoví ve výzvě poskytovatel.
5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 platí obdobně.
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce nebo má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté výpomoci nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou výpomoc nebo její část způsobem a ve lhůtě, které stanoví ve výzvě poskytovatel. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal výpomoc z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou výpomoc vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

VIII.

Ostatní ujednání

1. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla výpomoc poskytnuta, je příjemce povinen oznámit toto písemně poskytovateli neprodleně po zjištění změny.
2. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Příjemce prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Poskytovatel výpomoci je oprávněn provádět u příjemce kontrolu realizace, výsledků a povinné udržitelnosti projektu a kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, a to v rozsahu potřebném k posouzení, zda jsou podmínky projektu a ujednání této smlouvy dodržovány.
4. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím písemně pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupů a výsledků realizace projektu, včetně použití prostředků výpomoci, a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním závazků podle této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

IX.
Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 2 výtisky.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci projektu, včetně nedodržení termínu odevzdání vyúčtování poskytnuté výpomoci za uplynulý kalendářní rok, je poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících 5 letech jeho žádosti o poskytnutí dotací, finančních darů a návratných finančních výpomocí z prostředků poskytovatele.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy svým podpisem.

V Českých Budějovicích dne **20-07-2015**


.....

za poskytovatele
Mgr. Jiří Zimola
hejtman





za příjemce
Mgr. Lenka Holomková
ředitelka

**MATEŘSKÁ ŠKOLA
a ZÁKLADNÍ ŠKOLA**
Tt. Českosl. armády 925
390 03 TÁBOR ①

Přílohou této smlouvy je:

- kopie Smlouvy č. 14169543 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí v rámci Operačního programu Životní prostředí
- kopie Rozhodnutí o poskytnutí dotace (identifikační číslo EIS – reg.c. IS SFZP 14169543)
- kopie Smluv o dílo uzavřené se společností AGP NOVA, spol. s r.o
- kopie faktur č. 14/351 (vypracování projektové dokumentace) od AGP NOVA, spol. s r.o.